

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Geschiktheidseisen	4
1.5 Gunningscriterium	5
1.6 Samenvoeging van opdrachten	10
2. Informatie over de opdracht	11
2.1 Opdrachtgever	11
2.2 Omschrijving van de opdracht	11
3. Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Type opdracht	16
3.2 Procedure	16
3.3 Planning	16
3.4 Inschrijven	16
3.5 Voorbehoud/niet gunnen	16
4. Eisen aan de inschrijver	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Eisen aan de inschrijver	17
4.3 Combinatie	18
5. Eisen aan de inschrijving	19
5.1 Gestandsdoeningstermijn	19
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	19
5.3 Beoordeling en gunning	19
5.4 Gelijke stand	20
5.5 Rechtsbescherming	20
5.6 Klachtenregeling	20
6. Overige bepalingen	21
6.1 Vergoeding	21
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	21
6.3 Geheimhouding	21
6.4 Bibob	21
6.5 Werken met voertuigen/machines	21
6.6 Boeteclausule	21
6.7 Beëindigen overeenkomst	22

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding opstellen onderzoeken ten behoeve van beschermd gebouwd erfgoed dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/234759. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2022;
- inschrijfbiljet;
- invulformulier prijs;
- concept verwerkersovereenkomst;
- concept contract raamovereenkomst;
- UEA;

- vigerende erfgoedverordening: [Erfgoedverordening Land van Cuijk 2024 | Lokale wet- en regelgeving](#);
- vigerende uitvoeringsrichtlijn bouwhistorisch onderzoek met waardestelling URL 2007: [URL 2007: Bouwhistorisch onderzoek met waardestelling](#);
- format quickscan cultuurhistorische waarden Land van Cuijk;
- format redengevende omschrijving Land van Cuijk.

1.4 Geschiktheidseisen

Registratie kwaliteitsregister

Voor de uitvoering van deze opdracht is specifieke expertise op het gebied van bouwhistorie vereist. De Inschrijver dient voor de uitvoering van de werkzaamheden minimaal één (1) senior bouwhistoricus als sleutelfiguur in te zetten. De beoogde sleutelfiguur die de werkzaamheden daadwerkelijk gaat uitvoeren en/of begeleiden, dient op de datum van inschrijving aantoonbaar:

- geregistreerd te zijn in het Kwaliteitsregister van de Bond van Nederlandse Bouwhistorici (BNB) als praktiserend bouwhistoricus **OF**
- geregistreerd te zijn in een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsregister in een andere lidstaat van de Europese Unie dat vergelijkbare criteria hanteert ten aanzien van opleiding, beroepscode en praktijkervaring.

Indien de Inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen voldoet, of het gevraagde bewijsmiddel niet kan overleggen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De inschrijving wordt in dat geval niet inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

Technische en beroepsbekwaamheid

Ter beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid dient de inschrijver aan te tonen over voldoende ervaring te beschikken met het uitvoeren van opdrachten die naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.

De inschrijver dient hiervoor bij de inschrijving twee (2) referentieprojecten te overleggen.

Per referentieproject geldt dat:

- het project betrekking heeft op een naar aard en complexiteit vergelijkbare opdracht;
- het project een omvang vertegenwoordigt van ten minste 50% van de geraamde opdrachtwaarde van de onderhavige aanbesteding, zonder verlengingsopties;
- het project naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. Indien de inschrijver niet voldoet aan deze geschiktheidseisen of de gevraagde informatie niet of niet volledig verstrekt, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De inschrijver komt in dat geval niet in aanmerking voor verdere beoordeling van de inschrijving.

Wijze van bewijsvoering:

- UEA: De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel IV (Selectiecriteria), Sectie C (Technische en beroepsbekwaamheid) dat hij aan deze eis voldoet.
- Bewijsstuk: Als bijlage bij de inschrijving dient een geldig bewijs van inschrijving/certificaat van het Kwaliteitsregister van de BNB (of van een gelijkwaardig register) van de desbetreffende sleutelfiguur te worden overlegd.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijskwaliteitverhouding (hierna: PKV) Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Plan van aanpak	400
		CV's	150
		Duurzaamheid	50
		Presentatie plan van aanpak	100

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet en het invulformulier prijs invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

Uw prijsaanbieding dient u in te dienen op het aanbestedingsplatform bij het onderdeel 'Kosten/Prijscriteria'. In alle overige inschrijvingsdocumenten mogen geen prijzen, tarieven, kostenbedragen of andere financiële gegevens worden opgenomen. Hiermee wordt de onafhankelijke beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijving gewaarborgd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld					100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score		100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score		50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score		33

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan aandacht in uw offerte.

Na het openen van de kluis beoordeelt de beoordelingscommissie de gunningscriteria Plan van aanpak, meegeleverde CV's en Duurzaamheid. De commissieleden voeren deze beoordeling eerst individueel uit. Vervolgens vindt een consensusoverleg plaats, waarbij tevens een vertegenwoordiger van de afdeling Inkoop van de gemeente aanwezig is. Na afronding van de beoordeling dient de inschrijver op alle onderdelen (per gunningscriterium) een minimale score van 50% te behalen. Indien op één of meer onderdelen een lagere score wordt behaald, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Na afronding van de schriftelijke beoordelingen worden de presentaties gehouden. Tijdens deze presentaties be vraagt de aanbestedende dienst de geselecteerde inschrijvers over hun visie op de opdracht. Na afloop van de presentaties vindt opnieuw een consensusoverleg plaats, waarbij tevens een vertegenwoordiger van de afdeling Inkoop aanwezig is. Nadat dit beoordelingsproces volledig is afgerond, wordt de kluis met de prijsinschrijvingen geopend.

Plan van aanpak

Het door u ingediende Plan van Aanpak (hierna: PvA) wordt beoordeeld op de mate van compleetheid, doelmatigheid en de wijze waarop het is toegespitst op de specifieke situatie in Land van Cuijk. Het PvA dient bij de inschrijving te worden ingediend en mag maximaal 6 enkelzijdig beschreven A4-pagina's omvatten, opgesteld in lettertype Calibri 11 pt, met een enkele regelafstand. Indien het PvA deze maximale omvang overschrijdt, worden uitsluitend de eerste 6 pagina's beoordeeld. Een eventueel voorblad en een inhoudsopgave tellen hierbij niet mee.

Beoordelingscriteria:

- ervaring met alle gevraagde onderzoeksvarianten;
- regionale ervaring;
- realistische planning voor van alle onderzoeksvarianten waar deze aanbesteding betrekking op heeft:
 - start opdracht na uitvraag;
 - uitvoering;
 - oplevering;
- garantieregeling ten aanzien van de oplevering van alle binnen deze aanbesteding vallende (concept)rapportages;
- communicatie met opdrachtgever, eigenaren en adviescommissie omgevingskwaliteit Land van Cuijk (hierna: commissie);
- werkwijze voor de verschillende onderzoeksvarianten;
- omgang en financiële verrekening panden met verschillende formaten.

Gevraagde ervaring dient naast een benoeming in het PvA ook aangetoond te worden middels een drietal onderzoeksrapporten per onderzoeksvariant.

CV's

Van alle voor deze opdracht in te zetten bouwhistorici (dus ook de back-up) dient een CV te worden aangeleverd. Deze worden beoordeeld op de volgende beoordelingscriteria:

- jaren ervaring;
- gebiedservaring/ -kennis;
- relevante referentieprojecten.

Duurzaamheid

De Gemeente Land van Cuijk streeft naar een duurzame, klimaatneutrale en circulaire samenleving. Met dit gunningscriterium daagt de gemeente inschrijvers uit om zowel hun eigen bedrijfsvoering te verduurzamen als maximale milieuwinst en circulariteit te realiseren binnen de uitvoering van deze specifieke opdracht. U wordt verzocht een concreet PvA Duurzaamheid in te dienen en deze mag maximaal 2 enkelzijdig A4-pagina's omvatten, opgesteld in lettertype Calibri 11 pt, met een enkele regelafstand. Indien het PvA Duurzaamheid deze maximale omvang overschrijdt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's beoordeeld.

Uw plan moet verplicht zijn opgebouwd uit de volgende twee onderdelen:

- duurzaamheid binnen uw eigen organisatie: Beschrijf hoe duurzaamheid is verankerd in uw eigen bedrijfsvoering. Richt u hierbij op aantoonbare prestaties;
- specifieke duurzaamheidsmaatregelen binnen deze opdracht: Beschrijf hoe u specifiek binnen de uitvoering van deze opdracht de milieu-impact minimaliseert.

Presentatie Plan van Aanpak

De vijf inschrijvers die op de gunningscriteria PvA, CV's en Duurzaamheid de hoogste totaalscore behalen, worden uitgenodigd om hun PvA te presenteren op het gemeentehuis van de gemeente Land van Cuijk op onze locatie in Boxmeer, Raadhuisplein 1.

Bij de presentatie dienen de voorgestelde sleutelfiguur en maximaal twee overige teamleden die een belangrijke rol vervullen bij de uitvoering van de opdracht aanwezig te zijn. Zij nemen actief deel aan zowel de presentatie als het aansluitende inhoudelijke gesprek met de beoordelingscommissie.

De presentatie van het PvA vormt een afzonderlijk beoordelingsmoment en bestaat uit een fysieke bijeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de betreffende inschrijver. Tijdens de presentatie licht de inschrijver zijn aanpak en visie op de opdracht nader toe aan de beoordelingscommissie. Waar het PvA een schriftelijke uitwerking van de aanpak vormt, biedt de presentatie de mogelijkheid om de voorgestelde werkwijze verder toe te lichten en te verduidelijken. Daarnaast stelt de presentatie de beoordelingscommissie in staat om te beoordelen in hoeverre de inschrijver blijk geeft van een realistische, overtuigende en betrouwbare aanpak die aansluit bij de doelstellingen en verwachtingen van de aanbestedende dienst.

Beoordelingscriteria:

- inhoudelijke visie op het project;
- toelichting op aanpak en samenwerking met de stakeholders;
- flexibiliteit;
- betrokkenheid en authenticiteit van sleutelfiguur;
- communicatie.

De presentatie wordt verder beoordeeld op inhoud, overtuigingskracht en consistentie met het PvA.

De presentatie duurt maximaal 30 minuten, gevolgd door een inhoudelijk gesprek van maximaal 15 minuten.

Na afronding van de presentaties en het inhoudelijke gesprek vindt een consensusoverleg plaats, waarin de beoordelingscommissie de presentatie beoordeelt en de definitieve score vaststelt.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

1.6 Samenvoeging van opdrachten

De opdracht bestaat uit het leveren van adviesdiensten ten aanzien het (potentieel) beschermd gebouwd erfgoed. Met het oog op een vlotte doorloop en op kwaliteit is hier gekozen voor een raamovereenkomst met één partij. De aanbestedende dienst heeft de opdracht bewust samengevoegd en niet opgesplitst in percelen aangezien deze werkzaamheden worden gezien als één samenhangend geheel. Opsplitsing zou onnodige coördinatiekosten en afstemmingsrisico met zich meebrengen.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Land van Cuijk betreft een jonge gemeente. De gemeente werd op 1 januari 2022 ingesteld door een fusie van de voormalige gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en Sint Hubert en Sint Anthonis. De gemeente Land van Cuijk hecht veel belang aan haar cultureel erfgoed. Erfgoed omvat niet alleen stenen, gebouwen en landschappen, maar ook verhalen over wie we zijn en waarom we hier wonen. Het vormt een essentieel onderdeel van onze identiteit. De gemeente heeft een breed palet beschermd gebouwd erfgoed:

- rijksmonumenten;
- gemeentelijke monumenten;
- beschermde beeldbepalende panden (karakteristieke objecten);
- rijksbeschermd stadsgezicht;
- beschermd gemeentelijk stads- en dorpsgezicht.

Aard en omvang van de opdracht

De opdracht kan worden onderverdeeld in drie thema's:

1. uitbreiding gemeentelijk erfgoedregister;
2. de basis op orde;
3. onderzoek t.b.v. de ruimtelijke procedures.

Uitbreiding gemeentelijk erfgoedregister

Het behoud van authenticiteit betekent dat erfgoed moet worden gekoesterd, onderhouden en in sommige gevallen beschermd. Op 6 april 2023 heeft de gemeenteraad om deze reden het 'Beleidsplan Erfgoed gemeente Land van Cuijk 2023-2027 – Bewaren, Beleven en Verbinden' vastgesteld. Hierin staat o.a. vermeld dat 'de lijst van het beschermde erfgoed in de gemeente wordt aangevuld met nieuwe gemeentelijke monumenten en beschermde beeldbepalende panden. Met deze keuze hebben we over vijf jaar een geactualiseerd en volwassen bestand van beschermd erfgoed.'

Quickscan cultuurhistorische waarden

Bij de aanwijzing van gemeentelijke monumenten en beschermde beeldbepalende panden wordt een quickscan cultuurhistorische waarden (hierna quickscan) opgesteld om in grove lijnen (in een bepaald gebied) inzichtelijk te krijgen hoe een object zich verhoudt tot andere gebouwen of bouwwerken. Het is bedoeld om in grove lijnen de monumentale waarden inzichtelijk te krijgen. Aan de hand van de quickscan worden objecten grofweg in drie verschillende categorieën verdeeld:

- potentieel monument, objecten die op alle selectiecriteria hoog scoren;
- twijfelgeval, objecten die nader onderzoek behoeven;
- geen monumentale waarden, objecten die zich onvoldoende op de selectiecriteria onderscheiden.

Voor de eerste twee categorieën wordt een redengevende omschrijving opgesteld waarin de cultuurhistorische waarden uitgebreid worden omschreven.

Redengevende omschrijving

Een redengevende omschrijving, soms redengevende beschrijving, is de officiële waardestellende beschrijving waarmee een onroerende zaak is aangewezen als beschermd erfgoed. Het vormt de basis van de bescherming van de onroerende zaak. Uit die beschrijving moet precies blijken waarom het object monumenten waarden toekomt, wat het belang van behoud is en wat exact binnen de reikwijdte van de bescherming valt.

Gebiedsomschrijving

Onder de Omgevingswet zijn gemeenten verplicht om de identiteit én de directe omgeving van beschermd gebouwd erfgoed te beschermen tegen aantasting, ontsiering of beschadiging. Als het monument of beschermd beeldbepalend pand in een omgeving met meerdere beschermde objecten ligt, kan het aanwijzen van een beschermd gemeentelijk stads- of dorpsgezicht een logisch gevolg zijn. Het gaat dan vaak om een concentratie van monumenten en hun omgeving. Denk aan een historische dorpskern met een kerk, pastorie, dorpsschool en onderwijzerswoning rondom een plein die allemaal beschermd of het beschermenswaardig zijn. Ten behoeve van de aanwijzingsprocedure zijn gebiedsomschrijvingen noodzakelijk.

Te verwachten onderzoeken 'uitbreiding gemeentelijk erfgoedregister' binnen deze opdracht:

- opstellen van quickscans cultuurhistorische waarden (conform vigerende erfgoedverordening Land van Cuijk en het format Land van Cuijk);
- opstellen van redengevende omschrijvingen gemeentelijke monumenten en beschermde beeldbepalende panden (conform vigerende erfgoedverordening Land van Cuijk en het format Land van Cuijk);

ten behoeve van (beschermd) gebouwd erfgoed;

- opstellen gebiedsomschrijvingen ten behoeve van beschermde gemeentelijke stads- en/ of dorpsgezichten (conform de vigerende erfgoedverordening Land van Cuijk).

De basis op orde

De voormalige gemeenten in het Land van Cuijk wijzen al zeer lange tijd gemeentelijk monumenten aan. Later zijn daar ook beschermde beeldbepalende panden bijgekomen. De gemeente is druk met het op orde brengen (samenvoegen en completeren) van het gemeentelijk erfgoedregister. De in het verleden opgestelde redengevende omschrijvingen zijn in sommige gevallen zeer summier waardoor het onduidelijk is wat de cultuurhistorische waarden van een object betreffen. Ook ontbreken in sommige gevallen de redengevende omschrijvingen. In beide gevallen is het daarmee onduidelijk waarom een onroerende zaak een beschermde status heeft gekregen. Met de invoering van de Omgevingswet wil de gemeente de redengevende omschrijvingen koppelen aan het (definitieve) omgevingsplan. Dit geeft aanleiding om de redengevende omschrijvingen te actualiseren, zodat de basis weer op orde is.

Te verwachten onderzoeken 'de basis op orde' binnen deze opdracht:

- het actualiseren van redengevende omschrijvingen van gemeentelijke monumenten en beschermde beeldbepalende panden (conform vigerende erfgoedverordening Land van Cuijk en het format Land van Cuijk).

Onderzoek t.b.v. de ruimtelijke procedures

De gemeente zelf is ook eigenaar van beschermd gebouwd erfgoed. In het kader van onderhoud, renovatie/ restauratie, verduurzaming of herbestemming is in de meeste gevallen een aanvraag omgevingsvergunning (OPA) of een wijziging omgevingsplan (WOP of BOPA) noodzakelijk. Om het te doorlopen ruimtelijke traject soepel te laten verlopen is het noodzakelijk om de cultuurhistorische waarden inzichtelijk te krijgen. Waar een redengevende omschrijving de waarden globaal in kaart brengt, worden bij een bouwhistorisch onderzoek (verkenning of opname) de bouw- en gebruiksgeschiedenis van het object gedetailleerd in kaart gebracht. Daarom zijn voor deze procedures bouwhistorische onderzoeken noodzakelijk. Het bouwhistorisch onderzoek kan als ontwerptool/ uitgangspunt worden gebruikt bij het ontwerp en de verdere planvorming, maar is tevens ook het toetsingskader van de plannen.

Te verwachten onderzoeken bij ruimtelijke procedures binnen deze opdracht:

- opstellen van bouwhistorische onderzoeken (verkenning en/of opname) conform de vigerende URL 2007 'bouwhistorisch onderzoek met waardestelling.

Uitsluitingen

Bij alle drie de thema's worden uitgesloten:

- onderzoeken die betrekking hebben op funerair erfgoed¹;
- onderzoeken die betrekking hebben op molens;
- onderzoeken die betrekking hebben op landgoederen en buitenplaatsen;
- onderzoeken die betrekking hebben op roerend erfgoed.
- cultuurhistorische onderzoeken²;
- landschapshistorische onderzoeken;
- lopende opdracht waar al een overeenkomst voor is aangegaan.

¹ Funerair erfgoed omvat alle materiële en immateriële uitingen rondom de dood, begravenissen en rouwverwerking, zoals begraafplaatsen, kerkhoven, grafmonumenten (zerken, mausolea), en bijbehorende rituelen. Het dient als historische getuigenis van lokale geschiedenis, kunst en cultuur door de eeuwen heen.

² Definitie conform de erfgoedverordening Land van Cuijk: onderzoek dat zich richt op de aanwezigheid, aard, betekenis en waarde van archeologie, aardkundige waarden, architectuurgeschiedenis, historische bouwkunde, bouw- en tuinhistorie, historische stedenbouwkunde en historische geografie;

Inschatting omvang opdracht

De gemeente heeft op basis van voorgaande jaren een inschatting gemaakt van de werkzaamheden die per jaar worden uitgevraagd. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend, het betreft uitsluitend een indicatie.

Type onderzoek	Aantal op jaarbasis
Quickscan cultuurhistorische waarden	24
Redengevende omschrijving gemeentelijk monument	16
Redengevende omschrijving beschermd beeldbepalend pand	8
Actualisatie redengevende omschrijving	12
Gebiedsomschrijving	1
Bouwhistorisch onderzoek: verkenning	1
Bouwhistorisch onderzoek: opname	1

Projectresultaat

De gemeente ontvangt na afronding van de deelopdracht het desbetreffende onderzoek in word en pdf- bestand en de bijbehorende bronbestanden zoals foto's en gebruikt archiefmateriaal.

Doel van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is een partij te contracteren waarmee een raamovereenkomst wordt aangegaan die alle onderzoeken, zoals opgesomd in deze aanbestedingsleidraad, voor de gemeente levert.

Duur van de opdracht

De opdracht / overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één jaar. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de overeenkomst kan de gemeente eenzijdig vier keer de overeenkomst verlengen met één jaar.

Afbakening

De gemeente zal zorgdragen voor de contactgegevens (naam, adres en indien mogelijk telefoonnummer en/of emailadres van de eigenaren). Hiervoor dient een verwerkersovereenkomst te worden opgesteld tussen de aanbestedende dienst en het adviesbureau. Het maken van de afspraak met de desbetreffende eigenaar ten behoeve van het op te stellen onderzoek is onderdeel van de opdracht en valt onder de verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Bij het opstellen van een redengevende omschrijving voor een beschermd beeldbepalend pand is een opname van het interieur geen onderdeel van de opdracht. De eigenaar dient echter wel te worden geïnformeerd wanneer de opname wordt ingepland. Bij gebiedsomschrijvingen is het niet nodig om een afspraak te maken met eigenaren. Een bezoek ter plaatse maakt altijd onderdeel uit van de opdracht, alleen bij de quickscan kan hiervan worden afgeweken, mits het object goed te zien is vanaf google streetview of een gelijkwaardig programma.

Communicatie

Het communicatieproces met alle betrokken doelgroepen is voor ons een belangrijk onderdeel om van deze opdracht een succes te maken. Partijen die daarbij dienen te worden betrokken zijn:

Interne stakeholders

beleidsadviseurs erfgoed, monumenten en archeologie en adviescommissie. Een eenmalige toelichting (fysiek) per deelopdracht dient separaat te worden vermeld in het kostenformulier.

Externe stakeholders

Eigenaren van (potentiële) gemeentelijke monumenten en beschermde beeldbepalend panden, belangengroeperingen, zoals de heemkundekringen en erfgoedverenigingen.

Verificatiegesprek

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met één of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek te voeren. Het doel van een verificatiegesprek is uitsluitend het verifiëren en verduidelijken van de inhoud van de inschrijving. Bij dit overleg zijn de beleidsadviseur erfgoed, monumenten en archeologie en een lid van de afdeling Inkoop van de gemeente Land van Cuijk aanwezig.

SROI eis 2%

In deze aanbesteding hanteren wij een SROI-eis van 2% om maatschappelijke meerwaarde te realiseren. De inschrijver dient deze 2% te onderbouwen via inzet op arbeidsparticipatie of andere erkende SROI-activiteiten. Onze partner IBN ondersteunt u bij de invulling van de SROI-eis via onze vaste contactpersoon, zodat de uitwerking aantoonbaar en conform de richtlijnen plaatsvindt. Onze contactpersoon zal na definitieve gunning contact opnemen met de winnaar van deze aanbesteding.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

De totale omvang van de aanbesteding maakt dat deze valt in de categorie Europees openbaar.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

3.5 Voorbehoud/niet gunnen

De gemeente Land van Cuijk heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Land van Cuijk informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

De planvoorbereidende commissie vergadert eenmaal per maand. De planning van de deelopdracht wordt hierop afgestemd. Indien deze planning, zonder deugdelijke motivering en zonder afstemming met de opdrachtgever, niet wordt gehaald, wordt in eerste instantie een waarschuwing gegeven. Indien een dergelijke situatie zich opnieuw voordoet, wordt een boete opgelegd van 10% van het bedrag van de deelopdracht per gemiste commissievergadering.

6.7 Beëindigen overeenkomst

In principe wordt de overeenkomst ieder jaar met een jaar verlengd, met een maximum van 4 jaar, waardoor de maximale duur van de opdracht 5 jaar bedraagt.

Indien de opdrachtnemer de gemaakte afspraken of contractuele verplichtingen niet nakomt, behoudt de gemeente zich het recht voor passende maatregelen te treffen, waaronder het opschorten of beëindigen van de overeenkomst en/of het verhalen van de hierdoor geleden schade, een en ander overeenkomstig de overeenkomst, de toepasselijke algemene voorwaarden en de geldende wet- en regelgeving.