



Aventus[®]

Aanbestedingsleidraad

Technische artikelen

Kenmerk: 2026-INK-290-MH

Datum: 10 juli 2026

Inhoud

1	Omschrijving van de Opdracht.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Over Aventus	3
1.3	Beschrijving van de Opdracht	4
1.4	Omvang van de Opdracht	8
1.5	Percelen	8
1.6	Overeenkomst en duur	9
2	De procedure	10
2.1	Geheel digitaal.....	10
2.2	Planning aanbestedingsprocedure.....	10
2.3	Communicatie.....	11
2.4	Nota van Inlichtingen	11
2.5	Klachtenloket	12
2.6	De inschrijving	12
2.7	Geldigheidsduur van de inschrijving.....	13
2.8	Akkoord met procedure en opdracht	14
2.9	Voorwaarden procedure	14
2.10	Eén inschrijving	14
3	Eisen aan de Inschrijver	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
3.2	Uittreksel handelsregister	15
3.3	Gedragsverklaring aanbesteden	15
3.4	Sanctiepakket Rusland.....	15
3.5	Deelnemen in combinatie of onderaanneming.....	16
3.6	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	16
3.7	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	16
3.8	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.9	Bewijsmiddelen.....	18
4	Eisen, gunningscriteria en beoordeling.....	19
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	19
4.2	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	19
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	20
4.4	Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit	25
4.5	Beoordeling gunningscriterium Prijs.....	26
5	Gunningsfase	27
5.1	De gunningsbeslissing.....	27
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	27
	Bijlagen.....	28



1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Aventus wil diverse technische artikelen inkopen voor de praktijklessen binnen de verschillende technische opleidingen van de sector Techniek & Mobiel. Het betreft onder meer hand- en elektrisch gereedschap, bevestigingsmaterialen, bouwmaterialen en onderdelen voor installatietechniek, elektrotechniek en sanitair. Door de intensieve toepassing binnen het onderwijs worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid van de producten. In kleine mate wordt door afdeling Huisvesting gebruik gemaakt van technische artikelen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee percelen: perceel 1 Installatiematerialen (E+W) en perceel 2 Bevestigingsmaterialen en gereedschappen. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012.

1.2 Over Aventus

Aventus is een MBO en Vavo-school met locaties in de stedendriehoek Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Op deze locaties bieden wij 170 verschillende opleidingen aan voor bijna 12.000 studenten. Samen met 1200 collega's en 4300 bedrijven in de regio geloven wij: samen leer je meer! We leren door elkaar te inspireren, elkaar uit te dagen en vooruit te helpen. Daarom werken we veel samen met bedrijven, andere scholen en gemeenten. We hebben oog voor de mens achter de student, we bieden een basis waar ze zich thuis voelen en nieuwsgierig leren ontdekken wie ze zijn. Zo helpen we onze studenten zichzelf te ontwikkelen tot de professionals van de toekomst.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.



Wat we doen:

Onze ambitie vertaalt zich naar drie strategielijnen waarin we onze doelen concreet maken:

VERSTERK! => Partner in de regio

“Aventus vormt samen met externe stakeholders (bedrijven, onderwijs, instellingen, gemeenten...) een samenwerkingsverband gericht op het maatschappelijk en economisch vitaal houden van de regio.”

ONTWIKKEL! => Onderwijs van morgen

“Aventus helpt haar studenten, jong en oud, zich verder te ontwikkelen in kennis, vaardigheden en vakmanschap, zodat zij wendbaar en weerbaar zijn op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.”

VERBIND! => Mensgerichte organisatie

“Aventus biedt haar medewerkers inspiratie en ruimte tot leren, experimenteren en ontwikkelen.”

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

1.3.1 Doel en doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om één (1) Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer per perceel af te sluiten voor de levering van technische artikelen. Het is mogelijk dat voor beide percelen dezelfde Opdrachtnemer wordt gecontracteerd.

Hiermee wordt een efficiënt, transparant en uniform inkoopproces gerealiseerd.

1.3.2 Beschrijving van de Opdracht

Huidige situatie

Binnen Aventus wordt momenteel een grote verscheidenheid aan technische artikelen door verschillende bestellers ingekocht ten aanzien van de verschillende opleidingen. Het betreft onder meer artikelen op het gebied van:

- Elektro- en installatietechniek;
- Water- en sanitairtechniek;
- IJzerwaren;
- Bevestigingsmaterialen;
- Gereedschappen;
- Allerlei aanverwante artikelen.

De inkoop van deze artikelen vindt momenteel verspreid plaats bij meerdere leveranciers, zonder Overeenkomsten. Hierdoor ontbreekt een eenduidige aanvraag- en bestelwijze, wat leidt tot:

- Inefficiënte bestelprocessen;
- Beperkt grip op uitgaven, kwaliteit en levertijden;
- Onvoldoende sturing op assortiment, leveranciers en uitgaven.

Als gevolg hiervan is sturen op een efficiënt en transparant inkoopproces binnen Aventus op dit moment niet goed mogelijk.

Om inzicht te geven in de totale afname van artikelen in 2024 en 2025 binnen perceel 1 en 2 is in bijlage 9A (perceel 1) en bijlage 9B (perceel 2) een overzicht toegevoegd. Het kan voorkomen dat er merknamen in de omschrijving staan; voor de uitvraag geldt dit als gelijkwaardig.

Gewenste situatie

Met deze aanbesteding wil Aventus komen tot een professionele en gestroomlijnde inkoopstructuur voor technische artikelen door het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) leverancier per perceel, te weten:

- Perceel 1: Installatiematerialen (E+W). Levering van materialen op het gebied van installatietechniek, elektrotechniek en water- en sanitairtechniek;
- Perceel 2: Bevestigingsmaterialen en gereedschappen. Levering van bevestigingsmaterialen, en hand- en elektrisch gereedschap.

Het doel is het realiseren van een efficiënt, transparant en gebruiksvriendelijk inkoopproces, waarbij:

- Bestellingen plaatsvinden via Procuro, het digitale inkoopstelsel van Aventus;
- Kostenreductie en procesoptimalisatie worden bereikt door bundeling van de inkoop bij minder leveranciers;
- De behoeften van de interne klant centraal blijven staan.

Door het contracteren van één leverancier per perceel wordt een solide basis gelegd voor een toekomstbestendig inkoopproces, waarin operationele efficiëntie en tactische sturing elkaar versterken.

Voor beide percelen geldt dat bestellingen op de verschillende locaties van Aventus bezorgd dienen te worden. Aventus is momenteel bezig met een interne verkenning naar een mogelijke optimalisatie van het logistieke proces. Dit kan in de toekomst leiden tot een aanpassing van het aantal en/of de aard van de afleverlocaties (bijvoorbeeld centralisatie van leveringen).

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen in de logistieke inrichting en afleverstructuur kunnen plaatsvinden. Voor zover dergelijke wijzigingen binnen de aard en omvang van de overeenkomst passen, verleent opdrachtnemer hieraan zijn medewerking. De huidige afleverlocaties zijn als volgt:

Plaats	Adres	Bezorgplek
Apeldoorn	Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ Apeldoorn	Laadpunt goederenontvangst
Apeldoorn	Musschenbroekstraat 20, 7316 JD Apeldoorn	Receptie
Deventer	Middelweg 150, 7413 PZ Deventer	Receptie
Deventer	Snipperlingsdijk 1, 7417 BH Deventer	Laad- en lospunt
Deventer	Schonenvaardersstraat 6, 7418 CC Deventer	Receptie
Zutphen	Stationsplein 20, Zutphen	Receptie
Zutphen	Dreef 8A, 7202 AG Zutphen	Receptie

Perceel 1 Installatiematerialen (E+W)

Het perceel Installatiematerialen (E+W) bevat de volgende productgroepen:

- Elektrotechniek;
- Installatietechniek;
- Water- en sanitairtechniek;

Voor dit perceel zijn met name de volgende CPV-hoofdcategorieën van toepassing:

- 31000000-6 Elektrische machines, apparaten, uitrusting en verbruiksartikelen; verlichting
- 44000000-0 Structuren en materialen voor de bouw; ondersteunende producten voor de bouw (uitgezonderd elektrische apparatuur).

Ter illustratie zijn hieronder enkele CPV-codes opgenomen die passend kunnen zijn binnen deze categorieën:

- 31200000-8 Distributie- en regelinstallaties voor elektriciteit
- 31300000-9 Geïsoleerde kabel en draad
- 31400000-0 Accumulatoren, primaire cellen en primaire elementen
- 31500000-1 Verlichtingsuitrusting en elektrische lampen
- 31600000-2 Elektrische uitrusting
- 31700000-3 Elektronische, elektromechanische en elektrotechnische benodigdheden
- 44100000-1 Bouwmaterialen en aanverwante artikelen
- 44300000-3 Kabels, draad en aanverwante producten;
- 44400000-4 Diverse fabrikaten en aanverwante producten;
- 44620000-2 Radiatoren en ketels voor centrale verwarming

Perceel 2 Bevestigingsmaterialen en gereedschappen

Het perceel Bevestigingsmaterialen en gereedschappen bevat de volgende productgroepen:

- Bevestigingsmaterialen (inclusief slijtdelen);
- Hand- en elektrisch gereedschap.

Voor dit perceel zijn met name de volgende CPV-hoofdcategorieën van toepassing:

- 44000000-0 Structuren en materialen voor de bouw; ondersteunende producten voor de bouw (uitgezonderd elektrische apparatuur)
- 43000000-3 Machines voor de mijnbouw, steengroeven en voor de bouw.

Ter illustratie zijn hieronder enkele CPV-codes opgenomen die passend kunnen zijn binnen deze categorieën:

- 44100000-1 Bouwmaterialen en aanverwante artikelen;
- 44200000-2 Constructieproducten;
- 44300000-3 Kabels, draad en aanverwante producten;
- 44400000-4 Diverse fabrikaten en aanverwante producten;



- 44500000-5 Gereedschap, sloten, sleutels, scharnieren, sluitingen, ketting en veren;
- 43800000-1 Werkplaatsuitrusting.

Voor beide percelen geldt dat de genoemde CPV-codes een indicatie geven van de aard van de opdracht. De opsomming is niet limitatief. In de praktijk kunnen ook andere, vergelijkbare producten worden geleverd, mits deze qua functie, toepassing of techniek aansluiten bij het doel en de omvang van deze opdracht.

Aan deze mogelijkheid kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van minimale afnamevolumes. Aventus streeft ernaar het merendeel van de artikelen via de raamovereenkomst af te nemen. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat Aventus voor incidentele en specialistische artikelen de vrijheid behoudt deze buiten de raamovereenkomst om te betrekken.

De artikelen binnen de productgroepen dienen beschikbaar te zijn via een overzichtelijk en goed functionerende webshop (koppeling met Proquro), voorzien van duidelijke en volledige productinformatie, die ook toegankelijk is voor medewerkers zonder technische kennis. Voor de inrichting van Proquro geldt dat niet bovengenoemde CPV-codes worden gehanteerd, maar alleen de eerste twee cijfers van de CPV-code. De webshop dient live te gaan op 1 maart 2027. Na definitieve gunning kan de periode tot 1 maart 2027 voor implementatie, testen en training gebruikt worden.

Er dient een efficiënt operationeel inkoopproces te zijn waarbij het ook mogelijk dient te zijn dat bestellingen op locatie afgehaald kunnen worden.

Naast de reguliere levering verwacht Aventus een actieve samenwerking met Opdrachtnemer. hierbij wordt gedacht aan:

- Stageplekken. Het beschikbaar stellen van stageplekken binnen de organisatie van Opdrachtnemer zodat studenten praktijkervaring kunnen opdoen in een relevante werkomgeving;
- Levering van gratis materiaal voor studenten. Het kosteloos verstrekken van geselecteerde materialen en/of demonstratieproducten ter ondersteuning van praktijklessen.
- Gastlessen. Het verzorgen van gastlessen of workshops door vakdeskundigen van de Opdrachtnemer, gericht op het delen van actuele kennis en praktijkervaring met studenten.

Herzieningsclausule

Aventus behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst gedurende de looptijd te wijzigen, mits deze wijziging niet leidt tot een wezenlijke verandering van de aard of omvang van de opdracht in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. Toegestane wijzigingen betreffen onder meer:

- Nieuwe en vervangende artikelen binnen de genoemde productgroepen;
- Andere artikelen nodig zijn die nu nog niet ingeschat kunnen worden;
- Bij wijziging van het assortiment;
- Bij technologische ontwikkelingen.

De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausule echter niet veranderen.

1.3.3 Buiten scope

Buiten scope van deze opdracht is het volgende:

- Stucmaterialen;
- Huur van materiaal en stationaire (bedrijfs)machine;
- Bedrijfsmachines en keuring;
- Specialistisch elektrisch gereedschap;
- Hout- en plaatmaterialen;
- Ijzer/plaatstaal;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Deze productgroepen maken geen onderdeel uit van deze opdracht. Aventus is daarom niet verplicht deze producten via deze opdracht af te nemen, en de Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten of aanspraken ontlenen.

1.3.4 Varianten

Varianten, zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012, worden niet bekeken of beoordeeld.

1.4 Omvang van de Opdracht

De afname in de jaren 2022 tot en met 2025 is als volgt:

- Perceel 1 Installatiematerialen (E+W): €460.000,- exclusief btw.
- Perceel 2 Bevestigingsmaterialen en gereedschappen: €215.000,- exclusief btw.

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontlenen.

De nieuwe raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar (inclusief verlenging). Op basis van historische afname, ontwikkelingen binnen de organisatie, fluctuaties in leerlingenaantallen en onvoorziene omstandigheden, wordt de totale geraamde waarde als volgt vastgesteld:

- Perceel 1: €550.000 excl. btw.
- Perceel 2: €260.000 excl. btw.

Deze bedragen gelden tevens als de maximale waarde (plafond) van de raamovereenkomst per perceel. Bij het bereiken van dit plafond kan geen nadere afname meer plaatsvinden.

De daadwerkelijke afname kan afwijken van de raming, aangezien de leerlingenaantallen kunnen fluctueren. Aan de raming kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een minimale afname.

1.5 Percelen

Om deze opdracht toegankelijk te maken voor verschillende marktpartijen heeft Aventus besloten de opdracht onder te verdelen in twee percelen:

- Perceel 1: Installatiematerialen (E+W). Levering van materialen op het gebied van installatietechniek, elektrotechniek en water- en sanitairtechniek;

- Perceel 2: Bevestigingsmaterialen en gereedschappen. Levering van bevestigingsmaterialen, ijzerwaren en hand- en elektrisch gereedschap.

Met deze indeling geeft Aventus invulling aan de uitgangspunten van de Gids Proportionaliteit. Door de opdracht, waar mogelijk, op te delen in kleinere en inhoudelijk samenhangende percelen, krijgen met name mkb-ondernemingen een betere kans om in te schrijven.

De gekozen perceelindeling is gebaseerd op de resultaten van de spendanalyse en het uitgevoerde marktonderzoek en waarborgt:

- Een goede aansluiting op de leveranciersstructuur in de markt;
- Voldoende concurrentie binnen elk perceel;
- Een evenwichtige verdeling van kansen tussen gespecialiseerde aanbieders.

Waar in deze aanbestedingsleidraad wordt gesproken over 'de Opdracht' of 'het perceel', dient tedit te worden gelezen als betrekking hebbend op ieder perceel afzonderlijk, tenzij expliciet anders aangegeven.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één (1) of beide percelen. De beoordeling en gunning vindt per perceel afzonderlijk plaats. Eén (1) inschrijver kan voor één (1) of beide percelen voor gunning in aanmerking komen. Iedere inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld binnen het betreffende perceel.

1.6 Overeenkomst en duur

Aventus wil per perceel een raamovereenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van deze Opdracht. De raamovereenkomst gaat op 1 januari 2027 in. De implementatiefase is van 1 januari 2027 tot en met 28 februari 2027. De operationele dienstverlening (levering via de webshop) start op 1 maart 2027.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2027. Na het einde van de initiële periode, kan de Overeenkomst twee (2) maal verlengd worden met één (1) jaar tot uiterlijk uiterste einddatum Overeenkomst inclusief alle verlengingsmogelijkheden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst;
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever;
- Inschrijving van Opdrachtnemer.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend digitaal beschikbaar via TenderNed;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via TenderNed. In paragraaf 2.2 staat op welk moment de rechtsgeldig ondertekende inschrijving uiterlijk ingediend te zijn. Na dit moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijving in te dienen. Indien u vragen heeft of er onduidelijkheden zijn over het gebruik en werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	7 juli 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	31 augustus 2026 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	14 september 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	21 september 2026 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	5 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	23 oktober 2026 10:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	20 november 2026
Verificatiebespreking	Week 49
Einde bezwaartermijn	11 december 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2027

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure



Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt.

2.3 Communicatie

De door Aventus aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Naam	Marije van Hulzen
E-mailadres	inkoop@aventus.nl
Telefoonnummer	06 - 42 82 75 26

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen Aventus dan de aangewezen contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over de inhoud van deze aanbesteding met andere personen binnen Aventus dan de hierboven genoemde persoon, behoudt Aventus zich het recht voor passende maatregelen te treffen. Indien sprake is van een ernstige schending van deze bepaling kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Aventus wijst Inschrijvers erop dat zij niet gebonden zal kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die door bovengenoemde contactpersoon wordt verstrekt. Om die reden benadrukt Aventus dat Inschrijvers zich tot schriftelijke communicatie dienen te beperken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed.

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag-antwoord module van TenderNed vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data, zie hiervoor de planning in paragraaf 2.2.

Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 1, welke conform planning gepubliceerd wordt op TenderNed. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen 2 worden beantwoord. Vragen die geen verband houden met eerder verstrekte antwoorden, worden in beginsel niet meer behandeld.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aventus zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.



Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.5 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aventus. Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag. In de klachtenprocedure van Aventus kan worden nagegaan of u als belanghebbende een klacht kunt indienen op de daarin vermelde gronden.

Indien een belanghebbende het niet eens is met de reactie van Aventus, kan hij zijn klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via de procedure zoals opgenomen in het advies “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Deze regeling is te vinden via:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden> .

Een klacht kan uitsluitend per e-mail worden ingediend via: aanbestedingsklacht@aventus.nl

Een klacht wordt binnen vijf (5) Werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken.

Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan voormeld contactadres.

2.6 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken (zie ook bijlage 4 ‘Checklist inschrijvingen’).

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt Aventus de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Technische artikelen'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aventus niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Onderstaand een overzicht van in te dienen documenten per perceel:

In te dienen documenten bij Inschrijving			
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat	Ondertekend
Aanbiedingsbrief	<naam Inschrijver>-brief	PDF	Ja
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam Inschrijver>-UEA	PDF	Ja
Inschrijving Kamer van Koophandel Max 6 maand oud bij indienen van inschrijving	<naam Inschrijver>-KVK	PDF	Nee
Sanctiepakket Rusland	<naam Inschrijver>-Sanctiepakket Rusland	PDF	Ja
Referentie	<naam Inschrijver>-Referentie	PDF	Ja
Antwoorden gunningscriteria (één document)	<naam Inschrijver>-antwoorden vragen	PDF	Nee
Prijzenblad	<naam Inschrijver>-Prijzenblad	Excel en PDF	Ja

Let op:

De aanbiedingsbrief, het UEA, referentie, prijzenblad en het sanctiepakket Rusland dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het document Inschrijving Kamer van Koophandel, dan wel middels een rechtsgeldige ondertekende machtiging.

Voor zover herstel op grond van de Aanbestedingswet en de aanbestedingsrechtelijke beginselen is toegestaan, behoudt Aventus zich het recht voor herstel te verzoeken.

2.7 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van deze aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.8 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.9 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Aventus behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien daarvoor objectieve redenen bestaan, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.10 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal per perceel inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij uw inschrijving dient u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als pdf-document op TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.2 Uittreksel handelsregister

Bij uw inschrijving dient u een verklaring van inschrijving bij Kamer van Koophandel in te dienen. Deze verklaring mag ten tijde van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Daarnaast moet vanuit de verklaring blijken dat de inschrijving rechtsgeldig door inschrijver is ondertekend.

3.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Middels deze verklaring kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en

- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3A en/of 3B.

3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

Er wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit vindt plaats aan de hand van de volgende eisen.

3.7.1 Verzekering

U beschikt op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking conform artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0.



Dit bewijsstuk hoeft u niet bij uw inschrijving aan te leveren. Dit document zal worden opgevraagd bij de inschrijver aan wie de voorlopige gunning van de opdracht wordt verleend.

3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.8.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht dient u over onderstaande kerncompetenties per perceel te beschikken:

Perceel 1

Kerncompetentie 1: Vergelijkbare leveringen

Inschrijver toont met één (1) referentie aan dat hij een vergelijkbare overeenkomst uitvoert of heeft uitgevoerd, waarbij de gerealiseerde opdrachtwaarde op het moment van inschrijving minimaal €340.000 exclusief btw bedraagt.

Kerncompetentie 2: Levermomenten en afleverlocaties

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met leveringen aan meerdere afleverlocaties binnen één opdrachtgever waarbij structureel frequente leveringen plaatsvinden.

Perceel 2

Kerncompetentie 1: Vergelijkbare leveringen

Inschrijver toont met één (1) referentie aan dat hij een vergelijkbare overeenkomst uitvoert of heeft uitgevoerd, waarbij de gerealiseerde opdrachtwaarde op het moment van inschrijving minimaal €156.000 exclusief btw bedraagt.

Kerncompetentie 2: Levermomenten en afleverlocaties

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met leveringen aan meerdere afleverlocaties binnen één opdrachtgever waarbij structureel frequente leveringen plaatsvinden.

U dient met maximaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 1A en/of 1B);
- De referentie voor kerncompetentie 2 dient te zien op situaties waarin gedurende de week (maandag t/m vrijdag) dagelijks of op meerdere momenten per dag leveringen hebben plaatsgevonden.
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan beide kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.

- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer dient uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer te bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. U dient hiervoor de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 2A en/of 2B) te gebruiken.
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).
- Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

3.8.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;

Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

3.9 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie Aventus voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen 10 kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van Aventus middels TenderNed.

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
- Bewijslast waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm ISO 9001 (2015);

4 Eisen, gunningscriteria en beoordeling

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De uitvoeringseisen ten aanzien van deze opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6). Om aan te geven dat Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen dient het Programma van Eisen rechtsgeldig ondertekend te worden en bij de inschrijving gevoegd te worden.

4.2 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht per perceel voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend, vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium Prijs en de gunningscriteria Kwaliteit met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in Tabel 2: Punten per gunningscriterium. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten wordt per perceel als economisch meest voordelig aangemerkt.

Voor beide percelen gelden onderstaande gunningscriteria:

G.1 Gunningscriteria Kwaliteit	Max. aantal punten
G.1.1 Logistiek, communicatie en leveringsbetrouwbaarheid	20
G.1.2 Marktconformiteit en prijsbeheersing	20
G.1.3 Implementatie en bestelproces	15
G.1.4 Toegevoegde waarde voor onderwijs en samenwerking	15
Maximaal aantal punten Kwaliteit	70
G.2 Gunningscriterium Prijs	Max. aantal punten
G.2.1 Inschrijfprijs	30
Totaal maximaal aantal punten Prijs	30
Totaal maximaal punten	100

Tabel 2: Punten per gunningscriterium

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria. Deze gunningscriteria gelden voor beide percelen.

Bij een gunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

De beoordeling vindt plaats op basis van een integrale weging van de totale beantwoording.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Logistiek, communicatie en leveringsbetrouwbaarheid

Aventus beoordeelt in welke mate de inschrijver aannemelijk maakt dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst een efficiënt, betrouwbaar en duurzaam logistiek proces kan realiseren dat aansluit bij de behoeften van Aventus. Daarbij wordt beoordeeld hoe de inschrijver de leveringszekerheid, communicatie, flexibiliteit en beheersing van het logistieke proces organiseert en borgt. De inschrijver beschrijft op inzichtelijke wijze hoe hij onder andere zorgdraagt voor leveringszekerheid, flexibiliteit bij spoed- en naleveringen en een effectieve communicatie met interne bestellers.

Met dit gunningscriterium wil Aventus inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver de logistieke dienstverlening organiseert en beheerst gedurende de uitvoering van de overeenkomst. De beantwoording stelt Aventus in staat te beoordelen in welke mate de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan een betrouwbare, efficiënte en gebruiksvriendelijke dienstverlening.

Uw toelichting dient in te gaan op de volgende punten:

Logistiek proces:

- De inrichting van het leveringsproces inclusief bestel-, uitleverings- en afhaalopties (bijvoorbeeld baliefunctie en mogelijkheid tot snelle afhaling in de buurt);
- De omgang met spoedleveringen, naleveringen en leveringsafwijkingen;
- Het beleid rondom verpakkingsmateriaal, afvalbeperking en duurzaamheid in transport;
- De wijze waarop rekening wordt gehouden met de verschillende locaties van Aventus en de samenwerking met chauffeurs.

Communicatie en informatievoorziening:

- De manier waarop bestellers worden geïnformeerd over de bestelstatus, levertijden en afwijkingen;
- Toelichting op het gebruik van digitale meldingen zoals orderbevestigingen, track & trace en naleveringsmeldingen;
- Beschikbaarheid van vaste contactpersonen of een klantenteam voor ondersteuning en escalaties.

Prestatie- en rapportageverantwoordelijkheid:

- De beschrijving van de uitleveringsgraad (percentage tijdige en volledige leveringen) en wijze van monitoring;
- De inzet van KPI's en rapportages om prestaties te volgen en verbeteracties te onderbouwen.

**Beoordelingsaspecten:**

De inschrijving wordt integraal beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde werkwijze:

- Aansluit bij de logistieke behoeften van Aventus, waaronder levering op meerdere locaties, flexibiliteit bij spoed- en naleveringen en continuïteit van de dienstverlening;
- Concreet en uitvoerbaar is uitgewerkt, waarbij verantwoordelijkheden, processen en werkwijzen duidelijk zijn beschreven;
- Inzicht geeft in de wijze waarop communicatie, informatievoorziening en samenwerking met de bestellers van Aventus worden ingericht;
- De prestaties aantoonbaar borgt door middel van meetbare KPI's, monitoring en rapportages;
- Met passende maatregelen bijdraagt aan een betrouwbare, duurzame en beheersbare uitvoering van de overeenkomst.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Marktconformiteit, prijsbeheersing en data

Aventus beoordeelt in welke mate de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een transparante en beheersbare prijsstructuur kan waarborgen. Daarbij wordt beoordeeld hoe de inschrijver marktconformiteit van prijzen borgt, prijsontwikkelingen inzichtelijk maakt en Aventus met analyses, rapportages en advies ondersteunt bij het beheersen van kosten en het optimaliseren van het bestelproces.

Met dit gunningscriterium wil Aventus inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst grip houdt op prijsontwikkeling, kostenbeheersing en marktconformiteit. Daarnaast wil Aventus beoordelen in welke mate de inschrijver actief bijdraagt aan het verkrijgen van stuurinformatie en het optimaliseren van het bestelproces.

Uw toelichting dient in te gaan op de volgende punten:

Borging van marktconforme prijzen

- De methode voor het borgen van marktconformiteit, bijvoorbeeld door vergelijking met adviesprijzen, indexatieafspraken of toepassing van een "best deal"-principe;
- De wijze waarop prijswijzigingen worden onderbouwd en transparant worden gemaakt richting Aventus.

Kortingsstructuur en prijsontwikkeling

- De gehanteerde kortingsstructuur op basis van inkoopwaarde en volumebundeling;
- De wijze waarop prijsontwikkelingen gedurende de looptijd inzichtelijk worden gemaakt en beheerst.

Analyse, rapportage en actieve sturing

- De wijze waarop de inschrijver op basis van rapportage- en besteldata inzicht biedt in bestelgedrag, prijsontwikkeling en kostenstructuur.

- Hoe deze data worden geanalyseerd en vertaald naar concrete inzichten, signaleringen en verbetervoorstellen;
- De manier waarop de inschrijver Aventus ondersteunt bij het optimaliseren van bestelgedrag, bijvoorbeeld door advies over bundeling van bestellingen, levermomenten, productkeuzes of besparingsmogelijkheden;
- De frequentie en inrichting van overlegmomenten waarin deze analyses en optimalisaties worden besproken.

Beoordelingsaspecten:

De inschrijving wordt integraal beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde aanpak:

- Een transparante, controleerbare en uitvoerbare methode bevat voor het borgen van marktconforme prijzen;
- Inzicht geeft in de wijze waarop prijsontwikkelingen gedurende de looptijd worden onderbouwd, beheerst en gecommuniceerd;
- Concreet beschrijft hoe rapportages en analyses worden ingezet om inzicht te geven in bestelgedrag, prijsontwikkeling en kosten;
- Aannemelijk maakt dat de voorgestelde analyses leiden tot bruikbare adviezen en concrete verbetermaatregelen voor Aventus;
- Gedurende de looptijd bijdraagt aan een doelmatige en kostenbewuste uitvoering van de overeenkomst.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.3 Gunningscriterium 3: Implementatie en bestelproces

Aventus beoordeelt in welke mate de inschrijver aannemelijk maakt dat hij de implementatie van de overeenkomst binnen de gestelde planning beheerst en succesvol kan uitvoeren. Daarbij wordt beoordeeld hoe de implementatie wordt georganiseerd, welke risico's worden beheerst en hoe wordt gezorgd voor een tijdige ingebruikname van de webshop, het bestelproces en de ondersteuning van de gebruikers.

Met dit gunningscriterium wil Aventus inzicht verkrijgen in de wijze waarop de implementatie wordt voorbereid, uitgevoerd en beheerst. De beantwoording stelt Aventus in staat te beoordelen in welke mate de voorgestelde aanpak leidt tot een beheerste implementatie en een soepele ingebruikname van de webshop en het bestelproces.

Uw toelichting dient in te gaan op de volgende punten:

- De tijdsplanning inclusief duidelijke mijlpalen;
- De inrichting van het bestelproces en de webshop, inclusief testfase en acceptatieprocedure;
- De inrichting van het facturatieproces en koppeling met Proquro;
- De inrichting van het functioneel beheer en ondersteuning van de webshop na livegang;

- De wijze waarop de gebruiksvriendelijkheid wordt geborgd en getest (bijvoorbeeld via testgebruikers, acceptatieprocedure of demonstratieomgeving);
- Rollen, verantwoordelijkheden en benodigde inzet en betrokkenheid van Aventus;
- De risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.

Beoordelingsaspecten:

De inschrijving wordt integraal beoordeeld op de mate waarin het implementatieplan:

- Een logische, realistische en uitvoerbare planning bevat met duidelijke fasering, mijlpalen en afhankelijkheden;
- Inzicht geeft in rollen, verantwoordelijkheden en de benodigde inzet van zowel opdrachtnemer als Aventus;
- De inrichting van de webshop, het bestelproces, de facturatie en de ondersteuning van gebruikers concreet beschrijft;
- De belangrijkste implementatierisico's tijdig onderkent en passende beheersmaatregelen bevat;
- Aannemelijk maakt dat de implementatie leidt tot een tijdige, stabiele en gebruiksvriendelijke ingebruikname van de dienstverlening.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.4 Gunningscriterium 4: Toegevoegde waarde voor het onderwijs en samenwerking

Aventus beoordeelt in welke mate de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een structurele bijdrage levert aan het onderwijs en de samenwerking met Aventus. Daarbij wordt beoordeeld hoe de voorgestelde activiteiten aansluiten bij de onderwijspraktijk en welke concrete meerwaarde deze bieden voor studenten, docenten en de samenwerking tussen Aventus en opdrachtnemer.

Met dit gunningscriterium wil Aventus inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver, naast de uitvoering van de opdracht, invulling geeft aan een duurzame samenwerking met Aventus en een bijdrage levert aan de ontwikkeling van studenten en docenten.

Uw toelichting dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- De wijze waarop de inschrijver ondersteuning biedt aan studenten en docenten, bijvoorbeeld door:
 - Het organiseren van producttrainingen, demonstraties of gastlessen voor studenten en/of docenten;
 - Het beschikbaar stellen van oefenmateriaal, demoproducten of kennis over nieuwe technologieën binnen het vakgebied, waaronder ook instructie en toelichting bij het gebruik van nieuwe materialen, producten en machines.
- De bijdrage aan onderwijsgerichte projecten of samenwerkingstrajecten, zoals stages, bedrijfsbezoeken of gezamenlijke innovaties.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde samenwerking:

- Aansluit bij de onderwijspraktijk en de doelstellingen van Aventus;
- Concrete, uitvoerbare en structurele activiteiten bevat die bijdragen aan de ontwikkeling van studenten en/of docenten;
- Blijk geeft van een duurzame samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Ruimte biedt voor kennisdeling, innovatie en aansluiting op ontwikkelingen binnen het vakgebied;
- Aantoonbare meerwaarde biedt ten opzichte van een reguliere leveranciersrelatie.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Als u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.5 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 8A en 8B bij deze aanbesteding zijn bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

Het prijzenblad bevat een representatieve selectie van artikelen uit het verwachte afnamepatroon van opdrachtgever. Deze selectie is bedoeld om inschrijvingen op een vergelijkbare en werkbare wijze te kunnen beoordelen. Het kan voorkomen dat er merknamen in de artikelbeschrijving staan, hiervoor geldt minimaal gelijkwaardig.

De in het prijzenblad opgegeven kortingspercentages gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst niet uitsluitend voor de afzonderlijk opgenomen artikelen, maar ook voor functioneel vergelijkbare artikelen binnen dezelfde artikelsoort of productcategorie.

Onder "functioneel vergelijkbare artikelen" worden artikelen verstaan die naar aard, toepassing en productfamilie overeenkomen met de artikelen in het prijzenblad, bijvoorbeeld varianten in maatvoering, kleur, uitvoering, lengte, verpakkingseenheid of merk, voor zover deze binnen dezelfde productcategorie vallen.

Voor artikelen of productcategorieën die niet in het prijzenblad zijn vertegenwoordigd, maar gedurende de looptijd van de overeenkomst wel worden besteld, verstrekt opdrachtnemer op verzoek de voor die artikelen of productcategorieën geldende netto prijsconditie dan wel het door opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde kortingspercentage. Deze prijscondities dienen transparant, marktconform en controleerbaar te zijn.

Indien discussie ontstaat over de vraag of een artikel onder een bepaalde productcategorie of kortingsafpraak valt, treden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in overleg. Daarbij wordt aansluiting gezocht bij de aard, toepassing, productfamilie en gebruikelijke marktindeling van het betreffende artikel.

4.4 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

4.4.1 Beoordelingsteam

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit verschillende medewerkers binnen de sector Techniek & Mobiel.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Aventus zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Aventus naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Aventus ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.4.2 Wijze van beoordelen gunningscriterium Kwaliteit

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op de kwalitatieve subgunningscriteria op basis van het totaalbeeld van de beantwoording. De beoordeling wordt per criterium uitgevoerd op basis van onderstaande tabel. Ieder teamlid beoordeelt de inschrijving zelfstandig en kent daaraan zijn individuele score toe. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Beoordeling	Omschrijving	Punten G.1.1	Punten G.1.2	Punten G.1.3	Punten G.1.4
Slecht	Beantwoordt de vraag niet of nauwelijks. De voorgestelde werkwijze is onvoldoende uitgewerkt, niet realistisch of niet uitvoerbaar. Er bestaan aanzienlijke twijfels over een goede uitvoering van de opdracht.	0	0	0	0
Matig	De beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan op de uitvraag. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt. De uitvoerbaarheid en toegevoegde waarde zijn beperkt aangetoond.	5	5	3,75	3,75
Voldoende	De beantwoording sluit aan op de uitvraag. De voorgestelde werkwijze is voldoende uitgewerkt, uitvoerbaar en aannemelijk. Er wordt voldaan aan hetgeen Aventus vraagt,	10	10	7,5	7,5

	maar de inschrijving onderscheidt zich nauwelijks.				
Goed	De beantwoording is volledig, concreet en logisch opgebouwd. De voorgestelde werkwijze is overtuigend uitgewerkt, goed onderbouwd en sluit aantoonbaar aan bij de behoeften van Aventus. De inschrijving biedt aantoonbare meerwaarde op één of meerdere voor Aventus relevante onderdelen.	15	15	11,25	11,25
Uitstekend	De beantwoording is volledig, zeer concreet en uitstekend onderbouwd. De voorgestelde werkwijze is aantoonbaar uitvoerbaar, goed beheersbaar en sluit uitstekend aan bij de behoeften van Aventus. De inschrijving bevat meerdere samenhangende en overtuigende maatregelen die gedurende de uitvoering van de overeenkomst naar verwachting leiden tot een aantoonbaar betere dienstverlening voor Aventus.	20	20	15	15

4.5 Beoordeling gunningscriterium Prijs

Voor het beoordelen van het gunningscriterium Prijs dient u het prijsformulier welke als bijlage 8A en 8B bij deze aanbesteding zijn bijgevoegd, volledig in te vullen (geel gemarkeerde velden) en in te dienen bij uw inschrijving.

Voor het gunningscriterium Prijs geldt dat de inschrijving met laagste totaalprijs de maximale score van 30 punten krijgt. De overige inschrijvingen worden aan de inschrijving met de laagste prijs gerelateerd, met behulp van onderstaande formule:

Prijs-minimaal = Laagste prijs

Prijs-Inschrijver = Uw aanbieding

(Prijs-minimaal/ Prijs-Inschrijver) x maximale score = score Inschrijver

De score voor het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs geldt dat u een reële en transparante inschrijving dient in te leveren. Dat betekent onder andere:

- Een prijs van €0 of negatieve prijzen wordt vermoed niet reëel en transparant te zijn;
- Het is niet toegestaan om met symbolische prijzen in te schrijven;
- Het is niet toegestaan om een abnormaal lage prijsaanbieding te doen;
- Het is niet toegestaan om misbruik te maken van de gunningssystematiek door manipulatief in te schrijven.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen Overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem/Zutphen. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen, een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1A - Referentieformulier perceel 1

Bijlage 1B - Referentieformulier perceel 2

Bijlage 2A - Uitvoeringsverklaring onderaannemer perceel 1

Bijlage 2B - Uitvoeringsverklaring onderaannemer perceel 2

Bijlage 3A - Verklaring sanctiepakket Russische federatie perceel 1

Bijlage 3B - Verklaring sanctiepakket Russische federatie perceel 2

Bijlage 4 - Checklist inschrijvingen

Bijlage 5 - Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 6 - Programma van Eisen

Bijlage 7A - Concept Raamovereenkomst perceel 1

Bijlage 7B – Concept Raamovereenkomst perceel 2

Bijlage 8A – Prijzenblad perceel 1

Bijlage 8B – Prijzenblad perceel 2

Bijlage 9A – Totale afnamelijst 2024 en 2025 perceel 1

Bijlage 9B – Totale afnamelijst 2024 en 2025 perceel 2