

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Servicepunt</u> Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, voor informatie, vragen en klachten. Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 tot 17.00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar. Klachten met betrekking tot geleverde zaken worden afgehandeld door of namens opdrachtnemer. Opdrachtgever krijgt altijd binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met een concrete oplostermijn.
2.	<u>Klachtenafhandeling</u> Opdrachtnemer handelt klachten en/of gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen af. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht of gebrek niet reëel is, stelt opdrachtnemer opdrachtgever direct op de hoogte met daarbij een passende oplossing met bijbehorende tijdslijn.
3.	<u>Gedrag personeel</u> Opdrachtnemer zorgt dat haar personeel zich passend gedraagt in gebouwen van opdrachtgever.
4.	<u>Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)</u> Alle medewerkers die op locatie van opdrachtgever aanwezig zijn beschikken over een VOG. Het VOG-bewijs is niet ouder dan drie maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker ingezet wordt bij opdrachtgever.
5.	<u>Nederlandse taal</u> Alle personen die namens opdrachtnemer worden ingezet bij opdrachtgever kunnen zich verstaanbaar maken in de Nederlandse taal. Alle communicatie geschiedt in het Nederlands.
6.	<u>Herkenbaarheid</u> Medewerkers van opdrachtnemer op locatie van opdrachtgever zijn herkenbaar gekleed en kunnen zich legitimeren.

Materie eisen	
Eis	Omschrijving
7.	<u>Veiligheid en kwaliteit</u> De aangeboden meubels voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu, brandveiligheid en relevante actuele aanvulling(en) hierop. Het meubilair dient tevens te voldoen aan: • De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen; • Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: ○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; ○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor alle reguliere gebruikers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
8.	<u>Kwaliteit</u> Het meubilair is kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken).

9.	<u>Kleuren</u> Opdrachtnemer levert het meubilair in meerdere kleuren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Opdrachtnemer levert bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan wat de beschikbare kleuren zijn zowel zonder en met meerprijs. Voor kleuren met meerprijs wordt de meerprijs aangegeven.
10.	<u>Duurzaam hout</u> Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.
11.	<u>Bladen</u> De aangeboden tafel- en bureaubladen hebben duurzame bladen geschikt voor de wijze van gebruik van opdrachtgever met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit).
12.	<u>Montage en demontage</u> Montage en demontage van het door opdrachtnemer geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer van opdrachtgever mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
13.	<u>Onderhoud en reiniging</u> Onderhoud en reiniging van het geleverde is zo eenvoudig mogelijk met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
14.	<u>Mechanieken</u> Er worden geen te smeren mechanieken toegepast.
15.	<u>Beschermdoppen</u> Tafels en stoelen zijn voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum en PVC-vloeren te voorkomen. Stoelen moeten, zonder lawaai, over de betreffende vloer kunnen schuiven. Beschermdoppen onder tafels en stoelen kunnen door opdrachtgever zelf eenvoudig vervangen worden.

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
16.	<u>Levertijd algemeen</u> Opdrachtnemer hanteert een maximale levertijd van acht weken voor de bestelde meubelstukken. Afwijkingen hierop kunnen in overleg worden vastgesteld. Opdrachtnemer verzorgt, indien gewenst, kosteloos tijdelijk meubilair. Indien opdrachtnemer niet tijdig of er niet voorzien is in een tijdelijke oplossing vergoedt opdrachtnemer de eventuele kosten die opdrachtgever maakt.
17.	<u>Naleverbaarheid</u> De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, zijn tot minimaal vijftien jaar na laatste levering naleverbaar. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven.
18.	<u>Vervoer</u> Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van opdrachtgever dient binnen de landsgrenzen gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse zes (6) voldoen.
19.	<u>Bescherming gebouw opdrachtgever</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gelegd.

20.	<u>Leveringsvoorwaarden</u> De aangeboden prijzen dienen gebaseerd te zijn op DDP (Delivered Duty Paid) volgens de meest actuele Incoterms. Bij de prijs van meubilair is bedrijfsklare oplevering inbegrepen. Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair direct gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: • Er wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; • Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; • Het geleverde is gebruiksklaar volgens tekening geplaatst; • De vrijgekomen emballage is door opdrachtnemer kosteloos afgevoerd.
-----	---

Kritische Prestatie Indicatoren	
Eis	Omschrijving
21.	<u>KPI's</u> Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening eenmaal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). • Levertijd bij bestellingen, norm 95% (juiste meubels conform afgesproken levertijd). • Tijdig aanleveren offerte, norm 98% (bij minicompentie binnen 15 werkdagen en zonder minicompentie in overleg). • Tijdige opvolging bij klachten, reparatie of vervanging, norm 95% (conform de termijnen uit eis 2 opgepakt door Opdrachtnemer en eveneens terugkoppeling over oplossing). Minimaal 95% van het geleverde meubilair voldoet bij oplevering volledig aan de afgesproken specificaties, is schadevrij en functioneert conform verwachting. Eventuele gebreken worden binnen de afgesproken hersteltermijnen verholpen.
22.	<u>Monitoring</u> De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.
23.	<u>Niet behaalde KPI's</u> Als KPI's niet zijn behaald dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord gaat met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag Opdrachtgever maximaal 10% van het factuurbedrag inhouden op de eerstvolgende factuur met een minimum van € 500,- en een maximum van € 5.000, -.

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
24.	<u>Aanvullende diensten</u> De volgende diensten zijn in de prijs opgenomen, tenzij op het prijzenblad anders aangegeven: • Het op verzoek van opdrachtgever adviseren om tot de definitieve bestelling te komen; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde; • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over demontage en eenvoudige reparaties; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde; • Het verlenen van nazorg direct na inhuizing aan beheerders en tijdens garantieperiode.
25.	<u>Garantie en levensduur</u> Opdrachtnemer voorziet in een garantie van minimaal vijf jaar; de meubelstukken dienen een technische levensduur van minimaal vijftien jaar te hebben voor de betreffende doelgroep.

26.	<u>Onveranderde meubilair</u> Opdrachtnemer garandeert dat nieuw geleverd meubilair (inclusief onderdelen en stoffering) gedurende een periode van vijftien jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen.
27.	<u>Reparatie</u> Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van opdrachtgever gerepareerd.
28.	<u>Enkelvoudig gunnen</u> Opdrachtgever kan opdrachten met een waarde tot maximaal €50.000 exclusief btw enkelvoudig gunnen, mits dit objectief gemotiveerd is en met inachtneming van de aanbestedingsbeginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling.
29.	<u>Bestellen bij andere leveranciers</u> Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voor een bestelling (aanvulling in een bestaande ruimte waar het merk reeds geplaatst is of vervanging van beschadigd meubilair) tot maximaal € 2.500, - exclusief btw per opdracht, een opdracht bij de leverancier te plaatsen die destijds de locatie heeft ingericht.

Facturatie	
Eis	Omschrijving
30.	<u>Prijzen</u> Alle op te geven prijzen zijn exclusief het geldende btw-percentages, inclusief alle bijkomende kosten (o.a. administratie, afvoer verpakkingsmaterialen, transport en montage).
31.	<u>Facturatiemoment</u> Opdrachtnemer factureert per project achteraf. Facturen worden voldaan na een volledige en juiste levering.
32.	<u>Factuurinhoud</u> • naam locatie en adres; • projectomschrijving / kostenplaatsnummer; • leverdatum; • geleverd meubilair / kosten per item; • totaalbedrag; • btw-nummer; • KvK-nummer; • IBAN-Nummer.
33.	<u>Betaaltermijn</u> Facturen kennen een betaaltermijn van minimaal 30 dagen.
34.	<u>Betaalschema</u> Opdrachtnemer factureert na complete oplevering van alle meubilair en na akkoord van Opdrachtgever op de levering van het meubilair. Voor projecten boven € 50.000, - wordt onderstaand betalingschema gehanteerd: • 25% bij opdracht • 60% na oplevering en • 15% afhandeling restpunten

35.	<u>Indexatie</u> Prijzen mogen eenmaal per jaar in januari geïndexeerd worden conform de CBS-prijsindex 3101 (2015 = 100) voor kantoor- en winkelmeubelen waarbij de eerste indexering is toegestaan in januari 2028. Uitgangspunt voor de berekeningsgrondslag van de CBS-prijsindex 3101 is: indexcijfer (de meest recente maand – de meest recente maand jaar daarvoor) / indexcijfer meest recente maand jaar daarvoor x 100. Een prijsaanpassing is gemaximeerd tot 5% per contractjaar. De jaarlijkse prijsaanpassing dient door Opdrachtnemer schriftelijk worden onderbouwd en kan pas na goedkeuring door Opdrachtgever toegepast worden.
-----	--

Duurzaamheidseisen	
Eis	Omschrijving
36.	<u>Milieu</u> Opdrachtnemer toont op verzoek aan hoeveel van de gevraagde meubelstukken voor welk percentage recyclebaar zijn.
37.	<u>Advisering</u> Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de opdrachtgever daar proactief advies over.
38.	<u>Materialen</u> Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de Nederlandse Emissie Richtlijnen en aan de Europese Afvalstoffenlijst. Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Op verzoek van opdrachtgever levert opdrachtnemer een overzicht aan over het percentage materiaal per meubelstuk.
39.	<u>Verpakkingsmateriaal</u> Alle gebruikte verpakkingsmateriaal is van milieuvriendelijke materialen: er is zo min mogelijk gebruik gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal. Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire/tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% te bestaan uit post-consumer gerecycled karton. Bij gebruik van kunststof dient dit te bestaan uit minimaal 75% gerecycled materiaal.
40.	<u>FSC-keurmerk</u> Opdrachtnemer garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.
41.	<u>Afvoeren oude meubilair</u> Opdrachtnemer dient, op verzoek van opdrachtgever, het huidige meubilair dat vervangen wordt in te nemen en duurzaam af te voeren of (gereviseerd) opnieuw in te zetten.
42.	<u>Refurbished</u> Inschrijver dient op verzoek voor refurbishment gebruik te maken van door opdrachtgever beschikbaar gesteld meubilair. Gebruik van eigen of alternatief meubilair is in overleg toegestaan.
43.	<u>Samenstellingsetiket</u> Opdrachtnemer verstrekt binnen zes (6) maanden na ingang van het contract voor de geleverde goederen een samenstellingsetiket, met daarop materiaalsoorten, gewichten en recyclebaarheid. Dit gebeurt in het hiervoor met opdrachtgever afgestemd format.

Minicompetitie	
Eis	Omschrijving
44.	<u>Minicompetitie</u> Per opdracht (van minimaal € 50.000,00 excl. btw of lager wanneer de situatie daarom vraagt) wordt onder de gecontracteerde leveranciers een minicompetitie georganiseerd. Hiervoor krijgen contractpartijen een uitgebreide briefing op basis waarvan ze een ontwerp en een levervoorstel kunnen maken. De winnaar van de minicompetitie wordt de leverancier voor de betreffende opdracht. Een opdracht kan ook een meer jaren vervangingsopdracht zijn. Hierbij is het mogelijk dat de school de meer jaren opdracht in fasen afroepen.
45.	<u>Voorwaarden minicompetitie</u> Op een minicompetitie zijn altijd de voorwaarden en documenten van de oorspronkelijke aanbesteding van toepassing, aangevuld met een toelichtingsdocument.
46.	<u>Werkzaamheden minicompetitie</u> Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever en de scholen van Opdrachtgever op verzoek van advies, bestaande uit ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimten en gebouwen en onderbouwd advies over toe te passen en plaatsen meubilair. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht en dienen apart op de offerte te worden vermeld.
47.	<u>Gunning minicompetitie</u> De minicompetitie kent als gunningscriteria ten minste de prijs en verder mogelijk: • De mate waarin het ontwerp en het aangeboden meubilair aansluit bij de behoeften van Opdrachtgever; • De mate waarin het aangeboden meubilair aansluit bij de onderwijsvisie waarin de in te richten ruimte(n) betrokken zijn of worden. Het is mogelijk dat bij minicompetitie andere criteria gehanteerd worden. Inschrijvingen bij minicompetitie worden in onderlinge vergelijking beoordeeld. Criteria worden gedeeld in het toelichtingsdocument.
48.	<u>Offreren</u> De gecontracteerde leveranciers zijn verplicht te offreren op de uitgeschreven minicompetitie. Wanneer Opdrachtnemer, zonder opgaaf van reden, twee keer geen offerte uitschrijft in de gehele contractperiode, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemers dienen voor alle uitvragen een naar oordeel van Opdrachtgever realistische offerte in. Door het indienen van de offerte gaat inschrijver akkoord met de verplichting tot levering conform de afspraken in de offerte (indien aan hem gegund wordt).
49.	<u>Open begroting</u> De offerte moet vergezeld zijn met een open begroting die de tarieven voor de werkzaamheden in het prijzenblad zoals door Opdrachtnemer ingediend bij inschrijving niet overschrijdt (behalve in geval van indexering). Lagere offerteprijzen zijn toegestaan.
50.	<u>Proefopstelling minicompetitie</u> Wanneer een proefopstelling onderdeel uitmaakt van de minicompetitie heeft opdrachtgever de keuze of de proefopstelling op locatie van opdrachtnemer of op locatie van opdrachtgever zal plaats vinden.