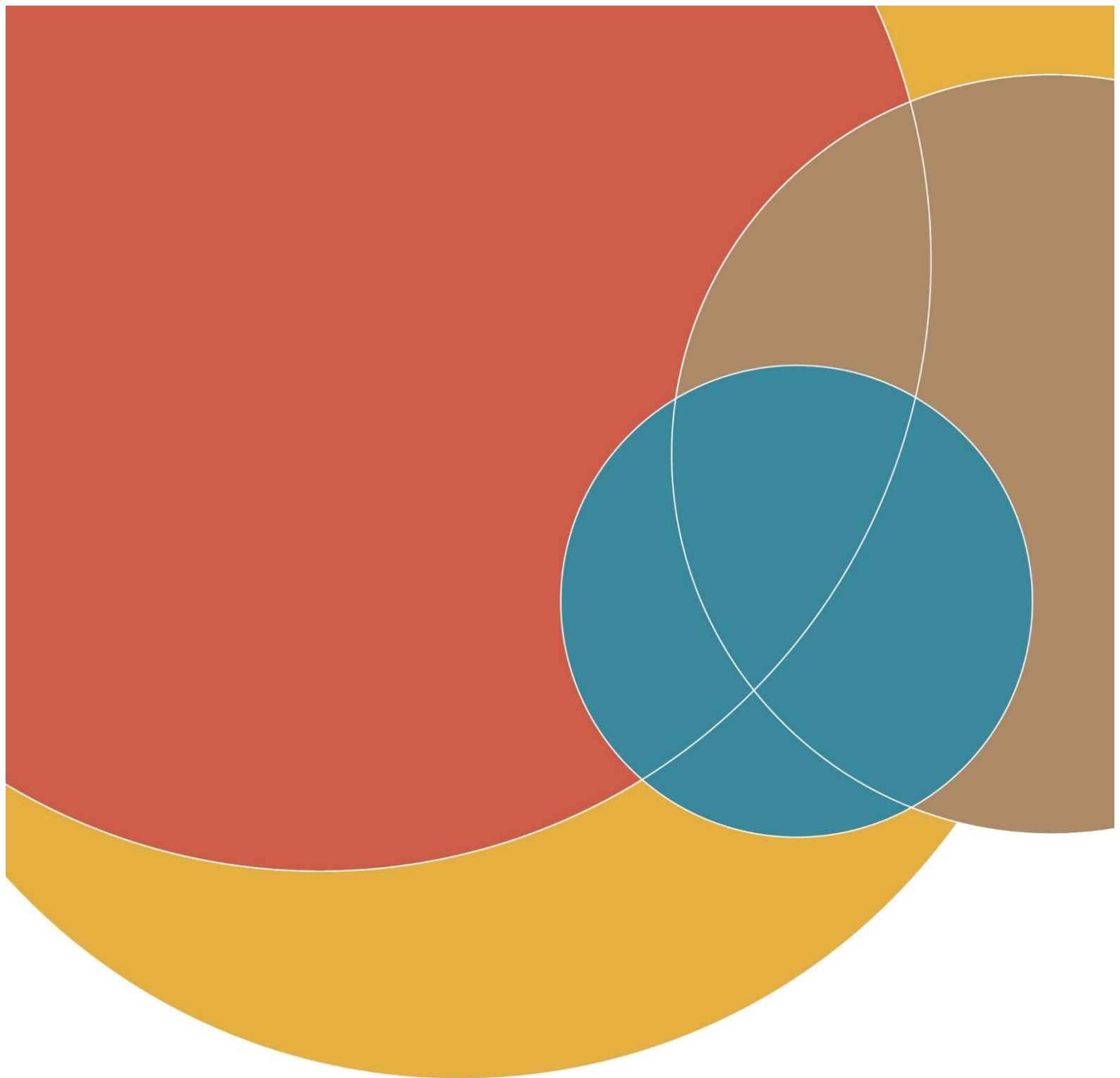




Europese aanbesteding Uitzenddiensten

Kenmerk: 2025194
Publicatiedatum: 9 juli 2026



Inhoud

Deel 1: Aan te besteden Opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen	3
1.3 Opdracht	3
1.4 Scope en geraamde waarde	4
1.5 Duur van de opdracht	5
1.6 Transitieperiode	5
1.7 Programma van Eisen	5
2 Eisen aan deelnemende bedrijven	6
3 De uitvoering van de opdracht	7
3.1 Planning	7
3.2 Gunningcriteria	7
3.2.1 Gunningcriterium kwaliteit	8
3.2.2 Gunningcriterium G1 – Implementatiefase	8
3.2.3 Gunningcriterium G2 – Kwaliteit van de dienstverlening	8
3.2.4 Gunningcriterium Prijs	9
3.3 Beoordeling van de gunningcriteria	10
3.3.1 Scoretabel	10
3.3.2 Algemeen beoordelingskader	10
3.3.3 Minimale score	11
Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure	12
4 Definities en begrippen	13
5 Raamovereenkomst	15
5.1 Raamovereenkomst	15
5.2 Privacy	15
5.3 Nadere gunning binnen Raamovereenkomst	15
6 Aanbestedingsprocedure	16
6.1 Digitaal aanbesteden	16
6.2 Planning	16
6.3 Communicatie	16
6.4 Nota van inlichtingen	16
6.5 Rangorde documenten	16
6.6 Gestanddoening van de Inschrijving	16
6.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	17
6.8 Inschrijving zonder voorbehoud	17
6.9 Rechtsgeldige ondertekening	17
6.10 Verduidelijking Inschrijving	17
6.11 Varianten	17
6.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	17
6.13 Inschrijving met anderen	18
6.14 Inschrijving binnen concern	18
6.15 Geen vergoeding	19
6.16 Staking bedrijfsactiviteiten	19
6.17 Stopzetting aanbesteding	19
6.18 Geheimhouding	19
6.19 Taal	19
6.20 Klachtenregeling	19

6.21	Beslechting van geschillen	19
6.22	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	20
7	Beoordeling van de Inschrijvingen	21
7.1	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	21
7.2	Controle Uitsluitingsgronden	21
7.3	Beoordeling Geschiktheidseisen	21
7.4	Beoordeling op de minimumeisen	21
7.5	Beoordeling op de Gunningcriteria	22
7.5.1	Individuele beoordeling	22
7.5.2	Plenaire beoordeling	22
7.6	Irreële of manipulatieve Inschrijving	22
7.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	22
7.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	22
7.9	Verificatie Inschrijving	23
7.10	Gelijk eindigen	24
8	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
8.2	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	25
8.3	Geschiktheidseisen	25
8.3.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	25
8.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties	26
8.3.3	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	27
8.4	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	27
9	Bijlagen	29

Deel 1: Aan te besteden Opdracht

Onze uitvraag wordt omschreven in dit document. Deel 1 richt zich op de opdracht en aan de opdracht gerelateerde onderwerpen. Deel 2 van dit document betreft de inkoopvoorwaarden en procedures. Alle bijlagen zijn onlosmakelijk onderdeel van deze aanbesteding.

1.1 Inleiding

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (hierna NWO) zoekt de best passende opdrachtnemer voor het leveren van Uitzendkrachten tot en met schaal 10. Dit wordt bepaald op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding zoals opgenomen in de gunningcriteria.

De aanleiding voor deze opdracht is dat de Raamovereenkomst met de huidige dienstverlener voor het leveren van Uitzendkrachten aan NWO per 1 april 2027 eindigt.

NWO wil een Raamovereenkomst sluiten voor de looptijd van twee jaar, met vier verlengingsopties van één jaar. De opdracht betreft een samenhangend geheel en is daarom niet in meerdere percelen opgedeeld.

De data zijn opgenomen in de paragraaf Planning, alle communicatie dient plaats te vinden via TenderNed.

1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen

NWO bevordert wetenschappelijk onderzoek van wereldklasse. Dit onderzoek heeft wetenschappelijke en maatschappelijke impact. NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en is een van de belangrijkste wetenschapsfinanciers in Nederland. NWO investeert in nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek, in onderzoek gericht op maatschappelijke uitdagingen en in onderzoeksinfrastructuur. Meer informatie is te vinden op www.nwo.nl

Met onze aanbestedingen willen wij bijdragen aan de maatschappelijke impact. Wij verwachten van alle leveranciers dat die zich inspinnen voor mens en milieu. Denk hierbij onder andere aan een duurzame huisvesting en wagenpark, het beperken van energieverbruik, reizen met het OV, circulariteit, bedrijfsuitjes en het inkopen van attenties bij sociale ondernemingen. Ook betreft dit het hebben van een divers en inclusief personeelsbestand.

Bij deze aanbesteding is daarom een gunningcriterium opgenomen met de titel: Diversiteit en inclusie.

1.3 Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte van NWO ten aanzien van het leveren van Uitzendkrachten tot en met schaal 10 tegen marktconforme tarieven.

De opdracht betreft het leveren van Uitzendkrachten op de vestigingslocaties van NWO, te weten Laan van Nieuw Oost-Indië 300 in Den Haag en Winthontlaan 2 in Utrecht.

Voor meer informatie over de opdracht wordt verwezen naar de bijlage Programma van Eisen die deel uitmaakt van dit Beschrijvend document.

De functies betreffen vooral administratieve en ondersteunende functies op het gebied van bedrijfsvoering en projecten tot en met de door NWO toegepaste salarisschaal 10 (conform de bijlage van de CAO Onderzoeksinstellingen, ook wel CAO OI). Meer specifiek vallen onderstaande functies binnen de scope. De Functieprofielen van deze functies zijn toegevoegd als de bijlage 'Functieprofielen'.

In onderstaande tabel zijn de ervaringscijfers van de afgelopen drie jaren (2023 – 2025) opgenomen ten aanzien van het aantal Uitzendkrachten t/m schaal 10.

Doelgroep	% van totale inhuurbehoefte per doelgroep	Functie	Schaal ²
Communicatie	18 %	Communicatiemedewerker	7 - 9
Financiën	4 %	Medewerker financiële administratie	6 - 9
		Controller	9 - 10
Informatietechnologie	20 %	Medewerker informatiehuishouding	8 - 10
		Applicatiespecialist	8 - 10
		Technisch specialist	9 - 10
		Servicedeskmedewerker	7 - 9
Administratief	33 %	Administratief medewerker	4 - 5
		Assistent	6 - 9
		Medewerker Projectbeheer	8 - 10
P&O	2 %	Medewerker P&O	7 - 9
Programma en beleid	22 %	Programma-Beleidsmedewerker	10

De salarisschalen die NWO in de huidige cao hanteert zijn opgenomen in de bijlage ‘Salarisschalen NWO – 2026’. Deze vormen de basis voor de berekening van het bruto uurloon en zijn mede bepalend voor de Inschrijfprijs.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Inhuur van schaal 11 en hoger
- Doorleen (tenzij tenzij Opdrachtgever hier vooraf toestemming voor geeft)

1.4 Scope en geraamde waarde

De scope van deze opdracht omvat het leveren van Uitzendkrachten. In onderstaande tabel zijn de omzetten van de afgelopen drie jaren (2023-2025) opgenomen¹.

Jaar	2023	2024	2025
Bedrag excl. BTW	€ 251.094	€ 542.695	€ 436.014

Wij schatten in dat de waarde van de opdracht jaarlijks circa €400.000 - € 500.000 excl. BTW zal omvatten. De totale indicatieve omvang/waarde van de opdracht is € 3.000.000 excl. btw over een periode van 6 jaar.

De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Raamovereenkomst wordt gemaximeerd op 200% van de genoemde verwachte omvang/waarde, zijnde € 6.000.000 euro excl. btw. Indien deze omvang is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst, ongeacht of er nog verlengingsopties mogelijk zijn. De Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst monitoren gezamenlijk de bestedingen; hierbij worden tijdige signaalmomenten ingepland. De Nadere overeenkomsten kunnen nog wel worden uitgediend onder de Raamovereenkomst, maar niet verlengd.

¹ Het jaar 2024 is incl. payroll ter waarde van +/- € 93.500

De in de aanbestedingsdocumenten opgenomen prognoses, ramingen en historische gegevens zijn indicatief en kunnen onjuist of onvolledig zijn; NWO aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Raamovereenkomst bevat geen afnameverplichting.

1.5 Duur van de opdracht

De opdracht is voor 2 jaar vast, met vier (4) verlengingsopties van één (1) jaar, resulterend in een maximale looptijd van zes (6) jaar. NWO heeft het recht de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig te verlengen. Indien NWO gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal NWO Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk op de hoogte brengen.

De toekenning van de optie jaren voor de verlenging wordt mede bepaald op basis van de tevredenheid van de uitvoering van de opdracht, ontwikkelingen bij NWO, in de branche en de KPI's.

1.6 Transitieperiode

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode van drie (3) maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer de dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer de dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan NWO. Dit betreft zowel de opstartfase, voortkomende uit de Opdracht uit deze aanbesteding evenals de afronding van deze Opdracht.

1.7 Programma van Eisen

In de bijlage Programma van Eisen is opgenomen wat NWO minimaal verwacht van de uitvoering van deze opdracht.

2 Eisen aan deelnemende bedrijven

NWO zoekt voor de uitvoering van deze opdracht een betrouwbare, ervaren, financieel gezonde Opdrachtnemer die in staat is deze opdracht uit te voeren. In hoofdstuk acht zijn hiervoor de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden verder uitgewerkt.

Specifiek voor deze opdracht zoekt NWO een ervaren Opdrachtnemer die beschikt over onderstaande kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met het werven, selecteren, plaatsen en begeleiden van Uitzendkrachten in de gevraagde functies, maar niet uitputtend, (zie tabel 1) bij een organisatie met meer van 500 werknemers gedurende minimaal twee kalenderjaren.

In hoofdstuk acht is dit onderwerp verder uitgewerkt.

3 De uitvoering van de opdracht

3.1 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum van deze aanbesteding	9 juli
Eerste termijn voor stellen van vragen	20 juli, 13:00 uur
Beantwoording eerste vragen	20 augustus
Uiterste termijn voor het stellen van vragen – tweede ronde	27 augustus
Publicatie van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen – tweede ronde	2 september
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	19 oktober, 13:00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	23 november
Einde bezwaarperiode	14 december
Definitieve gunning	Medio december
Start implementatieperiode en voorbereidingen migratie	1 januari 2027
Start werving nieuwe aanvragen	1 maart 2027
Start datum uitvoering opdracht	1 april 2027

3.2 Gunningcriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningcriteria en de Prijs vermeld, inclusief de wegingsfactor en het maximaal te behalen aantal punten per criterium.

Het beoordelingsteam komt per gunningcriterium tot een consensusscore, deze wordt gewogen met de wegingsfactor wat leidt tot het puntenaantal.

	Omschrijving	Max score	Weging	Max punten
G1	Implementatie en exitfase	10	10%	10
G2	Dienstverlening	10	70%	70
Prijs	Prijzenblad	10	20%	20
	Totaal:			100

De Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek worden verder uitgewerkt in onderstaande paragrafen en in hoofdstuk 5.

3.2.1 Gunningcriterium kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningcriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningcriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden.

3.2.2 Gunningcriterium G1 – Implementatiefase

NWO hecht een groot belang aan een soepele overgangsfase.

Onze doelstelling is een soepele overgang van dienstverlening waarbij de continuïteit voor uitzendkrachten en NWO centraal staat. Bij de implementatie (2027) streven wij naar een overdracht met minimale impact op de dagelijkse werkzaamheden en een beperkte inzet van NWO.

Hoe gaat u dat realiseren, wat is uw aanpak en tijdsplanning voor een goede implementatie? Hoe gaat de communicatie richting en begeleiding van uitzendkrachten en NWO tijdens de implementatiefase? Wat is de verwachte tijdsbesteding voor NWO? Werk dit uit in een plan van aanpak.

De beantwoording van dit gunningscriterium bedraagt maximaal twee (2) A4-pagina's (enkelzijdig), in lettertype Arial, lettergrootte 10. Een planning mag op 1 A3 separaat aangeleverd worden.

3.2.3 Gunningcriterium G2 – Kwaliteit van de dienstverlening

NWO hecht een groot belang aan een goede en sociale dienstverlening. Dit is uitgewerkt in onderstaande drie subcriteria. U dient uw beantwoording uit te werken in een plan van aanpak.

De beantwoording van de drie subgunningscriteria (G2a, G2b en G2c) bedraagt maximaal vijf (5) A4-pagina's (enkelzijdig), in lettertype Arial, lettergrootte 10. U mag zelf bepalen hoeveel tekst u gebruikt per subcriteria.

G2a Dienstverlening: voordracht, plaatsing en continuïteit Uitzendkrachten

Hoe zorgt u ervoor dat juiste en geschikte kandidaten tijdig worden voorgesteld, en een zorgvuldige plaatsing en begeleiding van de Uitzendkrachten leidt tot een kwalitatieve match met NWO?

Verwerk in uw beantwoording in ieder geval de volgende punten:

- Uw wervings-, selectie- en onboarding proces en responstijden;
- Het begeleiden en binden van de Uitzendkrachten;
- Arbeidsvoorwaarden, faciliteiten en opleiding;
- Managen ziekteverzuim;
- Vervanging bij onvoldoende functioneren;
- Uw omgang met fluctuerende vraag naar Uitzendkrachten.

G2b Dienstverlening: Contractmanagement

Op welke wijze geeft u invulling aan het contractmanagement en de relatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Denk hierbij aan elementen als communicatie, managementinformatie en indicatoren, informatievoorziening met betrekking tot interne en externe ontwikkeling, contactpersonen etc. Het contractmanagement dient zodanig te zijn ingericht dat NWO wordt ontzorgd en eenvoudig kan sturen op kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid van de dienstverlening.

G2c Dienstverlening: diversiteit en inclusie

NWO hecht waarde aan diversiteit en inclusie en streeft naar een personeelsbestand dat een afspiegeling vormt van de samenleving. Ook streven wij naar het realiseren van sociale waarde. In dat kader wordt van de

Opdrachtnemer verwacht dat hij actief bijdraagt aan het realiseren van diversiteit, inclusie en sociale waarde binnen de uitvoering van de opdracht.

Verwerk in uw beantwoording welke mogelijkheden u ziet en kunt invoeren bij de uitvoering van de opdracht om bij te dragen aan diversiteit, inclusie of een vorm van sociale waarde. Het betreft alleen de uitvoering van de opdracht, niet uw eigen bedrijfsvoering, noch de bedrijfsvoering van NWO.

Overtuig het beoordelingsteam dat:

- de voorgestelde aanpak realistisch, concreet en meetbaar is;
- de aanpak aantoonbaar bijdraagt aan de doelen;
- de aanpak vertrouwen wekt ten aanzien van de daadwerkelijke realisatie van de voorgestelde maatregelen;

Algemene aandachtspunten

Beschrijf en beargumenteer op welke wijze u invulling gaat geven aan bovenstaande onderdelen van de drie subgunningcriteria.

Neem in uw beantwoording per onderdeel onderstaande aandachtspunten op:

- Hoe draagt u bij aan en meet u de tevredenheid van Uitzendkrachten?
- Hoe draagt het bij aan en meet u de tevredenheid van NWO?
- Welke inzet verwacht u op welke momenten van NWO?
- Op welke wijze ontzorgt u NWO?
- Welke ervaring heeft u elders opgedaan die u wilt inzetten bij NWO?

3.2.4 Gunningcriterium Prijs

De prijs dient u in op de bijlage 'Prijzenblad', in die bijlage is opgenomen waar de prijsopbouw aan moet voldoen.

De omrekenfactor is het prijselement dat door Inschrijver op het Prijzenblad wordt ingediend. Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in bijlage 'Prijzenblad' volledig in te vullen. Door het invullen van de omrekenfactoren wordt een fictieve inschrijfprijs berekend.

De fictieve inschrijfprijs is het product van:

- het aantal uren per schaal
- het bruto uurloon
- uw omrekenfactor

Voor de waardering van de fictieve inschrijfprijs van de Inschrijver en het bepalen van diens score voor het Gunningcriterium prijs, wordt de fictieve inschrijfprijs gerelateerd aan de laagste ingediende fictieve inschrijfprijs. Dat gebeurt door middel van de volgende formule:

$$\text{Score Inschrijver} = \text{fictieve inschrijfprijs laagste Inschrijver} / \text{fictieve inschrijfprijs Inschrijver} * 10$$

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- een omrekenfactor wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningsystematiek wordt gefrustreerd;

3.3 Beoordeling van de gunningcriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt gedaan door het beoordelingsteam bestaande uit drie tot vijf leden. Bij onverwachte uitval wordt een vervangend teamlid gezocht. Het beoordelingsteam kan zich laten adviseren door deskundigen, denk daarbij aan (privacy-)juristen, duurzaamheidsadviseurs of security-officers.

De teamleden beoordelen eerst individueel, tijdens een gezamenlijk overleg wordt de consensusscore bepaald.

3.3.1 Scoretabel

De scores die gehanteerd worden bij de beoordeling zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Er is in het geheel geen reactie gegeven.	0
Slecht	Het gevraagde is slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	2
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	4
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	6
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	8
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van NWO.	10

3.3.2 Algemeen beoordelingskader

In de paragraaf Gunningcriteria is per gunningcriterium opgenomen op welke specifieke aspecten beoordeeld zal worden. Daarnaast geldt voor alle kwalitatieve gunningcriteria dat er algemene aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Hieronder staan de algemene aspecten:

- aansluiting bij scope
- doeltreffendheid
- doelmatigheid
- volledigheid

- concrete uitwerking
- deskundigheid
- haalbaarheid / praktische toepasbaarheid

3.3.3 Minimale score

Voor elk gunningcriterium, behalve de Prijs, dient de Inschrijving een minimale score te behalen van een Voldoende (6). Indien de score op een of meer van de gunningcriteria lager is dan een Voldoende (6), dan beschouwt NWO de Inschrijving als ongeldig. NWO zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure

In onderstaande paragrafen wordt de procedure van de aanbesteding verder toegelicht. Dit betreft de Definities, de Raamovereenkomst, de procedure van de aanbesteding, de wijze van beoordeling en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4 Definities en begrippen

In deze aanbesteding wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota(s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, met de regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241.;

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

Beschrijvend document: Dit document, de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

Derde: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de NWO, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst;

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of u in staat bent om de Opdracht uit te voeren en waaraan u minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten;

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt;

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten. Het format hiervoor wordt tijdens de implementatiefase in goed overleg opgesteld.;

Nota van Inlichtingen: Een schriftelijke reactie van NWO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document;

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

Opdracht: De Diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Raamovereenkomsten worden de Nadere Overeenkomsten die in het kader van de Raamovereenkomst(en) worden gegund 'nadere opdracht' genoemd;

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst zal worden gesloten;

Eisen aan de opdracht: Het document waarin de specificaties van de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen;

Raamovereenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan NWO een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

5 Raamovereenkomst

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op onderwerpen die betrekking hebben op de Raamovereenkomst.

5.1 Raamovereenkomst

De Dienstverlening vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Raamovereenkomst welke is opgenomen in de bijlagen.

NWO gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Raamovereenkomst zijn de ARVODI-2025 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. U dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

5.2 Privacy

In het kader van privacy zal er geen Verwerkersovereenkomst of Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke nodig zijn.

5.3 Nadere gunning binnen Raamovereenkomst

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zullen de Nadere Overeenkomsten worden gesloten voor de daadwerkelijke uitvoering van de Diensten van de Opdrachtgever.

De duur van de Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden gesloten, wordt in de betreffende Nadere Overeenkomsten vastgelegd. Deze looptijd kan de looptijd van de Raamovereenkomst overschrijden.

Na gunning zal in goed overleg met Opdrachtnemer een format voor de Nadere Overeenkomst worden opgesteld. Hierin wordt een verwijzing gemaakt naar de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en aanbestedingsdocumenten. Ook worden de naam van de uitzendkracht, functie, omschrijving werkzaamheden, locatie, start- en beoogde einddatum, werktijden, uurtarief (loonkosten en omrekenfactor), mogelijke bijkomende kosten, werkordernummer en ruimte voor specifieke afspraken opgenomen.

6 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

6.1 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van NWO als vanuit u volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met hun servicedesk, bereikbaar op 0800-836 33 76.

6.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is opgenomen in Deel 1 van dit document.

NWO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen, indien dit gebeurt wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

6.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

Mocht communicatie via TenderNed niet lukken, neem dan contact op met NWO via aanbestedingen@NWO.nl

6.4 Nota van inlichtingen

Stel uw vragen tijdig. Alle tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen welke gedeeld wordt met alle Inschrijvers. De schriftelijke vragen met beantwoording zijn leidend, aan mogelijke mondelinge uitspraken kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen die te laat worden gesteld worden niet beantwoord, tenzij NWO oordeelt dat de vraag van wezenlijk belang is.

Indien u een vraag wilt stellen die niet gedeeld mag worden met alle Inschrijvers dient u de vraag in een bericht te verzenden in TenderNed, geef expliciet aan dat de vraag niet gedeeld mag worden. NWO beoordeelt of de vraag wel of niet beantwoord zal worden.

6.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente Nota van inlichtingen.

6.6 Gestanddoening van de Inschrijving

U dient de Inschrijving gestand te doen gedurende zes maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt

tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft NWO het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden.

6.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien u meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u NWO zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het moment van vragenstellen (zie planning) te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kunt u geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft u uw rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

6.8 Inschrijving zonder voorbehoud

U dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.

Indien u niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten, zal de Inschrijving worden uitgesloten en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

6.9 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens uw organisatie op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. U moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

6.10 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan NWO ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijvers. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door NWO afgegeven termijn, na aanvraag daarvan te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

6.11 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

6.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Dien uw Inschrijving volledig en op tijd in. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd.

Indien een Inschrijving niet volledig is, zal NWO bepalen of het herstelbaar is of dat de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname. U wordt hierover geïnformeerd.

6.13 Inschrijving met anderen

U mag slechts één Inschrijving indienen. Indien u niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de raamovereenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mag zonder toestemming van NWO de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als u zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. U kunt hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer u deel uitmaakt van een concern;
- Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
- Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als u zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. U (Hoofdaannemer) bent na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien u zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient u in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat u een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt u in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

6.14 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien iedere onderneming de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

6.15 Geen vergoeding

NWO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

6.16 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

6.17 Stopzetting aanbesteding

NWO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. U heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

6.18 Geheimhouding

U mag de gegevens, die NWO in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

NWO zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak NWO verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken.

6.19 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.20 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u sturen naar het e-mailadres: aanbestedingsklachten@nwo.nl.

Indien deze klachtenafhandeling naar uw oordeel niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kunt u de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

NWO behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning.

6.21 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.22 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

7 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.1 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Uw Inschrijving wordt gecontroleerd op aanwezigheid van en het voldoen aan:

- Tijdigheid indienen
- Uitsluitingsgronden (UEA)
- Akkoordverklaring (Inschrijfformulier)
- Beantwoording gunningcriteria en Prijzenblad
- Referenties

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien u gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van NWO, geen verplichting.

In geval de Inschrijving terzijde wordt gelegd of indien u wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft u geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

7.2 Controle Uitsluitingsgronden

Indien uw Inschrijving op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kunt u van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

7.3 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien u niet uitgesloten bent op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of u voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de u niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.4 Beoordeling op de minimeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op volledigheid en correctheid, zie de bijlage Eigen verklaring. Het niet voldoen aan (tenminste) één minimeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

7.5 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria inzake kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. Per Gunningcriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

7.5.1 Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de kwalitatieve Gunningcriteria en kent individueel een score toe met de beoordelingstabel en het algemene beoordelingskader zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

7.5.2 Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningcriterium inzake de kwalitatieve gunningcriteria. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningcriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

7.6 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door u van bepaalde aannames van NWO - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- 0 tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

7.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de optelsom van de scores op de gunningcriteria.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle gunningcriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die u heeft behaald voor uw Inschrijving en die aangeeft op welke plaats u bent geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal NWO de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

De Raamovereenkomst is pas definitief gegund, indien NWO de Raamovereenkomst heeft ondertekend.

7.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en

er komt door dit bericht dus nog geen Raamovereenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. NWO kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie NWO voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld.

NWO neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien u bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kunt u door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. NWO dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NWO in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben die hun rechten ter zake verwerkt. NWO is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt NWO het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Raamovereenkomst is pas definitief gegund, indien NWO dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

7.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in de paragraaf 8.4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van NWO de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

NWO kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend de Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. NWO is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt NWO de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Raamovereenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

7.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het eerste kwalitatieve Gunningcriterium (G1) aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het daaropvolgende Gunningcriterium (G2) aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Dit zelfde zal gebeuren indien er meer kwalitatieve criteria zijn.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de laagste prijs onder het Gunningcriterium 'Prijs' bepalen wie de winnaar is van de aanbesteding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

8 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de bijlagen is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) opgenomen dat u dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u te voldoen aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien u zich beroept op (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde/dienen de betreffende Derden het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door NWO, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op u voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. NWO verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. U dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

8.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden.

8.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op uw:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

U dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat u wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.3.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van NWO binnen tien werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als u niet in Nederland bent gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst of het land waar u bent gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien u inschrijft als Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

8.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties

NWO wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het plaatsen van , Uitzendkrachten. Inschrijver dient door het overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties (zoals benoemd in hoofdstuk 2):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werven, selecteren, plaatsen en begeleiden van Uitzendkrachten in de gevraagde functies en in het bijzonder (financieel)administratieve en assistenten functies bij een organisatie met meer van 500 werknemers gedurende minimaal twee kalenderjaren, die door de inlenende organisatie positief wordt beoordeeld.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver - dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet;
- Een referentie-opdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits de referentieopdracht ten minste één (1) jaar in uitvoering is.

NWO behoudt zich het recht voor de juistheid van de door u verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage 'Referenties' te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door u te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent.

8.3.3 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

U dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. U dient uw financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien u niet verplicht bent een accountantscontrole uit te laten voeren omdat uw onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende. Om de financiële draagkracht van u indien u als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recente boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde(n) of een verklaring van de betreffende Derde(n) waarin deze toezegt/toezeggen bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Raamovereenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

8.4 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen, samengevat betreft het deze bewijsstukken:

- Afschrift Inschrijving KvK
- Accountantverklaring (mogelijk met holdingverklaring), indien 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring (optioneel, zie 8.3.3)
- Referentieverklaring ondertekend door referent

Indien u zich voor het aantonen van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient u binnen tien werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht wordt gegund bent u tot inzet van deze Derden verplicht.

9 Bijlagen

Bijlage: Inschrijfformulier

Bijlage: Prijzenblad

Bijlage: Referenties

Bijlage: Programma van Eisen

Bijlage: CAO OI 2025-2026

Bijlage: Functieprofielen

Bijlage: bijlage Salarisschalen NWO – 2026

Bijlage: Geheimhoudingsverklaring

Bijlage: Integriteitsbeleid

Bijlage: UVR

Bijlage: Concept Raamovereenkomst

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage: Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage: Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)