



**Innovation
Quarter**

Aanbestedingsleidraad Standbouw

13 juli 2026

Inhoud

1	Inleiding en Aanleiding	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Achtergrondinformatie	2
2	Beschrijving van de opdracht	5
2.1	Omschrijving en scope van de opdracht	5
2.2	Perceelindeling	5
2.3	Vorm van de raamovereenkomst	6
2.4	Wachtkamerovereenkomst	7
3	De procedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Geheel digitaal	8
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.4	Nota van Inlichtingen	9
3.5	De inschrijving	9
3.6	Voorwaarden aan de procedure en opdracht	10
4	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden	13
4.2	B: Geschiktheidseis(en) Technische- en beroepsbekwaamheid	16
5	Gunningscriteria en beoordeling	19
5.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	19
5.2	Het beoordelingsteam	22
5.3	Kwalitatieve gunningscriteria	22
5.4	Kwantitatief gunningscriterium	26
6	Gunning en Verificatie	29
6.1	De gunningsbeslissing	29
6.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	29
	Bijlagen	30

1 Inleiding en Aanleiding

1.1 Inleiding

InnovationQuarter is voornemens een Europese aanbesteding te starten voor het afsluiten van een raamovereenkomst met één partij voor het ontwerpen en realiseren van stands op verschillende internationale vakbeurzen, waarvan de eerste plaatsvindt in april 2027.

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

1.1.1 Doelstellingen en ambities

De doelstelling van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één leverancier van beursstands die InnovationQuarter structureel ondersteunt bij haar internationale beursdeelnames. Het ontwerp en de realisatie van de stand moeten bijdragen aan het versterken van de positionering van Nederland als innovatieve regio en aan het faciliteren van waardevolle ontmoetingen tussen ondernemers en internationale stakeholders. De stand dient een plek te zijn waar bezoekers laagdrempelig een gesprek met ondernemers kunnen aangaan. Een plek die mensen aantrekt en uitnodigt om kennis te maken met de deelnemende bedrijven en onderdeel te worden van het netwerk van InnovationQuarter. Om zo'n stand te kunnen realiseren zoeken wij een partij die:

- Flexibele en proactieve communicatie hanteert. Dat wil zeggen: snel kan schakelen en korte lijnen hanteert, maar ook risico's en knelpunten tijdig signaleert en communiceert en proactief oplossingen aandraagt;
- Oplossingsgericht en ontzorgend is. Dat wil zeggen dat de opdrachtnemer actief meedenkt, flexibel kan handelen bij wijzigingen of onvoorziene omstandigheden en verantwoordelijkheid neemt voor een soepel verloop van de opdracht;
- Beschikt over een betrouwbaar netwerk van (lokale) standbouwpartners in Europa en de Verenigde Staten en in staat is om werkzaamheden uit te voeren conform lokale wet- en regelgeving;
- In staat om (internationale) logistiek, op- en afbouw zo te coördineren dat dit efficiënt en probleemloos verloopt;
- In staat is ontwerpen te realiseren die eenvoudig aanpasbaar zijn en rekening kan houden met variërende wensen;
- In staat is stands te realiseren die zo toegankelijk mogelijk zijn voor iedereen.

1.2 Achtergrondinformatie

Over InnovationQuarter

Zuid-Holland is rijk aan ondernemers met innovatieve technologische ideeën. Ideeën die de regio slimmer, duurzamer en gezonder kunnen maken en de wereld vooruit kunnen helpen. Als regionale ontwikkelingsmaatschappij helpt InnovationQuarter deze innovatieve bedrijven bij het op de markt brengen en verder ontwikkelen van hun businessidee. Met een combinatie van funding, brede kennis van meerdere sectoren, een zeer uitgebreid netwerk

en grote betrokkenheid creëren we sterke innovatieve ecosystemen. InnovationQuarter helpt bedrijven met innoveren, investeren en internationaliseren. InnovationQuarter is een initiatief van meerdere overheidsinstellingen en toonaangevende kennisinstituten.

De International Trade afdeling ondersteunt Zuid-Hollandse bedrijven bij hun internationale groei en markttoetreding. Een belangrijk onderdeel van deze activiteiten is het organiseren van gezamenlijke Nederlandse en/of Zuid-Hollandse beursdeelnames op toonaangevende internationale vakbeurzen. Ambitie van deze vakbeurzen is het samenbrengen van kennis en visies en het netwerk uit te breiden.

Vakbeurzen

Per jaar worden vanuit InnovationQuarter twee tot drie grootschalige buitenlandse beursdeelnames georganiseerd, waaronder bijvoorbeeld:

- RSA Conference (VS) – een toonaangevende internationale beurs op het gebied van cybersecurity;
- Enlit (Europe) – een grote internationale vakbeurs gericht op de energietransitie en energiesystemen.
- E-World
- It-sa

Op dit moment blijven de beursdeelnames beperkt tot beurzen in Europa en de VS. In de toekomst kan het voorkomen dat beursdeelnames in andere werelddelen, zoals Azië, tot de mogelijkheden zullen gaan behoren, maar op dit moment is deze ambitie er (nog) niet.

De stands

De stand van InnovationQuarter is een verzamelplaats van verschillende Nederlandse ondernemers, die via deze stand vertegenwoordigd kunnen worden. Het thema van de betreffende beurs bepaalt de toon en de sfeer van het ontwerp van de stand. Hierbij is het vooral belangrijk dat de ondernemers die in de stand staan goed zichtbaar zijn. Verder zijn woorden als 'open', 'herkenbaar', 'betrouwbaar' en 'innovatief' belangrijke eigenschappen van de stand.

InnovationQuarter maakt gebruik van NL-branding en krijgt hier ook subsidie voor. Het is van belang dat NL-branding in elk ontwerp goed wordt doorgevoerd. Zie ook de ontwerpen van stands bij eerdere beursdeelnames in bijlage 10.

Per beurs wordt er een nieuw ontwerp gemaakt. Sommige onderdelen zijn bij elke stand standaard. Dit betreffen de desks en de panelen (inclusief scherm). De stand moet schaalbaar en flexibel zijn, bijvoorbeeld als onderdelen toch toegevoegd moeten worden. In het kader van duurzaamheid heeft InnovationQuarter de voorkeur voor herbruikbare, modulaire systemen en efficiënt materiaalgebruik. Afvalstromen moeten zoveel als mogelijk beperkt blijven.

De stands zijn vaak tussen de 50 m² en de 130 m² groot.

Werkwijze InnovationQuarter

Op dit moment volgt InnovationQuarter een bepaalde werkwijze met betrekking tot het ontwerpen en realiseren van de stands. Deze is hieronder beschreven.

InnovationQuarter schrijft zich bij een beurs in voor een kale standplek. Op basis van het aantal beschikbare vierkante meters en het verwachte aantal deelnemende bedrijven wordt een opdracht voor de standbouw opgesteld.

De standbouwer werkt vervolgens een eerste ontwerp en bijbehorende offerte uit. Dit vormt de basis voor verdere afstemming. Gedurende de voorbereidingsperiode blijft er regelmatig contact tussen InnovationQuarter en de standbouwer, omdat het aantal deelnemende bedrijven tussentijds kan wijzigen. Wanneer er meer of minder bedrijven aansluiten, wordt het standontwerp en de offerte hierop aangepast.

Voor een grote beurs wordt idealiter ongeveer één jaar voorbereidingstijd aangehouden. In deze periode werken InnovationQuarter en de standbouwer samen toe naar een passend standconcept, afgestemd op de beschikbare ruimte, het aantal bedrijven en de gewenste uitstraling van het paviljoen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Omschrijving en scope van de opdracht

De opdracht betreft het ontwerpen van beursstands en het volledig organiseren en realiseren van de standbouw. Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het ontwerpen van de stand op basis van NL-branding, afgestemd op het thema van de beurs en de doelstellingen van InnovationQuarter;
- Het volledig verzorgen van de op- en afbouw van de stand;
- Het organiseren en coördineren van de internationale logistiek, inclusief de voorbereiding, planning, afstemming met lokale partners en het borgen van naleving van relevante wet- en regelgeving;
- De realisatie van de stand, inclusief voorzieningen zoals meubilair en benodigde apparatuur;
- InnovationQuarter adviseren en ondersteunen bij het vertalen van wensen naar een passend ontwerp;
- Het verzorgen van on-site oplossingen;
- Het beschikbaar stellen van een aanspreekpunt voor ad-hoc vragen en oplossingen.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Het verzorgen van catering en schoonmaak;
- Communicatie met bedrijven die in de stand komen te staan.

Er zullen jaarlijks twee tot drie beursdeelnames georganiseerd worden waarvoor de bovenstaande werkzaamheden vereist zijn. Per deelname dient er een nieuw ontwerp gemaakt en gerealiseerd te worden. Tijdens de ontwerpfase kunnen er aanpassingen aan het ontwerp gevraagd worden.

Waarde van de opdracht

De raming wordt geschat op circa €275.000,- per jaar exclusief BTW. Dit komt neer op een totaal van €2.200.000,- exclusief BTW over 8 jaar. Deze raming is gebaseerd op historische uitgaven van de afgelopen 3 jaar en kan afwijken van de werkelijke besteding. Om de raamovereenkomst voort te kunnen zetten bij eventuele meerdere beursdeelnames behoudt InnovationQuarter het recht om tot 150% van de geraamde waarde af te nemen gedurende de looptijd.

De maximale afname onder de raamovereenkomst bedraagt daarmee €3.300.000,- exclusief BTW.

2.2 Perceelindeling

Binnen de opdracht is er geen sprake van een perceelverdeling. InnovationQuarter heeft beoordeeld dat een perceelverdeling voor deze opdracht niet doelmatig is en een hogere werklast oplevert. De ontwerpfase en contractuele nazorg dienen te worden belegd bij één partij, om risico's te verlagen en een efficiënte werkwijze te kunnen toepassen waarbij besluitvorming snel en effectief kan plaatsvinden. Hiervoor wenst InnovationQuarter één centraal contactpunt om een effectieve samenwerking tot stand te laten komen.

2.3 Vorm van de raamovereenkomst

InnovationQuarter is voornemens met één leverancier een raamovereenkomst aan te gaan. De raamovereenkomst gaat vermoedelijk in op 16 november 2026 en heeft een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid om deze viermaal met één (1) jaar te verlengen. InnovationQuarter wenst met een meerjarige raamovereenkomst een efficiënte samenwerking aan te gaan waarbij continuïteit centraal staat.

Motivering afwijking looptijd raamovereenkomst

InnovationQuarter wijkt af van de maximale looptijd van vier jaar voor raamovereenkomsten en kiest voor een langere looptijd van in totaal maximaal acht (8) jaar. Deze langere looptijd is objectief gerechtvaardigd gelet op het specifieke karakter van de opdracht en de investeringen die van de opdrachtnemer worden gevraagd.

De opdracht betreft het ontwerp, de realisatie en de logistieke organisatie van internationale beursstands. InnovationQuarter streeft daarbij naar het gebruik van modulaire en herbruikbare standbouwsystemen om duurzaamheid te bevorderen en afvalstromen te beperken. Een langere contractduur stelt de opdrachtnemer in staat om te investeren in duurzame materialen en deze gedurende meerdere beurscycli in te zetten, waardoor de milieubelasting afneemt en schaalvoordelen ontstaan.

Daarnaast leidt een langdurige samenwerking tot efficiëntere werkprocessen. De opdrachtnemer bouwt gedurende de looptijd specifieke kennis op van de wensen en werkwijze van InnovationQuarter, de toepassing van NL-branding, de doelstellingen van de verschillende beursdeelnames en de eisen van internationale beursorganisaties. Hierdoor kan sneller en effectiever worden samengewerkt, worden voorbereidingskosten beperkt en neemt de kwaliteit en consistentie van de beursdeelnames toe.

Gezien het strategische karakter van de opdracht, het beperkte aantal geschikte marktpartijen en de benodigde investeringen in materialen, processen en kennisopbouw is een looptijd van maximaal acht jaar proportioneel en noodzakelijk om de beoogde doelstellingen op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid, continuïteit en kostenefficiëntie te realiseren.

Een conceptversie van de overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de ARVODI-2025-voorwaarden van toepassing. Deze is bijgevoegd als bijlage 9.

Herzieningsclausule

InnovationQuarter behoudt zich het recht voor om de volgende werkzaamheden die in het verlengde liggen van onderhavige opdracht aan opdrachtnemer op te dragen, mits deze werkzaamheden naar aard en omvang voldoende verband houden met de oorspronkelijke opdracht en passen binnen de doelstellingen van het project. In ieder geval wordt hieronder verstaan: beursdeelnames in andere werelddelen dan Europa en de Verenigde Staten.

Indien de waarde van deze aanvullende werkzaamheden meer dan 50% van de oorspronkelijke inschrijfsom bedraagt, zal InnovationQuarter een nieuwe aanbestedingsprocedure starten, tenzij een uitzondering op grond van artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Deze clausule is bedoeld als een herzieningsbepaling in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en wordt geacht vooraf voldoende duidelijk, nauwkeurig en ondubbelzinnig te zijn geformuleerd. De toepassing van deze clausule laat de beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling onverlet.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Een concept wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 6.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer één (1) in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met de tweede (2) partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving. De wachtkamerovereenkomst kan worden ingezet in de volgende situaties:

- Het door de gegunde inschrijver structureel niet behalen van deadlines of zich niet houden aan de gemaakte afspraken;
- Het niet tijdig kunnen realiseren van een stand voor beursdeelname;
- Faillissement van de gegunde inschrijver, surseance van betaling, liquidatie of overname van de gegunde inschrijver binnen het eerste jaar van het contract;
- Voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de gegunde inschrijver.

Aangezien de partij met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten hiervoor geen kosten hoeft te maken, wordt er geen vergoeding uitgekeerd.

3 De procedure

3.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure.

3.2 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de website van TenderNed.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn "uiterlijk tot en met" data.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Ma 13 juli 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Do 23 juli 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Do 30 juli 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Do 10 september 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Do 17 september 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Do 1 oktober 2026, 10:00 uur
Presentatie	Do 15 oktober 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Do 22 oktober 2026
Verificatiebespreking	Ma 3 november 2026
Einde bezwaartermijn	Wo 11 november 2026, 23:59 uur
Definitieve gunning	Do 12 november 2026
Vermoedelijke ingangsdatum raamovereenkomst	Ma 16 november 2026

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en TenderNed gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

3.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden, maar zullen uiterlijk op de daarvoor aangegeven datum voor de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. *Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.*

3.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet.

- Op TenderNed staat de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Zorg dat uw inschrijving vóór deze datum in de digitale kluis staat én is ingediend. Na de deadline kunt u niets meer indienen of wijzigen. Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen. *Begin dus op tijd!*
- Controleer ruim voor de deadline of uw organisatie goed geregistreerd staat op TenderNed en of iemand bevoegd is om namens uw organisatie in te dienen. Registratie kan enkele dagen duren.
- Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunt u direct een gemotiveerde e-mail sturen naar lotte.kwaaitaal@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Standbouw'. InnovationQuarter kan naar aanleiding hiervan eenzijdig besluiten de termijn te verlengen, maar is hiertoe niet verplicht. Als de termijn wordt verlengd, krijgen alle inschrijvers bericht en mogen zij hun inschrijving aanpassen of aanvullen binnen de nieuwe termijn. Het staat InnovationQuarter niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het

moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

3.5.1 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Het is niet toegestaan om meerdere inschrijvingen uit te brengen, zowel niet zelfstandig als in combinatie. Wanneer u toch meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, worden alle betreffende inschrijvingen ongeldig verklaard. Ook mogen verschillende ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf niet afzonderlijk inschrijven, tenzij zij kunnen verklaren en aantonen volledig onafhankelijk van elkaar te opereren.

3.5.2 Ongeldige inschrijving

Uw inschrijving wordt ongeldig verklaard en opdrachtgever heeft de mogelijkheid als gevolg daarvan uw inschrijving uit te sluiten van het verdere verloop van de procedure wanneer:

- Uw inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig en/of niet via het gestelde indieningskanaal indienen van uw inschrijving;
- Uw inschrijving niet voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit document;
- Uw inschrijving onder voorwaarden of met voorbehoud is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is, niet volledig of onjuist is;

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of een geringe fout, heeft opdrachtgever het recht om de mogelijkheid tot herstel te bieden, binnen een redelijke hersteltermijn. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt bijvoorbeeld een eenvoudig precisering verstaan, die eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.5.3 Geen tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding geldt géén vergoeding van de inschrijfkosten of enig andere kosten. In de precontractuele fase bij inschrijving draagt ieder haar eigen kosten. Deze kosten worden proportioneel geacht in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

3.6 Voorwaarden aan de procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst, wachtkamerovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen (alsook de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen, bijlage 4), deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Ook conformeert u zich door in te schrijven onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.
- Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

4 Eisen aan de ondernemer

Onderstaande tabel geeft aan welke bewijsstukken/documenten u bij uw inschrijving dient in te dienen. De voorlopig gegunde inschrijver dient de bewijsstukken “Op verzoek” aan te leveren. Dit dienen zij binnen 10 werkdagen na verzoek van InnovationQuarter te doen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

Het is toegestaan de bewijsstukken bij inschrijving reeds in te dienen.

Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de inschrijver. Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

Categorie	Documentomschrijving	Bij inschrijving of op verzoek (binnen 10 werkdagen)
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden	A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <i>Indien van toepassing: UEA onderaannemer / combinant</i>	Inschrijving, bijlage 1
	A2: Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden: ➤ Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) ➤ Verklaring belastingdienst fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden) ➤ Uittreksel handelsregister / KVK (niet ouder dan 6 maanden)	Op verzoek
	A3: Sanctiepakket Rusland <i>Indien van toepassing: Sanctiepakket Rusland onderaannemer / combinant</i>	Inschrijving, bijlage 3
	A4: Combinatie, Onderaanneming en/of Beroep op Derde(n)	Inschrijving (indien van toepassing), bijlage 2
<i>Geschiktheidseisen</i>		
B: Technische en beroepsbekwaamheid	B1: Kerncompetenties	Inschrijving, bijlage 8
	B2: Kwaliteitsborging (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig)	Op verzoek

	B3: Milieumanagementsysteem (ISO-14001 certificering of EMAS-registratie of gelijkwaardig)	Op verzoek
--	--	------------

4.1 A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden

4.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U dient het UEA te allen tijde rechtsgeldig te ondertekenen.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

4.1.2 A2: Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient deze binnen tien (10) werkdagen na het verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 24 maanden;
- **Uittreksel uit het Handelsregister (KvK):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;
- **Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst:** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;

4.1.3 A3: Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3. Voeg deze ondertekende verklaring bij uw inschrijving bij.

4.1.4 A4: Combinatie, Onderaanneming en/of Beroep op derde(n)

U kunt op deze aanbesteding zelfstandig, maar ook als combinatie of met een onderaannemer inschrijven. Ook kunt u een beroep doen op kwalificaties en/of draagkracht van derden om te voldoen aan gestelde geschiktheidseisen.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het UEA of andere documentatie, vragen wij u deze te stellen in de nota van inlichtingen.

Deelnemen in combinatie

U kunt als ondernemer zelfstandig, maar ook in combinatie inschrijven. In dat geval doet u het volgende:

- **Vermelden in het UEA:** U geeft in Deel II A van het UEA aan dat u inschrijft als combinatie. Hierbij vermeldt u alle combinanten (partijen die onderdeel zijn van de combinatie) en de rollen (zoals penvoerder, hoofdaannemer, subcontractant) binnen de combinatie.
- **Hoofdelijk aansprakelijkheid.** Door in te schrijven in combinatie onderkent u dat alle combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- **Aanwijzen penvoerder:** U dient één partij een te wijzen als penvoerder van de combinatie. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens

de combinatie op te treden. De penvoerder dient de inschrijving in via het aanbestedingsplatform.

- *Overleggen bewijsstukken.* Alle combinanten dienen de gevraagde bewijsstukken te overleggen die nodig zijn ter toetsing van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit betekent ook dat iedere combinant een separaat ingevuld en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming ondertekend UEA indient.

Bij inschrijving in combinatie gelden additioneel de volgende voorwaarden:

- Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan;
- *Let op!* De aanbestedende dienst heeft het recht om uit te sluiten dat combinanten hun draagkracht bij elkaar optellen om aan geschiktheidseisen te voldoen.

Deelnemen met onderaanneming

U kunt een deel van de opdracht laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers. In het geval u voornemens bent een deel van de opdracht te laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers (en wanneer u geen beroep doet op kwalificaties en/of draagkracht van deze onderaannemer) doet u het volgende:

- *Vermelden in uw UEA.* U geeft in Deel II D in uw UEA aan of en welke onderaannemers u inzet en u vermeldt voor welk gedeelte van de opdracht u dit doet. U blijft als inschrijver te allen tijde verantwoordelijk voor het deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.
- *Aantonen beschikbaarheid onderaannemer.* U dient een volledig ingevulde en door u en de onderaannemer ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijlage 2) in te dienen.
- *Overleggen bewijsstukken.* Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing en/of vóór aanvang van de opdracht aan de door u ingezette onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij alle of een deel van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. Opdrachtgever is hiertoe niet verplicht.

Voorgenoemde betreft de inzet van onderaannemers op wier kwalificaties en/of draagkracht u geen beroep doet. Indien u wel een beroep doet op een partij en deze betreffende partij ook inzet als onderaannemer, dan dient u deze partij in uw inschrijving te beschouwen als een derde en geldt hetgeen vermeldt onder "Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden".

Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

U kunt zich beroepen op de technische bekwaamheid en/of kwalificaties van andere natuurlijke of rechtspersonen, zoals de combinant/onderaannemer/moederorganisatie, om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze partij(en) duiden we in deze paragraaf ook aan als derde(n).

Indien u een beroep doet op de kwalificaties van een derde, dient u het volgende te doen:

- *Vermelden in het UEA:* U geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke geschiktheidseis u een beroep doet op de kwalificaties van de derde.
- *Uitsluitingsgronden:* De derde moet vrij zijn van uitsluitingsgronden. Dit toont u aan door bij uw inschrijving een volledig door de derde ingevuld en ondertekend UEA

toe te voegen. Tevens dient de derde op het eerste verzoek van Opdrachtgever hiervoor de bewijsstukken te verstrekken.

- *Financiële en economische draagkracht.* U moet daadwerkelijk en onherroepelijk kunnen beschikken over de middelen waar u een beroep op doet tijdens de uitvoering van de opdracht. Ook dient u de derde op wie een beroep doet daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht en/of bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan u wordt gegund is de derde tot deze inzet verplicht.
- *Onderwijs- en Beroepskwalificaties:* Voor geschiktheidseisen met betrekking tot opleiding en relevante ervaring (de kerncompetenties) kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de derde wanneer deze de opdracht of het bepaalde gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit gaat voeren.
- *Relatie met moederorganisatie.* Als u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan moet u op eerste verzoek een beschrijving overleggen van de juridische bindingen met deze organisatie en de aard van de relatie. Dit omvat ook een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeldt hierbij ook details over de concernrelatie (met percentage van het belang).

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten en bewijsstukken tijdig en correct aanlevert om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen.

4.2 B: Geschiktheidseis(en) Technische- en beroepsbekwaamheid

4.2.1 B1: Kerncompetenties

InnovationQuarter vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 8);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Niet ouder dan drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 oktober 2023.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u

daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 2).

- Het staat InnovationQuarter vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een stand voor op een beurs

U heeft ervaring met het ontwerpen van een stand waarbij het ontwerp werd afgestemd op zowel de doelgroep en doelstellingen van de opdrachtgever als de voorwaarden van de beurs. U toont dit aan met één referentieopdracht waarin u volledig verantwoordelijk was voor het ontwerpen van een stand met een omvang van minimaal 40 vierkante meter.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het bouwen van een stand voor op een beurs in Europa

U heeft ervaring met bouwen van een stand op een beurslocatie in Europa (buiten Nederland) op basis van een vooraf vastgesteld ontwerp. U was hierbij verantwoordelijk voor de volledige realisatie, op- en afbouw van de stand inclusief logistieke organisatie en planning. Hierbij heeft u rekening gehouden met lokale wet- en regelgeving en beursvoorschriften. U toont dit aan met één referentieopdracht. De stand had een omvang van minimaal 40 vierkante meter.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het bouwen van een stand voor op een beurs in de Verenigde Staten

U heeft ervaring met het bouwen van een stand op een beurslocatie in de Verenigde Staten op basis van een vooraf vastgesteld ontwerp. U was hierbij verantwoordelijk voor de volledige realisatie, op- en afbouw van de stand inclusief logistieke organisatie en planning. Hierbij heeft u rekening gehouden met lokale wet- en regelgeving en beursvoorschriften. U toont dit aan met één referentieopdracht. De stand had een omvang van minimaal 40 vierkante meter.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het maken van een ontwerp aan de hand van een huisstijlhandboek

U heeft ervaring met het maken van een ontwerp van een stand aan de hand van een huisstijlhandboek, waarbij u aantoonbaar rekening heeft gehouden met de richtlijnen en kaders die bij de huisstijl horen. U toont dit aan met één referentieopdracht.

B2: Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

- Indien u (nog) niet beschikt over een geldig certificaat, kunt u volstaan met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een beschrijving van de beleidsverklaring waaruit blijkt dat het management het beleid onderschrijft en actief borgt.

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

4.2.2 B3: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De EMVI wordt bepaald met het gunningscriterium prijs in combinatie met de kwalitatieve gunningscriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 2.

5.1.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt:

1. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve stukken van de inschrijving zelfstandig. Zij kennen per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitstekend).
2. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel (een consensuscijfer).
3. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 3).

Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

5.1.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 100. Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Aangeboden prijs}} \times 100$$

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit tabel 2. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

5.1.3 Presentatie ter herijking

Na het beoordelen van de schriftelijke beantwoording op de kwalitatieve gunningscriteria vraagt opdrachtgever inschrijvers die na de beoordeling van de schriftelijke beantwoording op de kwalitatieve gunningscriteria hoogstwaarschijnlijk geen kans meer maken op gunning van de opdracht, ongeacht het resultaat van de presentatie, of zij wel of niet willen deelnemen aan de presentatie. De keuze voor het al dan niet deelnemen aan de presentatie ligt geheel bij de inschrijver.

In de presentatie krijgt de inschrijver de gelegenheid om verdere detaillering te geven van de ingediende schriftelijke beantwoording. Ook is er gelegenheid voor het stellen van vragen door InnovationQuarter.

Het tijdstip van de presentatie en eventuele andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt. U wordt verzocht de in de planning genoemde datum vrij te houden voor de eventuele presentatie.

De presentatie kent de volgende praktische invulling:

- Voor het houden van de presentatie is een maximale tijdsduur van 60 minuten gereserveerd. Deze tijd is onderverdeeld in maximaal 30 minuten voor de presentatie en 30 minuten ruimte voor het stellen van vragen door het beoordelingsteam;
- De presentatie dient te worden verzorgd door het team dat inhoudelijk met de opdracht betrokken zal zijn;
- In de presentatie krijgt de inschrijver de gelegenheid om verdere detaillering te geven van de ingediende schriftelijke beantwoording. Tijdens de presentatie kunnen geen aanvullingen worden gemaakt. De presentatie dient enkel als toelichting op hetgeen schriftelijk is ingediend. Bij de presentatie zal het beoordelingsteam nogmaals toetsen op het beoordelingskader van het desbetreffende gunningscriterium.
- De presentatie vindt plaats zonder aanwezigheid van de andere inschrijvers.

Indien naar aanleiding van de presentatie blijkt dat de schriftelijke beantwoording op de gunningscriteria anders moet worden geïnterpreteerd dan het beoordelingsteam bij voorafgaande beoordeling heeft gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om de behaalde score op het gunningscriterium bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden plaatsvinden.

5.1.4 Eindoordeel

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria worden afgerond op twee decimalen. De prijsscore wordt tevens afgerond op twee decimalen. De totale score wordt afgerond op twee decimalen.

In het geval inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben geldt het volgende: de inschrijving met de hoogste totaalscore op kwaliteit zal als hoogste van de gelijk geëindigde inschrijvingen worden geplaatst. Indien de totaalscore op kwaliteit ook gelijk is, zal de hoogste score op Gunningcriterium 3 doorslaggevend zijn. Wanneer de score op Gunningcriterium 3 ook gelijk is, zal de inschrijving met de laagste prijs als hoogste in de rangorde worden geplaatst.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC 1	Plan van aanpak	20
GC 2	Ontwerpvisie	25
GC 3	Dienstverlening	25
Prijs		30

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3 Beoordelingscijfer

5.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Team Lead International Trade
Beoordelaar 2	Projectmedewerker International Trade
Beoordelaar 3	International Trade Developer Maritime & Port

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

5.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

Als bij de Inschrijving op het kwalitatieve gunningscriteria sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de aanbestedende dienst er, tenzij expliciet anders aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en prijs.

Het plan dat u indient voor ieder gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat Opdrachtgeveronafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Kortom en als voorbeeld: als u informatie aanlevert ten behoeve van gunningscriterium 1 wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van gunningcriterium 3

5.3.1 Algemeen

De gunningscriteria dienen allen beantwoord te worden aan de hand van de casus (bijlage 11).

5.3.2 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Doelstelling

InnovationQuarter beoogt een partner te contracteren die in staat is om een realistisch, gestructureerd en uitvoerbaar plan van aanpak te ontwikkelen voor het ontwerp, de logistieke organisatie en de realisatie van de stand. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de doelstellingen van InnovationQuarter, de wensen van stakeholders en relevante randvoorwaarden zoals planning, wet- en regelgeving en de inzet van (lokale) partners.

Opdracht

Beschrijf aan de hand van de casus uw plan van aanpak en ga hierbij in op:

- Planning: Een concept planning voor het ontwerpen en realiseren van de stand. Maak hierin een duidelijk onderscheid tussen de ontwerpfase, de logistiek en de realisatiefase. Geef hierbij de belangrijkste mijlpalen aan. Geef per mijlpaal aan welke acties u zelf onderneemt en welke afhankelijkheden er zijn richting InnovationQuarter en derden.
- Ontwerpproces: ga in op hoe u samen met InnovationQuarter tot een definitief ontwerp komt dat tijdig wordt opgeleverd. Beschrijf uw werkwijze, overlegmomenten, iteraties en hoe u omgaat met ontwerpaanpassingen op de korte termijn;
- Logistieke aanpak: Geef aan hoe u ervoor zorgt dat de stand binnen de gegeven tijdsperiodes wordt opgebouwd en afgebouwd en beschrijf hoe u het vervoer en de opslag regelt voor de onderdelen van de stand. Benoem hierbij de wijze van vervoer en de routes die gemaakt worden.
- De manier waarop u borgt dat u op de hoogte bent en rekening houdt met de lokale wet- en regelgeving en beursvoorschriften;
- Lokale partners: Hoe organiseert u en stuurt u de samenwerking met lokale partners en onderaannemers aan en hoe borgt u dat u binnen uw netwerk voldoende bereik heeft om de werkzaamheden op tijd uit te laten voeren?

Beoordelingsaspecten

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uw planning realistisch, logisch en concreet is uitgewerkt;
- De mate waarin het ontwerpproces gestructureerd, beheerst en effectief is ingericht, gericht op tijdige oplevering en goede samenwerking;
- De mate waarin de logistieke aanpak realistisch, effectief en efficiënt is;
- De mate waarin u aantoon op de hoogte te zijn van- en rekening te houden met relevante wet- en regelgeving en beursvoorschriften en verantwoordelijkheid neemt voor een beursdeelname die hieraan voldoet;
- De mate waarin de samenwerking met lokale partners en onderaannemers effectief is georganiseerd en geborgd.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met een vergelijkbaar lettertype en – grootte als dit document. Het aantal pagina's in inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

5.3.3 Gunningscriterium 2: Ontwerpvisie

Doelstelling

InnovationQuarter zoekt een partner die in staat is om een samenhangend en flexibel standontwerp te ontwikkelen dat aantoonbaar aansluit bij de doelstellingen en kernwaarden van InnovationQuarter en de huisstijl van NL-branding. Het ontwerp dient uitnodigend te zijn, bezoekers te stimuleren tot interactie en tegelijkertijd te zorgen voor een logische en toegankelijke inrichting waarin deelnemende ondernemers optimaal zichtbaar en benaderbaar zijn.

Opdracht

Maak een schetsontwerp van de stand, bestaande uit:

- De vier zijaanzichten van de stand en één bovenaanzicht van de stand (5 afbeeldingen);
- Maximaal 5 afbeeldingen van de binnenkant van de stand, vanuit verschillende invalshoeken;
- Een plattegrond van de stand (1 afbeelding).

Beschrijf daarnaast aan de hand van de casus hoe u tot uw ontwerpkeuzes bent gekomen en waarom deze goed aansluiten bij de casus. Ga daarbij in op de volgende punten:

- Herkenbaarheid: Beschrijf aan de hand van het schetsontwerp hoe het ontwerp aansluit bij de doelstellingen van InnovationQuarter en de doelstellingen van de vakbeurs. Beschrijf ook op welke manier u NL-branding heeft toegepast en waarom dit goed aansluit. Gebruik hiervoor de NL-Brand Guide (bijlage 12) en de NL-Toolkit via www.nltoolkit.com;
- Zichtbaarheid: beschrijf hoe u heeft geborgd dat deelnemende ondernemers zichtbaar en toegankelijk worden gepositioneerd. Onderbouw waarom u voor deze indeling hebt gekozen;
- Flexibiliteit: Beschrijf hoe u borgt dat het ontwerp flexibel en schaalbaar is bij wijzigingen van wensen vanuit InnovationQuarter;
- Wensen van derden: Beschrijf hoe u in uw ontwerp rekening heeft gehouden met de wensen en eisen van InnovationQuarter en deelnemende partners. Onderbouw hoe deze zijn vertaald naar concrete ontwerpkeuzes en waarom dit leidt tot een samenhangend en werkbaar geheel;
- Toegankelijkheid: Toon aan hoe u toegankelijkheid integreert in het ontwerp. Toon aan hoe het ontwerp rekening houdt met verschillende doelgroepen, waaronder mensen met een fysieke beperking, slechtzienden en personen die gevoelig zijn voor prikkels en hoe bezoekersstromen zodanig zijn ingericht dat voldoende beweegruimte en gebruiksgemak worden geborgd.

Beoordelingsaspecten

Uw beantwoording zal worden beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het ontwerp aantoonbaar aansluit bij de doelstellingen en kernwaarden van InnovationQuarter en de mate waarin NL-branding correct en consistent is toegepast;
- De mate waarin het ontwerp een logische en effectieve indeling kent, waarbij deelnemende ondernemers zichtbaar en toegankelijk zijn gepositioneerd en de gekozen indeling overtuigend is onderbouwd;

- De mate waarin uw ontwerp flexibel en schaalbaar is en ruimte biedt voor last-minute wijzingen in wensen;
- De mate waarin het ontwerp aantoonbaar en evenwichtig invulling geeft aan de wensen en eisen van InnovationQuarter en deelnemende partners en deze zijn vertaald naar werkbare ontwerpkeuzes;
- De mate waarin uw ontwerp toegankelijk is voor verschillende doelgroepen en bezoekersstromen zodanig zijn ingericht dat gebruiksgemak en beweegruimte worden geborgd.

Vormvereisten

Uw tekstuele beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met een vergelijkbaar lettertype en – grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

Dit geldt ook voor het aantal afbeeldingen. Voor uw schetsontwerp dient u niet meer dan het maximaal aantal afbeeldingen zoals beschreven in het gunningscriterium toe te voegen. Afbeeldingen die het maximale aantal afbeeldingen overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4 Gunningscriterium 3: Dienstverlening

Doelstelling

InnovationQuarter wenst een langdurige samenwerking aan te gaan met een betrouwbare partij die actief meedenkt, verantwoordelijkheden op zich neemt en proactief communiceert. Het is van belang dat de opdrachtnemer bereikbaar is als aanspreekpunt en flexibel kan meebewegen met de behoeftes van InnovationQuarter.

Opdracht

Beschrijf hoe u de dienstverlening vormgeeft en hoe u de samenwerking inricht om InnovationQuarter zoveel mogelijk te ontzorgen.

Ga hierbij in op de volgende punten:

- Communicatie: Hoe richt u de communicatie met InnovationQuarter in? Ga hierbij in op aanspreekpunten, bereikbaarheid en overlegstructuur. Beschrijf ook hoe u korte lijnen en snelle afstemming borgt;
- Ontzorging: Op welke wijze neemt u gedurende de uitvoering proactief verantwoordelijkheid voor het soepel laten verlopen van de opdracht, inclusief afstemming met InnovationQuarter en betrokken derden, zowel voorafgaand als tijdens en na de beurs en zowel off-site als on site?
- Adviesrol: beschrijf welke risico's u voorziet bij het uitvoeren van de opdracht en uw aanpak voor het beheersen van deze risico's. Op welke manier vertaalt u dit naar concrete acties of adviezen?;
- Flexibiliteit: Hoe gaat u om met wijzigingen en verzoeken op de korte termijn in de uitvoering van de opdracht en hoe borgt u dat u hier tijdig en adequaat op reageert?

De volgende subvraag is niet gerelateerd aan de casus en kunt u in algemene zin beantwoorden m.b.t. de opdracht:

- Continuïteit: Hoe borgt u dat u voldoende en geschikte capaciteit beschikbaar heeft om de opdracht betrouwbaar en tijdig uit te voeren? Hoe borgt u dit bij piekbelasting of wanneer er meerdere beurzen tegelijk plaatsvinden?

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin de communicatie met InnovationQuarter helder, effectief en laagdrempelig is ingericht;
- De mate waarin is aangetoond InnovationQuarter effectief te ontzorgen door proactief mee te denken en zelfstandig actie te ondernemen;
- De mate waarin relevante en realistische risico's worden onderkend en de mate van probleemoplossend vermogen bij het mitigeren van deze risico's;
- De mate van continuïteit, ook bij piekbelasting;
- De mate waarin uw dienstverlening flexibel is ingericht en ruimte biedt voor ad-hoc werkzaamheden.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met een vergelijkbaar lettertype en – grootte als dit document. Het aantal pagina's in inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

5.4 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 7 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

Inschrijver dient het bijgevoegde prijzenblad volledig en naar waarheid in te vullen. Het prijzenblad bestaat uit twee separate onderdelen:

- Prijsopgave Europa (tabblad 'Europa')
- Prijsopgave Verenigde Staten (tabblad 'Verenigde Staten').

De opgegeven prijzen dienen exclusief btw te zijn en gebaseerd te zijn op de in de casus beschreven stand en uitgangspunten. Ook zijn de kosten volledig en integraal. Dit houdt in dat alle kosten dienen te zijn inbegrepen.

1: Prijsopgave Europa

Let op: u vult de uren en tarieven in naar aanleiding van de casus zoals bijgevoegd bij de gunningscriteria.

Onderdeel 1: Uurtarieven

U vult per functie het volgende in:

- Aantal uren dat de betreffende functionaris kwijt is aan de werkzaamheden zoals beschreven in de casus;
- Gehanteerde uurtarief per functionaris.

Het totaalbedrag wordt automatisch berekend op basis van uren x tarief.

Onderdeel 2: Standbouw en meubilair

Voor de verschillende onderdelen van de stand dient inschrijver een prijs op te geven. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Per onderdeel benoemt u het aantal van het betreffende product;

- Per onderdeel dient u prijs per stuk in voor het gebruik van het product.

De invulling dient aan te sluiten op het door u ingediende schetsontwerp en de casus.

Het totaalbedrag wordt automatisch berekend op basis van aantallen x tarief.

Onderdeel 3: Logistiek

U geeft voor de volgende onderdelen een vaste prijs per beurs, gebaseerd op de casus:

- Transportkosten materiaal;
- Prijs voor reis en verblijf van personeel.

U dient voor dit onderdeel tevens een open begroting in, waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe de vaste prijs tot stand is gekomen. De tarieven en rekeneenheden in deze open begroting worden gebruikt voor het opstellen van nadere offertes die onder deze raamovereenkomst worden uitgevraagd.

2: Prijsopgave Verenigde staten

Let op: de aantallen uren en tarieven vult u in op basis van uitgangspunten van dezelfde casus in Europa. Echter, de standplaats van de beurs is anders, namelijk Chicago.

Onderdeel 1: Uurtarieven

U vult per functie het volgende in:

- Aantal uren dat de betreffende functionaris kwijt is aan de werkzaamheden zoals beschreven in de casus;
- Gehanteerde uurtarief per functionaris.

Het totaalbedrag wordt automatisch berekend op basis van uren x tarief.

Onderdeel 2: Opslagpercentage Derden

Wanneer een vakbeurs in de Verenigde Staten plaatsvindt, zal u lokale derden partijen inschakelen.

U vult het volgende in:

- Een opslagpercentage op het vaste bedrag dat voor deze casus wordt gehanteerd voor de inzet van Derden.

Het totaalbedrag wordt bepaald door een toepassing van het opslagpercentage op de vaste prijs.

Let op: In Europa valt de op- en afbouw onder de uurtarieven. In de Verenigde Staten is dit onderdeel van de offerte van de derde partij.

3: Totaal inschrijfprijs

- De totale prijs voor Europa en de totale prijs voor de Verenigde Staten worden afzonderlijk berekend;
- Aan beide onderdelen wordt weegfactor 50% toegekend;
- Op basis hiervan wordt er één gewogen totaalprijs bepaald. Deze totaalprijs wordt gebruikt voor de beoordeling van de prijs. Zie voor de beoordeling van de prijs paragraaf 5.1.2. van deze leidraad.

5.4.1 In te dienen stukken

Ten behoeve van de beantwoording op de gunningscriteria dient u dus het volgende in:

Kwalitatieve gunningscriteria

- Beantwoording gunningscriterium 1;
- Beantwoording gunningscriterium 2;
- Beantwoording gunningscriterium 3.

Kwantitatief gunningscriterium

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad;
- Open begroting ten behoeve van onderdeel 3 op het tabblad 'Europa' in het prijzenblad.

6 Gunning en Verificatie

6.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te versturen via de berichtenmodule op TenderNed. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

6.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver afvalt, zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Concept raamovereenkomst
Bijlage 6	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Referentieformulier
Bijlage 9	Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)
Bijlage 10	Beursstand voorbeeld
Bijlage 11	Casus behorende bij de gunningscriteria
Bijlage 12	NL Brand Guide