



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Inkoop Bunkeren / leveringen
(scheeps-) brandstoffen
Zaaknummer 31218247



Agenda

1. Welkomstwoord
 2. Scope
 3. Project
-
4. Raamovereenkomst
 5. Aanbestedingsproces
 6. Mijlpalen
 7. Publicatie
 8. Stellen van vragen
 9. Inschrijven via TenderNed
 10. E-facturatie
 11. Hulp
 12. Afsluiting en vragen



1. Welkomstwoord





2. Scope

- Het verzorgen van brandstof leveranties, bunkermogelijkheden en facturatie van de bunkeringen en afname van overige goederen voor de schepen van de RR in Nederland.
- Binnen de scope vallen tevens de navolgende services:
- Het leveren van drinkwater
- Het Coördineren/organiseren cq afvoeren van vervuild dan wel verontreinigd water
- Het leveren van kleine hoeveelheden smeerolie en additieven



3. Project

- Het doel is het afsluiten van raamovereenkomsten met inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en een bedrag hebben opgenomen op het ingediende inschrijvingsbiljet, voor het bunkeren/leveren van (scheeps-) brandstoffen aan de schepen van de Rijksrederij in Nederland. Dit geldt zowel voor Perceel 1 als voor Perceel 2.
- Perceel 1: Schepen RR die op standaard brandstoffen varen zoals onderstaande brandstofsoorten (uitgezonderd de schepen die varen op HVO):
 - EN590 Gasolie
 - Diesel 10ppm (Gasolie)
 - In enkele gevallen:
 - Gasolie 1000ppm
 - GTL
 - Benzine



3. Project

- Perceel 2: Schepen RR die op HVO mengsels varen zoals onderstaande brandstofsoorten:
- HVO (B30)
- HVO (B50)
- In enkele mogelijke gevallen HVO100



4. Raamovereenkomst

- Wat houdt dat in voor P1
- Wat houdt in P2
- Wat is exclusiviteitsclausule
- Prijsbepaling
- Eventueel nieuwe opdrachtnemers hoe?



Wat moet een Leverancier minimaal doen tijdens uitvoering Raamovereenkomst ?

Algemeen:

- Brandstof leveren
- Factureren via E-facturatie
 - Bij voorkeur periodiek
 - In geval van incidentele bunkering direct
- Rapportages (maandelijks per schip gebunkerde aantal liters (scheeps-brandstoffen) volgens bijlage 2



5. Aanbestedingsproces

Fases

1. Publicatie op Tendered
2. Periode tot het stellen van vragen
3. Publiceren Nota van Inlichtingen. Staan alle vragen en antwoorden in en eventuele wijzigingen op de contractdocumenten
4. Inschrijvingen in Tendered Uiterste datum en tijd
5. Beoordelen van de inschrijvingen
6. Versturen van de gunningsbeslissingen
7. Opdrachtverlening



6. Mijlpalen van de aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum
Inschrijvingsfase	
Uiterste moment stellen vragen	31 augustus 2026, 23.59 uur
Publicatie Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	7 september 2026
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	28 september 2026 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	29 september 2026
Verzenden gunningsbeslissing	7 oktober 2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	27 oktober 2026
Verzenden opdracht	1 november 2026



7. Publicatie op Tendered

- Korte uitleg
- E herkenning
- Indien gewenst aparte sessie hierna over hulp bij Tendered



8. Periode tot het stellen van vragen

- Tijdens deze periode kunnen vragen worden gesteld door de marktpartijen in Tendersnet via de vragen module
- Stel concrete vragen met verwijzing naar het desbetreffend document, bladzijde, artikel- en eventueel lidnummer
- RWS streeft ernaar de vragen binnen een REDELIJKE termijn te beantwoorden
- Resultaat; een Nota van Inlichtingen



9. Inschrijven via TenderNed

- De inschrijving moet tenminste bevatten:

Inschrijvingsbiljet

Staat van ontleding

het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanvullende eigen verklaring

Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Model K

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht



9. Inschrijven via TenderNed

E-herkenning heb ik niet als inschrijver, wel 'Natte handtekening' ...en wat nu?..

- De hoofdinschrijver dient in te ondertekenen met een gekwalificeerde elektronische handtekening....maar mocht het aantoonbaar blijken dat het niet kan, dan biedt het gestelde in artikel 4.3.1 lid 7 van de aanbestedingsleidraad uitkomst.
- Ondertekening door derden volstaat met een handgeschreven handtekening, zie bijlage C van de aanbestedingsleidraad.

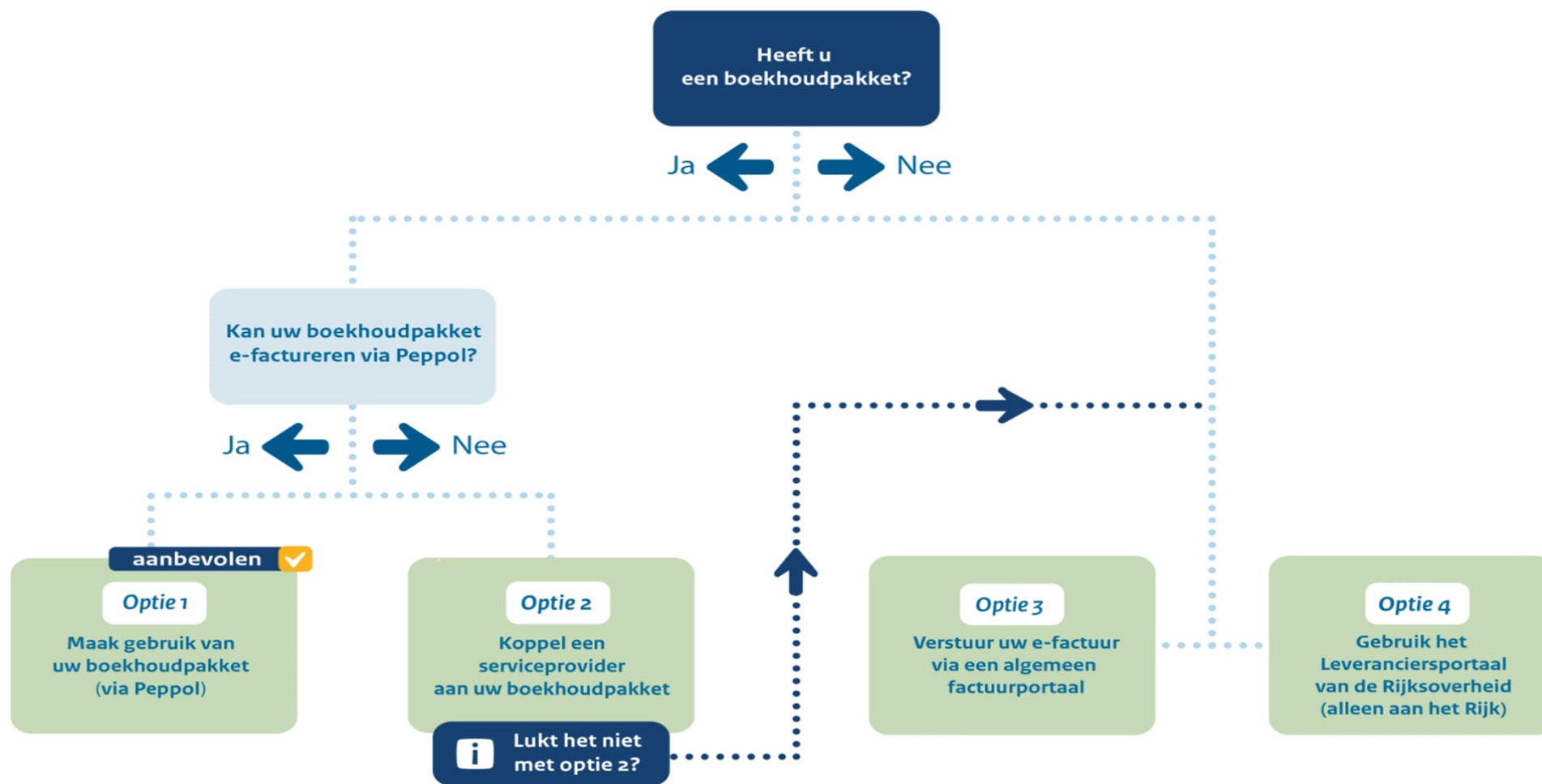


10. E-facturatie

- Vier mogelijkheden:
 1. E-factureren met uw eigen boekhoudpakket
 2. Voeg een serviceprovider toe aan uw boekhoudpakket
 3. Verstuur uw e-factuur via een algemeen factuurportaal
 4. Verstuur uw e-factuur via het Leveranciersportaal van de Rijksoverheid



10. E-facturatie





10. E-facturatie

- [Hoe kan ik e-factureren? | Helpdesk e-factureren](#)



11. Hulp

- TenderNed
- E-facturatie
- BTW
- Management informatie

Voor hulpvragen over de onderwerpen kunt u zich wenden tot;

De heer C. Hage, charlie.hage@rws.nl of

De heer M. Legen, marinus.legen@rws.nl



12. Afsluiting en Vragen

