



CirkelWaarde
grondstoffen alliantie

Europese openbare aanbesteding overslag & verwerking OPK

AVU

TenderNed kenmerk TN600898

Leidraad

- **Rood gemarkeerde tekst** betreft wijzigingen n.a.v. nota van inlichtingen 1 & 2



Overzicht aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Aanbestedende dienst (AD)	Hoofdstuk 1	Afval Verwijdering Utrecht (AVU)																						
Omschrijving opdracht	Hoofdstuk 2	Het overslaan, transporteren en verwerken van OPK.																						
Omvang opdracht	Hoofdstuk 2	ca. 45 kton/jaar																						
Looptijd overeenkomst	Hoofdstuk 2	1 januari 2027 t/m 31 december 2028 (2 jaar) - optie tot éézijdige verlenging door AD van 2 maal 1 jaar, <i>daarna</i>: optie tot tweezijdige verlenging van 2 maal 1 jaar																						
Type procedure	Hoofdstuk 3	Europese openbare procedure																						
Aanbestedingsplatform	Hoofdstuk 3	TenderNed																						
Uitsluitingsgronden	Hoofdstuk 4	- Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de Aanbestedingswet, art. 2.86 en 2.87																						
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk 4	- Inschrijving in het handelsregister - ISO 9001:2015 of gelijkwaardig - ISO 14001:2015 of gelijkwaardig - PSO-certificaat of gelijkwaardig - Lidmaatschap PRN & certificering Erkenningsregeling OPK - Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, minimale dekking: € 1.250.000,- per gebeurtenis € 2.500.000,- per jaar - Voldoende financiële en economische draagkracht, waaronder een bergbedragbankgarantie van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom - Beschikking over vereiste kerncompetentie(s) - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) - Uitsluiting Russische partij																						
Gunningscriteria	Hoofdstuk 6	Beste prijs-kwaliteitverhouding o.b.v. totaal beoordelingsbedrag. <table><tr><td>Duurzaamheid transport</td><td>Transportvorm en -afstanden (fictieve kosten)</td></tr><tr><td>Duurzaamheid verwerkingsketen</td><td>Plan van aanpak (fictieve opbrengst)</td></tr><tr><td rowspan="2">Transport</td><td>Transportkosten – transport door OG (fictieve kosten)</td></tr><tr><td>Transportkosten – transport door ON (werkelijke kosten)</td></tr><tr><td>Overslag</td><td>Overslagkosten (werkelijke kosten)</td></tr><tr><td>Verwerking</td><td>Opbrengst verwerking (fictieve opbrengst)</td></tr></table> .	Duurzaamheid transport	Transportvorm en -afstanden (fictieve kosten)	Duurzaamheid verwerkingsketen	Plan van aanpak (fictieve opbrengst)	Transport	Transportkosten – transport door OG (fictieve kosten)	Transportkosten – transport door ON (werkelijke kosten)	Overslag	Overslagkosten (werkelijke kosten)	Verwerking	Opbrengst verwerking (fictieve opbrengst)											
Duurzaamheid transport	Transportvorm en -afstanden (fictieve kosten)																							
Duurzaamheid verwerkingsketen	Plan van aanpak (fictieve opbrengst)																							
Transport	Transportkosten – transport door OG (fictieve kosten)																							
	Transportkosten – transport door ON (werkelijke kosten)																							
Overslag	Overslagkosten (werkelijke kosten)																							
Verwerking	Opbrengst verwerking (fictieve opbrengst)																							
Planning	<table><tr><th>Onderdeel</th><th>Termijn</th></tr><tr><td>Publicatie</td><td>15-07-26</td></tr><tr><td>Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1</td><td>14-08-26 vóór 10:00</td></tr><tr><td>Publicatie NVI-1</td><td>21-08-26</td></tr><tr><td>Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2</td><td>04-09-26 vóór 10:00</td></tr><tr><td>Publicatie NVI-2</td><td>17-09-26</td></tr><tr><td>Uiterste datum indienen inschrijving</td><td>29-09-26 vóór 10:00</td></tr><tr><td>Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing</td><td>06-10-26</td></tr><tr><td>Verificatiegesprek</td><td>21-10-26</td></tr><tr><td>Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing</td><td>27-10-26</td></tr><tr><td>Ingangsdatum overeenkomst</td><td>01-01-27</td></tr></table>		Onderdeel	Termijn	Publicatie	15-07-26	Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	14-08-26 vóór 10:00	Publicatie NVI-1	21-08-26	Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	04-09-26 vóór 10:00	Publicatie NVI-2	17-09-26	Uiterste datum indienen inschrijving	29-09-26 vóór 10:00	Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	06-10-26	Verificatiegesprek	21-10-26	Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	27-10-26	Ingangsdatum overeenkomst	01-01-27
Onderdeel	Termijn																							
Publicatie	15-07-26																							
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	14-08-26 vóór 10:00																							
Publicatie NVI-1	21-08-26																							
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	04-09-26 vóór 10:00																							
Publicatie NVI-2	17-09-26																							
Uiterste datum indienen inschrijving	29-09-26 vóór 10:00																							
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	06-10-26																							
Verificatiegesprek	21-10-26																							
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	27-10-26																							
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-27																							



--	--

Definities

Aanbestedende Dienst (AD)	Afval Verwijdering Utrecht (AVU), de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert.
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Afvalstoffenbelasting	De heffing in het kader van de Wet belastingen op milieugrondslag (Wbm) voor het verbranden en storten van afval, geheven door de Belastingdienst.
Bewerking	Het bewerken van de grondstof (zoals b.v. sorteren, opschonen en/of samenpersen tot balen) om eindverwerking mogelijk te maken.
Bewerkingslocatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de grondstof wordt bewerkt om afzet naar een eindverwerker mogelijk te maken. Dit kan tevens de overdrachts-, overslag- of eindverwerkingslocatie zijn.
Eindverwerking	De laatste stap in het verwerkingsproces waarbij de (eventueel bewerkte) grondstof wordt omgezet in nieuw karton of papier.
Eindverwerkingslocatie	De locatie waar de eindverwerking plaatsvindt. In de markt vaak aangeduid als <i>papierfabriek</i> . Dit kan tevens de overdrachtslocatie zijn.
Fracties	Specifiek te onderscheiden materialen binnen of uitgaand van het verwerkingsproces. Voorbeelden zijn het (sorteer)residu, vervuiling en monostromen.
Grondstof	De grondstof, zijnde OPK, welke onderwerp is van de opdracht.
Grondstofroute	De logistieke beweging van een grondstof, van een ontdoeningslocatie naar een overdrachtslocatie.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Lachgascilinders	Cilinders die lachgas bevatten of hebben bevat en die mogelijk per ongeluk of bewust in de grondstof terecht zijn gekomen. Het gaat hier om cilinders met een vulgewicht van minimaal 1 kg.
Inzameling	Het (via een route) door of namens opdrachtgever inzamelen van de grondstof (na)bij huishoudens en transporteren naar een overslaglocatie van opdrachtgever of overdrachtslocatie van opdrachtnemer.
Monostromen	Fracties die bestaan uit één materiaalsoort of één type product, waarvan product-/materiaalhergebruik (dus niet zijnde verbranding) wenselijk en technisch mogelijk is.
MOP	'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE (1.01/1.02) (per ton)' zoals maandelijks gepubliceerd in Marktberichten Oudpapier van MRB Uitgevers
Nota van Inlichtingen (NVI)	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Onderaannemer	De ondernemer die in opdracht van de opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht (zijnde overslag, transport of verwerking) uitvoert.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de opdrachtnemer d.m.v. een overeenkomst met de opdrachtgever.
Opdrachtgever	Afval Verwijdering Utrecht (AVU), de rechtspersoon die partij is bij het sluiten van de overeenkomst.
Opdrachtnemer	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.
OPK	Oud Papier en Karton afkomstig van huishoudens, zowel ingezameld door opdrachtgever alsook aangeleverd op de milieubrengstations.
Overdrachtslocatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de acceptatie van de grondstof plaats vindt en het eigendom en risico wordt overgedragen. Acceptatie vindt altijd plaats op de eerste locatie van opdrachtnemer waar de grondstof gelost



	wordt. Dit kan een overslag-, be- of eindverwerkingslocatie van opdrachtnemer betreffen.						
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.						
Overslag	Het ontvangen van de door opdrachtgever ingezamelde grondstof, het opslaan en het laden van transportmiddelen;						
Overslaglocatie	De door (of namens) de opdrachtgever of opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van de grondstof en waar de ingezamelde grondstof ná inzameling wordt afgegeven.						
Referentieadres	Het adres per regio welke geldt als referentie om een transportafstand te bepalen: <table><tr><td>Regio Amersfoort</td><td>Nijverheidsweg-Noord 35, 3812 PK Amersfoort</td></tr><tr><td>Regio Utrecht</td><td>Isotopenweg 3, 3542 AS Utrecht</td></tr><tr><td>Regio Veenendaal</td><td>Radonstraat 24, 6718 WS Ede</td></tr></table>	Regio Amersfoort	Nijverheidsweg-Noord 35, 3812 PK Amersfoort	Regio Utrecht	Isotopenweg 3, 3542 AS Utrecht	Regio Veenendaal	Radonstraat 24, 6718 WS Ede
Regio Amersfoort	Nijverheidsweg-Noord 35, 3812 PK Amersfoort						
Regio Utrecht	Isotopenweg 3, 3542 AS Utrecht						
Regio Veenendaal	Radonstraat 24, 6718 WS Ede						
Transport (als onderdeel van de opdracht)	Het transporteren van de grondstof van de overdrachtslocatie naar de be/- eindverwerkingslocatie.						
Transportafstand	• <u>Transport via de weg:</u> De afstand (enkele reis) zoals bepaald met routeplanner <i>Routenet</i> (www.routenet.nl), gebruik makend van de instellingen: Optimalisatie⇒<i>optimaal</i>, Voertuig⇒<i>vrachtwagen 40 ton</i>, Vermijden⇒<i>veerpont</i>. • <u>Transport via het water:</u> De afstand (enkele reis) zoals bepaald met routeplanner <i>Blue Road Map</i> (www.blueroadmap.nl). De transportafstand wordt bepaald van de vertreklocatie ("vanuit") naar de bestemming ("naar") en niet andersom. • Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.						
Vervuiling	Conform de scheidingswijzer 'Oud papier' van PRN. Er worden twee soorten vervuiling onderscheiden: -Productgebonden vervuiling -Niet-productgebonden vervuiling						
Verwerking	Het volledig verwerken van de grondstof inclusief eindverwerking en de afvoer en (milieu-) verantwoorde verwerking van de uitgaande (rest)fracties van het verwerkingsproces. Verwerking omvat het eventueel bewerken van de grondstof.						
Volume	De hoeveelheid grondstof in ton per tijdsperiode, tenzij expliciet anders aangegeven.						



1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van de grondstof huishoudelijk oud papier en karton (OPK) afkomstig uit de gemeenten aangesloten bij Afval Verwijdering Utrecht (AVU) in de regio's Amersfoort, Utrecht en Veenendaal. Naast verwerking betreft de gevraagde dienstverlening het overslaan en transporteren van de grondstof. De gevraagde dienstverlening dient aan te vangen per 1 januari 2027.

Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe overeenkomsten tussen AVU en de opdrachtnemer.

Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding kent AVU als aanbestedende dienst (AD) en uiteindelijke opdrachtgever.

AVU is een gemeenschappelijke regeling en vertegenwoordigt gemeenten in de Provincie Utrecht. AVU vertegenwoordigt per 1-1-2027 23 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 1.3 miljoen inwoners. AVU is verantwoordelijk voor de overslag, transport en verwerking van de huishoudelijke afvalstromen. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de afvalinzameling. Verdere informatie met betrekking tot AD is terug te vinden op haar website www.avu.nl.

Begeleiding aanbestedingsprocedure

CirkelWaarde treedt op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel is om de grondstoffen van de deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. *Een circulaire economie:*
Middels het bundelen van grondstof(-routes) impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen.
2. *Maatschappelijk verantwoord ondernemen:*
Grondstoffen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt waarbij geen sprake mag zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden m.b.t. de grondstoffen die op de markt worden afgezet.
3. *Total Cost of Ownership (TCO):*
Het vinden van de laagste mogelijke TCO voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders.
4. *Verlagen van de CO₂-uitstoot:*
Het daar waar mogelijk beperken van de CO₂-uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen).
5. *Continuïteit:*
Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige grondstoffen/contracten beheert, maakt zij de uitruil van grondstofroutes mogelijk, waardoor grondstoffen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO₂.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een projectgroep. In de projectgroep zitten grondstof-/afval experts van de aangesloten gemeenten en aanbestedingsexperts van AVU en CirkelWaarde.

2 De opdracht

2.1 Omschrijving, percelen en volumes

De opdracht bestaat, afhankelijk van de regio, uit het overslaan, transporteren en verwerken van de grondstof OPK. Het jaarlijkse volume is naar verwachting circa 45 kton. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de benodigde dienstverlening en de 2025 volumes per regio/overslagstation:

Regio	Gevraagde dienstverlening			Volume [kton/jaar]	
	Overslag	Transport	Verwerking		
Amersfoort	✓	✓	✓	± 17	± 45
Utrecht	✓	✓	✓	± 19	
Veenendaal			✓	± 9	

N.B.: – Betreft 2025 volumes en uitsluitend ter indicatie, opdrachtgever geeft geen garanties af.

2.1.1 Percelen

Deze aanbesteding betreft één opdracht en is niet opgedeeld in percelen. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de AD als die van de markt. De volgende aspecten zijn hierbij van doorslaggevend belang:

- AD heeft voor deze opdracht, vanuit het oogpunt van zowel operationele- en beheerefficiëntie alsook duurzaamheidsvoordelen de voorkeur voor het contracteren van één opdrachtnemer.
- Er zijn voldoende potentiële MKB-partijen beschikbaar die zelfstandig de opdracht uit kunnen voeren.
- De aan inschrijvers gestelde eisen zijn niet van dien aard dat er potentiële partijen (inschrijvers) worden benadeeld, of dat concurrentie tussen inschrijvers beperkt zou worden door het samenvoegen van mogelijke opdrachten.

2.1.2 Inzameling

De grondstof is afkomstig van huishoudens uit de gemeenten in de regio's Amersfoort, Utrecht en Veenendaal (zie onderstaande tabel). Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor inzameling van de grondstof.

Amersfoort	Leusden	Rhenen	Wijk bij Duurstede
Baarn	Lopik	Soest	Woerden
Bunnik	Montfoort	Stichtse Vecht	Woudenberg
Bunschoten	Nieuwegein	Utrecht	IJsselstein
De Bilt	Oudewater	Utrechtse Heuvelrug	Zeist
Houten	Renswoude	Veenendaal	

2.1.3 Overslag

Opdrachtgever wil de grondstof vanuit de inzameling kunnen aanleveren op één of meerdere van de volgende overslaglocaties:

- regio Amersfoort: een locatie minder dan 15 km van het referentieadres
- regio Utrecht: een locatie minder dan 15 km van het referentieadres
- regio Veenendaal: Radonstraat 24, 6718 WS Ede (beheer ACV)

Dit betekent dat opdrachtnemer voor de regio's Amersfoort en Utrecht een overslaglocatie moet verzorgen minder dan 15 km van de referentieadressen voor deze regio's. Voor de regio Ede organiseert opdrachtgever zelf de overslagfunctie. Gemeenten kunnen aanleveren bij één of meerdere van de drie hierboven genoemde overslaglocaties, en behouden zich het recht voor om in de toekomst hier wijzigingen in aan te brengen.

2.1.4 Transport

In de regio's Amersfoort en Utrecht verzorgt opdrachtnemer zelf het transport vanaf de overslaglocatie naar de be-/eindverwerkingslocatie. In de regio Veenendaal verzorgt opdrachtgever het transport vanaf de overslaglocatie in Ede (B.V. Afvaloverslag) naar de overdrachtslocatie. Afhankelijk van de geografische locatie



van de be-/eindverwerkingslocatie van opdrachtnemer, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om voor bepaalde gemeenten/routes de grondstof rechtstreeks vanuit de route-inzameling naar de be-/eindverwerkingslocatie te transporteren.

2.1.5 Lachgascilinders

Lachgascilinders kunnen voorkomen in de grondstof, maar zijn tot op heden geen reden tot afkeur geweest. Wel zijn er in de afgelopen jaren met regelmaat in vrachten vanuit de gemeente Nieuwegein lachgascilinders aangetroffen. Opdrachtgever spant zich in om te voorkomen dat lachgascilinders in de grondstof zitten. Opdrachtgever kan echter niet uitsluiten dat er een enkele lachgascilinder in de grondstof zit. AD vraagt inschrijvers om, indien zij dat nodig acht, zelf aanvullende maatregelen te treffen en diensten te bieden voor het detecteren en verwijderen van mogelijk aanwezige lachgascilinders. De kosten a.g.v. het verwijderen en verwerken van lachgascilinders moeten meegenomen worden in het verwerkingstarief. Opdrachtnemer is derhalve verantwoordelijk voor het (doen) verwerken (incl. het eventueel verwijderen) van lachgascilinders en kan opdrachtgever niet verantwoordelijk houden voor de aanwezigheid en/of schade als gevolg van lachgascilinders in de grondstof.

2.1.6 Bewerking en eindverwerking

Binnen de opdracht is het toegestaan om de grondstof eerst te bewerken (b.v. sorteren, opschonen en/of samenpersen tot balen) alvorens via eindverwerking de grondstof in nieuw karton/papier om te zetten. Opdrachtgever wil zicht hebben op de duurzaamheidsprestaties in de keten, inclusief die van de eindverwerker. Om deze reden is de eis dat er binnen de opdracht gewerkt wordt met één vaste eindverwerker en een vaste eindverwerkingslocatie per regio. Hierdoor ontstaat meer focus op continue verbetering, het behalen van duurzaamheidsprestaties én vergroot dit de betrouwbaarheid van de duurzaamheidsrapportages. Als opdrachtnemer niet zelf een eindverwerker is, dient hij samen te werken met een eindverwerker. Deze samenwerking kan vormgegeven worden door het vormen van een combinatie óf een eindverwerker in te schakelen waarbij er een beroep op hun draagkracht wordt gedaan. Het is uitsluitend toegestaan om per regio gebruik te maken van maximaal één bewerkingslocatie en één eindverwerkingslocatie.

2.1.7 Géén onderdeel van de opdracht

Ter verduidelijking geeft AD aan dat inzameling géén onderdeel is van de opdracht.

2.2 Relatieve volumeverplichting en uitruil

De overeenkomst bevat een relatieve volumeverplichting. Opdrachtgever committeert zich om het volume van de grondstof welke zij jaarlijks uit de genoemde gemeenten ontvangt, te laten verwerken bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt er op voorhand mee in dat opdrachtgever grondstoffen kan uitruilen met contracten van de binnen CirkelWaarde samenwerkende partners plus niet-Cirkelwaarde partners, o.a. indien dit om logistieke redenen wenselijk is. De daadwerkelijk aan te leveren grondstof kan dus afkomstig zijn van AVU, Circulus, ROVA, plus niet-CirkelWaarde partners. Opdrachtgever garandeert dat deze grondstoffen in de basis dezelfde samenstelling hebben. Opdrachtgever is gerechtigd om maximaal 5% van het volume in te zetten voor pilots en sorteeranalyses.

2.3 Looptijd en overeenkomst

AD sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. De overeenkomst treedt in werking per 1-1-2027 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar t/m 31 december 2028, met de mogelijkheid om daarna:

- tweemaal ééenzijdig door opdrachtgever te verlengen met één jaar, en daarna (indien deze beide verlengingsopties zijn benut),
- tweemaal tweezijdig te verlengen met één jaar

De voorwaarden voor deze opdracht zijn opgenomen in de modelovereenkomst. Uiteindelijk is de informatie die AD tijdens deze aanbesteding verstrekt (zoals deze leidraad en de NVI) samen met de inschrijving integraal onderdeel van de overeenkomst (zie de modelovereenkomst voor de rangorde).



2.4 Ontwikkelingen

- Mogelijk zal de gemeente Stichtse Vecht uit AVU treden. Op dit moment is echter nog niet bekend óf en zo ja, per welke datum een eventuele uittreding effectief wordt. Het gaat voor deze gemeente om een geschat jaarvolume van 2 kton. Het eventueel wegvallen van dit volume vindt plaats zonder consequenties voor de opdrachtgever.

Aan de genoemde ontwikkeling kan door opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

3 Procedure

3.1 Algemeen

Voor deze opdracht volgt AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. AD hanteert de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) als gunningscriterium.

3.2 Planning

Onderdeel	Termijn
Publicatie	15-07-26
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	14-08-26 vóór 10:00
Publicatie NVI-1	21-08-26
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	04-09-26 vóór 10:00
Publicatie NVI-2	17-09-26
Uiterste datum indienen inschrijving	29-09-26 vóór 10:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	06-10-26
Verificatiegesprek	21-10-26
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	27-10-26
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-27

Datum en tijdstip van het indienen van de vragen en inschrijving gelden als uiterste termijn. AD kan deze planning wijzigen, de planning op TenderNed is leidend.

3.3 Voorwaarden en voorbehouden

- AD behoudt zich het recht voor:
 - de gehele opdracht (of delen daarvan) niet te gunnen, één en ander is uitsluitend ter beoordeling van AD;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn, uit te sluiten van verdere deelname;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving.
- Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- De door inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene (leverings)voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene (leverings)voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

3.5 Omissies aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Indien desondanks omissies (b.v. onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, vraagt AD een proactieve houding van de inschrijvers door eventuele omissies zo spoedig mogelijk te melden. Inschrijvers die, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. de laatste nota van inlichtingen, geen melding maken, worden



dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd.

3.6 Communicatie en inlichtingen

- De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd via TenderNed, dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten op TenderNed gepubliceerd worden.
- Alle communicatie tijdens deze aanbestedingsprocedure verloopt in het Nederlands en uitsluitend via TenderNed.

NVI

Vragen m.b.t. (onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in) de procedure of de inhoud van aanbestedingsdocumenten, kunnen uitsluitend via de berichtenmodule (en niet de vragenmodule) van TenderNed worden ingediend, gebruikmakend van het daartoe bestemde vragenformulier (zie bijlage). Beantwoording van de vragen geschiedt (geanonimiseerd) d.m.v. een NVI. Er zijn maximaal 2 momenten waarop de AD komt met een NVI. Vragen gesteld vóór de in de planning genoemde deadlines worden in betreffende NVI meegenomen. Ná NVI-1 kunnen inschrijvers alleen nadere vragen stellen ter verduidelijking van eerder toegezonden antwoorden. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer uit NVI-1 zijn vervolgvraag betrekking heeft.

3.7 Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten over deze aanbesteding geldt het volgende:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan CirkelWaarde, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De AD zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling.

Beroep:

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de commissie, verzoekt AD de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Een door de commissie gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak, hier gevolg aan moet worden gegeven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.8 De inschrijving

Algemeen

- Alle in te dienen documenten en bewijsstukken dienen in het Nederlands te zijn opgesteld en in PDF-format (horizontaal leesbaar) aangeleverd te worden. Het inschrijfformulier dient daarnaast ook in Excel format aangeleverd te worden.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledig te voldoen aan de in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan, of waarvan gevraagde documenten of gegevens ontbreken, of niet naar waarheid zijn ingevuld, of onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de AD als ongeldig terzijde gelegd.
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen zijn verboden en kunnen tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van nul euro niet mogen worden gegeven.

TenderNed

Een inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden vóór de in TenderNed opgegeven datum en tijd. Inschrijvers wordt geadviseerd ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, behoudt de AD zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen.



Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. Op verzoek van AD dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door inschrijver volledig te worden ingevuld (deel II t/m VI) en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. AD vraagt inschrijver expliciet om ook deel II D volledig in te vullen (indien van toepassing).

Een of meerdere keren inschrijven

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen; ofwel zelfstandig, ofwel als deelnemer in een combinatie. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, dan worden alle inschrijvingen van deze onderneming als ongeldig terzijde gelegd.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. AD kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond dan worden alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep als ongeldig terzijde gelegd.
- Een partij welke voor transport/overslag wordt ingeschakeld als onderaannemer of als derde waar een beroep op wordt gedaan, mag betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen.

Inschrijven als combinatie

- Elk van de deelnemende ondernemingen dient de *verklaring samenwerkingsverband* te ondertekenen, ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen.
- De combinatie geldt als één inschrijver.
- Er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie. In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II A van het UEA te worden aangegeven.
- Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA in (delen II t/m VI) en een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

Beroep op draagkracht van derden

- Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval vermeldt inschrijver in het UEA onder II C voor welke specifieke draagkracht gebruik gemaakt wordt van welke derde.
- Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde.
- Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde waarop inschrijver een beroep doet.
- Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren. De winnende inschrijver dient op verzoek van de AD een verklaring te kunnen overleggen van de derde, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.



- Deze derde dient zelf ook een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA (delen II t/m VI) in, alsook een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

- Inschrijver vult deel II D van het UEA in, en geeft daarbij aan welke onderaannemer welk onderdeel uitvoert.

Wachtkamerconstructie

- Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum een wachtkamerconstructie aangegaan. Dit houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde partij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, AD alsnog een overeenkomst kan aangaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.
- Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt AD zich gedurende 6 maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

3.9 Checklist

In bijlage is een checklist opgenomen waarin aangegeven staat welke documenten een inschrijver moet indienen bij inschrijving. Daarnaast is aangegeven welke documenten door AD ná voorlopige gunning opgevraagd kunnen worden bij de winnende inschrijver.

3.10 Opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld hoeveel inschrijvingen zijn ontvangen. Bij de opening zijn geen inschrijvers aanwezig. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de digitale kluis, aan de inschrijvers verzonden.

3.11 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een team bestaande uit minimaal 3 van de volgende functionarissen:

- procesleider aanbestedingen, CirkelWaarde;
- manager CirkelWaarde;
- contractmanager OPK, CirkelWaarde;
- beleidsadviseur van een bij AVU aangesloten gemeente;
- projectmanager & adviseur gemeenten, AVU.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde documenten/gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden als ongeldig terzijde gelegd (en komen dus niet meer voor de opdracht in aanmerking), tenzij er sprake is van het zogenaamd 'klein herstel'.
2. Beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen, worden als ongeldig terzijde gelegd.
3. Beoordeling op het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals de geschiktheidseisen en het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.
4. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie H6- *Gunningscriteria*). Indien door AD wenselijk geacht kunnen bij deze stap, of reeds eerder in het proces, bewijsstukken opgevraagd worden. Aan de inschrijver met het laagste totale beoordelingsbedrag wordt voorlopig gegund. Bij een gelijk beoordelingsbedrag zal worden gegund aan de inschrijver met het hoogste *Beoordelingsbedrag inschrijfformulier*. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.
5. Ná het voornemen tot gunnen zal AD ter verificatie een gesprek met de winnende inschrijver houden. Ter voorbereiding kan AD bewijsstukken opvragen (welke binnen 7 kalenderdagen bij AD in bezit moeten zijn).

Slechts na een positieve verificatie kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd blijven.

3.12 Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing en definitieve gunning

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. Inschrijvers aan wie niet voorlopig gegund is, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Aan deze (voorlopige) gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt AD dat hij deze binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. AD wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Bezwaartermijn

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter (de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland voor AVU), en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van AD.

Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal AD zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen aan lbarger@cirkelwaarde.nl (in de rol van penvoerder). AD mag een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking stellen.

Als AD de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) zich in deze kort geding procedure voegen, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal AD de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. AD houdt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, dienen hun aanbieding gestand te doen gedurende de bezwaarprocedure.



4 Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten voldoen aan de eisen gesteld in de uitsluitingsgronden en aan de geschiktheidseisen. Ze hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Als een inschrijver niet voldoet, wordt zijn inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

- Onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden eveneens voor alle partijen binnen een samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, tenzij anders aangegeven.
- Aan deze eisen moet worden voldaan zowel op de datum van inschrijving alsook gedurende de gehele opdrachtperiode (indien inschrijver de opdrachtnemer wordt), tenzij anders aangegeven.

4.1 Uitsluitingsgronden

AD zal een inschrijver die zich bevindt in één of meerdere van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover deze door AD van toepassing zijn verklaard in het UEA), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en rechtsgeldige ondertekening van (*deel III Uitsluitingsgronden*) van het UEA te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver bevestigt middels een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA (*deel IV Selectiecriteria*) dat zij geschikt is de opdracht uit te voeren en dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoet. De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, waarmee bedoeld wordt op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet. Naast het UEA vraagt AD voor enkele geschiktheidseisen aanvullende bewijsstukken.

Ná voorlopige gunning kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen die door de desbetreffende inschrijver binnen 7 kalenderdagen ingediend moeten worden. In geval van een samenwerkingsverband of bij het beroep doen op draagkracht van een derde, dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten c.q. betreffende derde, ingediend te worden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister (in NL: Kamer van Koophandel) en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:*
 - ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
 - ✓ een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, max. 6 mnd oud op moment van inschrijven.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ een op het moment van inschrijving geldige omgevingsvergunning milieu voor overslag en verwerking van de grondstof.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem



De inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarvan de scope transport, overslag en verwerking omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig).

C. Milieuzorgsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 14001:2015 gecertificeerd milieuzorgsysteem waarvan de scope transport, overslag en verwerking omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig).

D. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits deze partijen volledig onder de dekking van de verzekering vallen. In alle andere gevallen dient elke partij afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering actueel is en voldoende dekking biedt.

E. Financiële en economische draagkracht

Met het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk is die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- uiterlijk 4 weken vóór start van de opdracht een borgbedrag te betalen aan opdrachtgever ter grootte van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom.
- Bij start van de opdracht een door AD goed te keuren (direct afroepbare) bankgarantie ter grootte van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom te overleggen. Deze bankgarantie dient ter beschikking te worden gesteld, door een in de lidstaten van de EU gevestigde financiële instelling.

Gerelateerde bewijsstukken



- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (*concernverklaring*);
 - ✓ verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 mnd op het moment van inschrijving;
 - ✓ de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels hiervan, incl. accountantsverklaring, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;
 - ✓ uiterlijk 4 weken vóór start van de opdracht: bewijs van storting borgbedrag aan opdrachtgever. bewijs van passende bankgarantie

F. Kerncompetenties

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de volgende relevante kerncompetenties:

1. het beheer en de exploitatie van een overslaglocatie voor de grondstof;
2. het transporteren van de grondstof;
3. het verwerken van de grondstof.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen 3 jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij minimaal 50% van het volume in één jaar heeft overgeslagen c.q. getransporteerd c.q. verwerkt (dus 18 kton voor overslag, 18 kton voor transport en 22 kton voor verwerking. Hiervoor dient per kerncompetentie het *referentieformulier* bij de inschrijving toegevoegd te worden. Een referentie-opdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd. De AD behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de ingediende referent.

- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet.
- Voor kerncompetenties 1 en 2 mogen ook referenties opgevoerd worden waar andere grondstoffen (afkomstig van huishoudens) dan OPK overgeslagen resp. getransporteerd zijn.
- Voor kerncompetentie 2 kan inschrijver ook een referentie opvoeren waar zij zelf opdrachtgever van is geweest. In dit geval doet inschrijver géén beroep op de draagkracht van de betreffende transportonderaannemer (*deel II C UEA*). Eventuele onderaannemer(s) dienen wel vermeld te worden onder *deel II D* van het UEA.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.
- De referentie mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de AD.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
✓ ingevulde en rechtsgeldig ondertekend(e) referentieformulier(en).

G. Lidmaatschap PRN & certificering Erkenningregeling OPK

Zowel de inschrijver als haar overdrachtslocatie(s) dienen, uiterlijk 3 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst, aangesloten te zijn bij Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) middels een deelnemingsovereenkomst en (daarmee) tevens gecertificeerd te zijn op basis van de Erkenningregeling OPK (FNOI). Deze eis geldt tevens voor eventuele onderaannemers, met uitzondering van transporteurs.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná voorlopige gunning:* ✓ bewijs lidmaatschap PRN;
✓ certificaat Erkenningregeling OPK.



H. Sociaal ondernemen

Inschrijver dient te beschikken over een Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) certificaat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers. Deze eis is niet van toepassing op eventuele onderaannemers die het onderdeel overslag of transport uitvoeren.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor 01-04-2027 = binnen 3 mnd dient inschrijver het PSO-certificaat te hebben aangevraagd.
- Vanaf 01-07-2027 = binnen 6 mnd beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau trede A ('aspirant-status').
- Vanaf 01-01-2029 = binnen 24 mnd, tot en met einde looptijd overeenkomst beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau trede B ('basis trede').
- Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door AD. Tijdens het verificatiegesprek of op een ander moment voor aanvang van de overeenkomst, treden AD en inschrijver in overleg over de invulling van deze eis. Inschrijver informeert AD jaarlijks over de voortgang van de implementatie.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- *ná definitieve gunning:* ✓ uiterlijk per 01-04-2027 bewijs van aanvraag PSO-certificaat;
✓ uiterlijk per 01-07-2027 PSO-certificaat trede A ('aspirant status');
✓ uiterlijk per 01-01-2029 PSO-certificaat trede B ('basis trede').

I. Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, ná voorlopige gunning, een recente (niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen. AD raadt inschrijvers aan om tijdig een GVA aan te vragen (in uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een GVA langer dan 8 weken duren). Dienst Justis is de instantie die de aanvraag voor een GVA in ontvangst neemt en behandelt.

Gerelateerde bewijsstukken

- *ná voorlopige gunning:* ✓ GVA.

J. Uitsluiting Russische partij

In lijn met het sanctiepakket van de Europese Unie wil AD zich ervan verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver ondertekent hiertoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid*.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Geen Russische betrokkenheid.

5 Programma van eisen

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de modelovereenkomst, leidraad en bijlagen zoals de CirkelWaarde standaarden). Middels dit hoofdstuk wil AD inschrijver attenderen op de voor de opdracht specifieke eisen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen én de eisen/voorwaarden opgenomen in de overige aanbestedingsdocumenten.

5.1 Algemene eisen

Nr	Eis
A-1	De algemene eisen zijn van toepassing zijn op alle regio's (tenzij uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt). De specifieke eisen per regio zijn opgenomen in de tabellen 5.2 en 5.3 en gelden afhankelijk van de specifieke eis aanvullend op óf afwijkend van de algemene eisen.
A-2	Overslag, transport en verwerking en alle onderdelen ervan voldoen naast de minimumeisen uit de aanbestedingsdocumenten tevens aan de algemene verwachtingen die opdrachtgever, gezien wat gangbaar is voor deze dienstverlening, gezien de markt en gezien andere vergelijkbare diensten, aan de diensten mag hebben.
A-3	De grondstof welke door opdrachtgever ter verwerking wordt aangeboden gaat in eigendom en risico over van opdrachtgever naar de opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie. Daarbij geldt uiteraard dat opdrachtnemer als transporteur verantwoordelijk is voor de vracht tijdens het transport indien hij dit transport verzorgt.
A-4	Alle locaties, installaties, transportmiddelen, en overig materieel welke opdrachtnemer voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door opdrachtgever gewenst moet opdrachtnemer dit op verzoek aantonen.
A-5	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet opdrachtnemer aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).
A-6	Opdrachtnemer en opdrachtgever committeren zich aan het op een locatie van toepassing zijnde locatiereglement m.b.t. de veiligheidsregels (voorzover deze niet in strijd is met eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten). Indien geen locatiereglement geldt op een locatie, dienen de aanwijzingen van bevoegd personeel opgevolgd te worden.
A-7	Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de CirkelWaarde standaarden voor • acceptatie & afkeur; • transportdocumenten & facturatie; • rapportage; Daar waar in de standaarden verwezen wordt naar "verwerker" wordt bedoeld "opdrachtnemer".
A-8	Opdrachtnemer accepteert en faciliteert mogelijke toekomstige uitruil van volumes van gelijksoortige grondstoffen welke afkomstig kunnen zijn van AVU, Circulus, ROVA plus niet-CirkelWaarde partners en welke in de basis dezelfde samenstelling hebben. In geval van uitruil, wordt het verschil van het (integrale) transporttarief per ton berekend a.d.h.v. het verschil in transportafstand (enkele reis), het tarief voor de vaste kosten (PR1/3/5) en het tarief per tonkm (PR2/4/6).
A-9	Jaarlijks worden door opdrachtgever circa 6 inhaaldagen vastgesteld en medio november (voor het daaropvolgende jaar) gecommuniceerd met opdrachtnemer. Op deze dagen wordt door opdrachtgever buiten de reguliere dagen/tijden ingezameld. Een inhaaldag kan tevens op een zon- of feestdag zijn. Opdrachtnemer borgt continuïteit gedurende inhaaldagen gelijk aan werkdagen. Deze inhaaldagen worden geacht bij de tarieven inbegrepen te zijn, opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.
Nr	Sociaal ondernemen
A-10	Opdrachtnemer implementeert het PSO-certificaat conform het schema uit de geschiktheidseis. Het staat opdrachtgever vrij om zelf, of middels een onafhankelijke derde te controleren op de nakoming van de implementatie. Hierbij verleent opdrachtnemer volledige inzage in de documenten welke voor deze toetsing benodigd zijn.



A-11	Indien opdrachtnemer verzuimt aan haar PSO-verplichtingen te voldoen, zoals beschreven in de betreffende geschiktheidseis van de leidraad, behoudt opdrachtgever zich het recht voor een boete van max. € 500,- per dag op te leggen.
Nr	Overdrachtslocaties van opdrachtnemer
A-12	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de overdracht van de grondstof plaatsvindt. Opdrachtnemer maakt per regio gebruik van maximaal één overdrachtslocatie.
A-13	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier per regio de transportafstand aan tussen de referentieadressen van opdrachtgever en de overdrachtslocatie(s) van de opdrachtnemer. Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.
A-14	De overdrachtslocatie is, zonder bijzondere hulpmiddelen, goed bereikbaar en geschikt voor ontvangst/lossing van: inzamelvoertuigen zoals b.v. kraakperswagens en zijladers.
A-15	Opdrachtgever kan de grondstof brengen op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 en op zaterdag tussen 8:00 en 15:00, inclusief gedurende geplande inhaaldagen. Indien opdrachtnemer standaard ruimere openingstijden hanteert dan hier minimaal geëist, kan opdrachtgever hier gebruik van maken.
A-16	De lostijd per voertuig op de overdrachtslocatie is aan een maximum gebonden en wordt vastgesteld o.b.v. de in- en uitweegtijd zoals vermeld op de weegbon. De maximum lostijd bedraagt: -voor een inzamelvoertuig of voertuig met één container: 20 minuten; -voor een combinatie met 2 of 3 containers: 40 resp. 60 minuten; -voor een voertuig met walking floor: 30 minuten.
A-17	De wachttijd van een voertuig buiten de poort is aan een maximum gebonden en bedraagt 30 minuten. Indien er sprake is van wachttijd dan meldt opdrachtgever dit (telefonisch of e-mail) aan de opdrachtnemer. De wachttijd wordt vastgesteld o.b.v. de tijdsregistratie van het voertuig (tachograaf en/of boordcomputer).
A-18	Indien, buiten een situatie van overmacht, sprake is van overschrijding van de maximale los- of wachttijd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om kosten bij opdrachtnemer in rekening te brengen à € 90,- /uur, voor de uren boven de gestelde maximumtijd. Als de voorziene los- of wachttijd langer dan 3 uur bedraagt dan dient opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtnemer.
A-19	Opdrachtgever kan de grondstof los storten.
Nr	Be- en eindverwerking
A-20	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de bewerking (indien van toepassing) en eindverwerking van de grondstof plaatsvindt. Opdrachtnemer maakt per regio gebruik van maximaal één bewerkingslocatie én maximaal één eindverwerkingslocatie. Voor de gehele opdracht geldt dat er slechts één eindverwerker gebruikt wordt (die eventueel gebruik maakt van verschillende eindverwerkingslocaties).
A-21	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier per regio de totale transportafstand aan van de overdrachtslocatie (eventueel) via de bewerkingslocatie naar de eindverwerkingslocatie. Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.
A-22	De opdrachtnemer en haar overdrachtslocaties dienen aangesloten te zijn bij Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) en daarmee gecertificeerd te zijn conform de Erkenningregeling OPK.
A-23	Verwerking van de door opdrachtgever aangeboden grondstof vindt plaats, conform het Circulair Materialenplan (CMP), de Wet milieubeheer, op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en overeenkomstig het toepasselijke afvalplan.
A-24	De ingezamelde grondstof en de uitgaande fracties dienen traceerbaar te zijn. Opdrachtnemer heeft een sluitende administratie m.b.t. de totale verwerkingsketen van de ontvangen grondstof, zowel qua volumes alsook de verwerkingsinstallatie(s). Dit betreft zowel de grondstof zelf als alle output van het verwerkingsproces zoals monostromen/fracties en residuen. Opdrachtnemer toont e.e.a. aan indien opdrachtgever daarom verzoekt.
A-25	Opdrachtgever ontvangt van opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijis per ton voor de aangeleverde grondstof. De opbrengstprijis per ton is de som van de maandelijkse MOP-notering en de <u>afslag/opslag</u> op de MOP (vast gedurende de looptijd van de overeenkomst) zoals door opdrachtnemer ingevuld in het inschrijfformulier. <u>De opbrengstprijis kan negatief zijn en is in dat geval een vergoeding van opdrachtgever aan opdrachtnemer.</u>



Nr	Vervuiling
A-26	Alleen niet-productgebonden vervuiling kan door opdrachtnemer als vervuiling worden aangemerkt. Productgebonden vervuiling kan dus niet tot afkeur leiden en/of extra verwerkingskosten voor opdrachtgever.
A-27	Er kunnen geen meerkosten verrekend worden voor verwerking van in de grondstof aanwezige niet-productgebonden vervuiling, zolang • het aandeel vervuiling in een individuele levering gelijk of minder is dan 3 gewichtsprocent niet-productgebonden vervuiling en/of; • het percentage absoluut vocht (H₂O, luchtdroog gemeten) in het OPK gelijk of minder is dan 10%. De kosten voor verwijdering en afvoer van deze vervuiling zijn in de tarieven verrekend.
Nr	Acceptatie & afkeur
A-28	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Acceptatie & afkeur</i> , geldt dat: • de acceptatievoorwaarden van opdrachtnemer niet strijdig mogen zijn met (eisen en voorwaarden uit) de aanbestedingsdocumenten; • eventuele kosten a.g.v. een (gedeeltelijke) afkeur mogen door opdrachtnemer niet verrekend worden met uit te betalen vergoedingen.
Nr	Transportmiddelen
A-29	Transportmiddelen over de weg voldoen minimaal aan de Euro VI norm.
A-30	Vaartuigen voldoen minimaal aan de NRMM-emissienorm fase V én maken gebruik van de duurzame brandstof HVO-100.
A-31	Opdrachtnemer maakt voor wegtransport gebruik van de duurzame brandstof HVO-100 of volledig elektrisch aangedreven transportmiddelen, gebruikmakend van een gemiddelde gridmix (gunningscriterium KD2). Opdrachtnemer maakt derhalve géén gebruik van reguliere (fossiele) diesel.
A-32	Indien opdrachtnemer heeft ingeschreven met gebruik van HVO-100 als duurzame brandstof voor wegtransport of transporteert via het water, borgt hij dat elk kwartaal een hoeveelheid HVO-100 is ingekocht welke overeenkomt met de berekende hoeveelheid welke voor het door opdrachtnemer uit te voeren transport theoretisch verbruikt zou zijn. De bij inschrijving opgegeven transportafstanden maal factor 1.5, een gemiddeld verbruik van 1 liter / 3 km, het werkelijk getransporteerde volume én de specifieke beladingsgraad/rit zijn hierbij de uitgangspunten voor de berekening (zoals aangegeven in de aanbestedingsleidraad en berekend in het inschrijfformulier voor het geprognoseerde volume). Opdrachtnemer borgt tevens dat de ingekochte hoeveelheid HVO-100 <u>niet</u> is toegezegd/toegerekend aan andere klanten van opdrachtnemer teneinde te voldoen aan duurzaamheidsafspraken.
A-33	Opdrachtgever kan zelf of via een derde controleren op de nakoming van de beide voorgaande drie eisen. Hierbij verleent opdrachtnemer volledige inzage in de documenten welke hiertoe benodigd zijn (zoals tankbonnen, type goedkeuring, kentekenregistratie etc.)
A-34	Als wordt geconstateerd dat een transport wordt uitgevoerd met een transportmiddel welke niet aan de Euro VI / fase V norm voldoet, óf niet wordt voldaan aan het duurzame transport (HVO-100/elektrisch) waarmee is ingeschreven, dan is opdrachtgever gerechtigd per (afwijkend) transport een boete van € 500,- in rekening brengen.
A-35	Transportmiddelen zijn geschikt voor de betreffende grondstof en voldoen aan de wettelijke regels en voorschriften. Opdrachtnemer gaat netjes en zorgvuldig om met containers en voorkomt schade.
A-36	Transportmiddelen zijn goed onderhouden en zien er schoon en verzorgd uit.
A-37	Opdrachtnemer beschikt over voldoende reserve transportmiddelen voor de uitvoering van de opdracht.
Nr	Communicatie en rapportage
A-38	Communicatie en informatieverstrekking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is in het Nederlands. Het personeel van de opdrachtnemer beheerst hiertoe de Nederlandse taal.
A-39	Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.
A-40	Op verzoek van opdrachtgever (of indien standaard gevraagd bij de betreffende eis/rapportage) levert opdrachtnemer bij de rapportage een goedkeuringsverklaring van (naar keuze van opdrachtgever en afhankelijk van het belang van de rapportage) de directie óf de accountant die ook de jaarrekeningcontrole uitvoert. De verklaring betreft de inhoud, conclusies en gebruikte data van de rapportage. Kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van opdrachtnemer.



A-41	Opdrachtnemer gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de aangeleverde vrachten.
A-42	Opdrachtnemer faciliteert kosteloos het uitwisselen van informatie middels elektronische begeleidingsbrieven conform de EBA-standaard. Op dit moment maakt alleen de gemeente Utrecht hier gebruik van. Mogelijk gaan in de toekomst meer gemeenten van deze mogelijkheid gebruik maken.
A-43	De acties, maatregelen en plannen welke opdrachtnemer in haar PVA (KDI) heeft beschreven voert zij volledig onder eigen verantwoordelijkheid en in eigen beheer uit, zonder verdere inspanningen of financiële bijdrage van opdrachtgever.
A-44	Opdrachtgever gebruikt in haar systemen en communicatie/rapportages met haar stakeholders de <i>AVU-inzamelcodes</i> . De code wordt bij aanlevering van de vracht met de overslaglocatie gecommuniceerd. Opdrachtnemer registreert deze code in haar systemen vanaf ontvangst op de overslaglocatie tot en met de eindverwerking. De inzamelcodes dienen opgenomen te zijn in zowel de begeleidingsbrief alsook in de gedefinieerde rapportages.
A-45	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , geldt het volgende m.b.t. de logistieke rapportage: - De inhoud bevat eveneens de volgende velden: -De AVU-inzamelcode (veldnaam: Inzamelcode, type: tekstveld); -Kenteken van het voertuig (veldnaam: Kenteken, type: tekstveld). - eventuele gemaakte weegcorrecties worden met opgave van reden en gemaakte correctie (kg) aangegeven in het veld "Opmerking" - de rapportage welke aan het eind van het kalenderjaar wordt verstuurd is standaard voorzien van een directieverklaring.
A-46	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , geldt het volgende m.b.t. de duurzaamheidsrapportage: De rapportage is voorzien van een goedkeuringsverklaring van de directie.
A-47	<u><i>In geval van inschrijving met gebruik van HVO-100</i></u> Opdrachtnemer verzorgt een goedkeuringsverklaring van de directie m.b.t. het gebruik van HVO-100. De verklaring bevat minimaal het volgende: - berekening van de conform de criteria uit de leidraad in te kopen hoeveelheid HVO-100; - totaal ingekochte hoeveelheid HVO-100; - bevestiging dat de ingekochte hoeveelheid HVO-100 <u>niet</u> is toegezegd/toegerekend aan andere klanten van opdrachtnemer (b.v. om te kunnen voldoen aan duurzaamheidsafspraken). Deze verklaring wordt geleverd per jaar, binnen 5 werkdagen ná afloop van de betreffende periode.
A-48	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Transportdocumenten en facturatie</i> , geldt dat: de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren en correct invullen van de begeleidingsbrief.
A-49	Uiterlijk 2 maanden voor start van de overeenkomst organiseert opdrachtnemer een startbijeenkomst met zowel de opdrachtgever alsook de overslaglocaties om de start van de dienstverlening voor te bereiden. Partijen stemmen gezamenlijk de agenda en deelnemers met elkaar af.
A-50	In de startbijeenkomst(en) toont opdrachtgever aan dat zij de door opdrachtgever gedefinieerde eisen m.b.t. <i>communicatie & rapportage</i> in- en extern heeft gecommuniceerd en geïmplementeerd. Correcte implementatie van de inzamelcodes in de systemen is een specifiek onderwerp tijdens de startbijeenkomst(en).
Nr	Financieel
A-51	Uiterlijk 4 weken vóór start van de opdracht betaalt opdrachtnemer een borgbedrag ter grootte van 15% van de jaarlijkse opdrachtsom aan opdrachtgever. Het borgbedrag geeft opdrachtgever extra zekerheid m.b.t. de financiële en economische draagkracht van opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.

5.2 Specifieke eisen regio Amersfoort en Utrecht

Nr	Overslaglocaties welke opdrachtnemer voor opdrachtgever beheert
S-1	Het betreft de overslaglocaties in de regio's Amersfoort en Utrecht.



S-2	De overslaglocatie is gelegen minder dan 15 km enkele transportafstand van het betreffende referentieadres. De transportafstand wordt bepaald o.b.v. <i>Routenet</i> (transport via de weg) / <i>Blue Road Map</i> (transport via het water). Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.
S-3	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (naam, adres, postcode, plaats en eigenaar) de overslag van de grondstof plaatsvindt. Opdrachtnemer maakt per regio gebruik van maximaal één overslaglocatie.
S-4	De overslaglocatie van opdrachtnemer is tevens de overdrachtslocatie.
S-5	Opdrachtgever kan de grondstof brengen op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 en op zaterdag tussen 8:00 en 15:00, inclusief gedurende geplande inhaaldagen. Indien opdrachtnemer standaard ruimere openingstijden hanteert dan hier minimaal geëist, kan opdrachtgever hier gebruik van maken.
Nr	Transport & logistiek
S-6	Opdrachtgever transporteert de grondstof naar de overdrachtslocatie.
S-7	Opdrachtnemer transporteert de grondstof vanaf de overdrachtslocatie naar de be- /eindverwerkingslocatie.

5.3 Specifieke eisen regio Veenendaal

Nr	Transport & logistiek
S-8	Opdrachtgever transporteert de grondstof vanaf de overslaglocatie naar de overdrachtslocatie.
S-9	Opdrachtnemer transporteert de grondstof vanaf de overdrachtslocatie naar eindverwerkingslocatie.
S-10	Opdrachtgever geeft dagelijks de planning voor de volgende dag door m.b.t. het aantal door opdrachtgever af te leveren vrachten. Dit betreft een indicatie, opdrachtgever is gerechtigd hiervan af te wijken.

6 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. De BPKV-inschrijving is de inschrijving met het hoogste totale beoordelingsbedrag over de initiële looptijd van de overeenkomst welke de som is van duurzaamheids- en prijscomponenten.

- De duurzaamheidscomponenten zijn de gekozen vorm van duurzaam transport, de CO₂-kosten van transport, de transportafstanden en de duurzaamheid van de verwerkingsketen. De totale (vermeden) CO₂-uitstoot wordt hierbij gewaardeerd tegen een CO₂-tarief van 150 Euro/ton.
- De prijscomponenten zijn de transportkosten, overslagkosten en opbrengst voor verwerking van de grondstof.

6.1 Duurzaamheid verwerkingsketen

AD hecht grote waarde aan het realiseren van duurzaamheid in de totale verwerkingsketen, waarin opdrachtnemer een sterke regiefunctie vervult. Hiertoe vraagt zij inschrijver middels een plan van aanpak (KD1) te beschrijven hoe zij invulling geeft aan de volgende doelstellingen van inschrijver:

- Het verbeteren van de duurzaamheid in de verwerkingsketen.
- Het voeren van een hoge mate van regie in de verwerkingsketen door opdrachtnemer.

In het PVA (max. 2 x A4 voor tekst en 1 x A4 voor afbeeldingen, figuren of tabellen, (Arial lettertype 10, enkelzijdig en vrij van hyperlinks)) beschrijft de inschrijver wat zij aanvullend t.o.v. de in de leidraad beschreven eisen aanbiedt. Inschrijver neemt in de beschrijving op de concrete acties/maatregelen en de daaraan gekoppelde resultaten/oplossingen. Het bevat daarnaast in ieder geval de volgende onderwerpen:

Verduurzaming binnen de verwerkingsketen:

- Innovatie op het gebied van duurzaamheid.
- Reductie van CO₂-uitstoot.
- Reductie van waterverbruik.
- Reductie van energieverbruik.
- Toename van het aandeel hernieuwbare energie in het totale energieverbruik.

Regie binnen de verwerkingsketen:

- Grip van de opdrachtnemer op de verwerkingsketen
- Borging van de aspecten continuïteit, afname- en afzetgaranties.
- Anticipatie op toekomstige ontwikkelingen in de verwerkingsketen.

Beoordeling plan van aanpak

Het aanbestedingsteam zal alle PVA's beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het team een individuele beoordeling uitvoert en dat het team in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. De leden van het team worden vooraf niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver op het onderdeel prijs is behaald.

De inschrijvingen worden zowel ten opzichte van hetgeen gevraagd in de doelstellingen (de uitvraag) alsook ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers.

Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

Een PVA wordt daarnaast beoordeeld op de volgende aspecten:

A- *volledigheid*: het PVA bevat de onderwerpen die in de uitvraag genoemd zijn;



- B- *concreetheid*: de mate waarin de uitwerking van het PVA feitelijk, specifiek en helder beschreven is (b.v. aansluiting bij specifieke situatie AD);
- C- *aannemelijkheid*: de mate waarin aannemelijk gemaakt wordt dat de doelstelling van het PVA behaald gaat worden (b.v. onderbouwing, gerealiseerde projecten, aantoonbare kennis);
- D- *vernieuwend*: de mate waarin het PVA vernieuwend is.

Er wordt per PVA één beoordelingscijfer gegeven, niet voor elk afzonderlijk in het PVA benoemd onderwerp of aspect. Bij de beoordeling van een PVA wordt gebruik gemaakt van de volgende beoordelingstabel:

	Mate waarin aan de aspecten A t/m D en de uitvraag wordt voldaan
Niet te beoordelen = k.o	
Onvoldoende = 0	Er wordt onvoldoende aan voldaan, geen meerwaarde
Matig = 2	Er wordt matig aan voldaan, geen meerwaarde
Voldoende = 4	Er wordt aan voldaan, geen meerwaarde
Goed = 6	Er wordt goed aan voldaan, geringe meerwaarde
Uitstekend = 8	Er wordt uitstekend aan voldaan, veel meerwaarde

k.o. = *knock-out*, inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Hierbij geldt dat inschrijver, afhankelijk van de beoordeling door AD, het volgende fictieve voordeel op het totale beoordelingsbedrag kan behalen:

Punten	Fictief voordeel
0	Géén voordeel
2	€ 200.000,-
4	€ 400.000,-
6	€ 700.000,-
8	€ 1.100.000,-

6.2 Fictieve CO₂-kosten transport

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier op welke duurzame transportvorm hij per regio inzet voor het transport welke hij uitvoert (KD2A/B/C). Hierbij kan gekozen worden voor de modaliteit wegvervoer- óf binnenvaart. Binnen de modaliteit wegvervoer kunnen twee combinaties van aandrijflijnen & energiedragers ingezet worden: HVO-100 als brandstof óf de inzet van volledig elektrische transportmiddelen, gebruikmakend van een gemiddelde gridmix. Voor binnenvaart betreft geldt het gebruik van HVO-100 als een eis.

Daarnaast geeft inschrijver de transportafstanden op:

Regio's Amersfoort/Utrecht

- referentieadres naar overdrachtslocatie (TA1/TA3)
 - overdrachtslocatie via bewerkingslocatie naar eindverwerkingslocatie (TA2/TA4)
- Indien een opdrachtnemer géén gebruik maakt van een bewerkingslocatie, betreft het dus de afstand van overdrachtslocatie naar eindverwerkingslocatie.

Regio Veenendaal

- referentieadres naar overdrachtslocatie (TA5)
 - overdrachtslocatie naar eindverwerkingslocatie (TA6)
- Indien de eindverwerkingslocatie de overdrachtslocatie is, is deze transportafstand niet van toepassing

Hierbij hanteert AD de volgende parameters voor de berekening van de fictieve CO₂-kosten van het transport overdrachtslocatie-(bewerkingslocatie)-verwerkingslocatie, zoals door opdrachtnemer uitgevoerd wordt:

- Emissiefactor CO₂-kengetal in [kg CO₂ WTW/tonkm], afhankelijk van gekozen modaliteit, aandrijflijn & energiedrager en type voertuig (wegvervoer). Zie tabblad *Emissiefactoren* in het inschrijfformulier.
- Tarief CO₂-uitstoot 150 Euro/ton CO₂



Voor het transport door opdrachtgever vanaf het referentieadres naar de overdrachtslocatie, worden de fictieve CO₂-kosten berekend o.b.v. een HVO-100 inzamelvoertuig.

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor de CO₂-kosten transport wordt als volgt bepaald:

$$\text{Emissiefactor} / 1.000 * \text{tonkm/jr} * \text{€ 150}$$

Hierbij geldt dat de op te geven transportafstanden TA1 t/m TA6 (enkele reis in km) opgegeven dienen te worden in 1 decimaal.

6.3 Transportkosten

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor transport betreft de som van fictieve en werkelijke transportkosten en wordt als volgt bepaald:

- *Referentieadres-overdrachtslocatie*

De (fictieve) transportkosten voor deze transportafstand, worden berekend als de som van:

- de vaste kosten (laden/lossen); zijnde het product van 3,96 Euro/ton en het jaarvolume [ton/jaar];
- de kosten afhankelijk van de afstand; zijnde het product van de transportafstand (TA1/3/5); het jaarvolume [ton/jaar] en een tarief per tonkm van 0,070 Euro.

- *Overdrachtslocatie-(bewerkingslocatie)-eindverwerkingslocatie*

De werkelijke transportkosten voor deze transportafstanden worden berekend als de som van:

- de vaste kosten per rit; zijnde het product van het tarief PR1/3/5 en het jaarvolume;
- de kosten afhankelijk van de afstand; zijnde het product van de transportafstand (TA2/4/6), het jaarvolume [ton/jaar] en het tarief PR2/4/6.

Indien er géén bewerkingslocatie gebruikt wordt, betreft het dus de transportafstand overslaglocatie-eindverwerkingslocatie. Indien de overslaglocatie tevens de eindverwerkingslocatie is, is de transportafstand nul.

Hierbij geldt dat:

- Het tarief PR1/3/5 dient opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen en exclusief BTW.
- Het tarief PR2/4/6 dient opgegeven te worden in Euro's per tonkm, in 3 decimalen en exclusief BTW.
- De op te geven transportafstanden TA1 t/m TA6 (enkele reis in km) dienen opgegeven te worden in 1 decimaal.

6.4 Overslagkosten

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier voor de regio's Amersfoort/Utrecht per regio het overslagtarief (PR7/8) op. Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor overslag wordt bepaald door het aangeboden overslagtarief te vermenigvuldigen met het geprognoseerde volume.

Hierbij geldt dat:

- Het tarief PR7/8 dient opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen, exclusief BTW, en inclusief overige kosten.

6.5 Opbrengst verwerking

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier de afslag/opslag (PR9) op de MOP-notering op. De maandelijkse MOP plus de afslag/opslag vormen de totale opbrengstprijs per ton ~~voor opdrachtgever. Het betreft een vergoeding van opdrachtnemer aan opdrachtgever voor het verwerken van de grondstof.~~ Het jaarlijkse fictieve beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor verwerking wordt bepaald door de totale opbrengstprijs per ton te vermenigvuldigen met het geprognoseerde volume.

Hierbij geldt dat:



- De ~~totale~~ opbrengst per ton wordt berekend door de geoffreerde ~~afslag~~/opslag (PR9) op te tellen bij de MOP bont hoog NL/BE van juli 2026 à 80,00 Euro per ton. Hierdoor ontstaat de fictieve opbrengst per ton juli 2026.
- Het tarief PR9 dient opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen, exclusief BTW en inclusief overige kosten;

6.6 Berekening totale beoordelingsbedrag

Stap 1

Het beoordelingsbedrag voor verwerking ~~(opbrengst)~~ wordt verminderd met de beoordelingsbedragen voor:

- de fictieve CO₂-kosten transport;
- de transportkosten;
- de overslagkosten;

De beoordelingsbedragen worden berekend over 12 maanden van de overeenkomst. Het resultaat hiervan wordt op het inschrijfformulier automatisch berekend (*Beoordelingsbedrag inschrijfformulier*).

Stap 2

Het middels het plan van aanpak *Duurzaamheid Verwerkingsketen* (KD1) behaalde fictieve voordeel wordt bij het *Beoordelingsbedrag inschrijfformulier* opgeteld. Hiermee is het totale beoordelingsbedrag berekend op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

Beoordelingsbedrag	Berekening	
CO ₂ -kosten transport (fictieve kosten)	CO ₂ uitstoot/ton OPK * CO ₂ -tarief * jaarvolume	
Transportkosten (fictieve & werkelijke kosten)	-jaarvolume * tarief laden & lossen (3,96 Euro/ton) -transportafstand * jaarvolume * tarief (0,070 Euro/tonkm)	
Overslagkosten (werkelijke kosten)	Overslagtarief * jaarvolume	
Verwerking ———— (fictieve opbrengst/ kosten)	(MOP + Afslag /Opslag) * jaarvolume	+
		⇒ <i>Beoordelingsbedrag inschrijfformulier</i>
PVA Duurzaamheid Verwerkingsketen (fictieve opbrengst)	Beoordeling in punten omgezet in een fictief voordeel in Euro's (zie 6.1)	+
		⇒ <i>Totaal beoordelingsbedrag</i>



7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad:

- A. Checklist inschrijving
- B. Inschrijfformulier
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Referentieformulier
- E. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- F. Verklaring samenwerkingsverband
- G. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- H. Modelovereenkomst
- I. CirkelWaarde standaard *acceptatie & afkeur*
- J. CirkelWaarde standaard *transportdocumenten & facturatie*
- K. CirkelWaarde standaard *rapportage*
- L. CirkelWaarde Inkoopvoorwaarden

Bijlage A is aan deze leidraad toegevoegd, de overige bijlagen zijn als losse documenten via TenderNed te downloaden.



Bijlage A – Checklist inschrijving

Algemeen:

Documenten zijn volledig ingevuld	☐
Inschrijfformulier is ingevuld conform de opgenomen <i>Instructies</i>	☐
Inschrijfformulier in zowel PDF als Excel-format	☐
Overige documenten zijn in PDF-format	☐
Documenten zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	☐
Documenten zijn geldig (indien relevant) <i>o.a. certificaten, GVA, verzekering</i>	☐
De prijzen zijn exclusief BTW	☐
De inschrijving is tijdig ingediend	☐

Bij inschrijving aan te leveren door inschrijver:

Inschrijfformulier	☐
Plan van aanpak KDI – <i>Duurzaamheid Verwerkingsketen</i>	☐
Printscreen <i>Routenet / Blue Road Map</i> per afstandsbepaling	☐
Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	☐
UEA	☐
Referentieformulier(en)	☐
Verklaring Geen Russische betrokkenheid	☐
<i>Indien van toepassing:</i>	
Volmacht	☐
I.g.v. beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden, aanvullend van de derde:	☐
- Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i> - UEA	☐
I.g.v. een samenwerkingsverband/combinatie, aanvullend van elk lid:	☐
- Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i> - UEA - Verklaring samenwerkingsverband	☐

Ná voorlopige gunning door de gegunde partij aan te leveren (verificatie):

Omgevingsvergunning Milieu	☐
Certificaten (<i>of onderbouwing gelijkwaardigheid</i>)	☐
- ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - PSO	☐
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering óf Verklaring verzekeringsmaatschappij	☐
Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	☐
Laatste 2 (uittreksels) jaarrekeningen incl. accountantsverklaring	☐
Bewijs van storting borgbedrag aan opdrachtgever (uiterlijk 4 weken voor start van de opdracht) <u>Bewijs van passende bankgarantie</u>	☐
Bewijs lidmaatschap PRN / Certificaat Erkenningregeling OPK	☐
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) <i>Niet ouder 2 jaar</i>	☐
Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)	☐
- per 01-04-2027 bewijs van aanvraag PSO-certificaat - per 01-07-2027 PSO-certificaat trede A ('aspirant status') - per 01-01-2029 PSO-certificaat trede B ('basis trede')	☐
Locatiereglement overdrachtslocatie(s) opdrachtnemer	☐
<i>Indien van toepassing:</i>	
Verklaring art. 2:403 BW (concernverklaring)	☐

