

Nota van Inlichtingen NR 1 gemeente Almelo – communicatie- en participatieplan warmtetransitie - Z/26/270812

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Aanbestedingsleidraad				
1.			Om te kunnen bepalen of het voor ons als bureau interessant is om als Gegadigde deel te nemen, zouden wij graag nader inzage krijgen in de beoogde omvang van de aanbesteding. Of meer specifiek welke budgetten er jaarlijks zijn voor (gedrags)strategie, creatie/conceptontwikkeling en productie van middelen, excl. media, excl. BTW.	Er zijn voor deze aanbesteding geen vooraf vastgestelde jaarlijkse budgetten beschikbaar. De gemeente Almelo heeft ervoor gekozen deze opdracht Europees aan te besteden, omdat de totale omvang van de toekomstige werkzaamheden gedurende de contractperiode vooraf niet goed is te bepalen. De opdracht vloeit voort uit de ontwikkelingen rondom de warmtetransitie. Op dit moment zijn de verantwoordelijkheden voor dit onderwerp ondergebracht binnen het programma Klimaat & Milieu van de gemeente Almelo. De toekomstige organisatorische inbedding van dit onderwerp binnen de gemeentelijke organisatie is nog niet definitief vastgesteld. Daarmee is ook nog niet bekend vanuit welke budgetten toekomstige werkzaamheden zullen worden gefinancierd. De gemeente bevindt zich in een fase waarin nog niet volledig inzichtelijk is welke communicatie- en participatie inspanningen in de komende jaren benodigd zijn. Hierdoor is vooraf geen betrouwbare uitsplitsing te geven van budgetten voor (gedrags)strategie, creatie/conceptontwikkeling en productie van communicatiemiddelen. Om die reden kan de gemeente geen indicatie geven van de verwachte jaarlijkse bestedingen binnen de verschillende onderdelen van de opdracht.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
2.	8	3.1	In de aanbestedingsleidraad wordt op meerdere plaatsen gesproken over een "creatieve inzet van communicatie en marketing", een "creatief communicatiebureau" en "creatieve campagnes". Kunt u toelichten hoe u creativiteit in deze opdracht beoordeelt en welke aspecten daarbij voor u bepalend zijn?	Creativiteit wordt beoordeeld binnen het gunningscriterium <i>Creatieve aanpak</i> . Daarbij kijkt de gemeente naar de mate waarin de voorgestelde aanpak onderscheidend, doelgroepgericht, toepasbaar en effectief is binnen de context van de warmtetransitie. Ook worden de inzet van marketingprincipes, de bijdrage aan activatie en gedragsverandering, de samenhang van middelen en kanalen en de onderbouwing met praktijkvoorbeelden meegewogen. Creativiteit wordt daarbij niet als zelfstandig esthetisch criterium beoordeeld, maar in relatie tot de effectiviteit van de voorgestelde aanpak.
3.	8	3.1	In de opdrachtoomschrijving wordt zowel gesproken over het uitvoeren van participatieprocessen als over het stimuleren en faciliteren van participatie. Kunt u aangeven hoe de verwachte inzet zich ongeveer verhoudt tussen communicatie en participatie gedurende de looptijd van de opdracht?	De gemeente kan hiervoor geen vaste verhouding aangeven. De benodigde inzet voor communicatie en participatie is afhankelijk van de insteek die door de opdrachtnemer gehanteerd wordt en de fases en voortgang waarin het traject zich bevindt in combinatie met (ontwikkelingen binnen) de warmtetransitie. Zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad omvat de opdracht zowel communicatie- als participatieondersteuning en dienen deze in samenhang te worden beschouwd. Mede afhankelijk van de insteek van de opdrachtnemer, is het mogelijk wenselijk dat communicatie en participatie gefaseerd worden opgepakt. Dit zou kunnen betekenen dat niet alle wijken en buurten (tegelijk) eenzelfde traject doorlopen. Dit is mede afhankelijk van het communicatie- en participatieplan dat u zelf zult uitwerken. U kunt een inschatting maken op basis van uw ervaring. Inschrijvers wordt gevraagd een aanpak aan te bieden die flexibel kan inspelen op de behoefte die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaat.
4.	9	3.3	Kunt u een indicatie geven van de verwachte gemiddelde ureninzet per maand of per jaar? De opdrachtoomschrijving noemt een breed scala aan werkzaamheden, maar de verwachte omvang van de inzet blijft onduidelijk.	Zie het antwoord op vraag 1.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
5.	19	6.6	De prijs weegt in deze aanbesteding voor 35 punten mee en kwaliteit voor 65 punten. Gezien de aard van de opdracht, waarin kwaliteit, strategisch advies en creativiteit centraal staan, is deze prijsweging ongebruikelijk hoog. In vergelijkbare aanbestedingen voor communicatieadvies zien wij regelmatig een prijsweging van circa 15%. Wilt u overwegen de weging van het prijs criterium te verlagen naar 15%, zodat kwalitatieve verschillen tussen inschrijvingen beter tot hun recht komen?	Gemeente Almelo handhaaft de gekozen verhouding tussen kwaliteit (65 punten) en prijs (35 punten). De aanbestedende dienst is van mening dat met deze verhouding voldoende ruimte bestaat om kwalitatieve verschillen tussen inschrijvers tot uitdrukking te laten komen, terwijl tegelijkertijd een passende afweging wordt gemaakt tussen kwaliteit en doelmatige besteding van publieke middelen.
6.	19	6.6	Kunt u overwegen een minimale ondergrens voor de uurtarieven op te nemen? Zonder ondergrens bestaat het risico op een race to the bottom, terwijl de aard van deze opdracht juist vraagt om kwalitatief hoogwaardige en duurzaam inzetbare capaciteit.	Nee, wij voegen geen minimale ondergrens voor uurtarieven toe. Gemeente Almelo acht dit niet noodzakelijk. Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor het indienen van een marktconforme en reële inschrijving. De aanbestedingsstukken bevatten reeds bepalingen ten aanzien van marktconforme tarieven, irreële of abnormaal lage inschrijvingen en manipulatieve inschrijvingen. Daarnaast zijn in de aanbestedingsstukken eisen gesteld aan de kennis, ervaring en deskundigheid van de in te zetten functionarissen, waaronder de projectleider, communicatieadviseur en campagnespecialist. De gemeente gaat ervan uit dat inschrijvers bij het opstellen van hun inschrijving rekening houden met de kosten die gemoeid zijn met het inzetten van medewerkers die aan deze eisen voldoen. Indien daar aanleiding toe bestaat, kan de gemeente tijdens de beoordeling of verificatie van de inschrijving verzoeken om een nadere toelichting op de opbouw en realiteitswaarde van de aangeboden tarieven. Zie ook het antwoord op vraag 54.
7.	8	3.1	Welke bureau heeft de gemeente begeleid bij de ontwikkeling van het programma Warmte ?	De gemeente Almelo heeft het programma Warmte zelf opgesteld met als sparringpartner tijdens het procesadviesbureau LineaRekta.
8.	9	3.3	Kunt u aangeven hoe de verwachte inzet zich ongeveer verhoudt tussen strategisch advies, participatiebegeleiding en de uitvoering van communicatiemiddelen en campagnes?	Zie het antwoord op vraag 1 en 3.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
9.	9	3.3	Welke disciplines en functionarissen vanuit de gemeente Almelo vormen het kernteam waarmee de opdrachtnemer samenwerkt, en wie treedt op als inhoudelijk opdrachtgever?	De inhoudelijke opdrachtgever voor deze opdracht is het projectteam warmtetransitie van de gemeente Almelo. De exacte samenstelling van het team kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen afhankelijk van de fase van het programma en de betrokken projecten. In ieder geval zal worden samengewerkt met medewerkers op het gebied van warmte, duurzaamheid en communicatie. Daarnaast vindt afstemming plaats met interne en externe stakeholders.
10.	20-22	6.6	Kunt u per kwalitatieve vraag een concreet beoordelingskader publiceren, waarin is opgenomen welke aspecten worden beoordeeld en welke relatieve weging deze aspecten hebben? Dit vergroot de transparantie van de beoordeling en stelt inschrijvers in staat een beter vergelijkbare en gerichte inschrijving op te stellen.	Nee. De gemeente is van oordeel dat de beoordelingsaspecten, aandachtspunten, wegingen en beoordelingsmethodiek voldoende duidelijk zijn beschreven in paragraaf 6.6 van de aanbestedingsleidraad. De genoemde aandachtspunten dienen ter richting van de beantwoording en worden integraal en in onderlinge samenhang beoordeeld. Er wordt geen nadere onderverdeling of afzonderlijke weging van deze aspecten gehanteerd.
11.	9	3.3	Kunt u toelichten welke verwachtingen u heeft ten aanzien van de fysieke aanwezigheid van de opdrachtnemer? In hoeverre verwacht u dat werkzaamheden op locatie in Almelo worden uitgevoerd en voor welke overleggen of activiteiten is fysieke aanwezigheid gewenst?	De gemeente verwacht geen volledige fysieke aanwezigheid van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht. Wel wordt verwacht dat de opdrachtnemer daar waar nodig fysiek aanwezig is om de opdracht adequaat uit te voeren. Fysieke aanwezigheid wordt in ieder geval wenselijk geacht bij de opstart van de opdracht ten behoeve van kennismaking en afstemming, alsmede bij bijeenkomsten die aansluiten bij de overeengekomen rol en verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer. Daarnaast kan fysieke aanwezigheid gewenst zijn wanneer de aard van de werkzaamheden of de benodigde afstemming daarom vraagt. Voor structurele overleggen geldt niet automatisch een vereiste tot fysieke aanwezigheid. De wijze van overleg en aanwezigheid wordt gedurende de opdracht in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afgestemd.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
12.	20	6.6 - vraag 2 'Creatieve aanpak'	Kunt u bevestigen dat met de gevraagde creatieve aanpak onder onderdeel 2 wordt bedoeld dat inschrijvers bestaande voorbeelden van eerder ontwikkelde concepten, campagnes of middelen mogen gebruiken ter illustratie van hun werkwijze en kwaliteit, en dat niet wordt gevraagd om nieuwe, specifiek voor deze aanbesteding ontwikkelde creatieve uitwerkingen?	Ja. Met de gevraagde creatieve aanpak wordt niet gevraagd om het ontwikkelen van nieuwe, specifiek voor deze aanbesteding uitgewerkte concepten, campagnes of middelen. Inschrijvers dienen hun visie en aanpak te beschrijven en kunnen deze onderbouwen met de in paragraaf 6.6 genoemde praktijkvoorbeelden of referentieprojecten. De gemeente beoordeelt de voorgestelde aanpak en de wijze waarop de praktijkvoorbeelden deze aanpak onderbouwen.
13.	9	3.3	Welk communicatiebureau is op dit moment betrokken bij de energie- en warmtetransitie van de gemeente Almelo en welke werkzaamheden voert dit bureau momenteel uit?	De gemeente Almelo maakt gebruik van meerdere ontwerp bureaus, maar is aan geen van deze gebonden. Inzicht in tot dusver uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van de warmtetransitie wordt gegeven bij aanvang van uitvoering van de opdracht.
14.		3.1/3.3	Beschikt de gemeente over bestaande doelgroeponderzoeken, inwoneronderzoeken, participatie-evaluaties of andere relevante analyses met betrekking tot de warmtetransitie? Zo ja, kunnen deze beschikbaar worden gesteld, zodat inschrijvers hun aanpak hierop kunnen baseren?	De gemeente beschikt over beperkte informatie en documentatie over doelgroepen in relatie tot de warmtetransitie. De beschikbare informatie zal gedurende de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Inschrijvers worden verzocht hun plan van aanpak te baseren op eigen kennis, expertise en ervaring. Van de geselecteerde opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de aanpak bij aanvang van de opdracht nader uitwerkt en verfijnt, mede op basis van de door de gemeente beschikbaar gestelde informatie. Het Programma Warmte 2026-2035 is openbaar beschikbaar en kan door inschrijvers worden geraadpleegd als achtergrondinformatie bij het opstellen van de inschrijving.
15.	9	3.3	In paragraaf 3.3 wordt onderscheid gemaakt tussen een eerste fase, waarin de nadruk ligt op positionering, strategieontwikkeling en communicatieve uitgangspunten, en een daaropvolgende fase, waarin de nadruk ligt op het realiseren van campagnes en middelen. Kunt u een indicatie geven van de beoogde doorlooptijd van fase 1 en het verwachte moment waarop fase 2 start? Is sprake van een formeel beslis- of overgangsmoment tussen beide fasen?	De gemeente maakt in paragraaf 3.3 onderscheid tussen een eerste fase en een daaropvolgende fase om inzicht te geven in de verwachte ontwikkelrichting van de opdracht. Hierbij is geen sprake van vooraf vastgestelde doorlooptijden of een formeel beslis- of overgangsmoment tussen beide fasen. De exacte planning en fasering worden gedurende de uitvoering in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
16.	9 / PvE pagina 2-3 3.3 /	3.3 / E-29 en E-36	In paragraaf 3.3 wordt aangegeven dat de exacte omvang van de inzet afhankelijk is van de ontwikkelingen binnen de warmtetransitie en de voortgang van projecten. Daarnaast is in E-29 opgenomen dat genoemde aantallen geen afnamegarantie vormen en vindt facturatie plaats op basis van de daadwerkelijk ingezette uren. Kunt u een indicatie geven van de verwachte omvang van de Opdracht gedurende de initiële contractperiode van 24 maanden, bijvoorbeeld in uren, capaciteit en/of verwachte afname? Kunt u daarnaast aangeven of voor de Overeenkomst een maximale opdrachtwaarde, jaarlijks budget of ander financieel plafond geldt en, zo ja, wat de omvang daarvan is?	Zie het antwoord op vraag 1.
17.	15- 16	6.3	In paragraaf 6.3 staat dat niet-controleplichtige en/of kleine ondernemingen een jaarrekening voorzien van een samenstellings- of beoordelingsverklaring van een accountant dienen te overleggen. Vervolgens staat vermeld dat de nummer 1 na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen de 'controleverklaring' dient te overleggen. Kunt u bevestigen dat voor ondernemingen die zijn vrijgesteld van de wettelijke controleplicht een samenstellings- of beoordelingsverklaring, zoals eerder in deze paragraaf benoemd, volstaat en dat voor deze ondernemingen na voorlopige gunning geen separate controleverklaring vereist is?	Ja. Voor ondernemingen die op grond van artikel 2:396 BW zijn vrijgesteld van de controleplicht volstaat een samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring van een accountant. Waar in paragraaf 6.3 en de verificatiedocumenten wordt gesproken over een controleverklaring, dient voor deze ondernemingen te worden gelezen: de voor de onderneming toepasselijke accountantsverklaring.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
18.	21	6.6	In paragraaf 6.6 staat dat eventuele kosten verbonden aan de antwoorden op de open vragen in de prijsopgave moeten worden meegenomen en dat voor aangeboden oplossingen geen separate kosten in rekening kunnen worden gebracht, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Tegelijkertijd biedt het Prijzenblad uitsluitend ruimte voor uren en uurtarieven. Dienen kosten die samenhangen met de realisatie van voorgestelde oplossingen, campagnes en communicatiemiddelen, waaronder externe productie- en mediakosten, reeds in de inschrijving te worden opgenomen? Zo ja, kunt u aangeven op welke wijze en op welke plek deze kosten in de prijsopgave moeten worden verwerkt, aangezien het Prijzenblad hiervoor geen afzonderlijke mogelijkheid biedt? Zo nee, kunt u aangeven op welke wijze dergelijke kosten gedurende de uitvoering worden opgedragen en afgerekend?	De in de open vragen beschreven aanpak, visie en voorgestelde werkwijzen worden uitsluitend beoordeeld op kwaliteit. Gemeente Almelo verwacht niet dat inschrijvers reeds bij inschrijving concrete campagnes, communicatiemiddelen of andere uitvoeringsactiviteiten offreren waarvan productie-, media- of andere externe kosten vooraf moeten worden opgenomen in het Prijzenblad. Het Prijzenblad is uitsluitend bedoeld voor het opgeven van de benodigde ureninzet en bijbehorende uurtarieven. De eerste 100 uur van de opdracht dienen te worden ingezet conform de door de inschrijver aangeboden aanpak en zijn onderdeel van de inschrijfsom. Op het moment dat gedurende de uitvoering van de overeenkomst campagnes, communicatiemiddelen of andere uitvoeringsactiviteiten worden opgedragen waarbij productie-, media- of vergelijkbare kosten noodzakelijk zijn, zal hierover per geval vooraf afstemming plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dergelijke kosten maken geen onderdeel uit van het Prijzenblad en worden uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever vergoed. Ter aanvulling: Opdrachtgever maakt gebruik van een vaste drukker.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
19.	8	3.1	Wat verstaat de gemeente onder het creëren van draagvlak bij de warmtetransitie? Aan welke concrete indicatoren of resultaten meet zij dit af?	Onder het creëren van draagvlak verstaat de gemeente het vergroten van begrip, betrokkenheid en bereidheid van inwoners, ondernemers en andere stakeholders om kennis te nemen van, mee te denken over en deel te nemen aan de warmtetransitie. De gemeente realiseert zich daarbij dat draagvlak niet betekent dat alle betrokkenen het altijd eens zijn met gemaakte keuzes, maar dat zij tijdig, transparant en begrijpelijk worden geïnformeerd en de mogelijkheid hebben om hun inzichten, zorgen en belangen in te brengen. Voor de uitvoering van deze opdracht zijn momenteel geen vooraf vastgestelde kwantitatieve KPI's of resultaatverplichtingen voor draagvlak geformuleerd. De beoordeling van de effectiviteit van de communicatie- en participatieaanpak vindt plaats aan de hand van indicatoren zoals het bereik van doelgroepen, deelname aan participatieactiviteiten, betrokkenheid van stakeholders, kwalitatieve feedback uit participatieprocessen en de mate waarin communicatie- en participatiedoelstellingen zoals in fase 1 van de opdracht worden bepaald, worden gerealiseerd. Dit sluit aan bij de rapportage-, evaluatie- en bijsturingsverplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
20.	8	3.1	Om op gelijke basis te kunnen inschrijven hebben inschrijvers zicht nodig op wat er tot nu toe is gedaan en wat er al bekend is. Kan de gemeente de volgende niet-openbare informatie delen: 1) beschikbaar draagvlak- of belevingsonderzoek en het huidige sentiment rondom de warmtetransitie onder inwoners en stakeholders; 2) beschikbare doelgroepdata; 3) een overzicht van de communicatie- en participatieactiviteiten die tot nu toe zijn uitgevoerd, met de resultaten, de geleerde lessen en de middelen en kanalen die nu in gebruik zijn?	Zie het antwoord op vraag 14.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
21.	8	3.1	De opdracht vraagt om een communicatie- én participatieaanpak, maar het beoogde participatieniveau staat nergens benoemd. Welk participatieniveau streeft de gemeente per fase van de warmtetransitie na: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren of meebeslissen? Is er een bestuurlijk vastgesteld kader waarop de aanpak moet aansluiten? En hoe verhoudt dit zich tot de participatieplicht die volgt uit de Wgiw als de gemeentegebieden aanwijst, zoals beschreven in §3.1?	De gemeente heeft geen participatieniveau per fase van de warmtetransitie vastgesteld. Het bepalen van een passend participatieniveau maakt onderdeel uit van de opdracht. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een communicatie- en participatieaanpak ontwikkelt die aansluit bij de doelstellingen, procesfase en betrokken stakeholders. De aanpak dient, voor zover van toepassing, te voldoen aan relevante wet- en regelgeving, waaronder de participatievereisten uit de Wgiw. De Participatieverordening gemeente Almelo 2022 geldt daarbij als bestuurlijk kader.
22.	9	3.3	In §3.3 staat dat wordt samengewerkt met netbeheerders, woningcorporaties en andere stakeholders. Zijn die partijen ook mede-afzender van de communicatie en participatie, of is de gemeente de enige afzender? Welke afstemming of goedkeuring met deze partijen is daarbij nodig?	Een partij zoals een woningcorporatie kan bij specifieke communicatie- en participatie-uitingen als mede-afzender optreden. In dat geval draagt de gemeente zorg voor voorafgaande afstemming met de betreffende partij.
23.	9	3.3	E-24 bepaalt dat communicatiemiddelen voldoen aan de huisstijl van de gemeente Almelo, terwijl §3.3 en open vraag 1 vragen om positionering en strategieontwikkeling. Beschikt de gemeente reeds over een vastgestelde positionering, merknaam of visuele identiteit voor de warmtetransitie, en biedt de Opdracht ruimte om binnen of naast de gemeentelijke huisstijl een eigen herkenbaar label voor de warmtetransitie te ontwikkelen? Wie is bevoegd hierover te besluiten?	Op dit moment beschikt de gemeente niet over een afzonderlijke, bestuurlijk vastgestelde merknaam, positionering of visuele identiteit specifiek voor de warmtetransitie. Er gelden voor communicatie-uitingen gemeentelijke huisstijlrichtlijnen en de eisen ten aanzien van toegankelijkheid, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De opdracht biedt alleen ruimte om binnen de gemeentelijke huisstijl en binnen de uitvoering van de overeenkomst voorstellen te doen voor een herkenbare positionering, communicatief concept of campagne-identiteit voor de warmtetransitie, mits deze aansluit bij de doelstellingen van de gemeente en past binnen de gemeentelijke communicatiekaders. Besluitvorming hierover vindt plaats door de gemeente Almelo, waarbij afhankelijk van de aard en impact van het voorstel de daarvoor binnen de gemeentelijke organisatie aangewezen functionarissen of projectverantwoordelijken worden betrokken.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
24.	10	3.6	De SROI-verplichting is 5% van de opdrachtsom, terwijl er geen afnamegarantie en geen budgetindicatie is. Op welke grondslag wordt de opdrachtsom voor de SROI-verplichting bepaald? Kan de gemeente bevestigen dat zij de prognosemethodiek uit Bijlage 8 toepast, waarbij de verplichting elke zes maanden wordt bijgesteld op basis van de verstrekte deelopdrachten? Geldt er een drempelbedrag waaronder geen SROI-verplichting ontstaat?	De SROI-verplichting wordt gebaseerd op een prognose van de opdrachtsom. Gezien de aard van de opdracht en het ontbreken van een afnamegarantie wordt de SROI-verplichting gedurende de looptijd gemonitord en indien nodig aangepast aan de ontwikkeling van de opdrachtomvang. Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, de gelegenheid om aan de SROI-verplichting te voldoen. De gemeente hanteert hierbij een werkwijze gebaseerd op monitoring en periodieke afstemming. Voor deze aanbesteding geldt onverkort de in de aanbestedingsstukken opgenomen SROI-verplichting van 5% van de opdrachtsom.
25.	16	6.3	Bij de garantie-eis voor zeggenschap door derden staat: "Deze garantie geldt voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde ondersteuning per Inwoner." De term "per Inwoner" lijkt uit een ander sjabloon te komen en past niet bij deze opdracht. Kan de gemeente aangeven wat hier precies bedoeld wordt en de eis corrigeren?	Gemeente Almelo bevestigt dat de term "per Inwoner" niet van toepassing is op deze aanbesteding en afkomstig is uit een generieke standaardtekst. De betreffende passage dient als volgt te worden gelezen: "Als de zeggenschap over de organisatie voor 50% of meer in handen is van een derde (rechts)persoon, overlegt Inschrijver van deze rechtspersoon een schriftelijke garantie aan de gemeente Almelo over de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Deze garantie geldt voor de bekostiging van minimaal drie maanden uitvoering van de gecontracteerde dienstverlening." De verwijzing naar "per Inwoner" komt hierbij te vervallen.
26.	19	6.6	§6.6 bepaalt dat inschrijver gedurende de looptijd geen andere kosten kan factureren dan in het Prijzenblad vermeld, terwijl het Prijzenblad uitsluitend uurtarieven kent en E-31 bepaalt dat het uurtarief alle kosten omvat. De Opdracht omvat volgens §3.3 mede het ontwikkelen en uitvoeren van campagnes en communicatiemiddelen. Kan de gemeente bevestigen dat out-of-pocketkosten (zoals mediabestedingen, advertentiekosten, drukwerk, fotografie- en videoproductie, vormgeving door derden, zaalhuur en cateringkosten bij participatiebijeenkomsten) niet ten laste van Opdrachtnemer komen, en aangeven op welke wijze deze kosten worden begroot, goedgekeurd en verrekend?	Zie het antwoord op vraag 18.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
27.	21	6.6	De drie open vragen bevatten samen twaalf onderdelen die uitgewerkt moeten worden, terwijl de hele beantwoording maximaal vier A4 mag beslaan (Verdana 9, regelafstand exact 13). Open vraag 3 vraagt onder meer naar rolverdeling en team, en E-46 schrijft drie sleutelfunctionarissen met minimaal drie jaar werkervaring voor. a) Kan de gemeente het maximum verruimen naar bijvoorbeeld zes A4, of per open vraag een apart paginamaximum vaststellen? b) Als verruiming niet mogelijk is: kan de gemeente bevestigen dat een teamoverzicht met de cv's van de sleutelfunctionarissen en illustratieve schema's in een aparte bijlage mogen worden opgenomen, die net als de referentieprojecten niet meetelt in het maximum aantal pagina's?	a) De gemeente verruimt het maximaal toegestane aantal pagina's voor de beantwoording van de drie open vragen gezamenlijk van vier naar vijf A4. b) Nee. Bij inschrijving hoeven geen cv's te worden overgelegd. De gemeente kan wel nadere informatie opvragen ter verificatie van de opgegeven kennis en ervaring.
28.	9	3.3	In paragraaf 3.3 stelt u dat de exacte omvang van de inzet (lees omzet) afhankelijk is van de ontwikkelingen binnen de warmtetransitie. Kunt u, uitsluitend ter indicatie, een indicatie geven van de verwachte jaarlijkse opdrachtwaarde of het verwachte aantal in te zetten uren gedurende de initiële contractperiode?	Zie het antwoord op vraag 1.
29.	20	6.6	Bij visie en aanpak: Wat wordt er bedoeld met 'positionering van de communicatie.'?	Met "positionering van de communicatie" bedoelt gemeente Almelo de wijze waarop de warmtetransitie communicatief wordt gepositioneerd richting inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere stakeholders. Hierbij gaat het onder meer om de kernboodschap, gewenste uitstraling, toonzetting, herkenbaarheid en de communicatieve uitgangspunten die bijdragen aan draagvlak, betrokkenheid en vertrouwen. Inschrijvers krijgen de ruimte om hiervoor binnen de context van de opdracht een passende strategie en aanpak voor te stellen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
30.	20	6.6	Bij creatieve aanpak: Verwacht u hier een beschrijving van een creatief proces of een beschrijving van te ontwikkelen creatieve producten? Een creatief concept klinkt voor ons als een inhoudelijk product en niet als een aanpak/proces.	Gemeente Almelo verwacht bij dit criterium primair een beschrijving van de creatieve aanpak en werkwijze die de inschrijver toepast om doelgroepen te bereiken, betrekken en activeren binnen de warmtetransitie. Het is niet de bedoeling dat inschrijvers reeds uitgewerkte campagnes of communicatiemiddelen ontwikkelen als onderdeel van de inschrijving. Wel verwacht de gemeente dat inschrijvers inzicht geven in de wijze waarop creatieve concepten en campagnes tot stand komen en hoe deze bijdragen aan de gestelde communicatieve en participatieve doelen. Illustratieve voorbeelden van mogelijke concepten mogen hierbij ter verduidelijking worden gebruikt.
31.	20	6.6	Bij vraag 2 van paragraaf 6.6 (creatieve aanpak) staat er geen domeinbeperking vermeld bij de toegestane praktijkvoorbeelden/referentieprojecten. Kunt u bevestigen of de praktijkvoorbeelden ter onderbouwing van de creatieve aanpak ook betrekking mogen hebben op projecten buiten het duurzaamheids-/energie-/klimaatdomein, mits deze vergelijkbare principes, methodieken of campagnes betreffen, of dient ook hier sprake te zijn van een referentie binnen dat domein?	De praktijkvoorbeelden of referentieprojecten dienen betrekking te hebben op de warmtetransitie dan wel op vergelijkbare duurzaamheids-, energie- of klimaatopgaven. De praktijkvoorbeelden dienen immers ter onderbouwing van de voorgestelde aanpak voor het bereiken en activeren van doelgroepen binnen de warmtetransitie. Bij de beoordeling wordt meegewogen in hoeverre de praktijkvoorbeelden aansluiten bij de context van de opdracht en de voorgestelde aanpak overtuigend onderbouwen.
32.	20	6.6	Dient de gevraagde creatieve aanpak specifiek te zijn vertaald naar de context en doelgroepen van gemeente Almelo, of kan hierbij ook worden volstaan met een generieke beschrijving van aanpak en methodiek die op de warmtetransitie in algemene zin van toepassing is?	De gemeente verwacht dat de inschrijver de gevraagde aanpak beschrijft in de context van de warmtetransitie en daarbij rekening houdt met de aard van de opdracht. Er wordt niet gevraagd om een volledig uitgewerkte aanpak voor de specifieke situatie van gemeente Almelo. Uiteraard mag uit de beantwoording blijken hoe de inschrijver zijn kennis en ervaring toepast binnen de context van deze opdracht.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
33.	21	6.6	Bij vraag 3 van paragraaf 6.6 (samenwerking en uitvoering) vragen wij ons af hoe de opdracht binnen de gemeentelijke organisatie is gepositioneerd. Om de samenwerking met gemeente en stakeholders, de rolverdeling en de schaalbaarheid gericht te kunnen uitwerken, is inzicht in de gemeentelijke context wezenlijk. Kunt u toelichten: • waar dit project organisatorisch is belegd binnen de gemeente (bijvoorbeeld bij het programma warmtetransitie, het cluster duurzaamheid of de afdeling communicatie), en wie namens de gemeente opdrachtgever en dagelijks aanspreekpunt is; • welke eigen communicatie- en participatiecapaciteit (in fte of anderszins) de gemeente beschikbaar heeft voor de warmtetransitie gedurende de looptijd van de opdracht; hoe de rol van Opdrachtnemer zich verhoudt tot die interne capaciteit, dat wil zeggen welke werkzaamheden de gemeente in eigen huis houdt en welke zij bij Opdrachtnemer belegt?	De warmtetransitie, inclusief deze opdracht, is tot het einde van dit jaar belegd in het programma Klimaat & Milieu van de gemeente Almelo. Hoe het onderwerp daarna intern organisatorisch belegd zal worden is nog onbekend. Namens de gemeente zal een beleidsadviseur aanspreekpunt zijn voor deze opdracht. Er is plusminus 0,7 fte communicatie- en participatiecapaciteit beschikbaar voor de warmtetransitie, verdeeld over een aantal functies. De verwachting is dat de capaciteit vanuit gemeente zich voornamelijk zal toespitsen op het leveren van input, afstemming en besluitvorming.
34.	19	6.6	In paragraaf 6.6 stelt u dat Inschrijver geen aanspraak maakt op vergoeding van extra kosten en dat alle kosten in het Prijzenblad verwerkt dienen te worden. Dit lijkt ook te gelden voor kosten van derden die geen uurtarief betreffen, zoals media-inkoop, advertentieruimte, locatiehuur of drukwerk. Kunt u bevestigen of dergelijke out-of-pocketkosten (a) volledig in de aangeboden uurtarieven verdisconteerd dienen te worden, (b) apart op basis van nacalculatie aan Opdrachtgever doorbelast kunnen worden, of (c) op een andere wijze worden vergoed?	Zie het antwoord op vraag 18.
35.	21	6.6	Bij vraag 3 van paragraaf 6.6 vraagt u in te gaan op de samenwerking met gemeente en stakeholders en op de inzetbaarheid van het team. Onze vestigingen bevinden zich op enige reisafstand van Almelo, terwijl E-31 en E-32 van het programma van Eisen bepalen dat reiskosten in het uurtarief zijn verdisconteerd en reistijd niet in de inzetbare uren meetelt. Kunt u toelichten welke frequentie en aard van aanwezigheid op locatie u verwacht — bijvoorbeeld structureel projectoverleg — en in welke mate afstemming ook digitaal kan plaatsvinden en hoe u dit kwalitatief beoordeelt.	Zie het antwoord op vraag 11.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
36.	21	6.6	In paragraaf 6.6 stelt u: 'Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen.' Het Prijzenblad (Bijlage 5) biedt echter uitsluitend ruimte voor het invullen van uurtarieven en biedt geen post voor overige kosten. Kunt u toelichten op welke wijze en op welke plek in de prijsopgave wij dit soort kosten dienen te verwerken, bij voorkeur toegelicht met een voorbeeld van de gewenste werkwijze? Daarnaast vernemen wij graag hoe u van ons verwacht dat wij, voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering, alle kosten voor de gehele looptijd van de opdracht al op voorhand realistisch kunnen inschatten en meenemen in de prijsopgave.	Zie het antwoord op vraag 18.
37.	23	6.7	In paragraaf 3.6 staat dat het SROI-plan wordt ingediend 'wanneer tijdens de aanbesteding wordt gevraagd om verificatie'. In het rijtje met aan te leveren stukken (paragraaf 6.3) staat het SROI-plan echter niet vermeld. De meeste andere stukken hebben een termijn van 10 kalenderdagen. Kunt u bevestigen binnen welke termijn na voorlopige gunning het SROI-plan feitelijk moet worden aangeleverd? Noot: Wij merken hierbij op dat het niet gebruikelijk is in de markt om al zo kort na voorlopige gunning, bij aanvang van de opdracht, volledige invulling aan het SROI-plan te moeten geven. Dit klemmt in dit specifieke geval te meer, nu er geen indicatie van de verwachte opdrachtwaarde of omzet wordt gegeven, waardoor ook de waarde waarop de SROI-verplichting wordt berekend voor ons op voorhand niet is te bepalen.	Zie het antwoord op vraag 24.
38.	23	6.7	Kunt u toelichten aan de hand van welke criteria en op welke wijze het verificatiegesprek wordt beoordeeld, en of hieraan een vooraf vastgestelde beoordelingssystematiek (vergelijkbaar met die voor de open vragen) ten grondslag ligt?	Het verificatiegesprek wordt niet afzonderlijk beoordeeld en kent geen eigen puntentoekenning of beoordelingssystematiek. Het gesprek dient uitsluitend ter verificatie van de inschrijving en de daarin opgenomen informatie. De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens het gesprek nadere toelichting te vragen op de ingediende stukken.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
39.	8	3.1	Kan de gemeente nader inzicht geven in de huidige stand van zaken rondom communicatie en participatie binnen de warmtetransitie, waaronder reeds uitgevoerde activiteiten, bestaande positionering en middelen, doelgroepinzichten, behaalde resultaten en relevante leerpunten? Is er momenteel een partij die deze ondersteuning verzorgt, en zo ja, is overdracht van bestaande materialen en inzichten onderdeel van de opdracht?	In 2025 heeft de gemeente het Programma Warmte vastgesteld. In het kader hiervan hebben consultatiegesprekken met inwoners plaatsgevonden. De beperkte informatie en beschikbare documentatie die hieruit voortvloeit, zal gedurende de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Op dit moment is er geen partij betrokken die ondersteuning verleent op het gebied van communicatie- en participatieactiviteiten binnen deze opdracht. Inschrijvers worden verzocht hun inschrijving en aanpak te baseren op eigen kennis, expertise en ervaring. Van de geselecteerde opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de aanpak bij aanvang van de opdracht nader uitwerkt en verfijnt, mede op basis van de door de gemeente beschikbaar gestelde informatie.
40.	8-9	3.1/33	Kan de gemeente aangeven welke doelgroepen, wijken en/of buurten in de eerste fase prioriteit hebben en in welke fase van de warmtetransitie zij zich bevinden?	De gemeente heeft geen prioritering vastgesteld. De prioritering dient te worden bepaald op basis van de voorgestelde communicatie- en participatieaanpak. Voor een eerste indicatie kan het Programma Warmte 2026-2035 worden geraadpleegd. Inschrijvers wordt verzocht hun aanpak te baseren op eigen expertise en deze bij aanvang van de opdracht nader uit te werken.
41.	8	3.1	Welke communicatieve en participatieve effecten wil de gemeente met deze opdracht bereiken? Zijn hiervoor al doelstellingen, KPI's, nulmetingen of gewenste resultaten vastgesteld, bijvoorbeeld rond bereik, begrip, vertrouwen, participatie of gedragsverandering?	Zie het antwoord op vraag 19.
42.	9	3.3	Kan de gemeente aangeven welke ruimte inwoners en andere stakeholders binnen de participatieprocessen daadwerkelijk hebben om invloed uit te oefenen? Zijn er onderwerpen waarover zij kunnen meedenken, adviseren of co-creëren, en onderwerpen die reeds vaststaan?	Zie het antwoord op vraag 40.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
43.	8	3.1	Welke onzekerheden verwacht de gemeente dat gedurende de opdracht een rol blijven spelen in de communicatie richting inwoners?	De belangrijkste onzekerheden binnen de warmtetransitie hebben betrekking op betaalbaarheid en planning. De transitie moet zowel voor de gemeente als voor inwoners financieel haalbaar blijven, met bijzondere aandacht voor inwoners die te maken hebben met energiearmoede. Daarnaast is sprake van een langdurig traject waarin onder meer ontwikkelingen in wet- en regelgeving, financiering, besluitvorming, vergunningverlening, participatie en uitvoering van invloed kunnen zijn op de voortgang en communicatie richting inwoners.
44.	9	3.3	Kan de gemeente aangeven welke ruimte inwoners en andere stakeholders binnen de participatieprocessen daadwerkelijk hebben om invloed uit te oefenen? Zijn er onderwerpen waarover zij kunnen meedenken, adviseren of co-creëren, en onderwerpen die reeds vaststaan?	Zie het antwoord op vraag 40.
45.	9	3.3	Welke bestaande merk-, huisstijl- en communicatiekaders gelden voor de warmtetransitie en in hoeverre bestaat ruimte voor een eigen herkenbare positionering, communicatief concept en/of campagne-identiteit? Stelt de gemeente de relevante huisstijlrichtlijnen, bestaande formats en de gehanteerde toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG-versie en -niveau, zie ook Bijlage 1 E-24) bij aanvang van de opdracht beschikbaar?	Zie het antwoord op vraag 23.
46.	9-10,19	3.3, 3.6.6	In de aanbestedingsstukken is geen raming, plafondbedrag of indicatief (jaar)budget opgenomen, terwijl de SROI-verplichting (5%) over de opdrachtsom wordt berekend en de tarieven voor de gehele looptijd (incl. optie jaren) vastliggen. Kunt u een indicatie geven van de geraamde opdrachtwaarde dan wel het jaarlijks beschikbare budget, zodat inschrijvers capaciteit, tarieven en de SROI-verplichting realistisch kunnen calculeren?	Zie het antwoord op vraag 24.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
47.	19	6.6	Onder de voorwaarden voor het Prijzenblad staat dat 'indexering conform Raamovereenkomst mogelijk is'. Het begrip 'Raamovereenkomst' komt in deze aanbesteding verder niet voor. Kunt u bevestigen dat bedoeld is: indexering conform eis E-33 en E-35 van het Programma van Eisen en art. 4.2 van de Overeenkomst? Er lijkt echter een discrepantie te zitten tussen de eens per kalenderjaar en contractjaar, kunt u dit verduidelijken?	Gemeente Almelo bevestigt dat waar in paragraaf 6.6 wordt verwezen naar "Raamovereenkomst", "Overeenkomst" dient te worden gelezen. De indexering vindt plaats conform de bepalingen uit het Programma van Eisen en de Overeenkomst. Opdrachtnemer kan uiterlijk per 1 november 2027 een verzoek tot prijsindexatie indienen. Na goedkeuring door gemeente Almelo kan een prijsaanpassing voor het eerst ingaan per 1 januari 2028. Daarna kan prijsindexatie maximaal eenmaal per kalenderjaar plaatsvinden, zolang de overeenkomst van kracht is. Correctie aanbestedingsstukken: In paragraaf 6.6 van de Aanbestedingsleidraad dient "Raamovereenkomst" te worden gelezen als "Overeenkomst". Daarnaast wordt eis E-35 van het Programma van Eisen verduidelijkt, zodat expliciet wordt opgenomen dat een eerste voorstel tot prijswijziging kan worden gedaan per 1 november 2027, ten behoeve van een eventuele indexering per 1 januari 2028.
48.	19	6.6	De aanbestedingsstukken bevatten geen enkele regeling voor productie-, advertentie- en media-inkoopkosten, terwijl de opdracht wel het ontwikkelen én uitvoeren van campagnes en communicatiemiddelen omvat (E-14, E-23). Tegelijk bepalen §6.6 van de leidraad, E-31 PvE en art. 4.1/4.2 van de Overeenkomst dat de uurtarieven all-in zijn en 'alle kosten' omvatten, 'waaronder de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen', en bepaalt art. 12.1 AIV dat materialen voor rekening en risico van de contractant komen. Een letterlijke lezing zou betekenen dat onbegrensde out-of-pocketkosten van derden (drukwerk, advertentieruimte, media-inkoop, fotografie/video-productie, locatiehuur, softwarelicenties) in de uurtarieven verdisconteerd moeten worden, hetgeen niet realistisch calculeerbaar is en tot onvergeloofbare inschrijvingen leidt. Kunt u bevestigen: (a) dat dergelijke kosten van derden géén deel uitmaken van de aangeboden uurtarieven; en (b) hoe deze worden vergoed, bijvoorbeeld via doorbelasting op nacalculatie na voorafgaande schriftelijke goedkeuring (met of zonder vooraf afgesproken opslag), via een separaat werk-/mediabudget van de gemeente, dan wel als meerwerk conform art. 19 AIV VNG?	Zie het antwoord op vraag 18.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
49.	8	3.1	Bij de doelstellingen van de opdracht wordt gesproken over het stimuleren en mogelijk faciliteren van participatie en betrokkenheid. Kunt u toelichten wat het onderscheid is tussen stimuleren en faciliteren in deze context, en in hoeverre opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het organiseren en uitvoeren van participatietrajecten, versus het ondersteunen van de gemeente bij trajecten die zij zelf uitvoert?	Met het stimuleren van participatie bedoelt gemeente Almelo het bevorderen van betrokkenheid, bewustwording en deelname van inwoners, ondernemers en andere stakeholders aan de warmtetransitie door middel van communicatie, activering en gerichte participatie-instrumenten. Met het faciliteren van participatie wordt bedoeld het ondersteunen van participatieprocessen, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van communicatieaanpakken, participatiemiddelen, werkvormen, sessie begeleiding en ondersteunende activiteiten die bijdragen aan een zorgvuldig participatieproces. De gemeente blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke besluitvorming, de inrichting van formele participatieprocessen en de uitvoering van haar publieke taken. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de gemeente strategisch, tactisch en operationeel ondersteunt bij communicatie- en participatievraagstukken en, waar passend en in overleg, een actieve rol vervult bij de voorbereiding en uitvoering van participatieactiviteiten. De exacte rolverdeling is afhankelijk van de aard van het betreffende onderdeel en wordt gedurende de uitvoering van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld.
50.	19	6.6	Deze opdracht loopt meerdere jaren en vraagt om continuïteit van ervaren procesbegeleiders en communicatieadviseurs. Bij een prijsweging van 35 punten kan het verschil in prijs een groter effect hebben op de einduitslag dan het verschil in kwaliteit tussen inschrijvingen, terwijl juist de kwaliteit van de aanpak bepalend is voor het slagen van de participatie. Bent u bereid de weging van het prijs criterium te verlagen, zodat kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers zwaarder doorwegen in de uiteindelijke gunning?	Zie het antwoord op vraag 5.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
51.			De aanbestedingsleidraad stelt dat de aangeboden tarieven marktconform moeten zijn en voor de gehele looptijd van de overeenkomst vaststaan, met jaarlijkse indexering op basis van het CBS-indexcijfer voor dienstenprijzen. Het prijzenblad zelf kent echter geen minimumtarief per functie. Zonder ondergrens kan een inschrijver de fictieve inschrijfprijs drukken door lage tarieven op te geven, terwijl de daadwerkelijke inzet gedurende de looptijd ervaren capaciteit vraagt. Bent u bereid een minimumtarief per functie in het prijzenblad op te nemen, zodat de continuïteit en kwaliteit van de ingezette capaciteit geborgd blijft?	Nee. Gemeente Almelo ziet geen aanleiding om minimale uurtarieven per functie op te nemen in het Prijzenblad. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het uitbrengen van een marktconforme en reële inschrijving. In de aanbestedingsstukken is reeds bepaald dat de aangeboden tarieven marktconform dienen te zijn en dat irreële, abnormaal lage of manipulatieve inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. Daarnaast vindt de beoordeling plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij kwaliteit voor 65 punten en prijs voor 35 punten meetelt. De in het Prijzenblad opgenomen uurtarieven gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst als vaste maximumuurtarieven voor vergelijkbare werkzaamheden, met uitsluitend de in de aanbestedingsstukken opgenomen mogelijkheid tot indexering. Gemeente Almelo acht aanvullende minimumtarieven daarom niet noodzakelijk.
52.	9	3.3	De opdracht is breed en meerjarig omschreven (strategisch, tactisch én operationeel, van positionering tot campagnevoering en participatie). Kan de gemeente een indicatie geven van de verwachte gemiddelde ureninzet per jaar (of een bandbreedte), zodat inschrijvers hun aanbieding en capaciteitsplanning op een realistische en onderling vergelijkbare schaal kunnen baseren?	Zie het antwoord op vraag 1.
53.	10	3.6	Kan de gemeente bevestigen op basis van welke "opdrachtsom" de SROI-verplichting van 5% wordt berekend, nu de opdracht op regiebasis (nacalculatie van werkelijk gewerkte uren) wordt uitgevoerd en er in de aanbestedingsstukken geen vooraf vastgesteld totaalbudget is opgenomen?	Zie het antwoord op vraag 24.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
54.	19	6.6	In deze paragraaf is opgenomen dat een inschrijving “irreëel” of “manipulatief” is als de gunningssystematiek wordt gefrustreerd. Inschrijvers mogen in Bijlage 5 zelf de verdeling van 100 fictieve uren over de beschikbare functiekolommen bepalen én zelf tot vier extra, zelf te tarifieren functies mogen toevoegen: op welke wijze toetst de gemeente of deze verdeling reëel is, en waarborgt zij dat de vergelijking op totaalprijs een representatief beeld geeft van de daadwerkelijke prijs-kwaliteitverhouding?	Gemeente Almelo toetst de fictieve urenverdeling niet afzonderlijk op inhoudelijke juistheid. De opdracht kent een grote mate van flexibiliteit en de exacte werkzaamheden, benodigde expertise en inzet zijn vooraf niet volledig vast te stellen. Daarom bepaalt inschrijver zelfstandig welke functies en ureninzet noodzakelijk worden geacht voor fase 1 van de opdracht. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij een realistische, consistente en marktconforme inschrijving indienen. Let op: De in het prijzenblad op te geven werkzaamheden, functies en urenverdeling dienen betrekking te hebben op de eerste 100 uur die de inschrijver verwacht in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. De opgegeven inzet moet een realistische en representatieve weergave vormen van de voorgestelde aanpak. De gemeente kan de samenhang tussen werkzaamheden, functies, urenverdeling en tarieven betrekken bij de beoordeling van de realiteitswaarde van de inschrijving en behoudt zich het recht voor hierover nadere vragen te stellen.
55.	20-22	6.6	Kan de gemeente toelichten op welke wijze wordt gewaarborgd dat de leden van de beoordelingscommissie de open vragen onafhankelijk beoordelen, zonder dat eerdere samenwerking of bekendheid met individuele inschrijvers de beoordeling beïnvloedt (bijvoorbeeld middels een onafhankelijkheids- of belangenverklaring van de commissieleden)?	De beoordeling vindt plaats conform de in de aanbestedingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek. Gemeente Almelo draagt zorg voor een zorgvuldige, objectieve en onafhankelijke beoordeling van de inschrijvingen.
56.	8	3.1	Kunt u aangeven of de in deze aanbesteding gevraagde werkzaamheden op dit moment al door een externe partij worden uitgevoerd? Zo ja, om welke partij gaat het en tot wanneer loopt de huidige overeenkomst?	De in de aanbesteding gevraagde werkzaamheden worden op dit moment niet door een andere externe partij uitgevoerd.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
57.	8	3.1	Om de aanpak te laten aansluiten op het bestaande beleid en de lopende trajecten verzoeken wij u de volgende stukken beschikbaar te stellen, voor zover aanwezig: het Programma Warmte 2026-2035, de meest recente wijkuitvoerings- of onderzoeksplannen voor de buurten die in 2026 en 2027 starten, een bestaand communicatie- en participatieplan voor de warmtetransitie, de kernboodschap of positionering die de gemeente op dit thema hanteert, de huisstijl- en toegankelijkheidsrichtlijnen waarnaar eis E-24 verwijst en de evaluaties, onderzoeksrapporten of metingen onder inwoners uit eerdere participatietrajecten rond aardgasvrije wijken.	Zie het antwoord op vraag 14.
58.	9	3.3	Welke communicatie- en participatietaken blijft de gemeente zelf uitvoeren en welke taken vallen onder deze opdracht? Kunt u daarbij aangeven welke interne capaciteit beschikbaar is vanuit team communicatie, de wijkregisseurs en het projectteam warmtetransitie? Kunt u tevens aangeven hoe de afstemming met de communicatie van netbeheerders, woningcorporaties en de energietoespraak is belegd?	Zie het antwoord op vraag 33. De afstemming met communicatie van netbeheerders, woningcorporaties en energietoespraak loopt via reguliere overleggen.
59.	9	3.3	Eis E-29 in Bijlage 1 bepaalt dat de aanbidding is gebaseerd op de in de aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen en de verwachte ureninzet van de gemeente Almelo. In de aanbestedingsstukken zijn geen aantallen, geen ureninzet en geen geraamde opdrachtwaarde opgenomen. Kunt u alsnog een indicatie geven van het jaarbudget of het verwachte aantal uren per jaar, zodat inschrijvers op gelijke basis calculeren en hun team hierop kunnen dimensioneren?	Zie het antwoord op vraag 1.
60.	16	6.3	Bij de geschiktheidseis financiële en economische draagkracht staat dat een inschrijver waarvan de zeggenschap voor 50% of meer bij een derde rechtspersoon ligt, een garantie overlegt die geldt voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde ondersteuning per Inwoner. Die formulering sluit niet aan bij het onderwerp van deze opdracht. Kunt u verduidelijken welke garantie u verlangt en op welk bedrag deze moet zien, of deze passage laten vervallen?	Zie het antwoord op vraag 25.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
61.	16	6.3	Kunt u bevestigen dat een referentieopdracht die op de sluitingsdatum van de inschrijving nog loopt eveneens voldoet, mits de gevraagde werkzaamheden binnen die opdracht zijn uitgevoerd? Kunt u daarnaast bevestigen dat aan de kerncompetentie is voldaan wanneer communicatie en participatie binnen een en dezelfde opdracht zijn uitgevoerd, ook wanneer die opdracht onderdeel is van een bredere overeenkomst met dezelfde opdrachtgever?	Ja. Een referentieopdracht die op de sluitingsdatum van de inschrijving nog loopt, kan als geldige referentie worden opgevoerd, mits de inschrijver kan aantonen dat de gevraagde werkzaamheden reeds zijn uitgevoerd en de referentie voor het overige voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De eis dat de einddatum van een referentieopdracht maximaal drie jaar geleden mag liggen, sluit niet uit dat een opdracht nog lopend is. Daarnaast bevestigt de gemeente dat aan de kerncompetentie wordt voldaan wanneer communicatie en participatie binnen één en dezelfde opdracht zijn uitgevoerd, ook indien deze opdracht onderdeel uitmaakt van een bredere overeenkomst met dezelfde opdrachtgever. Voorwaarde is dat uit de referentiebeschrijving voldoende duidelijk blijkt dat de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het ontwikkelen en/of uitvoeren van een communicatie- én participatieaanpak binnen een duurzaamheids-, energie-, klimaat- of transitieopgave met meerdere stakeholders.
62.	20	6.6	Mogen de maximaal twee praktijkvoorbeelden bij vraag 2 dezelfde opdracht betreffen als de referentie die op grond van de geschiktheidseis met Bijlage 2 wordt ingediend?	Ja. De maximaal twee praktijkvoorbeelden bij vraag 2 mogen dezelfde opdracht betreffen als de referentie die wordt ingediend ter onderbouwing van de geschiktheidseis, mits wordt voldaan aan de daarvoor gestelde eisen en voorwaarden.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
63.	21	6.6	Zijn binnen de vier A4 voor de open vragen afbeeldingen, tabellen, schema's of infographics toegestaan? Zo ja, gelden Verdana 9 en regelafstand exact 13 ook voor tekst in afbeeldingen, tabellen en bijschriften? Welke marges dienen te worden aangehouden en zijn kop- en voetteksten, bijvoorbeeld paginanummering, toegestaan?	Zie het antwoord op vraag 27. Ter aanvulling: Ja. Afbeeldingen, tabellen, schema's en infographics zijn toegestaan binnen de maximale omvang van vijf A4, mits deze onderdeel uitmaken van de inhoudelijke beantwoording van de open vragen. Alle inhoud, inclusief eventuele visuele elementen, telt mee binnen het toegestane maximum van vijf A4. De voorgeschreven opmaakeisen (Verdana 9, regelafstand exact 13) zijn van toepassing op de reguliere tekst van de beantwoording. Voor tekst die onderdeel uitmaakt van een tabel, schema, infographic of afbeelding geldt dat deze leesbaar dient te zijn. De aanbestedingsstukken bevatten geen aanvullende voorschriften ten aanzien van marges, kop- en voetteksten of paginanummering. Het is inschrijvers toegestaan hiervan gebruik te maken, mits de beantwoording voldoet aan de gestelde vormvereisten en binnen de maximale omvang van vijf A4 blijft.
64.	21	6.6	Voor de referentieprojecten bij vraag 2 geldt maximaal 2 A4 per project in een separate bijlage. Gelden voor die bijlage dezelfde opmaakeisen als voor de beantwoording van de open vragen, dus Verdana 9 en regelafstand exact 13? Zijn in die bijlage afbeeldingen toegestaan, mag per project een titel- of kopregel worden opgenomen en dient de bijlage als separaat pdf-bestand te worden geüpload?	Voor de referentieprojecten gelden geen aanvullende opmaakeisen. Afbeeldingen, titel- of kopregels zijn toegestaan. De referentieprojecten dienen als separate bijlage bij de beantwoording van vraag 2 te worden opgenomen. Het staat inschrijver vrij deze bijlage als onderdeel van hetzelfde pdf-bestand of als separaat pdf-bestand in te dienen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
65.	9	3.3	In hoeverre wordt van opdrachtnemer verwacht dat deze participatieactiviteiten ook operationeel organiseert en faciliteert, bijvoorbeeld het plannen en organiseren van bewonersbijeenkomsten, verzorgen van uitnodigingen, begeleiding van sessies en verslaglegging?	De gemeente verwacht dat opdrachtnemer in staat is om participatieactiviteiten zowel inhoudelijk als operationeel te ondersteunen indien de aard van een project daarom vraagt. Dit kan onder meer betrekking hebben op het voorbereiden, plannen en organiseren van bewonersbijeenkomsten, het verzorgen van uitnodigingen en communicatie rondom participatieactiviteiten, het begeleiden van sessies en het opstellen van verslagen of terugkoppelingen. De exacte invulling, omvang en rolverdeling zijn afhankelijk van het betreffende project en worden gedurende de uitvoering van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald. De gemeente blijft verantwoordelijk voor haar publieke taken, de inrichting van formele participatieprocessen en de uiteindelijke besluitvorming
66.	9	3.3	Wij begrijpen dat de daadwerkelijke omvang van de opdracht afhankelijk is van de voortgang van de warmtetransitie en dat hieraan geen afnamegarantie kan worden ontleend. Kunt u desondanks een indicatie of inschatting geven van de verwachte opdrachtwaarde exclusief btw voor de initiële looptijd van 24 maanden en voor de maximale looptijd inclusief de twee optie jaren?	Zie het antwoord op vraag 1.
67.	10	3.6	Kan de opdrachtgever toelichten welke vormen van SROI-invulling zij specifiek binnen deze communicatie- en participatieopdracht als passend en reëel beschouwt?	Gemeente Almelo verwijst voor de invulling van de SROI-verplichting naar Bijlage 8 (SROI-verplichting gemeente Almelo) . In deze bijlage zijn de mogelijkheden voor invulling van de SROI-verplichting, de waarderingssystematiek en de bijbehorende voorwaarden nader uitgewerkt. Inschrijvers kunnen op basis hiervan zelf bepalen welke invulling het beste aansluit bij hun organisatie en de uitvoering van de opdracht.
68.	10	3.6	Voor deze opdracht geldt een SROI-verplichting van 5% van de opdrachtsom. Gezien het kennisintensieve karakter van de dienstverlening en de beperkte mogelijkheden voor directe arbeidsparticipatie binnen de uitvoering van de opdracht, verzoeken wij u te overwegen de SROI-verplichting te verlagen naar 2% van de opdrachtsom. Bent u bereid hiermee in te stemmen?	Zie het antwoord op vraag 24.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
69.	19	6.6	Vallen externe kosten voor bijvoorbeeld drukwerk, verspreiding, fotografie/video, locaties en online/offline media-inkoop binnen de aangeboden tarieven, of worden deze kosten separaat door opdrachtgever vergoed?	Zie de antwoorden op de vragen 18.
70.	21		Op pagina 21 geeft u dat het maximaal aantal pagina's van de inschrijving 4A4 mag zijn voor alle drie de open vragen. Bij open vraag 2 geeft u aan dat er maximaal twee referenties mogen worden ingediend van elk maximaal 2A4. Bedoelt de aanbestedende dienst dat voor open vraag 1 en 3 maximaal 4A4 mogen worden ingediend en daarnaast twee referenties van ieder maximaal 2A4?	Zie het antwoord op vraag 17. Ter aanvulling: De maximale omvang van vijf A4 heeft uitsluitend betrekking op de beantwoording van de drie open vragen gezamenlijk. De referentieprojecten behorend bij vraag 2 dienen als separate bijlage te worden toegevoegd en tellen niet mee binnen deze maximale omvang. Inschrijver mag derhalve maximaal vijf A4 gebruiken voor de beantwoording van de open vragen en daarnaast maximaal twee referentieprojecten van elk maximaal twee A4 indienen.
71.	16	6.3	De kerncompetentie vereist dat de referentieopdracht is uitgevoerd voor een 'overheids- of publieke organisatie'. Wij begrijpen dat Opdrachtgever hiermee wil toetsen of Inschrijver ervaring heeft met de complexiteit van een communicatie- én participatieaanpak binnen een duurzaamheids-, energie-, klimaat- of transitieopgave met meerdere stakeholders. Kan Opdrachtgever toelichten waarom de aard van de opdrachtgever (publiek versus privaat) bepalend is voor de geschiktheid van Inschrijver, in plaats van de aantoonbare complexiteit van de opgave zelf? Is Opdrachtgever bereid de eis zodanig te verruimen dat ook referenties bij private organisaties met een vergelijkbare maatschappelijke opgave, complexiteit en multi-stakeholderomgeving (bijvoorbeeld een energie- of duurzaamheidstransitie met impact op omwonenden, medewerkers of andere belanghebbenden) worden geaccepteerd?	Gemeente Almelo heeft ervoor gekozen de kerncompetentie te richten op opdrachten uitgevoerd voor een overheids- of publieke organisatie. Met deze eis beoogt de gemeente niet uitsluitend ervaring met de inhoudelijke complexiteit van de opgave te toetsen, maar ook ervaring met de specifieke context waarin dergelijke opdrachten binnen de publieke sector worden uitgevoerd. Daarbij kan gedacht worden aan bestuurlijke besluitvorming, publieke verantwoording, transparantie, participatieprocessen en het werken met diverse maatschappelijke en politieke stakeholders. Gemeente Almelo acht deze ervaring relevant voor de uitvoering van de onderhavige opdracht en handhaaft daarom de gestelde geschiktheidseis.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
72.	16	6.3	Wij verzoeken Opdrachtgever te overwegen de kerncompetentie als volgt te herformuleren, zodat deze aansluit bij de daadwerkelijk gevraagde ervaring: 'Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor het ontwikkelen en/of uitvoeren van een communicatie- én participatieaanpak binnen een duurzaamheids-, energie-, klimaat- of transitieopgave met meerdere stakeholders, voor een overheids- of publieke organisatie, dan wel voor een private organisatie met een vergelijkbare maatschappelijke opgave en complexiteit.' Kan Opdrachtgever aangeven of een dergelijke verruiming mogelijk is?	Gemeente Almelo handhaaft de gestelde geschiktheidseis. Zie tevens het antwoord op de voorgaande vraag
73.	8	3.1	Doel van de opdracht: Welke concrete resultaten wil Almelo na fase 1 (positionering) en fase 2 (eerste campagnes) zien — in bereik, bekendheid of deelname?	In fase 1 beoogt de gemeente Almelo om, in samenwerking met de opdrachtnemer, de uitgangspunten voor de verdere uitvoering van de opdracht vast te stellen. Hierbij gaat het onder meer om de strategie, positionering en overige kaders die richting geven aan de communicatie- en participatieaanpak. Of de verdere uitwerking van deze uitgangspunten volledig binnen fase 2 kan plaatsvinden, dan wel dat een verdere fasering wenselijk of noodzakelijk is, is afhankelijk van de door de opdrachtnemer voorgestelde werkwijze en aanpak, alsmede van de in fase 1 gezamenlijk vastgestelde uitgangspunten. De gemeente biedt ruimte aan de opdrachtnemer om hierin, op basis van expertise en ervaring, een passende fasering en aanpak voor te stellen.
74.	8	3.1	Voor het uitvoeren van de warmtetransitie heeft Almelo zowel participatie als draagvlak nodig van inwoners. Heeft Almelo al een beeld van wat zij concreet willen gaan vragen (in termen van gedrag) van inwoners?	Nee. De gemeente verwacht dat dit per buurt of wijk kan verschillen.
75.		3.1 en 3.3	Welke wijken of buurten komen als eerste aan bod, en wat weten we over de houding van bewoners daar (Transitievisie Warmte, eerdere peilingen)?	De geoogde wijken om mee te starten zijn opgenomen in het Programma Warmte 2026-2035. Zie verder het antwoord op vraag 14.
76.		3.3	Is er al een werktitel, merknaam of positioneringsrichting voor de warmtetransitie in Almelo, of start dit blanco?	Dit start blanco. Specifiek de samenwerking voor een warmtenet in Almelo wordt in de nabije toekomst waarschijnlijk "Warmte voor Almelo" genoemd.
77.		3.3	Welke concrete feiten zijn beschikbaar (aantal aardgasvrije woningen, geplande warmtenetten, subsidieregelingen) die de boodschap geloofwaardig maken?	Er is één warmtenet beoogd. De belangrijkste subsidieregelingen die van toepassing zijn betreffen de NIP (gemeentelijk) en ISDE (landelijk). Aanvullende specifieke informatie ontvangt opdrachtnemer bij aanvang van de opdracht.
78.		3.3	Communiqueert de warmtetransitie vanuit de gemeente als afzender, of als zelfstandig herkenbaar merk met eigen tone of voice?	Zie het antwoord op vraag 23.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
79.	9	3.3	De leidraad benoemt in §3.3 "sensitiviteit voor maatschappelijke zorgen en weerstand" als kenmerk van de opgave, maar geen onderliggend inzicht in wat bewoners beweegt. Wat is de dominante zorg in Almelo — kosten, keuzevrijheid, wantrouwen richting gemeente — en waar blijkt dat uit?	De gemeente verwacht dat zorgen over kosten, keuzevrijheid en vertrouwen een rol kunnen spelen. Dit beeld is gebaseerd op contacten met inwoners, landelijke ervaringen met de warmtetransitie en de onzekerheden die samenhangen met een transitie die nog volop in ontwikkeling is. Daarbij spelen onder meer de verwachte kosten, toekomstige keuzes en bredere maatschappelijke ontwikkelingen een rol.
80.	9	3.3	In §3.3 wordt gesproken over het 'ontwikkelen, actualiseren en ondersteunen bij de uitvoering van het communicatie- en participatieplan'. Het woord 'actualiseren' suggereert dat er al een bestaand plan is. Kunt u het bestaande communicatie- en participatieplan (of relevante kaders zoals de Transitievisie Warmte en wijkuitvoeringsplannen) ter beschikking stellen aan inschrijvers?	Met actualiseren wordt bedoeld op de verdere ontwikkeling en uitwerking van de in het kader van deze opdracht op te stellen producten. Een communicatie- en participatieplan is momenteel niet beschikbaar en dient door de opdrachtnemer te worden ontwikkeld. Relevante beschikbare informatie en documentatie worden na aanvang van de opdracht aan de opdrachtnemer verstrekt. Inschrijvers worden verzocht hun aanpak te baseren op eigen kennis en ervaring en deze na opdrachtverstrekking nader uit te werken op basis van de beschikbaar gestelde informatie.
81.	9	3.3	Kunt u een indicatie geven van de geraamde opdrachtwaarde of het beschikbare jaarbudget voor deze Opdracht, dan wel van de verwachte inzet in uren per fase? De leidraad geeft aan dat aantallen indicatief zijn om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren, maar er zijn geen aantallen opgenomen.	Zie het antwoord op vraag 1.
82.	16	6.3	In de geschiktheidseis financiële draagkracht staat dat de garantie van een moederorganisatie geldt 'voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde ondersteuning per Inwoner'. Deze formulering lijkt niet aan te sluiten bij de aard van deze opdracht (communicatiediensten). Kunt u bevestigen wat hier bedoeld wordt, dan wel deze eis corrigeren?	Zie het antwoord op vraag 25.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
83.	16	6.3	Mag de referentieopdracht zijn uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, mits inschrijver verantwoordelijk was voor de communicatie- en participatieaanpak? Telt een nog lopende opdracht mee als referentie? Is de opdrachtwaarde van de referentieopdracht van belang? En wat verstaat de gemeente onder "meerdere stakeholders" in dit verband?	Ja. Een referentieopdracht mag zijn uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, mits de inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor de communicatie- en participatieaanpak. Een nog lopende opdracht mag als referentie worden opgevoerd, mits de gevraagde werkzaamheden reeds zijn uitgevoerd. De opdrachtwaarde is niet van belang. Onder meerdere stakeholders verstaat de gemeente dat binnen de opdracht sprake was van samenwerking met of betrokkenheid van verschillende belanghebbenden, zoals overheden, inwoners, maatschappelijke organisaties, bedrijven en andere relevante partijen.
84.	19	6.6	In §6.6 staat dat inschrijver zelfstandig bepaalt welke werkzaamheden noodzakelijk zijn voor fase 1, terwijl de totaalprijs voor 35 punten meetelt. Hoe borgt u dat de totaalprijzen van inschrijvers onderling vergelijkbaar zijn als de scope van fase 1 per inschrijver verschilt? Wordt de totaalprijs berekend over vaste normuren of over de door inschrijver zelf opgegeven inzet?	Zie het antwoord op vraag 54.
85.	19	6.6	Tegenstrijdigheid raamovereenkomst: In §6.6 wordt indexering 'conform Raamovereenkomst' genoemd, terwijl de leidraad elders consequent spreekt over een Overeenkomst (Bijlage 3). Kunt u bevestigen welk contracttype van toepassing is en welke indexeringsregeling geldt?	Zie het antwoord op vraag 47.
86.	20	6.6	Bij 2. Heeft u het over creatieve aanpak voor het bereiken en activeren van doelgroepen. Wat wordt er concreet bedoeld met activeren van doelgroepen? Over welke gedragingen van doelgroepen heeft u het dan waarvoor wij een aanpak beschrijven?	Met het bereiken en activeren van doelgroepen bedoelt de gemeente Almelo het bevorderen van betrokkenheid, bewustwording en deelname van inwoners, ondernemers en andere stakeholders aan de warmtetransitie door middel van communicatie en gerichte participatie-instrumenten. De gemeente Almelo wenst naast het vergroten van begrip, betrokkenheid en bereidheid van inwoners, ondernemers en andere stakeholders ook om kennis te nemen van, mee te denken over en deel te nemen aan de warmtetransitie. Met deelname aan de warmtetransitie wordt bedoeld dat door betrokken partijen nagedacht wordt over mogelijk te ondernemen acties en daadwerkelijk acties ondernomen worden die ten positieve bijdragen aan de warmtetransitie.
87.	21	6.6	Vormvereisten open vragen: Tellen afbeeldingen, schema's of visuals mee binnen het maximum van 4 pagina's A4?	Zie het antwoord op vraag 63.
88.	21	6.6	Vormvereisten open vragen: Gelden voor de separate bijlage met referentieprojecten (max. 2 x 2 A4) dezelfde opmaakeisen (Verdana 9, regelafstand 13)?	Zie het antwoord op vraag 64.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bijlage 1. Programma van Eisen				
89.			Zijn de in het Programma van Eisen genoemde sleutelfunctionarissen een vaststaand uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht, of staat het inschrijvers vrij om – vanuit hun eigen expertise en visie op de opdracht – een andere teamsamenstelling of rolverdeling voor te stellen, mits daarmee aantoonbaar invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de opdracht?	De in het Programma van Eisen genoemde sleutelfunctionarissen vormen een minimumeis voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijvers dienen ten minste deze functies beschikbaar te stellen. Het staat inschrijvers vrij om aanvullend andere functies, disciplines of een andere interne rolverdeling voor te stellen, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen en aantoonbaar invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de opdracht.
90.	2	E-14	In E-14 is opgenomen dat Opdrachtnemer onder meer concrete campagne uitwerkingen en communicatiemiddelen (online/offline) oplevert. Kunt u verduidelijken welke mate van uitwerking hierbij van Opdrachtnemer wordt verwacht? Gaat het om conceptuele en inhoudelijke uitwerking, om volledig grafisch/productiegereed materiaal, of tevens om de technische/productiematige realisatie van deze middelen?	Met eis E-14 wordt bedoeld dat opdrachtnemer campagne-uitwerkingen en communicatiemiddelen ontwikkelt en oplevert, passend bij de behoefte van de gemeente en de fase van de opdracht. Dit kan variëren van conceptuele en inhoudelijke uitwerking tot productie gereed materiaal. Zie verder het antwoord op vraag 18.
91.	3	E-33	Er staat zowel "maximaal éénmaal per Kalenderjaar per 1 januari" als "voor het eerst op 1 november". Dat zijn twee verschillende data. Kan de gemeente verduidelijken op welke datum de eerste indexering ingaat en per welke datum daarna?	Zie het antwoord op vraag 47.
92.	3	E-37	De opdracht is communicatie/participatie zonder locatiegebonden dienstverlening. Kan de gemeente toelichten wat met "uitsplitsing per locatie" wordt bedoeld, of deze eis laten vervallen?	Gemeente Almelo bevestigt dat de verwijzing naar een uitsplitsing per locatie in eis E-37 niet van toepassing is op deze opdracht. Voor deze overeenkomst volstaat een urenverantwoording met daarin de datum, het gehanteerde uurtarief, het aantal ingezette uren en de betreffende werkzaamheden/opdracht. De eis wordt hiermee verduidelijkt en de verwijzing naar "per locatie" komt voor deze opdracht te vervallen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
93.	2	E-11	Over welke responstijden gaat het precies?	Met responstijden als bedoeld in eis E-11 wordt verstaan de snelheid waarmee opdrachtnemer reageert op verzoeken, vragen of actuele communicatievraagstukken van opdrachtgever. De gemeente stelt hiervoor geen vaste responstijden in uren of werkdagen vast. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze passend bij de aard en urgentie van het vraagstuk tijdig reageert en voldoende flexibiliteit toont om actuele communicatie- en participatievraagstukken op te pakken. Nadere werkafspraken hierover worden gedurende de uitvoering van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakt.
94.	2	E-12	E-12 stelt dat op het moment van publicatie niet is voorzien dat Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in het kader van de uitvoering van de opdracht. Bij participatietrajecten is verwerking van persoonsgegevens in de praktijk echter vrijwel onvermijdelijk, bijvoorbeeld bij aanmeldingen voor bijeenkomsten, deelnemerslijsten, enquêtes en vragenlijsten, of het beheer van een nieuwsbrief- of contactbestand. Kunt u toelichten of u ervan uitgaat dat dergelijke verwerkingen bij de gemeente zelf belegd blijven en Opdrachtnemer hier feitelijk geen toegang tot heeft, of dat u voorziet dat Opdrachtnemer deze verwerkingen (deels) uitvoert?	Vooralsnog gaan wij er vanuit dat dergelijke verwerkingen bij de gemeente belegd blijven en opdrachtnemer hiertoe geen toegang heeft.
95.	2	E-15	Wat bedoelt u in deze context met toegankelijk?	Met <i>toegankelijk</i> wordt bedoeld dat communicatie begrijpelijk, vindbaar en bruikbaar is voor verschillende doelgroepen. Daarnaast dienen communicatiemiddelen te voldoen aan de voor de gemeente geldende toegankelijkheidsrichtlijnen, waaronder de WCAG-richtlijnen zoals genoemd in eis E-24. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat communicatie-uitingen zowel qua taalgebruik als qua vormgeving aansluiten bij een breed publiek en voldoen aan de geldende toegankelijkheidseisen van de gemeente Almelo.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
96.	3	E-46	E-46 schrijft als verplichte sleutelfunctionarissen een projectleider, communicatieadviseur en campagnespecialist/marketeer voor. Wij zien echter twee disciplines die naar onze inschatting wezenlijke meerwaarde hebben voor deze opdracht, maar niet als sleutelfunctie zijn voorgeschreven: • Creatie/vormgeving (bijv. art director of DTP'er): de Opdracht vraagt expliciet om de ontwikkeling van creatieve concepten en communicatiemiddelen die bijdragen aan herkenbaarheid en draagvlak (E-22, E-23) en die moeten voldoen aan huisstijl- en toegankelijkheidsrichtlijnen (E-24). Dit vergt naar onze overtuiging structurele inzet van een vormgevende discipline. • Participatiespecialisme: de Opdracht is nadrukkelijk een combinatie van communicatie- én participatieondersteuning (zie onder meer paragraaf 3.1, E-18 en E-19. Participatie vraagt een eigen vakgebied en methodiek, die niet vanzelfsprekend wordt gedekt door de rollen projectleider, communicatieadviseur of campagnespecialist. Kunt u toelichten waarom deze twee disciplines niet als sleutelfunctie zijn voorgeschreven? Ook vernemen wij graag of de inzet van deze rollen als aanvullende functie (kolommen K/N/Q/T op het Prijzenblad) op dezelfde wijze wordt gewaardeerd als de wel voorgeschreven sleutelfuncties, of dat dit als afwijking van de vereiste teamsamenstelling wordt beschouwd.	De in het Programma van Eisen genoemde sleutelfunctionarissen vormen een minimumeis voor de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft ervoor gekozen uitsluitend de functies voor te schrijven die zij minimaal noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht. Het staat inschrijvers vrij om aanvullende functies, zoals een participatiespecialist of een vormgever, in te zetten indien zij dit voor een goede uitvoering van de opdracht wenselijk of noodzakelijk achten. Deze worden beschouwd als aanvullende functies en niet als een afwijking van de vereiste teamsamenstelling. De rol en noodzaak van dergelijke aanvullende functies kunnen tijdens een verificatiegesprek nader worden toegelicht.
97.	1	E-1	Het eerste contractjaar geldt als proefperiode waarin de overeenkomst 'direct' en zonder schadevergoeding kan worden beëindigd indien opdrachtnemer 'niet aan de verwachtingen voldoet'. Bent u bereid dit te objectiveren, in die zin dat beëindiging pas mogelijk is na een schriftelijke evaluatie met concrete verbeterpunten en een redelijke verbetertermijn (bijvoorbeeld drie maanden)? Hoe verhoudt E-1 zich bovendien tot art. 3.4 van de Overeenkomst, waarin tussentijdse beëindiging gedurende de initiële periode juist is uitgesloten behoudens de daar limitatief genoemde artikelen, waartoe E-1 niet behoort?	De gemeente heeft besloten eis E-1 uit het Programma van Eisen te laten vervallen. Daarmee geldt artikel 3.4 van de Overeenkomst onverkort. De initiële contractperiode van 24 maanden is voor partijen bindend. Tussentijdse beëindiging gedurende deze periode is uitsluitend mogelijk op grond van de in de Overeenkomst opgenomen ontbindings- en beëindigingsgronden.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
98.	1	E-4	E-4 bepaalt dat bij het niet nakomen van verplichtingen ten gevolge van overmacht de dienstverlening elders wordt ingehuurd op kosten van opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat vervangende inhuur op kosten van opdrachtnemer uitsluitend aan de orde is bij een toerekenbare tekortkoming, na overleg en tegen marktconforme kosten, en dat bij overmacht de regeling van art. 15 AIV VNG geldt?	Nee. Gemeente Almelo kan deze bevestiging niet geven. Eis E-4 is bewust opgenomen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen indien opdrachtnemer niet in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen. Indien zich een dergelijke situatie voordoet, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg treden over de aard, omvang en verwachte duur van de belemmering en de mogelijkheden om de dienstverlening alsnog of op alternatieve wijze voort te zetten. Indien naar het oordeel van de gemeente de continuïteit van de dienstverlening onvoldoende kan worden gewaarborgd, behoudt de gemeente zich het recht voor de dienstverlening (tijdelijk) elders onder te brengen. Wel geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden VNG in onderlinge samenhang moeten worden gelezen. Indien sprake is van overmacht, zijn tevens de bepalingen inzake niet-toerekenbare tekortkoming uit artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van toepassing.
99.	1	E1	E-1 geeft uitsluitend gemeente Almelo het recht de overeenkomst in het eerste contractjaar zonder schadevergoeding te beëindigen, naar aanleiding van "tussentijdse evaluaties". Kan de gemeente toelichten aan de hand van welke objectieve criteria deze evaluaties plaatsvinden, en bevestigen of opdrachtnemer hierop kan reageren (hoor en wederhoor) voordat tot beëindiging wordt overgegaan?	Zie het antwoord op vraag 97.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
100.	1-2/2	E9 / E11(gecombineerd Overeenkomst artikel 5.2 en 5.3)	Welke concrete leveringstermijnen worden voor deze doorlopende, iteratieve dienstverlening als "stipt en fataal" aangemerkt in de zin van artikel 5.2 van de Overeenkomst, en hoe verhoudt het daaraan gekoppelde boetebeding (€ 250 per dag, max. € 10.000) zich tot de in E-8 omschreven inspanningsverplichting voor de communicatie-inzet?	Met de in artikel 5.2 genoemde uitvoeringstermijnen worden uitsluitend de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer concreet overeengekomen oplever- en uitvoeringsmomenten bedoeld. Welke termijnen gedurende de uitvoering van de opdracht gelden, is afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de nadere afspraken die partijen daarover maken. Het boetebeding ziet uitsluitend op het niet tijdig nakomen van dergelijke overeengekomen termijnen. Dit laat onverlet dat voor de communicatieve inzet, effectiviteit van communicatie en het behalen van communicatieve resultaten de inspannings- en resultaatsverplichtingen gelden zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
101.	3-4	E46	Dient de vereiste 3 jaar werkervaring van de sleutelfunctionarissen reeds bij Inschrijving te worden aangetoond (bijvoorbeeld via cv's), of enkel op verzoek tijdens de verificatiefase? En: mag één en dezelfde persoon meerdere van de drie genoemde sleutelfuncties vervullen, bijvoorbeeld bij inschrijving door een kleiner bureau of een combinatie?	Nee. Bij inschrijving hoeven geen cv's te worden overgelegd. De gemeente kan wel nadere informatie opvragen ter verificatie van de opgegeven kennis en ervaring. Ja. Eén persoon mag meerdere sleutelfuncties vervullen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen en opdrachtnemer voldoende capaciteit, continuïteit en vervangbaarheid borgt.
102.	4	E-46	Is het toegestaan dat een persoon twee van de drie sleutelfunctionarissen invult, mits die persoon voor beide rollen voldoet aan de eis van minimaal drie jaar werkervaring? Dient bij de inschrijving informatie over de sleutelfunctionarissen te worden bijgevoegd? Wij merken op dat in de aankondiging is opgenomen dat het vermelden van namen en beroepskwalificaties niet is vereist.	Ja. Het is toegestaan dat één persoon twee van de drie sleutelfunctionarissen invult, mits deze persoon voldoet aan de voor beide functies gestelde eisen, waaronder minimaal drie jaar relevante werkervaring. Zie verder het antwoord op vraag 101.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
103.	1	E-5	E-5 stelt dat onderaanneming alleen is toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Paragraaf 7.11 van de leidraad staat inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap toe zonder die voorwaarde te noemen. Geldt de toestemmingseis van E-5 al bij inschrijving, of pas gedurende de uitvoering van de opdracht bij eventuele latere onderaanneming?	De toestemmingseis uit eis E-5 ziet op de uitvoering van de overeenkomst. Paragraaf 7.11 van de aanbestedingsleidraad staat inschrijving in een hoofd-/onderaannemingsconstructie toe en beschrijft op welke wijze een inschrijver hiervan melding dient te maken in het kader van de aanbestedingsprocedure. Indien een inschrijver bij inschrijving reeds aangeeft gebruik te maken van een onderaannemer en deze overeenkomstig de aanbestedingsstukken kenbaar maakt, wordt dit geacht onderdeel uit te maken van de inschrijving. De toestemmingseis uit E-5 is met name bedoeld voor situaties waarin gedurende de uitvoering van de overeenkomst (aanvullende) onderaanneming wordt ingezet of wijzigingen plaatsvinden in de opgegeven onderaannemers. In die gevallen is voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente vereist.
104.	1	E-6	E-6 noemt vaste afstemmingsmomenten (startbijeenkomst, tussentijdse review, conceptoplevering, definitieve oplevering). Gelden deze momenten eenmalig voor het gehele traject, of worden ze herhaald per fase of per deelproduct gedurende de meerjarige looptijd?	De in eis E-6 genoemde afstemmingsmomenten dienen als uitgangspunt voor de samenwerking. Afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden zullen deze momenten gedurende de looptijd van de overeenkomst per fase, deelopdracht of op te leveren product worden herhaald
105.	2	E-14	E-14 noemt een minimale lijst van op te leveren producten (plan, strategisch kader, campagne-uitwerkingen, communicatiemiddelen, rapportages). Is er een indicatie te geven van de verwachte omvang of frequentie hiervan gedurende de looptijd van 24 maanden, bijvoorbeeld het aantal campagnes per jaar?	Zie het antwoord op vraag 1.
106.	2	E-24	E-24 vraagt communicatiemiddelen die voldoen aan de huisstijl en toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG) van de gemeente. Is een huisstijlhandboek of overzicht van geldende toegankelijkheidseisen beschikbaar voor inschrijvers, en zo ja, waar?	Zie het antwoord op vraag 23.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
107.	3	E-33	E-33 beschrijft de indexering van tarieven per 1 januari op basis van het CBS-indexcijfer. Geldt deze indexering ook voor de tarieven die zijn opgegeven in het prijzenblad, of alleen voor eventuele latere aanvullende tarieven?	Ja. De indexeringsregeling zoals opgenomen in eis E-33 van het Programma van Eisen en de Overeenkomst is van toepassing op de tarieven die door inschrijver in het Prijzenblad zijn opgegeven. Deze tarieven gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst als maximumuurtarieven en kunnen uitsluitend worden aangepast overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen indexeringsregeling. Deze indexeringsregeling geldt eveneens voor de tarieven van eventuele aanvullende functies die in het Prijzenblad zijn opgenomen
108.	3	E-46	E-46 vraagt sleutelfunctionarissen met minimaal 3 jaar werkervaring. Moeten CV's van deze sleutelfunctionarissen als apart document worden aangeleverd bij inschrijving? De checklist in paragraaf 5.3 van de leidraad noemt dit document niet expliciet.	Zie het antwoord op vraag 101.
109.	4	E-48	E-48 vermeldt dat vervanging van projectleden alleen plaatsvindt na schriftelijke instemming van de opdrachtgever, met inzet van gelijkwaardig gekwalificeerd personeel. Geldt dit ook voor tijdelijke vervanging bij ziekte of verlof, of uitsluitend bij structurele vervanging?	Dit geldt zowel voor tijdelijke vervanging bij ziekte of verlof als voor structurele vervanging
Bijlage 3a. Overeenkomst				
110.	4	Art. 3	De Overeenkomst spreekt van een "Overeenkomst", terwijl het prijzenblad (Bijlage 5) en E-33 verwijzen naar een "Raamovereenkomst" en er geen afnamegarantie is (E-29). Kan de gemeente bevestigen of sprake is van een raamovereenkomst zonder afnamegarantie of van een overeenkomst met een minimale afname en de terminologie in de stukken gelijktrekken?	Er is sprake van een overeenkomst voor dienstverlening waarop geen afnamegarantie van toepassing is. De werkzaamheden worden uitgevoerd en gefactureerd op basis van daadwerkelijk afgenomen uren. Gemeente Almelo bevestigt dat verwijzingen naar "raamovereenkomst" in de aanbestedingsstukken dienen te worden gelezen als "overeenkomst". De terminologie wordt hiermee verduidelijkt.
111.	4	Art. 3.4	Art. 3.4 bepaalt dat partijen de Overeenkomst tijdens de initiële periode van 24 maanden niet tussentijds kunnen beëindigen, terwijl Programma van Eisen E-1 de gemeente juist het recht geeft het eerste contractjaar als proefperiode te beëindigen zonder schadevergoeding. Kan de gemeente aangeven welke bepaling geldt en de stukken op elkaar afstemmen?	De gemeente heeft besloten eis E-1 uit het Programma van Eisen te laten vervallen. Daarmee geldt artikel 3.4 van de Overeenkomst onverkort. De initiële contractperiode van 24 maanden is voor partijen bindend. Tussentijdse beëindiging gedurende deze periode is uitsluitend mogelijk op grond van de in de Overeenkomst opgenomen ontbindings- en beëindigingsgronden.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
112.	4	Art. 3.3	Art. 3.3 regelt automatische, stilzwijgende verlenging met 12 maanden indien de gemeente niet tijdig opzegt, en verplicht opdrachtnemer die verlenging te accepteren, terwijl de leidraad (§3.5) de optie jaren beschrijft als een eenzijdig recht op initiatief van de gemeente. Kan de gemeente deze bepalingen verduidelijken en aangeven hoe de tarieven bij verlenging worden geïndexeerd, mede gelet op de ontbrekende verwijzing in art. 4.3?	De verlengingsopties kunnen uitsluitend door gemeente Almelo worden uitgeoefend. Artikel 3.3 regelt uitsluitend de wijze waarop dit verlengingsrecht wordt toegepast. Indien gemeente Almelo niet uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode schriftelijk kenbaar maakt geen gebruik te maken van de verlengingsoptie, wordt de Overeenkomst overeenkomstig artikel 3.3 verlengd. Opdrachtnemer is gehouden een dergelijke verlenging te accepteren. De opmerking over artikel 4.3 van de Overeenkomst is terecht. De verwijzing bevat een omissie. In artikel 4.3 dient te worden gelezen: <i>"volgens hetzelfde principe als bedoeld in artikel 4.2"</i>. Voor eventuele prijsaanpassingen gedurende de verlengingsperiode geldt daarom dezelfde indexeringsregeling als opgenomen in het Programma van Eisen en waarnaar artikel 4.2 verwijst. Gemeente Almelo zal deze omissie corrigeren in de definitieve overeenkomst.
113.	4 en 5-6	Art. 4.3 en art. 10.1	In art. 4.3 en art. 10.1 staat "Fout! Verwijzingsbron niet gevonden." in plaats van een artikelverwijzing. Bij art. 4.3 betreft dit de indexering van de verlengingsjaren en bij art. 10.1 de gevolgen van een tekortkoming. Kan de gemeente de juiste verwijzingen invullen, zodat duidelijk is welke regeling van toepassing is?	De opmerking is terecht. In artikel 10.1 is sprake van een fout. De verwijzing "Fout! Verwijzingsbron niet gevonden." dient te worden gelezen als een verwijzing naar artikel 5.2 van de Overeenkomst. Artikel 10.1 komt derhalve als volgt te luiden: <i>"...tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 5.2."</i> En voor artikel 4.3: De verwijzing dient te luiden: <i>"volgens hetzelfde principe als bedoeld in artikel 4.2"</i>.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
114.	4-5	Art. 5.2 en 5.3	Uitvoeringstermijnen gelden volgens art. 5.2 als stipt en fataal, met direct verzuim zonder ingebrekestelling, een ontbindingsrecht en volgens art. 5.3 een boete van € 250 per dag (maximaal € 10.000). Bij communicatie- en participatietrajecten is de planning sterk afhankelijk van gemeentelijke input, bestuurlijke besluitvorming en externe stakeholders. Kan de gemeente bevestigen dat deze fatale termijnen en de boete uitsluitend gelden voor termijnen die opdrachtnemer zelfstandig in de hand heeft, en niet van toepassing zijn bij vertraging die is toe te rekenen aan opdrachtgever of aan externe factoren?	De gemeente bevestigt dat artikel 5.2 en artikel 5.3 zien op overeengekomen uitvoeringstermijnen die redelijkerwijs binnen de invloedsfeer van opdrachtnemer liggen. Indien een vertraging het gevolg is van omstandigheden die aan de gemeente zijn toe te rekenen, zoals het niet tijdig aanleveren van benodigde informatie, uitblijvende besluitvorming of wijzigingen in de planning vanuit de gemeente, dan kan opdrachtnemer daarop niet worden afgerekend. Hetzelfde geldt voor vertragingen die aantoonbaar het gevolg zijn van externe omstandigheden waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen. In dergelijke gevallen zullen partijen in overleg treden over een aangepaste planning. De bepalingen inzake verzuim, ontbinding en eventuele boetes blijven van toepassing op vertragingen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen
115.	6	Art. 11.3	De vereiste beroepsaansprakelijkheidsverzekering bedraagt € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per jaar. Gelet op de onbekende en mogelijk beperkte omvang van de opdracht: kan de gemeente toelichten hoe deze bedragen zich verhouden tot de opdrachtomvang, en of lagere, proportionele verzekerde bedragen bespreekbaar zijn?	Hoewel de exacte afname gedurende de looptijd van de overeenkomst vooraf niet kan worden vastgesteld, staat voor de gemeente vast dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempelwaarde zal overschrijden. De gemeente heeft de opdrachtwaarde vooraf ingeschat binnen een bandbreedte die substantieel hoger ligt dan de Europese drempelwaarde. Gelet op de aard van de opdracht, de looptijd, de strategische betekenis van de warmtetransitie en de mogelijke gevolgen van onjuiste advisering, ontwerp- of uitvoeringsfouten, acht de gemeente de gestelde verzekeringsniveaus passend en proportioneel. De hoogte van de vereiste beroepsaansprakelijkheidsverzekering sluit bovendien aan bij het gemeentelijke beleid zoals opgenomen in de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. De gemeente handhaaft daarom de eis van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 3.000.000 per verzekeringsjaar. Lagere verzekerde bedragen worden in het kader van deze aanbesteding niet als gelijkwaardig beschouwd.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
116.	4/5	Artikel 5	Artikel 5.3 legt een boete van €250 per kalenderdag (max. €10.000) op bij overschrijding van uitvoeringstermijnen, en artikel 5.2 merkt termijnen aan als "stipt en fataal" met verzuim zonder ingebrekestelling. Tegelijk stelt E-8 dat opdrachtnemer een inspanningsverplichting heeft t.a.v. effectieve communicatie. Bij een opdracht waarin plannings sterk afhangen van bestuurlijke besluitvorming en feedbackmomenten aan gemeentezijde, is een fatale termijn met boete niet goed te dragen. Vraag hoe hiermee wordt omgegaan als vertraging aan opdrachtgeverszijde ontstaat.	Zie het antwoord op vraag 100.
117.	4,5	3.4, 4.3, 10,1	4.3, 10.1 Art. 3.4 verwijst naar 'artikel 8.3', dat in de Overeenkomst niet voorkomt (art. 8 kent alleen de leden 8.1 en 8.2). Daarnaast bevatten art. 4.3 en art. 10.1 de tekst 'Fout! Verwijzingsbron niet gevonden'. Kunt u een gecorrigeerde versie van de Overeenkomst publiceren en bevestigen welke artikelen op deze plaatsen zijn bedoeld?	Zie het antwoord op vraag 82. De opmerking is terecht. De verwijzing naar artikel 8.3 in artikel 3.4 is een fout. Artikel 8 van de Overeenkomst bevat geen lid 8.3. De verwijzing naar artikel 8.3 komt daarom te vervallen
118.	4	5.2	Art. 5.2 merkt álle overeengekomen uitvoeringstermijnen aan als 'stipt en fataal', met direct verzuim zonder ingebrekestelling en een ontbindingsrecht. Dit verhoudt zich niet tot het inspanningskarakter van de opdracht (E-8) en evenmin tot art. 13 en 14.1 AIV VNG, die uitgaan van ingebrekestelling behoudens uitzonderingen. Kunt u bevestigen dat uitsluitend termijnen die uitdrukkelijk als fataal zijn aangemerkt als zodanig gelden, en dat voor overige termijnen verzuim eerst intreedt na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn?	Zie het antwoord op vraag 100.
119.	5	5.3	Art. 5.3 koppelt een direct opeisbare boete van € 250 per kalenderdag (max. € 10.000) aan termijnoverschrijding, zonder ingebrekestelling en onverminderd aanvullende schadevergoeding. Bent u bereid te bevestigen dat de boete eerst verschuldigd is na schriftelijke ingebrekestelling en het ongebruikt verstrijken van een redelijke hersteltermijn, en dat de boete in mindering strekt op eventuele schadevergoeding?	Zie het antwoord op vraag 100 en 114.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
120.	7	13.1, bijlage 4 AIV art.8	Art. 13.1 van de Overeenkomst bepaalt dat IE-rechten bij Opdrachtnemer blijven, behoudens schriftelijk overeengekomen overdracht van specifiek vervaardigde producten. Art. 8 AIV VNG bepaalt daarentegen dat alle IE rechten op Maatwerk aan de Gemeente worden overgedragen en dat de Contractant geen gebruiksrecht behoudt. Kunt u bevestigen: (a) dat conform de rangorde art. 13.1 van de Overeenkomst prevaleert; (b) dat de gemeente een ruim, eeuwigdurend gebruiksrecht verkrijgt op de opgeleverde communicatiemiddelen; (c) dat opdrachtnemer eigen methodieken, formats, tools en voorbestaande werken behoudt; en (d) dat opdrachtnemer het uitgevoerde werk na voorafgaande schriftelijke toestemming als referentie/portfolio mag gebruiken?	Gemeente Almelo handhaaft de bepalingen uit de conceptovereenkomst en de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. De overeenkomst bevat een rangorderegeling voor de uitleg van de contractdocumenten. De gemeente ziet geen aanleiding om de intellectuele eigendomsregeling nader aan te vullen of te wijzigen. Eventuele rechten en verplichtingen van partijen worden beoordeeld aan de hand van de overeengekomen contractstukken in onderlinge samenhang.
121.	4	4.3-10.1	In zowel artikel 4.3 als artikel 10.1 wordt verwezen naar "Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.". Kan de gemeente de ontbrekende verwijzing herstellen, zodat inschrijvers weten welke artikelen hier worden bedoeld?	Zie het antwoord op vraag 82.
122.	4	3.4	Artikel 3.4 sluit tussentijdse opzegging tijdens de eerste 24 maanden uit, terwijl het Programma van Eisen (E-1) de gemeente wel een eenzijdig recht op tussentijdse beëindiging in het eerste jaar geeft. Kan de gemeente bevestigen dat dit een eenzijdige uitzondering op art. 3.4 betreft, en is er voor opdrachtnemer een vergelijkbare mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging, bijvoorbeeld indien de daadwerkelijke omvang van de opdracht substantieel afwijkt van de bij inschrijving gehanteerde aannames?	Zie het antwoord op vraag 97.
123.	6	11.3	Geldt de verzekeringseis van € 1.500.000 per gebeurtenis / € 3.000.000 per jaar bij een inschrijving in Combinatie voor de combinatie gezamenlijk (met optelling van de dekking van de afzonderlijke combinanten), of dient iedere combinant afzonderlijk aan dit volledige bedrag te voldoen? En: volstaat hiervoor een verzekeringscertificaat voor een tijdelijke of opdrachtspecifieke uitbreiding van een bestaande polis, of dient de onderliggende basispolis van de combinant(en) structureel op deze bedragen te worden aangepast?	Zie het antwoord op vraag 115.
Bijlage 3b. Wachtkamervereenkomst				
Bijlage 5. Prijzenblad				

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
124.	19 bijlage 5	6.6 prijzenblad	In paragraaf 6.6 staat dat de in het Prijzenblad opgegeven uurtarieven als vaste maximumuurtarieven gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor aanvullende functies die in fase 1 zijn opgenomen, gelden de opgegeven tarieven eveneens gedurende de looptijd. In Bijlage 5 – Prijzenblad lijkt uitsluitend de inzet voor fase 1 te worden uitgevraagd. Begrijpen wij het goed dat deze fictieve inschrijfprijs uitsluitend wordt gebruikt voor de prijsbeoordeling en dat de daadwerkelijke werkzaamheden gedurende de Overeenkomst worden gefactureerd op basis van de werkelijk ingezette uren tegen de geoffreerde maximumuurtarieven? Hoe wordt daarbij omgegaan met functies die niet noodzakelijk zijn in fase 1, maar wel nodig blijken voor de uitvoering van de daaropvolgende fase? Op welke wijze worden de tarieven voor deze functies vastgesteld?	Gemeente Almelo bevestigt dat de in het Prijzenblad opgenomen uurtarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst gelden als vaste maximumuurtarieven voor vergelijkbare werkzaamheden, ongeacht het onderdeel van de opdracht waarvoor deze worden ingezet. Uitsluitend de in de aanbestedingsstukken opgenomen indexeringsmogelijkheid is hierop van toepassing. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende functies nodig blijken die niet in het Prijzenblad zijn opgenomen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer hierover vooraf in overleg treden. De rol, noodzaak en het daarbij behorende tarief worden per geval beoordeeld en vooraf schriftelijk overeengekomen. Het tarief dient marktconform te zijn en passend bij de aard en het niveau van de werkzaamheden.
125.			Kan de gemeente bevestigen dat de in het prijzenblad opgegeven uurtarieven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gelden als vaste maximumuurtarieven voor alle vergelijkbare werkzaamheden, ongeacht het onderdeel waarvoor deze worden ingezet?	Zie het antwoord op vraag 124.
126.			Hoe worden tarieven vastgesteld voor "aanvullende functies" (E-47) die pas tijdens de uitvoering nodig blijken?	Zie het antwoord op vraag 124.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
127.			De fictieve inschrijfprijs komt tot stand door 100 uur te verdelen over zelf gekozen functies met zelf op te geven tarieven, terwijl de werkelijke inzet daarvan kan afwijken. Een inschrijver kan zo een lagere totaalprijs bereiken door het zwaartepunt van de uren bij de goedkoopste functies te leggen, ook als de inzet in de praktijk anders is. a) De totaalprijs wordt bepaald door 100 vaste uren vrij te verdelen over functies en zelf gekozen tarieven. Hierdoor loont het om alle uren op de laagste functie/tarief te zetten, terwijl de werkelijke inzet anders is. Hoe borgt de gemeente dat de fictieve inschrijfprijs de werkelijke kosten representeert, en hoe verhoudt zich dat tot het verbod op manipulatieve inschrijvingen (§6.6) b) Weegt de opgegeven verdeling mee bij de beoordeling van open vraag 3 (rolverdeling en team) of bij de verificatie op grond van E-41? En is die verdeling bindend voor de uitvoering? c) Geldt er voor de sleutelfunctionarissen uit E-46 een minimum aantal uren binnen de 100 fictieve uren, of mag een inschrijver de uren volledig toewijzen aan zelf toegevoegde functies?	a) Zie het antwoord op vraag 54. b) De in het prijzenblad opgenomen urenverdeling wordt niet afzonderlijk beoordeeld als onderdeel van open vraag 3. De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van de kwalitatieve vragen op basis van de in de aanbestedingsstukken opgenomen beoordelingscriteria. Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor om tijdens een verificatiegesprek vragen te stellen over de samenhang tussen de voorgestelde aanpak, de teaminzet en de opgegeven urenverdeling. De fictieve urenverdeling vormt geen afnameverplichting en is niet bindend voor de uitvoering van de opdracht. c) Nee, er geldt geen minimaal aantal uren voor de afzonderlijke sleutelfunctionarissen. Wel dienen de in de aanbestedingsstukken voorgeschreven sleutelfunctionarissen (projectleider, communicatieadviseur en campagnespecialist) in het prijzenblad te worden opgenomen. Voor het overige bepaalt inschrijver zelfstandig welke aanvullende functies worden ingezet en welke urenverdeling naar zijn oordeel noodzakelijk is voor de eerste 100 uur van de opdracht.
128.			In het Prijzenblad tellen de cellen W12 en W22 de opgegeven uren per onderdeel op, maar de cel met het totaal aantal uren naast "Uw totale fictieve inschrijfprijs" (W24) bevat de vaste waarde 100 en berekent de som van beide onderdelen niet. Kan de gemeente bevestigen dat de toets op het voorgeschreven totaal van exact 100 uur plaatsvindt op de som van beide onderdelen (W12 + W22), en zo nodig een gecorrigeerd Prijzenblad publiceren?	De gemeente bevestigt dat het totaal aantal opgegeven uren voor beide onderdelen gezamenlijk exact 100 uur dient te bedragen. De toets vindt plaats op basis van de som van de door inschrijver opgegeven uren voor de onderdelen <i>Positionering en strategieontwikkeling</i> en <i>Ontwikkeling communicatieve uitgangspunten</i>. De gemeente zal geen aangepast prijzenblad publiceren. Inschrijvers blijven verantwoordelijk voor het correct invullen van het prijzenblad overeenkomstig de instructies.
129.			Is het Prijzenblad een fictief rekendocument uitsluitend ten behoeve van de vergelijking van inschrijvingen, of vormt de hierin opgegeven ureninzet en -verdeling ook een bindende offerte voor de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht?	Zie het antwoord op vraag 54.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
130.			Paragraaf 6.6 stelt dat Inschrijver zelfstandig bepaalt welke werkzaamheden noodzakelijk zijn voor fase 1, zonder een voorgeschreven verdeling van uren over functies/tarieven. Dit maakt het mogelijk relatief veel uren te begroten tegen het laagste tarief, wat de vergelijkbaarheid van inschrijvingen op prijs kan beïnvloeden. Overweegt u een vaste verdeling of bandbreedte per functie voor te schrijven, en zo nee, hoe waarborgt u dat inschrijvingen op basis van vergelijkbare uurtariefopbouw worden beoordeeld?	Nee, gemeente Almelo is niet voornemens een vaste verdeling, minimumaantal uren of bandbreedte per functie voor te schrijven. De opdracht kenmerkt zich door een grote mate van inhoudelijke en organisatorische flexibiliteit, waarbij de exacte werkzaamheden en benodigde expertise vooraf niet volledig zijn te bepalen. Om die reden laat opdrachtgever aan inschrijvers de ruimte om, op basis van hun eigen deskundigheid, ervaring en voorgestelde aanpak, te bepalen welke functies, werkzaamheden en ureninzet zij noodzakelijk achten voor fase 1 van de opdracht. Het prijzenblad is erop gericht inzicht te verkrijgen in de door inschrijver voorgestelde inzet van functies en de opbouw van de prijs. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij een realistische en marktconforme invulling geven aan de gevraagde fictieve inzet. Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving blijft onverminderd voor risico van inschrijver en wordt beoordeeld conform de bepalingen uit de aanbestedingsstukken. Gemeente Almelo acht het daarom niet wenselijk om vooraf voor te schrijven welke werkzaamheden door welke functies moeten worden uitgevoerd. Juist van bureaus met de gevraagde expertise wordt verwacht dat zij zelfstandig kunnen bepalen welke kennis en capaciteit noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. De drie voorgeschreven sleutelfunctionarissen dienen daarbij in ieder geval in het prijzenblad te worden opgenomen. Voor eventuele aanvullende functies bepaalt inschrijver zelf de noodzaak, inzet en urenverdeling.
131.			Wat gebeurt er als opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht een functie wil inzetten die niet is ingevuld is in dit prijzenblad?	Zie het antwoord op vraag 124.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
132.			Wat is de functie van het opsplitsen van fase 1 in twee onderdelen ('positionering en strategieontwikkeling' en 'ontwikkeling communicatieve uitgangspunten') binnen het Prijzenblad, gegeven dat het totaal van 100 uur fictief is en uitsluitend voor beoordelingsdoeleinden dient? Heeft de verdeling tussen beide onderdelen invloed op de beoordeling?	Nee. De opsplitsing van fase 1 in afzonderlijke onderdelen is uitsluitend bedoeld om inzicht te verkrijgen in de door de inschrijver voorgestane aanpak en de daarbij behorende inzet. De beoordeling van het prijscriterium vindt plaats op basis van de totale prijs zoals opgenomen op het prijzenblad. De gemeente verwacht dat de opgegeven werkzaamheden, functies en urenverdeling betrekking hebben op de eerste 100 uur die de inschrijver verwacht in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en een realistische en representatieve weergave vormen van de voorgestelde aanpak.
133.			Kunt u ter illustratie een aantal voorbeelden geven van werkzaamheden die u voor zich ziet binnen 'positionering en strategieontwikkeling' respectievelijk 'ontwikkeling communicatieve uitgangspunten'?	De gemeente Almelo geeft geen voorbeelden van werkzaamheden. De opsplitsing is uitsluitend bedoeld om inzicht te verkrijgen in de door inschrijver voorgestelde aanpak. Gemeente Almelo verwacht van inschrijvers dat zij op basis van hun expertise zelf bepalen welke inzet nodig is voor de verschillende onderdelen van fase 1 voor de eerste 100 uur van de opdracht.
134.			Welke informatie beoogt u met de uitsplitsing van werkzaamheden binnen het Prijzenblad te verkrijgen, gegeven dat het aantal uren fictief is en geen afnameverplichting kent (zie instructieblok Prijzenblad)	Zie het antwoord op vraag 132.
135.			Kunt u een indicatie of bandbreedte geven van tarieven die u voor de functies projectleider, communicatieadviseur en campagnespecialist als marktconform beschouwt, mede in relatie tot de toets op abnormaal lage inschrijvingen, genoemd in paragraaf 6.6 van de aanbestedingsleidraad)?	Nee. Gemeente Almelo geeft geen indicatie of bandbreedte van marktconforme tarieven. Het is aan inschrijvers om op basis van hun expertise en kennis van de markt passende en reële tarieven aan te bieden. De gemeente beoordeelt inschrijvingen overeenkomstig de aanbestedingsstukken.
136.			Kan de gemeente bevestigen dat het Prijzenblad uitsluitend een fictieve rekenmethodiek is ten behoeve van de vergelijking op het gunningscriterium prijs (35 punten), en geen indicatie geeft van de daadwerkelijke jaarlijkse omvang, ureninzet of waarde van de opdracht gedurende de (mogelijke) looptijd van 48 maanden?	Zie het antwoord op vraag 124.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
137.			Inschrijvers zijn vrij in de verdeling van de 100 fictieve uren over de drie vaste en maximaal vier zelf te definiëren functiekolommen, elk met een eigen, vrij te bepalen tarief. Hierdoor kan de uitkomst van de prijsvergelijking sterk uiteenlopen afhankelijk van welke functies en tarieven een inschrijver kiest, zonder dat dit iets zegt over de werkelijke kosten van de opdracht. Op welke wijze beoordeelt de gemeente of de opgegeven tarieven en ureninzet marktconform en onderling vergelijkbaar zijn tussen inschrijvers?	Zie het antwoord op vraag 54.
138.			Gelden de per functie opgegeven tarieven als vaste maximumtarieven voor de volledige looptijd voor "vergelijkbare werkzaamheden", en op welke wijze wordt beoordeeld of een tijdens de uitvoering in te zetten functie die niet exact overeenkomt met één van de zeven kolommen, alsnog als "vergelijkbaar" (en dus gebonden aan het corresponderende maximumtarief) wordt aangemerkt, of als nieuwe, vrij te tarifieren functie wordt behandeld?	De in het prijzenblad opgegeven uurtarieven gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst als maximumuurtarieven voor de daarin opgenomen functies, conform de aanbestedingsstukken. Gemeente Almelo kan niet op voorhand bepalen welke aanvullende functies gedurende de uitvoering eventueel nodig zijn. Indien een aanvullende functie wordt ingezet, kan opdrachtgever een toelichting vragen op de rol, werkzaamheden en tariefstelling. Daarbij wordt beoordeeld of sprake is van een vergelijkbare functie, waarbij onder meer wordt gekeken naar de aard van de werkzaamheden en het functieniveau. Gezien het fictieve karakter van het prijzenblad en het feit dat de exacte benodigde expertise vooraf niet volledig kan worden bepaald, verwacht opdrachtgever van inschrijvers een realistische, consistente en marktconforme invulling van functies en tarieven, passend bij de aangeboden kwaliteit en uitvoering van de opdracht.
139.			Het totaal aantal opgegeven uren over beide onderdelen dient exact 100 uur te bedragen. In cel W24 staat de waarde 100 als vaste waarde en niet als optelling van de cellen W12 en W22, terwijl cel X24 wel optelt. Kunt u bevestigen dat de inschrijver zelf verantwoordelijk is voor een totaal van exact 100 uur en dat het prijzenblad verder ongewijzigd moet worden ingediend? Dienen de uurtarieven per functie in beide onderdelen gelijk te zijn en welk tarief geldt als maximumuurtarief voor de looptijd van de overeenkomst?	Zie het antwoord op vraag 128.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
140.			Welke concrete activiteiten en beoogde resultaten rekent Opdrachtgever tot respectievelijk 'positionering en strategieontwikkeling' en 'ontwikkeling communicatieve uitgangspunten', of staat het Inschrijvers volledig vrij deze werkzaamheden en resultaten zelf af te bakenen?	Zie het antwoord op vraag 133.
141.			Begrijpen wij correct dat het Prijzenblad uitsluitend voorschrijft dat de fictieve ureninzet voor beide onderdelen gezamenlijk exact 100 uur bedraagt, maar geen verdeling van deze uren per onderdeel of functie en geen vooraf vastgesteld numeriek minimum- of maximumuurtarief voorschrijft? Kan Opdrachtgever bevestigen dat Inschrijver de urenverdeling en uurtarieven zelf mag bepalen, mits wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden dat de prijzen niet negatief, all-in, marktconform en reëel zijn?	Zie de antwoorden op voorgaande vragen over het prijzenblad.
142.			Het prijzenblad vraagt een fictieve ureninzet van in totaal 100 uur voor de onderdelen "Positionering en strategieontwikkeling" en "Ontwikkeling communicatieve uitgangspunten" samen. De opdracht omvat echter ook campagnes, communicatiemiddelen, participatieondersteuning en doorlopende dienstverlening gedurende de gehele looptijd van 24 maanden (plus optie jaren). Vormt dit prijzenblad uitsluitend de fictieve rekensom voor de prijsscore, en worden de overige werkzaamheden apart gefactureerd op basis van de in het prijzenblad aangeboden uurtarieven (conform E-36)? Zo ja, kan de gemeente bevestigen dat er voor de overige werkzaamheden geen apart prijzenblad of afzonderlijke tarieven gelden?	Zie de antwoorden op voorgaande vragen over het prijzenblad.
143.			Het prijzenblad bevat naast projectleider, communicatieadviseur en campagnespecialist vier kolommen "Functie zelf in te vullen". E-46 noemt deze drie functies als verplichte sleutelfunctionarissen en E-47 stelt aanvullende eisen aan eventuele extra functies. Is het toegestaan om (een deel van) deze vier extra kolommen ongebruikt te laten, en is er een maximum aan het aantal aanvullende functies dat wordt meegenomen in de prijsvergelijking?	Ja. Het is toegestaan om één of meer van de vier kolommen "Functie zelf in te vullen" ongebruikt te laten. Indien inschrijver verwacht voor de uitvoering van de opdracht aanvullende functies in te zetten naast de verplichte sleutelfunctionarissen, dienen deze functies in het Prijzenblad te worden opgenomen inclusief het bijbehorende uurtarief. De gemeente verwacht van inschrijvers dat zij op basis van hun expertise en visie op de opdracht een zo volledig mogelijk beeld geven van de functies die zij voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk achten. De vier aanvullende kolommen zijn juist bedoeld om dergelijke functies inzichtelijk te maken.
Overige bijlagen				

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
144.	SROI	Bijlage 8	De SROI-verplichting bedraagt 5% van de opdrachtwaarde, terwijl die waarde vooraf onbekend is en er geen afnamegarantie geldt. Kan de gemeente bevestigen dat de prognosemethodiek uit Bijlage 8 (elke zes maanden bijgesteld op basis van de verkregen deelopdrachten) van toepassing is, en of er een drempelbedrag geldt waaronder geen SROI-verplichting ontstaat?	Zie het antwoord op vraag 24.
145.	16	Leidraad 6.3	Een referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn beëindigd, maar mag wel langer dan drie jaar geleden zijn gestart. Kwalificeert een referentieproject dat nog steeds loopt (dus niet formeel is beëindigd) eveneens als geldige referentie?	Zie het antwoord op vraag 61.
146.		Bijlage 2	Indien wordt ingeschreven in Combinatie: dient de vereiste referentie (kerncompetentie) door de Combinatie als geheel te zijn uitgevoerd, of volstaat een referentie van één van de afzonderlijke combinanten om aan de geschiktheidseis te voldoen?	Ja. Bij een inschrijving in combinatie mag de vereiste referentie worden ingebracht door één van de afzonderlijke combinanten, mits daarmee wordt aangetoond dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan. De combinatie wordt voor de beoordeling van de geschiktheidseisen als één inschrijver beschouwd. Indien de kerncompetentie wordt ingebracht door één van de combinanten, dient deze combinant de werkzaamheden waarop de referentie betrekking heeft daadwerkelijk beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de opdracht
147.		Bijlage 2	Dient de referentieverklaring te worden ondertekend door de opdrachtgever van de referentieopdracht? Of volstaat invulling en ondertekening door de inschrijver? Geldt voor de projectomschrijving een maximale omvang?	Het volstaat dat de referentieverklaring door de inschrijver wordt ingevuld en ingediend. Een ondertekening door de opdrachtgever van de referentieopdracht is niet vereist. Gemeente Almelo behoudt zich wel het recht voor de juistheid van de opgegeven referentie te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon. Voor de projectomschrijving geldt geen maximale omvang. Inschrijver dient de referentie zodanig te beschrijven dat hieruit voldoende blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie.

Einde Nota van Inlichtingen