



Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding voor data platform PMD

(9 juli 2026)

Samenvatting

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), samen met NVRD en Stichting Verpact (samenwerkend onder de naam SamenwerkingsOvereenkomst Verpakkingen, SOV), nodigt ondernemers uit om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbesteding voor het inkopen, leveren en beheren van een uniform en gedeeld dataplatform ten behoeve van de PMD-keten. Deze organisatie wordt verantwoordelijk voor het ontwikkelen, beheren en onderhouden van het dataplatform PMD.

Fasering van de aanbesteding

De aanbesteding bestaat uit vier hoofdonderdelen:

1. **Selectiefase:** Ondernemers kunnen zich aanmelden als gegadigde. Op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden maximaal vijf partijen geselecteerd voor de volgende fase.
2. **Inschrijvingsfase:** De geselecteerde partijen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.
3. **Beoordelingsfase:** De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde gunningscriteria.
4. **Gunningsfase en uitvoeringsperiode:** De opdracht wordt gegund aan de partij met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en de uitvoering start na definitieve gunning.

Planning van de selectiefase

- Publicatie op TenderNed: 9 juli 2026
- Uiterste datum stellen van vragen: 14 juli 2026 10.00u
- Publicatie nota van inlichtingen: 17 juli 2026
- Uiterste datum indienen verzoek tot deelneming: 10 augustus 2026 10.00u
- Mededeling selectie: 12 augustus 2026

Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het realiseren van een toekomstbestendig, uniform dataplatform voor PMD-gegevens voor Verpact, VNG en NVRD. Het platform faciliteert de integrale registratie, verwerking en ontsluiting van weeg-, opschoon-, meet- en kwaliteitsgegevens. Daarnaast ondersteunt het platform rapportages en dashboards voor alle betrokken partijen. Doel is het verbeteren van transparantie, samenwerking en datakwaliteit binnen de keten van PMD (SOV). De oplossing vervangt de huidige versnipperde systemen en vormt één geïntegreerde omgeving.

Waarom een selectiefase en hoeveel partijen gaan door?

De selectiefase wordt gehanteerd om op een zorgvuldige en transparante wijze maximaal vijf geschikte partijen te selecteren die voldoen aan strikte eisen op het gebied van onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, kwaliteit en samenwerking. Door deze voorselectie wordt de inschrijvingsfase overzichtelijker en kunnen alleen de meest geschikte partijen een inschrijving doen. Dit verhoogt de kwaliteit van de uiteindelijke inschrijvingen en waarborgt een efficiënte aanbestedingsprocedure. De selectie vindt plaats op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Inhoudsopgave

1.	Begrippen	4
2.	Inleiding en planning	8
3.	Doel en beschrijving van de opdracht	10
3.1	Doel van de aanbesteding	10
3.2	Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen	10
3.3	Overeenkomst	11
3.4	Niet in scope	11
3.5	Perceelindeling en samenvoegen van de opdracht	11
4.	Beoordelingsprocedure	12
4.1	Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	12
4.2	Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	12
4.3	Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan	13
4.3.1.	Beroepsbevoegdheid	13
4.3.2.	Financiële en economische draagvlak	14
4.3.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
4.4	Selectiecriteria	16
4.4.1.	Kerncompetenties	16
4.4.2	Referenties	16
4.4.3	Toelichting kerncompetenties, bewijsvoering en puntentoekenning	17
5.	Selectie gegadigden, verificatie en uitnodiging tot deelname gunningsfase	26
6.	Aanbestedingsvoorschriften	27
6.1	Algemene aanbestedingsvoorschriften	27
6.2	Voorschriften voor het stellen van vragen	29
6.3	Voorschriften ten aanzien van klachten	29
6.4	Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	30
6.5	Voorschriften voor het doen van een beroep op derden	30
6.6	Voorschriften voor holdings	31
6.7	Voorschriften sanctiepakket EU	31
6.8	Integriteitsscreening	31
7.	Checklist in te dienen documenten	33

1. Begrippen

De selectieleidraad en de daaropvolgende inschrijvingsleidraad in de gunningsfase hanteren enkele begrippen. In het kader van de leesbaarheid worden begrippen niet met een hoofdletter aangeduid. De betekenissen van deze begrippen worden hieronder uiteengezet.

Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (vanaf nu: VNG) treedt op als aanbestedende dienst. De opdrachtgevende werkzaamheden van onderhavige overeenkomst worden in gezamenlijkheid uitgevoerd door de VNG, de Nederlandse Vereniging voor Afval en Reinigingsdiensten (NVRD) en Stichting Verpact (Verpact). Tezamen te noemen Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen (SOV)

Aanbesteding

De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure om tot een overeenkomst te komen met een opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of opdracht. Waaronder de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de conceptovereenkomst en andere bijlagen.

Afvalsamenwerking/-organisatie

De verschillende afvalinzamelorganisaties verantwoordelijk voor inzameling van PMD en op- en overslag van PMD. Hiermee worden zowel private afvalorganisaties bedoelt alsmede publieke afvalsamenwerkingen (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regelingen) alsmede overheidsgedomineerde afvalorganisatie bedoelt.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)

De opdracht wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, vastgesteld op basis van het gunningscriterium.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers die zich verenigen. Elk lid van dit samenwerkingsverband is afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het verzoek tot deelneming, de inschrijving en de uitvoering van de opdracht.

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Procedure boven de Europese drempelwaarde waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek tot deelneming mogen doen. Vervolgens mogen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers zich inschrijven.

Gegadigde

Een ondernemer die een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een geschiktheidseis betreft een vereiste met betrekking tot de organisatie van de gegadigde.

Gunning

Het toekennen van de opdracht aan een inschrijver.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver(s) met wie hij van plan is de overeenkomst te sluiten, voortvloeiend uit deze procedure. Dit omvat ook de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium waarop de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt. In onderhavige aanbesteding is dit de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Gunningsfase

Dit is de fase na de selectiefase waarin de gegadigde wordt gevraagd een inschrijving in te dienen voor de opdracht.

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig, als hoofdaannemer of in een combinatie een inschrijving heeft ingediend op basis van de inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De documenten die de inschrijver heeft ingediend bij de aanbestedende dienst naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad. De inschrijving omvat alle vereiste documenten zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad, evenals eventuele later op verzoek van de aanbestedende dienst in te dienen bewijsstukken en documenten.

Inschrijvingsleidraad

Het document, inclusief alle bijbehorende standaardformulieren, bijlagen en nota's van inlichtingen op basis waarvan gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Keten

Met 'de keten' of 'keten' wordt bedoeld de PMD-keten waar de genoemde partijen in de Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen afspraken over hebben gemaakt zijnde VNG, NVRD en Verpact.

Meetbureaus

Een door opdrachtgever gecontracteerde onafhankelijke uitvoerende partij die binnen het landelijk meetsysteem PMD bemonstert, samenstellingsmetingen uitvoert, meetresultaten registreert en deze werkzaamheden uitvoert conform het geldende meetprotocol onder regie van de meetorganisatie.

Meetorganisatie

De Meetorganisatie is een professionele organisatie die namens SOV de regie voert over samenstellingsmetingen van ingezameld huishoudelijk PMD. De Meetorganisatie is verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteitsborging van het meetproces, inclusief het contractbeheer en de aansturing van gecontracteerde meetbureaus.

Nota van inlichtingen

Een schriftelijke reactie van de aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen van ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Deze reactie kan toelichtingen, mededelingen of wijzigingen bevatten vanuit de aanbestedende dienst. De nota van inlichtingen is bindend voor alle gegadigden en inschrijvers en maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Als meerdere nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, heeft de laatste nota voorrang op eerdere nota's.

Onderaannemers

Ondernemers die de hoofdopdrachtnemer contracteert en die vervolgens voor de opdrachtnemer gaan werken in het kader van de Overeenkomst.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de selectieleidraad en de inschrijvingsleidraad.

Opdrachtgever

VNG, NVRD en Verpact treden op als gezamenlijk opdrachtgever onder de naam Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen (SOV).

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vastgelegd en rechtsgeldig zijn ondertekend.

Overslagstation/ op- en overslag

Een locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van (PMD) afval en waar het ingezamelde afval afkomstig uit afvalinzamelwagens wordt afgegeven, indien van toepassing wordt opgeschoond, indien van toepassing wordt bemonsterd ten behoeve van samenstellingsmetingen, tijdelijk wordt opgeslagen en uiteindelijk wordt overgeslagen op vrachtwagens (of andere vervoersmiddelen) ten behoeve van transport naar een verwerkingslocatie.

Penvoerder

De persoon die bevoegd is om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze persoon zal de enige contactpersoon zijn voor communicatie met de opdrachtgever.

Programma van eisen

Omschrijving van de opdracht specifieke eisen en wensen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en is voor alle inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Selectiecriteria

Criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst gegadigden beoordeelt die niet onder een uitsluitingsgrond vallen en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Het doel van de selectiecriteria is het beperken van het aantal gegadigden tot het vooraf bepaalde aantal, dat vervolgens wordt uitgenodigd om in te schrijven.

Selectiefase

De fase waarin ondernemers worden uitgenodigd om een verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de selectieleidraad.

Selectieleidraad

Dit document, waarin de opdracht en de wijze van verstrekking worden beschreven en toegelicht. Door middel van dit document worden ondernemers uitgenodigd een verzoek tot deelneming in te dienen.

Standstill-termijn

Termijn waarin de afgewezen gegadigden en inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de selectie- en gunningbeslissing. Deze termijn vangt aan op de dag na de datum van verzending van de selectie of gunningsbeslissing.

TenderNed

Het elektronisch systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien gegadigde daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van die gegadigde van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere ondernemingen uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van de aanbestedende dienst, zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Verificatiefase

De fase die voorafgaat aan de definitieve selectie en gunning waarin de aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en ter onderbouwing van het verzoek tot deelneming en de inschrijving kan opvragen en controleren. Ook kan de aanbestedende dienst eventueel verduidelijkende vragen stellen over het verzoek van deelneming en de inschrijving.

Verklaringen

De bij de inschrijvingsleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de opdrachtgever door de gegadigden of inschrijvers worden aangeleverd.

Verzoek tot deelneming

Het door een gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Weegbrug

Een geijkt of gecertificeerd weeginstrument voor het wegen van volledige vrachtwagens en andere voertuigen, waarmee het bruto-, tara- en nettogewicht van aangeleverde of afgevoerde vrachten wordt vastgesteld. De weegbrug registreert doorgaans voertuigidentificatie, datum, tijdstip en gewogen hoeveelheid en genereert een weegbon ter onderbouwing van transport-, acceptatie- en facturatieprocessen.

Werkdagen

Een kalenderdag, met uitzondering van (i) zaterdag of zondag, (ii) erkende feestdagen in Nederland, of (iii) het equivalent van erkende feestdagen volgens artikel 3, lid 3 van de Algemene termijnenwet.

Werkgroepen

Er zijn in totaal zes werkgroepen: i) ICT, data & transparantie, ii) Kwaliteit, iii) Meetsysteem, iv) op- en overslag, v) Betalingen en vi) Communicatie. De werkgroepen werken de nieuwe samenwerkingsafspraken tussen VNG, NVRD en Verpact uit. De werkgroepen bestaan uit vertegenwoordigers vanuit VNG, NVRD en Verpact en daarnaast uit experts die bijdragen aan de inhoudelijke oplossingen van de verschillende onderdelen.

2. Inleiding en planning

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de Aanbesteding voor het inkopen, leveren en beheren van een uniform en gedeeld dataplatform ten behoeve van de PMD-keten, namens de NVRD, VNG en Verpact.

TenderNed

Deze aanbesteding zal volledig via TenderNed verlopen. Dit houdt in dat alle communicatie via TenderNed verloopt. Als TenderNed onbereikbaar is, dient de gegadigde contact op te nemen met Sander Post via s.post@kplusv.nl.

Gekozen procedure

De Aanbesteding verloopt in twee fasen:

1. Selectiefase: In deze fase kan elke ondernemer zich aanmelden als gegadigde. De gegadigden worden beoordeeld volgens de selectieleidraad, waarbij we uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen controleren. Indien nodig vindt een nadere selectie plaats om het aantal terug te brengen naar maximaal vijf gegadigden voor de volgende fase.
2. Gunningsfase: In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen. De aanbestedende dienst beoordeelt deze inschrijvingen om tot gunning van de overeenkomst te komen.

Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Voorwaarden VNG februari 2023 van toepassing met uitzondering van afwijkingen die in de aanbestedingsdocumenten vermeld zijn.

Planning

In onderstaande tabel is de voorlopige planning weergegeven. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed:

Planning selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie op TenderNed	Donderdag 9 juli 2026	
Uiterste datum stellen van vragen	Dinsdag 14 juli 2026	10.00u
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 17 juli 2026	
Uiterste datum voor indienen verzoek tot deelneming	Maandag 10 augustus 2026	10.00u
Mededeling selectie	Woensdag 12 augustus 2026	
Planning gunningsfase		
Beschikbaar stellen inschrijvingsleidraad	Woensdag 12 augustus 2026	
Uiterste datum stellen van vragen	Maandag 24 augustus 2026	10.00u
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 28 augustus 2026	
Uiterste datum voor indienen inschrijving	Donderdag 17 september 2026	10.00u
Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 25 september*	
Einde standstill-termijn	Vrijdag 16 oktober*	
Definitieve gunning	Vrijdag 16 oktober*	

*of eerder indien mogelijk. De standstill termijn eindigt 20 kalenderdagen na mededeling gunningsbeslissing.

De planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **dik gedrukte** data zijn fatale termijnen.

Leeswijzer

De selectieleidraad bestaat uit zes hoofdstukken, standaardformulieren en bijlagen:

- Hoofdstuk 3 beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht;
- Hoofdstuk 4 vermeldt de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de ondernemers moeten voldoen. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de selectiecriteria;
- Hoofdstuk 5 De beoordelingsprocedure voor het verzoek tot deelneming, de selectie van gegadigden, en de uitnodiging om een inschrijving te doen worden beschreven;
- Hoofdstuk 6 bevat de aanbestedingsvoorschriften die van toepassing zijn op de aanbestedingsprocedure;
- De checklist in hoofdstuk 7 bevat een overzicht van alle documenten die ingediend dienen te worden.

De bijlagen die onderdeel uitmaken van de selectieleidraad:

- Bijlage 1 – Algemene voorwaarden VNG
- Bijlage 2 – CONCEPT programma van eisen
- Bijlage 3 – Verklaring onafhankelijkheid en geen belangenverstrengeling
- Bijlage 4 – Referentieformat
- Bijlage 5 – Holdingverklaring
- Bijlage 6 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

3. Doel en beschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht, inclusief de aard en omvang van de werkzaamheden en de kenmerken van de overeenkomst.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een opdrachtnemer voor realisatie, implementatie, beheer en doorontwikkeling van een uniform dataplatform voor de PMD-keten (in het kader van de SOV). Het platform moet de betrokken partijen ondersteunen bij het registreren, verwerken, valideren, ontsluiten en rapporteren van gegevens over onder meer weegdata, opschoonregistraties, kwaliteitsmetingen en vergoedingen (facturaties).

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om op een zorgvuldige en transparante wijze een partij te selecteren die:

- voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, kwaliteit en samenwerking;
- een oplossing en aanpak voorstelt die aantoonbaar geschikt is om de opdracht uit te voeren en voldoet aan de minimale eisen;
- een team levert dat aantoonbaar gekwalificeerd en uitgerust is voor deze taak;
- een aanbieding doet waarin prijs en kwaliteit in een optimale verhouding staan, conform het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Doel van de selectiefase

De selectiefase heeft tot doel om op basis van vooraf vastgestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria maximaal **vijf geschikte partijen** te selecteren. Deze partijen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen in de gunningsfase.

3.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen

De opdracht omvat het leveren, inrichten, implementeren, beheren en ondersteunen van een dataplatform voor de PMD-keten. De oplossing moet in ieder geval voorzien in:

- registratie en beheer van weeggegevens, opschoonregistraties, meet- en kwaliteitsgegevens en vergoedingsgegevens;
- ondersteuning van gebruikersgroepen zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden, meetbureaus, op- en overslaglocaties, contractpartijen, werkgroep kwaliteit en centrale partijen;
- rolgebaseerde toegang, logging, audit trail, versiebeheer en herleidbaarheid van gegevens;
- validatie van data, signalering van fouten en ondersteuning van correctie- en reviewprocessen;
- rapportages, dashboards en exportmogelijkheden;
- koppelingen, uploads of gegevensuitwisseling met relevante bestaande systemen en databronnen;
- beheer, support, beveiliging en continuïteit.

Opdrachtgever staat open voor verschillende oplossingsrichtingen, waaronder een bestaand standaardplatform met configuratie, een SaaS-oplossing, maatwerk of een combinatie daarvan. Uitgangspunt is wel dat zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van bewezen standaardfunctionaliteit en bestaande marktconforme oplossingen. Maatwerk is alleen wenselijk waar dit aantoonbaar nodig is voor de specifieke ketenprocessen. De oplossing moet aansluiten op de praktijk van de ketenpartners. Daarbij is het belangrijk dat gegevens laagdrempelig kunnen worden aangeleverd, dat bestaande dataformats waar mogelijk worden ondersteund en dat onnodige administratieve lasten voor gemeenten, op- en overslaglocaties en andere betrokken partijen worden voorkomen. Daarbij valt op te merken dat er momenteel al een tijdelijke oplossing wordt gebruikt (vanwege aanbestedingsrecht). Vanaf 1 januari 2026 zijn dus al gegevens beschikbaar m.b.t. kwaliteitsmetingen, weeg- en opschoongegevens et cetera.

Als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is een concept programma van eisen toegevoegd. Een definitief programma van eisen wordt gepubliceerd gelijktijdig met de inschrijvingsleidraad in de inschrijvingsfase. Aan het concept programma van eisen kunnen geen rechten worden ontleend.

Omvang van de opdracht

De looptijd van het contract bedraagt vier jaar tot en met 31-12-2030, met de mogelijkheid tot twee verlengingen van telkens één jaar (12 maanden) die eenzijdig zijn te verlengen door Opdrachtgever.

Kengetallen die richting geven aan de omvang van de opdracht:

- Circa 100.000 afvalvrachten per jaar afkomstig van circa 60 overslagstations per jaar die beheerd/geëxploiteerd worden door enkele tientallen (publieke en private) afvalorganisaties.
- Circa 5000 metingen per jaar afkomstig van 6 meetbureaus en 1 meetorganisatie die overkoepelend werkt voor de meetbureaus.
- Circa 1000 gebruikersaccounts met verschillende rechten verdeeld over 300 organisaties (gemeenten op- en overslag locaties, meetbureaus).
- Circa 5 tot 10 verschillende rollen met eigen rechten en restricties.

3.3 Overeenkomst

De voorgenomen ingangsdatum van de beoogde overeenkomst is 16 oktober 2026. De conceptovereenkomst wordt gepubliceerd bij de inschrijvingsleidraad in de inschrijvingsfase.

3.4 Niet in scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze opdracht:

- besluitvorming over de PMD-keten;
- het vaststellen van meet-, opschoon- of vergoedingsprotocollen zelf;
- de uitvoering van metingen, opschoonacties of fysieke ketenprocessen;
- inhoudelijke beoordeling van meetresultaten of beleidsmatige conclusies op basis van rapportages;
- het vervangen of aanpassen van bronsystemen van ketenpartners, tenzij dit noodzakelijk en expliciet overeengekomen is voor koppeling of gegevensuitwisseling;
- betaling van vergoedingen door Verpact aan gemeenten;
- werkzaamheden die uitsluitend zien op interne governance, besluitvorming of beleidsafstemming tussen Verpact, VNG en NVRD.

3.5 Perceelindeling en samenvoegen van de opdracht

De opdracht wordt niet opgedeeld in afzonderlijke percelen. De gevraagde oplossing betreft één samenhangend dataplatform waarin registratie, verwerking, validatie, workflow, rapportage, beheer, beveiliging en gegevensuitwisseling nauw met elkaar verbonden zijn. Een perceelindeling zou het risico vergroten op versnippering, extra afstemming, dubbele verantwoordelijkheden en integratieproblemen. Juist de ervaringen met de tijdelijke inrichting laten zien dat een integrale benadering nodig is om coördinatie, datakwaliteit en beheerbaarheid te verbeteren.

De opdracht vraagt om één opdrachtnemer die integraal verantwoordelijk is voor de werking van de oplossing, de implementatie, het beheer, de continuïteit en de overdraagbaarheid. Dit laat onverlet dat de opdrachtnemer, waar passend, gebruik kan maken van onderaannemers of specialistische partners, mits verantwoordelijkheden, beveiliging, dataverwerking en continuïteit duidelijk zijn geborgd.

Aanvullende werkzaamheden

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de aanbestedende dienst aanvullende diensten toevoegen aan de beoogde opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze aanvullende werkzaamheden buiten de Overeenkomst te laten en deze door een derde partij te laten uitvoeren.

4. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen. De beoordeling bestaat uit vier stappen:

- 1) Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften;
- 2) Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- 3) Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan;
- 4) Beoordeling op basis van de selectiecriteria.

Als meer gegadigden dan het vastgestelde aantal de toets van punt 1, 2 en 3 doorstaan, beoordeelt de aanbestedende dienst deze gegadigden op basis van de puntenscore op de selectiecriteria.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn. Hiermee verklaart de gegadigde dat de omstandigheden in het UEA niet van toepassing zijn op de onderneming en dat aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan. Het is niet nodig om alle bewijsstukken bij het verzoek tot deelneming te overleggen. De aanbestedende dienst kan echter om bewijsstukken ter verificatie vragen, zoals beschreven in dit hoofdstuk. Gegadigden moeten deze bewijsstukken binnen 48 uur na het verzoek aanleveren. Als de bewijsstukken of bevindingen tijdens de verificatie niet overeenkomen met de verklaring in het UEA, of als bewijsstukken niet tijdig worden verstrekt, kan de aanbestedende dienst het verzoek tot deelneming ongeldig verklaren. In hoofdstuk 7 staat een tabel waarin is aangegeven welke documenten op welk moment moeten worden aangeleverd.

4.1 Toetsing of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

Gegadigden verklaren met het indienen van een verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan alle voorschriften en voorwaarden uit hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad. Deze voorschriften zijn van toepassing op de gehele aanbestedingsprocedure en de opdracht. Het niet voldoen aan deze voorschriften kan leiden tot het terzijde leggen van het verzoek tot deelneming en de inschrijving.

4.2 Toetsing of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

De aanbestedende dienst controleert of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De aanbestedende dienst is gerechtigd de verklaringen in het UEA te verifiëren door onder andere de onderstaande bewijsstukken op te vragen. Het wordt geïnteresseerden aangeraden deze bewijsstukken tijdig aan te vragen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden	Bij <u>verificatie</u> in te dienen bewijsstukken
Gronden die verband houden met een stafrechtelijke verordening	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat aan alle fiscale verplichtingen wordt voldaan niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of register van zijn lidstaat niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.
Ernstige beroepsfout, schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, vervalsing van mededinging	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.

	Bij het verzoek tot deelneming in te dienen
In het geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen individueel en zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en deze bij het verzoek tot deelneming te voegen.
In geval van een beroep op derden	Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de gegadigde in te laten dienen.

4.3 Toetsing of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Gegadigden op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de aanbestedende dienst op geschiktheid aan de hand van geschiktheidseisen zoals financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Deze geschiktheidseisen en de benodigde bewijsstukken bij inschrijving of verificatie worden in deze paragraaf beschreven. Als niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

4.3.1. Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst wil de opdracht laten uitvoeren door ondernemers die op grond van nationale wetgeving daartoe bevoegd zijn.

Eisen aan beroepsbevoegdheid	Bij het verzoek tot deelneming in te dienen bewijsstukken
Gegadigde dient ingeschreven te zijn in beroeps- of handelsregister van zijn lidstaat. Uit het handelsregister blijkt tevens de rechtsgeldige ondertekening.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of register van zijn lidstaat niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.

	Bij het verzoek tot deelneming in te dienen bewijsstukken
In het geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen bij het verzoek tot deelneming een KVK-uittreksel in te dienen, of een uittreksel van het samenwerkingsverband wordt ingediend als het samenwerkingsverband is georganiseerd als één rechtspersoon.
In geval van een beroep op derden	Gegadigde dient het KVK-uittreksel in van derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

4.3.2. Financiële en economische draagvlak

De gegadigde dient financieel gezond te zijn om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de overeenkomst te waarborgen.

Eisen aan financiële en economische draagkracht	Bij <u>verificatie</u> in te dienen bewijsstukken
De continuïteit van de onderneming is gewaarborgd	Kopie van de meest recente accountantsverklaring of een separate verklaring van de accountant, waaruit geen voorbehoud of zorg met betrekking tot de continuïteit blijkt.
De gegadigde is adequaat verzekerd voor de duur van de overeenkomst, inclusief de verlengingsopties	Een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, door overlegging van een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar waaruit de dekking van € 250.000 per aanspraak en € 500.000 per verzekeringsjaar en de geldigheidsduur blijkt.

	Bij <u>verificatie</u> in te dienen bewijsstukken
In het geval van een samenwerkingsverband	Alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.
In geval van een beroep op derden	De gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als er een beroep wordt gedaan op hun financiële of economische draagkracht.
In geval gegadigde behoort tot een groep ondernemingen (concern)	De gegadigde dient standaardformulier 'Holdingverklaring' rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient over de kwalificaties en ervaring te beschikken die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Certificeringen en kwaliteitseisen

Eisen aan bekwaamheid	Bij <u>verificatie</u> in te dienen bewijsstukken
Kwaliteitsmanagement	ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig
Informatiebeveiliging	ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig

	Bij <u>verificatie</u> in te dienen bewijsstukken
In het geval van een samenwerkingsverband	De combinatie, dan wel alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.
In geval van een beroep op derden	De inschrijver dient alleen de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als een beroep wordt gedaan op deze derde om aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

Onafhankelijkheid als onderdeel van beroepsbekwaamheid

Het uitvoeren van regietaken voor het landelijke meetsysteem vereist objectiviteit en transparantie. Daarom mag een gegadigde **niet zelf actief zijn in de primaire PMD-keten**, zoals het inzamelen, vervoeren, overslaan of recyclen van huishoudelijk PMD, en mag er geen financieel belang bestaan in deze activiteiten. Door deze eis wordt geborgd dat de gegadigde geen eigen belang heeft in de primaire PMD-keten en uitsluitend handelt in het gezamenlijke belang.

Nota bene: Tegelijkertijd is het toegestaan – en zelfs gewenst – dat een gegadigde ervaring heeft met de afvalsector, bijvoorbeeld door het uitvoeren van beleidsstudies, onderzoek, het opstellen van acceptatieprotocollen of het beoordelen van afvalvrachten. Deze kennis draagt bij aan de kwaliteit van de regietaak, mits de gegadigde geen uitvoerende rol of financieel belang heeft in de primaire keten.

Eisen aan beroepsbekwaamheid	Bij verzoek tot deelname in te dienen bewijsvoering
De gegadigde dient aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling of gebrek aan onafhankelijkheid. Dit betekent dat: • De gegadigde op generlei wijze gelieerd of verbonden is aan partijen (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Afval- En Reinigingsdiensten en Stichting Verpact) die onderdeel uitmaken van de Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen 2025 - 2030. • De gegadigde geen werkzaamheden uitvoert in de primaire keten van huishoudelijk PMD, waaronder inzameling, vervoer, overslag, sortering en/of recycling. • De gegadigde geen direct of indirect financieel belang heeft in activiteiten die verband houden met inzameling, overslag, sortering en/of recycling van huishoudelijk PMD. • De gegadigde geen zusterbedrijf of gelieerde entiteit is van partijen die actief zijn in de primaire keten van huishoudelijk PMD, waaronder inzameling, vervoer, overslag, sortering en/of recycling.	De inschrijver ondertekent rechtsgeldig de verklaring (Bijlage 3 - Verklaring Onafhankelijkheid en Geen belangenverstrengeling) waarin expliciet wordt bevestigd dat aan hiernaast staande voorwaarden wordt voldaan.

	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
In het geval van een samenwerkingsverband	De combinatie, dan wel alle combinanten dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen en op verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.
In geval van een beroep of derden	De inschrijver dient alleen de gevraagde bewijsstukken van de derde te verstrekken als een beroep wordt gedaan op deze derde om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

4.4 Selectiecriteria

De aanbestedende dienst streeft ernaar om maximaal 5 gegadigden te selecteren voor de gunningfase. Als meer gegadigden dan dit aantal de toets aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, worden zij beoordeeld op basis van de selectiecriteria. Voor elk criterium kent de aanbestedende dienst punten toe.

4.4.1. Kerncompetenties

Aan de basis van de selectiecriteria staan kerncompetenties die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde moet voldoende ervaring met de gevraagde kerncompetenties hebben. Deze ervaring moet direct zijn verworven door de gegadigde tijdens de uitvoering van referentieprojecten. De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

1. Ervaring met ontwikkeling, implementatie en beheer en onderhoud (volledige cyclus)
2. Ervaring met kwaliteit van architectuur en toepassing van professionele standaarden
3. Ervaring met bieden van continuïteit, organisatiekracht en beheerorganisatie
4. Ervaring in multi-stakeholder governance (gemeenten + uitvoeringsorganisatie)
5. Ervaring met het bieden van IT-oplossingen in de afvalsector

Voor kerncompetentie 1 geldt dat het niet hebben van een referentie leidt tot uitsluiting. Voor de kerncompetenties 2 tot en met 5 geldt dat de aanwezigheid dan wel gebrek aan ervaring leidt tot de toekenning van meer of minder punten. De partijen worden gerangschikt op het aantal punten dat zij halen over het totaal van de vijf kerncompetenties.

4.4.2 Referenties

De gegadigde dient aan te tonen dat gegadigde voldoet aan de genoemde kerncompetenties door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit betekent dat als er in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, gegadigde voor die kerncompetentie dezelfde referentie mag gebruiken. Voor alle kerncompetenties dient het standaardformulier separaat ingevuld te worden. Als de gegadigde meer dan één referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, wordt alleen de eerst vermelde referentie beoordeeld.

Referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar vanaf de datum van indiening van het verzoek tot deelneming. Alleen afgeronde opdrachten of daadwerkelijk behaalde resultaten van lopende opdrachten mogen worden opgegeven. De aanbestedende dienst kan de juistheid controleren door contact op te nemen met de referentieorganisatie. Bij onjuiste gegevens of ontevredenheid vervalt de referentie.

Als de gegadigde van mening is dat een referentie geschikt is om een kerncompetentie mee aan te tonen, maar deze sterk afwijkt van de omschrijving van de kerncompetentie, kan de gegadigde dit gemotiveerd aangeven via de 'Vraag en antwoord' module in TenderNed. Bevat het verzoek bedrijfsgevoelige informatie, dan kan de gegadigde gebruikmaken van de procedure voor vertrouwelijke vragen. De gegadigde moet dan kort motiveren waarom de informatie vertrouwelijk is, zodat de aanbestedende dienst kan beoordelen of en op welke wijze het verzoek vertrouwelijk behandeld kan worden.

4.4.3 Toelichting kerncompetenties, bewijsvoering en puntentoekenning

Selectiecriteria 1: Kerncompetentie 1 – Ervaring met ontwikkeling, implementatie en beheer en onderhoud (volledige cyclus)		
Toelichting kerncompetentie	De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het realiseren en exploiteren van bedrijfskritische dataplatformen gedurende de volledige levenscyclus. Hieronder wordt verstaan: ontwerp, configuratie en/of ontwikkeling, testen, datamigratie, ingebruikname, alsmede functioneel en technisch beheer, onderhoud en doorontwikkeling. Voor de beoordeling geldt dat de referentie betrekking moet hebben op zowel implementatie als beheer en onderhoud van het dataplatform (volledige cyclus). Referenties die hier niet aan voldoen worden niet verder beoordeeld. De mate waarin de referentie aansluit op de onderhavige opdracht wordt beoordeeld op basis van de omvang en complexiteit van het dataplatform, in het bijzonder: - het aantal gebruikersaccounts; - het aantal organisaties dat gebruik maakt van het platform; - het aantal datarecords (zoals registraties, transacties of meetgegevens) dat jaarlijks wordt verwerkt. De hoogste score wordt toegekend aan referenties die qua omvang, gebruik en dataverwerking goed vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.	
Vereisten bewijsvoering	De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van één referentieproject in het formulier 'Referentieformat', waarbij wordt aangegeven dat dit selectiecriteria 1 betreft. De gegadigde dient in de referentie ten minste de volgende gegevens te beschrijven en te kwantificeren: - de aard en functionaliteit van het dataplatform; - de rol van de gegadigde (waaronder betrokkenheid bij implementatie en beheer/onderhoud); - de verschillende fasen van de levenscyclus waarbij de gegadigde betrokken was; - de exploitatieduur na ingebruikname (minimaal 1 jaar); - het aantal gebruikersaccounts dat gebruik maakt van het platform; - het aantal organisaties dat gebruik maakt van het platform; - het aantal datarecords (registraties, transacties of meetgegevens) dat het platform jaarlijks verwerkt. De opgegeven gegevens dienen aantoonbaar en controleerbaar te zijn. De aanbestedende dienst beoordeelt de referentie op basis van de door de gegadigde verstrekte en onderbouwde informatie.	
Puntentoekenning	Knock-out:	Geen passende referentie, waaronder wordt verstaan: - de referentie ziet niet op een dataplatform; of - de referentie ziet niet op zowel implementatie als beheer en onderhoud; of - de referentie heeft geen exploitatieduur van minimaal 1 jaar na ingebruikname.

	1 punt:	De referentie betreft een kleinschalig dataplatform met beperkte omvang. De referentie voldoet aan minimaal 2 van de onderstaande criteria: - minimaal 100 gebruikersaccounts; - minimaal 5 organisaties die gebruik maken van het platform; - minimaal 10.000 datarecords (registraties, transacties of meetgegevens) per jaar.
	6 punten:	De referentie betreft een dataplatform van relevante omvang met een gemiddelde complexiteit. De referentie voldoet aan minimaal 2 van de onderstaande criteria: - minimaal 300 gebruikersaccounts; - minimaal 20 organisaties die gebruik maken van het platform; - minimaal 50.000 datarecords per jaar.
	10 punten:	De referentie betreft een zeer grootschalig dataplatform dat qua omvang en gebruik goed vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. De referentie voldoet aan minimaal 2 van de onderstaande criteria: - minimaal 1.000 gebruikersaccounts; - minimaal 150 organisaties die gebruik maken van het platform; - minimaal 300.000 datarecords per jaar.

Selectiecriteria 2: Kerncompetentie 2 - Ervaring met kwaliteit van architectuur en toepassing van professionele standaarden

Toelichting kerncompetentie	De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin de inschrijver aantoonbaar werkt volgens professionele standaarden en best practices op het gebied van softwareontwikkeling, datamanagement en informatiebeveiliging, en in staat is deze toe te passen in de inrichting van een toekomstbestendig dataplatform. Hierbij wordt gekeken naar zowel de gehanteerde standaarden en methodieken als de wijze waarop deze zijn toegepast in de architectuur van de gerealiseerde oplossing. De beoordeling richt zich in het bijzonder op: - het werken volgens erkende standaarden en best practices; - de mate van openheid en modulariteit van de architectuur; - de wijze waarop schaalbaarheid, veiligheid en beheersbaarheid zijn geborgd.	
Vereisten bewijsvoering	De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van één referentieproject, waarbij wordt aangegeven dat dit selectiecriteria 2 betreft. De gegadigde dient in de referentie ten minste de volgende gegevens te beschrijven: - welke standaarden, methodieken en best practices zijn toegepast bij de ontwikkeling en het beheer van de oplossing (bijvoorbeeld op het gebied van informatiebeveiliging, softwareontwikkeling en datamanagement); - op welke wijze deze standaarden daadwerkelijk zijn toegepast binnen het project (geen opsomming, maar concrete toepassing); - de belangrijkste kenmerken van de architectuur (bijvoorbeeld modulariteit, gebruik van API's, schaalbaarheid); - hoe deze architectuur bijdraagt aan een beheerbare, veilige en toekomstbestendige oplossing. Indien de gevraagde gegevens niet (volledig) zijn opgenomen, kan dit leiden tot een lagere beoordeling.	
Puntentoekenning	0 punten: 1 punt: 3 punten:	Geen of een onvoldoende passende referentie, of: - geen inzicht in gebruikte standaarden of architectuur; of - uitsluitend algemene of niet onderbouwde beschrijving. Beperkte toepassing van standaarden en architectuurprincipes. Kenmerken: - vermelding van enkele standaarden of werkwijzen, zonder duidelijke toepassing; - beperkte onderbouwing van architectuurkeuzes; - oplossing is beperkt onderbouwd op aspecten als modulariteit, schaalbaarheid of openheid. Aantoonbare toepassing van relevante standaarden en best practices en een duidelijke architectuuropzet. Kenmerken: - toepassing van meerdere erkende standaarden en/of methodieken; - beschrijving van hoe deze concreet zijn toegepast; - architectuur bevat kenmerken zoals modulariteit, gebruik van API's en schaalbaarheid;

		- onderbouwde keuzes die bijdragen aan beheersbaarheid en veiligheid.
	6 punten:	Sterke en consistente toepassing van professionele standaarden en een duidelijke, toekomstbestendige architectuur. Kenmerken: - brede en consistente toepassing van relevante standaarden en best practices; - duidelijke en concreet onderbouwde toepassing binnen het project; - architectuur is aantoonbaar modulair, schaalbaar, veilig en gericht op openheid (bijvoorbeeld door gebruik van API's en scheiding van componenten); - de gekozen aanpak draagt aantoonbaar bij aan een robuuste, beheerbare en toekomstbestendige oplossing.

Selectiecriteria 3: Kerncompetentie 3 - Ervaring met bieden van continuïteit, organisatiekracht en beheerorganisatie

Toelichting kerncompetentie	De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin de inschrijver in staat is de continuïteit van dienstverlening gedurende de contractperiode te waarborgen. Hierbij wordt gekeken naar de organisatorische omvang, stabiliteit en professionaliteit van de inschrijver en de inrichting van de beheer- en supportorganisatie. Van belang is dat de inschrijver beschikt over voldoende capaciteit, kennis en structuur om implementatie, beheer, onderhoud en doorontwikkeling van het dataplatform structureel en betrouwbaar te kunnen leveren. De mate waarin de referentie aansluit op de onderhavige opdracht wordt beoordeeld op basis van de omvang en inrichting van de organisatie en de beheerorganisatie, in het bijzonder: - het aantal medewerkers dat structureel betrokken is bij ontwikkeling en beheer van het platform; - de omvang en inrichting van de beheer- en supportorganisatie; - de mate waarin de dienstverlening met eigen personeel wordt uitgevoerd. Referenties waarbij sprake is van een grotere en professioneel ingerichte organisatie met structurele borging van beheer en ondersteuning worden hoger beoordeeld.		
Vereisten bewijsvoering	De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van één referentieproject in het formulier 'Referentieformat', waarbij wordt aangegeven dat dit selectiecriteria 3 betreft. De gegadigde dient in de referentie ten minste de volgende gegevens te beschrijven en te kwantificeren: - de omvang en samenstelling van de organisatie die betrokken is bij het platform; - het aantal medewerkers dat structureel betrokken is bij ontwikkeling, beheer en onderhoud van het platform; - de inrichting van de beheer- en supportorganisatie (bijvoorbeeld servicedesk, functioneel beheer, technisch beheer); - de mate waarin gebruik wordt gemaakt van eigen personeel, onderaannemers, nearshore- of offshore-capaciteit en waar deze is gevestigd (welke capaciteit in Nederland, welke binnen de EU en welke buiten de EU); - de wijze waarop continuïteit van dienstverlening is geborgd (bijvoorbeeld beschikbaarheid, overdraagbaarheid, vervanging en capaciteit). Indien de gevraagde gegevens niet (volledig) zijn opgenomen, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De aanbestedende dienst beoordeelt de referentie op basis van de door de gegadigde verstrekte en onderbouwde informatie.		
Puntentoekenning	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="422 1780 630 2027"> 0 punten </td><td data-bbox="630 1780 1388 2027"> Geen of een onvoldoende passende referentie, waaronder wordt verstaan: - onvoldoende informatie over organisatie en beheerorganisatie; of - geen aantoonbare betrokkenheid bij beheer en onderhoud; of - niet inzichtelijk hoe continuïteit van dienstverlening is geborgd. </td></tr> </table>	0 punten	Geen of een onvoldoende passende referentie, waaronder wordt verstaan: - onvoldoende informatie over organisatie en beheerorganisatie; of - geen aantoonbare betrokkenheid bij beheer en onderhoud; of - niet inzichtelijk hoe continuïteit van dienstverlening is geborgd.
0 punten	Geen of een onvoldoende passende referentie, waaronder wordt verstaan: - onvoldoende informatie over organisatie en beheerorganisatie; of - geen aantoonbare betrokkenheid bij beheer en onderhoud; of - niet inzichtelijk hoe continuïteit van dienstverlening is geborgd.		

	1 punt	De referentie betreft een organisatie met beperkte omvang en beperkte borging van continuïteit. De referentie voldoet aan minimaal 2 van de onderstaande criteria: - minimaal 5 medewerkers betrokken bij ontwikkeling en beheer; - een basis beheerorganisatie (bijvoorbeeld beperkte servicedesk of beheerfunctie); - beperkte inzet van eigen personeel (deels afhankelijk van derden).
	3 punten	De referentie betreft een organisatie met voldoende omvang en een gestructureerde beheerorganisatie. De referentie voldoet aan minimaal 2 van de onderstaande criteria: - minimaal 15 medewerkers betrokken bij ontwikkeling en beheer; - een ingerichte beheer- en supportorganisatie met duidelijke rollen (functioneel en technisch beheer); - grotendeels inzet van eigen personeel voor uitvoering van de dienstverlening.
	6 punten	De referentie betreft een organisatie met substantiële omvang en een professioneel ingerichte beheerorganisatie met structurele borging van continuïteit. De referentie voldoet aan minimaal 2 van de onderstaande criteria: - minimaal 30 medewerkers betrokken bij ontwikkeling en beheer; - een volledig ingerichte beheer- en supportorganisatie (inclusief servicedesk, functioneel en technisch beheer); - de dienstverlening wordt grotendeels uitgevoerd met eigen personeel en is aantoonbaar structureel geborgd.

Selectiecriteria 4: Kerncompetentie 4 - Ervaring in multi-stakeholder governance (gemeenten + uitvoeringsorganisatie)

Toelichting kerncompetentie	De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin de inschrijver ervaring heeft met het realiseren en beheren van dataplatformen in een omgeving waarin meerdere onafhankelijke organisaties samenwerken. Hierbij ligt de nadruk op ervaring met governance vraagstukken zoals datadeling, autorisaties, eigenaarschap, besluitvorming en samenwerking tussen verschillende stakeholders. De mate waarin de referentie aansluit op de onderhavige opdracht wordt beoordeeld op basis van de complexiteit van de samenwerkingscontext, in het bijzonder: - het aantal betrokken organisaties; - de mate van samenwerking en onderlinge afhankelijkheid; - de inrichting van governance, zoals rollen, rechten en besluitvorming. Referenties met een grotere complexiteit in samenwerking en governance worden hoger beoordeeld.				
Vereisten bewijsvoering	De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van één referentieproject in het formulier 'Referentieformat', waarbij wordt aangegeven dat dit selectiecriteria 4 betreft. De gegadigde dient in de referentie ten minste de volgende gegevens te beschrijven: - de betrokken organisaties en hun rol in het gebruik van het platform; - de wijze waarop samenwerking tussen deze organisaties is ingericht; - de manier waarop datadeling, toegangsrechten en autorisaties zijn georganiseerd; - de inrichting van governance, waaronder besluitvorming en eigenaarschap; - de rol van de gegadigde in het omgaan met deze governance vraagstukken. Indien de gevraagde gegevens niet (volledig) zijn opgenomen, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De aanbestedende dienst beoordeelt de referentie op basis van de door de gegadigde verstrekte en onderbouwde informatie.				
Puntentoekenning	<table> <tr> <td data-bbox="414 1433 606 1680">0 punten</td><td data-bbox="606 1433 1380 1680"> Geen of een onvoldoende passende referentie, waaronder wordt verstaan: - geen aantoonbare ervaring met samenwerking tussen meerdere organisaties; of - onvoldoende informatie over governance, datadeling of samenwerking; of - de rol van de inschrijver in de governance niet inzichtelijk is. </td></tr> <tr> <td data-bbox="414 1680 606 1993">1 punt</td><td data-bbox="606 1680 1380 1993"> De referentie betreft een samenwerkingscontext met beperkte complexiteit. Er is sprake van samenwerking tussen meerdere organisaties, maar met beperkte governance-uitdagingen. Kenmerken: - een beperkt aantal organisaties (bijvoorbeeld 2–5); - eenvoudige rolverdeling en beperkte afhankelijkheden; - basis inrichting van toegang en datadeling. </td></tr> </table>	0 punten	Geen of een onvoldoende passende referentie, waaronder wordt verstaan: - geen aantoonbare ervaring met samenwerking tussen meerdere organisaties; of - onvoldoende informatie over governance, datadeling of samenwerking; of - de rol van de inschrijver in de governance niet inzichtelijk is.	1 punt	De referentie betreft een samenwerkingscontext met beperkte complexiteit. Er is sprake van samenwerking tussen meerdere organisaties, maar met beperkte governance-uitdagingen. Kenmerken: - een beperkt aantal organisaties (bijvoorbeeld 2–5); - eenvoudige rolverdeling en beperkte afhankelijkheden; - basis inrichting van toegang en datadeling.
0 punten	Geen of een onvoldoende passende referentie, waaronder wordt verstaan: - geen aantoonbare ervaring met samenwerking tussen meerdere organisaties; of - onvoldoende informatie over governance, datadeling of samenwerking; of - de rol van de inschrijver in de governance niet inzichtelijk is.				
1 punt	De referentie betreft een samenwerkingscontext met beperkte complexiteit. Er is sprake van samenwerking tussen meerdere organisaties, maar met beperkte governance-uitdagingen. Kenmerken: - een beperkt aantal organisaties (bijvoorbeeld 2–5); - eenvoudige rolverdeling en beperkte afhankelijkheden; - basis inrichting van toegang en datadeling.				

	3 punten	De referentie betreft een complexe multi-stakeholder omgeving met duidelijke governance vraagstukken. Kenmerken: - meerdere organisaties (bijvoorbeeld 5 of meer) met verschillende rollen en belangen; - sprake van onderlinge afhankelijkheid en gezamenlijke besluitvorming; - inrichting van governance, waaronder rollen, rechten, datadeling en eigenaarschap; - de inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het ondersteunen van deze governance in het platform.
--	----------	---

Selectiecriteria 5: Kerncompetentie 5 - Ervaring met het bieden van IT-oplossingen in de afvalsector

Toelichting kerncompetentie	De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin de inschrijver ervaring heeft met het leveren van IT-oplossingen in de afvalsector. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin de inschrijver aantoonbaar actief is binnen de afvalsector en ervaring heeft met het ontwikkelen, implementeren en/of beheren van IT-oplossingen voor organisaties in deze sector. De beoordeling vindt plaats op basis van het aantal klanten in de afvalsector waarvoor de inschrijver IT-oplossingen levert of heeft geleverd. Een groter aantal klanten in de afvalsector wordt beschouwd als indicatie voor meer uitgebreide en diepgaande sectorervaring.	
Vereisten bewijsvoering	De gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van één referentie in het formulier 'Referentieformat', waarbij wordt aangegeven dat dit selectiecriteria 5 betreft. De gegadigde dient in de referentie ten minste de volgende gegevens op te nemen: - een overzicht van klanten waarvoor de gegadigde IT-oplossingen heeft geleverd binnen de afvalsector; - het aantal klanten in de afvalsector (totaal aantal); - een korte toelichting op de aard van de dienstverlening (bijvoorbeeld ontwikkeling, implementatie of beheer van IT-oplossingen); - indien van toepassing: een beschrijving van de rol van de gegadigde per klant. De opgegeven gegevens dienen aantoonbaar en controleerbaar te zijn. Indien de gevraagde gegevens niet (volledig) zijn opgenomen, kan dit leiden tot een lagere beoordeling.	
Puntentoekenning	0 punten 1 punt 3 punten 6 punten	Geen klanten in de afvalsector of onvoldoende informatie om dit vast te stellen. De gegadigde heeft ervaring met 1 klant in de afvalsector. De gegadigde heeft ervaring met minimaal 5 klanten in de afvalsector. De gegadigde heeft ervaring met minimaal 15 klanten in de afvalsector.

5. Selectie gegadigden, verificatie en uitnodiging tot deelname gunningsfase

Het streven is om maximaal 5 gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. Als meer dan dit aantal gegadigden gelijkwaardig zijn, wordt de rangorde bepaald op basis van de totaal behaalde punten op de selectiecriteria. Gegadigden worden als 'gelijkwaardig' beschouwd wanneer zij voldoen aan de aanbestedingsvoorschriften, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde en voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bij een gelijk aantal punten op de selectiecriteria wordt de gegadigde met het hoogste aantal punten op selectie criterium 1 hoger in de rangorde geplaatst. Is dit aantal punten ook gelijk, dan bepaalt het hoogste aantal punten op selectie criterium 2 de rangorde, gevolgd door selectie criterium 3. Als de plaatsing in de rangorde van twee of meer gegadigden hierna nog steeds gelijk is, vindt een loting plaats. De loting wordt uitgevoerd door de betrokken inkoopadviseur. De betreffende gegadigden worden uitgenodigd om digitaal aanwezig te zijn bij de loting.

Verificatie

De verzoeken tot deelneming kunnen worden geverifieerd. Inschrijver levert binnen 48 uur de verificatiedocumenten aan. Het verzoek tot deelneming kan alsnog terzijde worden gelegd als uit een gesprek of na ontvangst van de bewijsstukken en verklaringen blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of niet wordt voldaan aan de gestelde eisen en voorwaarden.

Uitnodiging deelname gunningsfase

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Het doel van de gunningsfase is om de opdracht te gunnen aan 1 inschrijver(s). De gunning zal plaatsvinden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), op basis van de gunningscriteria.

6. Aanbestedingsvoorschriften

Dit hoofdstuk beschrijft alle aanbestedingsvoorschriften. Gegadigden verklaren met het indienen van een verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan elk voorschrift. Deze voorschriften zijn van toepassing op de gehele aanbestedingsprocedure en de opdracht. Het niet voldoen aan deze voorschriften kan leiden tot het terzijde leggen van (een deel van) het verzoek tot deelneming of de inschrijving.

6.1 Algemene aanbestedingsvoorschriften

1. Enkel verzoek tot deelneming: Een ondernemer mag slechts één keer een verzoek tot deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband. Een ondernemer die een verzoek tot deelneming indient, mag niet ook als derde partij optreden voor een andere gegadigde. Zie paragraaf 6.6 voor de voorschriften voor holdings.

2. Voertaal: De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is de Nederlandse taal.

3. Tijdig indienen verzoek tot deelneming en inschrijving: Het verzoek tot deelneming en de inschrijving moeten volledig via TenderNed worden ingediend op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed. Te late ontvangst is voor risico van de ondernemer. Bij een storing op TenderNed die tijdige indiening belemmert, moet dit direct en vóór sluitingstijd van de kluis worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Als TenderNed volledig onbereikbaar is, neem contact op met Sander Post via s.post@kplusv.nl.

4. Standaardformulieren: Gegadigden en inschrijvers gebruiken de voorgeschreven standaardformulieren. De inhoud en het format is dwingend. Het is niet toegestaan het format en de standaardtekst hiervan te wijzigen.

5. Rechtsgeldige ondertekening: Het verzoek tot deelneming en de inschrijving moeten, waar ondertekening vereist is, ondertekend zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) van ondernemer. Dit blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het uittreksel blijkt, moet een volmacht worden bijgevoegd waaruit de bevoegdheid voor de opdrachtwaarde blijkt. Zowel een elektronische als een handgeschreven handtekening zijn geldig.

6. Toepasselijke eisen en voorwaarden: Voor de selectiefase gelden uitsluitend de door de aanbestedende dienst vastgestelde voorwaarden, waaronder de algemene voorwaarden van de VNG. Door deelname aan de selectiefase accepteert de gegadigde deze voorwaarden onvoorwaardelijk. In de inschrijvingsfase gelden, naast de algemene voorwaarden van de VNG, tevens de aanvullende voorwaarden zoals zal worden opgenomen in de inschrijvingsleidraad en de overeenkomst. De inschrijver dient in de inschrijvingsfase expliciet akkoord te gaan met deze aanvullende voorwaarden. Gegadigden en inschrijvers moeten alle aanbestedingsdocumenten zorgvuldig lezen. Door deelname garandeert de ondernemer dat zowel de inschrijving als de uitvoering aan alle gestelde eisen voldoet. Tevens garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de dienstverlening minimaal overeenkomt met de eigen inschrijving. Bij tegenstrijdigheden tussen de inhoud van de inschrijvingsdocumenten en de werkelijke dienstverlening is de interpretatie van de aanbestedende dienst bepalend.

7. Juistheid informatie: Het verstrekken van onjuiste informatie door gegadigden en inschrijvers kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure dan wel ontbinding van de overeenkomst en een mogelijk beroep op schadevergoeding voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens in de inschrijving, ook bij derden, te controleren op juistheid.

8. Meldingsplicht wijzigingen: Wijzigingen die verstrekte informatie onjuist maken, niet-naleving van eisen en voorwaarden, surseance van betaling, faillissement, liquidatie, staking van bedrijfsactiviteiten, fusie of splitsing moeten onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan in dergelijke gevallen het verzoek tot deelneming of de inschrijving ongeldig verklaren en de overeenkomst opzeggen zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

9. Vertrouwelijke informatie: Gegadigden en inschrijver moet de verstrekte gegevens van de aanbestedende dienst vertrouwelijk behandelen en deze vertrouwelijkheid ook opleggen aan ingeschakelde partijen. De aanbestedende dienst bezit het intellectueel eigendom van alle aanbestedingsdocumenten en zal de door gegadigde of inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie blijft eigendom van de aanbestedende dienst.

10. Proactief handelen: De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig opgesteld. Gegadigden en inschrijvers moeten proactief handelen door eventuele tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onredelijke eisen, onvolledigheden of fouten uiterlijk de laatste dag van de vragenronde te melden. Na deze termijn kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen dergelijke kwesties (in overeenstemming met het Grossman-arrest).

11. Varianten en voorwaarden: Varianten worden niet geaccepteerd, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is vermeld. Een verzoek tot deelneming of inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

12. Verduidelijking en herstel: De aanbestedende dienst kan verzoeken om aanvulling of verduidelijking van een verzoek tot deelneming of inschrijving. Ook kan de aanbestedende dienst vormfouten, kennelijke verschrijvingen en onbedoelde omissies laten herstellen. De aanbestedende dienst beslist hierover en is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.

12. Kosten: Ondernemers krijgen op geen enkele wijze een vergoeding voor kosten die ze maken in het kader van deze selectieprocedure.

13. Mondelinge mededelingen: Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze aanbesteding hebben geen rechtskracht. Vragen moeten tijdens de vragenronde worden gesteld. De aanbestedende dienst verstrekt informatie uitsluitend via de nota van inlichtingen.

14. Contactbeperking: Gegadigden en inschrijvers mogen geen contact opnemen met medewerkers van de aanbestedende dienst VNG, de NVRD of Verpact in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de opdracht, anders dan in de selectieleidraad of inschrijvingsleidraad beschreven.

15. Terugtrekken in de inschrijvingsfase: Gegadigde dient onmiddellijk melding te maken bij de aanbestedende dienst als in de inschrijvingsfase afgezien wordt van het doen van een inschrijving. In dit geval kan de eerstvolgende gegadigde in de rangorde worden uitgenodigd om deel te nemen. Deze gegadigde accepteert de uitnodiging met de wetenschap dat de inschrijftermijn korter kan zijn.

16. Terzijdelegging: Bij terzijdelegging van een verzoek tot deelneming of inschrijving komt de ondernemer niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. Dit besluit wordt uitsluitend door de aanbestedende dienst genomen. De aanbestedende dienst informeert de gegadigde of inschrijver hierover bij de selectie- of gunningsbeslissing. Bij ongeldige verzoeken tot deelneming of inschrijvingen en terzijdeleggingen hoeft geen nieuwe beoordeling te worden uitgevoerd; de vastgestelde rangorde blijft in stand. De opvolgende gegadigde kan worden uitgenodigd voor de gunningsfase, of de opdracht kan worden gegund aan de opvolgende inschrijver(s) in de oorspronkelijke rangorde. Een eventuele motivering van terzijdelegging wordt gedaan in de gunningsfase bij de gunningsbeslissing.

17. Geen verplichting tot selecteren: De aanbestedende dienst behoudt te allen tijde het recht om geen selectie te maken en de aanbesteding geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) te staken of in te trekken. Hierdoor ontstaat geen aansprakelijkheid tegenover de deelnemende ondernemers.

18. Gestanddoeningstermijn: Het verzoek tot deelneming en de inschrijving blijven minimaal negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf de sluitingsdatum voor indiening. Als rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de selectie- of gunningsbeslissing, moet de inschrijving worden gehandhaafd tot twintig (20) kalenderdagen na het vonnis van de bevoegde rechter, indien deze termijn langer is dan de eerdergenoemde periode. De aanbestedende dienst kan om verlenging van deze termijn verzoeken.

19. Totstandkoming overeenkomst: Met de selectie- of gunningsbeslissing en definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer.

20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter: Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de betrokken partijen bij deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

6.2 Voorschriften voor het stellen van vragen

Ondernemers mogen vragen, opmerkingen en bezwaren indienen over de selectieleidraad en inschrijvingsleidraad, standaardformulieren en andere bijlagen. Vragen dienen gesteld te worden via de 'Vraag en antwoord' module in TenderNed. De voorwaarden hiervoor zijn:

1. Vragen kunnen tot de in de planning genoemde datum via de 'Vraag en antwoord' module van TenderNed worden gesteld. Vragen die later worden ontvangen, worden niet behandeld, tenzij dit naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de vragen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten aan te passen. De nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten, waarbij de laatste nota van inlichtingen prevaleert boven eerdere aanbestedingsdocumenten.
3. Vragen moeten verwijzen naar het specifieke document en hoofdstuk, paragraaf of artikelnummer.
4. De aanbestedende dienst kan aanvullende vragenrondes inplannen.
5. De vragen moeten anoniem zijn; er mogen geen bedrijfsnamen of andere aan het bedrijf gerelateerde namen gebruikt worden. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen.
6. Bij zwaarwegende belangen om de vraag en het antwoord niet voor alle betrokkenen inzichtelijk te maken, dient 'individueel behandelen' te worden aangekruist. De aanbestedende dienst beslist of de vraag daadwerkelijk vertrouwelijk behandeld wordt. Bij niet-vertrouwelijke behandeling mag de vraag worden ingetrokken. Als uit de vraag een gebrek blijkt in de aanbestedingsdocumenten is de aanbestedende dienst alsnog gerechtigd de fout te corrigeren in een nota van inlichtingen.
7. De aanbestedende dienst kan vragen aanpassen voordat zij deze openbaar publiceren en behoudt zich het recht voor vragen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingswet- en regelgeving niet schendt.

6.3 Voorschriften ten aanzien van klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen eerst kenbaar gemaakt te worden door tijdig vragen te stellen. Als de beantwoording in de nota van inlichtingen geen afdoende oplossing biedt, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Klachten moeten per e-mail worden ingediend via info@vng.nl. De klacht moet duidelijk gemotiveerd zijn en specifiek betrekking hebben op de aanbesteding. Elke klacht wordt onafhankelijk en zorgvuldig behandeld. De aanbestedende dienst beslist of de klacht (deels) gegrond is. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

6.4 Voorschriften voor inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Voor samenwerkingsverbanden gelden de volgende voorschriften:

1. Als een ondernemer in combinatie een verzoek tot deelneming indient, moet in het UEA bij II A worden aangegeven wie de overige deelnemers zijn en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming. De zelfstandig en rechtsgeldig ondertekende UEA geldt als verklaring dat alle ondernemingen binnen de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Iedere combinant aanvaardt volledige en onvoorwaardelijke, zowel kwalitatieve als financiële garantstelling voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.
2. De uitsluitingsgronden in hoofdstuk 4 gelden voor de combinatie als geheel en voor de individuele combinanten. Als een uitsluitingsgrond op een van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van de gehele combinatie. Voor de beoordeling van de geschiktheidseisen voor deze aanbesteding wordt de combinatie als geheel beschouwd, tenzij anders bepaald.
3. Wijzigingen in samenstelling van de combinatie na het indienen van een verzoek tot deelneming is niet mogelijk. Wijzigingen in de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Een wijziging in de samenstelling na gunning geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst te beëindigen.
4. De combinatie benoemt een vertegenwoordiger (penvoerder) die gemachtigd is namens de combinatie op te treden tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. Alle communicatie verloopt via de penvoerder. De penvoerder is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan. Alleen de penvoerder mag facturen indienen bij de opdrachtgever, die alleen betalingen aan de penvoerder verricht.

6.5 Voorschriften voor het doen van een beroep op derden

Gegadigden mogen zich beroepen op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitend om de overeenkomst uit te voeren. Een derde kan bijvoorbeeld een onderaannemer zijn of een bedrijf binnen dezelfde holding. Als een beroep wordt gedaan op een derde gelden de volgende voorschriften:

1. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.
2. De uitsluitingsgronden van deze aanbesteding gelden ook voor derden.
3. Als een beroep op een derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient dit aangegeven te worden bij UEA II C, met vermelding op welke derde (onder opgave van de volledige statutaire naam) een beroep wordt gedaan voor welke geschiktheidseisen. Dit geldt als verklaring dat de hoofdaannemer daadwerkelijk over de inbreng van deze derde kan beschikken en deze inzet voor de uitvoering van de opdracht. De derde vult zelfstandig een rechtsgeldig ondertekend UEA in en gaat akkoord met alle voorwaarden en vereisten van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst. Als de hoofdaannemer gegevens van een onderaannemer gebruikt om zijn geschiktheid aan te tonen, moet hij alle gevraagde documenten indienen met vermelding van de organisatie van herkomst.

4. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de hoofdaannemer zich volledig aansprakelijk voor alle verplichtingen tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst, inclusief die van ingeschakelde derden. Indien een derde wordt ingezet voor geschiktheidseisen inzake financiële of economische draagkracht, zijn zowel de hoofdaannemer als deze derde hoofdelijk aansprakelijk.

5. De hoofdaannemer treedt op als contractpartij. Alle communicatie en betalingen verlopen via de hoofdaannemer.

6. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst mag alleen een beroep worden gedaan op een andere derde met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

6.6 Voorschriften voor holdings

Slechts één onderneming per concern mag deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, tenzij onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid gewaarborgd zijn. Dit moet worden aangetoond met relevante middelen en is naar uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst. Ondernemingen binnen hetzelfde concern kunnen ook gezamenlijk als één gegadigde deelnemen (als combinatie of hoofd- en onderaannemer).

6.7 Voorschriften sanctiepakket EU

Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022, kan de aanbestedende dienst deze opdracht niet toewijzen aan:

- a) Een Russisch staatsburger of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of organisatie;
- b) Een rechtspersoon, entiteit of organisatie waarvan meer dan 50% van de eigendomsrechten direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals beschreven in punt a) van dit artikel;
- c) Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of organisatie die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit zoals beschreven in punt a) of b) van dit artikel, inclusief onderaannemers, leveranciers of entiteiten die worden ingeroepen in de context van overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde dat (i) de inschrijving niet in strijd is of zal zijn met Verordening 2022/576 en de daarin opgenomen sancties, en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dit sanctiepakket¹. Bij het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver van wie zij voornemens is de opdracht te gunnen, om passende bewijsstukken vragen.

6.8 Integriteitsscreening

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt zij zich het recht voor de integriteit van aanbidders te screenen, zowel tijdens de procedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst. De aanbestedende dienst onderzoekt of er indicaties zijn dat op gegadigde of inschrijver, diens onderaannemers of andere derden één of meer uitsluitingsgronden of andere integriteitsrisico's van toepassing zijn.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX:32022R0576>

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van (indicaties van) één of meer uitsluitingsgronden of andere integriteitsrisico's of indien gegadigde of inschrijver niet tijdig, geen of onvoldoende medewerking verleent aan de screening, is de aanbestedende dienst gerechtigd:

- a. Gegadigde of inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure;
- b. Tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst, voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- c. Om wel of geen toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer of andere derden.

Bij de screening maakt de aanbestedende dienst gebruik van de middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden;
- b. Bibob-vragenformulier;
- c. Eigen onderzoek in open bronnen;
- d. Eigen onderzoek in gesloten bronnen;
- e. Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob.

Als de integriteitsscreening voorafgaand aan de gunning niet of niet volledig is afgerond, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen procedure op te schorten en de gunning uit te stellen, of een ontbindende voorwaarde in de overeenkomst op te nemen.

Het bovenstaande is van toepassing op gegadigden, inschrijvers, combinanten, opdrachtnemers en hun onderaannemers en andere derden. Door deelname aan de procedure verklaren zij kennis te hebben genomen van en zich te houden aan de 'Integriteitsclausule'.

7. Checklist in te dienen documenten

Selectiefase			
Document	Toelichting	Bij verzoek tot deelneming	Bij verificatie
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Invullen en rechtsgeldig ondertekenen. In te dienen als PDF.	x	
Bijlage 3: Verklaring Onafhankelijkheid en geen belangenverstrengeling	Invullen en rechtsgeldig ondertekenen. In te dienen als PDF.	x	
Bijlage 4: Referentie voor kerncompetenties	Invullen en indienen als PDF.	x	
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van verzoek tot deelneming. In te dienen als PDF.	x	
Verificatiefase			
Document	Toelichting	Bij verzoek tot deelneming	Bij verificatie
Gedragsverklaring aanbesteding	Niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van het verzoek tot deelneming.		x
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum verzoek tot deelneming. Verklaring waaruit blijkt dat aan alle fiscale verplichtingen wordt voldaan.		x
Accountantsverklaring	Kopie van de meest recente accountantsverklaring of een separate verklaring van de accountant, waaruit geen voorbehoud of zorg met betrekking tot de continuïteit blijkt.		x
Verzekeringsbewijs	Een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar.		x
OPTIONEEL: Bijlage 5: Holdingsverklaring	Rechtsgeldig ondertekende verklaring van gegadigde en de moedermaatschappij/ holding. In te dienen als PDF.		x
Bewijsstukken certificering	In te dienen als PDF.		x