
UITNODIGING MARKTCONSULTATIE

Salarisadministratie

Juli 2026

Inhoudsopgav

Inhoudsopgave.....	2
1 Opdracht.....	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Leeswijzer.....	3
1.3 WIJ Groningen.....	3
1.4 De huidige situatie	3
1.5 Gewenste situatie	3
2 Procedure	5
2.1 Doel marktconsultatie.....	5
2.2 Informatie-uitwisseling	5
2.3 Procedure.....	5
2.3.1 Vorm en werkwijze	5
2.3.2 Planning.....	6
3 Voorwaarden	6
3.1 Aanbesteding	6
3.2 Transparantie	7
3.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure	7
3.4 Vertrouwelijkheid	7
3.5 Doelgroep.....	7
3.6 Kosten	7
4 Markconsultatie	7
4.1 Vragen marktconsultatie.....	7
Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie	9
Bijlage B – Lijst met werkzaamheden salarisadministratie	9

1 Opdracht

1.1 Aanleiding

Stichting WIJ Groningen (hierna: WIJ Groningen) heeft het voornemen om later dit jaar de uitvoering van salarisadministratie aan te besteden middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure. De wens is om een opdracht in de markt te zetten die optimaal aansluit bij de gebruikelijke werkwijzen, dienstverlening en ontwikkelingen binnen de markt voor salarisadministratie. Met deze marktconsultatie beoogt WIJ Groningen inzicht te verkrijgen in wat marktconform, uitvoerbaar en proportioneel is, zodat de uiteindelijke opdracht aansluit bij de mogelijkheden van de markt en voldoende concurrentie kan worden gewaarborgd.

1.2 Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk wordt een introductie gegeven van het onderwerp van de marktconsultatie en de uitgangspunten. Vervolgens worden in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 de procedure beschreven en de voorwaarden nader toegelicht. Tot slot worden in hoofdstuk 4 de vragen van de marktconsultatie uiteengezet. In bijlage A is een invulformulier voor de beantwoording van de vragen van de marktconsultatie toegevoegd.

1.3 WIJ Groningen

WIJ Groningen is een relatief jonge organisatie, in 2018 ontstaan uit entiteiten van een groot aantal organisaties op het snijvlak van zorg & welzijn binnen de gemeente Groningen. WIJ Groningen heeft en is vertrouwd met een brede opdracht, waarin ze expert is geworden in:

- Preventie en samenlevingsopbouw;
- Toegang en verwijzing (indicatie Jeugdwet en Wmo);
- Basis (jeugd) ondersteuning;
- Casusregie.

WIJ Groningen is een betrokken, sociaal-maatschappelijke organisatie en we werken met grote drive en passie voor de inwoners van de gemeente Groningen. Onze 10 WIJ-locaties bevinden zich midden in de wijk of het dorp. Samen met circa 800 medewerkers in dienstverband, helpen wij inwoners met het versterken van hun zelfredzaamheid en het meedoen in de maatschappij. Onze vele vrijwilligers, stagiairs en collega's met een participatiebaan of werkervaringsplek leveren daarnaast een enthousiaste en leergierige bijdrage aan waar WIJ Groningen voor staat; voor elkaar en met elkaar!

Door onze inzet worden vraagstukken van inwoners genormaliseerd en wordt voorkomen dat specialistische en dure zorg ingezet wordt. Wijken worden versterkt en als het echt nodig is, wordt er snel verwezen naar specialistische zorg. Het effect is dat de kwaliteit van hulp wordt verhoogd en op zorgkosten worden bespaard. Het triagemodel zorgt ervoor dat er niet (te) lang wordt gewacht, waardoor problemen ernstiger worden, maar ook geen vragen worden doorgezet die de inwoner (met behulp van het eigen netwerk) zelf kan oppakken of met ondersteuning van WIJ Groningen.

1.4 De huidige situatie

De salarisadministratie van WIJ Groningen wordt op dit moment door een eigen salarisadministrateur uitgevoerd in het systeem AFAS. De huidige salarisadministrateur zal medio 2027 haar werkzaamheden neerleggen, waardoor er de behoefte is ontstaan om de salarisadministratie extern te beleggen bij een deskundige partner die de continuïteit, kwaliteit en rechtmatigheid van de salarisverwerking kan borgen en beschikt over de benodigde expertise op het gebied van AFAS, wet- en regelgeving en cao-toepassingen.

1.5 Gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is om één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de salarisadministratie. Hierbij is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de periodieke salarisverwerking en aanverwante werkzaamheden zoals hieronder en in Bijlage B is beschreven.

Opdrachtnemer dient de volgende werkzaamheden uit te voeren:

Proces		Externe salarisverwerker	WIJ Groningen
Voorbereiding verloning		X	
Afhandelen mutaties		X	
Verloning			
1	Afhandelen payroll auditor	X	
2	Dichtzetten verloning	X	
3	Controle standenregister + verslag	X	
4	Controle salarisoutput		
	- Journaalpostanalyse	X	
	- Pensioenaangifte controleren	X	
	(Incl. vrijwillige voortzetting pensioen)	X	
	- PAWW controleren	X	
	- Loonheffing controleren	X	
	- Nettolonen controleren	X	
5	Accorderen verloning	X	
6	Betaalbestand salaris afhandelen		X
7	Loonbelasting afhandelen	X	X
8	PFZW afhandelen	X	X
9	PAWW afhandelen	X	X

Dit betreft de volgende omschrijvingen:

1. De externe salarisverwerker bekijkt de meldingen vanuit de Payroll Auditor en handelt deze af. Eventueel in afstemming met WIJ Groningen als hier aanleiding voor is
2. De externe salarisverwerker zet de periode voor de salarisafhandeling dicht
3. De externe salarisverwerker controleert het standenregister en doet hiervan verslag
4. De externe salarisverwerker controleert de salarisoutput op:
 - a. Journaalpostanalyse
 - b. Pensioenaangifte
 - c. PAWW
 - d. Loonheffingen
 - e. Nettolonen

De externe salarisverwerker geeft aan als de controles zijn uitgevoerd en geeft aan of er afwijkingen zijn geconstateerd. Na akkoord van WIJ Groningen gaat het proces door.

5. De externe salarisverwerker klikt op accorderen van de salarissen. Het betaalbestand voor de salarissen wordt nu automatisch klaargezet als batch in de bank. De financiële administratie ontvangt bericht van de externe salarisverwerker dat er is geaccordeerd.
6. De financiële administratie zorgt ervoor dat de correcte fiattering binnen WIJ Groningen gaat plaatsvinden.
7. De externe salarisverwerker controleert de loonbelasting en zet het klaar (= versturen). Achter de schermen wordt nu een inkoopfactuur aangemaakt die de financiële administratie oppakt en afhandelt. De financiële administratie draagt voor correcte fiattering en tijdige betaling.
8. De externe salarisverwerker controleert de pensioenaangifte en verstuurt het naar PFZW. PFZW stuurt een factuur naar de crediteurenadministratie van WIJ Groningen. De financiële administratie draagt voor correcte fiattering en tijdige betaling.
 - a. Extra: voor de vrijwillige voortzetting van het pensioen (bijvoorbeeld deelnemers aan de generatieregeling) wordt op medewerker niveau een factuur verstuurt naar de crediteurenadministratie van WIJ Groningen. De financiële administratie draagt voor correcte fiattering en tijdige betaling
9. De externe salarisverwerker controleert de PAWW-aangifte en verstuurt het naar stichting PAWW. Stichting PAWW stuurt een factuur naar de crediteurenadministratie van WIJ Groningen. De financiële administratie draagt voor correcte fiattering en tijdige betaling.

Een nadere uitwerking van de werkzaamheden, taken, verantwoordelijkheden en processtappen binnen de salarisadministratie is opgenomen in Bijlage B: Lijst met werkzaamheden salarisadministratie.

2 Procedure

2.1 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om kennis, inzichten en ideeën vrijblijvend uit de markt op te halen, zodat de toekomstige aanbesteding optimaal aansluit bij zowel de wettelijke verplichtingen als de visie van onze organisatie.

2.2 Informatie-uitwisseling

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie dient via de berichtmodule van TenderNed te geschieden onder vermelding van 'Marktconsultatie Salarisadministratie – WIJ Groningen'. Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via de volgende contactpersoon:

Naam: Tim Kronenberg
Functie: Inkoopadviseur

Voor een eenduidige communicatie met de deelnemers wenst WIJ Groningen de communicatie met de deelnemers aan de marktconsultatie te laten verlopen via een vast contactpersoon. Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van de deelnemende marktpartij dient op het antwoordformulier (Bijlage A) vermeld te worden.

2.3 Procedure

2.3.1 Vorm en werkwijze

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient Bijlage A Antwoordformulier te gebruiken om op deze vragen te reageren. De beantwoording dient geanonimiseerd aangeleverd te worden. U wordt verzocht **uiterlijk maandag**

27 juli 2026 om 10:00 uur uw schriftelijke reactie via de berichtenmodule van TenderNed bij de contactpersoon van WIJ Groningen aan te leveren.

Van de marktconsultatie wordt na afloop een eindrapport gemaakt. Dit rapport wordt geanonimiseerd aan alle deelnemende partijen verzonden en wordt daarnaast door WIJ Groningen als bijlage verstrekt in een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure. Onderwerpen die onder andere ter sprake komen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

2.3.2 Planning

Voor de marktconsultatie hanteert de aanbestedende dienst de volgende planning:

Nummer	Datum	Procedurestappen
1.	Vrijdag 10 juli 2026	Publicatie
4.	Maandag 27 juli 2026, uiterlijk 10:00 uur	Indienen beantwoordingsformulier
6.	Augustus 2026	Publicatie geanonimiseerd verslag marktconsultatie

De planning is opgesteld op basis van huidige inzichten. WIJ Groningen behoudt zich het recht voor om de planning bij te stellen.

1. Publicatie marktconsultatie op TenderNed

De marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Naar aanleiding van de publicatie kunnen marktpartijen participeren in de marktconsultatie.

2. Indienen beantwoordingsformulier

Marktpartijen wordt gevraagd het beantwoordingsformulier ingevuld (Bijlage A) te retourneren uiterlijk voor de gestelde datum en tijd. Deze kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Hier kunt u een bericht sturen en uw beantwoordingsformulier toevoegen als bijlagen aan het bericht.

3. Publicatie geanonimiseerd verslag

WIJ Groningen stelt na beantwoording van de vragen door marktpartijen een geanonimiseerd marktconsultatieverslag op. Dit marktconsultatieverslag wordt na afloop van de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed. Daarnaast wordt het eindrapport door WIJ Groningen als bijlage verstrekt in de toekomstige aanbestedingsprocedure.

3 Voorwaarden

3.1 Aanbesteding

Benadrukt wordt dat de marktconsultatie op geen enkele wijze onderdeel uitmaakt van de op te starten aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een aanbesteding.

Verder kunnen de gegevens die verstrekt worden tijdens een aanbesteding afwijken van de in het kader van deze uitnodiging verstrekte gegevens.

Nadrukkelijk is de marktconsultatie niet bedoeld voor:

- Een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
- Het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie over WIJ Groningen en/of ambities en doelstellingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

3.2 Transparantie

WIJ Groningen hecht veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zullen als onderdeel van de eventuele aanbesteding alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie aan alle potentiële aanbieders ter beschikking worden gesteld.

Daartoe behoren in ieder geval:

- De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie;
- Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie.

3.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure

WIJ Groningen behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen, of de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding op een andere vorm in te richten. Marktpartijen hebben in voorkomende situaties geen recht op vergoeding van kosten of andere schade in welk zin dan ook.

3.4 Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door WIJ Groningen verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zal WIJ Groningen ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerd marktconsultatieverslag.

3.5 Doelgroep

De doelgroep van deze marktconsultatie is beperkt tot private marktpartijen die als inschrijvers en/of onderaannemers betrokken kunnen zijn/worden bij de uitvoering van het project, voor deelname aan deze marktconsultatie zijn onder andere de volgende partijen uitgesloten: publieke partijen, belangengroepen, particulieren, pers en kennisinstellingen.

3.6 Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.

4 Markconsultatie

In dit hoofdstuk zijn de vragen gesteld waarop WIJ Groningen graag een antwoord wenst te ontvangen. Gebruik voor uw antwoorden de separaat opgenomen Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie. De ingevulde Bijlage A kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Hier kunt u een bericht sturen en uw beantwoordingsformulier toevoegen als bijlagen aan het bericht.

4.1 Vragen marktconsultatie

Wij nodigen partijen uit om met creativiteit, visie en ervaring te reageren op onderstaande vragen.

Vraag 1 - Indicatieve prijsstelling: WIJ Groningen gaat uit van ongeveer 800 medewerkers (circa 9.600 salarisstroken en 800 jaaropgaven per jaar) en de werkzaamheden zoals opgenomen in de scopebeschrijving en bijlage B werkzaamheden salarisadministratie. Welke indicatieve jaarlijkse kosten zijn volgens u gemoeid met de uitvoering van deze dienstverlening?

Vraag 2 - Prijzenblad: Welke prijscomponenten adviseert u op te nemen in het prijzenblad voor deze aanbesteding, zodat een zo volledig mogelijk beeld ontstaat van de totale kosten van de dienstverlening gedurende de contractperiode?

Wij verzoeken u daarbij aan te geven:

- welke prijscomponenten volgens u dienen te worden uitgevraagd;
- welke kosten structureel van aard zijn;
- welke kosten incidenteel van aard zijn (bijvoorbeeld implementatie-, transitiekosten of overige eenmalige kosten);
- welke kosten optioneel of afhankelijk van afname zijn.

Vraag 3 - Kwaliteits- en beveiligingscertificeringen: WIJ Groningen overweegt één of meerdere van de volgende certificeringeneisen op te nemen:

- ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- ISO 27001 (of gelijkwaardig);
- VPS (Vakopleiding Payroll Services) of vergelijkbaar;
- NIRPA-registratie;
- RSA/RPP of gelijkwaardige beroepsregistraties.

Vraag 4 - Relevante CAO-ervaring: WIJ Groningen valt onder de CAO Sociaal Werk. Beschikt uw organisatie over aantoonbare ervaring met het verzorgen van salarisadministratie binnen deze CAO?

Indien ja:

- gedurende welke periode;
- voor ongeveer hoeveel medewerkers/verloningen.

Vraag 5 – Implementatie periode: Kunt u een inschatting geven van de implementatieperiode? Opdrachtnemer dient te werken vanuit de bestaande AFAS-applicatie van WIJ Groningen.

Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie

Dit formulier is als apart document toegevoegd.

Bijlage B – Lijst met werkzaamheden salarisadministratie

Dit formulier is als apart document toegevoegd.