

## Bijlage 5: aanleveren bij inschrijving/ voorlopige gunning

Overzicht in te dienen bewijsstukken bij inschrijving (de drie onderstaande bijlagen dienen 1 keer aangeleverd te worden, dus hoeven niet per perceel opnieuw aangeleverd te worden maar zijn geldig voor alle percelen).

|                                                                  |                                                                |                  |     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen bijlage 1        | UEA [naam inschrijver].pdf                                     | Bij inschrijving | Eis |
| Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie invullen bijlage 2   | AAD [naam inschrijver].pdf                                     | Bij inschrijving | Eis |
| Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3 | Verklaring geen Russische betrokkenheid [naam inschrijver].pdf | Bij inschrijving | Eis |

- Alle documenten worden in PDF aangeleverd.

### Perceel 1

Overzicht in te dienen bewijsstukken bij inschrijving perceel 1

| Omschrijving                                                              | Bestandsnaam                            | Moment van indienen | TenderNed deel |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------|
| CC1 - Prijzen en tarieven<br>Invullen conform bijlage 6 per diercategorie | P1.Prijzenblad [naam inschrijver].pdf   | Bij inschrijving    | Criterium      |
| GC2 – Plan van aanpak                                                     | P1.PvA [naam inschrijver].pdf           | Bij inschrijving    | Criterium      |
| GC3 – Onderbouwing maatregel per diercategorie                            | P1.diercategorie [naam inschrijver].pdf | Bij inschrijving    | Criterium      |
| Referenties perceel 1 conform bijlage 4                                   | P1.Referenties.pdf                      | Bij inschrijving    | Eis            |

|                                             |                                                   |                  |           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Invulblad diercategorieën conform bijlage N | P1.Invulblad diercategorie [naam inschrijver].pdf | Bij inschrijving | Criterium |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------|

- Alle documenten worden in PDF aangeleverd.

## **Perceel 2**

### **Overzicht in te dienen bewijsstukken bij inschrijving perceel 2**

| Omschrijving                                          | Bestandsnaam                                        | Moment van indienen | TenderNed deel |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| CC1 - Prijzen en tarieven Invullen conform bijlage 6a | P2.Inschrijfprijs [naam inschrijver].pdf            | Bij inschrijving    | Criterium      |
| GC2 – Plan van aanpak                                 | P2.PvA [naam inschrijver].pdf                       | Bij inschrijving    | Criterium      |
| GC3 – Kwaliteit en continuïteit                       | P2.Kwaliteit en continuïteit [naam inschrijver].pdf | Bij inschrijving    | Criterium      |
| Referenties perceel 2 conform bijlage 4a              | P2.Referenties.pdf                                  | Bij inschrijving    | Eis            |

- Alle documenten worden in PDF aangeleverd.

## **Perceel 3**

### **Overzicht in te dienen bewijsstukken bij inschrijving perceel 3**

| Omschrijving                                          | Bestandsnaam                                        | Moment van indienen | TenderNed deel |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| CC1 - Prijzen en tarieven Invullen conform bijlage 6b | P3.Inschrijfprijs [naam inschrijver].pdf            | Bij inschrijving    | Criterium      |
| GC2 – Plan van aanpak                                 | P3.PvA [naam inschrijver].pdf                       | Bij inschrijving    | Criterium      |
| GC3 – Kwaliteit en continuïteit                       | P3.Kwaliteit en continuïteit [naam inschrijver].pdf | Bij inschrijving    | Criterium      |

|                                          |                    |                  |     |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----|
| Referenties perceel 3 conform bijlage 4b | P2.Referenties.pdf | Bij inschrijving | Eis |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----|

- Alle documenten worden in PDF aangeleverd.

#### **Overzicht in te dienen bewijsstukken in geval van voorlopige gunning (binnen 6 werkdagen na voorlopige gunning)**

| <b>Omschrijving</b>                                                                                                        | <b>Bestandsnaam</b>                                          | <b>Moment van indienen</b> | <b>TenderNed deel</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden<br><i>conform §4</i>                                                                         | GVA [naam inschrijver].pdf                                   | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |
| Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen<br><i>conform §4</i>                                             | VBF [naam inschrijver].pdf                                   | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |
| Uittreksel KVK<br><i>conform §4</i>                                                                                        | KVK [naam inschrijver].pdf                                   | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |
| Een kopie of verklaring van de Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform paragraaf 3.4.1 van het beschrijvend document | Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering [naam inschrijver].pdf | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |
| Certificaat NEN-ISO-9001/2015 of vergelijkbaar conform paragraaf 3.5.5 uit het beschrijvend document                       | NEN-ISO-9001/2015 [naam inschrijver].pdf                     | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |
| Overige kwaliteitsvereisten: Voorwaarde A of B of C, conform paragraaf 3.5.5 uit het beschrijvend document                 | Overige kwaliteitsvereisten [naam inschrijver].pdf           | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |
| Certificaat informatiebeveiliging op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging"                                   | Informatiebeveiliging [naam inschrijver].pdf                 | Bij voorlopige gunning     | Via berichtenmodule   |

- Een Gedragsverklaring aanbesteden wordt aangevraagd via deze [link](#) en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van de sluitingsdatum voor inschrijvingen. De Verklaring Belastingdienst vraagt u aan op middels deze [link](#). De Verklaring Belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijving.