

Selectieleidraad Gemeente Leidschendam-Voorburg

Consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening.

1. Inleiding	4
1.1 Uitnodiging Aanmelding	4
1.2 Beschrijving van de Gemeente Leidschendam-Voorburg	4
1.3 Leeswijzer	5
1.4 Definities	6
2. Omschrijving/doelstelling van de Opdracht	8
2.1 Algemeen	8
2.2 I&A-Visie	8
2.3 Ambitie	8
2.4 Uitgangspunten en doelstellingen	9
2.5 Flexibiliteit	9
2.6 Schaalbaarheid	9
2.7 Resultaat	9
2.8 Scope van de Opdracht	10
2.9 Omschrijving van de IST-infrastructuur- en beheer -situatie	11
2.10 Huidige ICT-infrastructuur	11
2.11 IST-situatie ICT-beheer	12
2.12 Omschrijving van de SOLL-infrastructuur- en beheer -situatie	14
2.13 Toekomstige SOLL ICT-infrastructuur	14
2.14 Toekomstige SOLL beheer situatie	16
2.15 Marktverkenning	18
3. Aanbestedingsprocedure	19
3.1 Aanbestedingsprocedure	19
3.2 Geheimhouding	19
3.3 Elektronisch medium: TenderNed	19
3.4 Communicatie	19
3.5 Planning van de aanbestedingsprocedure	20
3.6 Nota's van Inlichtingen	22
3.7 Indienen Aanmeldingen	22
3.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
3.9 Inschrijving in het handelsregister	23
3.10 Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)	23
3.11 Taal (minimumeis)	23
3.12 Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering	23
3.13 Storingen	23
3.14 Opening digitale kluis	24
4. Beoordelings- en Selectieprocedure	25
4.1 Beoordeling	25
4.2 Besluitvorming omtrent de Selectie	25
4.3 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst	26
4.4 Klachten aanbesteding	26
5. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen	27
5.1 Uitsluitingsgronden	27
5.2 Geschiktheidseisen	27
5.3 Inschrijving handelsregister (Beroepsbevoegdheid)	27
5.4 Onderaanneming	28
5.5 Beroep op derde(n)	28
5.6 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	29
5.7 Combinatie	29

5.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	30
5.9 Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie)	30
5.9.1 Migratie naar een dienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS	30
5.9.2 Beheerdienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS	30
5.10 Overige geschiktheidseisen	31
5.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming	31
5.12 Algemene inkoopvoorwaarden	31
5.13 Technische bekwaamheid – referenties algemeen	31
 6. Selectiecriteria	 32
6.1 Selectiecriteria (kerncompetenties)	32
6.2 Beoordeling Selectiecriteria.....	34

Bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2A Formulier Referenties Selectiecriteria (kerncompetenties) SC1-1 en SC1-2;
- Bijlage 2B Formulier Referenties Selectiecriteria (kerncompetenties) SC2-1 en SC2-2;
- Bijlage 3 Verklaring van geen Russische betrokkenheid.

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

1. Inleiding

1.1 Uitnodiging Aanmelding

In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding “consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening”.

De Aanbestedende Dienst nodigt u van harte uit om u aan te melden.

Via deze Selectieleidraad wordt u uitgenodigd een Aanmelding in te dienen voor de niet-openbare Europese aanbesteding “consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening”.

van Gemeente Leidschendam-Voorburg. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels over de procedures voor het gunnen van overheidsOpdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen. Daarnaast worden Gegadigden door middel van deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende Dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met één onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Aanmelding. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.2 Beschrijving van de Gemeente Leidschendam-Voorburg

De Gemeente Leidschendam-Voorburg is een Gemeente in Zuid-Holland bestaande uit drie kernen te weten; Leidschendam, Voorburg en Stompwijk en heeft bijna 79.000 inwoners. De ambtelijke organisatie telt ongeveer 800 medewerkers. De Gemeente staat bekend als een groene woonstad. Meer achtergrondinformatie van onze Gemeente kunt u lezen op onze website www.lv.nl.

De afdeling IISO (Informatiemanagement, ICT Service en Onderzoek) bestaat uit ruim 65 professionals die dagelijks werken aan betrouwbare, veilige en toekomstbestendige digitale dienstverlening voor de Gemeente Leidschendam-Voorburg.

Binnen IISO werken de volgende disciplines nauw met elkaar samen:

- Servicedesk;
- Functioneel Beheer;
- Technisch Beheer;
- Informatiebeheer & Beveiliging;
- Inkoop & Contractmanagement;
- Business intelligence & Onderzoek;
- Informatiemanagement.

Door deze integrale samenwerking levert IISO hoogwaardige ondersteuning en strategisch, tactisch en operationeel advies aan alle afdelingen binnen de Gemeentelijke organisatie.

IISO draagt eraan bij dat de Gemeente haar beleidsdoelen realiseert binnen de beschikbare middelen en vastgestelde kaders. Dit doen wij door:

- het borgen van betrouwbare en veilige digitale dienstverlening;
- het vertalen van organisatiedoelen naar informatievoorziening en ICT;
- het leveren van integraal en kwalitatief advies;
- het regisseren van leveranciers en ketenpartners.

Binnen IISO ligt de eindverantwoordelijkheid voor de informatievoorziening op strategisch, tactisch én operationeel niveau.

1.3 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u zich wel of niet wilt aanmelden. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt.

Wij beschrijven in:

- hoofdstuk 2, de omschrijving/doelstelling van de Opdracht;
- hoofdstuk 3, de procedure van de Aanbesteding;
- hoofdstuk 4, de beoordelings- en Selectieprocedure;
- hoofdstuk 5, welke uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimum eisen op deze Opdracht van toepassing zijn;
- hoofdstuk 6, de Selectiecriteria.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Na de preSelectie vindt de Inschrijvingsfase plaats voor de Geselecteerden.

1.4 Definities

Aanbestedende Dienst

De Gemeente Leidschendam-Voorburg ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot Opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende Dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek in om deel te mogen nemen aan een aanbestedingsprocedure.

(ICT) Colocatie

Een dienstverlening waarbij een organisatie haar eigen IT-apparatuur (zoals servers, storage en netwerkkapparatuur) plaatst in een extern datacenter. De klant blijft eigenaar en beheerder van de hardware, terwijl de datacenterprovider zorgt voor de fysieke faciliteiten.

Cloud

Cloud of Cloud computing is het leveren van IT-diensten via internet, zoals opslag, software, rekenkracht en platforms. In plaats van eigen servers en systemen te beheren, maak je gebruik van externe IT-middelen die flexibel en op afstand beschikbaar zijn.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Gemeente

De bestuurslaag binnen Nederland, verantwoordelijk voor de lokale overheidstaken in een bepaald geografisch gebied.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende Dienst om de Opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

Gegadigde

Een onderneming ook wel "u" genoemd die een Aanmelding heeft ingediend.

Geselecteerde

Gegadigde waarvan de Aanmelding als beste 5 (vijf) is beoordeeld.

IaaS (Infrastructure as a Service)

IaaS is een Cloudservicemodel waarbij een provider via internet basis-IT-infrastructuur levert, zoals servers, opslag en netwerken. De klant huurt deze middelen en beheert zelf de software die erop draait.

Inschrijving

Een aanbieding van de geselecteerde Gegadigde uitgebracht aan de Aanbestedende Dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende Diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

PaaS (Platform as a Service)

De mogelijkheid die aan de gebruiker wordt geboden, is het implementeren van door de gebruiker gemaakte of verkregen applicaties op de Cloudinfrastructuur, ontwikkeld met behulp van programmeertalen, bibliotheken, diensten en tools die door de provider worden ondersteund. De gebruiker beheert of controleert de onderliggende Cloudinfrastructuur niet, waaronder netwerken, servers, besturingssystemen of opslag, maar heeft wel controle over de geïmplementeerde applicaties en mogelijk over configuratie-instellingen voor de applicatie-hostingomgeving.

Private Cloud

De Cloudinfrastructuur is ingericht voor exclusief gebruik door één organisatie die uit meerdere gebruikers bestaat (bijvoorbeeld bedrijfsafdelingen). Deze kan eigendom zijn van, beheerd worden door en geëxploiteerd worden door de organisatie zelf, een derde partij, of een combinatie daarvan, en kan zich zowel op locatie als buiten de locatie bevinden.

Public Cloud

De Cloudinfrastructuur is ingericht voor open gebruik door het algemene publiek. Deze kan eigendom zijn van, beheerd worden door en geëxploiteerd worden door een commerciële, academische of overheidsorganisatie, of een combinatie daarvan. Zij bevindt zich op de locatie van de Cloudprovider.

SaaS (Software as a Service)

De mogelijkheid die aan de gebruiker wordt geboden, is het gebruik van de applicaties van de provider die draaien op een Cloudinfrastructuur. De applicaties zijn toegankelijk via verschillende clientapparaten, hetzij via een lichtgewicht interface zoals een webbrowser (bijvoorbeeld webgebaseerde e-mail), hetzij via een programma-interface.

De gebruiker beheert of controleert de onderliggende Cloudinfrastructuur niet, waaronder netwerken, servers, besturingssystemen, opslag of zelfs individuele applicatiemogelijkheden, met als mogelijke uitzondering beperkte, gebruikersspecifieke configuratie-instellingen van de applicatie.

Selectie

Aanbestedende Dienst selecteert uit de ingediende Aanmeldingen de meest geschikte Gegadigden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan de Aanmelding van een Gegadigde wordt beoordeeld. De vijf Gegadigde met de Aanmelding die als de beste wordt beoordeeld, krijgen de uitnodiging voor Inschrijving.

SPOC (Single Point of Contact)

Betekent dat er één centraal aanspreekpunt is voor communicatie, meldingen of verzoeken binnen een organisatie of IT-dienst.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Gegadigden en die voor de Aanbestedende Dienst reden (kunnen) zijn om Gegadigden uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Aanmelding dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

2. Omschrijving/doelstelling van de Opdracht

2.1 Algemeen

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een leverancier die gespecialiseerd is in Levering, implementatie en beheer van consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening.

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer.

Dit betreft op hoofdlijnen de opdracht; een Overeenkomst voor een initiële periode van vijf (5) jaar optioneel door Aanbestedende Dienst te verlengen met vijf (5) maal één (1) jaar. De Overeenkomst kent een potentiële looptijd van tien (10) jaar. Vanwege de hoge in- en omstelkosten is gekozen voor deze afwijkende Overeenkomst periode.

Clustering van Opdrachten

Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen deze Opdracht als geclusterde Opdracht in de markt te plaatsen.

Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de Opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de Opdracht geschikt is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

Geen percelen:

Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen deze Opdracht niet op te delen in percelen omdat:

- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de Aanbestedende Dienst;
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor Aanbestedende Dienst;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

Hierna volgt een beschrijvende toelichting van de Opdracht voor deze Aanbesteding.

2.2 I&A-Visie

De afdeling Informatiemanagement, ICT Service en Onderzoek (IISO) werkt aan een veilige, betrouwbare en toekomstbestendige digitale omgeving die de Gemeente Leidschendam-Voorburg ondersteunt in wendbaar, datagedreven en mensgericht werken. Informatievoorziening is daarbij een strategisch middel om maatschappelijke opgaven effectiever aan te pakken en de dienstverlening aan inwoners, bestuur en medewerkers te verbeteren.

De Gemeente zet in op mensgerichte digitalisering, waarbij digitale oplossingen bijdragen aan toegankelijkheid, efficiëntie en kwaliteit van dienstverlening. Datagedreven werken ondersteunt betere besluitvorming en transparant bestuur. Veiligheid, privacy en betrouwbaarheid zijn randvoorwaardelijk en structureel geborgd binnen alle digitale ontwikkelingen.

Innovatie en moderne technologie, zoals Cloudoplossingen, worden doelgericht ingezet om flexibiliteit en schaalbaarheid te vergroten. Binnen deze kaders voert de Gemeente nadrukkelijk regie op haar informatievoorziening en werkt zij samen met marktpartijen op basis van duidelijke verantwoordelijkheden en prestaties. Dit vormt het fundament voor de verdere professionalisering en uitbesteding van consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening.

2.3 Ambitie

De Gemeente Leidschendam-Voorburg heeft de ambitie om haar digitale dienstverlening structureel te versterken met een veilige, betrouwbare en toekomstbestendige ICT-omgeving. Om wendbaar, datagedreven en mensgericht te kunnen werken, wil de Gemeente de informatievoorziening professionaliseren en consolideren. Digitale oplossingen moeten aantoonbaar bijdragen aan

toegankelijkheid, kwaliteit en efficiëntie van dienstverlening aan inwoners, bestuur en medewerkers. Daarom zet de Gemeente gericht in op moderne technologie en Cloudoplossingen die flexibiliteit en schaalbaarheid vergroten. Veiligheid, privacy en betrouwbaarheid worden daarbij structureel geborgd. De Gemeente voert nadrukkelijk regie over haar informatievoorziening en werkt samen met marktpartijen die kunnen bijdragen aan deze ambitie. Deze koers vormt de basis voor de uitbesteding van consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening.

2.4 Uitgangspunten en doelstellingen

Voor het realiseren van de in deze Selectieleidraad beschreven ambitie en doelstellingen hanteert de Gemeente Leidschendam-Voorburg de volgende uitgangspunten:

- **Regie blijft bij de Gemeente**
- De Gemeente voert zelf de regie over de informatievoorziening, architectuur, securitybeleid en prioritering. De leverancier ondersteunt en voert uit binnen deze kaders.
- Veiligheid, privacybetrouwbaarheid en hoge beschikbaarheid zijn randvoorwaardelijk
- Alle diensten worden ingericht volgens actuele normen en standaarden (o.a. ISO-27001, ISAE-3402 type 1 en type 2) en voldoen aan wettelijke verplichtingen zoals AVG en de Wet Cyberveiligheid (Cbw) waaronder de NIS2-en BIO 2.0 verplichtingen Mede door gebruikmaking van gespecialiseerde marktkennis en structurele borging van technische expertise.
- Standaardisatie en modernisering waar mogelijk
- De ICT-omgeving wordt ingericht op basis van moderne, bewezen technologie en principes van consolidatie, standaardisatie en automatisering.
- Samenwerking op basis van duidelijke verantwoordelijkheden
- Taken, rollen en ketenverantwoordelijkheden worden helder en eenduidig belegd. De leverancier treedt op als integraal aanspreekpunt voor de geleverde diensten.
- Transparantie in prestaties, kwaliteit en kosten
- Alle geleverde dienstverlening is meetbaar, aantoonbaar en inzichtelijk via rapportages, KPI's en servicelevels.
- Continuïteit en risicobeheersing als basis
- De inrichting van de dienstverlening borgt bedrijfscontinuïteit, inclusief back-up, uitwijk, monitoring en structurele beveiliging.
- Ruimte voor toekomstige ontwikkeling
- De gekozen oplossing moet optimaal schaalbaar zijn en het mogelijk maken om nieuwe technologische ontwikkelingen en innovaties doelmatig te adopteren en verder te ontwikkelen (bijvoorbeeld digitalisering en datagedreven werken).

2.5 Flexibiliteit

De ICT-infrastructuur en oplossingen worden met consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening flexibeler, omdat:

- De ketenverantwoordelijkheid bij een beheerpartij komt te liggen;
- Betere oplossingen om binnen en buiten de organisatie samen te werken mogelijk worden;
- Innovatieve oplossingen sneller mogelijk worden.

2.6 Schaalbaarheid

De ICT-infrastructuur en oplossingen worden meer schaalbaar, omdat:

- De ketenverantwoordelijkheid bij een beheerpartij komt te liggen.

2.7 Resultaat

Een flexibel, effectief en efficiënt functionerende ICT-dienstverlening o.b.v. de inspanningen en resultaten van een beheerpartij.

2.8 Scope van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die de ICT-prestatie (het geheel van werkzaamheden) uitvoert op basis van consolidatie van dienstverlening, in combinatie met uw Private Cloud oplossing (op basis van IaaS). Voor alle diensten en services die bovenop (on top of) de IaaS-dienst worden geleverd, dienen sluitende afspraken te worden gemaakt. Deze afspraken over dienstverlening en moeten duidelijk worden vastgelegd in de DAP-/SLA-documentatie en als zodanig worden opgenomen in de CMDB van de Gemeente.

De Opdrachtnemer dient, zoals beschreven in de scope van de opdracht, de ICT-diensten te leveren, implementeren en beheren ten behoeve van de Aanbestedende Dienst op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT). Voor de decentrale netwerkcomponenten is hergebruik en eigendom van Opdrachtgever van toepassing.

De dienst, het geheel van werkzaamheden (leveren, implementeren en beheren), bestaat samengevat uit: hardware-infrastructuur, benodigde verbindingen, Clouddiensten, softwarelicenties, onderhoud en implementatie op basis van geconsolideerde dienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst). Hierna nader staccato opgesomd.

1. Het leveren van diensten op de volgende werkstromen:
 - a. beleid en Innovatie;
 - b. projecten;
 - c. wijzigingen;
 - d. standaard diensten;
 - e. infrastructuur as a service.
2. Beheer van de Cloud infrastructuur bestaande uit:
 - a. de Microsoft Public IaaS-omgeving van Leidschendam-Voorburg;
 - b. M365 SaaS-oplossing;
 - c. het in beheer nemen van het huidige werkplekconcept;
 - d. AutoPilot/Intune/imaging etc.;
 - e. de door de ICT-dienstverlener te leveren Private IaaS-omgeving inclusief een back-up-dienst;
 - f. netwerkbeheer;
 - h. Oracle technisch database-beheer;
 - i. MS SQL technisch database-beheer.
3. Het technisch beheer bestaat uit:
 - a. Nederlandstalige servicedesk en gerelateerde beheerorganisatie;
 - b. alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal;
 - c. SPOC –rol voor gehele dienstverlening;
 - d. 24x7 ondersteuning;
 - e. servicedesk;
 - f. technisch beheer van bestaande en nieuwe componenten (hard- en software);
 - g. technisch beheer verbindingen;
 - h. borging security;
 - i. borging privacy;
 - j. borging licentie compliancy;
 - k. borging technische uitwijk;
 - l. beheer, installatie en implementatie software updates en upgrades;
 - m. periodieke:
 - i. health-check;
 - ii. jaarlijkse audit;
 - iii. jaarlijkse uitwijktest.
 - iv. exit-strategie;
 - n. documentatie.
4. Technisch applicatiebeheer diensten bestaande uit:
 - a. applicatie updates;
 - b. applicatie upgrades;
 - c. kantoor applicaties;
 - d. beheer certificaten;
 - e. beheer koppelingen.

5. Migratie van de huidige omgeving naar de nieuwe omgeving.
6. Clouddiensten en softwarelicenties:
 - a. beheerssoftware;
 - b. monitoringssoftware als onderdeel van infrastructuur;
 - c. back-up software;
 - d. storage software;
 - e. hypervisor software;
 - f. virusscanner;
 - g. Microsoft 365;
 - h. Business intelligence & Onderzoek;
 - i. Microsoft software licenties;
 - j. Microsoft subscriptions;
 - k. Microsoft Azure Public IaaS;
 - l. SIEM/SOC-oplossing.
7. Onderhoud:
 - a. hard- en software onderhoud behorende bij de infra-componenten;
 - b. software updates en upgrades.
 - c. telefonische ondersteuning;
 - d. on-site ondersteuning;
 - e. remote support;
8. Implementatie dienstverlening:
 - a. projectleiding;
 - b. opleidingen met certificeringen;
 - c. documentatie;
 - d. colocatie datacenter diensten;
 - e. connectiviteit tussen colocaties;
 - f. installatie van de fysieke hardware;
 - g. inrichten en testen back-up en restore;
 - h. inrichten en testen uitwijk;
 - i. testen fail-over en fall-back;
 - j. bedrijfsgerede-, geteste- en geaccepteerde oplevering.

2.9 Omschrijving van de IST-infrastructuur- en beheer -situatie

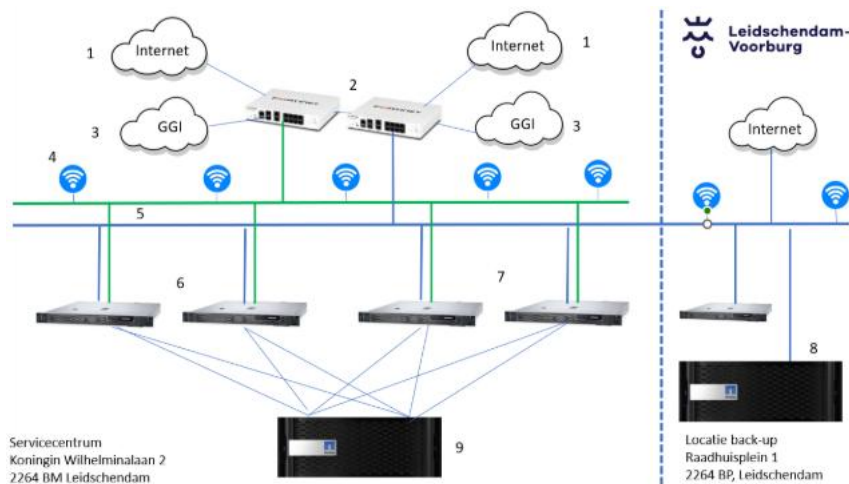
In de hoofdstukken 2.10 en 2.11 volgen de omschrijvingen.

2.10 Huidige ICT-infrastructuur

De Gemeente beschikt over:

- Een hybride ICT-landschap (on-premises, Cloud, SaaS);
- Meerdere applicatieleveranciers met uiteenlopende SLA's en servicemodellen;
- Een wens om regie en uitvoering te centraliseren bij voorkeur één strategische partner.

Onderstaand treft u een globaal overzicht aan van de huidige ICT-Infrastructuur van Gemeente. Deze wordt gevolgd door een beknopte toelichting.



1. [Internet](#)

De Gemeente beschikt over een redundante internet aansluiting. Beide aansluitingen bevinden zich in het Servicecentrum van de Gemeente.

2. [Firewall](#)

De gemeente beschikt over twee Fortigate firewall systemen welk zich bevinden in de centrale datacenterruimte op het Servicecentrum van de Gemeente. Aanvullend maakt de Gemeente gebruik van het Fortinet Security Fabric oplossing om de omgeving te beschermen tegen cyberdreigingen.

3. [Gemnet DiGi-netwerkaansluiting](#)

Voor de communicatie met de landelijke voorzieningen beschikt de Gemeente over een redundante Gemnet DiGi-netwerkaansluiting.

4. [WiFi](#)

Het WiFi-netwerk is redundant uitgevoerd en gebaseerd op Fortinet technologie. Het WiFi-netwerk strekt zich uit over de twee hoofdlocaties en enkele decentrale locaties in beheer van de Gemeente.

5. [LAN-netwerk](#)

Het core netwerk is redundant uitgevoerd en strekt zich uit over het Servicecentrum en het Raadhuis van Gemeente Leidschendam Voorburg.

6. [VMware](#)

De Gemeente maakt gebruik van VMware vSphere virtualisatie software. In totaal beschikt de Gemeente over negen ESX-hosts.

7. [KVM](#)

Vanuit Oracle licentiecompliance zijn twee fysieke servers verdeeld over de uitwijk- en productielocatie. Er wordt gebruik gemaakt van een Oracle KVM hyper-visor en Oracle Enterprise Linux server OS. Op het moment van publicatie beschikt de Gemeente over 16 Oracle databases.

8. [Storage productie](#)

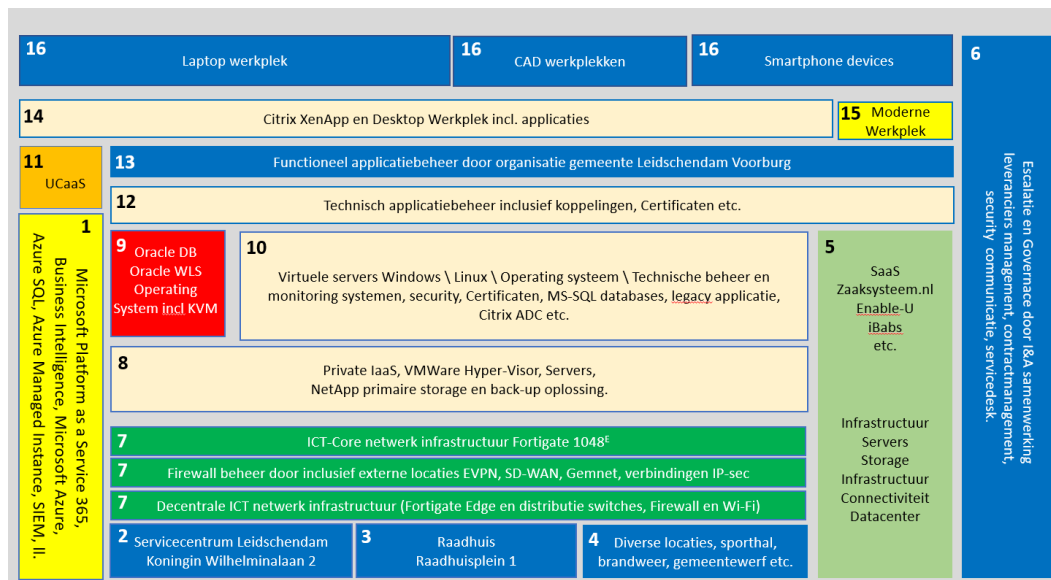
Als storage oplossing wordt gebruik gemaakt van een NetApp storage oplossing. De productie omgeving bevindt zich in het Servicecentrum. Er wordt gebruik gemaakt van iSCSI en NFS functionaliteit.

9. [Back-up en uitwijk](#)

Op locatie Raadhuisplein bevindt zich een tweede NetApp storage systeem. Naar dit systeem wordt de productie data gesynchroniseerd t.b.v. back-up en uitwijk.

2.11 IST-situatie ICT-beheer

In de huidige situatie heeft de Gemeente Leidschendam Voorburg overeenkomsten met verschillende ICT-infrastructuur beheerpartijen. Onderstaand treft u een high-level overzicht van deze hybride beheersituatie.



Onderstaand de relevante partijen.

	Externe leverancier 1
	Externe leverancier 2
	Externe leverancier 3
	Externe leverancier 4
	Externe leverancier 5
	Grijsgebied
	SaaS-leveranciers
	Gemeente Leidschendam-Voorburg

1. [Microsoft](#)

De beheerondersteuning voor Microsoft Clouddiensten wordt verzorgd door leverancier een externe leverancier. Het beheer omvat M365, Azure en MxDR diensten.

2. [Servicecentrum](#)

Dit is de Servicecentrum locatie van de Gemeente Leidschendam-Voorburg. Hier bevindt zich de publieksbalie voor de dienstverlening aan burgers en bedrijven. Ook is hier de ICT-organisatie gehuisvest er bevinden zich ongeveer 450 flex-werkplekken.

3. [Raadhuis](#)

Dit is het Raadhuis van de Gemeente Leidschendam-Voorburg, hier bevindt zich de off-site back-up, en in geval van een calamiteit is dit de ICT-uitwijklocatie. Ook zijn er 135-flexwerkplekken beschikbaar.

4. [Decentrale locaties](#)

Naast de hoofdlocaties zijn er diverse externe locaties waarbij er afhankelijk van de locatie ICT-diensten worden geleverd.

5. [SaaS](#)

De Gemeente heeft een gedeelte van haar applicaties gemigreerd naar SaaS-oplossingen. De doelstelling is om ook de andere legacy applicaties geleidelijk te vervangen door SaaS-oplossingen.

6. [ICT-regie](#)

In de huidige ICT-regie situatie van de Gemeente Leidschendam-Voorburg zijn er vijf verschillende leveranciers die moeten worden aangestuurd. De regievoering is hierdoor intensief en ook is het lastig om de architectuur in zijn geheel te borgen.

7. [ICT-netwerkinfrastructuur](#)

Het centrale en decentrale netwerk, bestaande uit Fortinet switches en access points, wordt beheerd door een externe leverancier.

8. [Private IaaS](#)

De Private IaaS infrastructuur bevindt zich in het Servicecenter van de Gemeente Leidschendam-Voorburg. Het beheer van de NetApp storage systemen, de back-up en de fysieke servers systemen valt onder beheer van een externe leverancier. Voor de virtualisatie maakt de Gemeente gebruik van VMware ESX. Daarnaast is er een tweede hyper-visor platform t.b.v. de Oracle omgeving. Hardware support wordt uitgevoerd door een andere externe leverancier.

9. [Oracle](#)

De Oracle-omgeving bestaat uit fysiek gescheiden serversystemen. Deze zijn voorzien van een Oracle KVM hyper-visor t.b.v. Oracle licentie compliance. Op deze systemen worden de productie- en test Linux servers gehost. Het volledige beheer hiervan valt onder een externe leverancier.

10. [Virtuele servers](#)

De Gemeente beschikt over diverse virtuele servers. Het grootste gedeelte is voorzien van een Windows server operating systeem. Daarnaast zijn er enkele Linux (appliances) aanwezig. Ook is er een Microsoft SQL database omgeving. Het beheer van deze omgeving valt onder de verantwoordelijkheid van een externe leverancier.

11. [UCaaS](#)

De Gemeente beschikt over een Unified Communications oplossing met Microsoft Teams integratie. Het beheer van deze omgeving valt onder de verantwoordelijkheid van een externe leverancier.

12. [Technisch Applicatie Beheer](#)

Het technisch applicatiebeheer wordt afhankelijk van de kennis van de functioneel applicatie beheerder(s) zelf en/of door één of meerder externe beheerpartijen uitgevoerd. Hierbij zijn de demarcatiepunten beperkt helder.

13. [Functioneel Applicatie Beheer](#)

Het functioneel applicatiebeheer is ondergebracht bij de Gemeente Leidschendam-Voorburg.

14. [Citrix](#)

De huidige gebruikers workspace is gebaseerd op de Citrix XenApp- en XenDesktop- technologie. De Citrix Front- en backend omgeving worden beheerd door een externe leverancier.

15. [Moderne werkplek](#)

Ter vervanging van de Citrix-omgeving is een project in voorbereiding om deze te vervangen door een moderne werkplekoplossing.

16. [End-User devices](#)

De standaard werkplek is een laptop voorzien van Citrix client software. Daarnaast zijn er een aantal Thin Clients- en vaste desktopwerkplekken in gebruik. Totaal zijn er 1.000 laptops aanwezig.

[Grijsgebied](#)

Dit onderdeel valt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij de beheertaken elkaar raken. Er is een groot aantal partijen en tussen deze partijen is er een grijsgebied. Het grijsgebied is groter dan vereist/gewenst. Door de 'technisch beheerontvlechting' van de Gemeente Westland in 2022 is dit grijsgebied ontstaan.

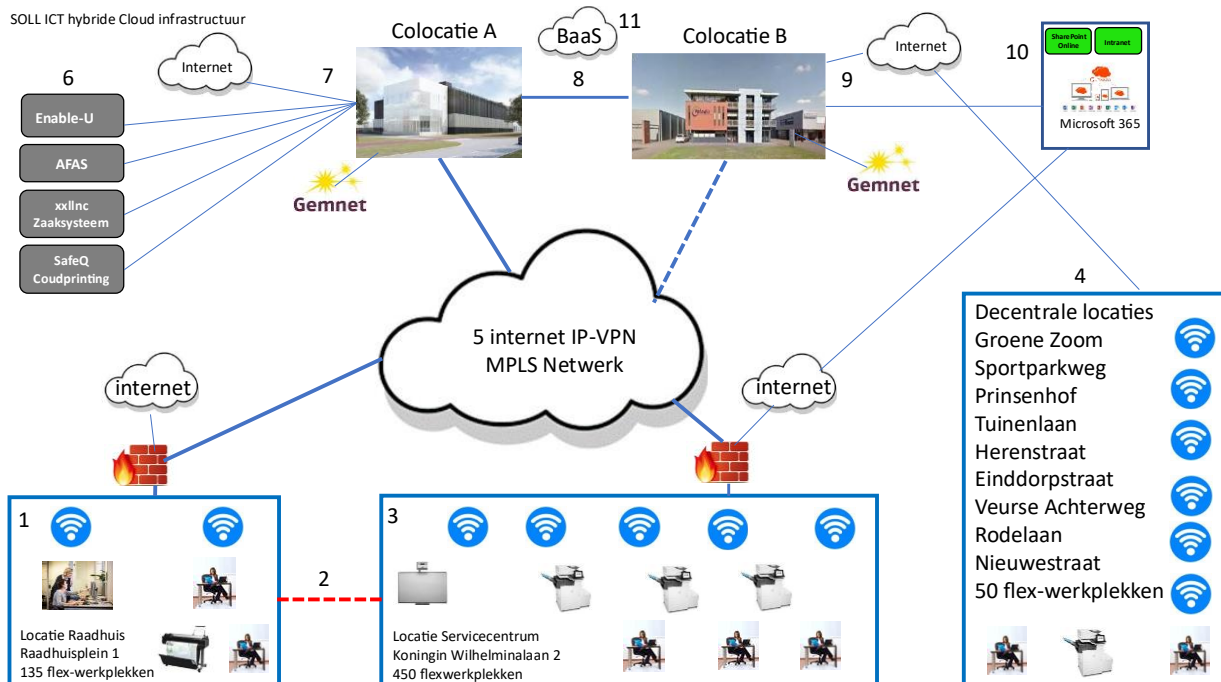
2.12 Omschrijving van de SOLL-infrastructuur- en beheer -situatie

In de hoofdstukken 2.13 en 2.14 volgen de omschrijvingen.

We zijn op zoek naar een Opdrachtnemer die ICT-dienstverlening o.b.v. Consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS) zoals beschreven in de scope van de Opdracht, die ten behoeve van ons op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) verricht worden) kan leveren, implementeren en beheren.

2.13 Toekomstige SOLL ICT-infrastructuur

Onderstaand treft u een vereenvoudigd beeld van Opdrachtgever m.b.t. de toekomstige situatie.



1. [Locatie Raadhuis \(RP1\)](#)

Op deze locatie bevinden zich 135 flex-werkplekken. Daarnaast is dit de locatie waar er ingeval van een calamiteit op locatie Servicecenter zal worden uitgeweken door de Publieksbalie. Er bevinden zich geen ICT-datacenter systemen (NetApp Storage, back-up en server hardware) meer t.b.v. uitwijk. De locatie is voorzien van een firewall en internet aansluiting t.b.v. van redundantie.

2. [Darkfiber](#)

Dit betreft een enkelvoudige darkfiber verbinding die het Raadhuis en het Servicecentrum met elkaar verbindt. De darkfiber verbinding is eigendom van de Gemeente.

3. [Locatie Servicecentrum \(KW2\)](#)

Dit betreft de hoofdlocatie van de Gemeente met de ongeveer 450 flex-werkplekken. Op deze locatie vindt de Publieke dienstverlening aan burgers en bedrijven plaats. Ook de ICT-afdeling is hier gevestigd. Op deze locatie bevindt zich de primaire firewall en internet aansluiting.

4. [Decentrale locatie](#)

Naast de twee hoofdlocaties zijn er diverse decentrale locaties die via een IP-VPN oplossing zijn aangesloten op de door u aangeboden Private IaaS oplossing. Op deze locaties zijn er in totaal ongeveer 50 flex-werkplekken.

5. [IP-VPN](#)

Dit betreft het IP-VPN MPLS netwerk waarmee de locatie Raadhuis en Servicecentrum zijn aangesloten op uw Private IaaS productie- en uitwijkomgeving. Alle benodigde verbindingen zijn onderdeel van de scope van de aanbesteding.

6. [SaaS](#)

De Gemeente is bezig om haar On-premises omgeving te migreren naar SaaS-omgevingen van de software fabrikanten. Dit zal gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden.

7. [Colocatie A](#)

Dit betreft uw primaire Private IaaS datacenter die de huidige on-premise ICT-productie omgeving heeft vervangen. Daarnaast beschikt deze locatie over de primaire firewall en internet en KPN Gemnet DiGi-netwerkaansluiting. Verbindingen tussen Colocatie en locaties RP1 en KW2 zijn onderdeel van de aan te bieden Oplossing.

8. [DC verbindingen](#)

Deze verbinding verzorgt de redundantie tussen productie en uitwijk datacenter.

9. [Colocatie B](#)

Dit is de uitwijk locatie welke op ten minste 6 kilometer (hemelsbreed) afstand is van de productie locatie. Deze locatie beschikt over de benodigde de secundaire firewall en ontsluiting naar KPN Gemnet DiGi-netwerkaansluiting. Verbindingen tussen Colocatie en locaties RP1 en KW2 zijn onderdeel van de aan te bieden Oplossing.

10. [M365](#)

Dit betreft de M365 omgeving van Opdrachtgever.

11. [BaaS](#)

Dit betreft de Back-up as a Service oplossing onderdeel van de Private IaaS dienstverlening.

2.14 Toekomstige SOLL beheer situatie

In de toekomstige situatie is het aantal verschillende leveranciers teruggebracht waardoor er één aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.

16Laptop werkplek		16CAD werkplekken	16Smartphone devices	
15Moderne werkplek oplossing incl. applicaties				
12UCaaS	14Functioneel applicatiebeheer door organisatie gemeente Leidschendam Voorburg		6Regie Escalatie en Governance door I&A, Inkoop, Contractmanagement, ICT-Architect, leveranciers management, contractmanagement, security communicatie, servicedesk.	
9SIEM SOC	13Technisch applicatiebeheer inclusief koppelingen, Certificaten etc.			5SaaS Zaaksysteem.nl Enable-U etc. Infrastructuur Servers Storage Infrastructuur Connectiviteit Datacenter
	10Oracle DB Oracle WLS Operating System incl. KVM	11Virtuele servers Windows \ Linux \ Operating systeem \ Technische beheer en monitoring systemen, security, Certificaten, MS-SQL databases, legacy applicatie, Citrix ADC etc.		
	8Private IaaS, Hyper-Visor, fysieke Servers, Primaire storage en uitwijk en back-up oplossing.			
7ICT-Core netwerk infrastructuur Firewall beheer, inclusief externe locaties VPN, SD-WAN, Gemnet, verbindingen IP-sec Decentrale ICT netwerk Edge en distributie switches, Firewall en Wi-Fi) SPOC dataverbindingen				
1Microsoft Platform as Service, Power BI, MS-Azure, M365 Zure SQL, Azure data lake	2Servicecentrum Leidschendam Koningin Wilhelminalaan 2	3Raadhuis Raadhuisplein 1		

1. [PaaS IaaS SaaS](#)

In de toekomstige situatie wordt het beheer van de Microsoft Azure en M365 backend omgevingen extern belegd.

2. [Servicecentrum \(KW2\)](#)

Het beheer van de SER ruimten valt onder de verantwoording van de Opdrachtgever.

3. [Raadhuis \(RP1\)](#)

Het beheer van de SER ruimten valt onder de verantwoording van de Opdrachtgever.

4. [Overige locaties](#)

Er zijn diverse locaties binnen de Gemeente Leidschendam-Voorburg. Op deze locaties bevinden zich de door u geleverde firewall, switch en Wi-Fi accesspoints. Deze zijn geïnstalleerd in de beschikbare SER ruimten. Voor alle bestaande en toekomstige ICT netwerkverbindingen vervult u de operationele SPOC rol in.

5. [SaaS](#)

In de SOLL situatie zal het aantal SaaS-oplossingen geleidelijk toenemen.

6. [ICT-regie](#)

Opdrachtgever verwacht te worden ontzorgd door het selecteren van één hoofdaannemer.

Hierdoor komt er tijd vrij om de ICT-regie organisatie verder uit te bouwen.

7. [ICT-Netwerk](#)

De huidige Fortinet firewall omgeving inclusief de Fortinet security Fabric oplossing wordt door Opdrachtnemer in beheer genomen. Na de technische afschrijving worden deze door Opdrachtnemer vervangen door componenten die gecertificeerd aansluiten bij de Fortinet security Fabric oplossing.

8. [Private IaaS](#)

Dit betreft het Private IaaS gedeelte welke volledig door u wordt beheerd en is afgenomen als een dienst.

9. [SIEM/SOC](#)

Een SIEM-systeem verzamelt loggegevens en waarschuwingen uit de hele IT-infrastructuur (servers, firewalls, netwerkapparaten, Cloudapplicaties) Het correleert deze data om verdachte patronen te identificeren. Het fungeert als het centrale "brein" dat data omzet in beveiligingsinzichten.

Een SOC is een centrale functie of team van beveiligingsanalisten dat verantwoordelijk is voor het 24x7 monitoren, analyseren en reageren op beveiligingsincidenten. Zij gebruiken de SIEM-tool als hun primaire instrument om dreigingen op te sporen en te onderzoeken.

De SIEM/SOC dienstverlening dient volledig onafhankelijk te zijn van de door u aangeboden Consolidatie van dienstverlening, in combinatie met mogelijke oplossingen zoals een Private Cloud (op basis van IaaS), en aanvullende dienstverlening.

10. [Oracle \(strippenkaart\)](#)

Op dit moment zijn er nog een beperkt aantal Oracle databases. Naar verwachting zullen alle Oracle databases verdwijnen. Dit in verband met de ver-SaaS-ing van het applicatie landschap.

11. [Virtuele servers](#)

Het technisch beheer van de virtuele servers valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Inclusief beheer van MS-SQL databases en certificaten.

12. [UCaaS](#)

Opdrachtgever beschikt over een SaaS Unified Communicaties SaaS-oplossing welke geen onderdeel uit maakt van de aanbesteding. Het technisch applicatiebeheer t.b.v. bijvoorbeeld de SSO is onderdeel van de beheerscope.

13. [Technisch applicatiebeheer \(TAB\)](#)

Het technisch applicatiebeheer maakt onderdeel uit van de beheerscope. Dit betreft onder andere het certificaat beheer en de koppelingen.

14. [Functioneel Applicatiebeheer \(FAB\)](#)

Het functioneel applicatie beheer van de vakapplicaties is gelijk aan de huidige situatie en blijft daarom uitgevoerd door de Gemeente.

15. [Moderne werkplek](#)

Op moment van gunning is de Citrix omgeving vervangen door een Microsoft moderne werkplek oplossing. Deze omgeving is ingericht op basis van Microsoft best practise. Deze zal door Opdrachtnemer in beheer worden genomen.

16. [Werkplek devices](#)

Levering van benodigde werkplek hardware waaronder smartphones, desktops en laptops is geen onderdeel van de scope van de aanbesteding. Opdrachtnemer verzorgt het basis Windows 11 image.

2.15 Marktverkenning

In januari 2026 heeft de Gemeente Leidschendam-Voorburg een korte marktverkenning gedaan met vier marktpartijen. Daarbij is bekeken of de voorlopige scope past binnen hun dienstverlening. Alle partijen gaven aan dat zij de gevraagde dienstverlening kunnen leveren, eventueel met inzet van onderaannemers. Van deze marktverkenning is geen formeel verslag gemaakt. De definitieve scope is hierbij gedeeld met alle marktpartijen. In de Inschrijvingsfase ontvangen de geselecteerde partijen alle detailinformatie.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen de Opdracht aan te besteden door middel van een Europees niet-openbare procedure.

De Europese niet openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Aanmelding mag indienen, om zo mee te dingen naar Selectie van maximaal vijf (5) Aanmeldingen. Vervolgens mogen die vijf geselecteerden meedingen naar gunning van de Opdracht. De niet openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

3.2 Geheimhouding

Een Gegadigde zal alle informatie, die door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Als de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst merkt ontvangen Aanmeldingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.3 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium. [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding in TenderNed, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Gegadigde beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale Aanmeldingen en na Selectie Aanmeldingen via TenderNed worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de Aanmelding.
- Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, Contact | TenderNed. Als u van Aanmelding, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding, dient u dit kenbaar te maken in TenderNed via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van reden.

3.4 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat Gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning is weergegeven in TenderNed. Aan de hierna vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De globale planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Activiteiten aanbestedingsprocedure Aanmeldingsfase		2026
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een Aanmelding uit te brengen via TenderNed.		10 juli 2026
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12.00 uur .		27 juli 2026
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.		10 augustus 2026
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen voor 12.00 uur .		17 augustus 2026
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.		24 augustus 2026
Deadline voor digitaal indienen Aanmelding via TenderNed 12.00 uur .		4 september 2026
Opening van de TenderNed-kuis 12.10 uur .		4 september 2026
Beoordeling Aanmeldingen		14 september 2026
(voorlopige) Selectie maximaal vijf Gegadigden.		15 september 2026
Definitieve Selectie na Standstill.		23 september 2026
Activiteiten aanbestedingsprocedure Inschrijvingsfase		2026/27
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een Inschrijving uit te brengen via TenderNed.		9 november 2026
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur .		30 november 2026
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.		21 december 2026
Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen 12.00 uur .		11 januari 2027
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed		1 februari 2027
Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen 12.00 uur .		15 februari 2027
Verzending 3 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed		1 maart 2027
Deadline voor digitaal indienen Inschrijving via TenderNed 12:00 uur .		15 maart 2027
Opening van de TenderNed-kuis 12:10 uur .		15 maart 2027
Beoordeling Inschrijvingen door het beoordelingsteam.		12 april 2027
Presentaties		week 15 2027
Afronden beoordeling en voorlopige gunning leverancier + verzenden voorlopige gunning en afwijzing.		30 april 2027

Standstill termijn 20 dagen.	21 mei 2027
Definitieve gunning/ondertekening van de overeenkomst.	week 21-22 2027

3.6 Nota's van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding in de Selectiefase drie vragenronden gepland. Er wordt van Gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, **uitsluitend** via Vraag/Antwoord op het dashboard van TenderNed worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst zal de geanonimiseerde vragen op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk) beantwoorden. De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

3.7 Indienen Aanmeldingen

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van Aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- (Kopie van) bewijs van Aanmelding KvK;
- Kopie certificaat kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO 9001:2015 én NEN-EN-ISO/IEC 27001 én ISAE-3402-2;
- Bijlage 2A Formulier Referenties Selectiecriteria (kerncompetenties) SC1-1 en SC1-2;
- Bijlage 2B Formulier Referenties Selectiecriteria (kerncompetenties) SC2-1 en SC2-2;
- Bijlage 3 Verklaring van geen Russische betrokkenheid.

Deze bovenstaande lijst moeten deel uitmaken van uw Aanmelding.

3.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanmelder verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota's van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

3.9 Inschrijving in het handelsregister

Aanmelder levert bij Aanmelding aan: een kopie van Aanmelding in het handelsregister van het land/lidstaat waar de Gegadigde gevestigd is. Dit document dient niet ouder dan te zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Aanmelding. (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend.)

3.10 Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)

De Aanmelder dient in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig én NEN-EN-ISO/IEC 27001+A11 én ISAE3402-type I en binnen 6 maanden de halfjaarlijkse ISAE3402 type II betrekking hebbende op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Aanmelder overlegt op aanvraag van de Aanbestedende Dienst een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van Gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk.

Dit bewijsmiddel moet binnen zeven werkdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst door Aanmelder worden overgelegd.

3.11 Taal (minimumeis)

De contactpersonen (en van de uitvoerenden van de werkzaamheden minimaal 1) van de Gegadigde dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen en te communiceren in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze Overeenkomst dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

3.12 Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering

De Aanmelder/Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

U dient aan te geven dat u aan deze eis voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in financiële en technische aansprakelijkheid te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

Dit bewijsmiddel moet binnen zeven werkdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst door Gegadigde worden overgelegd.

3.13 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanmelding/Aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 10 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Gegadigde de Aanbestedende Dienst direct per e-mail info@Leidschendam-Voorburg.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die reeds een Aanmelding (tijdig) hadden

ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.14 Opening digitale kluis

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen/ Aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als hierboven beschreven in hoofdstuk 3.13. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening.

4. Beoordelings- en Selectieprocedure

4.1 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende Aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen.

De Aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelings-Selectieprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan de Selectieleidraad.

Aan alle eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad dient te worden voldaan, dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. De Selectieleidraad, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de Aanmelding.

Stap 3 Beoordeling op de Selectiecriteria

Alle passende Aanmeldingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het genoemde Selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven.

Voor het beoordelingsproces geldt dat de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Aanmelders is ingediend. Als na beoordeling op het Selectiecriteria blijkt dat Aanmelders een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat via loting wordt bepaald door de directeur Bedrijfsvoering of diens vervanger welke Aanmelder voor gunning in aanmerking komt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de Opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan de Aanbestedende Dienst - zolang geen definitieve gunning/Opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.2 Besluitvorming omtrent de Selectie

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige Selectie genomen. De Selectiebeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige Selectie vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot Selectie aan de maximaal 5 geselecteerden, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen Aanmelders. Zij ontvangen daarover een motivering. De winnende Aanmelders dienen, als hierom verzocht wordt, binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De Aanbestedende Dienst zal gedurende 7 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de Selectiebeslissing om Aanmelders gedurende die

termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervalt termijn op straffe van niet-ontvankelijkheid. Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Bevoegd is de rechtbank te Den Haag.

Na het verstrijken van de termijn van 7 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van Aanmelder om tegen een Selectiebeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de Aanbestedende Dienst daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

4.3 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst

Deze Selectieleidraad, en ook de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen de Selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de 2^e nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de berichten op TenderNed aan de Aanbestedende Dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de Gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

4.4 Klachten aanbesteding

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van ons klachtenmeldpunt en dient u een klacht in via info@Leidschendam-Voorburg.nl.
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

5. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen

Hierna staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor Selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

U dient bij uw Aanmelding aan te geven dat u aan deze eisen voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in TenderNed te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Gegadigde is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of als hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde of de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde Gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende Dienst overleggen:

Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Aanbestedende Dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning moet de Gegadigde binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende Dienst de stukken kunnen overleggen conform artikel 2.86 en 2.87 van de Aw 2012.

Wanneer Gegadigde zich bij het indienen van haar Aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Aanmeldingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dient Gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Aanmelding.

5.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zij voldoet aan alle Selectie-eisen. Zie ook de voorafgaande paragrafen voor de geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd Opdrachtnemer deze binnen 7 werkdagen te overleggen.

5.3 Inschrijving handelsregister (Beroepsbevoegdheid)

De Gegadigde dient in de Aanmelding een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding. Uit dit

uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de Aanmeldingssom voor deze Opdracht van degene die de Aanmelding heeft getekend.
Beroep op een ander

5.4 Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook hoofdstuk 4.3 van deze offerteaanvraag.

Gegadigde verklaart dat haar onderaannemer vakbekwaam is en valt onder verantwoordelijkheid van Gegadigde.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een Aanmelding indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van III.4.2 ook als zelfstandig Gegadigde heeft ingeschreven, zal de Aanmelding van de onderaannemer als zelfstandig Gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

5.5 Beroep op derde(n)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een Gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij Aanmelding dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de Gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd Opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

5.6 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden. Gegadigde dient in de Aanmeldingsbrief bij zijn Aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende Dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Aanmeldingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar Aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige Aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de Gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de Gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen Gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de Gegadigde.

5.7 Combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1 of III.4.2) heeft ingeschreven, de Aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een Aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige Aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de
- Aanbestedende Dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

5.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend.

5.9 Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie)

De Gegadigde dient bij de Aanmelding Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Aanmeldingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige Opdracht.

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de Aanbestedende Dienst kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de Opdracht essentieel zijn. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) van combinanten en onderaannemers als deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Om voor de Selectie in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie SC1 en SC2 toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen van twee Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) per kerncompetentie.

Gegadigde dient per referentie het formulier Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) Bijlage 2A (SC1-1 én SC1-2) in te vullen. Op het formulier zal zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan. Elk formulier Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Als een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de referentie terzijde te leggen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende Dienst. Als de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De Aanbestedende Dienst kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Als een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding uitsluiten. De Aanbestedende Dienst doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Ter bewijs dient Gegadigde de genoemde referentie toe te voegen aan de Aanmelding als door referent ondertekende tevredenheidsverklaring. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende Dienst wordt gevraagd, te blijken. In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

5.9.1 Migratie naar een dienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS

Deze Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) dienen te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

5.9.2 Beheerdienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS

Deze Referenties Selectiecriteria (kerncompetentie) dienen te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

Voor SC2-1 en SC2-2 geldt dat deze niet afgerond behoeven zijn, mits deze referentie-Opdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

5.10 Overige geschiktheidseisen

Gegadigde zet voor de gehele looptijd van de procedure tot en met overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende Dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van de Aanbestedende Dienst of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals, ziekte, zwangerschap, ontslag etc.

5.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming

Door Aanmelding op deze Opdracht geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

De Aanbestedende Dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5.12 Algemene inkoopvoorwaarden

De Aanbestedende Dienst wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Van toepassing is de Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox, bestaande uit de Inkoopvoorwaarden, de toelichting op die voorwaarden, de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en diverse tools voor Gemeenten, een en ander zoals gepubliceerd op www.gibit.nl. de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2025. (GIBIT-2025).

De conceptovereenkomsten worden pas in de Inschrijvingsfase toegevoegd. De Aanbestedende Dienst stelt de Geselecteerde in de gelegenheid om eventuele tekstsuggesties te doen op de GIBIT 2025 en de voorlopige conceptovereenkomst in de Inschrijvingsfase. De Geselecteerden dienen er mee rekening te houden dat de standaardvragen over de GIBIT-voorwaarden beantwoord zullen worden met standaardantwoorden, zoals de VNG die heeft opgesteld.

5.13 Technische bekwaamheid – referenties algemeen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

De referenties worden gevraagd als onderdeel van de Selectiecriteria

- De referentieprojecten SC1-1 en SC1-2, is uitgevoerd en afgerond in de afgelopen drie (3) jaar.
- De referentieprojecten SC2-1 en SC2-2, na afgeronde migratie is minimaal zes (6) maanden in beheer.
- Als u het referentieproject in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de Opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

6. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en de wijze van beoordelen.

Wij selecteren maximaal vijf (5) Aanmelders voor de Inschrijvingsfase. De Opdracht wordt verstrekt aan de Gegadigde die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingsteam

De afdeling inkoop, of namens hen, controleert de Selectiecriteria alsmede de overige (procedurele) vereisten.

6.1 Selectiecriteria (kerncompetenties)

Selectiecriteria

Als meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een Selectie plaatsvinden op basis van de volgende Selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximale score per referentieproject
SC1-1: Migratie naar een dienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS	600 punten
SC1-2: Migratie naar een dienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS	600 punten
SC2-1: Beheerdienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS	1.400 punten
SC2-2: Beheerdienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS	1.400 punten
Totaal	4.000 punten

Gegadigde dient voor de SC1en SC2 Selectiecriteria elk twee op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties.

Voor SC1-1 en SC2-1 en/of SC 1-2 en SC2-2 mag eenzelfde referentieproject worden aangedragen, waarbij wel de SC1-1, SC1-2, SC2-1 en SC2-2 formulieren separaat dienen te worden ingevuld en aangeleverd.

Alle referentieprojecten dienen een minimale omvang te hebben van 200 werkplekken en/of 200 gebruikers. Aanbestedende Dienst is van opvatting dat hoe beter het opgegeven referentieproject vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht des te "geschikter" Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Voor de op te geven referentieproject(en) wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in de referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en dit middels een uitwerking/toelichting aantoonbaar te maken.

Voor elk referentieproject (maximaal 4) dient Gegadigde aan te geven of deze referentie heeft plaatsgevonden bij een Gemeente of overige Opdrachtgever.

Als een referentieproject is vervuld voor een Gemeente, kan Gegadigde voor de Selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject bij een andere Opdrachtgever (overige Opdrachtgever niet Gemeente) is vervuld.

Vervolgens wordt gekeken naar de verrichtte werkzaamheden van Gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd onder SC1 en SC2 Gegadigde heeft vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score. Gegadigde maakt hiervoor gebruik van de Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten.

SC 1 Migratie naar dienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS

Gegadigde dient bij het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten levering/uitvoering migratie binnen het referentieproject kennis en ervaring is opgedaan. Er dient aan de volgende aspecten te worden voldaan voor zowel leveringen/uitvoering als migratie:

1. netwerk;
2. storage;
3. back-up;
4. servers;
5. hypervisor;
6. Microsoft 365;
7. SIEM/SOC;
8. Oracle;
9. MS-SQL;

De referentieprojecten worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC1-1, SC1-2. (fictief voorbeeld SC1-1 voldoende aan zeven (7) aanwezige aspecten resulteert in 466 punten in geval van Gemeente (categorie A) of 373 punten in geval van overige Opdrachtgever (categorie B))

aspecten	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Gemeente (cat. A)	600	533	466	400	333	266	200	133	66	0
overige Opdrachtgever (cat. B)	480	426	373	320	266	213	160	106	53	0

SC 2 Beheerdienstverlening i.c.m. Private Cloud o.b.v. IaaS

Gegadigde dient het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (dienstverlening):

1. beheer netwerk;
2. beheer storage;
3. beheer back-up;
4. beheer servers;
5. beheer hypervisor;
6. beheer Microsoft 365;
7. beheer SIEM/SOC;
8. beheer Oracle;
9. beheer MS-SQL.

De referentieprojecten worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor, SC2-1 en SC2-2. (fictief voorbeeld SC2-1 voldoende aan negen (9) aanwezige aspecten resulteert in 1.400 punten in geval van Gemeente (cat. A) of 1.120 punten in geval van overige Opdrachtgever (categorie. B))

aspecten	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Gemeente (cat. A)	1.400	1.244	1.088	933	777	622	466	311	155	0
overige Opdrachtgever (cat. B)	1.120	995	871	746	622	497	373	248	124	0

6.2 Beoordeling Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit ter zake deskundige personen van Aanbestedende Dienst.

Elke referentie wordt beoordeeld op de gestelde Selectiecriteria (SC1-1, SC1-2, SC2-1 en SC2-2) waaruit een score komt per referentie. Per referentie dient het formulier "Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten" ingevuld te worden.

Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen van Gegadigde A welke de vier referenties heeft ingediend.

Referentie 1 voor SC 1-1 Gemeente 7 aspecten.

Referentie 2 voor SC 1-2 overige Opdrachtgever 6 aspecten.

Referentie 3 voor SC 2-1 Gemeente 7 aspecten.

Referentie 4 voor SC 2-2 overige Opdrachtgever 6 aspecten.

Gegadigde A heeft met de vier opgegeven referenties als voormeld in totaal 2.620 punten behaald.

Voorbeeldberekening punten Gegadigde A op bovenstaand voorbeeld:

Referentie	SC1-1	SC1-2	SC2-1	SC2-2	Totaal
Aspecten	7	6	7	6	
	466	320	1.088	746	2.620

De Gegadigde die na puntentoekenning als voormeld de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden geselecteerd, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat zo vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Als door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor Selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Onder de betrokken Gegadigden dient te worden verstaan, de Gegadigden met gelijke eindscores die het aantal van vijf Geselecteerde Gegadigden doen overschrijden.

Als er wordt geloot, geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door de directeur Bedrijfsvoering of diens vervanger van Aanbestedende Dienst, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.