



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Marktconsultatie gemeente Midden-Groningen voor

Software voor reserveringen, exploitatie en klantbeheer van sportaccommodaties

Datum: maandag 13 juli 2026
Kenmerk: TN-601439

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

Achtergrondinformatie bij de marktconsultatie

Software ter ondersteuning van de bedrijfsprocessen van Sport & Bewegen

De marktconsultatie richt zich op het ophalen van inzichten rondom software ter ondersteuning van de bedrijfsprocessen van Sport & Bewegen, waaronder functionaliteiten voor kassaverkoop, reserveringen, planning, online dienstverlening, toegangscontrole en de implementatie van een dergelijke softwareoplossing binnen de gemeente Midden-Groningen.

Historie en aanleiding

Het team Sport & Bewegen binnen de gemeente Midden-Groningen maakt momenteel gebruik van een kassa-, reserverings- en planningssysteem dat niet langer aansluit bij de huidige wensen en behoeften van de organisatie. Het systeem is complex in gebruik en biedt onvoldoende flexibiliteit om efficiënt in te spelen op veranderende behoeften. Daarnaast worden uitbreidingen en aanvullende functionaliteiten telkens afzonderlijk in rekening gebracht, waardoor doorontwikkeling kostbaar is en de toekomstbestendigheid van het systeem onder druk staat.

Daarnaast ontstaan er steeds vaker knelpunten rondom de bestaande hardware. Vervanging of reparatie van deze apparatuur wordt complexer door de beperkte beschikbaarheid van onderdelen en de afnemende compatibiliteit met de huidige softwareomgeving. Hierdoor wordt ook de integratie tussen hard- en software steeds lastiger.

Om deze redenen is binnen het team de behoefte ontstaan om een nieuw, toekomstbestendig softwareplatform te implementeren. De gemeente kiest hierbij voor een gefaseerde aanpak. In eerste instantie wordt de software vervangen. De vervanging van de bijbehorende hardware staat gepland voor Q2 2027 en maakt (hoogstwaarschijnlijk) geen onderdeel uit van deze opdracht.

De markt voor software ten behoeve van sportaccommodaties ontwikkelt zich voortdurend. Ontwikkelingen op het gebied van cloudoplossingen, online reserveren, selfservice, toegangscontrole, kassafunctionaliteit, koppelingen, informatiebeveiliging en wet- en regelgeving bieden nieuwe mogelijkheden om processen efficiënter, gebruiksvriendelijker en toekomstbestendiger in te richten.

Om een goed beeld te krijgen van deze ontwikkelingen en de mogelijkheden die de markt biedt, organiseert de gemeente Midden-Groningen voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie. De inzichten uit deze consultatie worden gebruikt om de scope van de opdracht, het Programma van Eisen, de gunningscriteria en de aanbestedingsstrategie verder aan te scherpen.

Scope

Gemeente Midden-Groningen zoekt een toekomstbestendige, gebruiksvriendelijke en geïntegreerde softwareoplossing voor het beheren van de sportaccommodaties. De oplossing dient alle primaire processen rondom verhuur, kassa, toegang, zwemlessen en klantbeheer vanuit één omgeving te ondersteunen. De onderstaande scope is voorlopig en dient als uitgangspunt voor de

marktconsultatie. De gemeente nodigt marktpartijen uit om te reageren op de haalbaarheid, volledigheid en wenselijkheid van deze scope.

De oplossing moet onder andere voorzien in:

- Een geïntegreerd reserverings- en verhuursysteem voor sporthallen, gymzalen, zwembaden en overige accommodaties;
- Een kassasysteem voor balieverkoop, horeca, abonnementen en losse producten;
- Toegangscontrole met ondersteuning voor toegangspassen en tourniquets;
- Een geïntegreerd leerlingvolgsysteem voor zwemlessen, inclusief inschrijving, planning, voortgangsregistratie, diplomering en communicatie met ouders/verzorgers;
- Een centraal klant- en relatiebeheersysteem;
- Onlinedienstverlening waarmee inwoners zelfstandig reserveringen kunnen maken, producten kunnen aanschaffen, lessen kunnen boeken en betalingen kunnen verrichten;
- Uitgebreide rapportage- en managementinformatie;
- Ruime configuratiemogelijkheden voor functioneel beheer zonder afhankelijkheid van de leverancier;
- Koppelingen met gemeentelijke systemen en externe applicaties;
- Een veilige SaaS-oplossing inclusief onderhoud, ondersteuning en een goed uitgewerkt exitproces.

Daarnaast hecht de gemeente veel waarde aan gebruiksvriendelijkheid, flexibiliteit, continuïteit van dienstverlening, standaardfunctionaliteit en een beperkte beheerlast.

Voorlopige afbakening

De gemeente is voornemens de onderstaande onderdelen buiten de scope van de opdracht te houden:

- De levering en vervanging van hardware;
- Het uitvoeren van het dagelijkse functioneel beheer van de software;
- De vervanging van het huidige fysieke toegangssysteem op basis van druppels (deuren en toegangscontrole). De nieuwe software dient waar mogelijk wel aan te kunnen sluiten op het bestaande toegangssysteem.

Doel van de marktconsultatie

Dit document heeft als doel geïnteresseerde marktpartijen inzicht te bieden in de context van de gevraagde dienstverlening. Met deze marktconsultatie wil de gemeente Midden-Groningen een duidelijk beeld krijgen van de mogelijkheden en (eventuele) beperkingen.

Met deze marktconsultatie beoogt de gemeente Midden-Groningen:

- Inzicht te verkrijgen in de actuele ontwikkelingen en innovaties binnen de markt voor software voor sportaccommodaties;
- Inzicht te krijgen in de beschikbare softwareoplossingen en de wijze waarop deze aansluiten op de behoeften van de gemeente;
- Te toetsen of de voorgenomen scope van de opdracht volledig, realistisch en uitvoerbaar is;

- Inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en aandachtspunten rondom implementatie, datamigratie, conversie en koppelingen met bestaande systemen;
- Kennis op te doen over best practices op het gebied van gebruiksvriendelijkheid, reserveringen, kassafunctionaliteit, toegangscontrole, rapportages en beheer;
- Inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden ten aanzien van cloudhosting, informatiebeveiliging, privacy en continuïteit van de dienstverlening;
- Te toetsen welke contractvorm, looptijd en samenwerkingsvorm het beste aansluiten bij de markt;
- Input op te halen voor het opstellen van een proportioneel en toekomstbestendig Programma van Eisen, passende gunningscriteria en een doelmatige aanbestedingsstrategie;
- Eventuele risico's, kansen en aandachtspunten tijdig te identificeren, zodat deze kunnen worden meegenomen bij de voorbereiding van de aanbesteding.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om de opdracht nader vorm te geven en een passende aanbestedingsstrategie te bepalen. De verkregen inzichten kunnen daarnaast worden benut bij het vaststellen van de scope van de opdracht, de technische en functionele eisen en de gunningscriteria.

De marktconsultatie heeft uitsluitend een informatief karakter. Het is niet de bedoeling dat marktpartijen in deze fase concrete aanbiedingen of offertes indienen.

Om een transparant proces en een gelijk speelveld voor alle marktpartijen te waarborgen, zullen de uitkomsten van de marktconsultatie geanonimiseerd worden verwerkt. Relevante informatie die van invloed kan zijn op de aanbesteding wordt met alle geïnteresseerde marktpartijen gedeeld.

Vervolgtraject

Deze marktconsultatie wordt openbaar gepubliceerd via TenderNed, zodat alle geïnteresseerde marktpartijen de mogelijkheid hebben om kennis te nemen van de consultatie en hieraan deel te nemen.

De gemeente Midden-Groningen is voornemens de opdracht vervolgens meervoudig onderhands aan te besteden. Het projectteam bepaalt welke ondernemers voor de offerteaanvraag worden uitgenodigd. Daarbij worden onder meer de tijdens deze marktconsultatie verkregen inzichten, de kwaliteit en bruikbaarheid van de aangeleverde informatie, relevante ervaring van marktpartijen en overige objectieve overwegingen betrokken.

2. Proces marktconsultatie

De marktconsultatie zal in eerste instantie bestaan uit het schriftelijk uitwisselen van informatie. Als de gemeente Midden-Groningen het nodig vindt, kunnen we besluiten om met (een aantal) deelnemers in gesprek te gaan. Deze gesprekken kunnen online via een digitale meeting plaatsvinden.

Uitgangspunten marktconsultatie

Bij deelname aan deze marktconsultatie gelden de volgende uitgangspunten:

- Gemeente Midden-Groningen neemt bij de uitvoering van deze marktconsultatie de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie en transparantie in acht.
- Deze marktconsultatie heeft uitsluitend een informatief karakter en maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure.
- Deelname aan de marktconsultatie is vrijblijvend voor zowel Gemeente Midden-Groningen als de deelnemende marktpartijen.
- Deelname aan deze marktconsultatie leidt niet tot enige voor- of nadelige positie bij een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure. Marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie worden evenmin uitgesloten van deelname aan een eventuele aanbesteding.
- Deelname aan deze marktconsultatie geeft geen recht op gunning van een opdracht of op deelname aan een eventuele aanbestedingsprocedure.
- Aan de informatie die in het kader van deze marktconsultatie wordt verstrekt, kunnen geen rechten worden ontleend. Evenmin ontstaan door deelname aan de marktconsultatie wederzijdse verplichtingen tussen Gemeente Midden-Groningen en marktpartijen.
- Gemeente Midden-Groningen vergoedt geen kosten die marktpartijen maken voor deelname aan de marktconsultatie, het beantwoorden van vragen of andere hiermee samenhangende activiteiten.
- Relevante informatie die voortkomt uit de marktconsultatie en van belang is voor een eventuele aanbesteding wordt geanonimiseerd verwerkt en gedeeld met alle geïnteresseerde marktpartijen, zodat een gelijk speelveld wordt gewaarborgd. Vertrouwelijke en concurrentiegevoelige informatie wordt niet openbaar gemaakt.
- Van de marktconsultatie kan een verslag worden opgesteld. Indien dit verslag wordt gebruikt bij een eventuele aanbestedingsprocedure, wordt dit beschikbaar gesteld aan alle geïnteresseerde marktpartijen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van concurrentiegevoelige informatie.
- De door marktpartijen verstrekte antwoorden en informatie mogen door Gemeente Midden-Groningen worden gebruikt voor de verdere voorbereiding en inrichting van een eventuele aanbesteding. De gemeente behandelt ontvangen informatie zorgvuldig en houdt rekening met gerechtvaardigde vertrouwelijkheidsbelangen van marktpartijen.
- De informatie die gedurende de marktconsultatie wordt verstrekt of door marktpartijen wordt aangedragen, kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken.

- Gemeente Midden-Groningen is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en is niet verplicht een aanbestedingsprocedure te starten of de betreffende opdracht te realiseren.
- Gemeente Midden-Groningen behoudt zich het recht voor de planning aan te passen, de voorgenomen aanbestedingsstrategie of procedure te wijzigen, dan wel de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Claims met betrekking tot het gebruik van verstrekte informatie, vertrouwelijkheid of vergoedingen worden niet gehonoreerd, behoudens voor zover dwingendrechtelijke regelgeving anders bepaalt.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaren marktpartijen zich akkoord met de in dit document opgenomen uitgangspunten.
- De voertaal van deze marktconsultatie is Nederlands.

Communicatie via TenderNed

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met Gemeente Midden-Groningen via de in TenderNed aangewezen contactpersoon. Indien u vragen of opmerkingen heeft over dit document, kunt u deze via de TenderNed-berichtenmodule indienen.

Eventuele aanvullingen, verduidelijkingen of correcties op de marktconsultatie worden door Gemeente Midden-Groningen gepubliceerd via TenderNed.

Verslag

Na afloop van de marktconsultatie stelt Gemeente Midden-Groningen een verslag op. In dit verslag worden de ontvangen reacties op geanonimiseerde en samengevatte wijze verwerkt. Het verslag wordt vervolgens via TenderNed beschikbaar gesteld aan alle geïnteresseerde marktpartijen, zodat een transparant proces en een gelijk speelveld worden gewaarborgd.

Planning

Activiteit	Datum/ deadline
Publicatie marktconsultatie	Maandag 13 juli 2026
Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen over de marktconsultatie	Donderdag 23 juli 2026
Publicatie van antwoorden van gemeente Midden-Groningen op de gestelde vragen	Donderdag 30 juli 2026
Indienen schriftelijke antwoorden door ondernemers	Donderdag 6 augustus
Eventuele gesprekken/demonstraties	Donderdag 13 augustus
Publicatie verslag	Met publicatie van de aanbesteding
Streefdatum publicatie offerteaanvraag	Medio november 2026
Aanvang dienstverlening	1 maart 2028

Eventuele gesprekken/demonstraties

Na bestudering van de schriftelijke reacties kan de gemeente Midden-Groningen besluiten om met één of meerdere ondernemers een verdiepend gesprek te voeren en/of een demonstratie van de aangeboden oplossing bij te wonen. Het doel hiervan is om de ontvangen informatie beter te begrijpen en aanvullende inzichten op te doen ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding.

Indien de gemeente hiervan gebruikmaakt, ontvangen de betreffende ondernemers uiterlijk **10 augustus 2026** een uitnodiging met nadere informatie over het programma en het tijdstip.

De gesprekken en/of demonstraties vinden naar verwachting plaats op **donderdag 13 augustus 2026** op het gemeentehuis van de gemeente Midden-Groningen (Huis van Cultuur en Bestuur), Gorecht-Oost 157, 9603 AE Hoogezand.

Per ondernemer kunnen maximaal drie (3) vertegenwoordigers deelnemen. Voor ieder gesprek en/of demonstratie wordt 90 minuten gereserveerd. Ondernemers wordt verzocht deze datum alvast in hun agenda vrij te houden.

De gemeente is niet verplicht gesprekken of demonstraties te organiseren en evenmin om alle ondernemers hiervoor uit te nodigen. Deelname aan een gesprek of demonstratie levert geen voor- of nadeel op bij een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure.

3. Vragen aan de markt

Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding van bovengenoemde opdracht legt de aanbestedende dienst een aantal vragen voor aan de markt. De reacties en inzichten die hieruit voortkomen, worden gebruikt om de offerteaanvraag verder aan te scherpen en waar nodig aan te vullen.

Met deze marktconsultatie beoogt de aanbestedende dienst een duidelijke, realistische en doelmatige uitvraag op te stellen. De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen en draagt eraan bij dat vraag en aanbod zo goed mogelijk op elkaar aansluiten.

Vragen

Gemeente Midden-Groningen verzoekt marktpartijen de in deze marktconsultatie opgenomen vragen schriftelijk te beantwoorden. De antwoorden dienen te worden ingevuld in **Bijlage 1.0 – Vragenformat** en via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer een vraag niet van toepassing is op uw organisatie, product of dienstverlening, verzoeken wij u dit expliciet aan te geven.

Algemene informatie

1. Kunt u een algemene introductie geven van uw organisatie (naam, contactpersoon, aantal medewerkers en in welke landen u actief bent?)
2. Is de oplossing en ondersteuning (bijv. helpdesk en/of documentatie) volledig beschikbaar in de Nederlandse taal?
3. Welke tip of advies wilt u de gemeente Midden-Groningen meegeven bij de komende aanbesteding voor deze oplossing?

Functionaliteit

4. Welke functionaliteiten onderscheiden uw oplossing daadwerkelijk van andere leveranciers?
5. Zijn er functionaliteiten waarvan u adviseert deze anders of functioneler uit te vragen dan nu is opgenomen?
6. Welke onderdelen van uw oplossing kunnen door functioneel beheerders van de gemeente zelfstandig worden ingericht, beheerd en gewijzigd, zonder tussenkomst van uw organisatie? Denk hierbij bijvoorbeeld aan workflows, autorisaties, formulieren, tarieven, rapportages en uitgaande Word-sjablonen, zoals reserveringsbevestigingen.
7. Welke onderdelen vereisen altijd ondersteuning van uw consultants?
8. Welke functionaliteiten worden door gemeenten vaak over het hoofd gezien, maar leveren in de praktijk veel toegevoegde waarde op?

Reserveringen en verhuur

11. Hoe ondersteunt uw oplossing complexe reserveringen, terugkerende boekingen, seizoensverhuur en incidentele verhuur?
12. Hoe voorkomt uw systeem dubbele boekingen of conflicten in de planning?

13. Welke mogelijkheden zijn aanwezig voor selfservice-reserveringen door verenigingen en inwoners?
14. Hoe ondersteunt uw oplossing wachtlijsten, automatische vrijgave van reserveringen en online wijzigingen?

Kassa en betalingen

15. Welke betaalmethoden worden standaard ondersteund?
16. Welke mogelijkheden zijn aanwezig voor cadeaubonnen, tegoeden, abonnementen en strippenkaarten?
17. Ondersteunt uw systeem verschillende tarieven, kortingsregelingen en gemeentelijke doelgroepen zonder maatwerk?
18. Hoe worden kasverschillen, dagafsluitingen en financiële controles ondersteund?
19. Welke functionaliteiten biedt uw oplossing voor het beheren van horeca-activiteiten? Ga hierbij onder andere in op voorraadbeheer, inkoop, derving, recepturen, inventarisaties, kassaverkopen en rapportagemogelijkheden

Zwemzaken

20. Welke mogelijkheden biedt uw systeem voor het volledig ondersteunen van zwemlessen, examens en diplomering?
21. Welke communicatie met ouders verloopt volledig geautomatiseerd?
22. Hoe ondersteunt uw oplossing voortgangsregistratie, wachtlijsten en doorstroming tussen lesgroepen?
23. Welke innovatieve functionaliteiten biedt uw oplossing specifiek voor zwemonderwijs?

Toegang

24. Hoe ondersteunt uw oplossing verschillende vormen van toegangscontrole, zoals toegangspassen, QR-codes, mobiele tickets en tourniquets?
25. Welke hardware wordt standaard ondersteund?
26. In hoeverre is de gemeente vrij in de keuze van hardwareleveranciers?

Implementatie

27. Welke factoren zijn volgens u bepalend voor een succesvolle implementatie?
28. Welke risico's ziet u bij de implementatie van een nieuw systeem en hoe kunnen gemeenten deze beperken?
29. Welke rol verwacht u van een opdrachtgever tijdens een implementatietraject?
30. Kunt u aangeven hoelang een implementatie zou moeten duren?

Datamigratie

31. Welke aandachtspunten ziet u bij de migratie van gegevens vanuit bestaande systemen?
32. Welke informatie heeft u nodig om een goede inschatting van een migratietraject te kunnen maken?

Integraties, cloud en techniek

- 33. Welke koppelingen worden door gemeenten doorgaans gevraagd?
- 34. Welke koppelingen zijn standaard beschikbaar en welke vragen doorgaans maatwerk?
- 35. Hoe zorgt u ervoor dat uw oplossing eenvoudig kan integreren met andere applicaties? Zijn er bijvoorbeeld standaard-koppelingen (API, etc.)?
- 36. Hoe ziet uw SaaS-oplossing er technisch uit?
- 37. Welke maatregelen neemt u ten aanzien van beschikbaarheid, continuïteit en back-ups?
- 38. Op welke wijze borgt u de prestaties van uw oplossing?

Informatiebeveiliging en privacy

- 39. Welke certificeringen en normen zijn volgens u gebruikelijk binnen deze markt?
- 40. Hoe ondersteunt uw organisatie gemeenten bij informatiebeveiliging en AVG-compliance?
- 41. Hoe gaat u om met beveiligingsincidenten en kwetsbaarheden?
- 42. Welke inlogmethoden ondersteunt uw SaaS-oplossing (bijv. Single Sign On (SSO), 2-Factor authenticatie, etc.)?

Doorontwikkeling

- 43. Hoe bepaalt u welke nieuwe functionaliteiten worden ontwikkeld?
- 44. Op welke wijze worden klanten betrokken bij de doorontwikkeling van uw oplossing?
- 45. Hoe vaak brengt u nieuwe releases uit?

Kunstmatige intelligentie

- 46. Welke AI-toepassingen biedt uw oplossing momenteel?
- 47. Welke AI-ontwikkelingen verwacht u de komende jaren binnen deze markt?

Contractering

- 48. Welke contractduur is volgens u passend voor dit type software en waarom?
- 49. Welke licentiemodellen biedt u aan?
- 50. Welke service- en supportafspraken beschouwt u als marktconform?
- 51. Welke SLA-afspraken vinden gemeenten volgens u het belangrijkste?
- 52. Welke contractstructuur (initiële looptijd en verlengingsopties) acht u het meest geschikt om gedurende de contractperiode ruimte te bieden voor doorontwikkeling, innovatie en aansluiting op veranderende behoeften van de organisatie?
- 53. Kunt u een indicatie geven van de verwachte implementatiekosten van uw oplossing voor een organisatie van de omvang van Gemeente Midden-Groningen? Indien mogelijk ontvangen wij hierbij een toelichting op de belangrijkste kostencomponenten.

Duurzaamheid

- 54. Op welke wijze kan duurzaamheid binnen deze opdracht concreet worden ingevuld?
- 55. Welke mogelijkheden ziet u voor Social Return, circulaire dienstverlening of CO2-reductie binnen de uitvoering van deze opdracht?
- 56. Welke duurzaamheidscriteria acht u passend en proportioneel voor een aanbesteding van deze omvang?

Aanbestedingsstrategie

- 57. Welke gunningscriteria zouden volgens u het beste onderscheidend vermogen bieden?
- 58. Welke geschiktheidseisen adviseert u om op te nemen in onze aanbesteding? Denk hierbij onder andere aan geschiktheidseisen op het gebied van ervaring, capaciteit, certificeringen.
- 59. Welke eisen zijn volgens u essentieel voor een succesvolle uitvoering van de opdracht?
- 60. Welke eisen zouden volgens u onnodig beperkend kunnen werken voor marktpartijen?

Afsluitende vraag

- 61. Indien u de aanbesteding zelf zou mogen vormgeven, welke drie aanbevelingen zou u de gemeente Midden-Groningen meegeven om tot een succesvolle aanbesteding én implementatie te komen?