

Raamovereenkomst Meubilair Perceel 2

RBO Scholen



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting voor VO en MBO op Reformatiorische Grondslag, gevestigd aan Utrechtseweg 226 te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32124769, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.W. van Winkelen, Lid College van Bestuur.

hierna te noemen: 'opdrachtgever'
en

OPDRACHTNEMER, gevestigd aan **ADRES** te **PLAATS**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **NUMMER**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE**.

hierna te noemen: 'opdrachtnemer'

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

Opdrachtgever de opdracht tot het leveren van Meubilair Europees openbaar heeft aanbesteed;
Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven;
Opdrachtnemer de opdracht gegund heeft gekregen;
Partijen afspraken willen vastleggen over de condities waaronder zij de overeenkomst aangaan.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De overeenkomst heeft betrekking op het verrichten van interieuradvies, interieurontwerp, projectinrichting en levering van projectmeubilair. Opdrachtnemers voeren de opdracht uit zoals beschreven in de volgende contractdocumenten:
- 1.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de opdracht:
 - I. Overeenkomst
 - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing)
 - III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert)
 - IV. Aanbestedingsleidraad
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden opdrachtgever
 - VI. Inschrijving opdrachtnemer.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgorde van de documenten zoals vermeld in artikel 1.2.
- 1.4 Andere algemene voorwaarden dan genoemd in de lijst met contractdocumenten zijn niet van toepassing.

Artikel 2 Duur en einde van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027, en heeft een duur van vierentwintig (24) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028, tenzij gebruik wordt gemaakt van de verlenging(en).
- 2.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst eenzijdig twee (2) keer met twaalf (12) maanden verlengen. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer schriftelijk minimaal drie maanden voorafgaand indien er géén gebruik gemaakt wordt van de verlenging(en). Na inzet van de laatste verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2030.
- 2.3 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 4.2, 6.3, 7.3, 8.2 en 9.4 van de overeenkomst hebben partijen tijdens de periode als genoemd in artikel 2.1 niet de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 3 Tarieven, facturering en betaling

- 3.1 De gehanteerde tarieven door opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving. Deze tarieven zijn exclusief btw. Het is niet mogelijk andere kosten te factureren dan op het prijzenblad opgenomen, tenzij deze expliciete bedragen vermeld zijn in de inschrijving conform aanbestedingsleidraad.
- 3.2 In de Inschrijving vermelde prijzen zijn vast tot en met 31 december 2027. Daarna mag Opdrachtnemer per 1 januari 2028 de volgende indexatie uitvoeren op de prijzen zoals vermeld in het Prijzenblad, (opgenomen in VI):
- Op basis van CBS-prijsindex 3101 (2021 = 100) voor kantoor- en winkelmeubelen.
- Uitgangspunt voor de berekeningsgrondslag van de CBS-prijsindex 3101 is: indexcijfer (de meest recente maand – de meest recente maand jaar daarvoor) / indexcijfer meest recente maand jaar daarvoor x 100. Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van de prijzen minimaal twee (2) maanden van tevoren schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. De nieuwe prijzen gaan, na akkoord van Opdrachtgever, in per 1 januari 2028. Een prijsaanpassing is gemaximeerd tot 5% per contractjaar. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.
- 3.3 Opdrachtnemer zal de verrichte levering na levering door middel van een aan Opdrachtgever te richten factuur in rekening brengen, nadat Opdrachtgever zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met het geleverde. De factuur dient voldoende te zijn gespecificeerd.
- 3.4 Opdrachtnemer factureert na complete oplevering van alle meubilair en na akkoord van Opdrachtgever op de levering van het meubilair. Voor projecten boven € 50.000, - wordt onderstaand betalingsschema gehanteerd:
- 25% bij opdracht
 - 60% na oplevering en
 - 15% afhandeling restpunten
- Opdrachtgever is gerechtigd de facturatiemethode te wijzigen.
- 3.5 Facturen dienen per school apart gefactureerd en verstuurd te worden aan:
- Hoornbeeck: facturenhc@hoornbeeck.nl
Van Lodenstein: facturenvlc@vanlodenstein.nl
Jacobus Fruytier: facturenjfs@jfs.nl
RBO: facturenrd@rbo.nl
- 3.6 Onder vermelding van:
Hoornbeeck college, Van Lodenstein college, Jacobus Fruytier scholengemeenschap, RBO scholen
T.a.v. afdeling financiële zaken
- 3.7 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
- 3.8 Facturen die niet voldoen aan de vereisten in dit artikel, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 4 Levering en risico- en eigendomsoverdracht

- 4.1 Partijen maken een (schriftelijke) afspraak over een plaats, termijn en tijdstip van levering.
- 4.2 De leveringstermijn is stipt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden, dan is opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. Indien overschrijding dreigt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken onder opgave van reden van de overschrijding.
- 4.3 Als opdrachtnemer te laat levert, kan opdrachtgever (na ingebrekestelling) voor elke dag vertraging een direct opeisbare boete in rekening brengen. De boete bedraagt 1,5% per dag van het te laat geleverde, met een maximum van 15% van het te laat geleverde. Dit laat het recht van opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding onverlet.
- 4.4 Het risico van het geleverde gaat over op opdrachtgever na levering. Opdrachtnemer levert zonder enig eigendomsvoorbehoud. Het eigendom gaat over op opdrachtgever na betaling.

Artikel 5 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en plichten over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Artikel 6 Wijzigingen aan de zijde van Opdrachtnemer

- 6.1 Wanneer opdrachtnemer bestaat uit een combinatie is het niet mogelijk de samenstelling te wijzigen.
- 6.2 Wanneer opdrachtnemer een beroep doet op derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan deze derde(n) niet wijzigen. Deze derde(n) voert de taken uit die horen bij de geschiktheidseisen waarvoor zij zijn ingezet.
- 6.3 Een wijziging uit het eerste en tweede lid van dit artikel geeft opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst per direct te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn naar opdrachtnemer.

Artikel 7 Keuring en kwaliteit

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan de eisen, specificaties en voorschriften uit de overeenkomst inclusief bijlagen.
- 7.2 Opdrachtgever mag de uitvoering van de opdracht (laten) controleren op juistheid van uitvoering van de eisen, specificaties en voorschriften conform overeenkomst inclusief bijlagen. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking.
- 7.3 Indien opdrachtnemer niet voldoet, stelt opdrachtgever hem in gebreke met een – naar oordeel van opdrachtgever - passende termijn voor nakoming. Komt opdrachtnemer niet na binnen deze termijn, dan is hij in verzuim.
- 7.4 Het geleverde heeft de eigenschappen die opdrachtgever voor normaal gebruik mag verwachten en waarvan zij de aanwezigheid niet hoefde te betwijfelen.
- 7.5 Opdrachtnemer draagt garanties op eerste verzoek kosteloos aan opdrachtgever, of namens opdrachtgever ingeschakelde derden over op een zo kort mogelijke termijn.
- 7.6 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde vrij is van alle lasten en beperkingen.

Artikel 8 Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

- 8.1 In het geval opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, dan stelt opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt een redelijke termijn om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtgever bepaalt wat een redelijke termijn is.
- 8.2 Indien opdrachtnemer in gebreke blijft, is opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst per direct te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
- 8.3 Partijen mogen de overeenkomst onmiddellijk en zonder ingebrekestelling ontbinden of nakoming van haar verplichtingen (gedeeltelijk) opschorten indien:
 - De andere partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft/is ingediend;
 - De andere partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - De andere partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - De andere partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest;
 - Of ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 8.4 In elk van de in artikel 8.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van opdrachtgever op opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 8.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 8.6 In geval van ontbinding van de overeenkomst is opdrachtnemer verplicht de schade die opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval begrepen het verschil tussen de prijs van de opdrachtnemer en de eventuele hogere prijs voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden door een derde partij.

Artikel 9 Overmacht

- 9.1 Als door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (een van de) partijen, die niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één van de partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet kunnen worden nagekomen is er sprake van overmacht.
- 9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën. Onder overmacht wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 9.3 In geval van overmacht informeren partijen elkaar zo spoedig mogelijk, met relevante bewijsstukken.
- 9.4 In geval van overmacht schorten verplichtingen uit de overeenkomst op. Duurt de overmachtsperiode langer dan 30 dagen of is aan te nemen dat dit het geval is, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden. Dit kan zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst. De door overmacht getroffen partij is verplicht tot schadevergoeding, indien zij door deze situatie een voordeel heeft behaald.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade van opdrachtgever door het toerekenbaar niet (tijdig of naar behoren) nakomen van de verplichtingen, inclusief schade veroorzaakt door de door opdrachtnemer ingeschakelde derde(n).
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever volledig van alle aanspraken van derden (inclusief daaruit voortvloeiende kosten) die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen en verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van zijn verplichtingen uit de overeenkomst. Dit omvat uitdrukkelijk, maar niet uitsluitend, aanspraken van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst (in de ruimste zin), evenals aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 10.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Deze beperking vervalt in geval van opzet of grove schuld. Opdrachtnemer houdt zich adequaat verzekerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- 10.4 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtnemer lijdt, tenzij sprake is van opzet, een bewuste fout of grove schuld.

Artikel 11 Ketenaansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 11.2 Op eerste verzoek van opdrachtgever is opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt.
- 11.3 Ingeval opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel is opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in het artikel 10.2 met betrekking tot aansprakelijkheid gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 11.4 Onverminderd de aan opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op opdrachtnemer, is opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel te verrekenen met enige vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 12 Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met het geleverde berust bij opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor opdrachtgever vervaardigde producten en tussen partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan opdrachtgever worden overgedragen.
- 12.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van diensten en/of zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 13 Informatie

- 13.1 Opdrachtnemer verstrekt alle inlichtingen die voor opdrachtgever van belang (kunnen) zijn.
- 13.2 Mededelingen tussen partijen worden schriftelijk gedaan en/of schriftelijk bevestigd.

Artikel 14 Wijzigingen overeenkomst

- 14.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd in een addendum. Dit addendum is onlosmakelijk verbonden aan deze overeenkomst.

Artikel 15 Geheimhouding

- 15.1 Partijen verplichten zich om alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken. Uitzondering is indien een wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak bekendmaking gebiedt.
- 15.2 Partijen verplichten de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven. Dit geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 16.2 Wanneer partijen een geschil niet schikken, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Artikel 17 Overige bepalingen

- 17.1 Wanneer een bepaling ongeldig wordt, blijft de rest van de overeenkomst geldig. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Stichting voor VO en MBO op Reformatorische Grondslag

OPDRACHTNEMER

De heer M.W. van Winkelen
Lid College van Bestuur

De heer / Mevrouw NAAM
FUNCTIE

Datum:

Plaats:

Datum:

Plaats: