

**Europese openbare aanbesteding
Inzameling en verwerking van oud papier en karton (OPK)**

Bijlage 03 - Programma van eisen

Inhoud:

Eisen:

1. Informatie en omvang
2. Definities
3. Eisen

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling en verwerking OPK
1. Informatie en omvang

Woonhuisaansluitingen (WHA) per 1 januari 2026	
Aantal WHA OPK-inzameling laagbouw (exclusief Wanssum en Blitterswijk):	ca. 14.250
Aantal WHA OPK-inzameling hoogbouw inclusief bovenwoningen (hierna: hoogbouw):	ca. 3.600
Aantal WHA OPK-inzameling centrumroute (zie ook eis A-05 van het programma van eisen):	ca. 561

Tonnage OPK 2023													
	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	Totaal
Aantal ledigingen													
Aantal ledigingen afzetcontainers OPK milieustation	ca. 8 keer per maand (wat neerkomt op iedere afzetcontainer ongeveer eenmaal per week)												
Tonnage													
Tonnen ingezameld milieustation	16,600	6,780	14,760	6,160	12,000	7,040	11,420	11,380	9,740	9,340	12,220	13,020	130,460
Tonnen ingezameld OPK huis aan huis laagbouw en hoogbouw (los gebundeld / in dozen), inclusief Wanssum en Blitterswijk	200,867	169,355	192,029	197,856	190,752	171,380	189,685	173,166	176,310	181,752	187,350	248,405	2.278,907
Tonnen ingezameld OPK in het dorp Wanssum	64,820												64,820
Tonnen ingezameld OPK in het dorpen Blitterswijk	43,280												43,280

Tonnage OPK 2024													
	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	Totaal
Aantal ledigingen													
Aantal ledigingen afzetcontainers OPK milieustation	ca. 8 keer per maand (wat neerkomt op iedere afzetcontainer ongeveer eenmaal per week)												
Tonnage													
Tonnen ingezameld milieustation	13,120	9,680	9,160	12,060	12,980	12,700	12,040	12,840	6,860	12,560	5,120	13,760	132,880
Tonnen ingezameld OPK huis aan huis (los gebundeld / in dozen), <u>inclusief</u> de dorpen Wanssum en Blitterswijk	204,320	175,290	193,635	165,340	183,180	172,210	182,920	163,860	159,410	172,730	182,245	209,600	2.164,740
Tonnen ingezameld OPK in het dorp Wanssum	57,572												57,720
Tonnen ingezameld OPK in het dorpen Blitterswijk	42,620												42,620
Tonnage OPK 2025													
	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	Totaal
Aantal ledigingen													
Aantal ledigingen afzetcontainers OPK milieustation	ca. 8 keer per maand (wat neerkomt op iedere afzetcontainer ongeveer eenmaal per week)												
Tonnage													
Tonnen ingezameld milieustation	14,720	6,040	12,300	9,580	10,540	5,100	14,680	10,940	12,600	12,600	8,260	10,780	128,140
Tonnen ingezameld OPK huis aan huis (los gebundeld / in dozen), <u>inclusief</u> de dorpen Wanssum en Blitterswijk	181,88	168,870	173,200	168,360	170,590	166,430	190,810	143,760	162,280	161,440	164,480	156,620	2.008,720
Tonnen ingezameld OPK in het dorp Wanssum	55,280												55,280
Tonnen ingezameld OPK in het dorpen Blitterswijk	42,340												42,340

Bijlage 03 - Programma van eisen Inzameling en verwerking OPK 2. Definities		
Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-01	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval waar inwoners zich binnen de gemeente van ontdoen. Al het in de gemeente, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'. Bedrijven binnen het centrum kunnen ook gebruik maken van de inzameling en verwerking van het OPK overeenkomstig huishoudelijke afvalstromen.
D-02	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in het Circulair materialenplan als: a) Preventie b) Voorbereiding voor hergebruik c) Recycling d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning e) Verwijdering
D-03	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-04	Behandelen (behandeling)	Het verzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-05	Beleid	Relevant beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffenbeleid, etc.
D-06	Circulair Materialenplan	Het door of namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vastgestelde beleidskader voor afval- en grondstoffenbeheer in Nederland, waarin de afvalhiërarchie en sectorale verwerkingsvoorkeuren zijn uitgewerkt. Het CMP geeft richting aan de voorkeursvolgorde van omgang met afvalstoffen (preventie, hergebruik, recycling, andere nuttige toepassing en verwijdering) en bevat per afvalstroom nadere beleidsmatige kaders voor een doelmatig en milieuhygiënisch verantwoorde verwerking. Het is de opvolger van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), inclusief de daartoe behorende sectorplannen. (Het Circulair Materialenplan wordt hierna aangeduid als CMP).
D-07	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-08	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-09	Inhaaldagen	Enkele dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver (aan de hand van een voorstel van de inschrijver).
D-10	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-11	Inzameleenheid	De combinatie van een inzamelvoertuig met bijbehorend personeel.
D-12	Inzameling	Beroepsmatige actieve handeling waarbij een dienst of bedrijf houder wordt van afval dat door een ontdoener is aangeboden.
D-13	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een minicontainer, ondergrondse container, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-14	Inzameltijden	Tijden waarbinnen de inzameling door inschrijver dient plaats te vinden, vanaf 7:30 uur, m.u.v. juli en augustus en/of in geval van hiterooster vanaf 06:30 uur.
D-15	Kantoortijden inschrijver	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen.

Bijlage 03 - Programma van eisen Inzameling en verwerking OPK 2. Definities		
Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-16	Klachten	Alle bij de inschrijver en/of opdrachtgever gemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-17	Meldingen	Alle bij de opdrachtgever en inschrijver aangemelde uitingen door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-18	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in het CMP.
D-19	Monostroom	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).
D-20	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar ingezamelde afvalstromen worden aangeboden aan de verwerker. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar de verwerker plaats (voor zover er geen sprake is van gecombineerde routeinzameling).
D-21	Opdrachtgever	Gemeente Venray
D-22	OPK	De afvalstroom (oud) papier en karton (hierna: OPK). Het ketenplan "Papier en karton" van het Circulair Materialenplan is op deze afvalstroom van toepassing. Euralcode: 20.01.01.
D-23	Overeenkomst	De overeenkomst die gesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht
D-24	Route-inzameling	Inzamelmethode waarbij afvalstoffen op vooraf bepaalde inzameldagen huis-aan-huis bij inwoners worden opgehaald, door inzameling van de daarvoor door inwoners aangeboden inzamelmiddelen.
D-25	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen (op de ontvangstlocatie) en geaccepteerd zijn.
D-26	Vervuilingpercentage	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtpercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-27	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-28	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatsvindt.
D-29	Verwijtbare fout	Alle bij de opdrachtgever en/of inschrijver gemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening, waarbij de inschrijver in gebreke is gebleven.
D-30	Verzamelcontainer	Een container waar (meerdere) ontdoeners gebruik van kunnen maken voor een bepaalde afvalstroom. Dit kan een rolcontainer, bovengrondse container of ondergrondse container zijn.
D-31	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen van afvalstoffen.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling en verwerking OPK
2. Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-32	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig.
D-33	Vragen	Onduidelijkheden en/of vragen die gesteld zijn door de inwoners over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen.
D-34	WHA	Woonhuisaansluiting of aansluitingen waar opdrachtgever een gemeentelijke afvalstoffenheffing oplegt.
D-35	Wm	Wet milieubeheer

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling en verwerking OPK
3. Eisen

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-1	De relevante informatie en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in "1. Informatie en omvang" van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens op dit tabblad opgenomen en gedefinieerd in tabblad 2 ("2. Definities"). Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als 'afval' of 'afvalstoffen'. Inschrijver voert de inzameling (en transport) en verwerking van het OPK inclusief bijbehorende werkzaamheden uit.
A-2	De herkomst van het OPK bestaat primair het OPK uit de huishoudens van de opdrachtgever of afval dat daarmee wordt gelijkgesteld (hierna: huishoudens).
A-3	Buiten de scope van de onderhavige opdracht valt in beginsel de inzameling en verwerking van het OPK in de dorpen Wanssum en Blitterswijck (percelenregeling, zie pagina 6 en 7 van de Aanbestedingsleidraad). Het ingezamelde OPK van deze dorpen betreft circa 100 ton op jaarbasis. De inzameling en verwerking van dit OPK wordt door of namens maatschappelijke organisaties verzorgd. Als onverhoopt één van de twee organisaties / beide organisaties besluiten met de uitvoering van deze dienstverlening te stoppen, neemt inschrijver de inzameling en verwerking van het OPK (en overige daarmee samenhangende taken) in deze dorpen over, afhankelijk van welke organisatie stopt, over. De inzameling van het OPK zal in dat geval met minicontainers plaatsvinden en de inzameling door inschrijver vindt in dat geval binnen 3 maanden na de berichtgeving hierover door opdrachtgever aan inschrijver plaats.
A-4	De inzameling, het transport en de be-/verwerking (inclusief afzet) van het OPK dat door inschrijver uitgevoerd moet worden, omvat samengevat (niet-limitatief): - het huis aan huis inzamelen van OPK in minicontainers van ca. 14.250 woonhuisaansluitingen in gemeente Venray; - het huis aan huis inzamelen van los / in dozen aangeboden OPK van ca. 4.161 woonhuisaansluitingen (en de overige aansluitingen in de zgn. centrumroute) in gemeente Venray; - het aftransport van het op de milieustation ingezamelde OPK in twee afzetcontainers van ieder ca. 40 m³. - optioneel (door opdrachtgever af te roepen): de inzameling van het OPK in ondergrondse containers; - het transport van het ingezamelde OPK naar de verwerkingslocatie (en indien toepasselijk de ontvangstlocatie) - de verwerking (inclusief de afzet) van het hierboven genoemde ingezamelde OPK; - de facturatie, overleg en rapportage; - alle hiermee samenhangende werkzaamheden die opgenomen zijn in dit Programma van eisen.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-5	In "1. Informatie en omvang" van dit programma van eisen zijn onder meer de ingezamelde hoeveelheid OPK weergegeven die door (of namens) opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2023, 2024 en 2025. De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid afval en de samenstelling daarvan, kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ter inzameling aangeboden wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Er is sprake van een gewijzigde inzamelmethode. In plaats van inzameling van los gebundeld OPK / OPK in dozen bij laagbouw WHA, wordt in beginsel vanaf 1 april 2027 overgestapt op inzameling door middel van minicontainers. Deze termijn kan met maximaal tweemaal één maand door de opdrachtgever verlengd worden. De inzamelmethode van OPK van hoogbouwlocaties en de zgn. centraansluitingen van woningen en bedrijven (hierna tezamen: hoogbouwlocaties) blijft ongewijzigd (nog steeds los gebundeld/in dozen). Daarnaast wordt de inzameling van het OPK vanaf 1 januari 2027 in de onderhavige opdracht niet langer door (vrijwilligers van) verenigingen / maatschappelijke organisaties uitgevoerd (m.u.v. het OPK in Wanssum en Blitterswijk dat in beginsel buiten de scope van de onderhavige opdracht blijft, zie wel eis A-3 van dit Programma van eisen), maar door beladers van inschrijver. Ook is er geen sprake meer van brenglocaties in de wijk (m.u.v. op het milieustation). Na faillissement van de inzamelaar die het OPK inzamelde via de zgn. centrumroute, is in mei 2026 deze route overgenomen door of namens de gemeente. In mei 2026 is er tweemaal ingezameld (3,360 en 3,900 ton). Omdat dit de eerste keer betrof zijn deze tonnages wellicht niet volledig representatief en zijn de tonnages dus enkel indicatief waaraan geen rechten ontleend mogen worden. Van deze centrumroute zijn enkel de woonhuisaansluitingen (WHA) bekend (aantal: 561) en niet de overige (bedrijfs)aansluitingen. De inzamelkosten van de niet-WHA, dient inschrijver te verdisconteren in de inzamelkosten van de WHA in de zgn. centrumroute. Opdrachtgever is gerechtigd om op elk moment te besluiten niet langer (deels) in te zamelen bij niet-WHA in de centrumroute. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor het aantal woonhuisaansluitingen gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te breiden als gevolg van nieuwbouw en gebiedsontwikkelingen. Inschrijver is zich hiervan bewust en accepteert dit. Inschrijver gaat er daarom expliciet mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen afvalstoffen aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van de te behandelen afvalstoffen; en/of - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen. Aan de in dit Programma van eisen genoemde hoeveelheden en/of aantallen kan geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden en/of aantallen zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens. De vergoeding van de inschrijver is gebaseerd op de werkelijk geleverde en uitgevoerde prestatie (aantal ledigingen, tonnage, aantal wha).
Nr.	Algemeen
A-6	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid (aanspraken) voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-7	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de vigerende Europese richtlijnen, wet- en regelgeving, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid.
A-8	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante geldende wet- en regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever, kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-9	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van OPK komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de i.h.k.v. deze opdracht gesloten overeenkomst te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wet- of regelgeving of beleid de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding. Bij aanpassing van het beleid van de opdrachtgever dient de inschrijver hieraan medewerking te verlenen.
A-10	Wijziging van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamelfrequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet- en regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan de wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden.
A-11	Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen - in uitzonderlijke situaties - beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring van de opdrachtgever, kan een prijswijziging niet door inschrijver doorgevoerd worden.
Nr.	Communicatie
A-12	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie en het contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie en contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin, worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden pas in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-13	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-14	Opdrachtgever en inschrijver hebben het eerste half jaar, eenmaal per 2 maanden (evaluatie)overleg over de uitvoering van de overeenkomst. Daarna hebben opdrachtgever en inschrijver eenmaal per half jaar (evaluatie)overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie (al dan niet tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig. De vaste contactpersoon van inschrijver bereid(en) deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging. Het verslag wordt uiterlijk binnen 1 week na de vergadering met opdrachtgever digitaal gedeeld voor goedkeuring. Gemaakte afspraken die zijn opgenomen in het verslag, zijn slechts geldig na goedkeuring van het verslag door de opdrachtgever. In principe worden de verslagen in het eerstvolgende overleg getekend.
A-15	In het evaluatieoverleg worden ook voorstellen van de inschrijver en de opdrachtgever besproken die leiden tot verbetering/optimalisatie van de uitvoering van de werkzaamheden.
A-16	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen om die te implementeren.
A-17	De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie met de inwoners en derden over de afvalinzameling. Daarbij kan de opdrachtgever een beroep doen op de expertise van de inschrijver.
A-18	Opdrachtgever kan rechtstreeks met de afdeling planning van de inschrijver bellen gedurende de inzameling. Dit zodat meldingen die van invloed zijn op de inzameling en/of daarbij behorende dienstverlening snel en adequaat door opdrachtgever doorgegeven kunnen worden.
Nr.	Inzameling en transport algemeen
A-19	Inschrijver moet beschikken over een VIHB-registratie en opgenomen zijn op de VIHB-lijst, hetgeen ook geldt voor evt. onderaannemers die de inschrijver inzet.
A-20	De inzameling moet door inschrijver uitgevoerd worden binnen de inzameltijden. Inschrijver moet hierbij rekening houden met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van opdrachtgever.
A-21	Voor actuele informatie over wegafsluitingen, omleidingen e.d. zie onder andere https://www.venray.nl/wegwerkzaamheden-0 en apps van bijvoorbeeld ANWB en Google maps. Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting van de werkzaamheden aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.
A-22	De in te zamelen afvalstromen worden door de inwoners overeenkomstig de plaatselijke regelgeving aangeboden. Indien de afvalstromen op een andere wijze of op verkeerde dagen worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe een schriftelijke opdracht verstrekt. De meest recente Afvalstoffenverordening van de opdrachtgever is hier te vinden: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR698397/2 . Het meest recente Besluit nadere regels Afvalstoffenverordening Venray is hier opgenomen: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR698732/1 .
A-23	Inzameling wordt onder alle omstandigheden uitgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn omstandigheden die direct gevaar opleveren voor inschrijver en/of inwoners. Voorbeelden hiervan zijn extreme sneeuwval, extreme gladheid, brand direct aan de inzamelroute, etc. Bij gevaarlijke omstandigheden treden inschrijver en opdrachtgever in overleg over het uitvoeren van (delen van) de voor die dag geplande inzameling. Als opdrachtgever en inschrijver vaststellen dat er sprake is van gevaarlijke omstandigheden wordt (een deel van) die voor die dag geplande inzameling geannuleerd. In dat geval plannen opdrachtgever en inschrijver in overleg z.s.m. een inhaaldag waarop de geannuleerde inzamelactiviteiten alsnog worden uitgevoerd. Tijdens de verificatievergadering wordt door inschrijver hiervoor een (concept) protocol aan de opdrachtgever verstrekt, welke na evt. aanpassing en vervolgens accordering door de opdrachtgever, geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-24	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de specifieke omstandigheden in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver moet zijn werkwijze zo inrichten dat deze uitvoerbaar is binnen het werkgebied van opdrachtgever. Voorbeelden hiervan zijn maximale draaglast van bruggen, maximale doorrijhoogte van viaducten, smalle straten, geplande wegwerkzaamheden in het werkgebied, etc.
A-25	De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven van de afvalstroom, de afvalstroomnummers en de weegbonnen en de verstrekking hiervan aan de opdrachtgever.
A-26	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever, mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,= (zegge: tienduizend euro) per overtreding.
A-27	Inschrijver betracht voorzichtigheid en veiligheid bij het rijden op de (openbare) weg in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver borgt dat het weggedrag van de inzamelvoertuigen niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en/of andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever over vertoond weggedrag moeten worden opgevolgd.
A-28	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
A-29	Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden dienen door inschrijver direct overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient opdrachtgever aansluitend per mail te bevestigingen, om discussies achteraf te voorkomen.
A-30	Inschrijver ruimt tijdens de inzameling gemorst huishoudelijk afval direct op, zodat het ontstaan van zwerfafval (door de inzamelwerkzaamheden) voorkomen wordt.
A-31	De in de inzamelmiddelen aanwezige en in te zamelen afvalstoffen gaan in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (aanvang transport) door de inschrijver.
Nr.	Inzameling huis aan huis
A-32	Het OPK wordt door inwoners van laagbouw WHA, in minicontainers (standaardformaat 240 liter, geschikt voor KAM-opnamesysteem en grabber-opnamesysteem) aan de straat aangeboden. De inzameling van het OPK van hoogbouw WHA vindt aan de straat in dozen/los gebundeld plaats. Inschrijver houdt bij het bepalen van de inzameldag in ieder geval rekening met de inzameling van de andere afvalstromen binnen de gemeente (geen inzameling van afvalstromen op dezelfde dag). Ook hier geldt dat de opdrachtgever te allen tijde voorafgaand schriftelijke goedkeuring dient te verlenen voor het vaststellen van de inzameldag (via het inzamelplan).
A-33	In de eerste 3 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst is ook bij laagbouwlocaties sprake van inzameling van OPK in dozen/los gebundeld in plaats van inzameling door middel van minicontainers. Hierna zijn er twee verlengingsopties van ieder één maand. Of hiervan gebruik gemaakt wordt en de uiteindelijke duur, is afhankelijk van het inkooptraject en het uitzetten van de minicontainers. Een maand voorafgaand aan de mogelijkheid tot verlenging dient de opdrachtgever per e-mail aan te geven of gebruik gemaakt wordt van de verlenging(en). Na de mededeling van de opdrachtgever aan de inschrijver, dient de inschrijver de gewenste inzamelmethode toe te passen.
A-34	De inzamelvoertuigen die inschrijver inzet zijn geschikt voor de inzameling van OPK. Het betreft een achterlader bij hoogbouw WHA en bij laagbouw WHA in de periode dat mogelijk nog niet (alle) minicontainers zijn uitgezet. Daarna is de keuze aan de inschrijver wat voor inzamelvoertuig inschrijver voor laagbouw WHA inzet.
A-35	De huis-aan-huis inzameling vindt eens per 4 weken plaats.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-36	De werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig een door opdrachtgever goedgekeurd inzamelplan. Inschrijver stelt vóór de ingangsdatum van de overeenkomst een inzamelplan op en legt dit ter schriftelijke goedkeuring voor aan opdrachtgever. Inschrijver evalueert het inzamelplan jaarlijks en actualiseert dit. Uiterlijk 1 oktober van ieder jaar (voor het inzamelplan 2027: vóór 1 december 2026) legt inschrijver het geactualiseerde inzamelplan voor het daaropvolgende kalenderjaar ter schriftelijke goedkeuring voor aan opdrachtgever. In het inzamelplan worden alle inzamelroutes, inzamelfrequenties en afwijkende inzameldagen (inhaaldagen) opgenomen. Voorgestelde wijzigingen ten opzichte van het geldende inzamelplan, worden door inschrijver expliciet inzichtelijk gemaakt en onderbouwd, inclusief eventuele optimalisaties en kostenreducties met bijbehorende voordelen. Opdrachtgever beoordeelt en beslist over de voorgestelde wijzigingen. Na schriftelijke goedkeuring worden wijzigingen verwerkt in de afvalkalender voor het betreffende jaar. Wijzigingen in het inzamelplan treden uitsluitend in werking per 1 januari van enig jaar, tenzij opdrachtgever op verzoek en na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring instemt met noodzakelijke wijzigingen gedurende het lopende jaar.
A-37	Het inzamelplan, dat vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, uiterlijk 1 december 2026 en verder jaarlijks uiterlijk vóór 1 oktober, opgesteld moet worden, beschrijft ten minste de volgende aspecten: - Definities; - Logistieke aspecten; - Organisatorische aspecten; - Controle en veiligheid; - Procedures; - Service.
A-38	Het inzamelplan bevat voor het betreffende jaar de data waarop inschrijver de inzameling van OPK uitvoert. In het inzamelplan is opgenomen op welke wijze deze data aangeleverd zal worden aan de opdrachtgever. Op basis van de aangeleverde data moet eenvoudig een "afvalkalender op adresniveau" kunnen worden opgesteld. Met de postcode en het huisnummer moet de route eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen in ieder geval in Excel.
A-39	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen, wordt geen inzameling door inschrijver bij inwoners uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing en tegen gelijkblijvende eenheidsprijzen, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Eventueel gebeurt dit op vooraf aangekondigde alternatieve inzameldagen. Zonodig verzorgt de inschrijver de inzameling een dag eerder of een dag later dan de reguliere inzameldag. Inschrijver maakt daartoe een voorstel (onderdeel van het inzamelplan) en de opdrachtgever verzorgt vervolgens de tijdige communicatie naar de betrokken inwoners.
A-40	De vastgestelde routes dienen, met in achtneming van de overige eisen van dit Programma van eisen, zoveel mogelijk op dezelfde tijd te worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners).
A-41	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor inzameling, etc. Mochten er gedurende de looptijd van deze overeenkomst toch wijzigingen in de route of tijdstip van inzameling noodzakelijk zijn (i.v.m. onvoorziene omstandigheden), dan dient daarover tijdig overleg gepleegd te worden tussen de verenigingen en opdrachtgever met de inschrijver met het doel om een oplossing te vinden.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-42	De inschrijver past een registratiesysteem toe voor het (digitaal) administreren en beheren van de ledigingsgegevens van de uitgevoerde ledigingen van de minicontainers (de lediging per minicontainer (via het chipnummer) wordt geregistreerd) en stelt de (correcte) informatie daaruit tevens ter beschikking aan de opdrachtgever via een koppeling (voldoet aan de op dat moment actuele STOSAG-standaard) met het in gebruik zijn de digitale registratiesysteem /afvalbeheersysteem van de opdrachtgever (voldoet aan de door opdrachtgever gehanteerde aansluitvoorwaarden). Het registratiesysteem is op het moment dat de inzameling d.m.v. minicontainers plaatsvindt, beschikbaar en werkend. Alle tijdens de uitvoering van de overeenkomst verzamelde registratiegegevens zijn eigendom van opdrachtgever.
A-43	Voor zover inschrijver in het kader van de koppeling zoals bedoeld in de voorgaande eis gegevens, persoonsgegevens, systeem informatie of andere informatie van of namens opdrachtgever verwerkt, treft inschrijver passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen sluiten, gelet op de aard, omvang en risico's van de gegevensverwerking en dienstverlening, aan bij de uitgangspunten van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2) en, waar van toepassing, de actuele NEN-EN-ISO/IEC 27001-norm.
A-44	Indien een chip van een minicontainer onleesbaar is en/of een minicontainer dermate beschadigd is waardoor inzameling niet langer mogelijk is, dan hangt de inschrijver een waarschuwingskaart (rode kaart) aan de container met daarop het verzoek contact op te nemen met (het klantcontactcentrum van) de opdrachtgever. De minicontainer dient wel geleegd te worden als inzameling mogelijk is. Inschrijver meldt binnen 2 werkdagen na inzameling aan de opdrachtgever, van welke woonhuisaansluiting de minicontainer/chip defect is (te herleiden via de sticker op de minicontainer). De opdrachtgever is verantwoordelijk dat er binnen 3 weken na deze melding een andere chip in de minicontainer geplaatst wordt en/of een nieuwe minicontainer geplaatst wordt. Ook verzorgt de inschrijver de communicatie met de inwoner van de betreffende WHA. Het aantal defecte chips en/of defecte minicontainers maakt onderdeel uit van de managementrapportage. Inschrijver stelt de kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de uitvoering van de inzameling per minicontainers het ontwerp van de kaart(en) voorleggen aan opdrachtgever ter goedkeuring. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.
A-45	Na lediging van minicontainers, worden deze teruggezet op de aanbiedingsplaats. De minicontainer moet staand worden teruggeplaatst. Terugplaatsing op de plek waar de minicontainers werden aangeboden, is daarbij het uitgangspunt. Uitzondering is een minicontainer die aangeboden wordt op een zgn. onveilige plek, waar deze hinder/gevaar voor weggebruikers veroorzaakt. Inschrijver plaatst minicontainers niet terug op een onveilige plek, maar op de dichtstbijzijnde veilige plek binnen de openbare ruimte (veelal op het trottoir).
A-46	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat minicontainers in de inzamelwagen geraken, er schade aan de minicontainers ontstaat of dat er schade aan andere objecten ontstaat. Beoordeling of van een dergelijke situatie sprake is, geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. Meldingen hiervan worden zowel geregistreerd op het registratieformulier van de ritopdracht als ook direct telefonisch aan de opdrachtgever gedaan, inclusief het (vermoedelijke) adres of de locatie. De inschrijver vergoedt in dit geval de schade (reparatie of vervanging) alsmede de handling- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden danwel te repareren containers, incl. chips. Tevens rapporteert de inschrijver over deze incidenten in de managementrapportage (aantal incidenten, aard incident, wijze van afhandeling, etc.).
Nr.	Inzameling afzetcontainer milieustation
A-47	De inschrijver stelt twee (2) afzetcontainers (met haakarmsysteem) beschikbaar op het milieustation. De afzetcontainer heeft een volume van ca. 40 m³ (per container). De afzetcontainer moet geschikt zijn voor de inzameling van OPK en dient geschikt te zijn voor een door opdrachtgever te plaatsen trap langs/aan de afzetcontainer waardoor inwoners gemakkelijk OPK in de afzetcontainers kunnen deponeren.
A-48	De hoeveelheid ingezameld OPK op het milieustation is opgenomen in tabblad "1. Informatie, uitgangspunten en omvang". De locatie van het milieustation is: Milieustation Metaalweg 1d 5804 CG Venray

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-49	De openingstijden van het milieustation zijn maandag tot en met vrijdag: 13.00 - 18.00 uur en zaterdag: 09.00 - 17.00 uur (m.u.v. feestdagen en op carnavalsmaandag en -dinsdag).
A-50	De containers worden op afroep gewisseld / geledigd (binnen 1 werkdag na afroep wisselen/ledigen) en moet worden gewisseld / teruggeplaatst op doordeweekse ochtenden en zaterdag vóór 8:30 uur door de inschrijver. De afzetcontainers moeten beschikbaar/aanwezig zijn tijdens de openingstijden van het milieustation (de bedrijfsvoering richting inwoners borgen). De beheerder van het milieustation maakt hierover met de inschrijver nadere afspraken. Tijdens de verificatievergadering wordt de toegang tot het milieustation en de operationele zaken afgestemd, inclusief responsetijden. De afzetcontainers worden gereed voor transport door opdrachtgever aan inschrijver aangeboden.
A-51	Opdrachtgever kan gedurende de opdracht besluiten tot de inzet van een perscontainer (ca. 18 m3, type haakarm) in plaats van de twee afzetcontainers. De inschrijver dient op dat moment op afroep de lediging van de perscontainer uit te voeren (tegen ongewijzigd inzameltarief, namelijk hetzelfde tarief als het inzameltarief t.b.v. de afzetcontainers).
Nr.	Inzameling en transport ondergrondse containers (optionele dienstverlening)
A-52	De opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten te stoppen met inzameling d.m.v. OPK in dozen/los gebundeld bij hoogbouwlocaties en overstappen op de inzameling d.m.v. ondergrondse containers. De inzameling hiervan dient in dat geval door de inschrijver uitgevoerd te worden. Na de mededeling hiervan door de opdrachtgever aan de inschrijver, dient de uitvoering hiervan door de inschrijver binnen 6 maanden plaats te vinden.
A-53	Een ondergrondse container dient wekelijks geledigd te worden.
A-54	Verklemmingen van afval bij ondergrondse containers, moeten bij lediging door inschrijver worden verwijderd. Inschrijver controleert hiertoe tijdens elke lediging de juiste werking van de klep (en verwijdert evt. verklemmingen).
A-55	Bij de containers geplaatst afval van dezelfde samenstelling als het OPK dat door inschrijver ingezameld wordt, moet door inschrijver te allen tijde worden ingezameld. Bij inzameling gemorst afval ruimt de inschrijver te allen tijde en direct op. Ook het bij de containers geplaatste OPK (inclusief kartonnen dozen) moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de OPK-container (uitsluitend op openbaar terrein) bezemschoon opgeleverd.
A-56	Als er een technische storing bij een ondergrondse container optreedt, dient de inschrijver dat direct te melden aan de contactpersoon van de opdrachtgever (of het klantcontactcentrum van opdrachtgever, als de opdrachtgever dit mededeelt aan de inschrijver). Het oplossen van technische problemen (aan een inzamelmiddel van opdrachtgever) is een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
A-57	Het gebruik van stempels is bij het ledigen van ondergrondse (verzamel)containers verplicht. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1.200 cm ² per stempel.
A-58	Indien door de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er geen stempel(platen) van minimaal 1.200 cm ² zijn gebruikt bij de inzameling zoals bepaald in voorgaande eis en er is schade aan het straatwerk (tegels) door het onjuist gebruik, wordt het herstellen van de schade aan het straatwerk rondom de container verhaald op de inschrijver. Het is niet toegestaan af te stempelen op trottoir- of kantbanden.
A-59	Het is niet toegestaan om containers over personen, dieren en overige objecten zoals voertuigen te tillen. Indien objecten het onmogelijk maken de container te legen, dient dit direct gemeld te worden zodat inschrijver kan proberen binnen de werkdag het probleem op te lossen zodat container alsnog geleegd kan worden. Ook moet het morsen van afval voorkomen worden.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-60	In geval van calamiteiten (niet ontstaan door tekorten van de inschrijver) dient inschrijver altijd binnen 4 uren (ook buiten werktijden en eventueel in het weekend) na een oproep van opdrachtgever aanwezig te zijn om extra noodledigingen (van verzamelcontainers) te doen. Mocht de situatie dermate urgent zijn, zal opdrachtgever de container per direct zelf (laten) verwijderen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van calamiteiten de container(s) zelf te (laten) ledigen. Voor lediging stemt de inschrijver met opdrachtgever af, waar de inhoud van de container moet worden gedeponneerd. Voor ledigingen (tijdens calamiteiten en enkel op uitdrukkelijke afroep van de opdrachtgever) buiten normale werktijden (zijnde maandag t/m vrijdag 7:00 tot 17:00) uur mag maximaal 50% toeslag per lediging worden berekend en op zon- en feestdagen maximaal 100%. De inschrijver geeft een prijs op voor deze lediging in het Prijsinvulformulier. De kosten voor afvoer en verdere verwerking van de inhoud zijn op basis van de overige daarvoor opgegeven eenheidsprijzen in het Prijsinvulformulier.
A-61	Indien een container schade heeft, graffiti en of beplakkingen, ongeoorloofde (discriminerende) teksten en of er bijplaatsingen zijn aangetroffen bij het ledigen van de container(s) wordt dit direct (dezelfde dag) gemeld bij de opdrachtgever.
A-62	De ondergrondse containers zijn eigendom van opdrachtgever. Het beheer en onderhoud van de ondergrondse containers is een verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Daarom rust op de inschrijver de plicht zorgvuldig met deze bedrijfsmiddelen om te gaan. Schades die het ledigen van de containers beletten, worden door opdrachtgever binnen twee werkdagen in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk hersteld.
A-63	Als het vermoeden bestaat, dat een schade het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver, zal opdrachtgever een onderzoek doen naar de oorzaak van de schade. Als het vermoeden wordt bevestigd, zullen de taxatie- en reparatiekosten worden verhaald op de inschrijver.
A-64	De ondergrondse containers van opdrachtgever verkeren in een goede staat van onderhoud. Indien de inschrijver desondanks van mening is dat de staat van een bepaalde container (voor aanvang van de dienstverlening door inschrijver) gebrekkig is, moet dit uiterlijk in de tweede week na de ingangsdatum van de overeenkomst aan de opdrachtgever medegedeeld worden.
A-65	Schades aan de ondergrondse containers ten gevolge van vandalisme zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
A-66	Als inschrijver tijdens de inzamelwerkzaamheden, in het werkgebied van opdrachtgever schade aan verzamelcontainers, straatmeubilair, geparkeerde auto's en/of andere zaken veroorzaakt, wordt dit gemeld aan opdrachtgever. De melding moet digitaal (per e-mail) door inschrijver worden gemaakt. Aan de melding moet een foto van de ontstane situatie toegevoegd worden. De schade moet ook worden opgenomen in de ledigingslijst. Schade die ontstaat aan eigendommen van opdrachtgever wordt door (of namens) opdrachtgever hersteld. De daarvoor gemaakte kosten worden aan inschrijver doorbelast. Als inschrijver schade veroorzaakt aan eigendommen van derden (inwoners, bedrijven, etc.) is de afhandeling van de schade een zaak tussen inschrijver en de betreffende derde.
A-67	Indien de inschrijver tijdens de lediging van een verzamelcontainer bemerkt/vermoedt dat de verzamelcontainer (en/of het containersysteem) niet juist werkt (bv. zichtbare beschadigingen aan de container, inwerpopening is niet goed bereikbaar, etc.), dient inschrijver dit z.s.m. aan de opdrachtgever te melden. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de container z.s.m. wordt hersteld. Bij een dergelijke bevinding wordt dit direct digitaal door inschrijver aan de contactpersoon van opdrachtgever gemeld. Inschrijver dient aan deze melding een foto van de geconstateerde bevinding toe te voegen.
A-68	Voor het sluiten van de ondergrondse container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken. Schade aan de container of het straatwerk ten gevolge het onjuist sluiten van de container, zal tevens worden verhaald op de inschrijver.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
Nr.	Personeel
A-69	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over de benodigde vakkennis beschikt; - over een VCA certificaat (Basisveiligheid of VOL-VCA) beschikt bij voertuigen met een autolaadkraan; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.
A-70	Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van opdrachtgever aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op het terrein van opdrachtgever of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd, waarbij direct hierna de contactpersoon van de opdrachtgever hiervan door inschrijver op de hoogte wordt gebracht, via de mail/ telefonisch, met vermelding van de naam van deze betreffende medewerker.
A-71	Het in te zetten personeel dient aantoonbaar de noodzakelijke opleiding te hebben en de nodige ervaring te hebben om het werk op professionele wijze uit te kunnen voeren.
A-72	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden met minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving). Het personeel van inschrijver zal bij uitvoering van de opdracht gebruik maken van de wettelijk voorgeschreven PBM's, zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van inschrijver te worden nageleefd. Inschrijver dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient inschrijver zijn personeel op correcte naleving aan te sturen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het (gemeentelijk) wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
A-73	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het (gemeentelijk) wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-74	De inschrijver ziet er in aanvulling op eis A-69 op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Deconstructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstromen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen functionaris;
A-75	Inschrijver zet voor het uitvoeren van de opdracht chauffeurs in die over een goede rijvaardigheid beschikken. De ingezette chauffeur (ook eventueel tijdelijk personeel) dat wordt ingezet bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden, welke per vrachtauto plaatsvindt, heeft een training gevolgd en succesvol afgerond die gebaseerd is op de principes van "Het nieuwe rijden" of een daarmee tenminste gelijkwaardige training (www.hetnieuwrijden.nl). De inschrijver dient na een verzoek van opdrachtgever hiertoe, binnen 4 werkdagen passende bewijsmiddelen hiervan te overleggen ter verificatie.
A-76	Bij het niet nakomen van het gestelde onder eis A-69 en A-74 kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver worden vervangen door andere(n).
A-77	De medewerkers van de inschrijver mogen géén afvalstoffen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.
Nr.	Materieel
A-78	De in te zetten inzamel- en transportvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI (Euro 6) emissienorm. Een betere emissieklasse is wenselijk. Zie kwalitatief gunningscriterium KG-1 van de Bijlage 04 - Gunningscriteria.
A-79	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering. Opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.
A-80	Het voertuig en de uitrusting van het voertuig voldoen aan de wettelijke voorschriften en regels. Het voertuig moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van de betreffende afvalstroom. Inschrijver dient zorgvuldig om te gaan met de inzamelmiddelen om schade te voorkomen.
A-81	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken.
A-82	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers. Op het inzamelvoertuig staat de naam van de inschrijver. Het is niet toegestaan een telefoonnummer te vermelden op het voertuig, dat geen betrekking heeft op de onderhavige dienstverlening. Bij calamiteiten mag een voertuig worden ingezet dat hiervan afwijkt.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-83	Als een inzamelvoertuig uitvalt, is de inschrijver verplicht om het afval nog dezelfde dag in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhoudende dienstverlening. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de opdrachtgever. Indien inschrijver de inzamelroute niet dezelfde dag kan uitvoeren/voltooien, dient dit direct telefonisch gemeld te worden aan de contactpersoon van opdrachtgever.
Nr.	Ontvangst(locatie) en wegen
A-84	Inschrijver zamelt het OPK in en transporteert de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt. Het afval wordt op de ontvangstlocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd.
A-85	Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen overlegt worden.
A-86	Als er storingen optreden aan de weeginstallatie, de weeginstallatie niet (meer) voldoet aan de Metrologiewet en/of de afwijking van de weeginstallatie groter is dan de maximaal toelaatbare fout, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan zijn voor inschrijver.
A-87	Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het aanleverende voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Deze weeggegevens zijn leidend voor de te factureren hoeveelheden per afvalstroom.
A-88	Inschrijver verstrekt maandelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van alle op de ontvangstlocatie(s) ontvangen vrachten en afzetcontainers per afvalstroom. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens - Weegbonnummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht en/of afzetcontainer afval op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht, indien van toepassing tevens onderverdeeld in fracties. Inschrijver bewaart alle voornoemde weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht digitaal. Inschrijver bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert inschrijver een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.
A-89	Inschrijver accepteert het afval van opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Na acceptatie is inschrijver eigenaar van het op de ontvangstlocatie aangeboden afval.
A-90	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning van de ontvangstlocatie verstrekken aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid afval die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen, past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-91	Wijziging door de inschrijver van de ontvangstlocatie (het eerste lossingsadres) of verwerker voor een afvalstroom kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot aanpassing van de tarieven / prijzen.
Nr.	Verwerking
A-92	Het door opdrachtgever aangeboden afval verwerkt inschrijver conform het Circulair Materialenplan (CMP), de Wet milieubeheer en het binnen het CMP op de betreffende afvalstroom toepasselijke onderdeel voor papier en karton. De verwerking vindt plaats op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en met inachtneming van de afvalhiërarchie als bedoeld in artikel 10.4 Wet milieubeheer. De vermarkting van het ingezamelde OPK maakt tevens deel uit van deze aanbesteding.
A-93	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijsinvulformulier op, op welke locatie (naam, adres, postcode, plaats en eigenaar) de verwerking van de afvalstroom plaatsvindt, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode, plaats en eigenaar van dit eerste lossingsadres (ontvangstlocatie). De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wet- en regelgeving en eisen.
A-94	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaatsvindt verstrekken aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor de verwerking aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangst- en verwerkingslocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
A-95	Inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt. De massa wordt vastgesteld op de overslag-/loslocatie (ontvangstlocatie).
Nr.	Eisen aan de (af)keur van partijen
A-96	Bij OPK komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaffen e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil. Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur van meerkosten plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Toetreding van vocht is alleen een reden voor afkeur als het aangeleverde OPK volledig doorweekt is. Toetreding van hemel-/regenwater is geen reden voor afkeur.
A-97	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 2,5 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende OPK. Vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 2,5 gewichtsprocenten zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 2,5 gewichtsprocenten zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking en kunnen separaat niet worden doorbelast.
A-98	Verrekening als gevolg van productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.
A-99	Het tot de aangeboden vracht behorende OPK wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
A-100	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de ontvangstlocatie (eerste lossingsadres) en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt (niet-productgebonden vervuiling) en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is, heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-101	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende OPK meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde OPK vooralsnog niet is geaccepteerd.
A-102	Inschrijver heeft uitsluitend tot 1 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht OPK af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 1 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden OPK vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 1 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende OPK niet aan de vervuilingsgraad voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende OPK niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende OPK vervuild is met niet-productgebonden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan); - het betreffende OPK herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).
A-103	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende OPK wil afkeuren, moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur); - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig; - Geschat aandeel niet-productgebonden vervuiling. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
A-104	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende OPK) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren (tijdvenster 8.00-17.00 uur) worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-105	Als het door opdrachtgever aangeboden OPK (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht OPK. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht OPK wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht OPK wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde OPK moet worden verwerkt. E.e.a. zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht OPK terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van de betreffende vracht OPK op het voertuig van opdrachtgever. OF D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd. De retourgenomen hoeveelheid OPK wordt door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van OPK op dat wordt teruggenomen op het voertuig van opdrachtgever. OF E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. De externe deskundige wordt in onderling overleg tussen de inschrijver en opdrachtgever aangewezen. De maximale tijdsduur tussen het tijdstip dat duidelijk is dat inschrijver en opdrachtgever van mening verschillen over de mate van vervuiling van het OPK en de opdracht aan een onafhankelijke deskundige, is maximaal 48 uur. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende OPK uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
A-106	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd OPK kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgebonden vervuiling valt; en/of - De geconstateerde niet productgebonden vervuiling minder bedraagt dan 2,5 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende OPK; en/of - De geconstateerde vervuiling enkel het gevolg is van toetreding van regen-/hemelwater; en/of - Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestiging per e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van het OPK onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde OPK te (laten) inspecteren.
Nr.	Kwaliteit en Milieu
A-107	Inschrijver beschikt over een geldige OPK-certificering (Erkenningsregeling OPK FNOI) of gelijkwaardig.
A-108	Inschrijver is uiterlijk bij aanvang van de uitvoering en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aangesloten bij PRN (Papier Recycling Nederland) of een gelijkwaardige organisatie.
A-109	Indien van toepassing voldoet Inschrijver aan de verplichtingen voortvloeiend uit Verpact (UPV verpakkingen) of een gelijkwaardig systeem.
A-110	De voorwaarden van het Papiervezelconvenant VII (2023 t/m 31-12-2026) of de opvolger daarvan zijn van toepassing.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
Nr.	Facturatie en rapportage
A-111	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format. De factuur heeft betrekking op de dienstverlening in één kalendermaand.
A-112	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden. Facturen moeten verzonden worden naar: facturen@venray.nl.
A-113	Betaling door opdrachtgever van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur .
A-114	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - voldoen aan wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
A-115	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke voor opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en verwerkte hoeveelheid afval (in tonnen en afgerond op minimaal drie decimalen achter de komma).
A-116	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden afval (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke voor opdrachtgever behandelde hoeveelheid afval plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage en WHA (t.o.v. de in tabblad 1 opgenomen indicatieve hoeveelheden) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie en/of gehanteerde marktprijs bij OPK).
A-117	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks (in de tweede week van de maand) een overzicht ter beschikking van de per locatie ingezamelde, getransporteerde en het verwerkte OPK. Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld.
A-118	Jaarlijks dient een jaaroverzicht van de gerapporteerde gegevens aan de opdrachtgever aangeleverd te worden binnen 6 weken na afloop van het desbetreffende jaar. De uiterste deadline is 15 februari van het daaropvolgende jaar.
A-119	De inschrijver geeft bij de aanvang van het contract op met welke voertuigen inschrijver de werkzaamheden gaat uitvoeren (opgave kentekens). Als inschrijver andere voertuigen inzet, tijdelijk of permanent, meldt inschrijver dit voorafgaand aan de inzet bij de opdrachtgever.
Nr.	Prijzen, indexering en marktprijs OPK
A-120	De prijzen voor inzameling (per woonhuisaansluiting of per lediging) en het beschikbaar stellen van inzamelmiddelen zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs zijn inbegrepen.
A-121	Facturering van inzameling o.b.v. WHA geschiedt gedurende het kalenderjaar op basis van het aantal woonhuisaansluitingen per 1 januari. Indien het gemiddeld aantal woonhuisaansluitingen gedurende het betreffende (gehele) kalenderjaar meer dan 2% afwijkt van het aantal per 1 januari, vindt verrekening (van het aantal toegenomen WHA) plaats bij de eerstvolgende factuur van het daaropvolgende kalenderjaar.
A-122	De opbrengstprijis per ton en verwerkingskosten per ton zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs per ton zijn inbegrepen. De opbrengstprijis (marktprijs) per ton is variabel gedurende de looptijd van de overeenkomst. De verwerkingskosten zijn vast, gedurende de overeenkomst.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-123	Indexatie van de eenheidsprijzen van de inzameling en transport en het beschikbaar stellen van de containers is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl. (4e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
A-124	De eenheidsprijzen voor inzameling, beschikbaar stellen van inzamelmiddelen en transport zijn geldig tot 1 januari 2028. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing (telkens per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2028). De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg, index 2021=100. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1781455760387. Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen. Verwerkingsprijzen worden niet geïndexeerd. Hiervoor geldt een marktprijs en een eventuele door inschrijver aangeboden op- of afslag.
A-125	Verwerkingsprijzen worden niet geïndexeerd. Hiervoor geldt de marktprijs en een eventuele door inschrijver aangeboden op- of afslag per ton OPK.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
A-126	De prijzen zijn als volgt: a) Prijs voor de huis-aan-huis inzameling (d.m.v. 2-wiel rolcontainers): een vast tarief per WHA. b) Prijs voor het ledigen van ondergrondse containers: een tarief per lediging; c) Prijs voor het ledigen van de afzetcontainer op het milieustation: een tarief per lediging; d) Prijs voor het beschikbaar stellen/plaatsen/onderhouden van de afzetcontainer op het milieustation: een vast bedrag per maand e) Vergoeding (marktprijs) per ton voor het totale ingezamelde OPK: wordt afgerekend op basis van de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - HOOG zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB. Dit staat na inschrijving vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties. In het Prijsinvulformulier is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 06-07-2026. Deze vergoeding volgt maandelijks de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - HOOG zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB; f) Extra toeslag of afslag op de marktprijs OPK voor de verwerking en vermarkting van het OPK: een vast tarief per ton.
A-127	De opbrengstprijs (marktprijs) per ton is variabel gedurende de looptijd van de overeenkomst. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet schriftelijk goedkeuring, afhankelijk van de juiste toepassing van de indexering.
A-128	De opdrachtgever ontvangt van de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijs per ton voor al het OPK, dat door de inschrijver wordt ingezameld en getransporteerd naar de ontvangstlocatie. De opbrengstprijs is variabel: wanneer de markttarieven stijgen of dalen, zal ook de opbrengst voor de opdrachtgever mee stijgen of dalen. De opbrengstprijs is de werkelijke marktprijs die maandelijks wordt vastgesteld op basis van het de markttarieven "HOOG" voor Nederland en België (bont) en die worden gepubliceerd door de MRB. Opdrachtgever ontvangt maandelijks een kopie van de Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB. Wanneer deze prijs verandert, zal de opbrengstprijs voor de opdrachtgever worden bijgesteld volgens de dan geldende markttarieven oud papier en karton. In het Prijsinvulformulier is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 08-06-2026. Hiervan moet inschrijver uitgaan in zijn inschrijfprijs. Indien een bepaalde maand geen publicatie van de markttarieven "HOOG" voor Nederland en België (bont) (1.01/1.02) door de MRB plaatsvindt, moeten de tarieven van de voorgaande (laatst gepubliceerde) maand worden gehanteerd. Samenvattend: Opdrachtgever wenst een opbrengst die de marktberichten oud-papier voor de categorie bont volgen.
A-129	De inschrijver kan een opslag dan wel afslag ten opzichte van de bij inschrijving opgegeven vergoeding (marktprijs) opnemen: een vast bedrag per ton. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd. De netto opbrengst voor opdrachtgever bedraagt altijd minimaal € 25,00 per ton (bodemprijs), ongeacht de MRB-marktprijs en de eventuele op- of afslag.

Nr.	Beschrijving dienstverlening
Nr.	Klachten en meldingen
A-130	Opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Inschrijver dient een voor inwoners klantgerichte uitvoering van dienstverlening te waarborgen waardoor klachten van inwoners zo veel mogelijk worden voorkomen.
A-131	Melding en klachten zijn in te delen in 2 groepen: 1. Meldingen met betrekking tot lediging: a. Inzamelmiddel niet ingezameld/geleegd c.q. het aangeboden afval niet opgehaald; b. Container is maar half geleegd; 2. Klachten met betrekking tot correct uitvoeren van de dienstverlening: a. Geluidsoverlast door personeel of voertuig; b. De inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achter gelaten; c. Gedrag van personeel op straat; d. Inzamelvoertuig lekt percolaat water; e. Inschrijver laat gemorst afval achter; Met betrekking tot klachten in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan inschrijver. Klachten zijn niet verwijtbaar aan inschrijver indien: - Inschrijver besloten heeft om door omstandigheden de inzamelronde niet uit te laten voeren of niet af te ronden (na uitdrukkelijk akkoord per e-mail door opdrachtgever); - Inschrijver het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval op basis van dit programma van eisen niet mag inzamelen; - Het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval te vroeg door de inwoner van straat gehaald is of op de verkeerde dag/plek aangeboden is; - Door inschrijver aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is. In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan inschrijver. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan inschrijver.
A-132	Alle klachten en meldingen die door de opdrachtgever vóór 13:30 uur aan inschrijver worden gemeld, worden nog dezelfde dag of de eerstvolgende werkdag opgelost. Klachten en meldingen die na 13:30 uur doorgegeven worden, dienen uiterlijk de volgende werkdag opgelost te worden.
A-133	Het aantal ontvangen verwijtbare klachten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling per gemeente maximaal 2 klachten per 1.000 WHA per maand bedragen. De daarop volgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 1 verwijtbare klacht per 1.000 WHA per maand bedragen.
A-134	Bij iedere keer dat er een hoger aantal verwijtbare klachten ontvangen wordt, dan opgenomen is in de voorgaande eis dient de inschrijver een plan met corrigerende maatregelen op te stellen. Dit plan dient binnen 10 werkdagen, na het einde van de betreffende maand, ter goedkeuring aangeboden te worden aan opdrachtgever. Na goedkeuring dient inschrijver de corrigerende maatregelen door te voeren.
A-135	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de prestaties en dienstverlening van de inschrijver.