

# Europese Aanbesteding Refit Lexkesveer Wageningen

Beschrijvend document



|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| Versie:     | Definitief              |
| Datum:      | 29 juni 2026            |
| Referentie: | EA2026-58               |
| CPV-code:   | 50244000-7 / 50242000-3 |
| Auteur(s):  | Dhr. R. van Ahee        |

## Inhoudsopgave

### Inhoudsopgave 2

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Begrippenlijst Beschrijvend document .....</b>        | <b>4</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1 Algemeen.....</b>                         | <b>6</b>  |
| 1.1 Inleiding.....                                       | 6         |
| 1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever .....           | 6         |
| 1.3 Doel.....                                            | 6         |
| 1.4 Expliciet niet behorende tot de Opdracht.....        | 8         |
| 1.5 Omvang .....                                         | 8         |
| 1.6 Social Return .....                                  | 8         |
| 1.7 Communicatie .....                                   | 9         |
| 1.8 Klachten over de aanbesteding .....                  | 9         |
| 1.9 Motivering keuze aanbestedingsprocedure.....         | 9         |
| 1.10 Concept Overeenkomst.....                           | 9         |
| 1.11 Programma van eisen.....                            | 10        |
| <b>Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure .....</b>          | <b>11</b> |
| 2.1 Planning.....                                        | 11        |
| 2.2 Schouw .....                                         | 11        |
| 2.3 Inlichtingen .....                                   | 11        |
| 2.4 Wijze van aanbieden Offertes.....                    | 12        |
| 2.5 Verificatie .....                                    | 13        |
| 2.6 Gunning.....                                         | 13        |
| <b>Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden .....</b>        | <b>14</b> |
| 3.1 Administratieve Voorwaarden .....                    | 14        |
| 3.2 Het vormen van een combinatie.....                   | 18        |
| 3.3 Geheimhouding.....                                   | 18        |
| 3.4 Geldigheidsduur Inschrijving.....                    | 18        |
| 3.5 Geschillen .....                                     | 18        |
| <b>Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Offertes .....</b>     | <b>19</b> |
| 4.1 Methodiek.....                                       | 19        |
| 4.2 Uitsluiting .....                                    | 19        |
| 4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... | 19        |
| 4.2.2 Uitsluitingsgronden .....                          | 20        |
| 4.3 Wet Bibob .....                                      | 21        |
| 4.4 Geschiktheidseisen .....                             | 21        |
| 4.4.1 Financiële en economische draagkracht .....        | 21        |
| 4.4.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid .....  | 22        |
| <b>Hoofdstuk 5 Gunningscriteria.....</b>                 | <b>24</b> |



|             |                                                                                                   |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1         | Gunningscriterium Kwaliteit .....                                                                 | 24 |
|             | Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid .....                                                  | 24 |
| 5.1.1       | Plan van Aanpak totaal maximaal €1.100.000 fictieve korting .....                                 | 25 |
| 5.1.2       | Planning en doorlooptijd maximale fictieve korting € 300.000, - .....                             | 25 |
| 5.1.3       | Technische innovatie en kwaliteit maximale fictieve korting € 300.000, - .....                    | 25 |
| 5.1.4       | Duurzaamheid: brandstof en CO <sub>2</sub> -reductie maximale fictieve korting € 375.000, - ..... | 25 |
| 5.1.5       | Verlagen van de toekomstige onderhoudskosten maximale fictieve korting € 100.000, - .....         | 26 |
| 5.1.6       | Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid maximale fictieve korting € 25.000, - .....            | 26 |
| 5.2         | Beoordelingsteam.....                                                                             | 26 |
| 5.3         | Beantwoording .....                                                                               | 27 |
| 5.4         | Beoordeling kwaliteit .....                                                                       | 27 |
| 5.5         | Inschrijfsom .....                                                                                | 27 |
| Bijlage 1.  | Checklist in te leveren documenten.....                                                           | 28 |
| Bijlage 2.  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                                      | 29 |
| Bijlage 3.  | Derde verklaring .....                                                                            | 30 |
| Bijlage 4.  | Bijlage 4 Zie bijlage Definitief PvE Refit Lexkesveer 1 RvA.pdf .....                             | 31 |
| Bijlage 5.  | Verklaring omtrent Russische betrokkenheid .....                                                  | 32 |
| Bijlage 6.  | Prijzenblad.....                                                                                  | 32 |
| Bijlage 7.  | Bijlage 7 Concept Overeenkomst .....                                                              | 33 |
| Bijlage 8.  | Verklaring referenties .....                                                                      | 34 |
| Bijlage 9.  | VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen .....                                            | 35 |
| Bijlage 10. | Bouwblokkenmodel SROI .....                                                                       | 37 |
| Bijlage 11. | Format Nota van Inlichtingen .....                                                                | 40 |

## Begrippenlijst Beschrijvend document

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Algemene inkoopvoorwaarden</b> | De aangepaste VNG-inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beschrijvend document</b>      | Het gehele document “Beschrijvend document Europese aanbesteding ‘Refit Lexkesveer Wageningen’” waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.                                                                                       |
| <b>Bijlage</b>                    | Een Bijlage als onderdeel van dit Beschrijvend Document.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Circulaire economie</b>        | Een Circulaire economie is een economie die voorziet in de behoeften van het heden zonder de behoeften van toekomstige generaties te hinderen of onmogelijk te maken, door alle acties betreffende grondstoffen en mensen binnen die economie opzettelijk herstelbaar te laten zijn naar een eerdere en/of originele staat. |
| <b>Combinatie</b>                 | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gunningscriteria</b>           | Criteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld om te bepalen welke Offerte voor gunning in aanmerking komt.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Inschrijver</b>                | Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Inschrijving</b>               | Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.                                                                                                                                              |
| <b>Opdracht</b>                   | Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.                                                                                                                  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever                          | De Gemeente Wageningen                                                                                                                                                                                                                         |
| Opdrachtnemer/Contractant              | De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.                                                                                                                                                                  |
| Overeenkomst                           | Een schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.                                                                                                         |
| Programma van Eisen en/of Wensen (PvE) | Het PvE beschrijft de functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht. |
| TenderNed                              | De website <a href="https://www.tenderned.nl">https://www.tenderned.nl</a> , het online marktplaats voor aanbestedingen.                                                                                                                       |
| UEA                                    | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in o.                                                                                                                                                                         |

## Hoofdstuk 1

## Algemeen

### 1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese aanbesteding inzake de revitalisatiewerkzaamheden van het Veer Lexkesveer Wageningen ten behoeve van Opdrachtgever.

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest geschikte aanbestedingsprocedure en de toegankelijkheid van het MKB. Door deze marktverkenning is de Opdrachtgever in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit. Voor deze marktverkenning is een gesprek gevoerd met een aantal leveranciers. Zij hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord. Gedurende de voorbereidingen en het meenemen van alle wensen en aansluitingen bij andere beleidsdoelstellingen, is tijdens het voorbereidingsproces uiteindelijk gekozen voor een Europees Openbare Aanbesteding, ipv meervoudig onderhands.

### 1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever

[Wageningen](#) is een levendige gemeente met ruim 43.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat.

Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is “We doen het samen met de stad”.

Wageningen staat bekend als Stad der Bevrijding omdat op 5 mei 1945 de capitulatiegesprekken plaats vonden tussen de geallieerde en Duitse legeraanvoerders. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

### 1.3 Doel

De Veerpont dient grondig te worden gerenoveerd, zodanig dat het vaartuig de komende 20 jaar wederom betrouwbaar en veilig kan opereren op de huidige inzetlocatie. De doelstelling van de

Opdrachtgever met de beoogde renovatie is dat zij streeft naar een brandstofefficiënte en “laag CO<sub>2</sub>” Veerpont. Het is aan de Opdrachtnemer om deze filosofie “handen en voeten” te geven.

De Veerpont is de bestaande pont “Lexkesveer I”.

Het staat de Opdrachtnemer vrij een passend ontwerp aan te bieden op basis van de gestelde eisen in dit document. Het aangeboden ontwerp mag niet leiden tot infrastructurele aanpassingen van de bestaande aanleglocaties.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met 1 Opdrachtnemer, conform de gestelde functionele-, en technische normen en eisen, in dit beschrijvend document incl. alle bijbehorende bijlage(n).

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Wel worden er opties gevraagd, die buiten de beoordeling vallen. Zoals onderhoud meerjarig en modificaties, die niet onder de prestatieverplichtingen vallen.

Het is de wens van opdrachtgever om één leverancier en hiermee één aanspreekpunt te contracteren.

Door het contracteren van één leverancier bestaat er een heldere communicatielijn en wordt de efficiëntie van de gevraagde leveringen en diensten vergroot.

De Opdrachtgever heeft als uitgangspunt om de volledige contractperiode te benutten.



## 1.4 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Tot deze opdracht behoort niet het inzetten van een vervangend veerpont. Deze wordt door de Opdrachtgever zelf ingehuurd.

## 1.5 Omvang

Na uitvoering van de beoogde renovatie moet de Veerpont voldoen aan alle geldende wettelijke bepalingen voor dit type vaartuig, uitgaande van eenmansbediening. Onder de geldende bepalingen worden voorschriften verondersteld, die zijn opgenomen in voorschriften ten behoeve van veerponten zone 3 van de volgende instanties:

- Binnenvaartwet;
- Reglement onderzoekschepen op de Rijn (ROSR);
- Rijnvaart Politie Reglement (RPR);
- Inspectie leefomgeving en transport (ILT);
- Arbeidsomstandighedenwet (ARBO).

In het geval van conflicterende bepalingen tussen de bovengenoemde instanties en dit document, dan prevaleren deze bepalingen van de instanties.

Als ijkdatum voor de geldende voorschriften van de instanties zal de datum van aanbidding door de Opdrachtnemer worden gehanteerd. Veranderende regelgeving na de ijkdatum zal worden gezien als noodzakelijke aanvulling of wijziging en indien hiervan sprake is, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever duidelijk en tijdig informeren over de mogelijke consequenties.

## 1.6 Social Return

Social return on Investment (SROI) is een verplicht onderdeel van deze opdracht.

Wat willen we bereiken met social return:

- Werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Versterken van de samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en Opleidingsbedrijven;
- Minder uitkeringsgerechtigden en meer mensen die re-integreren;
- Stimuleren van sociale inkoop.

Social Return is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. Voor deze aanbesteding geldt een inspanningsverplichting. Indien u de opdracht gegund krijgt zal de SROI-coördinator van de gemeente Wageningen contact met u opnemen om de invulling van SROI te bespreken.

Indien u de opdracht gegund krijgt zal u via het programma WIZZR een uitnodiging krijgen en vervolgens zal de SROI-coördinator van de gemeente Wageningen contact met u opnemen om de invulling van SROI te bespreken.

Binnen de FoodValley gemeenten wordt de bouwblokkenmethode gebruikt als waarderingssysteem, zie bijlage 10. Voor de registratie, monitoring en rapportage gebruikt Opdrachtgever WIZZR.

## 1.7 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door dhr. R.C. van Ahee namens Aanbestedende dienst. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure te benaderen. Bij constatering kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze procedure. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

## 1.8 Klachten over de aanbesteding

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan [inkoopklacht@wageningen.nl](mailto:inkoopklacht@wageningen.nl), het klachtenloket van de Gemeente Wageningen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

## 1.9 Motivering keuze aanbestedingsprocedure.

In dit geval is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding, vanwege de aanpassing van elektrificeren Veerpont naar REFIT Lexkesveer Wageningen, is de uitvraag gewijzigd van een “werk” naar een “dienst” en de verwachte opdrachtwaarde boven die drempelwaarde komt. Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is: “beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van gunnen op waarde”. Bij gunnen op waarde worden de Gunningscriteria beoordeeld waarbij de behaalde score in de vorm van een bedrag in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke eindscore die belangrijk is voor de gunning zal de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op Gunningscriterium 5.2.1.3 de Opdracht gegund krijgen.

## 1.10 Concept Overeenkomst

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver een /Overeenkomst te sluiten. De Concept Overeenkomst is opgenomen in **Bijlage 7 Concept Overeenkomst**. Op deze Overeenkomst zijn de VNG Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen van toepassing. Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of wijzigingen voor te stellen over de Overeenkomst. Antwoorden en/of wijzigingen in de Overeenkomst zullen opgenomen worden in de nota van Inlichtingen.

### **1.11 Programma van eisen**

In Bijlage 4 is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de Inschrijving dient te voldoen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving. Indien en voor zover in dit Beschrijvend Document merk en/of namen voorkomen, dient hiervoor “of gelijkwaardig” te worden gelezen.

Het programma van eisen is mede tot stand gekomen obv de input van de gehouden marktverkenning.

## Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Planning

Met het versturen van dit Beschrijvend document is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijvers plaats.

| Activiteit                                                      | Datum                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)             | 29 juni 2026                   |
| Aanmelden schouw Veerpont                                       | 10 juli 2026 voor 12.00 uur    |
| Schouw Veerpont                                                 | 13 juli 2026 12.00 – 16.00 uur |
| Sluiting indienen vragen nota van inlichtingen                  | 17 juli 2026 voor 12.00 uur    |
| Publicatie nota van inlichtingen op TenderNed                   | 27 juli 2026                   |
| Sluiting indienen Inschrijving via TenderNed                    | 14 augustus 2026 12.00 uur     |
| Opening Inschrijvingen en publiceren proces verbaal van opening | 17 augustus 2026               |
| Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning       | 24 augustus 2026               |
| Stand still termijn (20 dagen)                                  |                                |
| Definitieve gunning                                             | 14 september 2026              |
| Beoogde startdatum uitvoering Opdracht                          | 21 september 2026              |

### 2.2 Schouw

Om de Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locatie Lexkesveer 1 te bezichtigen. Deze schouw zal plaats vinden op 13 juli 2026 U dient **uiterlijk 10 juli 2026 voor 12.00 uur** kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze schouw door een e-mail te sturen naar [anky.biemans@wageningen.nl](mailto:anky.biemans@wageningen.nl) onder vermelding van 'schouwing Onderwerp, Opdrachtgever'. U mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen. Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde Inschrijvers een schriftelijke uitnodiging voor deelname. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen conform onderstaande per e-mail te worden ingediend.

### 2.3 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document dienen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Op TenderNed is een toelichting te vinden hoe u de vragenmodule kunt gebruiken.

De nota's van inlichtingen worden uiterlijk op de in de planning vermelde data gepubliceerd op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota's van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend document en is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na ontvangst van de nota van inlichtingen.

## **2.4 Wijze van aanbieden Offertes**

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn als Word-document verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.
2. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, zie Bijlage 1.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via TenderNed aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Het advies is om een Inschrijving tijdig in te dienen.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. Indien een storing van TenderNed tijdige inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:
  - a. De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de Aanbestedende dienst,
  - b. De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de Aanbestedende dienst, en
  - c. de Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b. Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn Inschrijving zodanig dat de Aanbestedende dienst de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen.
9. Storingen als bedoeld in de vorige twee leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

10. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
11. Inschrijvingen worden volgens planning geopend. Na opening wordt het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

## **2.5 Verificatie**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of Wensen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de Wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

## **2.6 Gunning**

Na de beoordelingen wordt via TenderNed bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

## Hoofdstuk 3      Aanbestedingsvoorwaarden

### 3.1      Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan. Voor zover bekend worden onderaannemers op wiens draagkracht geen beroep wordt gedaan vermeld op het UEA.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver voegt een ondertekende derde verklaring (bijlage 3) bij zijn Inschrijving waarin hij verklaart dat deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure. Inschrijver zal in ieder geval worden uitgesloten indien herstel van fouten of gebreken in strijd met het gelijkheidsbeginsel is.
- Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk. Aanbestedende dienst zal de Inschrijver uitsluiten indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW. Voor deze Opdracht geldt een vaste aanneemsom, hierin dienen alle kosten te zijn opgenomen. De door Inschrijver op te geven vaste aanneemsom omvat:
  - Alle in het Beschrijvend document aangegeven eisen en voorwaarden;
  - En de in de door Inschrijver, in zijn Inschrijving, beschreven dienstverlening.
 De aanneemsom is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: reis- en verblijfskosten, arbeidsloon, administratie, instructie, facturatie. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan opgenomen in de aanneemsom als vermeld op het prijzenblad.
- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Dit is een vervaltermijn. Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging, zie Bijlage 1, door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.



- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing conform hoofdstuk 2.1 een stand-still periode in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing binnen de gekozen stand-still periode een civiel kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Gelderland. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar [inkoop@wageningen.nl](mailto:inkoop@wageningen.nl). Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter, indien niet binnen de stand-still periode een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag. Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
- In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op de gunningcriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.
- De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke

reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.

- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- De Aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

### 3.2 Het vormen van een combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Indien aan een Combinatie gegund wordt is de uitvoering van de Opdracht aan de volgende aanvullende eisen onderhevig:
  - Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de (Raam)Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de (Raam)Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

### 3.3 Geheimhouding

Aanbestedende dienst zal de inhoud van de Offertes vertrouwelijk behandelen.

### 3.4 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van aantal 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

### 3.5 Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

## Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Offertes

### 4.1 Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden in hoofdstuk 3 start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

#### Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

#### Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 4.2. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd, overeenkomstig het bepaalde in 4.2.

#### Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

Door in te schrijven op de betreffende aanbesteding bevestigt Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de uitvoering van opdracht conform het Programma van eisen

#### Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gestelde gunningscriteria en de beschreven methodiek. Hieruit volgt een ranking.

### 4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2), kunnen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de Gunningscriteria. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien:

- Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt;
- Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

#### **4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

#### 4.2.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

| Facultatieve uitsluitingsgronden | Bewijsstuk                                                                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faillissement                    | Uittreksel handelsregister (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden) |
| Ernstige fout                    | GVA                                                                                                    |
| Vervalsing van de mededinging    | GVA                                                                                                    |

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Aanbestedende dienst beoordeelt of het geleverde bewijs voldoende is om af te zien van uitsluiting.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Inschrijver niet uit van de procedure.

### 4.3 Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien de aanbestedende dienst aanleiding heeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als Inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien blijkt dat tijdens de duur van de Overeenkomst er aanleiding is om onderzoek in het kader van de Wet BIBOB uit te voeren dan is Inschrijver verplicht hieraan mee te werken.

### 4.4 Geschiktheidseisen

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren.

Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen → zie bijlage 4 Programma van Eisen

#### 4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

##### 4.3.1.1 Aansprakelijkheid

De Inschrijver dient gedurende de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsstuk volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

De minimale dekking is als volgt:

Beroepsaansprakelijkheid: € 5 miljoen per gebeurtenis te zijn met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

#### 4.3.1.2 Omzeteis

Op onderhavige aanbesteding is een omzeteis vereist van waarde. Deze omzeteis is conform artikel 2.90 lid 4 sub a Aanbestedingswet niet hoger dan maximaal driemaal de geraamde waarde van de Opdracht. Als bewijsstuk volstaat een jaarrekening of een jaarverslag van de afgelopen afgesloten drie boekjaren.

Aanbestedende dienst heeft de volgende argumenten voor het vragen van een omzeteis:

De Opdrachtgever is van mening dat er daadwerkelijke risico's zijn voor wat betreft de beschikbaarheid van personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte oplevering van de Opdracht door de uiteindelijke Opdrachtnemer.

### 4.4.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient middels zijn inschrijving aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

#### 4.3.2.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Om de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht te toetsen zijn door de Opdrachtgever de volgende kerncompetenties vastgesteld.

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met Duurzame Aandrijftechnieken evt. (Vergroening)
- ervaring met innovatie op het gebied van revitaliseren veerpont
- Ervaring met revitalisatie veerpont en duurzame brandstoffen

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar is verricht. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een waarde te hebben van 1,5 miljoen Euro

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in bijlage 8. Verklaring referenties. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

#### 4.3.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

#### 4.3.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en;
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en;
- c. een milieoverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.



## Hoofdstuk 5 Gunningscriteria

### 5.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver kan per kwaliteitsvraag een fictieve korting behalen op haar inschrijfsom. Deze korting hangt af van de score op de verschillende gunningscriteria. De behaalde fictieve korting wordt van de inschrijfprijs afgetrokken. De leverancier met de laagste **fictieve inschrijfprijs** krijgt de opdracht gegund. Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs - behaalde fictieve korting. Hoe we de antwoorden beoordelen lees je 5.1.1. Plan van Aanpak, dit plan van aanpak dienen onderstaande subgunning criteria onderdelen te bevatten

| Gunningscriteria                                                                             | Maximale kwaliteitswaarde | Score                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning en doorlooptijd                                                                     | € 300.000, -              | Uitstekend = (100%)<br>Goed = (75 %)<br>Voldoende = (50%)<br>Matig = (25%)<br>Onvoldoende/ ontbreekt = 0%  |
| Technische innovatie en kwaliteit                                                            | € 300.000, -              | Uitstekend = (100%)<br>Goed = (75 %)<br>Voldoende = (50%)<br>Matig = (25%)<br>Onvoldoende / ontbreekt = 0% |
| Duurzaamheid: Brandstof en CO <sub>2</sub> -reductie                                         | € 375.000, -              | Uitstekend = (100%)<br>Goed = (75 %)<br>Voldoende = (50%)<br>Matig = (25%)<br>Onvoldoende/ ontbreekt = 0%  |
| Overzicht van diensten, onderhoudsintervallen, verwachte reserveonderdelen en dienstbezoeken | € 100.000, -              | Uitstekend = (100%)<br>Goed = (75 %)<br>Voldoende = (50%)<br>Matig = (25%)<br>Onvoldoende/ ontbreekt = 0%  |
| <b>Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid</b>                                            | € 25.000, -               | Uitstekend = (100%)<br>Goed = (75 %)<br>Voldoende = (50%)<br>Matig = (25%)<br>Onvoldoende/ ontbreekt = 0%  |
| <b>Totaal maximale kwaliteitswaarde</b>                                                      | <b>€ 1.100.000</b>        |                                                                                                            |

LET OP: elke claim die u opneemt bij het beantwoorden van de gunningscriteria kunnen door ons na de voorlopige gunning tijdens een verificatiegesprek worden geverifieerd. U dient vooraf de bewijzen voor het verificatiegesprek te mailen.

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling per kwalitatief subcriterium plaatsvindt:

### 5.1.1 Plan van Aanpak totaal maximaal €1.100.000 fictieve korting

Inschrijver wordt verzocht om kort en bondig te beschrijven hoe Opdrachtgever invulling geeft aan de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver dient hierbij aandacht te hebben voor de volgende onderwerpen:

### 5.1.2 Planning en doorlooptijd maximale fictieve korting € 300.000, -

- De inschrijver levert een realistische planning volgens de eisen uit hoofdstuk B.020 van het PvE, met nadruk op:
- Tijdige engineering en benodigde keuringsmomenten (B.020-03)
- Wekelijks overleg & vierwekelijks statusoverleg (B.020-10)
- Overdekte uitvoering en weeronafhankelijk werken (B.020-05)

Beoordeling vindt plaats op

- I. Kwaliteit & haalbaarheid van de planning
- II. Aanpak voor kritische fasen (engineering, keuring, conservering, installatie)
- III. Risicodossier + mitigaties (supply chain, technische risico's, keuringsinstantie)
- IV. Borging van doorlooptijdverkortings door werfmiddelen & prefab-aanpak

### 5.1.3 Technische innovatie en kwaliteit maximale fictieve korting € 300.000, -

De inschrijver toont aan hoe de technische oplossingen voldoen aan het PvE, waaronder:

- FEM-analyses laadkleppen indien van toepassing (C.030-01)
- Onderhoudsvriendelijke installaties (B.010-12)
- Optimalisatie elektrisch voortstuwingsconcept (C.130)
- Powerplantontwerp volgens HVO100-standaard EN15940 (C.140)
- VOCS-functionaliteit voor éénmansbediening (C.160)

Beoordeling vindt plaats op

- I. Technische onderbouwing (berekeningen, concepten, levensduur)
- II. Mate van beproeft technologieën, nieuwste technologie innovatie (energie, veiligheid, onderhoud, automatisering)
- III. Kwaliteit VOCS, PMS, CCTV en software-integraties
- IV. Toekomstbestendigheid/ uitbreidbaarheid

### 5.1.4 Duurzaamheid: brandstof en CO<sub>2</sub>-reductie maximale fictieve korting € 375.000, -

Circulair inkopen en duurzaamheid maken onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVOI). Dit houdt in dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men rekening houdt met menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). Voor alle inkooptrajecten wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot circulair inkopen en dient het circulair inkopen onderdeel te zijn van het inkooptraject.

De inschrijver beschrijft aantoonbaar hoe wordt voldaan aan en wordt verbeterd t.o.v. de duurzaamheidseisen in:

- PvE B.010-11: streven naar een brandstofefficiënte en laag-CO<sub>2</sub> veerpont
- PvE C.010-03: toepassing elektrische aandrijving, HVO100-geschikte powerplant, emissiereductie Stage V
- PvE C.170-9 / C.170-19: gebruik biologische oliën en duurzame hydrauliek
- PvE C.080: conservering met minimale milieubelasting

Beoordeling vindt plaats op

- I. CO<sub>2</sub>-reductie ontwerp & gebruik
- II. Duurzame uitvoering werkzaamheden & werfprocessen
- III. Circulariteit & levensduurverlenging (hergebruik onderdelen, materialenkeuze)
- IV. Energie-efficiënte systemen (HVAC, LED, VOCS-gestuurd verbruik)

### **5.1.5 Verlagen van de toekomstige onderhoudskosten maximale fictieve korting € 100.000, -**

Ten aanzien van het toekomstig onderhoud streeft de Opdrachtgever naar optimalisatie van het verlagen van de toekomstige onderhoudskosten en beoogt de volgende kenmerken terug te vinden in het ontwerp/de aanbidding denk daarbij aan een overzicht van diensten, onderhoudsintervallen, verwachte reserveonderdelen en dienstbezoeken.

Beoordeling vindt plaats op de volgende kostenbesparende onderdelen:

- Vermindering roterende componenten;
- Werktuigen met hoge rendementen (lage vermogensconsumptie);
- Gebruik van standaard componenten;
- Uitwisselbaarheid componenten;
- Goede bereikbaarheid onderhoudslocaties;
- Centraal onderhoudsaanspreekpunt.

### **5.1.6 Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid maximale fictieve korting € 25.000, -**

Beschrijf kort en bondig:

Gemeente Wageningen staat, als werkgever én opdrachtgever, voor gelijkwaardigheid en inclusie. We maken graag zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de (arbeids-,) markt en streven er daarom zoveel mogelijk naar dat Leveranciers ook bijdragen aan de creatie van een inclusieve samenleving.

Beschrijf wat jullie doen om DIG binnen de eigen organisatie te borgen.

In het antwoord komen in ieder geval de volgende aspecten terug:

- welk beleid hebben jullie omtrent DIG;
- welk beleid jullie hebben omtrent DIG en wat heeft dit beleid en de daaruit voorkomende maatregelen opgeleverd aan diversiteit, inclusie en gelijkwaardig binnen jullie organisatie. Fictieve korting maximaal
- Welke mogelijkheden ziet de inschrijver in deze opdracht weggelegd voor DIG

## **5.2 Beoordelingsteam**

Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit beleidsmedewerker IBOR, beleidsadviseur DIG veerpont, kapitein veerpont, een inkoopadviseur begeleidt het proces. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Per antwoord op de kwaliteitsvragen geeft ieder lid van het beoordelingsteam een uitstekend, goed, voldoende, matig of onvoldoende. In gezamenlijk overleg komen we tot één definitieve score voor elk van de gegeven antwoorden. Indien we niet tot overeenstemming komen gaan we over tot een meerderheid van stemmen.

**Uitstekend (=100% van het kortingsbedrag) :**

Antwoorden sluiten uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening/vraagstelling en zijn concreet beschreven. Er is een positief onderscheidend vermogen en de antwoorden voegen unieke meerwaarde toe aan datgene dat wordt uitgevraagd.

**Goed (=75% van het kortingsbedrag) :**

Antwoorden zijn concreet en er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Antwoorden voegen meerwaarde toe aan datgene dat wordt uitgevraagd in deze aanbesteding.

**Voldoende (=50% van het kortingsbedrag):**

Antwoorden zijn concreet en voldoen aan de verwachtingen. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.

**Matig (=25% van het kortingsbedrag):**

Antwoorden zijn onvoldoende duidelijk en/of concreet geformuleerd. Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet geheel relevant en/of voldoet niet geheel aan het criterium. De wijze van invulling laat openingen over.

**Onvoldoende/ontbreekt (= 0% van het kortingsbedrag):**

Antwoorden zijn onvoldoende dan wel niet geformuleerd. Een wezenlijk deel van de gevraagde informatie ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en laat openingen over.

### 5.3 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving.

De antwoorden op de gestelde gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

### 5.4 Beoordeling kwaliteit

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de voor hun specifieke gunningscriteria en geven een score per gunningscriteria.

Het beoordelingsteam bespreekt in gezamenlijk overleg de gegeven scores, waarna de teamleden de scores nog kunnen aanpassen.

Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem besluit per gunningscriteria. Als het beoordelingsteam geen overeenstemming bereikt, wordt overgegaan tot een meerderheid van stemmen.

### 5.5 Inschrijfsom

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven in Bijlage 6 waarin automatisch de inschrijfsom wordt berekend op basis van de door Aanbestedende dienst opgegeven aantallen.

Met de opgegeven prijzen (in Euro, exclusief btw) kan Inschrijver de diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de Gunningscriteria.

De behaalde kwaliteitswaarde, zie hoofdstuk 5.1, wordt afgetrokken van de inschrijfsom waarna de Inschrijver met de **laagste fictieve inschrijfsom** in aanmerking komt voor een voorlopige gunning.

## Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden en door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld. De checklist dient te worden ondertekend door een persoon die volgens het handelsregister of een volmacht van degene die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Met het ondertekenen van deze checklist geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met het Programma ven eisen en geeft Inschrijver aan de documenten naar waarheid te hebben ingevuld.

| Betreft gevraagde in | Omschrijving                                | Bijgevoegd                        |
|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| Bijlage 1            | Checklist in te leveren documenten          | <input type="checkbox"/>          |
| Bijlage 2            | UEA                                         | <input type="checkbox"/>          |
| Bijlage 3            | Derden verklaring                           | <input type="checkbox"/> / n.v.t. |
| Bijlage 4            | Plan van Aanpak                             | <input type="checkbox"/>          |
| Bijlage 5            | Verklaring van niet Russische betrokkenheid | <input type="checkbox"/>          |
| Bijlage 6            | Ingevuld Prijzenblad                        | <input type="checkbox"/>          |
| Bijlage 8            | Verklaring referentie(s)                    | <input type="checkbox"/>          |
| Bijlage 9            | Uittreksel Kamer van Koophandel             | <input type="checkbox"/>          |

### Getekend voor akkoord:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Naam Inschrijver                    |  |
| Naam en emailadres<br>tekenbevoegde |  |
| Handtekening                        |  |
| Datum                               |  |

## **Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Is separaat toegevoegd.

## **Bijlage 3. Derde verklaring**

Separaat toegevoegd

## Alg. Programma van Eisen

**Bijlage 4. Bijlage 4 Zie bijlage Definitief PvE Refit Lexkesveer 1 RvA.pdf**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijver stemt door het ondertekenen van Bijlage 1 in met de Conformiteitenlijst en het Programma van Eisen. Het niet instemmen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Conformiteitenlijst</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                               | Het indienen van een Offerte houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                               | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.                                                                                                                                                                               | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                                                                                                                               | Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst/Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid:<br>De Overeenkomst<br>De Nota van inlichtingen<br>De Offerteaanvraag<br>De VNG inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen<br>De Inschrijving |
| 5.                                                                                                                                                                               | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst of Privacy addendum van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.                                                                                                                                                                               | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de VNG Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Programma van Eisen</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ➤ <b>Algemene eisen</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.                                                                                                                                                                               | Opdrachtnemer dient te voldoen aan en te handelen conform alle vigerende wet- & regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                                                                                                                               | Opdrachtgever accepteert na Gunning slechts die Onderaannemer(s) die gedurende de Offerteaanvraag als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Gunning is wijziging/inzet van Onderaannemer(s) slechts mogelijk indien Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft gegeven.                                                                |
| 9.                                                                                                                                                                               | Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de te sluiten Overeenkomst zal de Inschrijver zich bedienen van voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd. Het uitvoerende personeel van de Inschrijver dient de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk te beheersen.                    |
| ➤ <b>Social Return On Investment (SROI)</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                                                                                                                                                              | Na opdrachtverstrekking wordt er in overleg een afspraak ingepland door de coördinator Social Return. Tijdens dit gesprek wordt de invulling van de SROI-verplichting definitief.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.                                                                                                                                                                              | De eis voor SROI op deze opdracht betreft 5% van de opdrachtwaarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.                                                                                                                                                                              | Opdrachtnemer bekijkt het uniform bouwblokkenmodel oost Nederland en geeft aan op welke punten hij hier in de opdracht een meerwaarde voor SROI kan betekenen. Hiermee heeft zijn punten te verdienen in de gunning. Zie daarvoor Bijlage 10                                                                                                                                                                              |
| ➤ <b>Administratie en rapportage</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Na aanvang van het werk verwachten wij wekelijks contact met onze voorman waarbij een update verstrekt wordt. In deze telefonische contactmomenten is het vanuit beide partijen mogelijk om vragen te stellen en oplossingen door te nemen. |
| 21. | Opdrachtgever verwacht termijnfacturen conform de eerdergenoemde termijnen die per mail verstrekt worden. Deze facturen moeten voldoen aan de door ons gestelde factuurvereisten. Deze worden na gunning gedeeld.                           |

## **Bijlage 5. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**

Is separaat toegevoegd in formaat .docx

## **Bijlage 6. Prijzenblad**

Is separaat toegevoegd in formaat xlsx

Het prijzenblad dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenblad anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze Bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Voor het prijsformulier zie het toegevoegde EXCEL-bestand.

Deze dient volledig ingevuld (in PDF én EXCEL-FORMAAT ) separaat te worden toegevoegd aan uw Inschrijving in Tendered op de daarvoor bestemde plek.

## **Bijlage 7. Bijlage 7 Concept Overeenkomst**

Apart bijgevoegd

## Bijlage 8. Verklaring referenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met Duurzame Aandrijftechnieken evt. (Vergroening)
- ervaring met innovatie op het gebied van revitaliseren veerpont
- Ervaring met revitalisatie veerpont en duurzame brandstoffen

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een waarde te hebben van 1,5 miljoen EURO bedrag opnemen. Het is ook toegestaan om één referentie aan te leveren waarin de twee kerncompetenties verenigd zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Als uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot ter zijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

| Referentie                                                                       |                                                                                                 |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Naam klant (referent)                                                            |                                                                                                 |        |  |
| Plaatsnaam                                                                       |                                                                                                 |        |  |
| Naam contactpersoon                                                              |                                                                                                 |        |  |
| Telefoonnummer                                                                   |                                                                                                 |        |  |
| Begin- en einddatum Overeenkomst                                                 |                                                                                                 | Omvang |  |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd                                                  | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) |        |  |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): |                                                                                                 |        |  |
|                                                                                  |                                                                                                 |        |  |

*Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.*

## Bijlage 9. VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen

Is separaat toegevoegd.

De gemeente heeft in een aantal artikelen toevoegingen of aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ontwikkelde voorwaarden.

Artikel 2.4, 13.2, 18.4, 23.2b toegevoegd.

Artikel 5.2, 17.1, 20, 21.1, 23.6, 25.3 aangepast. Hieronder geeft de gemeente aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze:

### Artikel 5.2 standaard:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### Artikel 5.2 aangepast:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders en zal zich binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### Artikel 17.1 standaard:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.

### Artikel 17.1 aangepast:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's. Deze prijzen zijn, indien van toepassing, exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Contractant, zoals bij te verlenen Diensten bijvoorbeeld reizen, reis- en verblijfskosten, kopieerkosten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik.

### Artikel 20 standaard:

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### Artikel 20 aangepast:

20.1. De Contractant draagt indien noodzakelijk zorg voor een deugdelijke milieuvriendelijke verpakking. De Contractant maakt waar mogelijk geen gebruik van eenmalige verpakkingsmaterialen.

20.2. De Contractant zorgt voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.3. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en zorgt voor de recycling van deze verpakkingen.

**Artikel 21.1 aangepast:**

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op de Gemeente op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden door Contractant die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

**Artikel 23.6 standaard:**

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

**Artikel 23.6 aangepast:**

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening of het daarvoor in de plaats komende depotstelsel, werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

**Artikel 25.3 standaard:**

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

**Artikel 25.3 aangepast:**

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht en is Gemeente nimmer tot welke vorm van schadevergoeding dan ook gehouden. Contractant is gehouden de Gemeente te vrijwaren ter zake van vorderingen van derden die ten gevolge van de ontbinding mochten ontstaan. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

## Bijlage 10. Bouwblokkenmodel SROI

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke of sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken. De waarden die deze activiteiten vertegenwoordigen zijn opgenomen in het bouwblokkenmodel en geven daarmee opdrachtnemers een duidelijk overzicht welke mogelijkheden er zijn.

Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen/werkzoekenden uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar ook door (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, groei en ontwikkeling of andere vormen van begeleiding en support.

### Uniform Bouwblokkenmodel Oost Nederland

|    | Bouwblokken                                                                                                       | SROI-waarde               | Duur van meetellen                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Participatiewet < 2 jaar                                                                                          | € 30.000 per jaar         | 2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur           |
| 2  | Participatiewet > 2 jaar                                                                                          | € 40.000 per jaar         | 2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur           |
| 3  | Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register) | € 40.000 per jaar         | Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur           |
| 4  | WW < 1 jaar                                                                                                       | € 10.000 per jaar         | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur           |
| 5  | WW > 1 jaar                                                                                                       | € 15.000 per jaar         | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur           |
| 6  | Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)                                                                                  | € 10.000 per jaar         | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur           |
| 7  | Werkervaringsplek/proefplaatsing <sup>1</sup>                                                                     | € 750 per maand           | Afgesproken periode                                |
| 8  | Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2                                                                            | € 20.000 per leerwerkjaar | Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur |
| 9  | Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4                                                                            | € 15.000 per leerwerkjaar | Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur |
| 10 | Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2                                                                               | € 7.500 per stage         | Stageperiode                                       |
| 11 | Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4                                                                               | € 5.000 per stage         | Stageperiode                                       |
| 12 | Stage HBO/WO                                                                                                      | € 5.000 per stage         | Stageperiode                                       |
| 13 | Leerling VSO/Praktijkonderwijs                                                                                    | € 5.000 per stage         | Stageperiode                                       |
| 14 | Werkplek na uitstroom<br>Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar                                               | € 25.000 (eenmalig)       | Eenmalig                                           |

|    |                                                                                                                                                        |   |                                                                         |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 15 | WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop <sup>2</sup>                                                                                | € | Factuurwaarde (excl. BTW)                                               |                                                        |
| 16 | MVO-activiteiten <sup>3</sup>                                                                                                                          | € | 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)                             | In overleg met SR-verantwoordelijke                    |
|    | <b>Bonus/overig</b>                                                                                                                                    |   | <b>SROI-waarde</b>                                                      | <b>Duur van meetellen</b>                              |
| 17 | Leeftijd $\geq$ 50 jaar <sup>4</sup>                                                                                                                   | € | 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)                        | Binnen de duur van meetellen (bouwblok)                |
| 18 | Bijzondere doelgroepen <sup>5</sup> werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie | € | 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)                        | In overleg met SR-verantwoordelijke                    |
| 19 | Vast dienstverband (onbepaalde tijd)                                                                                                                   | € | 10.000 (eenmalig)                                                       | Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok) |
| 20 | PSO-ladder <sup>6</sup> : trede 1, trede 2 en trede 3                                                                                                  |   | Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%                               |                                                        |
| 21 | -PSO-ladder <sup>6</sup> : trede 3-30+<br>-Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen                                |   | Vrijstelling SROI-verplichting                                          |                                                        |
| 22 | Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven <sup>7</sup> : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+                                              |   | Waarde respectievelijk 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW) |                                                        |

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:

- NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd  $\geq$  50 jaar en de bijzondere doelgroep niet.
- Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.
- Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.

2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na.

Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze

waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL

[www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl)

- [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of

kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)

-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.

3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een

beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.

4. Bonus voor leeftijd  $\geq 50$  jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met een waarde van respectievelijk trede 1, 2, 3 en 3-30+, voor 10%, 20%, 30% en 100% van de factuur worden gewaardeerd.
8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.



## Bijlage 11.   Format Nota van Inlichtingen

Als u vragen wenst te stellen over deze Offerteaanvraag, dient u hiervoor onderstaand format te gebruiken.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen wijzigingen aan te brengen in de tabel.

| Nr | Verwijzing<br>(document/<br>tekst/paragraaf) | Vraag | Antwoord |
|----|----------------------------------------------|-------|----------|
| 1  |                                              |       |          |
| 2  |                                              |       |          |
| 3  |                                              |       |          |
| 4  |                                              |       |          |
| 5  |                                              |       |          |
| 6  |                                              |       |          |
| 7  |                                              |       |          |
| 8  |                                              |       |          |
| 9  |                                              |       |          |
| 10 |                                              |       |          |

