

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Werken

#### AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

##### I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Rotterdam - Serviceorganisatie

402137059

Postbus 1130, Dienstencentrum Inkoop, 3000 BC ROTTERDAM (Nederland)

Ter attentie van: Arjan Monshouwer

E-mail: [OndersteuningInkoop@rotterdam.nl](mailto:OndersteuningInkoop@rotterdam.nl)

Internetadres(sen): <https://login.commerce->

[hub.com/index.cfm?fuseAction=\\_\\_requestBook.description&\\_kid=0BD60D86-13264](https://login.commerce-hub.com/index.cfm?fuseAction=__requestBook.description&_kid=0BD60D86-13264)

Adres van het kopersprofiel: [www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding)

Elektronische toegang tot informatie: [https://www.tenderned.nl:443/tenderned-](https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=43281)

[web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=43281](https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=43281)

##### **Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:**

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:**

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:**

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

##### I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Publiekrechtelijke instelling

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

#### AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

##### II.1 BESCHRIJVING

###### II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Loodgieterswerkzaamheden

###### II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (a) Werken

Categorie: Uitvoering

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken: Rotterdam

NUTS-code: NL

###### II.1.3 De aankondiging betreft

De opstelling van een raamovereenkomst

###### II.1.4 Inlichtingen over een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

of maand(en): 24

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar: -

Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: -

###### II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Een loodgieter monteert, installeert en repareert leidinginstallaties, fittingen en verbindingstukken van verwarmingssystemen, water- en afvoersystemen volgens specificaties en voorschriften vallend binnen het huurdersonderhoud en voor sommige locaties het eigenaarsonderhoud conform de in de bijlagen toegevoegde

pandenlijst.

Een loodgieter heeft de volgende taken:

- Bestudeert werktekeningen, voorschriften, productinformatie en specificaties en bepaalt op basis hiervan de werkzaamheden en procedures (bijv. de aaneenschakeling van pijpinstallaties).
- Selecteert het gereedschap en de materialen op maat en type.
- Bepaalt en markeert de posities van leidinginstallaties, de leidingen, verbindingstukken en bijbehorende onderdelen, bijvoorbeeld met behulp van gereedschap zoals liniaal en waterpas.
- Meet, snijdt, verbindt en buigt pijpleidingen op maat en in de juiste hoek met behulp van verschillende technieken en hand- en elektrische gereedschappen, zoals draadsnijmachines.
- Monteert leidinginstallaties, pijpsecties, fittingen en verbindingstukken met behulp van materialen zoals koppelingen, klemmen, schroeven, bouten, cement, oplosmiddel en/of technieken zoals solderen en lassen.
- Installeert leidinginstallaties, onderdelen, systemen, afsluiters en sanitair (bijv. toiletten, verwarmingssystemen, koelsystemen, geisers en watertanks) met behulp van bijv. handgereedschap en elektrisch gereedschap.
- Onderhoudt en repareert leidinginstallaties.
- Controleert het werk (bijv. op lekkages) en repareert en corrigeert fouten.
- Registreert de werkzaamheden, maakt gedetailleerde werkrapporten.

De gemeente Rotterdam onderscheidt vier categorieën / soorten onderhoud aan gebouwen, terreinen en installaties, te weten:

#### Algemeen onderhoud

Hier wordt onder verstaan het onderhoud aan objecten dat niet aan één element kan worden toegeschreven, bijvoorbeeld gebouwinspecties, projecturen begeleiding onderhoud e.d.

#### Preventief onderhoud

Onderhoud dat wordt gedaan om toekomstige gebreken te voorkomen, bijv. legionellapreventie.

#### Correctief onderhoud

Onder correctief (klachten)onderhoud wordt verstaan niet-planmatig onderhoud om gebreken te herstellen na bijvoorbeeld de melding van een klacht, een constatering van een bevoegd persoon (medewerker technische dienst) of een automatisch gegenereerde melding van een storing door een installatie. Dit wordt ook wel reactief onderhoud, herstellend onderhoud of curatief onderhoud genoemd.

#### Planmatig onderhoud

Hier wordt onder verstaan het onderhoud ter voorkoming van defecten, op een gestructureerde wijze in de tijd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een onderhoudsplan. De Opdrachtgever maakt hiervoor gebruik van de methodiek van conditie afhankelijk onderhoud, conform de NEN2767. Dit kunnen integrale vervangingen van een element zijn of niet direct noodzakelijke herstellingen, waarmee de levensduur van een element wordt verlengd.

De meest voorkomende werkzaamheden binnen de panden van de gemeente Rotterdam betreffen de volgende loodgieterswerkzaamheden;

Kranen en overige sanitaire voorzieningen incl. spoelinrichtingHerstellen/reinigen/controleren/vervangen

VetvangputVervangen/ontstoppen

HWA'sIncidenteel herstel/vervangen

Inpandige afvoerenontstoppen

Controle (close in boilers)Controleren/vervangen

Gas en waterleidingenIncidenteel herstel/vervangen

LegionellapreventieMonstername / verwijdering bacterie

GotenReinigen/vervangen

Zinken daken en goten herstel, onderhoud/herstel en vervanging

Levering wordt ingeschat op niet meer dan 20% van de opdrachtwaarde en wordt optioneel uitgevraagd. De gemeente

Rotterdam behoudt zich het recht voor om grote vervangingen als directielevering op te voeren.

#### **II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

##### **Hoofdopdracht**

Hoofdcategorieën: 45330000-9 (Loodgieterswerk)

#### **II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

ja

#### **II.1.8 Verdeling in percelen**

ja

moeten inschrijvingen worden ingediend voor: een of meer percelen

#### **II.1.9 Varianten worden geaccepteerd**

neen

### **II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT**

#### **II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang**

Een exacte indicatie van de omvang is niet te geven gelet op de aard van de opdracht (hoofdzakelijk correctief onderhoud). Voor de loodgieterswerkzaamheden zijn dit de indicatieve jaaromzetten per perceel.

Perceel 1: € 40.000,- excl. btw.

Perceel 2: € 70.000,- excl. btw.

Perceel 3: € 100.000,- excl. btw.

Perceel 4: € 60.000,- excl. btw.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst, dan wel de posities van Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de werkzaamheden van de Raamovereenkomst wijzigen. Aan bovenstaande gegevens kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

#### **II.2.2 Opties**

ja

beschrijving van deze opties: De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2015 en eindigt na twee (2) jaar, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2016.

De gemeente Rotterdam kan de raamovereenkomst tweemaal (2) verlengen, telkens voor een periode van een (1) jaar tot uiterlijk 31 december 2018. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt dus maximaal vier (4) jaar.

voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties: in maanden: 12

Aantal mogelijke verlengingen: 2

### **II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT**

-

## **AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

### **III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

#### **III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen**

-

#### **III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande**

-

#### **III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund**

-

#### **III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht**

neen

-

### **III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

III.2.1 **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

-

III.2.2 **Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:**

-

III.2.3 **Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:**

-

III.2.4 **Voorbehouden opdrachten**

-

#### AFDELING IV: PROCEDURE

##### IV.1 TYPE PROCEDURE

###### IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

-

IV.1.3 **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

-

##### IV.2 GUNNINGSCRITERIA

###### IV.2.1 Gunningscriteria

Laagste prijs

IV.2.2 **Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling**

neen

##### IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

2014.BEH.1.017

IV.3.2 **Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht**

neen

IV.3.3 **Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 10/11/2014 12:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

10/11/2014 12:00

IV.3.5 **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

-

IV.3.6 **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

NL

Andere: -

IV.3.7 **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

dagen: 30

IV.3.8 **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 10/11/2014 12:00

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

#### AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

##### VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 **OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**

neen

### **VI.3 NADERE INLICHTINGEN**

-

### **VI.4 BEROEPSPROCEDURES**

#### **VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

-

#### **VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

-

#### **VI.4.2 Instellen van beroep**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

#### **VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

-

### **VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

01/10/2014

## **BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

### **PERCEEL NR. 001: Perceel 1**

#### **1) KORTE BESCHRIJVING**

#### **2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

**Hoofdopdracht**

Hoofdcategorieën: 45330000-9 (Loodgieterswerk)

#### **3) HOEVEELHEID OF OMVANG**

#### **4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**

#### **5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

-

### **PERCEEL NR. 002: Perceel 2**

#### **1) KORTE BESCHRIJVING**

#### **2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

**Hoofdopdracht**

Hoofdcategorieën: 45330000-9 (Loodgieterswerk)

#### **3) HOEVEELHEID OF OMVANG**

#### **4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**

#### **5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

-

### **PERCEEL NR. 003: Perceel 3**

#### **1) KORTE BESCHRIJVING**

**2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

**Hoofdpdracht**

Hoofdcategorieën: 45330000-9 (Loodgieterswerk)

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG**

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

-

**PERCEEL NR. 004: Perceel 4**

**1) KORTE BESCHRIJVING**

**2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

**Hoofdpdracht**

Hoofdcategorieën: 45330000-9 (Loodgieterswerk)

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG**

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING**

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

-