

Bijlage exit scenario's

Toegangscontrolesysteem



Opgesteld door : Johan Meerkerk, Rodney Gumbs, Saskia Waanders

Datum : 30 juni 2026

Versie : 1.0

Deze Bijlage bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Beschrijving Exit scenario's

Opdrachtnemer zal in het kader van de Exit werkzaamheden datgene doen dat noodzakelijk is. Dit om zorg te dragen dat een nieuwe dienstverlener dan wel Opdrachtgever zelf of andere betrokken derden, aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever (onderdelen van) de Opdracht kan uitvoeren en/of soortgelijke diensten kan leveren. Vooral nog worden de volgende Exit scenario's voorzien waarbij sprake is van beëindiging van de overeenkomst:

- i) Exit scenario '*stoppen tijdens de Implementatiefase van de Opdracht*'.
In dit scenario wordt de Overeenkomst beëindigd gedurende de transitiefase van de Opdracht.
- ii) Exit scenario '*gedurende de looptijd stoppen*'.
In dit scenario wordt de Overeenkomst beëindigd tijdens de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst nadat de Opdracht is geaccepteerd (transitie succesvol afgerond) door Opdrachtgever.
- iii) Exit scenario '*aan het einde van de looptijd stoppen*'.
In dit scenario wordt de Overeenkomst beëindigd door het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst.

Voor elk Exit scenario dient Opdrachtnemer *Exit werkzaamheden* uit te voeren conform het Exit-plan. De scope van de Exit werkzaamheden bestaat uit alle werkzaamheden die gerelateerd zijn aan de onderwerpen die hierna zijn genoemd onder 'B. Inhoud Exit-plan'. Afhankelijk van het Exit scenario dat alsdan van toepassing is, zal Opdrachtgever een keuze maken in de Exit werkzaamheden die hij daadwerkelijk wil afnemen.

Opdrachtgever stelt het belang van de (beschikbaarheid van) Opdracht centraal en verwacht van Opdrachtnemer maximale inzet en flexibiliteit om de activiteiten uit het Exit-plan goed te laten verlopen.

Bij inschrijving levert Opdrachtnemer een eerste versie van het Exit-plan aan. Na gunning stellen partijen gezamenlijk de definitieve versie vast.

B. Inhoud Exit-plan

Het Exit-plan zal telkens zijn gebaseerd op deze Bijlage en een uitwerking bevatten van de onderwerpen zoals genoemd in de hiernavolgende inhoudsopgave. Indien een onderwerp niet van toepassing is, kan voor dat onderwerp worden volstaan met de vermelding '**niet van toepassing**'.

Inhoudsopgave Exit-plan

- 1) Algemeen
 - a) Beschrijf kort en bondig de aanpak van de exit-fase.
 - b) Neem hier een communicatie-matrix in op.
- 2) Planning
 - a) Geef de verwachte doorlooptijden voor de exit-werkzaamheden.

3) Exit werkzaamheden

De activiteiten die in het kader van de Exit moeten worden uitgevoerd door Opdrachtnemer, Opdrachtgever en overige bij de Exit betrokken partijen, waaronder maar niet beperkt tot de opvolgende leverancier. Opdrachtnemer zal daarbij onder meer ingaan op de volgende kernactiviteiten:

- i) kennisoverdracht; (inclusief alle informatie die benodigd is om de continuïteit van integraties met andere applicaties te waarborgen);
- ii) ondersteuning bij (data)migratie; en
- iii) continuering van de dienstverlening c.q. de Opdracht. (eventueel in samenwerking met een nieuwe dienstverlener met duidelijke overdrachtmomenten)

Opdrachtnemer stelt hiertoe een *matrix* op waarin de verschillende activiteiten op afgebakende wijze aan de betrokken partijen worden toebedeeld, afhankelijk van het Exit scenario dat van toepassing is. Uitgangspunt ten aanzien van de verdeling van activiteiten is dat Opdrachtnemer zichzelf in ieder geval de activiteiten toebedeelt die op grond van marktgebruik normaliter door de vertrekkend leverancier worden uitgevoerd. Daartoe behoren in ieder geval de activiteiten die binnen de invloedsfeer van Opdrachtnemer liggen. Voor zover ze daarbuiten liggen, wordt ook van Opdrachtnemer verlangd deze in kaart te brengen.

- iv) Een lijst opleveren met de eindproducten (deliverables) van het Exit-plan met de daarbij behorende acceptatiecriteria van Opdrachtgever.

4) Door Opdrachtnemer op te leveren informatie

4.1 Een overzicht van de over te dragen *hardware*, waarbij aangegeven:

- a) een omschrijving van de hardware;
- b) eigenaar van de hardware;
- c) waar het item zich bevindt;
- d) beschrijving van de lopende garanties;
- e) kosten om de hardware in eigendom te verwerven (waarbij de koopprijs wordt vastgesteld op basis van een algemeen aanvaarde afschrijvingsmethodiek).
- f) mogelijkheden om licenties over te dragen voor zover de desbetreffende gebruiksrechten niet reeds bij Opdrachtgever berusten;
- g) kosten om licenties over te dragen voor zover de desbetreffende gebruiksrechten niet reeds bij Opdrachtgever berusten.

4.2 Een overzicht van de over te dragen *programmatuur*, waarbij aangegeven:

- a) de beschrijving van de programmatuur, inclusief versieaanduiding;
- b) de allocatie van de intellectuele eigendomsrechten inclusief de bijbehorende (financiële) gebruiksvoorwaarden;
- c) in hoeverre de rechten op de programmatuur daadwerkelijk worden ingezet voor de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- d) mogelijkheden om licenties over te dragen voor zover de desbetreffende gebruiksrechten niet reeds bij Opdrachtgever berusten;
- e) kosten om licenties over te dragen voor zover de desbetreffende gebruiksrechten niet reeds bij Opdrachtgever berusten.

4.3 Een overzicht met *alle elektronische en fysieke data (inclusief persoonsgegevens)*. Van de data wordt de locatie aangegeven, de eigenaar van de data voor zover dit niet reeds Opdrachtgever is en wie de eigenaar is van de opslagfaciliteit. Opdrachtnemer geeft ter goedkeuring van Opdrachtgever aan hoe en in welke formaat hij de data wil *migreren* naar Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde partij. Opdrachtnemer beschrijft voorts wanneer en hoe hij de achterblijvende data zal verwijderen.

4.4 Een overzicht van *ID gegevens en passwords*. Opdrachtnemer zal alle benodigde ID's en passwords aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

4.5 Een overzicht met alle *documentatie* (inclusief m.b.t. *architectuur- en ontwerp*), *procesbeschrijvingen*, en overige *knowhow* ten behoeve van de continuïteit van Opdracht, inclusief de (elektronische) vindplaatsen van deze informatie, zodat deze op gemakkelijke wijze door Opdrachtgever en overige bij de Exit betrokken partijen geraadpleegd kan worden. Deze informatie zal zoveel als mogelijk op elektronische wijze aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

- 4.6 Een overzicht van *contracten met derden en managed contracts* (inclusief contactgegevens), die door Opdrachtnemer gebruikt worden voor het leveren van de diensten. De lijst geeft aan welke contracten overdraagbaar zijn aan Opdrachtgever of een opvolgend leverancier. Zodra het overzicht beschikbaar is, zullen Partijen in overleg treden om samen vast te stellen welke contracten zullen worden overgedragen en welke zullen worden stopgezet.
- 4.7 Indien een Escrowregeling van toepassing is, zal Opdrachtnemer de benodigde medewerking verlenen om tot vrijgave van de broncode van de gedeponeerde programmatuur te komen. Het Exit-plan zal deze procedure beschrijven.
- 5. Geschillenregeling
Beschrijving van een heldere en effectieve *geschillenregeling* in verband met de uitvoering van het Exit-plan.

Uitwerking Exit plan naam leverancier