

# Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding Vernieuwing van het Klantportaal



Datum: 10 juli 2026  
Kenmerk: TN 600608  
Versie: Definitief

## Inhoudsopgave

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Begrippenlijst .....                                                                                        | 3         |
| <b>1. Inleiding .....</b>                                                                                   | <b>5</b>  |
| 1.1 Algemeen .....                                                                                          | 5         |
| 1.2 Opdrachtgevers .....                                                                                    | 5         |
| 1.3 Type Opdracht en procedure .....                                                                        | 6         |
| 1.4 Marktconsultatie .....                                                                                  | 6         |
| 1.5 Vertrouwelijkheid .....                                                                                 | 6         |
| 1.6 Planning .....                                                                                          | 7         |
| <b>2. Opdrachtschrijving .....</b>                                                                          | <b>8</b>  |
| 2.1 Aanleiding en doelstellingen .....                                                                      | 8         |
| 2.2 Huidige en gewenste situatie .....                                                                      | 8         |
| 2.3 Scope van de Opdracht .....                                                                             | 10        |
| 2.4 Doel, aard en omvang Raamovereenkomst .....                                                             | 10        |
| 2.5 Samenvoeging en percelen .....                                                                          | 11        |
| <b>3. Algemene bepalingen .....</b>                                                                         | <b>12</b> |
| 3.1 Inkoopvoorwaarden .....                                                                                 | 12        |
| 3.2 Arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming .....                                                          | 12        |
| 3.3 Communicatie en inlichtingen .....                                                                      | 12        |
| 3.4 Kostenvergoeding .....                                                                                  | 12        |
| 3.6 Proactieve houding van Gegadigden .....                                                                 | 13        |
| 3.7 Samenwerking met andere ondernemingen .....                                                             | 13        |
| 3.8 Combinatie .....                                                                                        | 14        |
| 3.9 Beroep op Derde(n) voor financiële en economische draagkracht .....                                     | 14        |
| 3.10 Beroep op Derde(n) voor technische en/of beroepsbekwaamheid - Hoofdaannemer met Onderaannemer(s) ..... | 15        |
| 3.11 Eenmalige Aanmelding .....                                                                             | 16        |
| 3.12 Bewijsstukken .....                                                                                    | 16        |
| 3.13 Ondertekening .....                                                                                    | 16        |
| 3.14 Verificatie .....                                                                                      | 17        |
| 3.15 Aanvulling .....                                                                                       | 17        |
| 3.16 Informatieplicht .....                                                                                 | 17        |
| 3.17 Intrekking Aanbestedingsprocedure .....                                                                | 17        |
| 3.18 Beëindiging, ontbinding, vernietiging of verkorten van de Raamovereenkomst .....                       | 17        |
| 3.19 Rechtsbescherming .....                                                                                | 17        |
| 3.20 Toepasselijk recht .....                                                                               | 18        |

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. Aanmeldprocedure .....</b>                                     | <b>19</b> |
| 4.1 Digitale aanbesteding via TenderNed .....                        | 19        |
| 4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....                      | 19        |
| 4.3 Verzoek tot deelneming .....                                     | 20        |
| 4.4 Inhoud van een Verzoek tot deelneming .....                      | 23        |
| 4.5 Controle bewijsstukken .....                                     | 24        |
| 4.6 Storingen .....                                                  | 24        |
| 4.7 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden en rechtsverwerking ..... | 24        |
| <b>5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>            | <b>25</b> |
| 5.1 Uitsluitingsgronden .....                                        | 25        |
| 5.2 Geschiktheidseisen .....                                         | 26        |
| <b>6. Beoordelingssystematiek en Selectiecriteria .....</b>          | <b>27</b> |
| 6.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek .....                | 27        |
| 6.2 Selectiecriteria .....                                           | 28        |
| 6.3 Toekenningsmethodiek .....                                       | 29        |
| <b>Bijlagen.....</b>                                                 | <b>31</b> |

## Begrippenlijst

| BEGRIJF                             | BETEKENIS                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                | WMD Drinkwater N.V., optredend als Penvoerder, en N.V. Waterbedrijf Groningen, gezamenlijk optredend als Aanbestedende dienst.                                                                                                       |
| Aanbestedingsdocumenten             | De aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding en alle daarbij horende bijlagen.                                                                                                                                                     |
| Combinatie                          | Samenwerkingsverband van twee of meer rechtspersonen waarbij deze zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                                                                                                       |
| Combinatieovereenkomst              | Een schriftelijke afspraak tussen combinanten waarin is vastgelegd dat deze zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                                                                                             |
| Derde                               | Ondernemer op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan gestelde de Geschiktheidseisen.                                                                     |
| Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) | Officiële verklaring van de overheid waarin wordt bevestigd dat de Gegadigde betrouwbaar is en geen ernstige misdrijvingen heeft begaan die deelname aan de aanbesteding zouden belemmeren.                                          |
| Gegadigde(n)                        | Een ondernemer of ondernemingen, Combinatie of samenwerkingsverband dat een Verzoek tot deelneming indient in het kader van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure.                                                               |
| Geschiktheidseisen                  | Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. |
| Gunningsbeslissing                  | De gemotiveerde keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen.                                                                                                                            |
| Gunningsfase                        | De fase van de aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen en waarin de Opdracht wordt gegund aan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.                        |
| Hoofdaannemer                       | De Gegadigde of Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en als eerste aanspreekpunt voor WMD en WBGR optreedt.                                                                                      |
| Inkoopvoorwaarden                   | Algemene Inkoopvoorwaarden Samenwerkende Waterbedrijven (hierna: AISW-2018)                                                                                                                                                          |
| Inschrijving                        | De door een geselecteerde Gegadigde ingediende aanbieding in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.                                                                                                                          |
| Invulformulieren                    | Bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad die door de Gegadigde dienen te worden ingevuld en bij het Verzoek tot deelneming moeten worden ingediend.                                                                                   |
| Nota('s) van Inlichtingen           | Het document of documenten waarin de geanonimiseerde vragen van Gegadigden en de antwoorden van WMD en WBGR zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.                      |
| Onderaannemer                       | Partij die door de Hoofdaannemer wordt ingehuurd om specifieke taken binnen de Opdracht uit te voeren.                                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdracht                                     | Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Opdrachtgever                                | WMD Drinkwater N.V. en N.V. Waterbedrijf Groningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Opdrachtnemer                                | De partij met wie de Opdrachtgever na afronding van de aanbestedingsprocedure een overeenkomst sluit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Penvoerder                                   | WMD Drinkwater N.V., optredend als Penvoerder en uitvoerder van deze aanbestedingsprocedure namens WMD Drinkwater N.V. en N.V. Waterbedrijf Groningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Raamovereenkomst                             | Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden worden vastgelegd waaronder gedurende de looptijd nadere opdrachten kunnen worden verstrekt.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Selectiebeslissing                           | De schriftelijke beslissing van WMD en WBGR waarin wordt vastgesteld welke Gegadigden op basis van de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria worden geselecteerd en uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Selectiecriteria                             | De criteria aan de hand waarvan geschikte Gegadigden worden gerangschikt indien meer Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen dan het maximaal aantal te selecteren Gegadigden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Selectiefase                                 | De fase van de aanbestedingsprocedure waarin wordt beoordeeld of Gegadigden voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en – indien van toepassing – Selectiecriteria.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Selectieleidraad                             | Dit document waarin de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure wordt beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TenderNed                                    | Het elektronische hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Uitsluitingsgronden                          | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door WMD en WBGR gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1), die ondernemers en WMD en WBGR op grond van de Aanbestedingswet 2012 (hierna; AW 2012) verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen |
| Verzoek tot deelneming                       | Het verzoek van een Gegadigde om te worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

In deze Selectieleidraad wordt de aanbestedingsprocedure van de Europese niet-openbare aanbesteding 'Vernieuwing van het klantportaal' beschreven.

Er is gekozen voor een Europese niet-openbare aanbesteding. Deze keuze is ingegeven door de aard en omvang van de Opdracht en de verwachte interesse vanuit de markt. Uit de uitgevoerde marktconsultatie is gebleken dat er aanzienlijke belangstelling bestaat voor deze Opdracht, waarbij elf (11) marktpartijen hebben deelgenomen.

Gelet op dit verwachte animo achten WMD en WBGR het wenselijk om in een eerste fase een selectie te maken van geschikte en gekwalificeerde Gegadigden. Hiermee wordt geborgd dat uitsluitend partijen met aantoonbare relevante kennis en ervaring worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

## 1.2 Opdrachtgevers

### 1.2.1 WMD Drinkwater N.V.

WMD Drinkwater N.V. (hierna: WMD) levert al meer dan 85 jaar betrouwbaar drinkwater aan inwoners en bedrijven in de provincie Drenthe. Dit gebeurt volgens de kernwaarden betrouwbaar, toekomstgericht, oorspronkelijk en klantgericht.

WMD produceert jaarlijks circa 35 miljoen m<sup>3</sup> drinkwater op een verantwoorde en duurzame wijze. Als drinkwaterbedrijf vervult WMD een belangrijke maatschappelijke taak. Water is immers een eerste levensbehoefte. Het grootste deel van het drinkwater wordt gebruikt voor dagelijkse toepassingen zoals douchen, handen wassen, de was, toiletgebruik en andere huishoudelijke activiteiten. Voor al deze toepassingen zijn gezondheid, veiligheid en leveringszekerheid essentieel. WMD heeft circa 250 medewerkers in dienst.

Voor meer informatie wordt verwezen naar [www.wmd.nl](http://www.wmd.nl)

### 1.2.2 N.V. Waterbedrijf Groningen

N.V. Waterbedrijf Groningen (hierna: WBGR) levert jaarlijks circa 47 miljoen m<sup>3</sup> drinkwater aan ruim 586.000 klein- en grootverbruikers in de provincie Groningen en aan de Drentse plaatsen Eelde en Paterswolde. De drinkwaterproductie vindt plaats vanuit vijf drinkwaterpompstations, gelegen in De Punt, Onnen, Nietap, De Groeve en Sellingen. Het distributienet van Waterbedrijf Groningen omvat ruim 5.700 kilometer hoofdleiding.

De missie van Waterbedrijf Groningen luidt: het duurzaam veiligstellen van de waterbelangen in de regio als maatschappelijke onderneming. Naast de levering van drinkwater levert Waterbedrijf Groningen een bijdrage aan onder meer volksgezondheid, natuurbehoud, duurzame drinkwaterbronnen, innovatie en regionale ontwikkeling. Waterbedrijf Groningen neemt onder andere deel in North Water (industriewater), WLN (centrum voor watertechnologie) en Waterbedrijf Groningen Duurzaam B.V.

Voor meer informatie wordt verwezen naar [www.waterbedrijfgroningen.nl](http://www.waterbedrijfgroningen.nl)

### 1.2.3 Samenwerking tussen WMD en WBGR

WMD en WBGR maken ieder gebruik van een klantportaal voor de digitale dienstverlening aan hun klanten. De huidige portalen zijn functioneel identiek en gebaseerd op dezelfde technische basis. Met deze aanbesteding beogen beide organisaties gezamenlijk één Opdrachtnemer te contracteren voor de vernieuwing, het beheer en de doorontwikkeling van het klantportaal. WMD treedt daarbij gedurende de aanbestedingsprocedure op als Penvoerder namens beide organisaties.

### 1.3 Type Opdracht en procedure

Onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van Opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aw 2012. De delen 1, 3 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

Deze Aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform artikel 3.34 Aw 2012. In deze Aanbestedingsleidraad zijn de regels die van toepassing zijn op de Aanbestedingsprocedure vervat.

### 1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktconsultatie, bestaande uit een schriftelijke consultatieronde en verdiepende gesprekken met marktpartijen door Opdrachtgever georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Aan deze marktconsultatie hebben elf (11) marktpartijen deelgenomen. Met alle deelnemende partijen zijn vervolgens verdiepende gesprekken gevoerd, teneinde nadere toelichting te verkrijgen op de aangedragen inzichten en oplossingsrichtingen.

Het verslag van de marktconsultatie is na afronding onder de betrokken marktpartijen verspreid en is tevens toegevoegd als bijlage aan de Aanbestedingsstukken, zodat iedere Gegadigde tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

Verwezen wordt naar **Bijlage E – Verslag Marktconsultatie “Vernieuwing van het Klantportaal”**.

### 1.5 Vertrouwelijkheid

Gd Alle informatie die door of namens WMD en WBGR in het kader van deze aanbesteding aan (potentiële) Gegadigden wordt verstrekt, waaronder de Aanbestedingsdocumenten, het marktconsultatieverslag en informatie over systemen en werkprocessen, dient vertrouwelijk te worden behandeld. Deze informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het opstellen van een Verzoek tot deelneming of Inschrijving in het kader van deze aanbesteding en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst aan derden worden verstrekt of openbaar worden gemaakt. WMD en WBGR behandelen door Gegadigden verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie eveneens vertrouwelijk, onverminderd wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking.

## 1.6 Planning

In onderstaande tabel is de planning betreffende de aanbesteding uiteengezet. De gestelde uiterste termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

| Fase 1: Selectiefase                                                                                                        |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Activiteit                                                                                                                  | Datum                                                    |
| Publicatie selectieleidraad                                                                                                 | Vrijdag 10 juli 2026                                     |
| <b>Indienen vragen en opmerkingen</b>                                                                                       | <b>Vrijdag 24 juli 2026, 12:00 uur</b>                   |
| Publicatie antwoorden                                                                                                       | Vrijdag 31 juli 2026                                     |
| <b>Uiterste termijn indienen Verzoek tot deelneming</b>                                                                     | <b>Vrijdag 28 augustus 2026, 12:00 uur</b>               |
| Versturen Selectiebeslissing                                                                                                | Vrijdag 4 september 2026                                 |
| Stand-still termijn<br>(10 kalender dagen)                                                                                  | Zaterdag 5 september 2026 t/m maandag 14 september 2026  |
| Definitieve selectie                                                                                                        | Dinsdag 15 september 2026                                |
| Fase 2: Inschrijvings- en gunningsfase                                                                                      |                                                          |
| Activiteit                                                                                                                  | Datum                                                    |
| Versturen Uitnodiging tot inschrijving                                                                                      | Dinsdag 15 september 2026                                |
| <b>Uiterste datum voor indienen vragen/opmerkingen<br/>(1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</b>                            | <b>Vrijdag 25 september 2026, 12:00 uur</b>              |
| Antwoorden op de gestelde vragen<br>(1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)                                                  | Woensdag 7 oktober 2026                                  |
| <b>Uiterste datum voor indienen vragen/opmerkingen over de gegeven antwoorden<br/>(2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</b> | <b>Woensdag 14 oktober 2026, 12:00 uur</b>               |
| Antwoorden op de gestelde vragen<br>(2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)                                                  | Woensdag 21 oktober 2026                                 |
| <b>Sluitingsdatum en -tijd indienen Inschrijving</b>                                                                        | <b>Maandag 2 november 2026, 12:00 uur</b>                |
| Voorlopige Gunningbeslissing                                                                                                | Vrijdag 20 november 2026                                 |
| Uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen voorlopig gegunde partij (10 kalenderdagen)                                        | Maandag 30 november 2026                                 |
| Stand-still termijn<br>(20 kalenderdagen)                                                                                   | Zaterdag 21 november 2026 t/m donderdag 10 december 2026 |
| Definitieve gunning                                                                                                         | Vrijdag 11 december 2026                                 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst                                                                                               | Maandag 14 december 2026                                 |
| Implementatie periode<br>(fase 1)                                                                                           | Maandag 14 december 2026 t/m woensdag 31 maart 2027      |
| Livegang Klantportaal                                                                                                       | Donderdag 1 april 2027                                   |

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (eenzijdig) wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. Als hier sprake van is, vindt communicatie plaats richting alle Gegadigden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Aanleiding en doelstellingen

WMD en WBGR maken voor hun dienstverlening gebruik van een online klantportaal. Via dit portaal kunnen klanten onder andere hun facturen inzien, meterstanden doorgeven en administratieve wijzigingen doorvoeren. Het klantportaal vormt daarmee een belangrijk digitaal kanaal in de interactie met klanten.

Het huidige klantportaal is sinds 2018 in gebruik. Gezien technologische ontwikkelingen, veranderende klantverwachtingen en de wens tot verdere professionalisering van de dienstverlening, hebben WMD en WBGR besloten de huidige oplossing opnieuw te bezien.

Met deze aanbesteding beogen WMD en WBGR te komen tot een toekomstbestendig en modulair digitaal platform, waarbij het klantportaal een eerste invulling vormt. De huidige functionaliteiten en klantreis blijven daarbij het uitgangspunt, terwijl de oplossing zodanig wordt ingericht dat deze eenvoudig kan worden aangepast, uitgebreid en doorontwikkeld, zonder ingrijpende wijzigingen in de basis.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn als volgt:

**1. Functioneel passende en gebruiksvriendelijke oplossing**

Een klantportaal dat aansluit op de huidige klantreis en werkprocessen, met behoud van herkenbaarheid voor de gebruiker.

**2. Veilige en betrouwbare dienstverlening**

Voldoen aan actuele eisen op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en continuïteit.

**3. Digitale toegankelijkheid en inclusiviteit**

Een portaal dat voldoet aan geldende toegankelijkheidsnormen en geschikt is voor diverse doelgroepen.

**4. Flexibiliteit en beheersbaarheid**

Een oplossing die zodanig is ingericht dat functionaliteiten efficiënt kunnen worden aangepast en uitgebreid, en waarbij WMD en WBGR – waar mogelijk – zelfstandig onderdelen kan beheren, bijvoorbeeld op het gebied van communicatie en content.

**5. Toekomstbestendige en schaalbare oplossing**

Een modulair en uitbreidbaar platform dat gefaseerde doorontwikkeling mogelijk maakt, zonder herontwikkeling van de kern van de oplossing.

**6. Efficiënte integratie in de bestaande architectuur**

Aansluiting op het klantsysteem en integratieplatform via gestandaardiseerde (bij voorkeur API-gebaseerde) koppelingen, passend binnen de bestaande en toekomstige IT-architectuur.

### 2.2 Huidige en gewenste situatie

#### 2.2.1 Huidige situatie

WMD en WBGR maken momenteel gebruik van een klantportaal dat sinds 2018 in gebruik is en is ontwikkeld door een externe leverancier.

Het klantportaal vormt een belangrijk onderdeel van de digitale dienstverlening van WMD en WBGR. Via het portaal kunnen klanten zelfstandig gebruikmaken van diverse selfservicefunctionaliteiten, waaronder het raadplegen van facturen en verbruiksgegevens, het doorgeven van meterstanden, het verwerken van verhuizingen en het beheren van klantgegevens. Continuïteit, gebruiksvriendelijkheid en beschikbaarheid van het portaal zijn daarbij van groot belang.

WMD en WBGR beschikken ieder over een eigen portaal met een eigen front-end en huisstijl. In de backend bestaan grote overeenkomsten, waarbij beide portalen gekoppeld zijn aan het klantsysteem (Mecom365) via het integratieplatform (MEEP).

De huidige oplossing voorziet in belangrijke mate in de functionele behoefte en de bestaande functionaliteiten blijft daarom het uitgangspunt. Tegelijkertijd kent de huidige inrichting beperkingen op het gebied van flexibiliteit, uitbreidbaarheid en doorontwikkeling. Dit uit zich onder andere in:

- Beperkte mogelijkheden om functionaliteiten zelfstandig en efficiënt aan te passen of uit te breiden;
- Afhankelijkheid van de leverancier bij wijzigingen en doorontwikkeling;
- Beperkingen in het ondersteunen van moderne eisen op het gebied van beveiliging en authenticatie (zoals twee-factor authenticatie);
- Verbeterpunten op het gebied van digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid;
- Beperkte mogelijkheden voor het zelfstandig beheren van communicatie richting klanten (bijvoorbeeld bij storingen).

Deze beperkingen vormen aanleiding voor de vernieuwing van het klantportaal.

### **2.2.2 Gewenste situatie**

Met deze aanbesteding wensen WMD en WBGR te komen tot een vernieuwd klantportaal. Het huidige portaal vormt daarbij het functionele uitgangspunt. De Opdracht richt zich primair op de technische vernieuwing van het bestaande portaal, met behoud van functionaliteit en continuïteit voor gebruikers, aangevuld met gerichte verbeteringen en een toekomstbestendige inrichting. De behoefte is een meer toekomstbestendige en schaalbare oplossing die beter aansluit bij de gewenste wijze van doorontwikkeling en integratie binnen de bestaande IT-architectuur.

De gewenste situatie bestaat uit twee fasen:

- **Fase 1:** technische vernieuwing van het bestaande klantportaal;
- **Fase 2:** optionele doorontwikkeling.

#### **Fase 1 – Technische vernieuwing bestaand Klantportaal**

De primaire Opdracht betreft het realiseren van een nieuw klantportaal waarin de huidige functionaliteiten in essentie worden overgenomen (functioneel gelijkwaardig). Het portaal wordt daarbij technisch opnieuw opgebouwd en ingericht op een wijze die toekomstige uitbreiding, wijziging en beheer ondersteunt.

De technische vernieuwing moet resulteren in een stabiele, veilige en toekomstbestendige oplossing. Dit betekent dat het klantportaal zodanig wordt ingericht dat functionaliteiten in de toekomst eenvoudig kunnen worden toegevoegd, aangepast of verwijderd, zonder ingrijpende wijzigingen in de kern van het systeem. Daarmee vormt fase 1 niet alleen een herbouw van het bestaande portaal, maar ook de basis voor eventuele doorontwikkeling gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Bij deze technische vernieuwing is het van belang dat actief wordt gestuurd op de volgende (kwaliteits)aspecten:

1. **Beveiliging en privacy;** het klantportaal voldoet aan actuele wet- en regelgeving, relevante normen en best practices op het gebied van informatiebeveiliging en privacy
2. **Digitale toegankelijkheid;** het klantportaal is toegankelijk voor alle gebruikers en voldoet minimaal aan WCAG 2.1 niveau AA.
3. **Gebruiksvriendelijkheid;** het klantportaal ondersteunt gebruikers bij het efficiënt en intuïtief uitvoeren van hun taken, met behoud van herkenbaarheid ten opzichte van de huidige situatie.
4. **Beheermogelijkheden;** het klantportaal is eenvoudig te beheren, aan te passen en door te ontwikkelen, waarbij afhankelijkheden worden beperkt en overdraagbaarheid wordt geborgd.

## Fase 2 – Optionele doorontwikkeling

WMD en WBGR behouden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om het klantportaal verder door te ontwikkelen. Deze fase heeft een optioneel karakter. Aan de inhoud en omvang ervan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

De doorontwikkeling kan bestaan uit uitbreiding van functionaliteiten, optimalisatie van bestaande onderdelen en de inzet van nieuwe kanalen of communicatiemogelijkheden (bijvoorbeeld een mobiele applicatie). De exacte invulling wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nader bepaald. De behoefte kan per waterbedrijf verschillen.

Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van regie. Per deelopdracht wordt vooraf een voorstel opgesteld met scope, planning en ureninschatting, waarna uitvoering uitsluitend plaatsvindt na schriftelijke goedkeuring door WMD en/of WBGR.

### **Randvoorwaarde voor de oplossing**

De oplossing dient zodanig te worden ontworpen en gerealiseerd dat toekomstige doorontwikkeling wordt gefaciliteerd. De oplossing is daarom modulair, uitbreidbaar en flexibel ingericht, zodat functionaliteiten zelfstandig kunnen worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd zonder ingrijpende aanpassingen aan de kern van het systeem.

## **2.3 Scope van de Opdracht**

### **2.3.1 Binnen scope van de Opdracht**

De Opdracht omvat ten minste de volgende onderdelen:

- De realisatie van het vernieuwde klantportaal (fase 1), waarbij de bestaande functionaliteiten functioneel gelijkwaardig worden overgenomen en het doorvoeren van gerichte verbeteringen;
- De integratie van het klantportaal binnen de bestaande informatievoorziening en IT-architectuur;
- Beheer, onderhoud en ondersteuning van het klantportaal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- De mogelijkheid tot doorontwikkeling van het klantportaal (fase 2), welke optioneel door WMD en WBGR kan worden afgenomen op basis van nadere Opdrachten.

### **2.3.2 Buiten scope van de Opdracht**

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de Opdracht:

- Wijzigingen in achterliggende bronsystemen, tenzij deze expliciet onderdeel uitmaken van de Opdracht;
- De hosting van het klantportaal. De Aanbestedende dienst verzorgt deze dienstverlening via een afzonderlijke overeenkomst.

## **2.4 Doel, aard en omvang Raamovereenkomst**

Deze aanbesteding heeft tot doel het contracteren van één (1) ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht. Het gunningscriterium voor de aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Raamovereenkomst treedt in werking op 14 december 2026. De initiële looptijd bedraagt twee (2) jaar, gerekend vanaf de geplande datum van livegang (1 april 2027), en eindigt derhalve op 31 maart 2029. De periode tussen inwerkingtreding en livegang geldt als implementatieperiode.

De waterbedrijven hebben ieder afzonderlijk het recht de eigen Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal drie (3) maal twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee acht (8) jaar. De gekozen maximale looptijd is proportioneel gelet op de omvang van de initiële investering in de technische vernieuwing (fase 1), het belang van continuïteit en stabiliteit van een bedrijfskritisch klantkanaal

en de terugverdientijd van implementatie- en integratie-inspanningen aan de zijde van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

**Let op:** beide waterbedrijven sluiten een eigen Raamovereenkomst.

#### Omvang van de Raamovereenkomst

De geraamde omvang van de Opdracht is gebaseerd op een inschatting van de benodigde inspanning voor de realisatie van het klantportaal (fase 1), de verwachte doorontwikkeling (fase 2) en het beheer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De maximale waarde bedraagt € 650.000,- exclusief btw per Raamovereenkomst (derhalve € 1.300.000,- exclusief btw voor beide Raamovereenkomsten gezamenlijk) over de gehele looptijd, inclusief eventuele verlengingen en indexaties. Zodra de maximale waarde van een Raamovereenkomst is bereikt, eindigt die Raamovereenkomst van rechtswege.

De geraamde omvang is opgebouwd uit:

- De eenmalige realisatie van het klantportaal (fase 1);
- Beheer, onderhoud en ondersteuning gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Optionele doorontwikkeling van het klantportaal (fase 2), welke op basis van nadere Opdrachten kan worden afgenomen.

### **2.5 Samenvoeging en percelen**

#### **2.5.1 Samenvoeging van Opdrachten**

Er is sprake van de samenvoeging van Opdrachten. Deze Opdracht wordt voor twee (2) Opdrachtgevers in de markt gezet, te weten 1) WMD en 2) WBGR.

De Opdracht wordt gezamenlijk in de markt gezet vanwege de sterke inhoudelijke en technische samenhang tussen beide organisaties. WMD en WBGR maken gebruik van hetzelfde klant- en facturatiesysteem, voeren het change- en releasemanagement gezamenlijk uit en beschikken over een grotendeels gezamenlijk ingericht ICT-landschap en beheer.

Ook de huidige klantportalen kennen in de basis dezelfde backend en functionaliteiten. De verschillen beperken zich hoofdzakelijk tot de front-end (zoals huisstijl, vormgeving en enkele tekstuele aanpassingen).

Gelet op deze samenhang is het doelmatig en efficiënt om te komen tot één gezamenlijke Opdracht en één gezamenlijke oplossing. Bovendien is tijdens de marktconsultatie gebleken dat de markt positief reageert op deze samenvoeging. De Opdracht blijft, ondanks de samenvoeging, toegankelijk voor het MKB.

#### **2.5.2 Verdeling in percelen**

WMD en WBGR hebben besloten de Opdracht niet op te delen in percelen.

De Opdracht betreft een samenhangend geheel van werkzaamheden, bestaande uit de realisatie, het beheer en de doorontwikkeling van het klantportaal en bijbehorende functionaliteiten. Deze onderdelen zijn zowel technisch als functioneel nauw met elkaar verweven en vragen om een integrale benadering.

Opsplitsing in percelen zou leiden tot extra afstemming en coördinatie, een groter risico op integratie- en beheerproblemen en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden tussen Opdrachtnemers.

Gelet hierop wordt het niet proportioneel en niet doelmatig geacht om de Opdracht op te delen in percelen.

### 3. Algemene bepalingen

Gegadigde dient aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, eisen en voorwaarden te voldoen. Voor deze voorschriften, eisen en voorwaarden geldt: Gegadigde voldoet of voldoet niet. Indien Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere voorschriften, eisen en/of voorwaarden zal het Verzoek tot deelneming in beginsel (behoudens voor herstel vatbare gebreken) terzijde worden gelegd.

De Gegadigde dient volledig en volgens de opgegeven structuur zoals op TenderNed beschreven te worden ingediend.

Gegadigde dient tijdens de Aanbestedingsprocedure onverkort aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, eisen en voorwaarden te (blijven) voldoen. Mocht Opdrachtgever erachter komen dat dit niet het geval is, dan kan het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

Gegadigde dient tevens **Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen en te ondertekenen, waarbij een digitale handtekening volstaat. Mocht tijdens de Aanbestedingsprocedure blijken dat Gegadigde niet meer aan eisen uit **Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voldoet dan kan Gegadigde worden uitgesloten.

Door Aanmelden verklaart Gegadigde volledig kennis te hebben genomen van de Aanbestedingsstukken en gaat Gegadigde op straffe van uitsluiting onvoorwaardelijk akkoord met de (vorm en voorwaarden van de) procedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken.

#### 3.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Samenwerkende Waterbedrijven (hierna: AISW-2018) van toepassing. De voorwaarden van Gegadigde wijst Opdrachtgever van de hand en elke toepasselijkheid daarvan is expliciet uitgesloten.

#### 3.2 Arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Gegadigde dient conform het gestelde in artikel 3.63 jo. 2.81 Aw 2012 bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de Opdracht verricht zal worden.

#### 3.3 Communicatie en inlichtingen

Opdrachtgever maakt bij de uitvoering van deze Aanbestedingsprocedure gebruik van een aanbestedingsplatform. Alle communicatie, het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van uw vragen en Inschrijving vindt plaats via TenderNed. U krijgt toegang tot de het aanbestedingsplatform via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Indien u vragen heeft over de werking van het aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed via 0800-836 33 76 of via het [contactformulier](#).

#### 3.4 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt, waaronder (maar daartoe niet beperkt) het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Voor deze aanbesteding wordt geen kostenvergoeding toegekend, aangezien de gevraagde inspanning van Gegadigden in verhouding staat tot de aard en omvang van de Opdracht. Het

opstellen van een inschrijving wordt geacht te vallen binnen de reguliere acquisitie- en bedrijfsvoeringskosten van marktpartijen.

Daarnaast is geen sprake van een zodanig complexe of innovatieve uitvraag dat een kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

### 3.5 Varianten

Het staat Gegadigde niet vrij om, naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een Variant(-en) in te dienen.

### 3.6 Proactieve houding van Gegadigden

WMD en WBGR verwachten van Gegadigden een proactieve houding. Dit houdt in dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden of mogelijke onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken en/of de (concept)contractvoorwaarden tijdig melden. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren, maar in ieder geval vóór de uiterste datum voor het indienen van vragen of opmerkingen, zoals opgenomen in de planning van deze aanbestedingsleidraad. Alleen dan kunnen dergelijke zaken waar nodig nog worden verduidelijkt of gecorrigeerd via de Nota van Inlichtingen.

Met het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen uit de aanbestedingsstukken. WMD en WBGR aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig door de Gegadigde zijn gemeld.

Maakt een Gegadigde geen gebruik van de gelegenheid tot het stellen van vragen of maken van opmerkingen, dan wordt ervan uitgegaan dat hij instemt met de procedure en inhoud van de aanbestedingsstukken. Bezwaren of onduidelijkheden die pas ná indiening van de inschrijving aan de orde worden gesteld, worden op grond van het rechtszekerheidsbeginsel niet-ontvankelijk verklaard.

#### Voorrang van Nota van Inlichtingen

Indien er tegenstrijdigheden bestaan tussen de Nota's van Inlichtingen en eerdere Aanbestedingsdocumenten, geldt dat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert.

### 3.7 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsleidraad gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Verzoek tot deelneming in te dienen in samenwerking met anderen.

Het Verzoek tot deelneming in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst.
- Ofwel als Gegadigde die zich enkel beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op de moeder wanneer een Gegadigde deel uitmaakt van een concern.
- Ofwel als Hoofdaannemer met Onderaannemers op wie een beroep op de technische- en/of beroepsbekwaamheid van wordt gedaan, waarbij Gegadigde (Hoofdaannemer) na eventuele gunning aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de Onderaannemers (zouden moeten) worden verricht.

### 3.8 Combinatie

Indien een Aanmelding in Combinatie wordt gedaan, dient dit aangegeven te worden in **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Indien Aanmelding geschiedt door een Combinatie dient **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** door iedere Combinant afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend te worden bijgevoegd. Een digitale handtekening volstaat.

Een deelnemer in een Combinatie, op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de Combinatie zich beroept om aan deze Geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Combinatie wordt opgedragen is de Combinatie tot de inzet van de betreffende deelnemer verplicht.

Het is niet noodzakelijk dat voorafgaand aan of ten tijde van Inschrijving/Gunning zij een rechtsvorm aannemen. Voor Combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden. Hiervoor dient de Gegadigde **Bijlage B – Model Hoofdelijke aansprakelijkheidsverklaring Combinatie** te ondertekenen. Een digitale handtekening volstaat.

De leden van de Combinatie zullen zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, alsmede, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. Ook dient de Combinatie een lid aan te wijzen die de leiding zal hebben over de Combinatie, zowel ten tijde van de aanbesteding als de uitvoering van de Opdracht. Dit betreft de zogenoemde Penvoerder. Deze Penvoerder dient gerechtigd te zijn om op te treden als vertegenwoordiger van de Combinatie.

Na Aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever om de samenstelling van de Combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en slechts worden verleend indien dit aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar is. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst en aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, binnen tien (10) kalenderdagen na de Gunningsbeslissing een kopie van een rechtsgeldig ondertekende Combinatieovereenkomst met organisatieschema in te dienen. Daaruit moet ten minste blijken welke ondernemingen voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zullen zijn, alsmede een verklaring van iedere deelnemer in de Combinatie dat de in de Combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

### 3.9 Beroep op Derde(n) voor financiële en economische draagkracht

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde, moet de Gegadigde dit bij haar Inschrijving aangeven in onderdeel II C van **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Wanneer een beroep wordt gedaan op een Derde, dient deze Derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar behoren in te vullen (met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III) en te ondertekenen **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**.

Daarnaast dient de Gegadigde bij de Aanmelding een door de Derde rechtsgeldig ondertekende draagkrachtverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde gedurende de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de financiële en/of economische draagkracht van deze Derde. Met deze verklaring bevestigt de Derde dat de benodigde middelen gedurende de

looptijd van de overeenkomst aan de Gegadigde ter beschikking worden gesteld voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. Verwezen wordt naar **Bijlage C – Model Draagkrachtverklaring Derde**.

### 3.10 Beroep op Derde(n) voor technische en/of beroepsbekwaamheid - Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een Onderaannemer, moet de Gegadigde dit bij haar Aanmelding aangeven in onderdeel II C van **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Daar waar een beroep wordt gedaan op een Onderaannemer dient deze Onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar behoren in te vullen (met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III) en te ondertekenen (**Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**).

Na Aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever om van Onderaannemer te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en slechts worden verleend indien dit aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar is. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst en aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

Een Onderaannemer, op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Gegadigde zich beroept om aan alle eisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt opgedragen is de Gegadigde tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

Gegadigde overlegt binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de Gunningsbeslissing een kopie van een door elke Onderaannemer opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor uitvoering van de Opdracht noodzakelijk bevonden middelen van de Onderaannemer. In de verklaring moet Onderaannemer verklaren, in Opdracht van Gegadigde, het betreffende onderdeel van de van de Opdracht te zullen uitvoeren. Het bewijsmiddel dient te zijn vergezeld van een organisatieschema waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.

Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een kopie van ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een kopie van een ter zake door Gegadigde en de Onderaannemer opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

#### *Voorbeeld:*

U meldt zich aan als Hoofdaannemer met een Onderaannemer van wiens technische bekwaamheid u ten behoeve van de Aanmelding gebruik maakt. Omdat u zelf geen referenties hebt op het één van de gestelde minimumeisen kunt u hiervoor een referentie van uw Onderaannemer gebruiken. U dient dan wel bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk een beroep te doen op deze technische bekwaamheid, dus u kunt dan geen andere partij dit gedeelte van de Opdracht laten verzorgen, noch kunt u dit zelf doen.

De ervaring die Gegadigde heeft opgedaan als Hoofdaannemer van een uitvoerende Onderaannemer in een eerder project telt niet mee als ervaring als die Onderaannemer niet daadwerkelijk ook wordt ingezet voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht waarin die ervaring is gevraagd.

In geval van hoofd/onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. De Hoofdaannemer is zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om op redelijke gronden een bepaalde Onderaannemer te verbieden. Hier is in ieder geval sprake van als een bepaalde uitsluitingsgrond op de Onderaannemer van toepassing is. Mocht een uitsluitingsgrond van toepassing zijn, dan is Opdrachtnemer verplicht de werkzaamheden zelf te verrichten of een andere Onderaannemer in te schakelen die Opdrachtgever vervolgens mag toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

### 3.11 Eenmalige Aanmelding

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Aanmelden indienen, al dan niet in Combinatie.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Aanmeldingen van gelieerde ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanmelding mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Aanmelding geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Gegadigden dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever, aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Gegadigde meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
- Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Gegadigde over de onder 1 genoemde rechten beschikken.
- Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

### 3.12 Bewijsstukken

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Aanmelding dienen te worden ingediend, documenten die binnen tien (10) kalenderdagen na de Selectiebeslissing moeten worden aangeleverd én documenten/bewijsstukken die, enkel op verzoek van Opdrachtgever (kunnen) worden opgevraagd.

Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Gunningsbeslissing in te trekken c.q. te wijzigen. In het hoofdstuk Bijlagen staat een checklist opgenomen met daarin de verschillende termijnen waarbinnen de bewijsstukken aangeleverd moeten worden.

### 3.13 Ondertekening

Ondertekening van in te dienen bijlagen en Invulformulieren ten behoeve van de Aanmelding dient te geschieden door een functionaris die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om namens de desbetreffende onderneming op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van de Combinatie.

Doorgaans kan het bewijs van rechtsgeldige ondertekening worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door

al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

### 3.14 Verificatie

Opdrachtgever kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren, eventueel op locatie van Gegadigde (na overleg). Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de Invulformulieren kan door Opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 3.15 Aanvulling

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na het verstrijken van de sluitingsdatum zoals opgenomen in de planning niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan (e.e.a. in lijn met de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden tot herstel van gebreken). Gegadigde dient dan binnen de in het verzoek gestelde termijn te reageren.

### 3.16 Informatieplicht

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure een Gegadigde zijn voor deze Aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteiten staakt, of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet, dient hij dit Opdrachtgever direct te melden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure.

### 3.17 Intrekking Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief (geheel of gedeeltelijk) te stoppen. In een dergelijke situatie zal Opdrachtgever zich afhankelijk van de omstandigheden van het geval beraden op een eventuele gefixeerde vergoeding kosten gerelateerd aan het opstellen van de Inschrijving door Gegadigde(n) ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure. Gegadigde kan hieraan geen rechten ontleen.

### 3.18 Beëindiging, ontbinding, vernietiging of verkorten van de Raamovereenkomst

Door in te schrijven op deze Aanbestedingsprocedure verklaart Opdrachtnemer zich er mee akkoord dat de Raamovereenkomst door Opdrachtgever per direct, zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst of verplichting tot vergoeding van enige schade, kan worden beëindigd c.q. ontbonden indien uit een uitspraak van een rechterlijke instantie of een advies van de commissie van aanbestedingsexperts blijkt dat Opdrachtgever de Raamovereenkomst dient te beëindigen c.q. ontbinden, geconfronteerd wordt met een verbod tot uitvoering van de Raamovereenkomst, de Opdracht aan een andere Gegadigde dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Opdrachtgever is evenmin aansprakelijk jegens de Opdrachtnemer als de Raamovereenkomst op grond van artikel 4.15 Aw 2012 door de rechter wordt vernietigd of als de looptijd van de Raamovereenkomst door de rechter wordt verkort op grond van artikel 4.19 lid 1 Aw 2012.

### 3.19 Rechtsbescherming

Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzending daarvan een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de Gegadigde geacht afstand te hebben

gedaan van zijn recht om tegen de selectiebeslissing op te komen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake. Het aanhangig maken van een kort geding dient tevens via TenderNed te worden gemeld aan de contactpersoon van Opdrachtgever.

#### Klachtenregeling

Belanghebbenden bij de Aanbestedingsprocedure kunnen een klacht indienen bij via het bijgevoegde klachtenformulier. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u lezen in **Bijlage D – Klachtenregeling WMD**.

#### **3.20 Toepasselijk recht**

Op de aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

## 4. Aanmeldprocedure

### 4.1 Digitale aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos, rechtstreeks en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door Gegadigden en beantwoording door WMD en WBGR plaatsvindt via TenderNed;
- Verzoeken tot deelnemingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend.

Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij WMD en WBGR op te vragen over deze aanbesteding. Communicatie over deze aanbesteding op andere wijze kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Gegadigden verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld.

### 4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Gegadigden kunnen vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot het moment dat in de planning is aangegeven als uiterste termijn voor het indienen van vragen. Vragen worden uitsluitend gesteld via TenderNed, met gebruik van de berichtenmodule.

**Verzoek om vertrouwelijke behandeling**

Indien een Gegadigde van mening is dat een vraag of opmerking bedrijfsgevoelige informatie bevat, dan moet hij dit duidelijk aangeven bij het indienen van de vraag. WMD en WBGR beoordelen of vertrouwelijke behandeling gerechtvaardigd is.

- Indien dat het geval is én het antwoord geen informatie bevat die voor andere Gegadigden relevant kan zijn voor het opstellen van hun Verzoek tot deelneming, wordt de vraag alleen beantwoord richting de betreffende Gegadigde.
- Indien dat niet het geval is, wordt de vraag openbaar beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De Gegadigde krijgt hiervan vooraf bericht en kan besluiten de vraag alsnog (gedeeltelijk) in te trekken.

#### **Nota's van Inlichtingen**

Alle tijdig gestelde vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord via de Nota van Inlichtingen. In de selectiefase wordt één (1) Nota van Inlichtingen gepubliceerd. In de Nota kunnen WMD en WBGR ook op eigen initiatief verduidelijkingen of aanpassingen verwerken.

De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld aan alle belangstellenden.

Opmerkingen en suggesties worden serieus genomen, maar WMD en WBGR behouden zich het recht voor deze gemotiveerd naast zich neer te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien stukken worden aangepast, worden de herziene versies als bijlage bij de Nota van Inlichtingen verstrekt. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, gelden deze herziene stukken als definitief.

Met het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde akkoord te gaan met de aanbestedingsstukken in hun definitieve vorm, inclusief eventuele wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

Bij tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en eerdere Aanbestedingsdocumenten, geldt dat de inhoud van de Nota van Inlichtingen voorrang heeft.

**Let op:** Alleen informatie uit de Nota('s) van Inlichtingen is rechtsgeldig. Aan mondelinge of informele uitspraken van WMD en WBGR kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 4.3 Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming dient te zijn ingediend vóór het in de planning en TenderNed genoemde tijdstip. Alle aanmeldingsdocumenten dienen, volledig en (waar specifiek gevraagd) rechtsgeldig ondertekend, elektronisch aan WMD aangeboden te zijn via TenderNed.

Het is niet toegestaan om een Verzoek tot deelneming op een andere wijze in te dienen. Op andere wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

Alle bij de Verzoek tot deelneming in te dienen documenten waar specifiek om een handtekening wordt gevraagd dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar WMD niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn Verzoek tot deelneming. Gegadigde wordt daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven. TenderNed sluit automatisch op het aangegeven tijdstip. Het is niet mogelijk om na de sluitingstermijn een Verzoek tot deelneming in te dienen.

##### 4.3.1 Verzoek tot deelneming met een beroep op 'een derde'

Wanneer u zelf niet volledig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen dan kunt u een beroep doen op een andere onderneming ('een derde'), ongeacht de juridische aard van de banden die u heeft met die andere onderneming. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- Wanneer de geschiktheidseis, waarvoor u een beroep doet op een derde, betrekking heeft op onderwijs- en beroepskwalificaties van (het leidinggevend personeel van) die derde of op zijn beroepservaring, dan moet die derde de werken of diensten waarvoor die kwalificaties of ervaring vereist is, zelf verrichten.
- U dient aan te kunnen tonen, dat u kunt beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Voor WMD is het belangrijk te kunnen toetsen of u tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kunt beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). U dient de gevraagde gegevens in het UEA (deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan WMD u, als bewijs hiervan, vragen aanvullende informatie en/of onderliggende stukken aan te leveren.
- Wanneer u zich aanmeldt in een samenwerkingsverband geldt dat u zich ook kunt beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan het samenwerkingsverband. Ook in dat geval gelden de voorwaarden zoals opgenomen onder de vorige twee bullets.
- Elke derde waar u een beroep op doet, moet afzonderlijk een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen.
- Elk UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister of uit een bijgevoegde machtiging, deze bewijsstukken moeten dus ook bij aanmelding worden overlegd.
  - Wanneer in het uittreksel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het UEA door die twee of meer personen ondertekend zijn.

- Wanneer in het uittreksel is opgenomen dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dan dient het uittreksel uit het handels- of beroepsregister van deze rechtspersoon ook worden ingediend bij aanmelding, zodat WMD kan controleren of de natuurlijke persoon die de UEA heeft ondertekend, ook daadwerkelijk vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Ook wanneer u een beroep doet op een aan u gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt dat gezien als een beroep op een derde.
- Wanneer u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, dan zijn zowel u als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
- Wanneer u een beroep doet op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde. Deze derde moet ook voldoen aan de door WMD in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen.
- WMD kan voorschrijven dat bepaalde kritieke taken door uzelf moeten worden verricht of, indien u inschrijft in een samenwerkingsverband, door een van de deelnemers aan dat samenwerkingsverband.

NB. Een 'derde' betekent in een aanbestedingsprocedure iets anders dan een 'Onderaannemer'. Wanneer u de Opdracht samen met een andere ondernemer wil uitvoeren, maar u doet op deze ondernemer niet een beroep in het kader van de Geschiktheidseisen, dan wordt deze ondernemer niet gezien als derde maar als Onderaannemer.

#### *4.3.2 Verzoek tot deelneming in Combinatie*

U kunt met andere ondernemers in samenwerkingsverband een aanmelding doen. Wanneer u zich in samenwerkingsverband ('Combinatie') wilt aanmelden, geldt het volgende:

- In deel IIA van het UEA vinkt u bij de vraag 'wijze van deelneming' het vakje "ja" aan. Vervolgens heeft u onder a) aan welke rol u heeft in de Combinatie en onder b) de identiteit van de andere ondernemer(s) die onderdeel zijn van de Combinatie.
- Elke deelnemer aan de Combinatie (hierna ook wel combinant genoemd) moet afzonderlijk een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen.
- Elk UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister of uit een bijgevoegde machtiging, deze bewijsstukken moeten dus ook bij aanmelding worden overlegd.
  - Wanneer in het uittreksel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het UEA door die twee of meer personen ondertekend zijn.
  - Wanneer in het uittreksel is opgenomen dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dan dient het uittreksel uit het handels- of beroepsregister van deze rechtspersoon ook worden ingediend bij uw aanmelding, zodat WMD kan controleren of de natuurlijke persoon die de UEA heeft ondertekend, ook daadwerkelijk vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als ook voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Wanneer op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, op basis waarvan uitsluiting zou moeten volgen, volgt uitsluiting van alle combinanten.
- Het is niet toegestaan na aanmelding een andere Combinatie aan te gaan.
- Binnen de Combinatie wordt één aanspreekpunt aangesteld (Penvoerder). De naam van dit aanspreekpunt moet in het UEA worden aangegeven.

- Wanneer een Combinatie wordt ontbonden tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, wordt dit onverwijld aan WMD gemeld. Partijen gaan vervolgens in gesprek over de vraag of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht zijn hierbij het uitgangspunt.
- Wanneer de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, dan kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

#### *4.3.3 Verzoek tot deelneming met inzet van Onderaannemer(s)*

Wanneer u (delen van) de uitvoering samen met een andere ondernemer gaat uitvoeren of een andere ondernemer inzet om een deel van de uitvoering van de Opdracht uit te voeren, dan geldt het volgende.

- In deel II D van het UEA vinkt u op de vraag ‘is de ondernemer van plan een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven?’ het vakje “ja” aan.
- Indien op dat moment ook al bekend is wie deze Onderaannemer(s) zijn, dan vult u de namen van deze Onderaannemer(s) in. Wanneer nog niet bekend is wie u als Onderaannemer wilt inzetten, maar wel welke delen van de Opdracht u door een Onderaannemer wilt laten uitvoeren, dan verzoeken wij u aan te geven welke delen van de Opdracht dat zijn.
- Na gunning van de Opdracht maar voordat met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt u aan WMD de volgende gegevens:
  - de naam,
  - de contactgegevens en,
  - de wettelijke vertegenwoordigers van de Onderaannemer(s) die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn.
- U stelt WMD gedurende de uitvoering van de Opdracht zo snel mogelijk in kennis van wijzigingen in de voornoemde gegevens. Dit geldt ook voor nieuwe Onderaannemers die door u worden ingezet.
- Alvorens u een (nieuwe) Onderaannemer wilt inzetten tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, heeft u de uitdrukkelijke goedkeuring van WMD nodig.
- WMD verlangt van u dat u enkel Onderaannemers inschakelt op wie geen dwingende of facultatieve uitsluitingsgrond, welke van toepassing zijn verklaard in deze aanbestedingsprocedure, van toepassing is. Mocht blijken dat een uitsluitingsgrond op een Onderaannemer van toepassing is, dan vervangt u deze Onderaannemer.
- U bent, als Gegadigde c.q. Hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die uit de Raamovereenkomst voortvloeien (dwz. inclusief de verplichtingen die u aan een Onderaannemer hebt (door)gegeven.
- Het is een ondernemer niet toegestaan om ‘dubbel’ aan te melden of in te schrijven. Een ondernemer schrijft zich dus in óf als Hoofdaannemer óf als Onderaannemer.

#### *4.3.4 Meerdere verzoeken tot deelneming binnen een concern*

Als u onderdeel vormt van een concern is het in beginsel niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern zich voor de selectiefase aanmelden.

Bovenstaande situatie is alleen toegestaan indien in de gunningsfase kan worden aangetoond dat de betrokken inschrijvingen zelfstandig en volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging. Kan

dit niet door een van de betreffende ondernemers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/ondernemers.

U dient in dit geval in de gunningsfase te kunnen bewijzen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, dat u beide geen (online) toegang heeft gehad tot elkaars (concept)inschrijvingen en/of er (op concernniveau) maatregelen ter voorkoming van concurrentievervalsing zijn genomen. Dit kunt u aantonen door *bijvoorbeeld* een accountantsverklaring, een geheimhoudingsverklaring of bewijs van intern (prijs)beleid ter waarborging van het voorkomen van concurrentievervalsing.

Wij verwachten van u dat u ons proactief informeert over de hiervoor beschreven situatie.

#### 4.4 Inhoud van een Verzoek tot deelneming

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming geeft Gegadigde te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze selectieleidraad, alle bijlagen en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart Gegadigde daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart Gegadigde door het indienen van de aanmelding dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na aanmelding blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Let op:

Indien in deze aanbesteding onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, wordt deze toevoeging, conform artikel 2.76 lid 4 sub b Aanbestedingswet 2012, geacht aanwezig te zijn, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen. Als de Gegadigde gebruikt maakt van een gelijkwaardig alternatief, is het steeds aan de Gegadigde om aan te tonen dat hij voldoet aan de eisen van WMD.

Voor de aan te leveren bewijsmiddelen wordt een onderscheid gemaakt in de documenten welke bij Verzoek tot deelneming en welke documenten op verzoek aangeleverd moeten worden. hieronder wordt dit inzichtelijk gemaakt.

| In te dienen bewijsmiddelen bij Verzoek tot deelneming                        |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Bewijsmiddel                                                                  | Geldigheidstermijn                                                        |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*                                 | Meest recent                                                              |
| Bijlage 2 - Referentieformulier Geschiktheidseis                              | Niet van toepassing                                                       |
| Bijlage 3 - Referentieformulier Selectiecriterium S1                          | Niet van toepassing                                                       |
| Uittreksel KvK                                                                | 6 maanden, gerekend vanaf uiterste datum indiening Verzoek tot deelneming |
| Op verzoek aan te leveren bewijsmiddelen (binnen 10 kalenderdagen) na verzoek |                                                                           |
| Bewijsmiddel                                                                  | Geldigheidstermijn                                                        |
| GVA                                                                           | 2 jaar, gerekend vanaf uiterste datum indiening Inschrijving              |
| Verklaring Belastingdienst                                                    | 6 maanden, gerekend vanaf uiterste datum indiening Inschrijving           |
| Verklaring Belastingdienst                                                    | 6 maanden, gerekend vanaf uiterste datum indiening Inschrijving           |

|                                       |                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Verzekeringspolis of -certificaat     | Bewijsmiddel moet geldig zijn op moment van Inschrijving |
| ISO 27001 / ISAE3402 of gelijkwaardig | Bewijsmiddel moet geldig zijn op moment van Inschrijving |

\* Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

#### 4.5 Controle bewijsstukken

Opdrachtgever behoudt het recht om alle verstrekte gegevens te controleren op juistheid. Wanneer blijkt dat informatie ontbreekt kan Opdrachtgever besluiten om de ontbrekende alsnog op te vragen, maar is hiertoe niet verplicht. Gegadigde dient de ontbrekende informatie in de daarvoor gegeven termijn alsnog aan te leveren. Wanneer de beantwoording te laat is of niet overeenkomt met de Inschrijving kan Opdrachtgever overgaan tot uitsluiting van de Gegadigde aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.6 Storingen

Wanneer Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van TenderNed, wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien WMD besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

#### 4.7 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Gegadigde desondanks in de aanbestedingsstukken fouten, tegenstrijdigheden, gebreken, onvolkomenheden, omissies of onduidelijkheden constateert, dient gegadigde zich proactief op te stellen door zelf WMD zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander zo vroeg mogelijk maar uiterlijk ten tijde van de inlichtingenronde (Nota van Inlichtingen) door middel van het stellen van vragen of door het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Gegadigde deze verplichting niet naleeft, verwerkt gegadigde zijn rechten om eventuele fouten, tegenstrijdigheden, gebreken, onvolkomenheden, omissies en onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Gegadigde ter gelegenheid van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt naar de opvatting van Gegadigde door WMD niet of niet afdoende opgelost, dient Gegadigde (eveneens) een proactieve houding in te nemen. Minimaal vereist is dat Gegadigde, ingeval Gegadigde zich (alsnog) niet kan verenigen met de afdoening van het bezwaar, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voorafgaand aan de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving uitdrukkelijk, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maakt dat het bezwaar wordt gehandhaafd.

Maakt de Gegadigde van de in deze paragraaf geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Gegadigde en mogen zowel WMD als de overige Gegadigde er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde over/tegen de procedure en/of de Opdracht geen vragen en/of bezwaren (meer) heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

## 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien blijkt dat de Gegadigde niet voldoet aan de genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, behoudt Opdrachtgever zich het recht om het Verzoek tot deelneming ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Voor het toetsen van deze eisen wordt het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage 1, gebruikt. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA geeft Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde eisen. In hoofdstuk Bijlagen vindt u een overzicht van de aan te leveren bewijsmiddelen.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient in TenderNed middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) haar bedrijfsgegevens (deel II A) aan te leveren en aan te geven of zij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de **Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** geeft Gegadigde aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde.

Gegadigde moet het ingevulde UEA aan haar Aanmelding toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer/Onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

**Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

In het UEA verklaart de Gegadigde dat er geen onherroepelijke en bindende beslissing is dat hij niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen.

Ter verificatie hiervan vragen WMD en WBGR bij de Geselecteerde partijen een verklaring van de Belastingdienst op, die op het moment van Aanmelding niet ouder mag zijn dan **zes (6)** maanden. Omdat het verkrijgen van deze verklaring tijd kan kosten, is het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om deze tijdig aan te vragen.

Daarnaast dient Gegadigde in het bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van Aanmelden niet ouder is dan **twee (2)** jaar gerekend vanaf de datum van Verzoek tot deelneming en waaruit blijkt dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### 5.1.1 Geen Russische betrokkenheid

Op basis van geldende Europese sanctiewetgeving is deelname aan deze aanbesteding uitgesloten voor Gegadigden die direct of indirect betrokkenheid hebben met Russische entiteiten of natuurlijke personen. Dit betekent dat geen enkele partij die eigendom is van, gecontroleerd wordt door, of handelt namens een Russische partij, mag deelnemen aan deze aanbesteding of betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Door het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Gegadigde dat van dergelijke betrokkenheid geen sprake is. Indien achteraf blijkt dat deze verklaring onjuist of onvolledig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of tot ontbinding van een eventuele Raamovereenkomst.

## 5.2 Geschiktheidseisen

### 5.2.1 Beroepsbevoegdheid; Inschrijving Kamer van Koophandel

Voor het uitvoeren van deze Opdracht moet de Gegadigde ingeschreven staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK).

**Bewijsmiddel indienen bij Aanmelden:** een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht: beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient bij Aanmelding én gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De verzekering dient een minimale dekking te hebben van € 2.500.000, - per gebeurtenis, voor minimaal twee gebeurtenissen per jaar.

**Bewijsmiddel op verzoek aanleveren:** een geldig verzekeringspolis of -certificaat.

### 5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Referenties

De Gegadigde toont zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door middel van één referentie op basis van onderstaande kerncompetentie:

De ondernemer toont aan dat hij in de afgelopen drie (3) jaar een webbased klantportaal heeft gerealiseerd en geïmplementeerd met minimaal 300.000 aantal gebruikers\*.

\* Onder gebruikers wordt verstaan: het aantal klanten (eindgebruikers) dat via het klantportaal toegang heeft tot de selfservice-omgeving. Deze ondergrens is proportioneel gelet op de omvang van de klantenbestanden van WMD en WBGR en het belang van aantoonbare ervaring met een klantportaal van vergelijkbare schaal.

Dit bevat ten minste:

- het ontwerpen, ontwikkelen, testen en in productie nemen van een klantportaal;
- een selfservice-omgeving waarin eindgebruikers zelfstandig, zonder tussenkomst van de opdrachtgever, leverancier of andere derden, zaken kunnen regelen;
- integratie met één of meer achterliggende backoffice-systemen via API-koppelingen voor het ontsluiten en verwerken van gegevens.

Algemene eisen:

- De referentie moet zijn opgeleverd in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum.
- De referentie dient betrekking te hebben op een afgerond project inclusief implementatie en livegang.

### 5.2.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Informatiebeveiliging

De Gegadigde dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat passend is bij de aard en omvang van de uit te voeren dienstverlening.

Dit wordt aangetoond door middel van een geldig certificaat conform ISO 27001 (meest actuele versie).

**Bewijsmiddel indienen bij Aanmelden:** kopie van ISO 27001 certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

## 6. Beoordelingssystematiek en Selectiecriteria

### 6.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek

#### **Selectieprocedure**

De selectieprocedure start na opening van de Verzoeken tot deelneming. De beoordeling vindt als volgt plaats:

##### Stap 1: volledigheid en geldigheid Verzoek tot deelneming

WMD en WBGR beoordelen of het Verzoek tot deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is.

##### Stap 2: beoordeling van de geschiktheid

WMD en WBGR beoordelen of het Verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk aan de gestelde voorwaarden en Geschiktheidseisen voldoet. Een Verzoek tot deelneming die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten. Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld op de in deze selectieleidraad opgenomen Selectiecriteria.

##### Stap 3: beoordeling van de Selectiecriteria

Een beoordelingsteam van WMD en WBGR beoordeelt het Verzoek tot deelneming op de Selectiecriteria. Selectie vindt plaats aan vijf Gegadigden, die het best hebben gescoord op de Selectiecriteria.

##### Stap 4: verificatie

Aan de voorlopig geselecteerde Gegadigden zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via berichtenmodule in TenderNed.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

#### *Beoordeling door beoordelingsteam*

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een multidisciplinair samengesteld beoordelingsteam, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst met inhoudelijke kennis van de Opdracht. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Coördinator Data en Beheer
- Teamleider Functioneel Beheer
- Business analist
- Teammanager Klantenservice
- Applicatiebeheerder/ ontwikkelaar ICT
- Informatiemanagement adviseur
- Functioneel beheerder
- Teammanager Klantenservice
- Teamleider Klant en Verkoop

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt het Verzoek tot deelneming zelfstandig aan de hand van de selectiecriteria. Vervolgens stelt het beoordelingsteam onder begeleiding van de inkoopadviseur in consensus één definitieve score per selectie criterium vast. Indien een lid van het beoordelingsteam wegens ziekte, afwezigheid of andere zwaarwegende omstandigheden niet aan de beoordeling kan deelnemen, kan de Aanbestedende dienst een andere functionaris met vergelijkbare inhoudelijke deskundigheid aanwijzen als vervangend beoordelaar.

## 6.2 Selectiecriteria

De Selectiecriteria zijn als volgt:

| Selectiecriteria                                       | Maximale score |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| S1: Relevante ervaring binnen vergelijkbare Opdrachten | 75 punten      |
| S2: ISO 9001:2015 certificaat                          | 25 punten      |
| <b>Totaal</b>                                          | <b>100</b>     |

### 6.2.1. Selectie criterium 1: Relevante ervaring binnen vergelijkbare Opdrachten

#### Doel

Ervaring met organisaties die qua werkzaamheden en maatschappelijke taak vergelijkbaar zijn met de Aanbestedende dienst verkleint de implementatierisico's en draagt bij aan een efficiënte uitvoering van de Opdracht.

#### Eisen aan de referenties

De Gegadigde kan maximaal drie (3) referentieprojecten indienen. Per referentieproject kan 25 punten worden behaald. Elk referentieproject dient betrekking te hebben op het realiseren en implementeren van een webbased klantportaal voor een bedrijf binnen de **nutssector** en dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Uitgevoerd en afgerond in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming;
- Uitgevoerd, afgerond én opgeleverd, aan te tonen door het bijvoegen Bijlage 3 – Referentieformulier Selectie criterium S1, aan te tonen door he

De referentie die is gebruikt om aan de geschiktheidseis (paragraaf 5.2.3) te voldoen, mag **niet** worden opgevoerd voor dit selectie criterium. Referenties die niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden niet beoordeeld en leveren geen punten op.

#### Voorwaarden voor indiening

- De beschrijving van elk referentieproject beslaat maximaal één (1) pagina A4, exclusief bewijsstukken. Bij meer pagina's per referentie wordt uitsluitend de eerste pagina beoordeeld.
- Gegadigde maakt gebruik van het format in **Bijlage 3 - Referentieformulier Selectie criterium 1**.

#### Beoordelingskader

Per referentieproject worden punten toegekend overeenkomstig onderstaande tabel. Per referentie kan maximaal 25 punten worden behaald. De maximale score voor dit selectie criterium bedraagt 75 punten.

| Type Opdrachtgever                                                    | Punten    |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Eén (1) referentie uitgevoerd voor een bedrijf binnen de nutssector   | 25 punten |
| Twee (2) referenties uitgevoerd voor een bedrijf binnen de nutssector | 50 punten |
| Drie (3) referenties uitgevoerd voor een bedrijf binnen de nutssector | 75 punten |

#### Werking van het beoordelingskader

Per referentieproject wordt maximaal 25 punten toegekend overeenkomstig bovenstaande tabel. Gegadigde kan maximaal drie (3) referentieprojecten indienen. De maximale score van 75 punten wordt uitsluitend behaald indien drie referentieprojecten worden ingediend die zijn uitgevoerd voor bedrijven binnen de nutssector. Indien geen referentieproject wordt ingediend of een referentieproject niet voldoet aan de gestelde eisen van dit selectie criterium, worden voor dat referentieproject geen punten toegekend.

Onder een bedrijf binnen de nutssector wordt verstaan: een onderneming die met een publieke taak voorziet in de productie, levering of distributie van elektriciteit, gas, warmte of (drink)water, waaronder netbeheerders. De bewijslast dat de referentieopdrachtgever hieraan voldoet, ligt bij Gegadigde.

#### 6.2.1 Selectiecriteria 2: ISO 9001:2015 certificaat

WMD en WBGR hechten veel waarde aan een aantoonbaar en structureel geborgd kwaliteitsmanagement binnen de organisatie van de Gegadigde. De mate waarin de Gegadigde beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm ISO 9001 wordt betrokken bij de beoordeling in de selectiefase.

#### Beoordelingskader

| Toelichting                                                                                                                      | Punten    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Gegadigde beschikt niet over een ISO 9001:2015 certificaat                                                                       | 0 punten  |
| Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat dat is afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling | 25 punten |

Het bewijsmiddel ten behoeve van dit selectiecriteria moet Gegadigde uploaden in TenderNed als Bijlage bij haar Verzoek tot deelneming.

#### 6.3 Toekenningsmethodiek

WMD en WBGR telt de door Gegadigden behaalde scores op S1 en S2 bij elkaar op. De vijf (5) Gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de Inschrijvings- en gunningsfase en worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden alle geschikte Gegadigden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

Indien twee of meer Gegadigden op plaats vijf (5) in de rangorde geëindigd zijn, zullen WMD en WBGR de Gegadigde met de hoogste eindscore voor selectiecriteria S1 selecteren. In het geval de gelijk scorende Gegadigden ook op dit selectiecriteria een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald welke van die Gegadigden wordt geselecteerd.

##### 6.3.1 Lotingsprocedure

Indien na toepassing van de rangordebepaling als bedoeld in paragraaf 6.3 nog steeds sprake is van een gelijke eindscore tussen twee of meer Gegadigden, waardoor niet kan worden vastgesteld welke Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, zal de Aanbestedende dienst de rangorde vaststellen door middel van een loting. De loting gaat als volgt in zijn werk:

- De loting wordt uitgevoerd door de afdeling Inkoop
- De Gegadigden, welke na beoordeling in rangorde op dezelfde plaats in rangorde zijn geëindigd, worden uitgenodigd om digitaal aanwezig te zijn bij de loting.
- Alle personen die deelnemen aan de lotingsbijeenkomst worden genoteerd bij toelating van de bijeenkomst.
- De namen van de gegadigden worden opgenoemd met het bij bijbehorende lot (nummer of letter).
- De loten worden in een zak gestopt en vervolgens worden alle loten getrokken, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken wordt geselecteerd.
- Alle handelingen in het kader van een loting worden zichtbaar voor alle aanwezigen uitgevoerd.
- De loting wordt opgenomen. Indien u niet aanwezig kunt zijn kan u de opname opvragen.
- Het resultaat van een loting wordt na loting door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een proces verbaal van loten en verwerkt in de brieven met de selectiebeslissing.

## 7. Gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. De sub-gunningscriteria worden in de Uitnodiging tot Inschrijving nader uitgewerkt. Deze wordt aan alle geselecteerde Gegadigden via TenderNed ter beschikking gesteld in fase 2: Inschrijvings – en gunningsfase.

| Gunningscriterium | Subgunningscriterium                           | Maximale score    |
|-------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| Prijs             |                                                |                   |
| <b>G1</b>         | G1.1: Prijs                                    | 30 punten         |
| Kwaliteit         |                                                |                   |
| <b>G2</b>         | G2.1: Oplossing, beheer- en dienstverlening    | 35 punten         |
|                   | G2.2: Toekomstbestendigheid & doorontwikkeling | 20 punten         |
|                   | G2.3: Ontwikkel- en implementatie aanpak       | 15 punten         |
| <b>Totaal</b>     |                                                | <b>100 punten</b> |

## Bijlagen

| BIJLAGE              | NAAM                                                                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage A            | Algemene Inkoopvoorwaarden Samenwerkende Waterbedrijven (AISW-2018) Diensten en Leveringen |
| Bijlage B            | Model Hoofdelijke aansprakelijkheidsverklaring Combinatie                                  |
| Bijlage C            | Model Draagkrachtverklaring Derde                                                          |
| Bijlage D            | Klachtenregeling WMD                                                                       |
| Bijlage E            | Marktconsultatieverslag 'Vernieuwing van het klantportaal'                                 |
| IN TE DIENEN BIJLAGE | NAAM                                                                                       |
| Bijlage 1            | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                               |
| Bijlage 2            | Referentieformulier Geschiktheidseis                                                       |
| Bijlage 3            | Referentieformulier Selectie criterium 1                                                   |