



Programma van Eisen

“Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland”

Naam aanbesteding: Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland
Corsanummer: D26-00649/001
Datum: 10 juli 2026

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Locatie.....	4
1.2	Achtergrond en uitgangspunten.....	4
2.	De opdracht.....	5
2.1	Doel van de opdracht.....	5
2.2	Omschrijving van de werkzaamheden.....	5
2.3	Afbakening van de opdracht.....	5
3.	Functionele en technische uitgangspunten.....	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Regeltechnische installatie (Priva)	6
3.3	Verlichtingsinstallatie	6
3.4	Integratie tussen installaties	7
3.5	ICT, netwerk en informatiebeveiliging.....	7
3.6	Samenhang en verantwoordelijkheid.....	8
3.7	Relatie met technische bijlagen	8
4.	Uitvoering en organisatie	10
4.1	Algemene uitgangspunten uitvoering	10
4.2	Fasering en planning.....	10
4.3	Afstemming en samenwerking.....	10
4.4	Veiligheid en werkomstandigheden	11
4.5	Kwaliteit van uitvoering.....	11
4.6	Omgang met bestaande installaties en materialen	11
4.7	Wijzigingen en meerwerk	12
5.	Oplevering, nazorg en onderhoud	13
5.1	Inbedrijfstelling en testen	13
5.1.1	Functionele acceptatie	13
5.2	Oplevering	13
5.3	Opleverdossier en documentatie	14
5.4	Instructie en overdracht	14
5.5	Garantie en nazorg	15
5.6	Onderhoud	15
6.	Slotbepalingen.....	16
6.1	Karakter van het Programma van Eisen.....	16
6.2	Samenhang met technische bijlagen	16

6.3	Signaleren van onduidelijkheden	16
6.4	Beoogd eindresultaat	16

1. Inleiding

1.1 Locatie

De werkzaamheden hebben betrekking op het gemeentehuis van Lansingerland, gelegen aan de Tobias Asserlaan 1 te Bergschenhoek.

1.2 Achtergrond en uitgangspunten

Dit Programma van Eisen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten voor de vervanging van de bestaande regeltechnische installatie en de modernisering van de verlichtingsinstallatie in het gemeentehuis van Lansingerland. De huidige regeltechnische installatie is gebaseerd op Priva Compri HX-regelaars. De gemeente wenst deze installatie te vervangen door een oplossing op basis van Priva Blue ID of gelijkwaardig, waarbij de bestaande regelkasten en de bestaande functionele werking van de installaties in beginsel behouden blijven. Daarnaast wenst de gemeente de bestaande verlichtingsinstallatie te vervangen door een energiezuinige LED-installatie, die functioneel geïntegreerd is met het gebouwbeheersysteem en centraal kan worden beheerd, gemonitord en geregeld.

Het uitgangspunt van de opdracht is dat de nieuwe installatie minimaal dezelfde functionele werking biedt als de bestaande situatie, aangevuld met verbeterde mogelijkheden op het gebied van monitoring, energiebeheer, beheerbaarheid en storingssignalering.

2. De opdracht

2.1 Doel van de opdracht

De gemeente streeft naar een toekomstbestendige, energiezuinige en centraal beheersbare installatieomgeving. De opdrachtnemer draagt bij aan het verbeteren van de bedrijfszekerheid, het verlagen van het energieverbruik, het vergroten van het beheercomfort en het waarborgen van de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening.

2.2 Omschrijving van de werkzaamheden

De opdracht omvat het leveren, installeren, configureren, testen, inregelen en opleveren van:

- een nieuwe regeltechnische installatie op basis van Priva Blue ID;
- een nieuwe LED-verlichtingsinstallatie;
- de functionele integratie tussen de regeltechnische installatie en de verlichtingsinstallatie, alsmede de overige koppelingen en installatiedelen voor zover deze in de technische bijlagen zijn beschreven.

De opdracht omvat tevens alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de installaties volledig werkend, geïntegreerd en bedrijfsvaardig op te leveren. Daaronder vallen ook werkzaamheden die niet uitdrukkelijk zijn benoemd, maar die naar hun aard noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de opdracht.

2.3 Afbakening van de opdracht

De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de correcte werking van het totale systeem, inclusief alle onderlinge koppelingen tussen regeltechniek, verlichting en bestaande aangesloten installaties.

De opdracht ziet niet op volledige vervanging van de gebouwgebonden klimaatinstallaties, WKO-installatie, luchtbehandelingskasten, hoofdverdeel inrichtingen of overige gebouwinstallaties, tenzij werkzaamheden aan deze onderdelen noodzakelijk zijn voor het aansluiten, testen, inregelen of bedrijfsvaardig opleveren van de nieuwe regeltechnische installatie of verlichtingsinstallatie.

Werkzaamheden aan bestaande installaties behoren uitsluitend tot de opdracht voor zover deze noodzakelijk zijn voor het aansluiten, configureren, testen, inregelen of bedrijfsvaardig opleveren van de nieuwe regeltechnische installatie, de verlichtingsinstallatie of de functionele integratie tussen beide installaties.

Deze werkzaamheden moeten redelijkerwijs voorzienbaar zijn op basis van de aanbestedingsdocumenten, de technische bijlagen, de schouw en de Nota's van Inlichtingen. Volledige vervanging, renovatie of aanpassing van bestaande gebouwinstallaties buiten deze scope behoort niet tot de opdracht, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen.

Programma van Eisen Openbare Europese aanbestedingsprocedure "Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland"
Referentienr.: D26-00649/001

3. Functionele en technische uitgangspunten

3.1 Algemeen

De opdracht heeft betrekking op het realiseren van een integraal werkende installatieomgeving, bestaande uit een regeltechnische installatie en een verlichtingsinstallatie die onderling functioneel zijn verbonden en centraal beheerd kunnen worden.

De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer de samenhang tussen de verschillende installatiedelen begrijpt en deze vertaalt naar een technisch goed werkend, betrouwbaar en toekomstbestendig systeem. Daarbij geldt dat niet alleen de afzonderlijke componenten, maar juist de onderlinge samenwerking bepalend is voor het functioneren van de installatie.

De functionele en technische uitgangspunten zoals opgenomen in dit hoofdstuk vormen het kader voor de nadere technische uitwerking in de bijlagen.

3.2 Regeltechnische installatie (Priva)

De regeltechnische installatie wordt vervangen door een oplossing op basis van Priva Blue ID.

Uitgangspunt is dat de bestaande regeltechnische functionaliteit behouden blijft, tenzij aanpassing noodzakelijk is om te voldoen aan actuele eisen op het gebied van beheerbaarheid, veiligheid, energieprestaties of toekomstbestendigheid.

De installatie dient zodanig te worden ingericht dat:

- de werking van de bestaande gebouwgebonden installaties wordt geborgd;
- de installatie betrouwbaar en stabiel functioneert onder normale bedrijfsomstandigheden;
- monitoring en storingsignalering centraal en op afstand mogelijk zijn;
- instellingen, programma's en parameters op een beheersbare wijze kunnen worden aangepast door of namens de opdrachtgever.

De nadere technische uitwerking van de regeltechnische installatie is opgenomen in Bijlage 4B - Regeltechnische omschrijving migratie Priva HX naar Blue ID.

3.3 Verlichtingsinstallatie

De bestaande verlichtingsinstallatie wordt vervangen door een energiezuinige LED-verlichtingsinstallatie die geschikt is voor langdurig gebruik, eenvoudig beheer en passend gebruikskomfort.

De verlichtingsinstallatie vormt een zelfstandig onderdeel van de opdracht en dient aan te sluiten op de bestaande bouwkundige en elektrotechnische situatie. Daarbij wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van bestaande infrastructuur, tenzij aanpassing noodzakelijk is voor een veilige, correcte en toekomstbestendige werking.

Programma van Eisen Openbare Europese aanbestedingsprocedure "Modernisering gebouwbeheersysteem en verlichting gemeentehuis Lansingerland"
Referentienr.: D26-00649/001

De verlichtingsinstallatie hoeft niet in alle onderdelen volledig via het gebouwbeheersysteem te worden aangestuurd, tenzij dit uitdrukkelijk volgt uit het lichtplan, de regeltechnische omschrijving of de technische bijlagen. Wel dient de opdrachtnemer de verlichtingsinstallatie zodanig uit te voeren dat de gevraagde functionele koppelingen, monitoring, bediening en storingssignalering met het gebouwbeheersysteem mogelijk zijn voor zover deze onderdeel uitmaken van de opdracht.

De verlichting dient:

geschikt te zijn voor de gebruiksfunctie van de verschillende ruimten;
energiezuinig en duurzaam te zijn;
flexibel in te regelen en aan te passen te zijn;
te voorzien in aanwezigheidsdetectie, daglichtregeling, monitoring of storingssignalering voor zover dit is opgenomen in het lichtplan of de technische bijlagen;
aantoonbaar te functioneren overeenkomstig de verlichtingstechnische uitgangspunten.

3.4 De nadere technische eisen aan de verlichting en uitgangspunten zijn opgenomen in Bijlage 4A - Lichtplan en verlichtingstechnische uitgangspunten. Integratie tussen installaties

Een essentieel onderdeel van de opdracht is de functionele integratie tussen de regeltechnische installatie / het gebouwbeheersysteem en de verlichtingsinstallatie.

De opdrachtnemer draagt zorg voor een zodanige inrichting dat de regeltechnische installatie en de verlichtingsinstallatie aantoonbaar op elkaar zijn afgestemd en, voor zover voorgeschreven in de technische bijlagen, functioneel met elkaar communiceren.

De integratie ziet in ieder geval op:

- het beschikbaar maken van relevante status-, storings- en gebruiksinformatie binnen het gebouwbeheersysteem, voor zover dit technisch en functioneel is voorgeschreven;
- het mogelijk maken van centrale bediening, monitoring of signalering voor zover dit in het lichtplan, de regeltechnische omschrijving of de ICT-randvoorwaarden is opgenomen;
- het borgen van consistente werking van regelingen zoals aanwezigheid-, tijd- en daglichtafhankelijke sturing, voor zover deze onderdeel zijn van de opdracht;

het aantoonbaar testen van de integrale werking bij inbedrijfstelling en oplevering.

De integratie dient aantoonbaar te functioneren bij oplevering en maakt onderdeel uit van de acceptatie van de installatie.

3.5 ICT, netwerk en informatiebeveiliging

De regeltechnische installatie maakt gebruik van de bestaande ICT-infrastructuur van de gemeente. De opdrachtnemer dient bij de inrichting van de installatie rekening te houden met de geldende randvoorwaarden op het gebied van netwerkgebruik, beveiliging en gegevensuitwisseling.

De installatie dient:

- veilig te communiceren binnen de gemeentelijke netwerkomgeving;
- zodanig te zijn ingericht dat ongeautoriseerde toegang wordt voorkomen;
- beheer en monitoring op afstand mogelijk te maken binnen de kaders van de gemeentelijke ICT-architectuur.

De nadere eisen en randvoorwaarden op dit gebied zijn opgenomen in Bijlage 4C - ICT-randvoorwaarden gebouwbeheerssysteem en koppelingen.

3.6 Samenhang en verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de installatie.

Dit betekent dat de opdrachtnemer:

- verantwoordelijk is voor de correcte werking van het totale systeem;
- zorgdraagt voor afstemming tussen de verschillende installatiedelen;
- eventuele tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of ontbrekende onderdelen tijdig signaleert en bespreekt met de opdrachtgever.

De opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer optreedt als deskundige partij die niet alleen uitvoert, maar ook actief bijdraagt aan het realiseren van een goed functionerende en toekomstbestendige installatie.

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de installatie na oplevering overdraagbaar is aan de beheerorganisatie van de gemeente en, indien van toepassing, aan een door de gemeente aangewezen beheer- of onderhoudspartij. De opdrachtnemer werkt mee aan een ordentelijke overdracht, inclusief toelichting op werking, configuratie, documentatie, onderhoudspunten en bijzonderheden.

Na afloop van de garantie-, nazorg- en onderhoudsperiode dient de installatie geschikt te zijn voor overdracht aan de reguliere beheer- en onderhoudsorganisatie van de gemeente of een door de gemeente aangewezen onderhoudspartij.

3.7 Relatie met technische bijlagen

De in dit hoofdstuk beschreven uitgangspunten worden nader technisch uitgewerkt in de bijlagen bij dit Programma van Eisen.

De bijlagen bevatten onder meer:

- technische specificaties;
- schema's en tekeningen;

- detailuitwerkingen van installaties;
- aanvullende randvoorwaarden.

Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de opdracht. Het Programma van Eisen en de bijlagen dienen in samenhang te worden gelezen en geïnterpreteerd.

4. Uitvoering en organisatie

4.1 Algemene uitgangspunten uitvoering

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een gebouw dat gedurende de uitvoering volledig in gebruik blijft. De opdrachtnemer dient de uitvoering zodanig te organiseren dat de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening gewaarborgd blijft en verstoringen voor medewerkers, bezoekers en bestuur tot een minimum worden beperkt.

De opdrachtnemer houdt bij de uitvoering rekening met de gebruiksfunctie van het gebouw, waaronder publieksfuncties, bestuurlijke activiteiten en reguliere kantoorwerkzaamheden. Werkzaamheden die mogelijk hinder veroorzaken, worden in overleg met de opdrachtgever buiten werktijden, in weekenden of in aangewezen periodes uitgevoerd.

De gemeente kan verlangen dat medewerkers van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden die werkzaamheden verrichten in het gemeentehuis voorafgaand aan de uitvoering een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. Dit geldt in ieder geval indien sprake is van onbegeleide toegang tot ruimten, toegang buiten reguliere werktijden of toegang tot ruimten met een verhoogd beveiligings- of vertrouwelijkheidsniveau.

4.2 Fasering en planning

De uitvoering van de werkzaamheden vindt gefaseerd plaats. De opdrachtnemer stelt voorafgaand aan de uitvoering een gedetailleerde uitvoeringsplanning op, waarin onder meer wordt opgenomen:

- de fasering van de werkzaamheden;
- de momenten waarop installaties (gedeeltelijk) buiten bedrijf worden gesteld;
- de benodigde afstemming met gebruikers en beheerorganisatie;
- de maatregelen om hinder en risico's te beperken.

De planning wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever. De werkzaamheden mogen pas starten na schriftelijke goedkeuring van deze planning.

Indien de uitvoering dit vereist, treft de opdrachtnemer tijdelijke voorzieningen om de continuïteit van installaties of functies te waarborgen.

4.3 Afstemming en samenwerking

De opdrachtnemer werkt nauw samen met de projectorganisatie van de gemeente en andere betrokken partijen. De opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de dagelijkse afstemming en coördinatie.

De opdrachtnemer neemt actief deel aan overlegmomenten en informeert de opdrachtgever tijdig over:

- voortgang van de werkzaamheden;
- knelpunten of risico's;

- afwijkingen ten opzichte van planning of scope;
- benodigde besluiten of afstemming.

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht, waarbij hij niet alleen uitvoert, maar ook tijdig signaleert en adviseert.

4.4 Veiligheid en werkomstandigheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden en handelt conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Arbowet en relevante veiligheidsnormen.

De opdrachtnemer draagt zorg voor:

- het toepassen van passende veiligheidsmaatregelen;
- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- het voorkomen van onveilige situaties voor medewerkers, bezoekers en derden;
- het vrijhouden van nood- en vluchtwegen;
- het waarborgen van de werking van bestaande veiligheidsvoorzieningen.

Indien de aard van de werkzaamheden dit vereist, stelt de opdrachtnemer aanvullende veiligheidsmaatregelen of plannen op.

4.5 Kwaliteit van uitvoering

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit volgens de geldende normen, richtlijnen en vaktechnische standaarden. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij vakbekwame medewerkers inzet en zorgdraagt voor een nette, zorgvuldige en professionele uitvoering.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en voor de correcte toepassing van materialen, componenten en installaties.

De werkplek wordt na afronding van de werkzaamheden schoon, veilig en ordelijk achtergelaten.

4.6 Omgang met bestaande installaties en materialen

De opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met bestaande installaties, voorzieningen en bouwkundige onderdelen. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van bestaande infrastructuur, mits dit technisch verantwoord is.

Te verwijderen materialen, waaronder armaturen, componenten en bekabeling, worden op een verantwoorde wijze afgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving. Indien onderdelen niet zonder ingrijpende bouwkundige werkzaamheden verwijderd kunnen worden, worden deze veilig en herkenbaar achtergelaten.

4.7 Wijzigingen en meerwerk

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, meldt de opdrachtnemer dit tijdig en gemotiveerd aan de opdrachtgever.

Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van afwijkingen en het voorkomen van ongeautoriseerd meerwerk.

5. Oplevering, nazorg en onderhoud

5.1 Inbedrijfstelling en testen

De opdrachtnemer stelt de installaties volledig in bedrijf en voert de benodigde testen uit om aan te tonen dat de installaties correct functioneren.

De inbedrijfstelling omvat onder meer:

- het testen van alle aangesloten componenten;
- het controleren van de onderlinge communicatie en koppelingen;
- het uitvoeren van functionele testen op basis van de beoogde werking;
- het verifiëren van de integrale werking van regeltechniek en verlichting.

De opdrachtnemer toont aan dat de installatie voldoet aan de functionele uitgangspunten zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de bijbehorende bijlagen.

5.1.1 Functionele acceptatie

De installatie wordt uitsluitend geaccepteerd indien de opdrachtnemer aantoont dat de regeltechnische installatie, de verlichtingsinstallatie en de onderlinge koppelingen functioneren overeenkomstig dit Programma van Eisen en de technische bijlagen.

De acceptatie vindt plaats op basis van functionele testen, controle van de integrale werking, controle van meldingen en storingssignalering, controle van bediening en monitoring, en beoordeling van de opleverdocumentatie.

Indien onderdelen niet aantoonbaar functioneren of indien de documentatie onvoldoende is om de installatie in beheer te nemen, kan de opdrachtgever de oplevering geheel of gedeeltelijk weigeren totdat de tekortkomingen zijn hersteld.

5.2 Oplevering

De oplevering vindt plaats nadat de opdrachtnemer heeft aangetoond dat de installatie volledig en correct functioneert.

De opdrachtgever accepteert de oplevering uitsluitend indien:

- de installaties naar behoren functioneren;
- de integratie tussen de verschillende onderdelen aantoonbaar werkt;
- de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen;
- eventuele gebreken zijn hersteld of acceptabel zijn vastgelegd.

De oplevering wordt vastgelegd in een opleverdocument of proces-verbaal van oplevering.

5.3 Opleverdossier en documentatie

Dit dossier bevat in ieder geval:

Algemene opleverdocumentatie

- functionele omschrijvingen van de uitgevoerde werkzaamheden en de opgeleverde installatie;
- documentatie van toegepaste materialen en componenten;
- revisietekeningen en schema's;
- meet- en testrapporten;
- inbedrijfstelrapporten;
- handleidingen en onderhoudsinstructies;
- onderhoudsplan en aandachtspunten voor beheer.

Specifiek voor de regeltechnische installatie / het gebouwbeheersysteem

- softwareback-ups, projectbestanden en configuratiebestanden;
- overzicht van licenties, firmwareversies en softwareversies;
- relevante netwerkgegevens, waaronder IP-adressen, VLAN's, poorten en protocollen, voor zover van toepassing;
- overzicht van gebruikersrollen, autorisaties en beheerrechten;
- beschrijving van regelstrategieën, instellingen, tijdprogramma's, meldingen en storingssignalering.

Specifiek voor de verlichtingsinstallatie

- revisiegegevens van de toegepaste armaturen, drivers, sensoren en overige componenten;
- meetrapporten waaruit blijkt dat de verlichting voldoet aan de verlichtingstechnische uitgangspunten;
- documentatie over de ingestelde zones, regelingen, aanwezigheidsdetectie en daglichtregeling, voor zover van toepassing;
- onderhouds- en vervangingsinstructies voor armaturen, drivers en sensoren.

De documentatie wordt digitaal aangeleverd in een gangbaar bestandsformaat en is geschikt voor gebruik door de beheerorganisatie van de gemeente en de door de gemeente aangewezen beheer- of onderhoudspartij.

5.4 Instructie en overdracht

Na oplevering verzorgt de opdrachtnemer een instructie voor de beheerorganisatie van de gemeente.

Deze instructie heeft betrekking op:

- de werking van de installaties;
- het gebruik van het gebouwbeheersysteem;
- het uitvoeren van basisbeheer en instellingen;
- het signaleren en opvolgen van storingen.

De overdracht is pas afgerond nadat de opdrachtgever in staat is de installatie zelfstandig te beheren.

Indien de gemeente een beheer- of onderhoudspartij aanwijst, verzorgt de opdrachtnemer ook richting deze partij een technische overdracht. Deze overdracht omvat ten minste een toelichting op de configuratie, regelstrategieën, storingsmeldingen, onderhoudspunten, back-upbestanden en bijzonderheden die relevant zijn voor beheer en onderhoud.

5.5 Garantie en nazorg

De opdrachtnemer verleent garantie op de uitgevoerde werkzaamheden, geleverde componenten, configuraties, programmering en integrale werking van de installatie conform de bepalingen in de aanbestedingsstukken en overeenkomst.

Gedurende de garantieperiode herstelt de opdrachtnemer gebreken, softwarefouten, configuratiefouten en uitvoeringsfouten die aan hem zijn toe te rekenen zonder aanvullende kosten voor de opdrachtgever.

De opdrachtnemer blijft gedurende de garantieperiode beschikbaar voor ondersteuning en nazorg, zodat een stabiele werking van de installatie wordt geborgd. Storingen of gebreken die invloed hebben op de veiligheid, bedrijfsvoering of continuïteit van het gebouw worden met prioriteit opgepakt.

5.6 Onderhoud

Als onderdeel van de inschrijving biedt de opdrachtnemer onderhoud aan voor de regeltechnische installatie en de bijbehorende systemen gedurende een periode van 24 maanden na oplevering.

Het onderhoud omvat ten minste preventief onderhoud, controle van de werking, controle van meldingen en storingsignalering, ondersteuning bij storingen, software- en firmwarebeheer voor zover van toepassing, en het beschikbaar houden van de noodzakelijke documentatie en configuratiegegevens.

Het onderhoud wordt uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant, de technische bijlagen en de afspraken die hierover in de overeenkomst worden vastgelegd.

De opdrachtnemer beschrijft in zijn inschrijving de inhoud van het onderhoud, de frequentie van onderhoudswerkzaamheden, de wijze van storingsopvolging, responstijden, hersteltermijnen en de wijze waarop wordt gerapporteerd aan de opdrachtgever.

Voor de verlichtingsinstallatie geldt dat garantie, nazorg en herstel van gebreken onderdeel uitmaken van de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en overeenkomst. Preventief onderhoud aan de verlichtingsinstallatie gedurende 24 maanden behoort uitsluitend tot de opdracht voor zover dit uitdrukkelijk is opgenomen in het lichtplan, het Programma van Eisen, het prijzenblad of de overeenkomst.

6. Slotbepalingen

6.1 Karakter van het Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de in dit Programma van Eisen en de technische bijlagen opgenomen eisen.

6.2 Samenhang met technische bijlagen

De technische bijlagen bevatten nadere specificaties en uitwerkingen van de in dit Programma van Eisen beschreven uitgangspunten. Het Programma van Eisen en de technische bijlagen dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen en toegepast.

6.3 Signaleren van onduidelijkheden

Indien een inschrijver of opdrachtnemer onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of ontbrekende informatie constateert in dit Programma van Eisen of de technische bijlagen, dient hij dit tijdig schriftelijk aan de gemeente te melden. Tijdens de aanbestedingsprocedure gebeurt dit via de Nota van Inlichtingen.

6.4 Beoogd eindresultaat

De gemeente beoogt met deze opdracht een toekomstbestendige, energiezuinige, veilig beheersbare en centraal aanstuurbare installatieomgeving te realiseren. De opdrachtnemer voert de opdracht zodanig uit dat dit resultaat bij oplevering aantoonbaar is bereikt.

Bijlage 4 A - Lichtplan en verlichtingstechnische uitgangspunten

Bijlage 4 B Regeltechnische omschrijving migratie Priva HX naar Blue ID

Bijlage 4 C ICT-randvoorwaarden gebouwbeheerssysteem en koppelingen.