



Programma van Eisen (PvE)

PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD
(MINI)GEMALLEN, BBV'S EN IBA'S

Kenmerk 47003322

Gemeente Montferland



PROGRAMMA VAN EISEN
Preventief en correctief onderhoud (mini)gemalen, BBV's en IBA's

Opdrachtgever	: Gemeente Montferland		
Kenmerk	: 47003322		
Versie	: Versie 6	Datum	09-07-2026
Auteur	: Sencon BV		



1.	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	6
1.1.	Het project	6
1.2.	Duur van de overeenkomst	6
1.3.	Locatie	6
1.4.	Voertaal	6
2.	WERKOMSCHRIJVING	7
2.1.	Inleiding	7
2.2.	Planning werkzaamheden	7
2.3.	Aanvang werkzaamheden	8
2.4.	Voorschriften	8
2.5.	Toegepaste fabricaten	8
2.6.	Samenstelling onderhoudsploegen	8
2.7.	Vaste projectleider	9
2.8.	Legitimatie	9
2.9.	Onderaanneming	9
2.10.	Reinigen (A)	9
2.10.1.	Reiniging algemeen	10
2.10.2.	Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen	10
2.10.3.	Reinigen tunnelgemalen	10
2.10.4.	Reinigen drukrioolgemalen	10
2.11.	Inspectie en plegen van preventief onderhoud (B)	11
2.11.1.	Pomp	11
2.11.2.	Riooltechnische installatie / pompput	11
2.11.3.	Elektrische installatie / functioneren installatie	11
2.11.4.	Buitenopstellingkast	12
2.11.5.	Bouwkundige installatie	12
2.11.6.	Aanvang werkzaamheden en communicatie	12
2.11.7.	Verlaten werkplek na onderhoud	12
2.11.8.	Persafsluiters	12
2.12.	Correctief onderhoud (C)	13
2.12.1.	Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud	13
2.12.2.	Correctief onderhoud (storingen) buiten uitvoering van het preventief onderhoud	13
2.12.3.	Type storingen	14
2.12.4.	Storingsafhandeling	15
2.12.5.	Voorrijkosten per oproep (1 ^e monteur)	15
2.12.6.	Herstelwerkzaamheden en levering/vervanging onderdelen	15
2.12.7.	Uurtarief voor het uitvoeren van alle overige werkzaamheden	17
2.12.8.	Aanvullingen	17
3.	RAPPORTAGE IN SAM[®]	18
3.1.	Reiniging	18
3.2.	Inspectie en preventief onderhoud	18
3.3.	Correctief onderhoud	19
3.4.	Vervangen pomp	19
3.5.	Stamgegevens	19



4.	VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING	20
4.1.	Toegang tot de installaties	20
4.2.	Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties	20
4.3.	Beschikbaarheid water	20
4.4.	Vrijgekomen materialen	20
4.5.	Vrijgekomen slib	20
4.6.	Betreden particulier terrein	20
4.7.	Tijden	21
4.8.	Algemene verkeersvoorzieningen	21
4.9.	Gereedschappen	21
4.10.	Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	21
5.	OPLEVERING EN CONTROLE	22
5.1.	Controle en garantie	22
5.2.	Schade	22
5.3.	Vergaderingen en verslagen	23
5.4.	Verplichtingen opdrachtgever	23
5.5.	Overige algemene aspecten	23
6.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	24
6.1.	Algemene van toepassing zijnde bepalingen	24
6.2.	Verschillen in afmetingen	24
6.3.	Verrekening van meer en minderwerk	24
6.4.	Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden	24
6.5.	Beslechting van geschillen	24
6.6.	Bepalingen	24
6.7.	Wijzigingen	24
6.8.	Prijzen	24
6.9.	Levering materialen	25
6.10.	Facturering	25
6.10.1.	<i>Termijnen</i>	25
6.10.2.	<i>Rapportage</i>	26
6.10.3.	<i>Proces</i>	26
6.11.	Meerwerk	26
6.12.	Levering en betaling	27
6.13.	Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld	27
6.14.	Korting	27
6.15.	Verlenging	27
6.16.	Beëindiging	27



BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van het PvE:

- 10. Inschrijvingsbiljet
- 11. Inschrijfstaat
- 12. Formulier aanbidding prestatieniveau
- 13. V&G plan (ontwerpfase)



1. Omschrijving van het project

1.1. Het project

De gemeente Montferland wil een raamovereenkomst afsluiten voor preventief en correctief onderhoud aan (mini)gemalen, IBA's en BBV binnen het grondgebied van de gemeente Montferland.

De volgende werkzaamheden zijn van toepassing.

- a. Het periodiek **reinigen** van de installaties.
- b. Het uitvoeren van periodieke **inspectie en preventief onderhoud** aan (mini)gemalen en randvoorzieningen conform de BRL K 14020/01 (d.d. 07-10-2019).
- c. Het uitvoeren van periodieke **inspectie en preventief onderhoud** aan IBA systemen conform de BRL K 140035.
- d. Het verzorgen van het eerstelijns en tweedelijns **correctief onderhoud**, zijnde het verhelpen van storingen.
- e. De **levering van materialen/onderdelen**, zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren.
- f. Het vastleggen van de onder a t/m e genoemde werkzaamheden in de onderhoudsmodule van SAM®.

1.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2026 en eindigt op 30 september 2028. Daar waar werkzaamheden in een betreffend jaar uitgevoerd dienen te worden moeten deze werkzaamheden in hetzelfde kalenderjaar gereed zijn. De gemeente behoudt zich het recht voor om het contract tweemaal met 1 jaar te verlengen. Eventuele verlenging zal 1 kwartaal voor het aflopen van het contract worden besproken, na het maken van een evaluatie door opdrachtgever op basis van de uitgevoerde prestatie meting. De uitkomst hiervan wordt in de bouwvergadering besproken.

1.3. Locatie

Alle werkzaamheden bevinden zich binnen het grondgebied van de gemeente Montferland waarbij de locaties zijn vastgelegd in SAM®.

1.4. Voertaal

De taal die moet worden gebruikt gedurende het gehele project (vanaf inschrijvingsperiode tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs welke op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.



2. Werkomschrijving

2.1. Inleiding

De opdrachtgever streeft naar een optimaal beheer van zijn installaties.

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het doelmatig uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van alle riooltechnische installaties binnen de gemeente van groot belang.

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de installaties. De opdrachtnemer heeft voorafgaand aan de inschrijving kennisgenomen van de opbouw, toestand, ligging en bereikbaarheid van alle installaties middels toegang tot de SAM[®] beheeromgeving van de gemeente Montferland. Het aantal gemalen kan gedurende het contract worden bijgesteld.

Verder geldt: Alle genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen. De individuele opdrachtgever heeft geen afnameverplichting, in welke vorm dan ook.

2.2. Planning werkzaamheden

Voor het uitvoeren van preventief en het correctief onderhoud dient de volgende planning te worden gehanteerd.

Periode	Aantal	Object	Frequentie	Werkzaamheden
April & Oktober	41 3	Hoofgemalen Tunnelgemalen	1 x per jaar	A
Oktober	9 2	Bergbzinkvoorzieningen (BBV's) Centrale verdeelverdeelkasten (CVK)	1 x per jaar	B
Maart t/m juni	617 45	Minigemalen IBA systemen	1 x per jaar	A + B
Gehele contractduur		Alle installaties		C + D

TABEL 1: PLANNING WERKZAAMHEDEN

Positie	Beschrijving
A	Het periodiek reinigen van de installaties incl. de verslaglegging in de onderhoudsmodule van SAM [®]
B	Het uitvoeren van periodieke inspectie en preventief onderhoud conform de BRL K 14020/01 (A1) incl. de verslaglegging in SAM [®] . Deze werkzaamheden dienen te worden verrichten conform de in de BRL K 14020/01 (A1) voorgeschreven processpecificaties met bijbehorend certificaat, waarbij het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL K 14020/01 (A1) zijn vastgelegd. Alle uit de BRL inspectie volgende handelingen om het gemaal op niveau te krijgen zijn onderdeel van het preventief onderhoud. Voor het uitvoeren van periodieke inspectie en preventief onderhoud aan de IBA's geldt in dezen de BRL K 14035.
C	Het verzorgen van de eerstelijns en het tweedelijns correctief onderhoud, zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in SAM [®]
D	De levering van materialen/onderdelen, zowel als losse levering als het aanbrengen tijdens het preventief en correctief onderhoud, inclusief montagekosten, maar inclusief bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren (klein materiaal) inclusief de verslaglegging in SAM [®]

TABEL 2: BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN



Het staat de gemeente vrij om de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

De onder A en B genoemde werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd in bovengenoemde periodes. Hierbij geldt, dat alle installaties tijdens de betreffende ronde daadwerkelijk gereinigd dienen te worden, ongeacht de vervuilingsgraad. Dit dient middels foto's te worden aangetoond. De periode tussen de jaarlijkse onderhoudsronde van iedere installatie dient minimaal 10 maanden en maximaal 14 maanden te zijn. Bij het uitvoeren van het correctief onderhoud (positie C) en de levering van materialen/onderdelen (positie D) dient uitgegaan te worden van de periode gerekend vanaf de gunning tot aan het einde van de overeenkomst.

2.3. Aanvang werkzaamheden

Alle werken t.b.v. preventief onderhoud worden middels (actie)bonnen klaargezet in SAM®. Opdrachtnemer mag pas beginnen als opdrachtgever bonnen heeft klaargezet en heeft gemeld dat het werk administratief klaar staat. Storingsopvolging moet na melding binnen afgesproken termijn worden opgepakt en moet binnen 24 uur na afhandeling in SAM® zijn verwerkt.

2.4. Voorschriften

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

2.5. Toegepaste fabricaten

Binnen de gemeente is sprake van meerdere fabricaten. Deze staan vermeld in SAM®. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar. Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

2.6. Samenstelling onderhoudsploegen

Namens de opdrachtgever treedt gedurende de uitvoering één persoon op als contactpersoon.

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen. Steeds wisselende bezettingen worden niet geaccepteerd. Voor de uitvoering van de *inspectie en preventieve* onderhoudswerkzaamheden dienen daarom maximaal 3 vaste monteurs (1^e en 2^e monteur) te worden ingezet gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bij *inspectie en preventief* onderhoud aan hoofdgemalen en randvoorzieningen is het verplicht om dit met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren. Hierbij is het toegestaan om een extra monteur in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) 1^e of 2^e monteur. Inzet van 1 servicewagen per 2 medewerkers.

Bij het uitvoeren van *correctief* onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de in dit PVE gestelde eisen. Vanuit milieuoverweging mag bij het uitvoeren van zowel preventief- als correctief onderhoud mag nooit meer dan 1 reinigingsvoertuig en 1 servicewagen per installatie ingezet worden.



2.7. Vaste projectleider

Vanuit de opdrachtnemer dient één projectleider te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van het contract als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk.

De projectleider is o.a. verantwoordelijk voor :

- Coördinatie werkzaamheden;
- nakomen afspraken en planning;
- organiseren van interne en externe besprekingen;
- bewaken van de afspraken, planning en zo nodig bijsturen;
- verantwoordelijk voor de financiële afhandeling;
- bewaken aspecten m.b.t. Arbo en milieu;
- verwerken rapportage en gegevens in SAM®.

Bij afwezigheid van de projectleider dient een vervangende projectleider aangesteld te worden, welke op de hoogte is van de procedures en werkzaamheden.

De kosten voor het inzetten van een projectleider dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

2.8. Legitimatie

Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren. Ook indien bewoners hierom vragen.

2.9. Onderaanneming

De opdrachtnemer dient de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich te nemen, waarbij de werkzaamheden zelfstandig dienen te worden uitgevoerd. Alleen voor reiniging van de installaties is het aan de opdrachtnemer toegestaan, om SAM® en te werken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de opdrachtnemer.

2.10. Reinigen (A)

Het reinigen van de riooltechnische installaties dient middels een spuit- en zuigwagen door de opdrachtnemer *voorafgaand* (uiterlijk tot één week) aan de inspectie en het onderhoud te worden uitgevoerd.

Het reinigen dient volgens de planning zoals genoemd in hoofdstuk 2.2, tabel 1 te worden uitgevoerd. Voordat met inspectie en onderhoud kan worden begonnen dient iedere installatie eerst voldoende te worden gereinigd.

Het reinigen betreft:

- Het afsluiten van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif;
- Het verwijderen van vetranden en vuil op de wanden;
- Smeren van de aanwezige afsluiters;
- Het reinigen van de pomp;
- Het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerklep en geleideconstructie (uitwendig);
- Het reinigen van de niveauregeling;
- Het verwijderen van het vuil uit de gehele pompput;
- Het reinigen van de putrand en deksel;
- De putrand en deksel dienen te worden gereinigd en eventueel ontroest zodat het deksel (weer) makkelijk te openen is;
- Het verwijderen van het vuil uit de pompkelder bij een BBV;
- Afvoeren van alle vrijgekomen materialen;
- Het voldoende vullen van de pompkelder om hiermee de pomp(en) te ontluchten;
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de toevoer en afvoer. Indien de niveausensoren worden verstoord, dan dienen deze door de opdrachtnemer opnieuw gekalibreerd te worden. Dit maakt onderdeel uit van de aanneemsom.



2.10.1. Reiniging algemeen

Om een indruk te krijgen van de vervuilingsgraad dient deze als eerste te worden bepaald en te worden vastgelegd (middels een scherpe en heldere foto met datum en tijdstempel). Vervolgens dient tot reiniging te worden overgegaan. De pompput dient te worden gereinigd middels een hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de pompput dient te worden gezogen middels een vacuümwagen.

Het vuil mag niet m.b.v. de geïnstalleerde pomp worden weggezogen. Het werk (in- en rondom) de installatie) dient schoon te worden opgeleverd.

De reinigingswerkzaamheden vinden uiterlijk tot één week vóór de inspectie plaats. Vinden de reinigingswerkzaamheden langer als één week voor inspectie plaatst dan dient de installatie opnieuw gereinigd te worden, zonder enige vergoeding.

Indien het verpompen tot uitslagpeil niet mogelijk is, door bijvoorbeeld verstoppingen, dan dient het gemaal door de opdrachtnemer extra gereinigd te worden middels een zuigwagen. Hierna dient de opdrachtnemer alsnog het preventief onderhoud uit te voeren. Er kunnen geen extra (reis)kosten voor het terugkomen naar het gemaal worden gerekend voor het uitvoeren van het preventief onderhoud. Echter de extra kosten voor het leegzuigen van de put wordt verrekend op basis van losse uren, waarvoor de opdrachtnemer een prijs opgeeft op de inschrijfstaat (uurtarief monteur + zuigwagen voor uitvoeren van reinigingswerkzaamheden).

De gemeente is gemachtigd de frequentie van het reinigen van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

2.10.2. Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen

Voor de installaties welke zijn voorzien van een druksensor dient deze door de reiniger uit de put te worden verwijderd voordat met de reiniging van de pompkelder wordt begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

Bij de hoofdgemalen en randvoorzieningen kan uitgegaan worden van een maximale putdiepte van 7,5 meter.

Bij randvoorzieningen beperkt de reiniging zich tot de pompkelder met alle hierin aanwezige onderdelen.

Alleen daar waar nodig dient bij de hoofdgemalen en randvoorzieningen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit indien de vervuiling dermate is, dat deze niet vanaf het maaiveld kan worden verwijderd. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' en 'veilig werken in riolen' van toepassing. Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een prijs per installatie te worden opgegeven voor het afdalen in hoofdgemalen en randvoorzieningen welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging van het betreffende installatie.

2.10.3. Reinigen tunnelgemalen

Aanvullend op het gestelde in 2.10.1 en 2.10.2 geldt voor tunnelgemalen:

- het reinigen van de inloopgoot;
- schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, vegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.

2.10.4. Reinigen drukrioolgemalen

Bij het reinigen van minigemalen dient de opdrachtnemer extra aandacht te hebben voor de bereikbaarheid van de installaties in relatie tot het in te zetten materieel. In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat er een kleine kolkenzuiger wordt gebruikt. De opdrachtnemer dient, in overleg met de gemeente, contact met de eigenaren op te nemen wanneer zij toegang willen krijgen op de percelen waar de installatie staat.

Voor de installaties welke zich verder van de verharde weg bevinden, (van 15 tot 40 meter van de verharde weg en op lastig bereikbare plaatsen) kan worden volstaan met het reinigen middels een hogedrukreiniger en het verwijderen van stenen en andere vaste delen welke zich in de pompput bevinden.



De opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit, dat sommige installaties zich verder dan 30 meter van de verharde weg bevinden en achter de woning zijn geplaatst. Deze zijn in het geheel niet bereikbaar met een onderhoudswagen. Bij deze installaties dient de wijze van reiniging nader te worden afgestemd met de opdrachtgever.

2.11. Inspectie en plegen van preventief onderhoud (B)

Iedere installatie dient tijdens een ronde te worden geïnspecteerd, onderhouden en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL K 14020/01 (A1) dan wel de BRL K 14035. Door de opdrachtgever wordt steekproefsgewijs getoetst op het correct uitvoeren van de werkzaamheden.

De opdrachtnemer dient de resultaten van de inspectie en het preventief onderhoud per installatie online (digitaal) in SAM® vast te leggen. Per item dient voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven te worden.

De resultaten worden tijdens de maandelijkse bouwvergadering besproken.

Voor zover niet in de BRL K 14020/01 (A1) en (daar waar van toepassing) niet in de BRL K14035 opgenomen, dienen tijdens iedere onderhoudsronde aanvullend onderstaande beoordelingen meegenomen en vastgelegd te worden:

2.11.1. Pomp

- Algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren).
- Controle waaier, slijtring, snijmes en pomphuis incl. het evt. reinigen, verwijderen van vuil achter de waaier en opnieuw afstellen overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier. (Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden).
- Kwaliteit olie in de olieruimte. Indien vervuild, de oliekamer reinigen en de olie vervangen.
- Controle van het huidige pomptype en vastlegging van het pomptype, daar waar deze afwijkt van het geregistreerde pomptype in SAM®.

Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven.

2.11.2. Riooltechnische installatie / pompput

- Werking geleidebuizen.
- Visuele inspectie beton/kunststof pompput, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortelingroei).
- Vastlegging vervuiling gemaal en schuiven.
- Controleren (rvs) bevestigingshaken.
- Verwijderen van begroeiing rondom de kast en put.
- Aangeven of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.

Tevens dient een algehele beoordeling van de riooltechnische installatie te worden opgegeven.

2.11.3. Elektrische installatie / functioneren installatie

- Visuele inspectie apparaatkast en overige componenten;
- controleren aardlekschakelaar, motorschakelaars, zekeringen/automaten en hulprelais;
- controleren werking gemaalbesturing (in- en uitschakelpeilen);
- controleren bedieningschakelaars;
- controleren alarmering (indien aanwezig);
- controleren hoofdgroep;
- controleren werking accu's;
- controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en);
- controleren pompschakelaar cq. pomptestdrukker;
- controleren en evt. afstellen van het thermisch relais;
- controleren en opnemen urenteller(indien aanwezig);
- controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig);
- controle niveauregeling en (indien nodig) herkalibreren druksensor (indien aanwezig);
- controleren afdichting mantelbuizen.



Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven.

2.11.4. Buitenopstellingkast

- Controleren en aangeven indien de kast onvoldoende waterpas staat;
- controleren en evt. smeren van deur, slot en slotdeksel;
- controleren bevestiging montageachterwand;
- controleren kabelklemmen;
- controle afdichting mantelbuizen en zo nodig herstellen;
- controleren hydrokorrels en indien nodig aanvullen;
- controleren signaleringslamp (indien aanwezig);
- controleren kastverlichting (indien aanwezig);
- controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering en zo nodig opnieuw afdichten;
- vastlegging afmeting en kleur buitenopstellingkast;
- controle aanwezigheid stickers op de kast met gemaalnummer (indien aanwezig).

Tijdens het onderhoud dient de kast aan de binnenzijde en buitenzijde te worden gereinigd middels een zachte borstel en biologisch afbreekbare zeep. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, ongedierte en nesten. Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingkast te worden opgegeven.

2.11.5. Bouwkundige installatie

- Eventuele bijzonderheden; (verzakking, bereikbaarheid) De putkophoogte dient dusdanig te zijn dat hemelwater niet in de put kan lopen;
- controle aantasting beton van pompkelder en putafdekking;
- controle kwaliteit en materiaal muurdoorvoer;
- controle vervuiling;
- controle toegankelijkheid.

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden opgegeven.

2.11.6. Aanvang werkzaamheden en communicatie

Preventief onderhoud

Alle werkzaamheden worden door de opdrachtgever klaargezet in SAM® middels het aanmaken van en actie in de actiemodule. De opdrachtnemer mag pas starten met de werkzaamheden wanneer de opdrachtgever bonnen heeft klaargezet en heeft gemeld dat het werk administratief klaar staat.

Correctief onderhoud

Alle meldingen komen 24/7 bij de Opdrachtnemer binnen. De Opdrachtnemer maakt storingstickers aan in de storingsmodule in SAM®. Afhandeling en verslaglegging door de opdrachtnemer dient vervolgens via SAM® te worden vastgelegd. Storingsopvolging dient na melding binnen afgesproken termijn worden opgepakt en dient binnen 24 uur na afhandeling in SAM® zijn verwerkt.

2.11.7. Verlaten werkplek na onderhoud

Het uitgangspunt van de preventieve inspectieronde is dat na uitvoering de installaties op een hoger kwaliteitsniveau dienen achtergelaten te worden.

2.11.8. Persafsluiters

Binnen de gemeente is sprake van een aantal persafsluiters in de diverse persleidingen. De locatie van deze persafsluiters is vastgelegd binnen de SAM® beheerapplicatie. De opdrachtnemer dient de gangbaarheid te controleren middels het volledig dichtdraaien, volledig open draaien en 2 slagen dicht te draaien. Daarnaast dienen de bewegende delen te worden gesmeerd. Verder dient de locatie vrij en toegankelijk te worden gemaakt middels het verwijderen van aanwezig onkruid.



2.12. Correctief onderhoud (C)

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- herstelwerkzaamheden welke naar voren komen *tijdens* het plegen van het onderhoud;
- het oplossen van storingen (eerstelijns en tweedelijns) welke door bewoners en/of de opdrachtgever worden gemeld tijdens of buiten de onderhoudswerkzaamheden.

2.12.1. Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud

Gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud kunnen kleine storingen en gebreken gelijktijdig met het onderhoud worden meegenomen, opgelost en worden vastgelegd in SAM®. Alle overige storingen kunnen alleen met toestemming en in overleg met opdrachtgever worden verholpen.

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:

- vervangen van zekeringen;
- vervangen van magneetschakelaars;
- vervangen thermische blokken
- vervangen van aardlekschakelaars;
- vervangen signaalverlichting;
- vervangen niveauregeling (vlotters, druksensor, luchtpomp, etc);
- vervangen geleidestangen (drukriolering);
- vervangen waaier en/ of snijinrichting;
- herstellen deurverklippers;
- verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier;
- vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis;
- vervangen set (2 stuks) batterijen t.b.v. accupack;
- deugdelijk afdichten mantelbuizen d.m.v. Stopac.

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De grotere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve ronde worden geconstateerd dienen te worden vastgelegd in de actiemodule van SAM®. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de gemeente.

2.12.2. Correctief onderhoud (storingen) buiten uitvoering van het preventief onderhoud

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon exclusief voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen hoog urgente, urgente, laag urgente en niet urgente storingen.

Melding	Opvolging 1 ^e lijns	Opvolging 2 ^e lijns
Via hoofdpst van de gemeente, het algemene storingsnummer of via de directie. De storingen welke binnenkomen via het algemene storingsnummer worden direct doorgeschakeld naar de Opdrachtnemer.	Opdrachtnemer	Opdrachtnemer

TABEL 3: STORINGSAFHANDELING

Zowel het 1^e lijns als ook het 2^e lijns correctief onderhoud dient door de opdrachtnemer worden uitgevoerd. Alle meldingen worden derhalve direct doorgezet naar de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient voor elke storing een werkbbon in SAM aan te maken.



2.12.3. Type storingen

Dit betreft :

- storingen uitgevoerd tijdens normale werkdagen (werkdagen tussen 07:00 – 18:00);
- storingen uitgevoerd tijdens avonduren (werkdagen 18:00 – 07:00);
- storingen uitgevoerd in het weekend (vrijdag 18.00 uur – maandag 7.00 uur) en tijdens feestdagen.

De opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen, dat zijn bedrijf telefonisch bereikbaar is voor de reparatie van storingen middels een 24 uur servicedienst. De gemeente maakt onderscheid tussen vier type storingen. Hierbij gelden de volgende afhandeltermijnen.

Hoog urgent	Urgent	Laag urgent	Niet urgent
Binnen 2 uur na melding	Meldingen van maandag 00:00 uur t/m vrijdag 23:59 uur : uiterlijk op te lossen binnen 24 uur, enkel tijdens reguliere werktijden (7.00 – 18.00 uur) Meldingen tussen zaterdag 00:00 uur en zondag 23:59 uur uiterlijk op maandag, enkel tijdens reguliere werktijden (7.00 – 18.00 uur) op te lossen. Tenzij de opdrachtgever de storing als hoog urgent aanmeldt bij de opdrachtnemer.	Indien niet op afstand gereset kan worden(thermisch) of een hoogwatermelding zich niet automatisch oplost geldt deze als urgente storing	Combineren met onderhoudsronde

TABEL 4: URGENTIE MELDINGEN

De opdrachtnemer dient de prioriteit van de storingsafhandeling conform de onderstaande criteria te bepalen.

1) Hoog urgente storing

- Wanneer het rioolwater (bij alle typen installaties) uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu;
- Risico op brand, elektrocutie, materiële schade of lichamelijk letsel.

2) Urgent

- Wanneer bij een installatie met twee of meer pompen één pomp in storing staat.
- Wanneer bij een installatie één pomp in storing staat.

3) Laag urgent

- Wanneer een installatie (evt. op afstand) thermisch kan worden gereset mag dit maximaal éénmaal worden gedaan. Wanneer de installatie direct weer een thermische storing geeft moet het worden bezocht en valt de storing onder een urgente storing.
- Hoogwatermeldingen tijdens neerslag worden niet gezien als storing. Bij verdenking van hemelwateraansluiting op drukriool dient een actie te worden aangemaakt in SAM® voor nadere hemelwaterdetectie. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet de installatie bezocht worden. In dat geval verandert de storing van een laag urgent naar een urgente storing.

4) Niet urgent

Onder niet urgente storing wordt verstaan:

- Melding: motorslijtage;
- melding: maximum stroom;
- er dient door de opdrachtnemer een melding te worden gedaan middels de actiemodule van SAM®, inclusief een opgave van de aard van de storing en de te volgen acties.



2.12.4. Storingsafhandeling

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten.

1. Er geldt een voorrijtarief, e.e.a. conform de uitgangspunten beschreven in § 2.12.5.
2. Vervangen van onderdelen, conform de uitgangspunten beschreven in § 2.12.6.
3. Meeruren buiten de werkzaamheden zoals beschreven § 2.12.5 en § 2.12.6 worden separaat verrekend conform de uitgangspunten beschreven in § 2.12.7.
4. Onderdelen als handschoenen, werkoveral, papier, zeep, persoonlijke beschermingsmiddelen etc. behoren tot de “standaarduitrusting” van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
5. De opdrachtgever zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht te passen. Het leveren, plaatsen en gebruiken van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen zijn niet verrekenbaar.
6. Eenzelfde storing welke binnen 8 uur terugkomt nadat de storing is opgelost kan niet worden verrekend. De storing geldt als dezelfde storing en wordt verrekend als één storing. Indien een nieuwe storingen binnen 8 uur een andere oorzaak heeft mag deze wel verrekend worden, de bewijslast ligt in dit geval bij de opdrachtnemer.

Binnen de scope van de storing vallen alle componenten in en aan de put en kast van de installatie en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen.

2.12.5. Voorrijkosten per oproep (1^e monteur)

Dit betreft de totale kosten voor reis- en verblijfkosten (incl. kilometervergoeding) per oproep, gedaan door de opdrachtgever. Dit is **inclusief** één werkuur op locatie. Voor de meeruren op locatie dient een separaat uurtarief te worden opgegeven. De opdrachtgever streeft ernaar om eventuele storingen zo veel mogelijk te combineren. Dergelijke gecombineerde meldingen worden gezien als één oproep. Voorrijkosten zijn niet afhankelijk van het tijdstip en zijn hiermee vast. De voorrijkosten kunnen alleen in rekening worden gebracht voor de 1^e monteur en alleen wanneer de opdrachtnemer op dat moment *niet* actief is binnen het grondgebied van de gemeente.

2.12.6. Herstelwerkzaamheden en levering/vervanging onderdelen

De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor zowel materiaal als ook eventueel benodigd materieel en arbeidsloon). De opdrachtnemer dient er van uit te gaan dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij geen recht heeft op extra *voorrijkosten* om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.

Voorbeeld: Een rioolgemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoortijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever drie bedragen in rekening. 1) voorrijkosten 1^e oproep, 2) één prijs voor het constateren van de storing op basis van een vaste verrekenprijs per storing 3) één prijs voor het vervangen van de drukopnemer inclusief eventueel benodigd materieel, arbeidsloon (maar geen extra voorrijkosten bij het niet bij de hand hebben van de drukopnemer).

Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) worden alleen voorrijkosten en een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De opdrachtnemer geeft een vast storingsbedrag op de inschrijfstaat bij inschrijving (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).



Voor zowel de herstelwerkzaamheden tijdens als buiten het preventief onderhoud geldt het onderstaande.

- De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie via SAM®. Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 500,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever.
- Na akkoord van opdrachtgever/toezichthouder dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de toezichthouder van de gemeente. Indien een storing niet direct op te lossen is, dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden, (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie).
- Voor het vervangen van materialen dient in de inschrijfstaat (bijlage 11) een verrekenprijs voor de onderdelen te worden opgegeven. De op te geven bedragen dienen **inclusief** levering materiaal, inzet materieel en de benodigde arbeid te zijn voor het (terugkomen en) vervangen en/of vernieuwen van dit onderdeel.
- In de verrekenprijs dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben klein materiaal, materieel, algemene kosten en winst en risico.
- Van de materialen welke niet benoemd zijn op de inschrijfstaat, geeft de opdrachtnemer tijdens zijn rapportage, per te vervangen onderdeel, een prijsopgave incl. arbeid, materiaal, materieel, algemene kosten en winst en risico.
- De te vervangen materialen dienen vervangen te worden conform de specificaties van opdrachtgever. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen. Hierbij kan door de opdrachtnemer geen bezwaar worden ingediend.
- Na overleg met en akkoord van opdrachtgever dienen grotere gebreken tijdens de preventieve ronde gerepareerd te worden. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in SAM®.

Voor het vervangen van pompen geldt het volgende.

- Indien pompen jonger zijn dan 8 jaar, dan moeten de combinatie van onderdelen met een totaalbedrag tot € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat) per pomp direct vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL K14020. Indien pompen ouder zijn dan 8 jaar, dan dient vooraf overlegd te worden met de contactpersoon van de opdrachtgever. Het compleet vervangen van pompen gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.
- Ten behoeve van het vervangen van pompen mogen in principe alleen gelijkwaardige pompen aangeboden worden aan welke reeds in het gemaal aanwezig zijn. Het leveren van het merk en type pomp wordt altijd eerst overlegd met de directie. De gemeente kan ook een pomp als directielevering aanleveren. De opdrachtnemer dient de pomp in dat geval af te halen op de gemeentewerf van de gemeente. De opdrachtnemer geeft hiervoor op de inschrijfstaat een eenheidsprijs voor het afhalen, plaatsen en installeren van de pomp.
- Pompen worden wanneer nodig geleverd voor een vast percentage van de brutoprijzen die de leverancier hanteert. Voor het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen geeft de inschrijver een vaste prijs op.
- In de inschrijfstaat kan de opdrachtnemer aangeven voor welk percentage van de brutoprijs de pompen worden geleverd.

Voorbeelden:

- inschrijven voor 100%: Leveren voor de brutoprijs van leverancier;
- inschrijven voor 80%: Leveren voor 80% van brutoprijs van leverancier (20% korting);
- inschrijven voor 120%: Leveren voor 120% van brutoprijs van leverancier (20% opslag).

Jaarlijks zullen nieuwe prijslijsten van de leveranciers worden opgevraagd.

Voor het leveren van pompen en pomp onderdelen is een stelpost opgenomen. De inschrijfprijs van de opdrachtnemer voor het leveren van pompen en pomponderdelen is het gemiddelde opgegeven percentage keer het bedrag van de stelpost.



2.12.7. Uurtarief voor het uitvoeren van alle overige werkzaamheden

Voor de werkzaamheden welke niet vallen onder § 2.12.6 dient een uurtarief te worden opgegeven van:

- inzet 1^e monteur inclusief servicewagen voorzien van voldoende reserveonderdelen;
- inzet 2^e monteur;
- inzet minikraan 3,5 ton, inclusief bediening;
- inzet vacuüm-/hagedrukcombiwagen, minimaal 5 m3 tankinhoud, inclusief bediening.

Hiervoor is in de inschrijfstaat een indicatief aantal werkuren opgenomen. Hiervoor is onderscheid gemaakt in werkzaamheden tijdens en buiten reguliere werkuren. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte, declarabele werkuren op locatie.

In de verrekenprijs dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben klein materiaal, materieel, algemene kosten en winst en risico.

2.12.8. Aanvullingen

Aanvullend op de BRL-K14020 en BRL K14035 dienen de volgende onderdelen in rapportage te worden opgenomen:

- registreren van de draaiuren van de pomp(en);
- registreren van meterstanden bij installaties met een energiemeter;
- adviezen en aanbevelingen voor verbetering bedrijfszekerheid van de installaties.

De opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden afwijkend op de BRL-K14020 uit.

- Bij het beoordelen van onderdelen in de put dient de monteur waar nodig te hurken of knielen om goed in de put te kijken. Dit in afwijking op punten 4.2.2.2 en 4.2.2.3 in de BRL-K14020 waar staat dat dit altijd staande uitgevoerd dient te worden.



3. Rapportage in SAM®

De gemeente Montferland beschikt over een eigen beheeromgeving binnen SAM®, welke via internet beschikbaar is. Hierin is van alle betreffende installaties een paspoort van opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart (Google Earth).

Voor het onderhoud aan de installaties zal aan de opdrachtnemer een inlogcode worden overhandigd voor toegang tot de SAM® omgeving van de gemeente, waarin alle locaties zijn aangegeven.

Alle door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM® omgeving, inclusief de onder 2.11, 2.12 en 2.13 genoemde werkzaamheden. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage in SAM® dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Als er niet conform de gestelde eisen in SAM® is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd.

De opdrachtgever maakt gebruik van de kostenmodule binnen SAM® (Zie 6.10 facturatie).

3.1. Reiniging

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling.

Bij het desbetreffende object dienen in de actiemodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering;
- naam monteur;
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- foto van de inwendige put, zowel voor de reiniging als na reiniging, genomen vanuit dezelfde positie (voorzien van datum- en tijdstempel).

Termijn voor invoer gegevens: uiterlijk op de dinsdag van de eerstvolgende week.

3.2. Inspectie en preventief onderhoud

De opdrachtnemer dient de resultaten van de inspectie en het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL K 14020/01 (A1) en de K 14035 wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in SAM® te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

Naast de in de BRL K 14020/01 (A1) beschreven controlepunten dient per hoofdcomponent (pomp, mechanische installatie, elektrische installatie en bouwkundige installatie) een algehele beoordeling te worden ingegeven.

Invoer van de resultaten van de inspectie dienen in het veld gelijktijdig met de inspectie in SAM® te worden vastgelegd.

Bij het desbetreffende object dienen in de actiemodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering;
- naam monteur;
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- adviezen en aanbevelingen;
- draaiuren pomp(en).

Bijzonderheden en vervanging van onderdelen dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de inspectiemodule achter de desbetreffende installatie te worden gearchiveerd.



3.3. Correctief onderhoud

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in SAM®. Bij het desbetreffende object dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum uitvoering;
- naam monteur;
- status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);
- omschrijving melding/storing;
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- adviezen en aanbevelingen;
- draaiuren pomp(en).

Bijzonderheden en te vervangen onderdelen (oud en nieuw) dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de storingsmodule achter de desbetreffende installatie te worden gearchiveerd.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 3 werkdagen na uitvoering.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

3.4. Vervangen pomp

Indien sprake is van het vervangen van een pomp bij storing of actie dienen de gegevens van de nieuwe pomp door de opdrachtnemer te worden vermeld in het opmerkingenveld bij de desbetreffende melding of actie. Dit betreft merk, type en serienummer.

3.5. Stamgegevens

Indien stamgegevens niet correct in het beheersysteem staan, dan dient de opdrachtnemer dit bij te werken in SAM®. Opdrachtnemer is verplicht om zelf het paspoort up-to-date te houden en wijzigingen direct door te voeren.



4. Voorschriften voor de uitvoering

4.1. Toegang tot de installaties

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Locaties met een beperkte bereikbaarheid dienen te worden gemeld. Er zal 1 set sleutels ter beschikking worden gesteld, waarvoor getekend dient te worden voor ontvangst. Bij beëindiging van het contract dienen deze binnen 3 werkdagen aan de opdrachtgever te worden overhandigd.

4.2. Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties

De installatie dient in bedrijf achter gelaten te worden. Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom voordat men de installatie verlaat.

De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden. Bedieningsschakelaars dienen in de zelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden. Bij twijfel dient door de opdrachtnemer contact te worden gezocht met opdrachtgever.

4.3. Beschikbaarheid water

De opdrachtnemer dient in overleg met de opdrachtgever zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van water t.b.v. het reinigen van de installaties.

4.4. Vrijgekomen materialen

Eventuele vrijkomende materialen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk, tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist.

Wanneer vrijgekomen materialen geen waarde meer hebben voor de opdrachtgever, dan dienen deze materialen voor rekening van de opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf. De storkosten worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen. Deze kosten worden niet vergoed en zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

4.5. Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de opdrachtnemer naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de storkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen in de staat van verrekenprijzen. De opdrachtnemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de storkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de gemeente.

Er mogen geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de putten.

4.6. Betreden particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevinden en niet direct bereikbaar of toegankelijk zijn, dient dit in eerste instantie gemeld te worden bij de eigenaar van het perceel. Bij twijfel dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever het terrein te betreden. Bij preventief onderhoud dient de opdrachtnemer de bewoners van tevoren schriftelijk en tijdig te informeren over de aard en tijdstip van voorgenomen werkzaamheden.



4.7. Tijden

De werkzaamheden, zijnde het preventief onderhoud, dienen plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Tijdens weekenden en feestdagen vindt geen preventief onderhoud plaats.

4.8. Algemene verkeersvoorzieningen

Verkeersvoorzieningen dienen door de opdrachtnemer worden getroffen conform CROW publicatie 96b. De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Indien blijkt dat een halve rijbaanafzetting wel nodig is, dan dient deze vooraf, ter goedkeuring aan de directie voorgelegd te worden. De opdrachtnemer geeft een vaste verrekenprijs op voor een complete halve rijbaanafzetting op wegen t/m 60 km/h, op de inschrijfstaat. Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.

4.9. Gereedschappen

Door de opdrachtgever worden geen gereedschappen ter beschikking gesteld. De opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor de benodigde hijsmiddelen waarmee alle voorkomende pompen kunnen worden gelicht. Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen te voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen te voldoen. Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140, daar waar van toepassing.

4.10. Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

De opdrachtnemer zal erop toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende en herkenbare kleding (fluorescerend en met retro reflecterende strepen), veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne. Persoonlijke ongelukken ontstaan tijdens werkzaamheden dienen direct aan de directie gemeld te worden.

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen uit Arboret/Arbobesluit en overige van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften en richtlijnen.

De opdrachtnemer dient de opdrachtgever te informeren indien hij constateert, dat de veiligheidsvoorzieningen van de installaties van de opdrachtgever onvoldoende zijn om een veilige uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden mogelijk te maken.

Monteurs dienen hiernaast altijd zelf een visuele veiligheidscheck uit te voeren alvorens werkzaamheden aan een installatie uit te voeren. De installatie dient altijd veilig te worden achter gelaten.

Voor het opstellen (en actueel houden) van het in te dienen V&G plan, dient de opdrachtnemer ten minste rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- valgevaar;
- veilig werken in riolen;
- veilig werken langs de weg;
- biologische agentia, meten H₂S, LEL en zuurstof;
- elektrotechnische bedrijfsvoering.

De opdrachtnemer stelt voor dit werk een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het door de opdrachtnemer opgestelde V&G-plan door de opdrachtgever goedgekeurd te zijn.

De opdrachtgever ontvangt voor aanvang van het werk een afschrift van de coördinator voor de uitvoeringsfase dat het V&G plan gelezen is door de monteurs welke op het werk verschijnen. De coördinator voor de uitvoeringsfase draagt zorg voor het actualiseren van het V&G plan, als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

De kosten voor het opstellen en actueel houden van het V&G plan zijn niet verrekenbaar.



5. Oplevering en controle

5.1. Controle en garantie

De diverse werkzaamheden kunnen worden gecontroleerd door de directie of diens aangewezen toezichthouder. De controle zal plaatsvinden uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat bepaalde werkzaamheden hebben plaatsgevonden en gereed gemeld zijn.

Controle zal plaatsvinden door het steekproefsgewijs inspecteren van de middels rapportage gereed gemelde installaties.

Indien sprake is van grondwerkzaamheden dient de opdrachtnemer de opdrachtgever de gelegenheid te bieden om uitgevoerde werkzaamheden te controleren alvorens de grond kan worden aangevuld en verdicht.

Op alle door de opdrachtnemer geleverde materialen, onderdelen en arbeid dient door de opdrachtnemer de volgende minimale garantietermijn aan de opdrachtgever te worden verstrekt :

- keramische druksensoren : 3 jaar;
- pompen : 5 jaar;
- mechanische installatie (leidingwerk) : 3 jaar;
- elektrische installatie (besturingsinstallatie) : 3 jaar;
- overige (onder)delen : 1 jaar.

Indien werkzaamheden aan installaties niet of niet goed zijn uitgevoerd dienen deze op eerste aanzegging van de directie opnieuw te worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden incl. materialen en bijkomende kosten komen niet voor verrekening in aanmerking.

Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft heeft de opdrachtgever het recht om werkzaamheden, inclusief de benodigde materialen aan derden uit te besteden. De kosten zullen hierbij aan de opdrachtnemer worden doorberekend.

Bij uitvoering van civieltechnische werkzaamheden dient de opdrachtgever in gelegenheid te worden gesteld om een controle uit te kunnen voeren voorafgaand aan het aanvullen en verdichten van de grond.

Zaken welke niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen zijn :

- verstoppingen ten gevolge van overmatig vuilaanbod;
- storingen als gevolg van extreem lozingsgedrag;
- uitval van communicatielijnen;
- oneigenlijk gebruik van de installatie.

Daarnaast geldt een door de opdrachtnemer schriftelijk af te geven (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie : 10 jaar;
- eventueel te leveren niveausensor : 5 jaar;
- eventueel te leveren pomp : 5 jaar.

5.2. Schade

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,- per gebeurtenis bedragen. De opdrachtgever beschikt zelf over een CAR verzekering.

De Opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van (gehuurd) rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.



Schades, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schades zijn.

5.3. Vergaderingen en verslagen

Vergaderingen vinden in principe éénmaal per maand plaats, tenzij anders door de opdrachtgever beslist. De opdrachtnemer(s) en de opdrachtgever (toezichthouder) zijn in ieder geval aanwezig bij deze vergadering. De opdrachtgever leidt de vergaderingen. De opdrachtnemer stelt de verslagen op, tenzij door de opdrachtgever anders beslist. De bouwverslagen worden vastgesteld door de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Eventuele opmerkingen op de verslaglegging worden tijdens de vergadering besproken en in een volgend verslag genoteerd.

Algemeen:

- Extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever worden ingelast.
- De opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen.
- De opdrachtnemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen (voor eigen rekening) bij te wonen, mits deze minimaal 2 werkdagen van te voren zijn aangekondigd.

5.4. Verplichtingen opdrachtgever

- Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
- Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbepaald, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- De opdrachtgever draagt zorg dat de opdrachtnemer inloggegevens van de hoofdpst en het SAM® beheersysteem krijgt.

5.5. Overige algemene aspecten

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

- de ligging van de diverse pompgemalen bij mensen in tuinen;
- het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G plan.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties. Buiten bedrijf stellen van installaties mag alleen na goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden. Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de installaties tot gevolg hebben zoals omvangrijke lekkages, zandinloop, dienen direct gemeld te worden. Zaken die niet omschreven zijn in dit PvE, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes en overig klein materiaal) c.q. correct functioneren behoren in de prijzen te zijn opgenomen.



6. Administratieve bepalingen

6.1. Algemene van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing, tenzij hier in dit PvE van af wordt geweken.

Voor zover niet in opdracht of in de UAV bepaalt moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van:

- al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst;
- de geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap;
- alle wettelijke bepalingen;
- alle relevante regels in het kader van arbo en milieu.

Deze bepalingen zijn ook van kracht voor onderaannemers welke door opdrachtnemer zijn aangesteld. De opdrachtnemer wordt geacht in het bezit te zijn van de UAV 2012.

6.2. Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in paragraaf 29 van de UAV 2012 geven de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

6.3. Verrekening van meer en minderwerk

Bij afrekening is de vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 35 lid 5 en lid 6 van de UAV 2012 niet van toepassing.

6.4. Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

6.5. Beslechting van geschillen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 worden geschillen beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de arrondissement rechtbank te Arnhem.

6.6. Bepalingen

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

6.7. Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst n.a.v. wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de opdrachtgever in goed overleg met de opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd het contract te beëindigen. Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

6.8. Prijzen

Prijzen zijn netto, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle prijzen vermelden in Euro's. In de genoemde prijzen is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander niet uitdrukkelijk genoemd.

In genoemde uurtarieven en eenheidsprijzen dienen alle aanvullende kosten, zoals consignatie / storingswachtdienst, organisatiekosten, overheadkosten, uitvoeringskosten, transportkosten, aan- en afvoerkosten, inventarisatiekosten, kosten zoekuren pompunit, rapportagekosten, vervuilingsgraad van de putten, opleidingskosten e.d. te zijn opgenomen. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de initiële overeenkomst tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor de mogelijk hierop volgende jaren is een indexering toegestaan.



1. De in dit bestek opgenomen prijzen en vergoedingen worden geïndexeerd conform de systematiek van de RAW-bepalingen en de van toepassing zijnde prijsindexcijfers zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
2. De prijsaanpassing vindt plaats op basis van de “GWW 4321: elektrische installaties” zoals gepubliceerd door het CBS.
3. Indien de bovengenoemde index niet meer wordt gepubliceerd of ingrijpend wordt gewijzigd, zullen partijen een vervangende, gelijkwaardige indexeringsmethode overeenkomen. Bij gebreke van overeenstemming wordt de index vastgesteld door een onafhankelijke deskundige, aangewezen door beide partijen.
4. De geïndexeerde prijzen worden door de opdrachtgever schriftelijk medegedeeld aan de opdrachtnemer.
5. Indien indexering leidt tot een verlaging van de prijzen, blijft de laatst geldende prijs ongewijzigd, tenzij partijen anders overeenkomen.
6. De volgende rekenmethode wordt gehanteerd: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} \times 100\%$. Indexatie vindt in januari plaats, gerekend met de index van oktober van het vorige jaar.

6.9. Levering materialen

Materialen dienen door de opdrachtnemer afgeleverd te worden op een nader op te geven adres dan wel worden aangebracht. Het is niet toegestaan materieel of materiaal aanwezig op de gemeentewerf te gebruiken bij laden of lossen van materialen, tenzij door opdrachtgever anders beslist. Na levering dient volgens de hiervoor opgestelde procedure acceptatie van de levering te worden verkregen voordat tot facturatie mag worden overgegaan.

6.10. Facturering

In de kostenmodule binnen SAM® dient de opdrachtnemer zijn contract, prijslijst en materiaalprijslijst toe te voegen zodat alle verschillende soorten kosten van een contract (loonkosten, materiaal en onderdelen etc.) automatisch in SAM® beschikbaar zijn voor de opdrachtnemer en de gemeente. Deze kosten dienen te worden vastgelegd in de SAM® modules inspecties, acties en storingen.

6.10.1. Termijnen

Na uitvoering van werkzaamheden dient door de opdrachtnemer een termijnstaat met kostenoverzicht te worden ingediend, waarin alle werkzaamheden van de voorgaande maand zijn opgenomen. Deze dient vanuit en overeenkomstig de vastgelegde gegevens in de SAM® beheerapplicatie te worden opgesteld. De SAM® beheerapplicatie biedt de mogelijkheid om de ingevoerde data te exporteren.

De desbetreffende termijnstaat dient binnen 1 week na de desbetreffende maand te worden ingediend. Herstelwerkzaamheden en correctieve maatregelen dienen hierbij separaat en goed leesbaar te worden ingediend. Iedere termijnstaat dient zowel in Excel als ook in pdf te worden aangeleverd.

Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. Dit kan middels het gebruik van het overzicht: “kostenspecificaties” in de SAM® beheerapplicatie. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend. Een kopie van de ondertekende staat dient met de factuur ingediend te worden.

Werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen en preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- overzicht met betreffende installaties;
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie;
- datum uitvoering;
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Herstelwerkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- volgnummer storing of actie;
- omschrijving installatie;
- datum uitvoering;
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer.



Na gunning zal aan de opdrachtnemer nadere informatie worden verstrekt betreffende de adressering en contactpersonen.

6.10.2. Rapportage

Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM® beheerapplicatie middels de contractmodule incl. de bijbehorende kosten en materialen. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Als er niet conform de gestelde eisen in SAM® is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen.

Voor het inloggen in SAM® zal aan de opdrachtnemer de benodigde inloggegevens ter beschikking worden gesteld.

6.10.3. Proces

Parallel aan het indienen van de termijnstaat dienen de bonnen in de SAM® beheerapplicatie op de juiste status gezet te worden. Hieronder een uitleg van de workflow van de bonnen.

Situatie	Status
Start van de bon registratie	Opdracht staat klaar (voorheen nieuw)
Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden	Werk in uitvoering
Na het fysiek uitvoeren van de werkzaamheden	Werk uitgevoerd
Opdrachtnemer controleert de bon intern en vult deze aan met de juiste prijzen/besteksposten vanuit de contractmodule	Ter goedkeuring uitvoerende partij (interne stap bij de opdrachtnemer)
Bon is gereed en kan worden meegenomen in de facturatieperiode → aanbieden aan de opdrachtgever	Ter goedkeuring opdrachtgever
Toekenning door opdrachtgever	Werk goedgekeurd of Werk afgekeurd (bij werk afgekeurd dient er door de opdrachtgever een verplicht veld ingevoerd te worden met reden van afkeur. De bon zal door de opdrachtnemer aangepast dienen te worden en de bon dient weer gezet te worden naar status: Ter goedkeuring opdrachtgever)
Bon goedgekeurd door de opdrachtgever	Gefactureerd
Na facturatie en betaling	Afgehandeld

6.11. Meerwerk

De opdrachtnemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na nadrukkelijke schriftelijke opdracht door de opdrachtgever. Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door de opdrachtnemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge opdracht moet op een later tijdstip schriftelijk door Opdrachtnemer worden voorgelegd en door Opdrachtgever worden bevestigd.



Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

Het is de opdrachtgever vrij om werkzaamheden zonder opgave van reden door derden uit te laten voeren.

6.12. Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE en zal toetsing plaatsvinden aan de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte reinigingswerkzaamheden, preventieve en/of correctieve werkzaamheden en eventueel vervangen materialen. Iedere termijnstaat dient proforma zowel in Excel als in pdf te worden aangeleverd. Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever ondertekend en teruggestuurd worden. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur ingediend worden. Zonder termijnstaat, zal er niet tot betaling worden overgegaan.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende termijnstaten. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum. Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden. Eventuele opgelegde bonus of malus worden eens per 3 maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen. Verrekening van meer- en/of minderwerk zal maandelijks plaatsvinden.

6.13. Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld

Met uitzondering van de pompen welke bij de opdrachtgever voorradig zijn, zullen door de opdrachtgever geen producten ter beschikking gesteld.

6.14. Korting

De korting zoals vermeld in §42 van de UAV 2012, wegens het niet binnen de overeengekomen periode uitvoeren van de werkzaamheden, bedraagt € 250,00 (zegge tweehonderd en vijftig euro) per werkdag met een maximum van € 50.000. De korting zal in mindering worden gebracht bij de afrekening. Weersomstandigheden zijn geen reden om de bovenstaande korting niet in rekening te brengen.

6.15. Verlenging

De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer minimaal 1 kwartaal vóór het aflopen van de overeenkomst schriftelijk op de hoogte of hij van de optie tot verlenging van de overeenkomst gebruik zal maken. Anders eindigt de overeenkomst automatisch bij het bereiken van de einddatum.

6.16. Beëindiging

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt kan hij in gebreke gesteld worden. Dit heeft zowel betrekking op de werkzaamheden aan de installaties als mede de administratieve verwerking in SAM®.

Indien de opdrachtnemer na opdracht 2 of meer keren op rij op eenzelfde prestatie indicator een '0' scoort binnen de EMVI prestatiemeting, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van door hem gemaakte kosten of gederfde winst en omzet, als gevolg van het ontbinden van de overeenkomst.