

regio-hartvanbrabant.nl/jeugdhulp

Ernstige Dyslexie

Diagnostiek en behandeling

AANBESTEDINGSPROCEDURE
VOOR SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN
BOVEN DE EUROPESE DREMPEL

~~06-05-2026~~ 11-08-2026

referentienummer 2025-137-HVB-LS

samen met
de jeugd

**Regio Hart
van Brabant**
SAMENWERKENDE GEMEENTEN

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1 Juridische bepalingen	4
1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst GR Hart van Brabant.....	4
1.3 Korte omschrijving van de Opdracht.....	4
1.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1 Aanleiding van de Opdracht.....	6
2.2 Doel van de Opdracht	6
2.3 Scope van de Opdracht	6
2.4 Clustering en percelen	7
2.5 Contract/Overeenkomst	7
2.6 Herzieningsclausule.....	8
2.7 Voorwaarden.....	8
2.8 Indexering.....	8
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PLANNING	9
3.1 Soort procedure	9
3.2 Digitale aanbesteding.....	9
3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken.....	9
3.4 Planning Aanbestedingsprocedure	10
3.5 Contact, vragen en inlichtingen	11
3.5.1 Contactpersoon	11
3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	11
3.5.3 Nota van Inlichtingen	12
3.6 Inschrijving	12
3.6.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)	13
3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	13
3.6.3 Gestanddoeningstermijn	13
3.6.4 Opening van digitale kluis TenderNed.....	14
4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN, GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.1 Inleiding.....	15
4.2 Eigen Verklaring (UEA)	15
4.3 Uitsluitingsgronden	15
4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	15
4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	16
4.4 Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	17
4.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	17
5. Uitvoeringseisen en -voorwaarden	21
5.1 Programma van Eisen.....	21
5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	21
5.2.1 Social Return on Investment (SROI).....	21
5.2.2 Digitale toepassing.....	21
6. GUNNINGSCRITEIA, BEOORDELING EN GUNNING	22
6.1 Inleiding.....	22

6.2	Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium	22
6.2.1	Kwaliteit	22
6.3	Beoordelingsmethodiek	25
6.4	Gunningssystematiek	27
6.5	Gunning	28
6.5.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving	28
6.6	Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst	29

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met Juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de Juridische bepalingen.

1.1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

- **ED:** Ernstige Dyslexie
- **GR HvB:** Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant
- **Jeugdwet:** Wet houdende regels inzake jeugdhulp
- **Jeugdige:** Persoon in de leeftijd tot 18 jaar die op grond van de Jeugdwet in aanmerking komt voor jeugdhulp
- **Ouders:** Wettelijke vertegenwoordigers van de Jeugdige
- **PDD&B:** Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling
- **Toegang ED:** De door Opdrachtgever ingerichte toegang voor beoordeling en toeleiding naar ED-zorg
- **Jeugdhulpaanbieder:** Organisatie die diagnostiek en/of behandeling van ED uitvoert
- **VOT:** Verzoek om Toewijzing

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst GR Hart van Brabant

De samenwerkende gemeenten in de regio Hart van Brabant kopen onder de Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant (hierna: GR HvB) de specialistische Jeugdhulp gezamenlijk in. Deze inkoop wordt in Opdracht van de GR HvB gecoördineerd door de gemeente Tilburg in de functie van gastheergemeente.

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst is op zoek naar 5 opdrachtnemers om een Overeenkomst mee te sluiten die toeziet op: De dienstverlening voor de diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie aan jeugdigen die deze jeugdhulp in aanmerking komen. De overeenkomst start naar verwachting per 1-1-2027 en loopt tot met 31-12-2028 en heeft een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid om nog twee keer met 1 jaar te verlengen.

Met opmerkingen [RA1]: Er is geen 1.3

1.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor de Dienst Gezondheidszorg en maatschappelijk werk, met CPV-code 85000000-9

Deze Dienst komt voor in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 art. 2.38. wat betekent dat de Dienst is aan te merken als een sociale en andere specifieke dienst, afgekort tot 'SAS-dienst'. De Opdracht heeft een waarde boven de drempel van € 750.000,=.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten conform de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (ter implementatie van de artikelen 74 t/m 77 van Richtlijn 2014/24/EU), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de inkoop van Jeugdhulp. Daarvan maakt Ernstige Dyslexie (hierna: ED) onderdeel uit. Bij ED gaat het om diagnostiek en behandeling van Jeugdigen in de leeftijdscategorie 7-13 jaar. Het betreffen Jeugdigen met lees- en spellingsproblemen, waarbij de klachten dermate ernstig en hardnekkig zijn dat op grond van het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling¹ (PDD&B) er specialistische ondersteuning en behandeling nodig is.

De huidige overeenkomsten voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED) binnen de regio Hart van Brabant lopen af per 31 december 2026. Om de continuïteit van deze vorm van jeugdhulp te waarborgen, wordt ED opnieuw aanbesteed met ingangsdatum 1 januari 2027.

2.2 Doel van de Opdracht

Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever voldoende passende, toegankelijke en kwalitatief goede diagnostiek en behandeling van ED beschikbaar te houden voor jeugdigen die hiervoor in aanmerking komen. De Opdracht omvat zowel de diagnostiek als de specialistische behandeling van Ernstige Dyslexie, uitgevoerd conform de geldende landelijke richtlijnen en protocollen.

De Opdrachtgever sluit hiertoe overeenkomsten met maximaal vijf jeugdhulpaanbieders met een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid om nog twee keer met 1 jaar te verlengen. Door met een select aantal aanbieders samen te werken, wordt ingezet op overzichtelijkheid, goede samenwerking in de keten en effectief contractmanagement.

De Opdracht bestaat uit:

- het uitvoeren van diagnostisch onderzoek naar Ernstige Dyslexie; en
- het bieden van specialistische behandeling bij vastgestelde Ernstige Dyslexie.

Jeugdhulpaanbieders dienen beide onderdelen van de Opdracht aan te bieden om voor gunning in aanmerking te komen. Indien uit het diagnostisch onderzoek blijkt dat behandeling noodzakelijk is, verzorgt de jeugdhulpaanbieder ook de behandeling.

De jeugdhulp wordt afgestemd op de individuele zorgbehoefte van de jeugdige, met aandacht voor diens leefomgeving. Van jeugdhulpaanbieders wordt verwacht dat zij actief samenwerken met ouders en het onderwijs, ieder vanuit de eigen wettelijke verantwoordelijkheid, zodat diagnostiek en behandeling goed aansluiten op de ondersteuning binnen het onderwijs.

Door middel van deze aanbesteding selecteert Opdrachtgever jeugdhulpaanbieders die de Opdracht uitvoeren. Gunning vindt plaats op basis van kwaliteit. Binnen het gecontracteerde aanbod (ook wel: Opdrachtnemers) hebben ouders/jeugdigen en scholen keuzevrijheid voor een aanbieder die het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige.

2.3 Scope van de Opdracht

De verwachte omvang van de Opdracht bedraagt naar schatting €3,2 miljoen per jaar. Het grootste gedeelte van deze omvang is bestemd voor de behandeling van ED (ongeveer € 2.5 miljoen per jaar) en een klein gedeelte is bestemd voor de diagnostiek (ongeveer € 650.000,- per jaar). Deze schatting is gebaseerd op de Jeugdhulp die in de afgelopen jaren is geboden. Deze indicatie wordt gegeven zodat Jeugdhulpaanbieders zich

¹ Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD)

een beeld kunnen vormen van de totale omvang van de Opdracht. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Jaar	Totaal aantal unieke cliënten	Totaal aantal unieke cliënten lopende zorg per productsoort		
		Diagnostiek (ED)	Behandeling ED	Verlengde behandeling ED
2023	492	464	758	5
2024	994	586	944	4
2025	1382	661	1161	11

Bij ED wordt gekozen voor een PxQ-bekostiging. Daarbij wordt voor diagnostiek een vast tarief per traject en voor behandeling een tarief per behandelssessie gehanteerd. De mogelijkheid tot extra behandelingen worden per behandelssessie gefinancierd. Inhoudelijk en financieel past deze bekostigingssystematiek omdat ED over het algemeen een afgebakend traject betreft. De Tarieven en productcodes zijn opgenomen in bijlage 2 hoofdstuk 6.

De volgende producten maken onderdeel uit van deze Opdracht:

- Diagnostiek ED (traject)
- Behandeling ED per sessie van 45 à 50 minuten (maximaal 45 behandelingen)
- Extra behandeling ED per sessie van 45 à 50 minuten (maximaal 15 extra behandelssessies)

In bijlage 2 is de complete opdrachtbeschrijving te vinden.

2.4 Clustering en percelen

Clustering

Bij deze Opdracht is sprake van clusteren. Het gaat hier om het samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten die volgtijdelijk uitgevoerd worden. Indien uit het diagnostisch onderzoek blijkt dat behandeling noodzakelijk is, verzorgt de jeugdhulpaanbieder ook de behandeling. De motivatie hiervoor is 1) de samenhang van deze twee activiteiten, 2) het beperken van de (organisatorische) gevolgen voor jeugdigen, betrokken school en zorgaanbieders en 3) de beperkte invloed van het samenvoegen op de markt.

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Opdrachtgever en Inschrijver.

2.5 Contract/Overeenkomst

Aanbestedende wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met maximaal vijf jeugdhulpaanbieders, welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar.

De Opdracht wordt verstrekt middels een Overeenkomst. Deze Overeenkomst is in concept opgenomen in bijlage 5.

- Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in Opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, dan leggen Partijen afspraken

omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vast in een verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer is als Bijlage bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- De wet- en regelgeving (reikwijdte Jeugdwet) en /of landelijke protocollen (PDD&B) hier aanleiding voor geeft (lees meer dan 10% verhoogd of verlaagd wordt).
- Het aantal jeugdigen dat in aanmerking voor diagnostiek en specialistische behandeling van Ernstige Diagnostiek meer dan 10% hoger of lager blijkt dan aanvankelijk voorzien.
- Het gaat om een uitbreiding danwel vermindering van de gecontracteerde dienstverlening (de diagnostiek als de specialistische behandeling van Ernstige Dyslexie) tegen gelijke voorwaarden en tarieven.
- De uitbreiding/ vermindering van dergelijke Diensten mag niet meer bedragen dan 50% van de geraamde omvang.

2.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten HvB. Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 6.

Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Indexering

Indexatie is van toepassing binnen de looptijd van Overeenkomst. Indexatie vindt jaarlijks plaats, conform de Contractstandaarden Jeugd van de VNG. Voor het eerst per ~~1-1-2028~~ **1-1-2027**. Berekening is als volgt: prognose voor volgend jaar (t+1), plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t). Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

- voor 90% het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure

Aangezien de Dienst voorkomt op bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012 art. 2.38, is deze aan te merken als SAS-dienst. De Opdracht heeft een waarde boven de drempel van €750.000,-.

Hieruit volgt dat deze SAS-dienst middels een vereenvoudigde Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.38 en 2.39, wordt aanbesteed.

3.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en tarieven (Bijlage 2);
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage 4);
5. (concept)Overeenkomst 'Ernstige Dyslexie', gemeente Tilburg (Bijlage 5);
6. VNG model algemene voorwaarden (Bijlage 6);
7. Verwerkersovereenkomst (Bijlage 7);
8. Kerncompetentie invulblad (Bijlage 8);

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	08-05-2026
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen)	22-05-2026, 17.00 uur.
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed)	05-06-2026
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de tweede laatste tweede Nota van Inlichtingen)	19-06-2026, 17.00 uur.
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste tweede Nota van Inlichtingen via TenderNed)	01-07-2026
<u>Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed</u> (indienen van vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen)	09-07-2026, 17.00 uur.
<u>Uiterste datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen 3 via TenderNed) Aankondiging nieuw kostprijs onderzoek.</u>	10-07-2026
<u>Ter beschikkingstelling nieuw kostprijsonderzoek.</u>	22-07-2026
<u>Eerste moment voor het stellen van vragen n.a.v. nieuw kostprijsonderzoek en tarief: door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed</u>	05-08-2026 17.00 uur
<u>Publicatie eerste beantwoording n.a.v. nieuw kostprijsonderzoek en tarief door Aanbestedende dienst via TenderNed</u>	12-08-2026
<u>Tweede moment voor het stellen van vragen nieuw kostprijsonderzoek en tarief: door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed</u>	19-08-2026 17.00 uur
<u>Publicatie tweede beantwoording n.a.v. nieuw kostprijsonderzoek en tarief door Aanbestedende dienst via TenderNed</u>	26-08-2026
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	07-09-2026, 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	07-09-2026 12.01 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	07-09-2026 tot en met 24-09-2026
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	24-9-2026
Opschortende termijn	20 dagen (tot en met 14 oktober 2026)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	01-01-2027 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mevrouw Laura Stevens. Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:
Gemeente Tilburg
t.a.v. Laura Stevens
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

In de 2^e Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend verduidelijkingsvragen worden gesteld die rechtstreeks betrekking hebben op de in de 1^e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen over de Aanbestedingsstukken of overige onderwerpen worden in deze fase niet meer in behandeling genomen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of een vraag voortvloeit uit een antwoord uit de 1^e Nota van Inlichtingen. Indien dit niet het geval is, wordt de vraag niet beantwoord.

Voor eventuele aanvullende Nota van Inlichtingen geldt dat het uitsluitend verduidelijkingsvragen kunnen worden gesteld die rechtstreeks betrekking hebben op de voorgaande Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen over de Aanbestedingsstukken of overige onderwerpen worden in deze fase niet meer in behandeling genomen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of een vraag voortvloeit uit een antwoord uit de eerdere Nota van Inlichtingen. Indien dit niet het geval is, wordt de vraag niet beantwoord.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

3.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, de Opdrachtbeschrijving, het Programma van Eisen, de tarieven (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.6.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	Uitwerkingen van de drie gunningcriteria, zie hoofdstuk 6.2.1. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting inschrijftermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

3.6.4 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend.

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN, GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Inschrijver dient de Eigen Verklaring, te weten het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, bij inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

- **Geen faillissement of surseance van betaling:**
Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

4.4 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- **Financiële en economische draagkracht**

Uitwerken van Geschiktheidseisen inclusief beschrijving bijhorende bewijsstukken t.a.v. Financiële en economische draagkracht, zie bijvoorbeeld de Geschiktheidseisen-bibliotheek.

Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseisen te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseisen voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- De (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseisen gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

- **Continuïteit**

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer, en dus van Inschrijvers, van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseisen te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseisen voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- of
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn

- opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld; of
- Indien Inschrijver niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van Inschrijver omdat de jaarcijfers van Inschrijver zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:
 - o Geen zogeheten ‘continuïteitsparagraaf’ bevat. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; en
 - o Wel een zogeheten 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat Inschrijver is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle openstaande en latere schulden van onderneming van Inschrijver.
 - Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij volstaat, naast de benoemde controleverklaring, ook een separate 403-verklaring. Deze dient te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

- **Beroepsbekwaamheid**

Inschrijving keurmerk Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie.

Inschrijver dient, bij sluiting inschrijftermijn, aangesloten te zijn bij / in bezit te zijn van het keurmerk Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie. Hiervoor hoeft Inschrijver geen bewijsmiddelen in te dienen. Dit controleert Aanbestedende dienst zelf na sluiting inschrijftermijn via <https://register.nkd.nl/>.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de Beroepsbevoegdheid gedurende de gehele contractperiode te handhaven op het niveau zoals bij Inschrijving werd geëist.

Inschrijver dient te voldoen aan de kerncompetentie.

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

- *“Ervaring met het bieden van ED diagnostiek én behandeling aan minimaal 110 unieke Jeugdigen per jaar met ernstige lees- en/of spellingsproblemen binnen de Jeugdwet.”*

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetentie dient te blijken uit referentie-opdrachten waarin bovenstaande kerncompetentie van toepassing zijn/waren.

Per kerncompetentie mogen maximaal 3 referentieopdrachten worden aangeleverd. Inschrijver dient hiervoor het formulier referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 8.

Er mogen meerdere referenties ingediend worden om aan te tonen dat Inschrijver aan de (omvang van de) kerncompetentie voldoet. In dat geval dient Inschrijver per referentie een Referentieformulier (Bijlage 8) in te vullen. Een referentie in deze aanbesteding is een organisatie die de rekening betaald in het kader van de Jeugdwet.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het referentieblad zoals opgenomen in Bijlage 8.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

Wellicht ten overvloede merkt Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van Inschrijver actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

5. Uitvoeringseisen en -voorwaarden

5.1 Programma van Eisen

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk.

Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen/bestek, leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 2, Opdrachtbeschrijving en Programma van Eisen.

5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Inschrijver gelijk. Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver te voldoen aan deze voorwaarden.

5.2.1 Social Return on Investment (SROI)

In het kader van **Ernstige Dyslexie** neemt Regio Hart van Brabant geen procentuele verplichting op in de overeenkomsten behoeve van Social Return On Investment. Hierdoor ziet Regio Hart van Brabant ook af van de mogelijkheid om sancties op te leggen omtrent het niet nakomen van SROI in tegenstelling tot wat gebruikelijk is binnen vergelijkbare overeenkomsten. Regio Hart van Brabant kiest hiervoor in het kader van goed opdrachtgeverschap omdat het organiseren van dienstverlening Ernstige Dyslexie gedurende de looptijd van de overeenkomst het nodige van opdrachtnemer vraagt.

Anderzijds verwacht de regio Hart van Brabant, in het kader van goed opdrachtnemerschap, wel van opdrachtnemer dat deze minimaal tweemaal per jaar in gesprek gaat met de accountmanager van het WerkgeversServicepunt (WSP) Midden-Brabant over SROI. Dit om gezamenlijk te inventariseren, te ontdekken en vorm te geven wat in het kader van SROI binnen dienstverlening Ernstige Dyslexie mogelijk is.

5.2.2 Digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

6. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Inleiding

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers

6.2 Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: **Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)**

De Beste Prijs-kwaliteitverhouding bestaat uit:

- Kwaliteit weegt 100% mee en bestaat uit de volgende Kwaliteitsaspecten:
 - Samenwerking behandeling ED
 - Bijdrage aan samenwerking en doorontwikkeling binnen de dyslexiezorg
 - Regionale dekking en verbinding

De prijs is een gegeven. Zie bijlage 2 Opdrachtbeschrijving PVE en tarieven (hoofdstuk 6).

6.2.1 Kwaliteit

De toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen dient men bij Inschrijving inzichtelijk te maken door uitwerking van de kwalitatieve criteria die in dit hoofdstuk zijn benoemd. De door Inschrijver uitgewerkte en ingediende toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Hieronder vindt u de kwalitatieve gunningscriteria. U wordt gevraagd om zo goed mogelijk invulling te geven aan deze criteria. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst dient u zich te houden aan de werkwijze zoals u deze beschrijft in uw beantwoording.

Bij een gunningscriterium stellen wij een maximum aantal woorden aan het door u te verstrekken antwoord. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen wij het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Inschrijver mag visuals gebruiken, zoals afbeeldingen of foto's. Het gebruik van visuals dient ondersteunend te zijn aan de tekst. Woorden gebruikt in visuals tellen mee in het maximaal aantal woorden. Er mag maximaal 1 A4 aan visuals worden toegevoegd per subgunningscriterium. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

De uitwerking dient verder geanonimiseerd te worden ingediend, zonder enige verwijzing naar Inschrijver (zonder bedrijfslogo's en dergelijke);

Daarnaast dient de uitwerking van kwalitatieve criteria realistisch en haalbaar te zijn in relatie tot de prijs waarmee wordt ingeschreven.

Gunningscriterium 1: Samenwerking en positionering in de keten ~~Samenwerking behandeltraject ED~~

De aanbestedende dienst hecht waarde aan effectieve samenwerking tussen opdrachtnemer, onderwijs, gemeenten en andere jeugdhulpaanbieders, gericht op een doelmatige inzet van specialistische dyslexiezorg.

Van inschrijvers wordt gevraagd te beschrijven hoe zij binnen de uitvoering van de opdracht invulling geven aan samenwerking met ketenpartners, waaronder:

- afstemming met onderwijs over de ondersteuning van de jeugdige;
- het voorkomen van overlap in ondersteuning;
- het bevorderen van doelmatige verwijzing naar specialistische ED zorg.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver inzichtelijk maakt hoe de samenwerking wordt georganiseerd en bijdraagt aan een effectieve uitvoering van de behandeling binnen de bestaande verantwoordelijkheidsverdeling.

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat in het belang van de jeugdigen gemeenten, scholen en opdrachtnemers binnen de ernstige dyslexiezorg nauw samenwerken. Hoe gaat inschrijver binnen deze driehoeksamenwerking (onderwijs — zorg — gemeente) een proactieve invulling geven aan deze samenwerking? Ter onderbouwing van het antwoord voegt Inschrijver minimaal twee referenties toe van samenwerkingspartners uit het primair onderwijs, waarin concreet wordt ingegaan op de wijze waarop de samenwerking is vormgegeven en de ervaren meerwaarde daarvan. Ga in het antwoord in op de volgende deelvragen, waarbij de samenwerking met onderwijs, andere jeugdhulpaanbieders, gemeenten en ouders duidelijk naar voren komt:

- ~~Wat gaat u in uw werkwijze doen om de communicatie en afstemming met het onderwijs gedurende het diagnostiek- en behandeltraject te verbeteren? Ga hierbij in op de wijze waarop informatie-uitwisseling plaatsvindt bij de start, voortgang, evaluatie en afronding van het traject. Beschrijf hierbij concrete mogelijkheden op de korte termijn waarmee u zelfstandig aan de slag kunt en de te verwachten effecten hiervan.~~
- ~~Hoe draagt u, in samenwerking met onderwijs, gemeenten en andere jeugdhulpaanbieders, bij aan duidelijke ketenafspraken die gericht zijn op het voorkomen van overlap in ondersteuning en onnodige verwijzingen naar specialistische ernstige dyslexiezorg?~~

In de beoordeling wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin het antwoord volledig, samenhangend en helder is opgebouwd.
2. De mate waarin uw antwoord realistisch bevonden wordt.
3. De mate waarin wij het vertrouwen hebben dat Inschrijver een proactieve houding aanneemt in de driehoeksamenwerking en in de ontwikkelopgave.
4. ~~De mate waarin de referenties het vertrouwen versterken dat Inschrijver de beschreven samenwerking daadwerkelijk en proactief kan realiseren.~~

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 700.

~~De totale referentie beschrijving (minimaal 2 referenties) telt hierbij niet mee, deze mag totaal niet langer zijn dan 500 woorden.~~

Gunningscriterium 2: **Kwaliteit en visie op toekomstbestendige uitvoering** ~~Bijdrage aan innovatie en doorontwikkeling binnen de dyslexiezorg~~

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een toekomstbestendige en doelmatige uitvoering van de dyslexiezorg.

Van inschrijvers wordt gevraagd hun visie en werkwijze te beschrijven met betrekking tot:

- het leveren van passende en effectieve diagnostiek en behandeling van ED;
- de aansluiting op de onderwijscontext en de pedagogische basis;
- het doelmatig inzetten van specialistische dyslexiezorg;
- de wijze waarop binnen de uitvoering wordt omgegaan met ontwikkelingen in het vakgebied en verbetering van de zorgpraktijk.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat de uitvoering van de opdracht kwalitatief, effectief en toekomstgericht wordt ingericht, binnen de kaders van de opdracht.

De aanbestedende dienst hecht belang aan een toekomstbestendige inrichting van de dyslexiezorg die aansluit bij de uitgangspunten van de Hervormingsagenda Jeugd en de route naar inclusief onderwijs. Dit betreft onder andere het versterken van de pedagogische basis, een zorgvuldige afbakening tussen onderwijsverantwoordelijkheid en specialistische jeugdhulp, en het voorkomen van onnodige instroom in specialistische dyslexiezorg, waaronder het bevorderen van een werkwijze waarin ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt binnen de onderwijscontext en specialistische dyslexiezorg doelgericht en proportioneel wordt ingezet. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij, binnen hun rol als jeugdhulpaanbieder, actief bijdragen aan deze doorontwikkeling.

De aanbestedende dienst is benieuwd op welke wijze inschrijver hieraan invulling geeft.

Ga in het antwoord in op de volgende deelvragen:

- Op welke wijze draagt inschrijver bij aan innovatie binnen de diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie, passend binnen de geldende professionele kaders en met oog voor doelmatigheid en proportionaliteit?
- Hoe zet inschrijver in op samenwerking en kennisdeling met onderwijs, gemeenten en andere ketenpartners om te komen tot een lerende praktijk en een duidelijke afbakening tussen onderwijsverantwoordelijkheid en specialistische jeugdhulp?
- Hoe laat inschrijver in visie en werkwijze zien aan te sluiten bij de hierboven beschreven regionale ontwikkelrichting, waaronder de inzet op onderwijscontext, proportionaliteit en het voorkomen van onnodige instroom in specialistische dyslexiezorg?

In de beoordeling wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin het antwoord volledig, samenhangend en helder is opgebouwd.
2. De mate waarin de beschreven visie en werkwijze realistisch, uitvoerbaar en passend zijn binnen de praktijk van de dyslexiezorg.
3. De mate waarin het antwoord aansluit bij de hierboven beschreven regionale ontwikkelrichting en de uitgangspunten van de Hervormingsagenda Jeugd, waaronder het bevorderen van ondersteuning binnen de onderwijscontext en het doelgericht en proportioneel inzetten van specialistische dyslexiezorg.
4. De mate waarin beantwoording vertrouwen geeft dat inschrijver een proactieve, innovatieve en lerende houding aanneemt en bereid is bij te dragen aan de verdere doorontwikkeling van de regionale dyslexiezorg.

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 700.

Gunningscriterium 3: Regionale dekking en verbinding

De aanbestedende dienst hecht eraan dat de te contracteren jeugdhulpaanbieders jeugdigen uit de gehele regio Hart van Brabant kunnen bedienen. Daarnaast acht de aanbestedende dienst het van belang dat de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders in goede en structurele verbinding staan met scholen en, waar relevant, met andere jeugdhulppartners binnen de regio. Hiermee wordt beoogd de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp te versterken, zodat jeugdigen passende en samenhangende ondersteuning ontvangen.

De aanbestedende dienst is benieuwd op welke wijze inschrijver zorgdraagt voor regionale dekking en duurzame verbinding met het onderwijs binnen de regio. Ga in het antwoord in op de volgende deelvragen:

- Hoe zorgt inschrijver voor een structurele en herkenbare verbinding met intern begeleiders en andere relevante onderwijsprofessionals, zodat scholen de inschrijver als opdrachtnemer weten te vinden en weten waarvoor zij de inschrijver kunnen benaderen?
- Hoe geeft inschrijver invulling aan verbinding en afstemming met scholen op algemeen niveau, waaronder periodieke afstemming, communicatie en ruimte voor wederzijdse feedback over de samenwerking?
- Op welke wijze borgt inschrijver een regionale dekking voor alle scholen binnen de regio Hart van Brabant, rekening houdend met bereikbaarheid, capaciteit en spreiding van expertise?

In de beoordeling wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin uw antwoord compleet is.
2. De mate waarin uw antwoord realistisch bevonden wordt.
3. De mate waarin wij het vertrouwen krijgen o.b.v. beantwoording dat Inschrijver bereid is om lokale verbinding te leggen en hierin te investeren.

De mate waarin beantwoording vertrouwen geeft dat inschrijver kan bijdragen aan zo thuisnabij mogelijke inzet van de ernstige dyslexiezorg, bij voorkeur in- of indirecte aansluiting op de schoolomgeving van de jeugdige, met oog voor regionale spreiding en bereikbaarheid binnen de jeugdhulpregio Hart van Brabant.

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 700.

6.3 Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- De Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- Op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;

- De Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- De Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de (concept)Overeenkomst inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de Inkoopadviseur.

In de tweede fase vindt de beoordeling van de gunningscriteria van de Inschrijving(en) plaats.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

Beoordelingscommissie

De inschrijvingen die, na beoordeling van de Inkoopadviseur, voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit document, worden beoordeeld op de uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria.

Dit gebeurt door een deskundige beoordelingscommissie die bestaat uit de volgende functionarissen:

- 1 Contractmanager;
- 2 Regionaal beleidsmedewerker Jeugdhulp-onderwijs;
- 3 Beleidsmedewerker jeugdhulp;
- 4 Beleidsmedewerker onderwijs.

De door Inschrijvers uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria worden door de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst beoordeeld op de mate waarin het aansluit op de behoefte, volledig is ten aanzien van het gevraagde, het naar beoordeling van de beoordelingscommissie waarde toevoegt en realistisch is, betaalbaar is en het voldoet aan de gestelde eisen.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe - naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar Inschrijvers worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst.

Beoordeling: individueel en consensus

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel punten toe, per Inschrijving en kwaliteitscriterium afzonderlijk.

Nadat de individuele beoordelingen door de leden van de beoordelingscommissie van de kwaliteits-/gunningscriterium zijn afgerond, wordt in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie onder leiding van een Inkoopadviseur in consensus het aantal punten per kwaliteits-/gunningscriterium per Inschrijving vastgesteld.

Absolute beoordeling

Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld.

Rekenvoorbeeld toekenning van het aantal punten:

- Inschrijver B scoort met de uitwerking van casus 3 een 8 / 'goed' (op een schaal van 1 tot 10);
- Voor casus 3 zijn in totaal 25 punten te halen;
- Inschrijver B scoort op casus 3 dan $8/10 \times 25$ punten = 20 punten.

Puntentoekenning subcriterium Kwaliteit

Per Inschrijver en per kwaliteits-/gunningscriterium worden er door de beoordelingscommissie punten gegeven. Dit gebeurt op de volgende wijze:

Waardering kwaliteit	Gunningscriterium 1&2	Gunningscriterium 3
Uitmuntend	300	400

De geleverde beschrijving biedt een duidelijk herkenbare en onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de beschreven inkoopbehoefte zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De bijdrage is volledig, samenhangend en goed onderbouwd, gaat logisch in op alle relevante onderdelen en laat zien hoe inschrijver actief inspeelt op de regionale ontwikkelrichting. De aanpak is concreet, toetsbaar en laat overtuigend zien hoe deze uitvoerbaar is binnen de praktijk.		
Goed De geleverde beschrijving biedt duidelijke meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De bijdrage gaat in op de gevraagde onderdelen, is logisch opgebouwd en voldoende concreet uitgewerkt. De beschreven aanpak sluit goed aan bij de verwachtingen van de aanbestedende dienst en is aannemelijk uitvoerbaar binnen de praktijk.	225	300
Neutraal De geleverde beschrijving sluit aan bij de beschreven inkoopbehoefte zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, maar biedt geen of beperkte meerwaarde. De bijdrage gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen en blijft op onderdelen algemeen of onvoldoende uitgewerkt. De aanpak is globaal beschreven en geeft beperkt inzicht in de concrete uitvoering.	150	200
Onvoldoende De geleverde beschrijving sluit onvoldoende aan bij de beschreven inkoopbehoefte en gaat beperkt of onduidelijk in op de gevraagde onderdelen. De bijdrage is onsamenhangend, onvoldoende onderbouwd of onvoldoende concreet uitgewerkt. De uitvoerbaarheid van de beschreven aanpak wordt onvoldoende aannemelijk gemaakt.	75	100
Slecht Er is geen relevante beschrijving aangeleverd, of de aangeleverde beschrijving gaat niet of nauwelijks in op de kenbaar gemaakte inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.	0	0

6.4 Gunningssystematiek

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores/punten omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

Gewogen factor methode

Als gunningssystematiek wordt voor het bepalen van de rangorde door Aanbestedende Dienst gewerkt met de **Gewogen Factor Methode**.

Hiervoor is door Aanbestedende dienst voor de kwalitatieve criteria een **maximaal aantal te behalen punten** toegewezen. Eveneens is door Aanbestedende dienst aan de vastgestelde kwaliteitscriteria een **gewicht** toegekend. Hoe belangrijker het criterium, hoe hoger het bijhorende gewicht. De som van de gewichten in totaal is 100%. Dit ziet er als volgt uit:

Subcriterium	Subweging subcriterium	Maximaal te behalen punten per subcriterium
Kwaliteit	SC1: Samenwerking en positionering in de keten	300

	SC2: Kwaliteit en visie op toekomstbestendige uitvoering	300
	SC3: Regionale dekking en verbinding	400
Totaal		1000

Per Inschrijver worden de afzonderlijke behaalde punten per subcriterium opgeteld waardoor de totaalscore van de Inschrijving wordt verkregen.

6.5 Gunning

6.5.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving

De vijf (5) Inschrijvers met de hoogste totaalscore hebben, dat wil zeggen de inschrijvers nummer één tot en met acht in de rangorde van aantal behaalde punten, zijn de Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijvers wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Bij een gedeelde vijfde plaats geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. Wanneer Inschrijvingen gelijk scoren op het subgunningscriterium kwaliteit als geheel wordt de Inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitscriterium Regionale dekking en verbinding aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
2. Wanneer het voorgaande niet tot een rangorde leidt omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijving met de hoogste score voor het kwaliteitscriterium Samenwerking behandeling ED aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
3. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, vindt loting plaats.

Alle Inschrijvers worden ingelicht over welke Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben ingediend en waartussen loting plaats zal vinden. Op dit moment wordt ook de bezwaartermijn ingesteld. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de loting plaatsvinden.

Deze loting zal digitaal vastgelegd worden en uitgevoerd worden door twee medewerkers van gemeente Tilburg. Inschrijvers kunnen digitaal aansluiten bij de loting.

6.5.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.

Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de behaalde punten per gunningscriterium van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

6.5.3 Bibob

Na de Gunningbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

6.5.4 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst.

6.6 Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Conceptovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Conceptovereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden ter ondertekening.

De Overeenkomst dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, digitaal te worden ondertekend via ValidSign, dat voldoet aan de vereisten uit het Burgerlijk Wetboek en de eIDAS-verordening.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

