



CirkelWaarde

Grondstoffen alliantie

CirkelWaarde standaarden

- A. Transportdocumenten & facturatie
- B. Acceptatie & afkeur
- C. Rapportage

A. Transportdocumenten & facturatie

CirkelWaarde en haar individuele deelnemers vragen haar verwerkers van grondstof- en afvalstroomstromen om weegbonnen en facturen volgens een standaard manier aan te leveren. De hier beschreven eisen aan de inhoud en verzendwijze, dragen er aan bij dat fouten in de onderliggende administraties worden voorkomen, miscommunicatie beperkt wordt en facturen sneller afgehandeld kunnen worden.

A1-Facturatie

- Facturatie uitsluitend via e-mail (zie CirkelWaarde overzicht *Contactinformatie & openingstijden*).
- Betalingstermijn: binnen 30 dagen.
- Maximale termijn tussen losdatum bij verwerker en ontvangst factuur: 1 maand.
- De informatie op de weegbon is leidend bij de controle van de factuur.
- De verwerker is in principe vrij om de frequentie van het verzenden van facturen zelf te bepalen. Hierbij mogen meerdere ritten en grondstof-/afvalstromen gecombineerd worden tot een week-/maandfactuur, echter:
 - het is niet toegestaan om op een factuur ritten van grondstof-/afvalstromen die naar verschillende overdrachtslocaties zijn afgevoerd op te nemen. In dat geval dient een separate factuur verstuurd te worden;
 - afhankelijk van de effectiviteit en nauwkeurigheid van de facturen in de praktijk, kan CirkelWaarde de verwerker vragen om beperkingen in zijn gecombineerde facturen aan te brengen. Bijvoorbeeld reductie van een maand- naar een weekfactuur óf het niet combineren van verschillende grondstof-/afvalstromen op één factuur.
- Een factuur moet naast de gebruikelijke factuur-informatie (zoals BTW nr., bankrekening, totaal bedrag per rit etc.) in ieder geval de volgende informatie (per rit) bevatten:

Naam	Toelichting
<u>Herkomst</u>	Locatie waar de grondstof-/afvalstroom vandaan komt.
<u>Bestemming</u>	Overdrachtslocatie van de verwerker.
<u>Datum</u>	Losdatum bij de verwerker
<u>Omschrijving</u>	Omschrijving van de grondstof-/afvalstroom
<u>Afvalstroomnummer</u>	Afvalstroomnummer zoals gemeld bij het LMA
<u>Tarief</u>	Overeengekomen tarief per ton
<u>Netto gewicht in kg</u>	Totaal netto gewicht van de grondstof-/afvalstroom
<u>Nummer weegbon</u>	Uniek nummer van weegbon

- Op verzoek wordt aan de factuur (structureel) de rapportage toegevoegd zoals vastgelegd in de CirkelWaarde standaard *Rapportage*, corresponderend met de betreffende periode van de factuur.

A2-Transportdocumenten

- Afvalstroomnummer (ASN)
 - De verwerker van de grondstof-/afvalstroom is verantwoordelijk voor het vastleggen van het afvalstroomnummer bij het LMA (voor die stromen die meldingsplichtig zijn, dus niet b.v. voor de “groene stromen”) en geeft deze door aan de inkoper bij CirkelWaarde en vermeldt deze standaard op de factuur.
 - Indien de verwerker bij meerdere MBS's inzamelt, dan dient per MBS/grondstof-/afvalstroom een apart ASN aangemaakt te worden
- Begeleidingsbrief
 - De locatie van ontdoening, zijnde een milieubrengstation of op- & overslagstation van een bij CirkelWaarde aangesloten organisatie is verantwoordelijk voor het leveren en correct invullen van de officiële begeleidingsbrief (conform eisen LMA). CirkelWaarde vraagt haar verwerkers om géén vrachten te accepteren welke niet voorzien zijn van een correct en compleet ingevulde begeleidingsbrief; dus inclusief een ASN welke de daadwerkelijke logistieke stroom en grondstof betreft. Dit borgt niet alleen een correcte administratie maar is ook een voorwaarde voor betaling van facturen.

-Uitzondering hierop zijn de KCA transporten; hiervoor geldt dat de verwerker de begeleidingsbrief verzorgt.

- Weegbon

-De verwerker bepaalt het netto gewicht van de grondstof-/afvalstroom op een weegbrug op de overdrachtslocatie. De overdrachtslocatie is de eerste locatie van verwerker waar de grondstof gelost wordt én in eigendom en risico wordt overgedragen. Dit kan naast de verwerkingslocatie tevens een overslaglocatie zijn. Binnen 1 dag ná het ophalen van de grondstof-/afvalstroom stuurt de verwerker via e-mail (zie CirkelWaarde overzicht *Contactinformatie & openingstijden*) een kopie van de weegbon naar de weegbrug van het MBS.

-Indien het transport richting de overdrachtslocatie door (de organisatie van) het MBS zelf wordt verzorgd, ontvangt de chauffeur op het moment van ontdoening een kopie weegbon.

-Op een weegbrug dient minimaal 2-jaarlijks een Conformiteitsbeoordeling uitgevoerd te worden, conform toetsingscriteria uit de Metrologiewet 02-02-2006 (volgens EN 45501-2015). De betreffende CirkelWaarde organisatie kan op verzoek een kopie van het calibratiecertificaat opvragen.

B. Acceptatie & afkeur

B1-Acceptatie

De verwerker verplicht zich de ontvangen partij onvoorwaardelijk te accepteren, voor zover zij acceptatievoorwaarden stelt die:

- verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
- beogen strijdigheid met de met CirkelWaarde partnerorganisatie gesloten overeenkomst te voorkomen;
- binnen de branche gangbaar en algemeen geaccepteerd zijn.

B2-Melding afkeur

Verwerker ontvangt een partij op de (contractueel afgesproken) overdrachtslocatie (een verwerkings- of overslaglocatie). Indien deze (deels) wordt afgekeurd, omdat deze buiten de overeengekomen acceptatiecriteria valt, worden de volgende acties opgestart:

- de verwerker meldt een afkeur telefonisch én via e-mail aan de contactpersoon van de betreffende locatie van ontdoening (zie CirkelWaarde *Contactinformatie & openingstijden*) binnen 4 kantooruren ná het wege van een aanleverend voertuig. Na deze periode van 4 kantooruren wordt een vracht als geaccepteerd beschouwd.
- de verwerker stuurt de e-mail naar het aangewezen e-mail adres van de betreffende locatie van ontdoening De voor de grondstof-/afvalstroom verantwoordelijke inkoper van CirkelWaarde én de manager van het milieubrengstation worden middels een cc in de e-mail mede geïnformeerd. (zie CirkelWaarde *Contactinformatie & openingstijden*).
- de e-mail bevat minimaal de volgende informatie:
 - bepaalde omschrijving van de reden van afkeur;
 - inschatting van het aandeel vervuiling in procenten (gewicht) van de aangeleverde partij;
 - duidelijke foto('s) waarop de vervuiling c.q. reden van afkeur zichtbaar is;
 - duidelijke foto waarop het kenteken van het voertuig zichtbaar is;
 - afvalstroomnummer en weegbonnummer;
 - datum en tijdstip van ontvangst.
- de verwerker biedt de mogelijkheid om, in overleg, een afgekeurde (deel-) partij voor maximaal 24 uur in quarantaine te houden. Dit geeft de CirkelWaarde partnerorganisatie de mogelijkheid om vragen te stellen, aanvullende informatie op te vragen of zelf de partij te inspecteren. Verwerker en de CirkelWaarde partner-

organisatie komen overeen hoe de afgekeurde partij alsnog afgevoerd/verwerkt gaat worden en de eventuele financiële consequenties hier van.

- De CirkelWaarde partnerorganisatie behoudt zich het recht voor om niet geaccepteerde (deel-) partijen retour te halen voor alternatieve verwerking. In dat geval dient de partij door de verwerker geladen te worden.
- De uiteindelijke oplossing mag pas worden uitgevoerd ná toestemming van de CW partnerorganisatie. Alleen in het geval een afgekeurde partij voor direct gevaar voor mens, dier en omgeving zorgt, kan de verwerker direct actie ondernemen, om schade te voorkomen. Indien de CirkelWaarde partnerorganisatie niet reageert binnen 4 kantooruren ná een melding van afkeur, dan mag de verwerker zelf een oplossing voor verwerking/afvoer van de afgekeurde partij in gang zetten.
- De verwerker registreert alle ontvangen vrachten en voert een correcte administratie (conform de eisen zoals vastgelegd in het Besluit Melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen)

B3-Facturatie

Indien een afkeur een financiële consequentie heeft in de vorm van b.v. extra verwerkingskosten, afvoerkosten en/of een voor de CW partnerorganisatie verminderde opbrengst, dan dient dit duidelijk op een factuur vermeldt te worden. Hierbij wordt voor een afkeur een aparte factuurregel gehanteerd indien het een verzamel-factuur betreft. Voor de overige te vermelden informatie wordt verwezen naar de CirkelWaarde standaard *Transportdocumenten & facturatie*.

B4-Rapportage

Partijen die (deels) zijn afgekeurd worden, gelijk aan goedgekeurde partijen, vermeld op de maandelijks aan CirkelWaarde toe te sturen logistieke rapportage (dus inclusief ASN, Datum, Week, Weegbonnr. etc.). Hiertoe wordt verwezen naar de CirkelWaarde standaard *Rapportage*. In het veld "Opmerking" wordt expliciet aangegeven dat het afkeur betreft middels de term "Afkeur:" gevolgd door de reden van afkeur. In geval van een deels afgekeurde partij worden in de rapportage twee regels opgenomen: het goedgekeurde én het afgekeurde deel;

C. Rapportage

CirkelWaarde en haar individuele deelnemers (AVU gemeenten, Circulus, Rova) vragen ter ondersteuning van hun beleid een structurele rapportage van haar verwerkers. Dit betreft zowel accurate overzichten m.b.t. afvoervolumes als inzicht in duurzaamheidsprestaties. CirkelWaarde en haar deelnemers zullen vertrouwelijk omgaan met de ontvangen rapportages. De inhoud en frequentie van deze rapportage worden in dit document beschreven.

Rapportages dienen volgens een vast format én in de Nederlandse taal in Excel verstuurd te worden naar de volgende e-mail adressen:

- CirkelWaarde: rapportage@cirkelwaarde.nl
- CirkelWaarde partnerorganisaties: logistieke rapportage op verzoek (structureel) toe te voegen als bijlage aan facturen.

C1-Rapportage logistiek

Uiterlijk 10 werkdagen ná afloop van een maand, levert de verwerker haar rapportage digitaal in Excel aan. Het Excel bestand met ruwe data bevat de benodigde detailinformatie per levering van de vorige maand. Aanvullend bevat het overzicht de voorgaande leveringen van het betreffende kalenderjaar, waardoor tevens een geconsolideerd overzicht (YTD) beschikbaar is. Onderstaande tabel beschrijft de benodigde velden, haar opbouw/type en een bijbehorend voorbeeld. Bijlage A bevat de template voor het bestand (welke op verzoek digitaal naar de verwerker toegezonden kan worden).

Veldnaam	Opbouw	Type veld	Voorbeeld
Organisatie	•AVU •Circulus •Rova	Tekst	•AVU •Circulus •Rova
Ontdoener	[type ontdoener] + [plaatsnaam] of [naam inzamelroute] [type ontdoener] •MBS (=milieubrengstation) •Overslag (=overslagstation) •Inz (=inzameling) •BBR (=BBR)	Tekst	• MBS Bovenveld • Overslag Zwolle • Inz buitengebied Raalte • BBR Winterswijk
Verwerkingslocatie	[korte naam verwerker] + [plaatsnaam verwerkingslocatie]	Tekst	• HKS Zwartsluis • Attero Wijster
Stroom	⇒ standaard CW omschrijving zoals opgenomen in de overeenkomst	Tekst	• GFT • Groen – blad • Hout-B • Huishoudelijk afval – grof • Metalen (Fe + non-Fe) • OPK
ASN	⇒ afvalstroomnummer, 12-cijferig	Tekst	• 031500089436 • FI047Y0CC50E
Datum	[DD-MM-YY] ⇒ datum ontvangst levering	Datum	• 23-01-23
Week	⇒ weeknummer van ontvangst levering ⇒ heel getal, geen decimalen	Getal	
Hoeveelheid	⇒ netto gewicht van levering in kg (corresponderend met de weegbon) ⇒ standaard afgerond op hele kg ⇒ scheidingsteken voor duizendtallen (.)	Getal	• 18 • 2.350
Weegbonnr	⇒ Uniek nr van de weegbon (zoals vermeldt op weegbon en factuur)	Tekst	
Factuurnr	⇒ Factuurnummer	Tekst	
Bedrag	Factuurbedrag per levering -excl. BTW -in Euro -geen symbool -twee decimalen -scheidingsteken voor duizendtallen	Valuta	• 320,49
Opmerking	⇒ korte omschrijving eventuele bijzonderheden, max. 50 tekens ⇒ in geval van afkeur ¹ , de volgende informatie: * melding “ afkeur ” * afgekeurd hoeveelheid in kg;	Tekst, 50#	

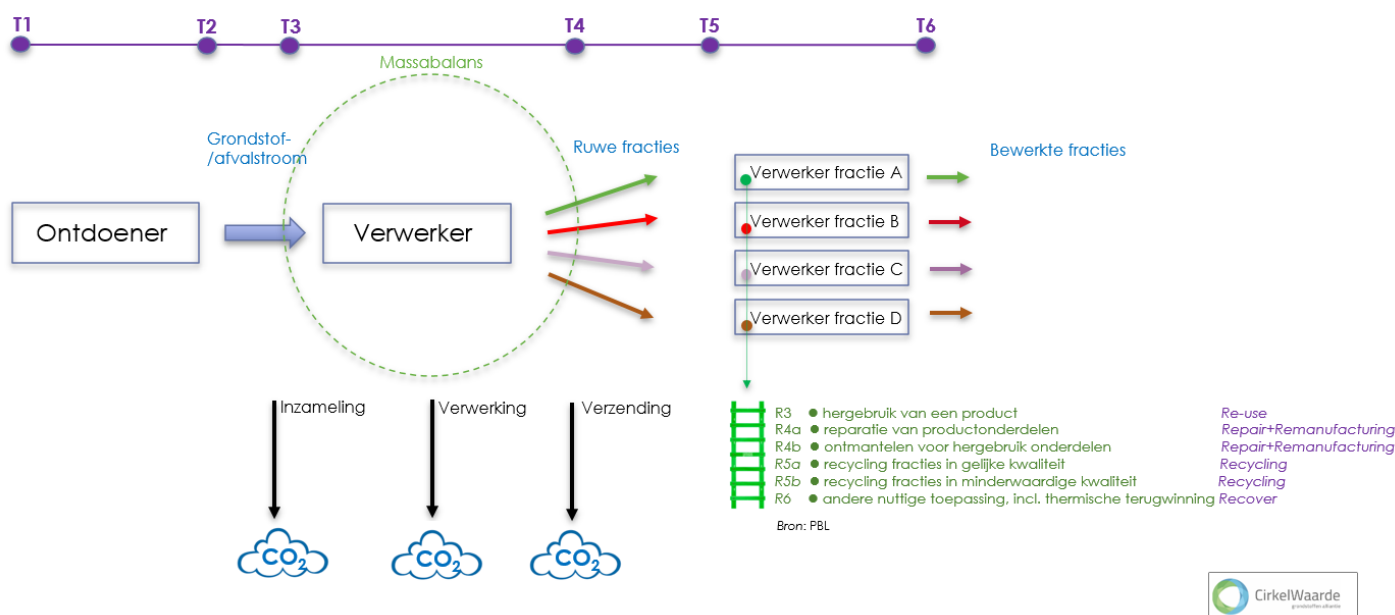
¹In geval van een deels afgekeurde partij worden in de rapportage twee regels opgenomen: het goedgekeurde én het afgekeurde deel.

C2-Rapportage duurzaamheid

Uiterlijk 1 maand ná afloop van elk kalenderjaar, levert de verwerker haar duurzaamheidsrapportage in PDF aan. De rapportage verschaft inzicht in de duurzaamheidsprestaties m.b.t. de grondstof-/afvalstromen per verwerkingsinstallatie, in de vorm van een massabalans die minimaal de volgende informatie bevat:

- Per ontvangen grondstof-/afvalstroom:
 - totaal ontvangen hoeveelheid (ton);
 - CO₂ uitstoot a.g.v. inzameling (indien van toepassing);
 - CO₂ uitstoot a.g.v. activiteiten op de verwerkingsinstallatie;
 - de verwerkingsmethode(n) van een ontvangen stroom;
- Overzicht van de verschillende individuele uitgaande fracties (incl. fracties vervuiling en residu);
- Per (uitgaande) fractie:
 - totaal verzonden hoeveelheid (ton);
 - CO₂ uitstoot a.g.v. verzending;
 - percentage van de verzonden fractie t.o.v. de totale inkomende grondstof- /afvalstroom;
 - naam en land van de verwerker(s);
 - hoeveelheid per individuele verwerker van een fractie;
 - wijze waarop de duurzaamheidsprestaties van een fractie-verwerker geborgd worden;
 - de verwerkingsmethode(n) en toepassing van een fractie;
 - niveau van verwerking van een fractie, conform de volgende niveaus op de R-ladder:
 - R3 -hergebruik van een product;
 - R4a-reparatie van productonderdelen;
 - R4b-ontmantelen voor hergebruik onderdelen;
 - R5a-recycling fracties in gelijke kwaliteit;
 - R5b-recycling fracties in minderwaardige kwaliteit;
 - R6 -andere nuttige toepassing (incl. thermische terugwinning)

N.B. Voor het berekenen van de CO₂ uitstoot a.g.v. transport adviseren wij de volgende bron te gebruiken: www.CO2emissiefactoren.nl (Goederenvervoer / Well-to-Wheel)



Bijlage – Excel template ruwe data

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Organisatie	Ontdoener	Verwerkingslocatie	Stroom	ASN	Datum	Week	Hoeveelheid	Weegbonnr	Factuurnr	Bedrag	Opmerking
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												