



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”

Naam aanbesteding: Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland

Corsanummer: D26-00649/001

Herpublicatie datum: 23 juli 2026

Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”
Omvang opdracht	Raamovereenkomst voor leveringen met één opdrachtnemer voor het leveren, installeren, configureren, integreren, testen, inbedrijfstellen en opleveren van een nieuw gebouwbeheersysteem op basis van Priva Blue ID of gelijkwaardig en een nieuwe energiezuinige LED-verlichtingsinstallatie in het gemeentehuis van Lansingerland. De raamovereenkomst omvat tevens de bijbehorende werkzaamheden, documentatie, overdracht, garantie, nazorg, onderhoud en eventuele nadere opdrachten binnen de scope en maximale waarde van de raamovereenkomst.
Type en looptijd van de overeenkomst	Raamovereenkomst voor leveringen met één opdrachtnemer. De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van tweemaal twaalf maanden.
Uitsluitingsgronden	• Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet • Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	• Financiële en economische draagkracht • Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid • Beroepsbevoegdheid • Kwaliteits-, milieu- en veiligheidsmanagement
Voorwaarden voor gunning	• Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden • Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen • Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019, conceptovereenkomst Social Return en bepaling omtrent persoonsgegevens

Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 30% Waardering Kwaliteit: 70%
Bijzonderheden	De gemeente organiseert een schouw op locatie. Deelname aan de schouw is niet verplicht, maar wordt gelet op de aard van de opdracht dringend aanbevolen.

Inhoud

Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	2
1. Inleiding	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	8
1.3 Begrippenlijst.....	9
2. De opdrachtgever	11
2.1 Gemeente Lansingerland.....	11
2.2 Gemeentelijke organisatie.....	11
2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	11
3. De aanbesteding.....	12
3.1 Aanleiding van de aanbesteding	12
3.2 Wijze van aanbesteding	12
3.3 Resultaat van de aanbesteding.....	12
3.4 Percelen	13
3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	13
4. De opdracht.....	15
4.1 Inhoud van de opdracht	15
4.2 Maximale waarde overeenkomst	17
4.3 Concept overeenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4 Datum inwerkingtreding overeenkomst	18
4.5 Ontbinding overeenkomst.....	18
4.6 Social Return.....	18
5. De aanbestedingsprocedure	20
5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	20
5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	20
5.3 Schouw	20
5.4 Nota('s) van Inlichtingen.....	20
5.5 Vormvereisten inschrijving	21
5.6 Sluiting inschrijftermijn.....	22
5.7 Openen inschrijvingen.....	22
5.8 Beoordeling inschrijvingen.....	22
5.9 Voorlopige positie in de rangorde	23
5.10 Voornemen tot gunning	23
5.11 Standstill-termijn	24

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”

Referentienr.: D26-00649/001

5.12	Verificatie(gesprek).....	25
5.13	Voorstel Social Return.....	25
5.14	Definitieve gunning	25
6.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	26
6.1	Uitsluiting	26
6.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid.....	26
6.3	Financiële en economische draagkracht	27
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
6.5	Beroepsbevoegdheid.....	29
6.6	Kwaliteit en milieu.....	29
6.7	Programma van Eisen.....	29
6.8	Prijsplafond	29
7.	De gunning en gunningscriteria	31
7.1	Algemeen.....	31
7.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.....	31
7.3	Criteria Prijs en Kwaliteit.....	31
7.4	Kwalitatieve criteria.....	31
7.5	Berekening score Prijs.....	35
7.6	Berekening score kwalitatieve criteria	36
7.7	Totaalscore	37
7.8	Nakomen van de kwalitatieve criteria	37
8.	Overige bepalingen	39
8.1	Auteursrecht	39
8.2	Communicatie	39
8.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten.....	39
8.4	Gestanddoening inschrijving.....	39
8.5	Klachtenprocedure.....	39
8.6	Mededingingsregels	40
8.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	40
8.8	Rangorde documenten	40
8.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	40
8.10	Samenwerking met anderen	41
8.11	Stoppen van de aanbesteding	41
8.12	Varianten.....	42

8.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht.....	42
8.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid.....	42
8.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	42
9.	Bijlagen en checklist	43
9.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	43
9.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	43
9.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	44

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

De opdracht betreft het leveren, installeren, configureren, integreren, testen en in bedrijf stellen van:

- een nieuw gebouwbeheersysteem op basis van Priva Blue ID of gelijkwaardig; en
- een nieuwe energiezuinige verlichtingsinstallatie binnen het gemeentehuis van Lansingerland.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voorkomen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de nota's van inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen.

Indien de inschrijver dit nalaat, heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Voor de begrippenlijst met definities verwijzen wij u naar paragraaf 1.3.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Planning aanbestedingsprocedure	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	23 juli 2026
Schouw	25 augustus 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen, 1 ^e ronde	27 augustus 2026, 11:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	7 september 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen, 2 ^e ronde	14 september 2026, 11:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	24 september 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	5 oktober 2026, 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	5 oktober 2026, 10.15 uur
Beoordelen inschrijvingen	6 oktober 2026 - 5 november 2026
Versturen gunningsbeslissing	16 november 2026
Standstill-termijn	17 november 2026 tot en met 7 december 2026 23:59 uur
Verificatie(gesprek)	26 november 2026
Definitieve gunning	18 december 2026
Ondertekening overeenkomst/versturen opdrachtbevestiging	1 januari 2027

1.3 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	De gemeente Lansingerland.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding, waaronder de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst, de nota('s) van inlichtingen, het prijzenblad en alle bijlagen.
Gebouwbeheersysteem (GBS)	Het geïntegreerde systeem waarmee de gebouwgebonden installaties worden bewaakt, bestuurd, geregeld en gemonitord.
Gebouwgebonden installaties	De technische installaties die onderdeel uitmaken van het gemeentehuis en noodzakelijk zijn voor het functioneren van het gebouw, waaronder de regeltechnische installatie, de verlichtingsinstallatie en de daarmee verbonden installaties.
Inbedrijfstelling	Het geheel van werkzaamheden dat noodzakelijk is om de installaties volledig te testen, in te regelen, operationeel te maken en aantoonbaar overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten te laten functioneren.
Inschrijver	De ondernemer die een inschrijving indient naar aanleiding van deze aanbesteding.
Installatie	Het geheel van de regeltechnische installatie, de verlichtingsinstallatie, de onderlinge koppelingen, software, bekabeling, regelkasten, componenten en overige voorzieningen die onderdeel uitmaken van de opdracht.
Integrale werking	De situatie waarin alle onderdelen van de installatie zowel afzonderlijk als in onderlinge samenhang functioneren overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten.
Nota van Inlichtingen	Het document of de documenten waarin de gemeente vragen van ondernemers beantwoordt en waarin de aanbestedingsdocumenten kunnen worden gewijzigd of aangevuld. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Nulmeting	De inventarisatie en vastlegging van de bestaande installatie en de actuele functionele werking daarvan voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden.
Opdracht	Het geheel van leveringen, installatiewerkzaamheden, configuratie-, test-, opleverings-, instructie-, onderhouds- en overige werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De gemeente Lansingerland.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund en met wie de overeenkomst wordt gesloten.
Opleverdossier	De complete verzameling documenten die de opdrachtnemer bij oplevering verstrekt, waaronder revisietekeningen, schema's, handleidingen, configuratiebestanden, meetrapporten, testrapporten, softwarebestanden en overige documentatie die noodzakelijk is voor beheer en onderhoud van de installatie.

Begrip	Omschrijving
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de functionele, technische, organisatorische en contractuele eisen zijn opgenomen waaraan de opdracht en de uitvoering daarvan moeten voldoen.
Projectsoftware	De bestaande software, programmatuur, configuraties en instellingen van de huidige regeltechnische installatie die door de opdrachtgever beschikbaar worden gesteld ten behoeve van de migratie.
Regeltechnische installatie	Het geheel van regelkasten, regelaars, software, communicatievoorzieningen, sensoren, bekabeling en overige componenten waarmee de gebouwgebonden installaties worden bestuurd en bewaakt.
Technische bijlagen	De bij het Programma van Eisen behorende technische documenten, waaronder het lichtplan, de regeltechnische omschrijving, de ICT-randvoorwaarden, schema's, tekeningen en overige technische documentatie.
Verificatie	De fase na het voornemen tot gunning waarin de gemeente controleert of de voorgenomen opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en de ingediende inschrijving daadwerkelijk kan nakomen.
Verlichtingsinstallatie	Het geheel van LED-armaturen, drivers, sensoren, bekabeling, besturingscomponenten, voedingen en overige voorzieningen dat onderdeel uitmaakt van de opdracht.
Werkdag	Een kalenderdag van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Voor zover begrippen in de aanbestedingsdocumenten niet nader zijn gedefinieerd, hebben zij de betekenis die daaraan in de Aanbestedingswet 2012, het Burgerlijk Wetboek of het normale spraakgebruik wordt toegekend.

2. De opdrachtgever

2.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 65.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en kleinbedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

2.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Exploitatie, Vastgoed binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

3. De aanbesteding

3.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de installaties in het gemeentehuis van Lansingerland gemoderniseerd en toekomstbestendig gemaakt moeten worden. De huidige regeltechnische installatie en verlichtingsinstallatie zijn technisch verouderd en naderen het einde van hun levensduur. Daarnaast voldoen deze installaties niet meer aan de actuele eisen op het gebied van energie-efficiëntie, beheerbaarheid en digitale aansturing.

Om het gebouw duurzaam in stand te houden en de kwaliteit van het technisch beheer te verbeteren, heeft de gemeente besloten tot vervanging in twee fasen van:

- de bestaande regeltechnische installatie (Priva Compri HX) door een toekomstbestendig gebouwbeheersysteem op basis van Priva Blue ID of gelijkwaardig (fase 1);
- de bestaande verlichtingsinstallatie door een energiezuinige LED-installatie (fase 1 en 2).

De opdracht omvat het leveren, installeren, configureren en in bedrijf stellen van deze installaties, inclusief de noodzakelijke koppelingen en integratie tussen het gebouwbeheersysteem en de verlichting.

Uitgangspunt is dat de huidige functionele werking van de installaties behouden blijft en dat de nieuwe installatie minimaal dezelfde functionaliteit biedt, aangevuld met verbeterde mogelijkheden op het gebied van energiebeheer, monitoring en beheer.

De werkzaamheden vinden plaats in een volledig operationeel gemeentehuis. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening gewaarborgd blijft en overlast tot een minimum wordt beperkt.

3.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

3.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van deze aanbestedingsprocedure is een raamovereenkomst voor leveringen tussen gemeente Lansingerland en één opdrachtnemer.

De raamovereenkomst heeft betrekking op de levering, installatie, configuratie, migratie, programmering, testen, inbedrijfstelling, oplevering, garantie, nazorg en onderhoud van de nieuwe regeltechnische installatie / het gebouwbeheersysteem en de nieuwe LED-verlichtingsinstallatie, inclusief alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om een volledig functionerende installatie op te leveren.

Onderdeel van de opdracht vormt in ieder geval:

- het verzorgen van alle benodigde engineering;
- het opstellen van uitvoerings- en faseringsplannen;
- het leveren van revisiedocumentatie;
- het verzorgen van instructie aan de beheerorganisatie;
- het uitvoeren van garantie, nazorg en onderhoud voor zover opgenomen in de aanbestedingsdocumenten;
- het uitvoeren van eventuele nadere opdrachten binnen de scope van de raamovereenkomst

Binnen de raamovereenkomst kan de gemeente nadere opdrachten verstrekken voor werkzaamheden, leveringen of diensten die binnen de scope van de raamovereenkomst vallen. Nadere opdrachten worden uitsluitend verstrekt binnen de looptijd, voorwaarden en maximale waarde van de raamovereenkomst.

De gemeente is niet verplicht om nadere opdrachten te verstrekken. Het verstrekken van nadere opdrachten is afhankelijk van onder meer beschikbare budgetten, interne besluitvorming, behoefte, planning en schriftelijke opdrachtverlening.

3.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

Er kan binnen de aanbesteding uitsluitend op dit perceel worden ingeschreven.

De werkzaamheden zijn dusdanig samenhangend dat opsplitsing binnen deze opdracht niet doelmatig is.

Perceel 1:	Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland.
------------	--

3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat sprake is van een technisch en organisatorisch samenhangend geheel.

De onderdelen van de opdracht - de regeltechnische installatie (Priva) en de verlichtingsinstallatie - vormen gezamenlijk één functionerend technisch systeem binnen het gebouw. De verlichtingsinstallatie wordt integraal aangestuurd via het gebouwbeheersysteem, waardoor een sterke onderlinge afhankelijkheid bestaat tussen beide installaties.

Om te waarborgen dat de installaties correct functioneren, goed op elkaar aansluiten en integraal kunnen worden beheerd, is uitvoering door één opdrachtnemer noodzakelijk.

Het opdelen van de opdracht zou leiden tot:

- extra coördinatie- en afstemmingsrisico's;
- verhoogde kans op technische incompatibiliteit;
- onduidelijkheid over verantwoordelijkheden bij storingen en oplevering;
- hogere kosten en een langere doorlooptijd.

De samenvoeging belemmert de toegang voor het midden- en kleinbedrijf niet, aangezien binnen de markt voldoende installateurs actief zijn die zowel regeltechniek als verlichtingsinstallaties kunnen leveren en integreren, dan wel in combinatie kunnen inschrijven.

Van onnodige samenvoeging als bedoeld in artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 is geen sprake. Bij de besluitvorming is rekening gehouden met:

- de samenstelling van de relevante markt (regionale en landelijke installateurs en system integrators);
- de invloed op de toegang voor het MKB, conform artikel 1.10, tweede lid, onder a, Aw 2012;
- de organisatorische gevolgen van opsplitsing voor zowel gemeente als opdrachtnemer;
- de technische samenhang en onderlinge afhankelijkheid van de installaties.

Deze motivering voldoet aan de uitgangspunten van de Gids Proportionaliteit, waarin is bepaald dat opdrachten alleen mogen worden samengevoegd wanneer dit objectief gerechtvaardigd is en de aanbestedende dienst aantoont dat de samenvoeging proportioneel is.

4. De opdracht

4.1 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het vervangen, moderniseren en opnieuw in bedrijf stellen van de regeltechnische installatie en de gefaseerde modernisering van de verlichtingsinstallatie in het gemeentehuis van Lansingerland, gelegen aan de Tobias Asserlaan 1 te Bergschenhoek.

De opdracht wordt uitgevoerd onder een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Binnen deze raamovereenkomst wordt onderscheid gemaakt tussen de initiële opdracht en eventuele nadere opdrachten.

De initiële opdracht wordt naar verwachting in 2027 uitgevoerd en omvat de modernisering van de regeltechnische installatie/ het gebouwbeheersysteem en fase 1 van de LED-verlichtingsinstallatie, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Fase 2 van de LED-verlichtingsinstallatie maakt onderdeel uit van de initiële opdracht maar hier is nog een begrotingsvoorbehoud. De gemeente kan fase 2 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst als opdracht verstrekken, indien daarvoor voldoende budget beschikbaar is, de interne besluitvorming positief is afgerond en de gemeente daarvoor schriftelijk opdracht verstrekt.

Daarnaast kan de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst andere nadere opdrachten verstrekken, voor zover deze binnen de scope, voorwaarden, looptijd en maximale waarde van de raamovereenkomst vallen.

De gemeente is niet verplicht om fase 2 of andere nadere opdrachten te verstrekken. Aan de raamovereenkomst kan door opdrachtnemer geen recht op omzet, minimale afname of verstrekking van nadere opdrachten worden ontleend.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, installeren, configureren, aansluiten, integreren, inregelen, testen en in bedrijf stellen van:

- een toekomstbestendig gebouwbeheersysteem op basis van Priva Blue ID;
- een nieuwe energiezuinige verlichtingsinstallatie; en
- alle noodzakelijke koppelingen, voorzieningen en werkzaamheden die nodig zijn om beide installaties als één samenhangend en goed functionerend geheel op te leveren.

Werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een correcte en volledig functionerende oplevering van de initiële opdracht, maar niet expliciet afzonderlijk zijn benoemd, worden geacht onderdeel te zijn van de initiële opdracht, voor zover deze redelijkerwijs uit de aanbestedingsdocumenten, het Programma van Eisen, het lichtplan, de technische bijlagen, de Nota's van Inlichtingen en de schouw voortvloeien.

Nadere opdrachten mogen uitsluitend betrekking hebben op werkzaamheden, leveringen of diensten die functioneel, technisch of organisatorisch samenhangen met de modernisering, werking, uitbreiding, nazorg, het onderhoud of de overdracht van de regeltechnische installatie/ het gebouwbeheersysteem en de LED-verlichtingsinstallatie.

Huidige situatie

De huidige regeltechnische installatie is gebaseerd op verouderde Priva Compri HX-regelaars en voldoet niet meer aan de actuele eisen op het gebied van beheerbaarheid, datacommunicatie en toekomstbestendigheid. De installatie kent beperkingen in functionaliteit en biedt onvoldoende mogelijkheden voor centrale monitoring, analyse en optimalisatie.

De bestaande verlichtingsinstallatie is eveneens verouderd en sluit niet meer aan op de huidige eisen ten aanzien van energie-efficiëntie, comfort en aansturing. Daarnaast is de mate van integratie tussen de verschillende installaties beperkt, waardoor het beheer versnipperd is en geen optimaal inzicht bestaat in prestaties en energiegebruik.

Gewenste situatie

Met deze opdracht beoogt de gemeente een duurzame, energiezuinige en toekomstbestendige installatieomgeving te realiseren die centraal beheersbaar is en aansluit op de eisen van modern vastgoedbeheer.

De nieuwe situatie wordt gekenmerkt door een gebouwbeheersysteem op basis van Priva Blue ID of gelijkwaardig waarmee gebouwgebonden installaties kunnen worden aangestuurd, gemonitord en geoptimaliseerd. De verlichtingsinstallatie wordt gefaseerd vervangen door een LED-installatie. De delen van de verlichtingsinstallatie die binnen de initiële opdracht of in tweede fase worden vervangen, dienen functioneel te worden afgestemd op het gebouwbeheersysteem, voor zover dit is voorgeschreven in het Programma van Eisen, het lichtplan en de technische bijlagen.

De installaties dienen te voldoen aan de geldende normen en richtlijnen, waaronder NEN 1010, NEN 3140 en NEN-EN 12464. Daarnaast wordt verwacht dat de installatie bijdraagt aan het reduceren van het energieverbruik en het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.

De inrichting van de installaties dient zodanig te zijn dat deze eenvoudig te beheren, onderhouden en waar nodig uit te breiden is. Daarbij wordt verwacht dat de oplossing inzicht biedt in energiegebruik, storingen en prestaties, en dat deze aansluit op de bestaande ICT- en vastgoedarchitectuur van de gemeente.

Doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van een integraal werkende installatie die bijdraagt aan een betrouwbare en efficiënte exploitatie van het gemeentehuis. Daarbij staat voorop dat de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening gewaarborgd blijft en dat de werkzaamheden veilig en zorgvuldig worden uitgevoerd.

De opdracht dient te leiden tot een structurele verbetering van de energieprestaties en het technisch beheer van het gebouw. Daarnaast moet de oplossing aansluiten op de strategische doelstellingen van de gemeente op het gebied van duurzaamheid, digitalisering en professioneel vastgoedbeheer.

Aangezien de werkzaamheden plaatsvinden in een volledig operationeel gebouw, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat de uitvoering zodanig wordt georganiseerd dat verstoringen voor medewerkers en bezoekers tot

een minimum worden beperkt. Dit vraagt om een zorgvuldige fasering, goede afstemming en een duidelijke communicatie met de opdrachtgever.

Resultaat van de opdracht

De opdrachtnemer levert de binnen de initiële opdracht vallende installatiedelen volledig functionerend, ingeregeld, getest en bedrijfsvaardig op. De oplevering van de initiële opdracht wordt uitsluitend geaccepteerd indien is aangetoond dat:

- de regeltechnische installatie/ het gebouwbeheersysteem correct functioneert;
- het eerste deel van de LED-verlichtingsinstallatie correct functioneert;
- de functionele koppelingen en integratie voor zover uitgevraagd operationeel zijn;
- alle instellingen, regelingen, meldingen en storingssignaleringen naar behoren zijn geconfigureerd;
- de relevante documentatie, waaronder revisietekeningen, instellingen, handleidingen, configuratiebestanden en testresultaten, volledig en correct is opgeleverd.

Voor het tweede deel van de vervanging van de LED-verlichting en of eventuele nadere opdrachten geldt dat de daarin opgenomen werkzaamheden eveneens volledig functionerend, getest, gedocumenteerd en bedrijfsvaardig moeten worden opgeleverd, overeenkomstig de eisen uit de raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de technische bijlagen en de betreffende nadere opdracht.

De installatie dient na oplevering van de initiële opdracht direct inzetbaar te zijn voor beheer en gebruik voor zover het de in de initiële opdracht opgenomen onderdelen betreft.

Uitvoering en organisatie

De uitvoering van de opdracht vindt plaats in een kantooromgeving die volledig operationeel blijft. De opdrachtnemer wordt geacht zijn werkzaamheden daarop af te stemmen en de uitvoering zodanig te organiseren dat de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zorgdraagt voor een veilige, ordelijke en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de gebruiksfunctie van het gebouw en de aanwezigheid van medewerkers en bezoekers.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden, de afstemming met betrokken partijen en het tijdig signaleren en beheersen van risico's gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2 Maximale waarde overeenkomst

De maximale opdrachtwaarde voor de uitvoering van de opdracht bedraagt € 1.421.000 exclusief btw.

Voor de volledige looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en aanvullende werkzaamheden binnen de grenzen van de overeenkomst, is de maximale waarde vastgesteld op €1.621.000 exclusief btw.

Aan deze maximale waarde kan geen omzetgarantie worden ontleend. Zodra de maximale waarde is bereikt, kan de gemeente geen nadere opdrachten meer onder deze overeenkomst verstrekken, tenzij dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en schriftelijk wordt vastgelegd.

4.3 Conceptovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 6 bijgevoegde concept-raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019 van toepassing, voor zover deze niet bij Nota van Inlichtingen zijn gewijzigd of aangevuld.

De algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.4 Datum inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal 12 maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

4.5 Ontbinding overeenkomst

De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twaalf maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

De gemeente kan de overeenkomst beëindigen of ontbinden indien sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en aan de wettelijke en contractuele voorwaarden voor beëindiging of ontbinding is voldaan.

Als ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- Het niet behalen van minimale waarderingen of het herhaaldelijk niet naleven van verplichtingen uit het Programma van Eisen.
- Het niet nakomen van afspraken uit het aangeboden Plan van Aanpak of de overeengekomen planning.
- Ernstige tekortkomingen in de kwaliteit of veiligheid van de uitvoering, waaronder overtreding van Arbo-, NEN- of veiligheidsvoorschriften.
- Bij herhaald niet-nakomen van verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, gevolgd door een mogelijke ontbinding van de overeenkomst door de gemeente.

4.6 Social Return

Uitgangspunt is dat social return wordt toegepast in aanbestedingstrajecten met een raming van € 200.000,- of meer. De opdrachtnemer conformeert zich door in te schrijven op een aanbesteding aan het realiseren van

bepaalde resultaten op basis van sociale contractvoorwaarden. Social return is daarbij een contractvoorwaarde.

Opdrachtnemers zetten in beginsel 2% van de aanneemsom, afhankelijk van de aard van de opdracht, in voor social return. In situaties waarbij aantoonbaar is dat toepassing van social return niet passend is kan ervoor gekozen worden social return buiten de opdracht te houden dan wel het genoemde percentage van 2% naar beneden bij te stellen. Social return is altijd maatwerk. De adviseur Social Return wordt betrokken bij het vaststellen van het genoemde percentage en het maatwerk.

5. De aanbestedingsprocedure

5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.2.

5.3 Schouw

De gemeente biedt inschrijvers de mogelijkheid om deel te nemen aan een schouw op locatie. De datum en het tijdstip van de schouw zijn vermeld in de samenvatting van de aanbestedingsprocedure en op TenderNed.

De schouw heeft tot doel inschrijvers in staat te stellen zich een goed beeld te vormen van de bestaande situatie, de ruimtelijke context en de uitvoeringsomstandigheden binnen het gemeentehuis. Gelet op de aard van de opdracht acht de gemeente het wenselijk dat inschrijvers zich voorafgaand aan inschrijving zelf op de hoogte stellen van de locatie, de bestaande installaties en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Aanmelding voor de schouw dient uiterlijk twee werkdagen vóór de geplande datum via TenderNed plaats te vinden.

Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen beantwoord. Mondeling verstrekte informatie tijdens de schouw is niet bindend. Uitsluitend informatie die is opgenomen in een Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen via TenderNed te worden gesteld en worden, voor zover relevant, beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Deelname aan de schouw is niet verplicht, maar wordt gelet op de aard van de opdracht dringend aanbevolen. Indien een inschrijver ervoor kiest niet deel te nemen aan de schouw, blijft hij volledig verantwoordelijk voor het opstellen van een volledige en realistische inschrijving op basis van de aanbestedingsdocumenten.

5.4 Nota('s) van Inlichtingen

Indien inschrijvers vragen hebben over de aanbestedingsdocumenten of over hetgeen tijdens de schouw is waargenomen, dienen deze vragen uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum via TenderNed te worden ingediend.

De gemeente gaat ervan uit dat inschrijvers zich proactief opstellen en tijdig alle vragen stellen die zij noodzakelijk achten voor het opstellen van een volledige en juiste inschrijving. Eventuele onduidelijkheden, **Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”**
Referentienr.: D26-00649/001

tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken dienen uiterlijk binnen de gestelde vragenronde aan de orde te worden gesteld.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meer Nota's van Inlichtingen. Alleen informatie die is opgenomen in een Nota van Inlichtingen, dan wel op een andere schriftelijke en formele wijze door de gemeente is verstrekt, is bindend.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen vóór de uiterste datum voor indiening van de inschrijvingen gepubliceerd, tenzij de wet of de omstandigheden van het geval aanleiding geven tot een andere termijn.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad indien sprake is van onderlinge tegenstrijdigheid. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen die na de gestelde termijn worden ingediend, kunnen door de gemeente buiten behandeling worden gelaten. Het risico van niet-beantwoording van te laat ingediende vragen ligt bij de inschrijver.

Indien een inschrijver een vraag als individueel vertrouwelijk wenst aan te merken, dient hij dat gemotiveerd aan te geven. De gemeente beoordeelt of een individuele beantwoording gerechtvaardigd is. Indien geen zwaarwegend bedrijfs- of concurrentiebelang aanwezig is, kan de gemeente besluiten de vraag alsnog geanonimiseerd openbaar te beantwoorden.

5.5 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Overige documenten

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Kerncompetentie(s)

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteitscriteria:

1. Beantwoording kwalitatieve criteria

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijzenblad

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat

herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

5.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

5.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

5.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het

een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen.

- 2 toezichthouders/directievoerders Maatschappelijk Vastgoed
- Programmaleider Vastgoed
- Adviseur regeltechniek

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

5.9 Voorlopige positie in de rangorde

De gemeente maakt geen afzonderlijke voorlopige rangorde bekend voorafgaand aan de afronding van de volledige beoordeling van de inschrijvingen.

De rangorde wordt vastgesteld nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld op volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, kwalitatieve gunningscriteria en prijs. De uitkomst daarvan wordt bekendgemaakt in de gunningsbeslissing.

5.10 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling exact gelijk eindigen in totaalscore, prevaleert de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk. Indien daarna nog steeds sprake

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”

Referentienr.: D26-00649/001

is van een gelijke score, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op G2 Technische uitwerking en systeemintegratie. Indien ook daarna nog steeds sprake is van een gelijke score, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op G1 Plan van aanpak en fasering. Indien ook daarna nog geen onderscheid kan worden gemaakt, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op G3 Oplevering, inbedrijfstelling en nazorg. Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver(s), de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en). De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver(s) behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

5.11 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

5.12 Verificatie(gesprek)

Tijdens de verificatie kan de gemeente de voorgenomen opdrachtnemer verzoeken om zijn inschrijving nader toe te lichten en bewijsstukken te overleggen. De verificatie kan onder meer betrekking hebben op de aangeboden technische oplossing, de projectorganisatie, de planning, de inzet van derden, certificeringen, het prijzenblad, de onderhoudsaanpak en de wijze waarop aan het Programma van Eisen wordt voldaan.

Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de aanbestedingsdocumenten, of dat de voorgenomen opdrachtnemer zijn inschrijving niet kan waarmaken, kan de gemeente besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de opvolgende inschrijver in de rangorde voor verificatie uit te nodigen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

5.13 Voorstel Social Return

In de verificatiefase moet de voorgenomen winnende inschrijving een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 9. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

5.14 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk mededeelt aan de winnende inschrijver.

De inschrijfprijs van de winnende inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd.

6. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

6.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

6.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de door gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en overige minimumeisen.

Een inschrijver kan zich, voor zover toegestaan op grond van de Aanbestedingswet 2012, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derden. Indien een inschrijver een beroep doet op een derde, dient hij dit bij inschrijving aan te geven en duidelijk te maken voor welk onderdeel van de opdracht deze derde wordt ingezet.

De inschrijver dient in dat geval aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen, deskundigheid, certificeringen of capaciteit van deze derde.

De in dit hoofdstuk opgenomen minimumeisen houden verband met de aard, omvang en risico's van de opdracht en zijn beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om vast te stellen dat inschrijver in staat is de opdracht naar behoren uit te voeren..

6.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient passend te zijn bij de aard en omvang van de opdracht en dient minimaal een dekking te bieden van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

Indien de opdracht voorlopig aan inschrijver wordt gegund, dient hij bij verificatie een kopie van de geldige verzekeringspolis of een gelijkwaardig bewijsstuk te overleggen.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1. Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het vervangen, migreren, configureren en in bedrijf stellen van een regeltechnische installatie of gebouwbeheersysteem binnen een bestaand utiliteitsgebouw.	Uit de referentie dient minimaal te blijken dat sprake was van: • het vervangen, migreren of opnieuw in bedrijf stellen van minimaal 10 regeltechnische regelaars, onderstations of vergelijkbare regeltechnische componenten; • het configureren of programmeren van regeltechnische software; • het behouden of opnieuw realiseren van bestaande functionaliteiten; • het aansluiten of omzetten van bestaande koppelingen; • het testen, inbedrijfstellen en functioneel opleveren van de installatie.
2. Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren, installeren, inregelen en opleveren van een LED-verlichtingsinstallatie binnen een bestaand utiliteitsgebouw.	Uit de referentie dient minimaal te blijken dat sprake was van: • het leveren en monteren van minimaal 1200 LED-armaturen; • het inregelen van de verlichtingsinstallatie; • toepassing van aanwezigheidsdetectie, daglichtsturing of vergelijkbare regeltechniek;

	• afstemming van de verlichting op de gebruiksfunctie van ruimten; • oplevering van een werkende installatie.
3. Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van installatiewerkzaamheden in een bestaand utiliteitsgebouw dat tijdens de uitvoering in gebruik bleef.	Uit de referentie dient minimaal te blijken dat sprake was van: • een bestaand utiliteitsgebouw van minimaal 8.000 m² BVO; • gefaseerde uitvoering; • afstemming met opdrachtgever, gebouwbeheerder of gebruikersorganisatie; • maatregelen ter beperking van hinder, uitval en veiligheidsrisico's; • testen, inbedrijfstelling en oplevering.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 5) in de inschrijving bij te voegen. Inschrijver geeft hierbij niet zichzelf, dochter- of moederbedrijf op als referent. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals "divers onderhoud" en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

6.6 Kwaliteit en milieu

Gemeente Lansingerland streeft naar een positieve impact op kwaliteit en milieu door duurzame praktijken en kwaliteitsnormen uit te vragen. Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een geldig procescertificaat conform BRL 6000-03 in samenhang met BRL 6000-AB, of over een gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij aan te tonen dat hij werkt volgens een intern (schriftelijk) vastgelegd systeem van kwaliteitszorg dat aantoonbaar gelijkwaardig is. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid hiervan op verzoek van de aanbestedende dienst te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat, BRL 6000-03 BRL6000-AB en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

Inschrijver dient de gelijkwaardigheid hiervan op verzoek van de aanbestedende dienst te onderbouwen. De gemeente wil bij verificatie de boven genoemde bewijsstukken ontvangen waaruit uw vakbekwaamheid blijkt.

6.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Het programma van Eisen is opgenomen als bijlage 4.

6.8 Prijsplafond

Voor deze aanbesteding geldt een prijsplafond van € 1.421.000 exclusief btw voor de totale inschrijfprijs.

Een inschrijving met een totale inschrijfprijs boven dit prijsplafond wordt als ongeldig terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland"

Referentienr.: D26-00649/001

Het prijsplafond heeft uitsluitend betrekking op de totale inschrijfprijs voor de uitvoering van de opdracht zoals uitgevraagd. Aan het prijsplafond kan geen omzetgarantie worden ontleend.

7. De gunning en gunningscriteria

Om een inschrijving op kwaliteit te kunnen beoordelen maken we gebruik van het 'Gewogen Puntensysteem'.

7.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

7.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 30-70. Dit betekent dat maximaal 30 punten kunnen worden behaald op prijs en maximaal 70 punten op de kwalitatieve gunningscriteria.

7.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Aantal te behalen punten
G1 Plan van aanpak en fasering	20
G2 Technische uitwerking en systeemintegratie	20
G3 Oplevering, inbedrijfstelling en nazorg	30
Prijs	30
Totaal	100

7.4 Kwalitatieve criteria

G1: Plan van aanpak en fasering

Wat willen we bereiken?

Het doel van dit gunningscriterium is dat de gemeente inzicht krijgt in de wijze waarop inschrijver de werkzaamheden organiseert, plant en uitvoert binnen een gemeentehuis dat gedurende de uitvoering in gebruik blijft. De gemeente wil zekerheid verkrijgen dat de werkzaamheden beheerst, veilig en met minimale verstoring van de gemeentelijke dienstverlening worden uitgevoerd.

Wat vragen we u in te dienen?

Werk een plan van aanpak uit waarin u beschrijft op welke wijze u de opdracht voorbereidt en uitvoert. Ga daarbij in ieder geval in op de fasering van de werkzaamheden, de planning van kritieke omschakelmomenten, de wijze waarop hinder en uitval worden beperkt, de afstemming met de projectorganisatie en beheerorganisatie van de gemeente, en de maatregelen die u neemt om veiligheidsrisico's en verstoring van de bedrijfsvoering te voorkomen.

Indien tijdelijke voorzieningen, tijdelijke koppelingen of tijdelijke werkmethoden noodzakelijk zijn om de continuïteit van installaties of functies te waarborgen, beschrijft u hoe u deze inzet en beheerst.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gekeken naar de mate waarin:

- de voorgestelde fasering logisch, realistisch en uitvoerbaar is;
- de planning rekening houdt met het gebruik van het gemeentehuis, bestuurlijke activiteiten, publieksfuncties en reguliere kantoorwerkzaamheden;
- kritieke omschakelmomenten, uitvalrisico's en veiligheidsrisico's concreet zijn onderkend en voorzien van passende beheersmaatregelen;
- waarin de samenwerking en communicatie met de gemeente praktisch en professioneel zijn ingericht;
- waarin de aanpak vertrouwen geeft dat de werkzaamheden beheerst en met minimale overlast kunnen worden uitgevoerd.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van het plan van aanpak dient in maximaal 5 pagina's A4-formaat gedaan te worden. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

G2: Technische uitwerking en systeemintegratie

Wat willen we bereiken?

Het doel van dit gunningscriterium is dat de gemeente inzicht krijgt in de kwaliteit van de technische oplossing en in de wijze waarop inschrijver de samenhang tussen de regeltechnische installatie, de verlichtingsinstallatie en de ICT-randvoorwaarden borgt. De gemeente wil een toekomstbestendige, energiezuinige, veilig beheersbare en betrouwbaar functionerende installatie realiseren.

Wat vragen we u in te dienen?

Beschrijf uw technische uitwerking van de opdracht. Ga daarbij in ieder geval in op de wijze waarop u de bestaande regeltechnische installatie migreert naar Priva Blue ID of gelijkwaardig, hoe u bestaande functionaliteiten behoudt of opnieuw realiseert, hoe u de LED-verlichtingsinstallatie uitvoert op basis van het lichtplan en de technische bijlagen, en hoe u de functionele integratie tussen gebouwbeheersysteem en verlichting realiseert.

Beschrijf tevens hoe u omgaat met bestaande koppelingen, regelstrategieën, monitoring, storingssignalering, gebruikersrechten, ICT-randvoorwaarden, netwerkastemming en beheerbaarheid van de installatie na oplevering.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gekeken naar de mate waarin:

- de technische oplossing logisch, volledig en overtuigend is uitgewerkt;

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland"

Referentienr.: D26-00649/001

- de inschrijver aantoont de bestaande regeltechnische installatie en de migratierisico's te begrijpen;
- de bestaande functionaliteiten, koppelingen en regelstrategieën aantoonbaar worden geborgd;
- de LED-verlichtingsinstallatie aansluit op het lichtplan, de gebruiksfunctie van ruimten en de gewenste energie- en beheerprestaties;
- de integratie tussen gebouwbeheersysteem, verlichting en overige betrokken installatiedelen concreet en betrouwbaar is uitgewerkt;
- de oplossing past binnen de ICT-randvoorwaarden van de gemeente en beheer op afstand veilig en controleerbaar mogelijk maakt;
- de oplossing onderhoudsvriendelijk, toekomstbestendig en overdraagbaar is.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van het antwoord op de gestelde vraag dient in maximaal 6 pagina's A4-formaat uitgewerkt te worden. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

G3: Testen, oplevering, overdracht en onderhoud

Wat willen we bereiken?

Het doel van dit gunningscriterium is dat de gemeente zekerheid krijgt dat de installatie aantoonbaar werkend, compleet gedocumenteerd en beheersbaar wordt opgeleverd. Daarnaast wil de gemeente inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de garantieperiode, nazorg en het onderhoud gedurende de eerste 24 maanden organiseert.

Wat vragen we u in te dienen?

Beschrijf uw aanpak voor testen, inbedrijfstelling, oplevering, overdracht en onderhoud. Ga daarbij in ieder geval in op de wijze waarop u de nulmeting uitvoert, de bestaande en nieuwe functionaliteiten test, de integrale werking van regeltechniek en verlichting aantoont, de acceptatie met de gemeente organiseert en het opleverdossier opbouwt.

Beschrijf ook hoe u de beheerorganisatie instrueert, hoe u storingsopvolging opvolgt, welke responstijden en hersteltermijnen u hanteert, hoe u preventief onderhoud uitvoert en hoe u software-, firmware- en configuratiebeheer borgt gedurende de onderhoudsperiode.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gekeken naar de mate waarin:

- de test- en inbedrijfstellingsaanpak volledig, controleerbaar en uitvoerbaar is;
- de inschrijver aantoont dat de installatie pas wordt opgeleverd nadat de integrale werking is getest en vastgesteld;
- het opleverdossier volledig, actueel en bruikbaar is voor de beheerorganisatie;
- de overdracht en instructie praktisch en toereikend zijn;
- het onderhoudsvoorstel concreet, betrouwbaar en passend is bij de aard van de installatie;
- de aanpak voor storingsopvolging, responstijden, hersteltermijnen en nazorg vertrouwen geeft in een stabiele beheerfase.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland"

Referentienr.: D26-00649/001

Maximumaantal pagina's

Voor de uitwerking van de beantwoording is maximaal 5 pagina's A4-formaat toegestaan. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

7.5 Berekening score Prijs

De beoordeling van het criterium Prijs vindt uitsluitend plaats op basis van de totale inschrijfprijs exclusief btw voor de initiële opdracht, bestaande uit de regeltechnische installatie / het gebouwbeheersysteem op basis van Priva Blue ID of gelijkwaardig en de LED-verlichtingsinstallatie.

De tarieven en opslagen voor eventuele nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden niet afzonderlijk gewogen in de prijsbeoordeling, maar maken na gunning onderdeel uit van de raamovereenkomst en zijn bindend voor nadere opdrachten binnen de scope van de raamovereenkomst.

De waardering van het criterium Prijs vindt plaats op basis van de door inschrijver aangeboden totale inschrijfprijs, per onderwerp:

- Priva Blue ID
- Levering en installatie van LED verlichting

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal punten, zijnde 30 punten. De overige inschrijvingen worden daaraan gerelateerd volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 30 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

De inschrijver dient één integrale totaalprijs aan te bieden voor de volledige uitvoering van de opdracht. Deze inschrijfprijs dient te zijn gebaseerd op:

- het Programma van Eisen, inclusief de technische bijlagen;
- het lichtplan en de daarin opgenomen uitgangspunten en aantallen van de te vervangen armaturen;
- de vervanging van de bestaande regeltechnische installatie (Priva);
- de technische documentatie en overige aanbestedingsstukken;
- alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de installaties volledig werkend, geïntegreerd en bedrijfsvaardig op te leveren.

De inschrijver specificeert de totale inschrijfprijs in het prijzenblad, bijlage 3. Het prijzenblad bestaat uit de twee hierboven genoemde hoofdpunten en wordt onderbouwd met een open begroting.

De open begroting dient inzicht te geven in de prijsopbouw van de inschrijving. De open begroting wordt niet afzonderlijk beoordeeld en leidt niet tot afzonderlijke verrekening. De beoordeling van het criterium Prijs vindt uitsluitend plaats op basis van de totale inschrijfprijs exclusief btw.

Op het prijzenblad en de inschrijfprijs zijn de bepalingen over realistisch, volledig en niet-manipulatief inschrijven uit hoofdstuk 8 van toepassing.

7.6 Berekening score kwalitatieve criteria

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

Beoordeling	Uitleg	Scorepercentage
Heel goed	De uitwerking sluit volledig aan bij het gunningscriterium. De uitwerking is volledig, concreet, goed onderbouwd en biedt duidelijke meerwaarde voor de uitvoering van de opdracht.	100%
Goed	De uitwerking sluit goed aan bij het gunningscriterium. De uitwerking is volledig en overtuigend, maar bevat minder concrete meerwaarde dan een uitwerking die als heel goed wordt beoordeeld.	70%
Voldoende	De uitwerking sluit in hoofdzaak aan bij het gunningscriterium. De uitwerking is toereikend, maar beperkt concreet, beperkt onderbouwd of beperkt onderscheidend.	50%
Matig	De uitwerking sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gunningscriterium. De uitwerking is op onderdelen onvolledig, onvoldoende concreet of onvoldoende overtuigend.	30%
Onvoldoende	De uitwerking sluit niet of nauwelijks aan bij het gunningscriterium, is onvoldoende uitgewerkt of geeft onvoldoende vertrouwen in een correcte uitvoering van de opdracht.	0%

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium / wens: 20 punten
 Beoordeling in consensus door het beoordelingsteam: 70%
 Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium / de wens: 70% van 20 = 14 punten

Per kwalitatief criterium geldt dat minimaal de beoordeling Voldoende moet worden behaald. Indien een inschrijver op één of meer kwalitatieve criteria de beoordeling Onvoldoende behaalt, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Bij de beoordeling kijken we naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij letten we op:

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”

Referentienr.: D26-00649/001

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel de mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de genoemde doelstellingen.

Naarmate de voorstellen beter bijdragen aan wat wij vragen, waarderen we dit hoger. En naarmate u de uitwerking beter ondersteunt met concrete voorbeelden en beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waarderen we dit hoger. Referenties, best practices, getuigenissen en klantbeoordelingen, certificaten dan wel certificaten van in de praktijk gangbare kwaliteitsstandaarden en normeringen kunnen dienen als bewijsmiddel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop we dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij we rekening houden met de onderbouwing. We kiezen bewust voor een integrale beoordeling, omdat wij vinden dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen.

7.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver(s) met de hoogste score heeft / hebben de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver(s) zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Criteria	Aantal te behalen punten (A)	Maximaal te behalen scorepercentage (B)	Totale score (A x B)
Kwalitatief criterium / wens 1	20	100%	20
Kwalitatief criterium / wens 2	20	100%	20
Kwalitatief criterium / wens 3	30	100%	30
Prijs	30	100%	30
		Totaal	100

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

7.8 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De door inschrijver aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria maakt na definitieve gunning integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De maatregelen, werkwijzen, toezeggingen en prestaties die inschrijver in zijn inschrijving heeft opgenomen, dienen zonder aanvullende vergoeding te worden uitgevoerd, voor zover deze betrekking hebben op de opdracht.

Indien opdrachtnemer tijdens de uitvoering afwijkt van hetgeen hij in zijn inschrijving heeft aangeboden, kan de gemeente verlangen dat opdrachtnemer alsnog uitvoering geeft aan de aangeboden werkwijze of prestatie.

Bij constatering van een afwijking vindt eerst overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient vervolgens binnen een door de gemeente te stellen redelijke termijn een verbeterplan op te stellen waarin concreet wordt beschreven welke maatregelen worden genomen, binnen welke termijn herstel plaatsvindt en wie daarvoor verantwoordelijk is.

Indien de opdrachtnemer het verbeterplan niet, niet tijdig of onvoldoende uitvoert, of indien sprake is van herhaalde tekortkomingen, kan de gemeente overgaan tot ingebrekestelling, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling op grond van de wet achterwege kan blijven.

Indien ook daarna geen deugdelijk herstel plaatsvindt, is de gemeente gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd haar overige rechten op grond van de overeenkomst en de wet.

8. Overige bepalingen

8.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

8.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

8.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

8.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

8.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de nota('s) van inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

8.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

8.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. de raamovereenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen, waarbij de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert boven eerdere Nota's van Inlichtingen;
3. de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019;
4. de aanbestedingsleidraad;
5. het Programma van Eisen inclusief technische bijlagen;
6. het prijzenblad inclusief open begroting;
7. de inschrijving van Opdrachtnemer;
8. de afspraken over Social Return;
9. de bepaling omtrent persoonsgegevens en, indien van toepassing, de verwerkersovereenkomst.

8.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd-/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

8.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

8.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

8.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

8.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien in de aanbestedingsdocumenten wordt verwezen naar een merknaam, type, fabricaat, herkomst, specifieke werkwijze, norm, certificering of technische specificatie, dient deze verwijzing te worden gelezen met de toevoeging “of gelijkwaardig”, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Indien inschrijver een gelijkwaardige oplossing aanbiedt, dient hij in zijn inschrijving ondubbelzinnig en controleerbaar aan te tonen dat de aangeboden oplossing ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen in de aanbestedingsdocumenten is voorgeschreven.

De gelijkwaardigheid dient in ieder geval te worden aangetoond ten aanzien van functionaliteit, prestaties, veiligheid, beheerbaarheid, compatibiliteit, levensduur, onderhoudbaarheid en integratiemogelijkheden.

Indien de inschrijver de gelijkwaardigheid onvoldoende aantoont, kan de gemeente de aangeboden oplossing als niet gelijkwaardig aanmerken. Dit kan ertoe leiden dat de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

8.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

9. Bijlagen en checklist

9.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Prijzenblad
4	Programma van Eisen
4A	Lichtplan en verlichtingstechnische uitgangspunten
4B	Regeltechnische omschrijving migratie Priva HX naar Blue ID
4C	ICT-randvoorwaarden gebouwbeheersysteem en koppelingen
5	Formulier Kerncompetentie(s)
6	Conceptovereenkomst
7	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019
8	Bouwblokken Social Return
9	Formulier Social Return “Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”
10	Bepaling omtrent persoonsgegevens

9.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Overige:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Beantwoording G1 - Plan van aanpak en fasering	Maximaal 5 pagina's A4, exclusief voorblad en inhoudsopgave	G1 Plan van aanpak [naam inschrijver]
Beantwoording G2 - Technische uitwerking en systeemintegratie	Maximaal 6 pagina's A4, exclusief voorblad en inhoudsopgave	G2 Technische uitwerking [naam inschrijver]
Beantwoording G3 - Oplevering, inbedrijfstelling en nazorg	Maximaal 5 pagina's A4, exclusief voorblad en inhoudsopgave	G3 Oplevering en nazorg [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad	Deze aanbesteding heeft een prijsplafond. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs dan € 1.421.000 exclusief btw worden terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten	Prijzenblad [naam inschrijver]
Open begroting	Onderbouwing van de op het Prijzenblad ingevulde waarde	Open begroting [naam inschrijver]

9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Formulier Social Return "Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland"	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Verzekeringsspolis	Niet ouder dan een jaar
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Geldig certificaat
ISO 14001 of gelijkwaardig	Geldig certificaat
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Geldig certificaat
BRL6000 - 03 certificaat	Geldig certificaat
BRL6000 A-B certificaat	Geldig certificaat