

Selectieleidraad Ingenieursdiensten



Gemeente Huizen

Niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TenderNed TN 589166
Datum	09-07-2026 <u>18-8-2026</u>
Versie	<u>2</u> ±.0

Inhoud

Inleiding	4
1. De Gemeente Huizen en de Opdracht.....	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Social return.....	6
1.3 De opdracht.....	67
1.3.1 Scope van de aanbesteding	67
1.3.2 Buiten scope van de aanbesteding	7
1.4 Inkoopvoorwaarden	8
1.5 Motivering clustering/percelen	8
1.6 Raamovereenkomst	9
1.6.1 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	9
1.7 Verstrekking van nadere opdrachten	9
1.8 Programma van Eisen	10
2. Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Europese niet-openbare procedure	11
2.2 Planning selectiefase en gunningsfase	11
2.2.1 Planning selectiefase	11
2.2.2 Beoogde planning gunningsfase	11
2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	12
2.4 Varianten	12
2.5 Voorbehouden.....	12
2.6 Klachten.....	12
2.7 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid.....	13
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	14
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	14
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA).....	14
A Geschiktheid.....	15
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	15
B Financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	15

C	Technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Referenties	15
3.2.4	Kwaliteitsborging	17
3.2.5	Milieuzorg	17
3.3	Randvoorwaarden.....	17
4.	Beoordeling inschrijving	18
4.1	Minimumeisen.....	18
A.	Compleetheid van uw Aanmelding.....	18
B.	Overeenstemming eisen en voorwaarden	18
4.2	Selectiecriteria	18
4.2.1	Selectiecriterium 1 – Organisatie en continuïteit van de dienstverlening	18
4.2.2	Selectiecriterium 2 – Kwaliteitsborging en vakinhoudelijke ontwikkeling	19
4.2.3	Selectiecriterium 3 – Samenwerking met opdrachtgevers binnen de fysieke leefomgeving	19
4.3	Beoordeling selectiecriteria	19
4.4	Beoordelingscommissie	20
5.	Gunningsfase.....	22
5.1:	beoogde gunningsfase	22

Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad voor de niet-openbare Europese aanbesteding van Ingenieursdiensten ten behoeve van de gemeente Huizen.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst Raamovereenkomsten af te sluiten met meerdere opdrachtnemers voor het leveren van diverse Ingenieursdiensten binnen de openbare ruimte.

Deze aanbesteding komt voort uit de door Aanbestedende dienst teruggetrokken aanbesteding met TenderNed-kernmerk 559628. De aanbesteding is vóór de inschrijvingstermijn ingetrokken.

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Deze procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, kunnen geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. De Aanbestedende dienst beoordeelt de aanmeldingen aan de hand van de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan het vooraf vastgestelde maximumaantal uit te nodigen gegadigden, vindt een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria.

De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding: de gunningsfase. In deze fase ontvangen de geselecteerde gegadigden de inschrijvingsleidraad en worden zij uitgenodigd een inschrijving in te dienen. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, de opdracht en de voorwaarden waaraan gegadigden dienen te voldoen om voor deelname aan de gunningsfase in aanmerking te komen. Geïnteresseerde ondernemingen worden uitgenodigd zich overeenkomstig de bepalingen in deze selectieleidraad aan te melden voor deelname aan deze aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Gemeente Huizen zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen bij de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de Aanbestedende dienst, de opdracht, de scope van de aanbesteding en de contractuele uitgangspunten.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de aanbestedingsprocedure, de planning en de communicatie gedurende de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige voorwaarden waaraan gegadigden dienen te voldoen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de wijze waarop de aanmeldingen worden beoordeeld en hoe de selectie van gegadigden plaatsvindt.
- Hoofdstuk 5 bevat een toelichting op de beoogde gunningsfase.

De bij deze selectieleidraad behorende documenten en bijlagen zijn beschikbaar gesteld via TenderNed.

Aanbesteding Ingenieursdiensten

De volgende documenten dienen bij aanmelding door Gegadigde ingediend te worden.

Document
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
Ingevuld referentieformulier per perceel (Bijlage 6/7/8/9/10/11)
Beantwoording selectiecriteria
Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 5)

1. De Gemeente Huizen en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling Dienstverlening Huizen en de afdeling Ontwikkeling zijn binnen de organisatie verantwoordelijk voor de afname van Ingenieursdiensten. Binnen de gemeente Huizen streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. We willen naar een moderne transparante, doelgerichte, efficiënte en ondernemende overheidsorganisatie van professionals die actief contact zoeken en samenwerken met inwoners. We sturen op resultaten.

Afdeling Ontwikkeling

Vanuit de afdeling wordt gestreefd naar ontwikkelingen met de beste ruimtelijke kwaliteit die bijdragen aan de identiteit van de gemeente Huizen als geheel en aansluit bij de plek in de wijk.

Afdeling Dienstverlening Huizen

De afdeling is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de aanleg van de infrastructuur en de openbare ruimte van de gemeente Huizen. Dit omvat werkzaamheden zoals riolering, wegen, verkeerslichten, openbare verlichting, waterbeheer en groenvoorzieningen.

Milieu en duurzaamheid

De aanbestedende dienst vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk het goede voorbeeld geven. Met al haar diensten, bedrijven en kernen kan de gemeente duurzaamheid effectief bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden, maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen. Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente.

Meer informatie over de Gemeente Huizen is te vinden op de website [Home | Gemeente Huizen](#).

1.2 Social return

Inspanningsverplichting

De gegadigde verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen, hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Bijlage 1 verder uiteengezet.

1.3 De opdracht

1.3.1 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van civieltechnische projecten en opgaven binnen de openbare ruimte van de Aanbestedende dienst. De aanbesteding is gericht op het afsluiten van Raamovereenkomsten met meerdere deskundige

Aanbesteding Ingenieursdiensten

en betrouwbare advies- en ingenieurbureaus, zodat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten op een rechtmatige, doelmatige en kwalitatief hoogwaardige wijze opdrachten kunnen worden verstrekt.

De aanbesteding heeft als doel de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, specialistische expertise beschikbaar te hebben voor uiteenlopende projecten en een duurzame samenwerking op te bouwen met opdrachtnemers die actief bijdragen aan de ambities van de Aanbestedende dienst.

Binnen de scope van de opdracht vallen onder meer:

1. Het uitvoeren van ontwerp-, advies-, onderzoeks-, voorbereidings- en begeleidingswerkzaamheden ten behoeve van civieltechnische projecten in de openbare ruimte.
2. Het opstellen van plannen, ontwerpen, bestekken, ramingen, contractdocumenten en overige projectdocumentatie gedurende alle fasen van een project.
3. Het verrichten van specialistische adviesdiensten op het gebied van onder meer civiele techniek, verkeer en mobiliteit, water en riolering, klimaatadaptatie, ecologie, groenbeheer, stedenbouw en landschapsontwerp, gebiedsontwikkeling en assetmanagement.
4. Het uitvoeren van directievoering, toezicht, projectmanagement, omgevingsmanagement en overige project ondersteunende werkzaamheden.
5. Het verrichten van onderzoeken, analyses, inspecties, metingen en beleidsmatige ondersteuning ten behoeve van de inrichting, realisatie, instandhouding en het beheer van de fysieke leefomgeving.
6. Het leveren van specialistische expertise ter ondersteuning van beheer-, onderhouds- en vervangingsopgaven binnen de openbare ruimte.

De nadere uitwerking van de verschillende percelen en de daaronder vallende werkzaamheden is opgenomen in paragraaf 1.5 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Buiten scope van de aanbesteding

Diensten, producten of werkzaamheden die niet onder deze aanbesteding vallen, zijn onder andere:

1. De daadwerkelijke uitvoering van werken, aanleg-, onderhouds- en herstelwerkzaamheden in de openbare ruimte.
2. Leveringen van materialen, materieel, software of hardware, tenzij deze onlosmakelijk onderdeel uitmaken van een advies- of onderzoeksopdracht.
3. Diensten die reeds zijn opgedragen onder bestaande overeenkomsten en die vanwege de aard, omvang of complexiteit door de huidige opdrachtnemer worden afgerond.
4. Juridische dienstverlening die geen directe relatie heeft met de binnen deze aanbesteding gevraagde ingenieursdiensten.
5. Architectendiensten voor gebouwen, constructies of vastgoedontwikkelingen die geen onderdeel uitmaken van de openbare ruimte.
6. Overige diensten die naar hun aard niet vallen binnen de in deze aanbesteding beschreven ingenieurs-, advies-, onderzoeks- en beheerwerkzaamheden.
7. Werkzaamheden die vallen onder de bestaande Raamovereenkomst voor ecologisch onderzoek en advies.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die buiten de scope van deze aanbesteding vallen afzonderlijk in de markt te zetten of op andere rechtmatige wijze in te kopen.

1.3.3 Financiële raming

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt naar verwachting €21.900.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming van gestelde budgetten en historische data.

De raming en maximale opdrachtwaarde per perceel is als volgt:

Perceel	Geschatte opdrachtwaarde in € over de gehele contractperiode	Maximale opdrachtwaarde in € over de gehele contractperiode
Perceel 1	€ 15.000.000, -	€ 20.000.000, -
Perceel 2	€ 1.800.000	€ 2.700.000
Perceel 3	€ 1.500.000	€ 2.000.000, -
Perceel 4	€ 1.100.000,-	€ 1.500.000,-
Perceel 5	€ 1.300.000, -	€ 1.900.000
Perceel 6	€ 1.200.000, -	€ 1.800.000, -
Totaal	€ 21.900.000, -	€ 29.900.000, -

Gegadigden kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Aangezien de te sluiten overeenkomsten moeten worden gekwalificeerd als een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, worden deze gesloten voor een maximale waarde van 150% van de geschatte opdrachtwaarde, om op deze wijze te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de Raamovereenkomsten is verstreken.

1.4 Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zijn De Nieuwe Regeling 2025 (DNR 2025) van toepassing. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde kennis te hebben genomen van de DNR 2025 en deze te accepteren. Voor zover in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk van de DNR 2025 wordt afgeweken, prevaleren de bepalingen uit de aanbestedingsstukken. Deze voorwaarden zijn te vinden in Bijlage 2.

1.5 Motivering clustering/percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in zes percelen op basis van verschillende expertisegebieden binnen de gevraagde ingenieursdiensten. Deze indeling is gemaakt om de opdracht toegankelijk te maken voor gespecialiseerde marktpartijen en om te waarborgen dat de Aanbestedende dienst voor iedere opgave kan beschikken over de meest geschikte expertise. Daarnaast draagt deze perceelindeling bij aan een effectieve en efficiënte uitvoering van de opdracht en wordt de mededinging binnen de markt bevorderd. Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek onderdeel van de totale opdracht en is als volgt gedefinieerd:

Perceel 1 – Civiele Infrastructuur en openbare Ruimte

Dit perceel omvat integrale civieltechnische ingenieursdiensten in de openbare ruimte, waaronder ontwerp, voorbereiding en begeleiding van infrastructurele projecten. Werkzaamheden omvatten onder meer wijkreconstructies, herinrichtingen, wegen, bruggen, kademuren, riolering (civiel deel), bestekken, directievoering, toezicht, projectmanagement, omgevingsmanagement, kostenramingen en contractvoorbereiding.

Perceel 2 – Verkeer en mobiliteit

Dit perceel omvat verkeerskundige advisering, analyse en ontwerp. Werkzaamheden omvatten onder meer verkeerstechnische ontwerpen, mobiliteitsvisies, verkeersveiligheidsonderzoeken, verkeersbesluiten, kruispuntanalyses, simulaties, monitoringsplannen en beleidsontwikkeling op het gebied van mobiliteit.

Perceel 3 – Water, riolering en klimaatadaptatie

Dit perceel omvat specialistische diensten op het gebied van waterbeheer, riolering en klimaatadaptatie. Werkzaamheden omvatten onder meer waterhuishoudkundige plannen, rioleringsplannen, klimaat adaptieve maatregelen, hydrologische en geotechnische onderzoeken en bagger- en waterbeheerplannen.

Perceel 4 — Groen, ecologie en leefomgeving

~~Dit perceel omvat diensten gericht op groenbeheer, ecologie en biodiversiteit. Werkzaamheden omvatten onder meer groenbeheer en inrichtingsplannen, natuur inclusief ontwerpen, ecologische begeleiding, vergunningstrajecten en monitoring van biodiversiteit.~~

Perceel 5 – Stedenbouw, gebiedsontwikkeling en landschapsontwerp

Dit perceel omvat stedenbouwkundige en ruimtelijke ontwerpdiensten. Werkzaamheden omvatten onder meer stedenbouwkundige visies, gebiedsontwikkelingsvisies, ruimtelijke verkenningen, landschapsontwerpen en inrichtingsplannen voor de fysieke leefomgeving.

Perceel 6 – Assetmanagement en Beheer

Dit perceel omvat diensten gericht op het beheer en de instandhouding van de fysieke leefomgeving. Werkzaamheden omvatten onder meer assetmanagement, strategische beheeradvisering, beleids- en beheerplannen, strategische assetmanagementplannen (SAMP), nota's kapitaalgoederen, MJOP's, KPI-ontwikkeling, risicoanalyses, GeoVisia-analyses, jaarplannen en onderhoudsprogrammering.

Het staat gegadigden vrij zich aan te melden voor één, meerdere of alle percelen. Een gegadigde kan voor één of meerdere percelen worden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase.

De Aanbestedende dienst is voornemens per perceel met maximaal drie opdrachtnemers een Raamovereenkomst te sluiten.

1.6 Raamovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt per perceel een Raamovereenkomst aangegaan met maximaal drie (3) partijen. De concept Raamovereenkomst is te vinden in Bijlage 3.

1.6.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande op 1 maart 2027.

De initiële contracttermijn eindigt van rechtswege op 28 februari 2029. Na afloop van de initiële looptijd heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal twee (2) aanvullende perioden van telkens twaalf (12) maanden onder gelijkblijvende voorwaarden.

De Aanbestedende dienst zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk kenbaar maken of gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve vier (4) jaar en eindigt uiterlijk op 28 februari 2031.

1.7 Verstrekking van nadere opdrachten

Per perceel worden Raamovereenkomsten gesloten met meerdere opdrachtnemers. Nadere opdrachten worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt volgens onderstaande systematiek.

Nadere opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tot en met € 100.000, - exclusief btw worden verstrekt op basis van roulatie. De opdrachtgever benadert de gecontracteerde opdrachtnemers binnen het betreffende perceel volgens een vaste volgorde. Indien een opdrachtnemer niet in staat is de opdracht uit te voeren, wordt de volgende opdrachtnemer in de volgorde benaderd. Na verstrekking van een opdracht, of als de opdrachtnemer niet in staat is de opdracht uit te voeren, schuift de betreffende opdrachtnemer door naar de laatste positie in de roulatie.

Nadere opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde boven € 100.000, - exclusief btw worden verstrekt door middel van een minicompentie tussen alle gecontracteerde opdrachtnemers binnen het betreffende perceel. De opdracht wordt gegund aan de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de in de uitvraag opgenomen criteria.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen gemotiveerd af te wijken van deze systematiek, bijvoorbeeld indien de aard van de opdracht specialistische expertise vereist die aantoonbaar slechts bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers aanwezig is.

1.8 Programma van Eisen

Aan de uitvoering van de opdracht worden eisen gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in Bijlage 4. Dit concept Programma van Eisen kan nog worden aangepast en wordt definitief gemaakt in de gunningsfase. Door het indienen van een inschrijving verklaart gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen en voorwaarden.

De eisen uit het Programma van Eisen gelden gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten. Gegadigdes dienen bij de uitvoering van de opdracht aantoonbaar aan deze eisen te voldoen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese niet-openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en wordt uitgevoerd volgens de niet-openbare procedure.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) te selecteren. Daartoe worden in de gunningsfase de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in de inschrijvingsleidraad opgenomen gunningscriteria.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

71300000-1 Technische dienstverlening

71322000-1 Technische ontwerpwerkzaamheden voor civieltechnische werken

71410000-5 Stedenbouwkundige diensten

90712000-1 Milieubeheerplanning

71621000-7 Technische analyse- of adviesdiensten

2.2 Planning selectiefase en gunningsfase

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen, indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

2.2.1 Planning selectiefase

Hieronder treft u de planning voor de selectiefase

Onderdeel selectiefase	Datum
Publicatie selectieleidraad	Donderdag 9 juli 2026
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen	Uiterlijk maandag 17 augustus 2026, 10:00 uur
Publicatie 1e NvI (streefdatum)	Maandag 7 september 2026
Sluiting indienen aanmelding	Uiterlijk maandag 21 september 2026 voor 12:00 uur
Mededeling voorlopig selectiebesluit	Maandag 5 oktober 2026
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige geselecteerden)	Maandag 12 oktober 2026
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Dinsdag 6 oktober t/m zondag 25 oktober 2026
Definitieve selectiebeslissing	Maandag 26 oktober 2026

2.2.2 Beoogde planning gunningsfase

Na de definitieve selectie volgt de Gunningfase. De Aanbestedende Dienst verwacht de geselecteerde Gegadigden op korte termijn na het definitieve selectiebesluit uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. In aansluiting op de planning van de Selectiefase is onder voorbehoud de globale planning voor de Gunningfase hieronder weergegeven:

Onderdeel gunningsfase	Datum
Publicatie gunningsleidraad	Dinsdag 27 oktober 2026
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen	Uiterlijk maandag 16 november 2026 voor 10:00 uur
Publicatie 1e NvI (streefdatum)	Maandag 23 november 2026
Tweede gelegenheid voor het stellen van vragen	Uiterlijk maandag 30 november 2026 voor 10:00 uur

Aanbesteding Ingenieursdiensten

Publicatie 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 7 december 2026
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk maandag 21 december voor 12:00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 18 januari 2027
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaars)	Maandag 25 januari 2027
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Dinsdag 19 januari 2027 t/m zondag 7 februari 2027
Definitieve gunningsbeslissing	Maandag 8 februari 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	Maandag 1 maart 2027

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Varianten

De Aanbestedende Dienst heeft geen varianten van de Opdracht omschreven en opgenomen. Het indienen van varianten door de Gegadigde is niet toegestaan. De Aanbestedende Dienst beschouwt dergelijke varianten als niet gedaan en neemt deze niet in behandeling.

2.5 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen, met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen; of
- Om Aanmeldingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Klachten

Indien een gegadigde vragen, onduidelijkheden of bezwaren heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, dient hij deze in eerste instantie zo spoedig mogelijk en bij voorkeur via de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. De aanbestedende dienst beoogt op deze wijze onduidelijkheden en eventuele bezwaren in een zo vroeg mogelijk stadium weg te nemen.

Indien beantwoording via de Nota van Inlichtingen naar het oordeel van de ondernemer onvoldoende is, kan de ondernemer een formele klacht indienen bij het centrale en onafhankelijke klachtenpunt van gemeente Huizen via inkoop@huizen.nl.

De klacht dient gemotiveerd te zijn en ten minste te bevatten:

- a. de naam en contactgegevens van de ondernemer;
- b. de naam en het kenmerk van de aanbestedingsprocedure;
- c. een duidelijke omschrijving van de klacht;
- d. een toelichting waarom de ondernemer meent dat sprake is van onjuist handelen, een onduidelijkheid, onredelijkheid of strijd met de aanbestedingsrechtelijke beginselen; en
- e. indien mogelijk, een voorstel voor herstel of oplossing.

De klacht wordt behandeld conform de interne klachtenprocedure van gemeente Huizen. Het uitgangspunt is dat de klacht wordt behandeld door een onafhankelijk klachtenpunt dat niet inhoudelijk betrokken is geweest bij de betreffende aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht heeft geen automatische opschortende werking. De aanbestedende dienst kan, al dan niet op advies van het klachtenpunt, besluiten de aanbestedingsprocedure, een termijn of de standstill-termijn op te schorten indien daartoe aanleiding bestaat.

Aanbesteding Ingenieursdiensten

De aanbestedende dienst streeft ernaar klachten voortvarend en zorgvuldig af te handelen en de ondernemer gemotiveerd in kennis te stellen van de uitkomst.

Indien gegadigde zich niet kan verenigen met de uitkomst van de interne klachtbehandeling, kan hij de klacht vervolgens voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Commissie van Aanbestedingsexperts brengt een niet-bindend advies uit. Het indienen van een klacht bij de Commissie laat de mogelijkheid van rechtsmaatregelen onverlet.

Indien een ondernemer een klacht wil indienen, welke inhoudelijk geen verband houdt met deze aanbestedingsprocedure, verwijst de Aanbestedende dienst naar de algemene klachtenregeling van de gemeente Huizen. Deze is te vinden op [De klachtenregeling gemeente Huizen | Lokale wet- en regelgeving](#).

2.7 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Gegadigde dient te voldoen aan de geldende Europese sanctiemaatregelen. Bij de aanmelding dient de Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Indien blijkt dat sprake is van verboden Russische betrokkenheid, kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of beëindiging van de overeenkomst volgen. Voor de uitgebreide toelichting zie Bijlage 5.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vervolgens vindt u de selectiecriteria die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de gegadigde verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
- De gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
- De gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
- De gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een gegadigde is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet gegadigde een verklaring overleggen waarin gegadigde plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de gegadigde te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande subparagrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Gegadigde is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de gegadigde een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De gegadigde moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

In aanvulling op artikel 16.1 van de DNR: op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van € 3.000.000 per gebeurtenis, gemaximeerd tot een dekking van € 5.000.000 per contractjaar, noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3 Referenties

De gegadigde dient aan te tonen te beschikken over de voor het betreffende perceel vereiste technische en beroepsbekwaamheid. Dit dient te worden aangetoond door middel van één (1) referentieopdracht per kerncompetentie voor het perceel waarvoor aanmelding plaatsvindt.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op werkzaamheden die naar aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden binnen het betreffende perceel.

Perceel 1 – Civiele infrastructuur en openbare ruimte

Kerncompetentie 1: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van integrale civieltechnische ingenieursdiensten binnen de openbare ruimte ten behoeve van een herinrichting van een woonwijk met minimaal ~~1.000~~300 woningen.

De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De opdracht had betrekking op civieltechnische werkzaamheden binnen de openbare ruimte;
- De opdracht omvatte ontwerp-, advies-, voorbereidings- of begeleidingswerkzaamheden;
- De werkzaamheden zijn door de gegadigde uitgevoerd als opdrachtnemer.

De referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 6.

Perceel 2 – Verkeer en mobiliteit

Kerncompetentie 1: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een mobiliteitsvisie C.Q. programma mobiliteit.

Kerncompetentie 2: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een verkeerskundige analyse.

Kerncompetentie 3: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een verkeerstechnisch ontwerp.

De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De opdracht is uitgevoerd voor een gemeente met minimaal 24.000 inwoners;
- De werkzaamheden zijn door de gegadigde uitgevoerd als opdrachtnemer.

Aanbesteding Ingenieursdiensten

De referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 7.

Perceel 3 – Water, riolering en klimaatadaptatie

Kerncompetentie 1: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werkzaamheden op het gebied van waterbeheer.

Kerncompetentie 2: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werkzaamheden op het gebied van riolering.

Kerncompetentie 3: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werkzaamheden op het gebied van klimaatadaptatie.

De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De opdracht is uitgevoerd voor een gemeente met minimaal 24.000 inwoners;
- De opdracht omvatte advies-, ontwerp- of onderzoekswerkzaamheden;
- De werkzaamheden zijn door de gegadigde uitgevoerd als opdrachtnemer.

De referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 8.

Perceel 4 – Groen, ecologie en leefomgeving

~~Kerncompetentie 1: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met ecologische dienstverlening.~~

~~Kerncompetentie 2: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met groenbeheer.~~

~~Kerncompetentie 3: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met biodiversiteitsvraagstukken.~~

~~De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:~~

- ~~• De opdracht is uitgevoerd voor een gemeente met minimaal 24.000 inwoners;~~
- ~~• De opdracht omvatte advies-, onderzoeks- of ontwerpwerkzaamheden;~~
- ~~• De werkzaamheden zijn door de gegadigde uitgevoerd als opdrachtnemer.~~

~~De referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 9.~~

Perceel 5 – Stedenbouw, gebiedsontwikkeling en landschapsonderwerp

Kerncompetentie 1: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van gebiedsvisie voor een integrale gebiedsontwikkeling, waarin meerdere functies worden gecombineerd.

Kerncompetentie 2: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een stedenbouwkundig ontwerp (van ca. 25-40 woningen binnen stedelijk gebied) en advieswerkzaamheden.

Kerncompetentie 3: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een landschapsonderwerp in een stedelijke omgeving.

De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De werkzaamheden zijn door de gegadigde uitgevoerd als opdrachtnemer.

De referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 10.

Perceel 6 – Assetmanagement en beheer

Kerncompetentie 1: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een strategisch assetmanagement plan (SAMP).

Kerncompetentie 2: De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een integraal beheerplan voor de fysieke leefomgeving.

De referentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De opdracht is uitgevoerd voor een gemeente met minimaal 24.000 inwoners;

Aanbesteding Ingenieursdiensten

- De werkzaamheden zijn door de gegadigde uitgevoerd als opdrachtnemer.
- De referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 11.

Eisen aan alle referenties

- De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum succesvol te zijn uitgevoerd.
- Er mag gebruik worden gemaakt van een afgeronde opdracht of een lopende opdracht. Indien gebruik wordt gemaakt van een lopende opdracht mogen uitsluitend de reeds gerealiseerde werkzaamheden en resultaten worden opgegeven.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit te verifiëren bij de opgegeven referent.
- Indien een gegadigde zich aanmeldt voor meerdere percelen, mag dezelfde referentie worden gebruikt voor meerdere percelen, mits uit de referentie blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie(s) wordt voldaan.

3.2.4 Kwaliteitsborging

De gegadigde moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem) voor perceel 1 t/m 6, waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - Het management van medewerkers; en
 - Het management van middelen; en
 - Het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

De ISO9001:2015 is voor alle percelen noodzakelijk.

3.2.5 Milieuzorg

De Gegadigde moet een geldige milieubeleidsverklaring kunnen verstrekken. Hierin wordt melding gedaan dat er conform Milieuzorgsysteem ISO 14001 (of een ten minste gelijkwaardig systeem) wordt gewerkt en welke milieuaspecten zijn toeleveranciers toepassen.

Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

De ISO14001 is voor de **percelen 1 en 3 en 4** noodzakelijk.

3.3 Randvoorwaarden

De randvoorwaarden voor de Inschrijving van de Aanbesteding zijn te vinden in Bijlage 12.

4. Beoordeling inschrijving

4.1 Minimumeisen

Om in aanmerking te komen voor beoordeling dient uw Aanmelding te voldoen aan de volgende minimumeisen:

A. Compleetheid van uw Aanmelding

De Gegadigde moet alle vragen op het Aanbestedingsplatform beantwoorden en de gevraagde documenten indienen. Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen één of meer gebreken bevatten kan de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Hieronder vallen ook gebreken in (of het onverhoopt ontbreken van) de Terbeschikkingstellingverklaring of Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een derde waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan. De Aanbestedende dienst verzendt het bericht met herstelgelegenheid via het Aanbestedingsplatform. Als de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

B. Overeenstemming eisen en voorwaarden

Uw Aanmelding dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende Bijlagen.

Een Aanmelding die niet voldoet aan één of meer van de bovenstaande minimumeisen, komt niet voor gunningsfase in aanmerking. Door indiening van de Aanmelding verklaart de Gegadigde aan de gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

4.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria	Te behalen punten
S1 – Organisatie en continuïteit van de dienstverlening	25 punten
S2 – Kwaliteitsborging en vakinhoudelijke ontwikkeling	40 punten
S3 – Samenwerking met opdrachtgevers binnen de fysieke leefomgeving	35 punten

4.2.1 Selectie criterium 1 – Organisatie en continuïteit van de dienstverlening

Beschrijf hoe uw organisatie is ingericht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een continue, tijdige en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te waarborgen voor het perceel waarvoor u zich aanmeldt.

Ga daarbij in op:

- De organisatiestructuur;
- De beschikbaarheid van capaciteit;
- De inzet van specialistische kennis;
- Vervangings- en escalatieregelingen;
- De wijze waarop continuïteit van dienstverlening wordt geborgd.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw aanmelding. Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdige A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin de continuïteit van dienstverlening aantoonbaar wordt geborgd;
- De mate waarin voldoende capaciteit en expertise beschikbaar zijn;
- De mate waarin risico's ten aanzien van personele beschikbaarheid worden beheerst;
- De concreetheid, haalbaarheid en onderbouwing van de beschreven werkwijze.

4.2.2 Selectie criterium 2 – Kwaliteitsborging en vakinhoudelijke ontwikkeling

Beschrijf op welke wijze uw organisatie de kwaliteit van haar dienstverlening waarborgt en hoe vakinhoudelijke kennis en expertise worden ontwikkeld, gedeeld en geborgd binnen de organisatie.

Ga daarbij in op:

- Kwaliteitsmanagement;
- Kennisdeling;
- Opleiding en ontwikkeling van medewerkers;
- Interne toetsing en kwaliteitscontrole;
- Het borgen van actuele wet- en regelgeving en vakontwikkelingen.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw aanmelding. Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdige A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin kwaliteit structureel wordt geborgd;
- De mate waarin kennisontwikkeling en kennisdeling zijn georganiseerd;
- De mate waarin de organisatie beschikt over een aantoonbaar lerend vermogen;
- De concreetheid en uitvoerbaarheid van de beschreven maatregelen.

4.2.3 Selectie criterium 3 – Samenwerking met opdrachtgevers binnen de fysieke leefomgeving

Beschrijf hoe uw organisatie samenwerkt met opdrachtgevers binnen de fysieke leefomgeving en op welke wijze wordt bijgedragen aan een duurzame en effectieve samenwerking gedurende de looptijd van een Raamovereenkomst.

Ga daarbij in op:

- Communicatie met opdrachtgevers;
- Verwachtingsmanagement;
- Samenwerking met verschillende stakeholders;
- Flexibiliteit bij veranderende omstandigheden;
- Evaluatie en continue verbetering van de dienstverlening.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw aanmelding. Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdige A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin een professionele samenwerking wordt gefaciliteerd;
- De mate waarin de beschreven werkwijze aansluit bij gemeentelijke organisaties;
- De mate waarin actief wordt gestuurd op klanttevredenheid en verbetering;
- De concreetheid, haalbaarheid en onderbouwing van de beschreven aanpak.

4.3 Beoordeling selectiecriteria

Na de toetsing op de beschreven uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, worden de niet uitgesloten en/of afgewezen Gegadigden gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Aan deze aspecten worden punten toegekend om de rangorde te bepalen. De punten die toegekend worden zijn afhankelijk van de aansluiting bij de beschreven Opdracht. Na toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden gerangschikt op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.

Aanbesteding Ingenieursdiensten

Per perceel worden de gegadigden gerangschikt op basis van de behaalde totaalscore. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden per perceel worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. Indien minder dan vijf geschikte gegadigden zich aanmelden voor een perceel, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor alle geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats op een schaal van 0 tot en met 5. Ieder criterium wordt apart beoordeeld. Er worden enkel hele cijfers toegekend.

De beoordelingscommissie beoordeelt conform onderstaande beoordelingsrichtlijn:

Score	Waardering
100%	Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van een zeer goed inzicht in de context en doelstellingen van de opdracht. De beantwoording is concreet, overtuigend, realistisch en volledig uitgewerkt. Daarnaast bevat de beantwoording aantoonbare meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal is gevraagd.
85%	Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de opdracht. De beantwoording is concreet, realistisch en goed onderbouwd. Op enkele onderdelen ontbreekt nadere uitwerking of onderscheidend vermogen ten opzichte van een uitstekende beantwoording.
60%	Voldoende De beantwoording voldoet in hoofdzaak aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording bevat een redelijke mate van concretisering en onderbouwing, maar laat op meerdere onderdelen ruimte voor interpretatie of nadere uitwerking. De beantwoording geeft voldoende vertrouwen in een adequate uitvoering van de opdracht.
30%	Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is onvoldoende concreet, beperkt uitgewerkt of onvoldoende toegespitst op de opdracht. Er ontbreekt onderbouwing op relevante onderdelen, waardoor slechts beperkt vertrouwen ontstaat in een goede uitvoering van de opdracht.
0%	Onvoldoende De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde, sluit niet of nauwelijks aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst of is grotendeels algemeen, onvolledig of niet relevant. De beantwoording geeft onvoldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.

In het geval twee of meer Gegadigden op een gedeelde plaats eindigen, dan zal de Gegadigde met de hoogste score op het selectiecriterium 2 worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningfase.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer Gegadigden als eindigen, bepaalt de Aanbestedende Dienst door loting welke Gegadigde voor uitnodiging aan de Gunningfase in aanmerking komt.

4.4 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie zal de selectiecriteria beoordelen. De commissie is met zorg samengesteld door de Aanbestedende dienst en elk lid zal de criteria afzonderlijk beoordelen. Na deze individuele beoordeling vindt een consensusoverleg plaats, waarin de individuele waarderingen worden besproken. Tot slot wordt in consensus het definitieve cijfer en de definitieve score bepaald. De commissie bestaat per perceel uit de volgende functionarissen:

- Perceel 1: Assetmanager Riool, Assetmanager Wegen en projectleider/directievoerder.
- Perceel 2: Adviseurs verkeer en vervoer en Assetmanager Wegen.
- Perceel 3: Assetmanager Riool, databaseerder riool en Assetbeheerder Riool.
- ~~- Perceel 4: Adviseur groen, Assetmanager Groen en werkvoorbereider Groen.~~

Aanbesteding Ingenieursdiensten

- Perceel 5: Adviseur verkeer en vervoer, Adviseur stedenbouw en Adviseur groen.
- Perceel 6: Assetmanager Wegen, Assetmanager Groen en Assetmanager Riool.

Bij ziekte, verhindering of andere zwaarwegende omstandigheden kan een beoordelingslid door opdrachtgever worden vervangen, mits de deskundigheid en onafhankelijke beoordeling geborgd blijven.

5. Gunningsfase

5.1: beoogde gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde gegadigden. Om inzicht te geven in de eisen en verwachtingen in de gunningsfase, wordt hierop kort ingegaan. Deze informatie is onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De verwachting is dat de verhouding ongeveer 40% prijs en 60% kwaliteit zal zijn.

Kwaliteit zal naar verwachting beoordeeld worden op de volgende punten:

Perceel	Doorkijk gunningscriteria
Perceel 1 Civiele infrastructuur	1. Plan van aanpak integrale reconstructieprojecten 2. Omgevingsmanagement/BLVC 3. Kwaliteit ontwerp- en contractvoorbereiding 4. Prijs
Perceel 2 Verkeer en mobiliteit	1. Aanpak verkeerskundige advisering 2. Veiligheid en mobiliteitsanalyse 3. Beleid- en visievorming, presentatie en bestuurlijke vertaalslag van adviezen 4. Prijs
Perceel 3 Water, riolering en klimaatadaptatie	1. Aanpak beheer en beleidsontwikkeling voor water, riolering en klimaatadaptatie 2. Assetmanagement, programmering en duurzame instandhouding van de openbare ruimte 3. Strategische advisering, bestuurlijke ondersteuning en implementatie van klimaatadaptatiebeleid 4. Prijs
Perceel 4 Groen, ecologie en leefomgeving	1. Ecologische en natuur inclusieve ontwerpaanpak 2. Ecologische advisering en vergunningstrajecten 3. Participatie en stakeholdermanagement 4. Prijs
Perceel 5 Stedenbouw, gebiedsontwikkeling en landschapsonderzoek	1. De filosofie van uw bureau op gebiedsontwikkeling en ontwerp kwaliteit 2. Participatie en bestuurlijke samenwerking 3. Kwaliteit van stedenbouwkundige of landschappelijke ontwerpen 4. Prijs
Perceel 6 Assetmanagement en beheer	1. Visie op assetmanagement en beheerstrategie 2. Opstellen van beheerplannen en MJOP's 3. Datagedreven beheer en besluitvorming 4. Prijs