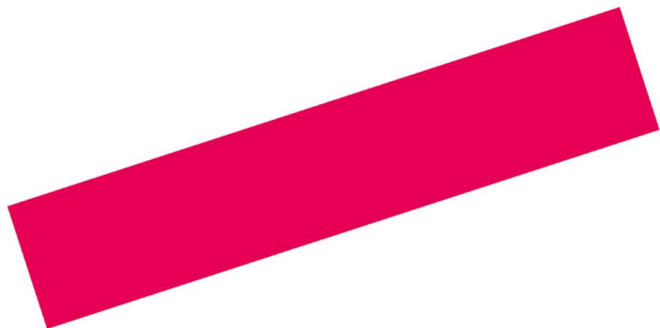




AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Promotieartikelen en Relatiegeschenken ten
behoefte van de HAN University of Applied Sciences

TenderNed kenmerk: TN-595560

Afdeling Inkoop

9 juli 2026

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

**HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALING	5
1 INLEIDING	9
1.1 De HAN.....	9
1.2 Aanbestedingsplatform (TenderNed)	10
1.3 Communicatie.....	10
1.4 Juridisch kader.....	11
1.5 Leeswijzer	11
1.6 HAN-klachtenregeling.....	11
2 OPDRACHT OMSCHRIJVING	12
2.1 Aanleiding en doel aanbesteding	12
2.2 Omvang van de Opdracht	13
2.3 Motivering Perceelindeling	14
2.4 Omschrijving en Scope van de Opdracht.....	14
2.4.1 Huidige situatie	14
2.4.2 Toekomstbeeld	15
2.4.3 Gewenste situatie	16
2.4.4 Binnen scope	17
2.4.5 Buiten scope	17
3 CONTRACTMANAGEMENT	18
3.1 Contract op basis van resultaat (SLA).....	18
3.2 KPI's	18
3.3 Overleg- en communicatiestructuur.....	19
3.4 Managementinformatie	19
3.5 Programma van Eisen	19
4 CONTRACTUELE VOORWAARDEN	20
4.1 Overeenkomst	20
4.2 Inkoopvoorwaarden	20
4.3 Wachtkamerovereenkomst.....	20
4.4 Verwerkersovereenkomst.....	21
5 AANBESTEDINGSPROCEDURE	22
5.1 Planning	22
5.2 Nota van Inlichtingen	22

5.3	Indieningsprocedure	24
5.3.1	Digitaal indienen via TenderNed	24
5.3.2	In te dienen documenten	24
5.4	Opening van de Inschrijvingen	26
5.5	Beoordelingsprocedure	26
5.6	Gunningsprocedure	27
5.6.1	Voorgenomen gunning	27
5.6.2	Stand-still periode	27
5.6.3	Verificatie	28
5.7	Definitieve gunning	29
6	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	30
6.1	Procedurele eisen	30
6.1.1	Verklaring omtrent Inschrijving	30
6.1.2	Taal van de Inschrijving	30
6.1.3	Verklaring in het kader van de EU Verordening 2022/567 (8 april 2022).....	30
6.1.4	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	31
6.1.5	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	32
6.2	Uitsluitingsgronden	33
6.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
6.2.2	Bewijsstukken	33
6.2.3	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud.....	34
6.2.4	Uittreksel Kamer van Koophandel	34
6.3	Geschiktheidseisen.....	35
6.3.1	Accountantsverklaring	35
6.3.2	Verzekering.....	36
6.3.3	Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties	36
6.3.4	Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 9001.....	38
6.3.5	Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 14001.....	39
6.3.6	Technische- en beroepsbekwaamheid - ISO 27001	40
6.3.7	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	41
7	HET GUNNINGSMODEL.....	42
7.1	Gunningcriterium Prijs	43
7.1.1	Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs	43
7.2	Gunningcriterium Kwaliteit	44
7.2.1	Beoordelingstabel	45
7.2.2	G2 Samenwerking en communicatie – 25 punten.....	46
7.2.3	G3 Beoordelen fysieke producten – 20 punten	47

7.2.4	G4 Duurzaamheid – 15 punten	50
BIJLAGEN		52

BEGRIPSBEPALING

In dit Aanbestedingsdocument worden onderstaande definities gehanteerd. De definities worden in de betreffende teksten met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende Dienst

De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (hierna: HAN).

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Aanbestedingsdocument.

Aanbestedingsdocumenten

Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met TenderNed kenmerk TN-595560

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document en Bijlagen bevatten alle door de HAN verstrekte informatie die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving op deze Europese aanbesteding.

Bijlagen

Documenten die behoren tot het Aanbestedingsdocument en daar onlosmakelijk deel van uitmaken.

Combinant

Een ondernemer die op gelijk niveau samenwerkt met (een) andere ondernemer(s) teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel (hoofdelijk) verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht en aansprakelijk jegens de HAN indien de Combinatie tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst.

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (Combinanten) die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren.

Contactpersoon

De persoon die namens de marktpartij als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Eis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij Inschrijving gaat Inschrijver zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen en de overige bepalingen uit de Aanbesteding.

HAN

De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Hoofdaannemer

De Inschrijver die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, als de Opdracht aan hem wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van de HAN zal zijn.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de Opdracht uit te voeren.

Knock-out

Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze eis moet voldoen op straffe van terzijdelegging /ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Antwoorden op vragen van marktpartijen of reacties op opmerkingen van marktpartijen, evenals eventuele mededelingen van de HAN en wijzigingen van de verstrekte documenten.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in opdracht van de Hoofdaannemer (Inschrijver), zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht

De in de aanbestedingsstukken beschreven leveringen en/of diensten, die door Opdrachtnemer na gunning conform Raamovereenkomst dienen te worden uitgevoerd.

Opdrachtgever

De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), zijnde de organisatie die de aanbestedingsprocedure organiseert, de Opdracht uitschrijft en verantwoordelijk is voor de gunning en uitvoering van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de HAN de Opdracht definitief heeft gegund en met wie de HAN een Raamovereenkomst aangaat.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.

Promotieartikelen

Een promotieartikel voor de HAN is een product dat wordt verspreid om de HAN te promoten. Het is gericht op het versterken van het merk, het vergroten van de zichtbaarheid en het creëren van binding met de doelgroepen. Het artikel is uitgevoerd in de HAN-huisstijl.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst die na gunning tussen de HAN en de Opdrachtnemer tot stand komt, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, en op basis waarvan de HAN Nadere Opdrachten kan verlenen.

Relatiegeschenken

Een relatiegeschenk voor de HAN is een product dat wordt gegeven om waardering te tonen en relaties te versterken met doelgroepen zoals studenten, medewerkers, partners en het werkveld. Het geschenk kan uitgevoerd zijn in de HAN-huisstijl, maar ook zonder huisstijl afhankelijk van de gelegenheid en het doel.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Inschrijver aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Wachtkamerovereenkomst

Een wachtkamerovereenkomst is een overeenkomst binnen een aanbesteding waarbij de inschrijver die als tweede (of volgende) is geëindigd, onder opschortende voorwaarde een overeenkomst wordt aangeboden voor het geval de oorspronkelijke opdrachtnemer uitvalt of de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd.

Werkdag

Een kalenderdag tussen 8:30 uur en 17:00 uur, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. De HAN kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de HAN van tevoren is aangegeven.

1 INLEIDING

1.1 De HAN

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 32.000 studenten en ruim 4.000 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 95 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-) opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 47 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie. Zie voor meer informatie: www.han.nl en [Koersbeeld 2022-2028](#)

De organisatie

De HAN bestaat uit 12 academies met opleidingen, onderzoek en advies. Daarnaast zijn er 7 stafdirecties waarin de ondersteuning gecentraliseerd is. Deze stafdirecties zijn verantwoordelijk voor de ondersteunende processen: van strategie en beleid tot uitvoering. Het bestuur van onze kennisinstelling is in handen van het College van Bestuur. De 13 academies hebben een academiedirectie. De stafdirecties hebben ieder een stafdirecteur en meerdere stafmanagers.

Stafdirecties

Er zijn 7 stafdirecties te weten:

- Stafdirectie Student;
- Stafdirectie Marketing en Communicatie;
- Stafdirectie Onderwijs, Onderzoek en Kwaliteit;
- Stafdirectie Human Resources;
- Stafdirectie Finance en Control;
- Stafdirectie Informatievoorziening;
- Stafdirectie Huisvesting, Facilitair en Inkoop.

De stafdirecteuren zijn verantwoordelijk voor het borgen van de integraliteit van HAN-brede opgaven, integraal beleid en monitoring van de uitvoering daarvan.

De stafdirecties bundelen alle ondersteunende diensten van de HAN aan studenten en medewerkers in 1 organisatie. Van HR tot ICT, van marketing en communicatie tot facilitaire zaken of studentzaken.

Promotieartikelen en Relatiegeschenken is ondergebracht bij de stafdirectie Marketing en Communicatie.

Marketing en Communicatie (MC)

De stafdirectie MC draagt bij aan het verbinden van de HAN met de wereld door impactvolle marketing en communicatie. We bouwen bruggen tussen onderwijs, onderzoek en praktijk waarmee we de HAN profileren als dé partner voor onderwijs, kennis en innovatie in de regio, landelijk en internationaal.

De stafdirectie bestaat uit resultaatverantwoordelijke teams die werken op het gebied van:

- Relatiemanagement en Marketing intelligence;
- Positionering en Corporate communicatie;
- Werving en aansluitmanagement.

Promotieartikelen en Relatiegeschenken is ondergebracht bij Team Huisstijl en Vormgeving dat onderdeel uitmaakt van Positionering en Corporate communicatie.

1.2 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed:

<http://www.tenderned.nl>. Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht.

Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding, behalve wanneer dit contact op initiatief van de bij de Aanbesteding betrokken HAN-medewerkers plaatsvindt.

Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen.

1.3 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. De contactpersonen namens de HAN zijn Gerjanneke Koeslag en Renz Kloppenburg van de afdeling Inkoop.

1.4 Juridisch kader

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht en haar inkoopbeleid, een Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. De HAN heeft gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW) omdat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (€ 216.000,-) voor leveringen en diensten overstijgt. De HAN heeft gekozen voor de openbare procedure omdat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie onnodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

Op deze Aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland is geïmplementeerd via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en inwerking is getreden op 1 juli 2016. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit van 1 januari 2022 van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Op deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is daarnaast het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan worden voorgelegd aan de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

1.5 Leeswijzer

Bij verwijzingen als bedoeld in artikel 2.76 lid 1 sub a of lid 3 Aanbestedingswet, alsook artikel 2a.39 lid 4 Aanbestedingswet, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie betreft. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen (artikel 2.78 Aanbestedingswet).

De HAN aanvaardt ten aanzien van testverslagen en certificaten uitsluitend andere bewijsmiddelen indien de Inschrijver voldoet aan de eisen die artikel 2.78b lid 3 Aanbestedingswet stelt.

1.6 HAN-klachtenregeling

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 1 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervalt termijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding en doel aanbesteding

De huidige Raamovereenkomst voor de levering en bijbehorende dienstverlening van Promotieartikelen en Relatiegeschenken van de HAN loopt af. De HAN beoogt in 2026 via een openbare Europese aanbesteding een Opdracht in de markt te zetten voor Promotieartikelen in HAN huisstijl, Relatiegeschenken met en zonder HAN huisstijl en cadeaubonnen.

Het doel is het sluiten van één Raamovereenkomst, conform de geldende wet- en regelgeving. Hierin worden afspraken vastgelegd met één Opdrachtnemer die gedurende contractperiode zorgt voor de levering van producten en de bijbehorende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Met de te sluiten Raamovereenkomst beoogt de HAN een breed en aantrekkelijk kernassortiment Promotieartikelen en Relatiegeschenken te faciliteren, dat gedurende de looptijd tegen vaste prijzen wordt aangeboden. Voor artikelen die buiten dit kernassortiment vallen, wordt uitgegaan van een transparante en marktconforme prijsstelling door middel van een inkoopprijs verhoogd met een (vast) opslagpercentage. Daarnaast beoogt de HAN door structureel contract- en leveranciersmanagement afspraken actief te monitoren en waar nodig tijdig bij te sturen op het gebruik en de omvang van de afname.

De HAN streeft naar een duurzame samenwerking waarbij de Opdrachtnemer actief samenwerkt met voor de HAN regionale en lokale marktpartijen, met het oog op duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en het ondersteunen van de lokale economie.

Visie

De HAN zet Promotieartikelen en Relatiegeschenken bewust en doelgericht in als verlengstuk van haar identiteit en koersbeeld Slim, Schoon, Sociaal. Deze middelen dragen bij aan herkenbare communicatie, worden op een slimme, schone en sociale manier geproduceerd, en versterken de relaties met studenten, medewerkers, alumni en samenwerkingspartners. Dit laatste geldt ook voor het schenken van cadeaubonnen. Door te kiezen voor betekenisvolle, functionele en verantwoorde attenties onderstreept de HAN haar maatschappelijke rol en haar ambitie om kennis, verbinding en duurzaamheid zichtbaar te maken in elke vorm van externe en interne representatie.

Met de inzet van Promotieartikelen, Relatiegeschenken en cadeaubonnen wil de HAN:

- relaties met externe samenwerkingspartners versterken en onderhouden;
- haar zichtbaarheid en profilering bij werving, events en netwerkmomenten ondersteunen;
- waardering bij bijzondere gelegenheden en mijlpalen tonen.

Toepassingskader

Promotieartikelen en Relatiegeschenken:

- zijn passend bij en versterkend aan het gewenste imago en onderscheidend vermogen van de HAN, in lijn met *Slim, Schoon, Sociaal*;
- zijn functioneel, origineel, van blijvende waarde, niet overdadig en worden bewust ingezet (geen plastic-, wegwerp- of bulkgeschenken);
- zijn in lijn met het duurzaamheidsbeleid van de HAN en worden zo veel mogelijk circulair en klimaatneutraal geproduceerd en geleverd;
- dragen bij aan regionale en maatschappelijke impact, onder meer door inzet van lokale en regionale partijen en inzet op Social Return;
- maken het duurzame, lokale en/of regionale verhaal achter het product of de levering zichtbaar;
- maken een zorgvuldige en consistente toepassing van de HAN-huisstijl mogelijk (zie Bijlage 12);
- (kunnen) worden verstrekt bij:
 - strategische samenwerkingsmomenten (bv start partnerschap, bestendiging of afronding);
 - externe evenementen, beurzen en netwerkbijeenkomsten;
 - bijzondere gebeurtenissen conform de Regeling bijzondere gebeurtenissen (medewerkers);
 - P- en diploma-uitreikingen
- overige incidentele representatieve momenten, mits functioneel en gemotiveerd.

2.2 Omvang van de Opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 425.000,- per jaar exclusief BTW (waarvan € 200.000,- aan cadeaubonnen). De geraamde opdrachtwaarde is tevens de maximale opdrachtwaarde. Deze getallen zijn gebaseerd op historische gegevens hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief verlengingen) komt daarmee op € 2.550.000,- exclusief BTW; dit betreft alle te gunnen Opdrachten tezamen binnen de beoogde Raamovereenkomst(en) over de maximale looptijd van zes (6) jaar.

De HAN staat momenteel voor een uitdaging betreffende een krimp in het aantal studenten die naar verwachting aanhoudt t/m 2028, wat zijn invloed zal kunnen hebben op de volumes en afnames vanuit de HAN. Door bezuinigingsopgaven zal de beschikbaarheid van financiële middelen onder druk komen te staan.

Alle in deze Aanbesteding genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan dus geen rechten ontleen.

2.3 Motivering Perceelindeling

De HAN brengt via een openbare Europese Aanbestedingsprocedure de Opdracht onder in één Perceel.

Binnen de Aanbesteding Promotieartikelen en Relatiegeschenken zal geen verdelingen in percelen worden gehanteerd omdat:

- er sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- de Aanbesteding onder andere plaats vindt om schaalvoordelen te behalen, alsmede maximale standaardisatie, uniformiteit, efficiëntie en effectiviteit;
- er sprake is van voldoende concurrentie gezien de samenstelling van de markt;
- één perceel met één marktpartij zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- de Opdracht behoudt hiermee aansluiting op zowel de organisatie bij de HAN als die bij de potentiële inschrijvers, specifiek ten aanzien van het werken met één aanspreekpunt voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Het werken met meerdere leveranciers zou kostenverhogend kunnen werken voor de HAN.

De HAN acht de toegang voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en regionale leveranciers voldoende gewaarborgd binnen de gekozen contractvorm. In de Aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door proportionele geschiktheidseisen en gunningscriteria te hanteren, ruimte te bieden voor onderaanneming en daarnaast duurzaamheids- en social return-aspecten onderdeel te maken van de aanbesteding. Daarnaast wordt Inschrijvers gevraagd, waar mogelijk, gebruik te maken van lokale en regionale ketens en duurzame productie- en leveringsprocessen.

2.4 Omschrijving en Scope van de Opdracht

2.4.1 Huidige situatie

De HAN heeft in 2019 via een Europese aanbestedingsprocedure één leverancier geselecteerd voor de levering van Promotieartikelen en Relatiegeschenken. Met deze leverancier is een Raamovereenkomst afgesloten, waarin een kernassortiment Promotieartikelen is overeengekomen. Dit assortiment wordt aangeboden via een webportaal dat is gekoppeld aan het HEB – HAN Elektronisch Bestelsysteem (Proquro). De leverancier is binnen deze Raamovereenkomst tevens verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van het kernassortiment Promotieartikelen in HAN huisstijl.

Maatwerkproducten worden geleverd in HAN huisstijl, conform de geldende huisstijlrichtlijnen.

Producten zonder HAN huisstijl en cadeaubonnen vallen buiten de huidige overeenkomst en worden momenteel bij een groot aantal andere leveranciers afgenomen. Promotieartikelen en

Relatiegeschenken in HAN huisstijl zijn verkrijgbaar via de HAN-campusstores en kunnen door medewerkers en studenten middels pinbetaling worden aangeschaft. De Campusstores beheren het kernassortiment Promotieartikelen. Academies en afdelingen hebben daarnaast de mogelijkheid om zelfstandig Promotieartikelen en Relatiegeschenken in te kopen voor specifieke activiteiten, zoals Open Dagen, voorlichtingsbijeenkomsten en overige evenementen.

2.4.2 Toekomstbeeld

De HAN streeft in de toekomstige situatie naar een professionele, duurzame en toekomstgerichte samenwerking met één leverancier. Hieronder worden in een drietal hoofdthema's de verschillende aspecten belicht die de HAN van belang vindt in onze toekomstige samenwerking.

Samenwerking

De HAN hecht grote waarde aan een betrouwbare en duurzame samenwerking met de toekomstige leverancier van Promotieartikelen en Relatiegeschenken. De HAN zoekt naar een partner die proactief met ons meedenkt, flexibel inspeelt op onze behoeften en actief bijdraagt aan continue verbetering van de dienstverlening inclusief het ontwikkelen en aanbieden van originele en innovatieve relatiegeschenken. Een open en transparante communicatie is hierin essentieel, evenals snelle en duidelijke afstemming. Een goede samenwerking draagt bij aan een efficiënte, betrouwbare en klantgerichte levering van Promotieartikelen en Relatiegeschenken die aansluit bij de organisatie en werkwijze van de HAN.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk speerpunt binnen de HAN en vormt een integraal onderdeel van het beleid en de dagelijkse werkzaamheden. Dit komt (onder andere) tot uiting in het duurzaamheidsbeleid van de HAN, waarin duidelijke ambities en doelstellingen zijn geformuleerd. Voor bedrijfsvoering geldt:

- De HAN wordt klimaatneutraal (zo snel mogelijk, uiterlijk in 2050)
- De HAN wordt circulair (zo snel mogelijk, uiterlijk in 2050)
- De HAN bevordert biodiversiteit
- De bedrijfsvoering is sociaal
- De HAN neemt ketenverantwoordelijkheid

De HAN streeft naar een duurzame samenwerking waarbij de leverancier actief samenwerkt met regionale en lokale marktpartijen (regio Arnhem en Nijmegen), met het oog op duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en het ondersteunen van de regionale en lokale economie.

In het kader van deze Aanbesteding verwacht de HAN van de leverancier dat zowel het kernassortiment als de overige Promotieartikelen en Relatiegeschenken, rekening houdend met de genoemde ambities, met maximale aandacht voor duurzaamheid worden aangeboden.

Zie voor verdere informatie met betrekking tot duurzaamheid binnen de HAN han.nl/duurzaam.

De onderhavige scope betreft een nieuwe samenstelling van producten waarvoor historische gegevens niet op productniveau zijn vastgelegd. De HAN zal derhalve geen historische spend- of volumecijfers per product verstrekken. De vermelde historische contractwaarde is uitsluitend bedoeld ter informatie en biedt geen garantie ten aanzien van toekomstige afnamevolumes of omzet.

Eerlijke prijs

De HAN heeft geprognosticeerd dat de studenteninstroom in de komende jaren zal dalen, wat zijn invloed zal hebben op de volumes en afnames vanuit de HAN. Als gevolg hiervan is de HAN genoodzaakt om in te spelen op een structurele bezuinigingsopgave, waardoor de beschikbare financiële middelen onder toenemende druk komen te staan. Binnen deze context is betaalbaarheid van Promotieartikelen en Relatiegeschenken een essentieel uitgangspunt van de aanbesteding, zonder dat het afbreuk doet aan de kwaliteit. De HAN streeft bij de inkoop van Promotieartikelen en Relatiegeschenken naar een eerlijke en transparante prijs voor medewerkers, studenten en externen.

2.4.3 Gewenste situatie

De HAN streeft binnen de Raamovereenkomst naar een breed en aantrekkelijk kernassortiment van Promotieartikelen en Relatiegeschenken in HAN huisstijl, zoals opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 11). Daarnaast wenst de HAN ook Relatiegeschenken zonder HAN huisstijl en cadeaubonnen in de Raamovereenkomst op te nemen.

Het kernassortiment wordt gedurende de looptijd tegen vaste prijzen aangeboden. Voor de artikelen buiten het kernassortiment geldt een transparante en marktconforme prijsstelling, gebaseerd op de inkoopprijs vermeerderd met een opslagpercentage.

De HAN hecht waarde aan een open en proactieve wijze van communiceren. Daarnaast wordt verwacht dat de Opdrachtnemer aantoonbaar en consequent handelt conform de geldende HAN-huisstijlrichtlijnen, ongeacht kleurgebruik of materiaal van de artikelen, om de visuele identiteit van de HAN te waarborgen.

Tot slot worden afspraken door structureel contract- en leveranciersmanagement actief gemonitord en tijdig bijgestuurd waar nodig.

2.4.4 Binnen scope

Binnen de scope van deze Opdracht valt de levering van Promotieartikelen en Relatiegeschenken, inclusief de daarbij behorende dienstverlening. Hieronder wordt verstaan:

Levering van:

- Promotieartikelen in HAN huisstijl;
- Relatiegeschenken in HAN huisstijl;
- Relatiegeschenken zonder HAN huisstijl;
- Cadeaubonnen;
- Wenskaarten.

Onder relatiegeschenken wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan:

- Chocolade en snoepwaren;
- Kleding (eventkleding, toga's, shirts, etc.);
- Dranken (gedistilleerd en wijn);
- Specials (maatwerk).

Dienstverlening:

- Voorraadbeheer van het overeengekomen assortiment;
- Maatwerkoplossingen en deskundig advies, onder meer ten aanzien van productkeuze, duurzaamheid en toepassing van de HAN-huisstijl;
- Beheer van een HAN-specifieke webshop, waaronder wordt verstaan:
 - Operationeel beheer en exploitatie;
 - Technische hosting;
 - Contentbeheer;
 - Gebruikersondersteuning.

2.4.5 Buiten scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende producten en diensten:

- Eindejaarsgeschenken;
- Bloemen;
- Taart en gebak;
- Huisstijl en promotioneel drukwerk (op papier);
- Kantoorartikelen
- Feest- en decoratiematerialen.
- Goede doelen (Giro 555, spieren voor spieren, voedselbank etc.)

3 CONTRACTMANAGEMENT

3.1 Contract op basis van resultaat (SLA)

De HAN en Opdrachtnemer gaan een Raamovereenkomst aan waarbij de prestaties worden gemeten volgens vooraf gemaakte afspraken. Na de definitieve gunning stellen Opdrachtnemer en de HAN samen een Service Level Agreement (SLA) op, die binnen 3 maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst door beide partijen wordt vastgesteld. In deze SLA wordt beschreven op welke wijze de dienstverlening zal worden geëvalueerd en beoordeeld. Minimaal worden de volgende onderwerpen opgenomen:

- Key Performance Indicators (KPI's): metingen en rapportages over tevredenheid en kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening;
- Communicatie (inclusief overlegstructuur en escalatieniveaus);
- Duurzaamheidsrapportages conform wet- en regelgeving;
- Certificeringen conform wet- en regelgeving (o.a. ISO9001, ISO14001, ISO27001);
- Klachtenprocedure.

De SLA kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden aangepast. Als overeengekomen afspraken en KPI's in een kwartaal niet zijn behaald, neemt Opdrachtnemer concrete maatregelen om te waarborgen dat deze in het opvolgende kwartaal wel worden gehaald. Deze maatregelen worden verwerkt in een plan van aanpak ter beoordeling van de HAN.

3.2 KPI's

De HAN heeft ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst een aantal KPI's geformuleerd die als uitgangspunt dienen voor het meten van de prestaties. Deze worden binnen drie maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst in overleg met de Opdrachtnemer vastgesteld. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen de KPI's in onderling overleg worden aangevuld of bijgesteld.

1. Levertijd: Het percentage bestellingen dat op tijd wordt geleverd volgens de afgesproken levertijden.
2. Kwaliteit van de opdruk: Het percentage producten waarbij de opdruk (zoals logo, tekst of kleur) correct is uitgevoerd volgens de afgesproken specificaties, zonder fouten zoals misplaatsing, kleurafwijkingen of beschadigingen.
3. Klanttevredenheid: Score van de HAN op tevredenheid over samenwerking en communicatie met de leverancier en de kwaliteit van het geleverde product, gemeten via een periodieke evaluatie.

4. Duurzaamheid: Het percentage van de geleverde producten dat voldoet aan de gestelde duurzaamheidscriteria.

3.3 Overleg- en communicatiestructuur

De HAN wenst de communicatiestructuur onder te verdelen in de niveaus operationeel, tactisch en strategisch. Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst vaste contactpersonen beschikbaar. Opdrachtnemer draagt zorg voor plaatsvervangers bij afwezigheid van contactperso(n)en(en). Na definitieve gunning wordt er gezamenlijk door Opdrachtgever en Opdrachtnemer een communicatiematrix opgesteld.

3.4 Managementinformatie

Minimaal viermaal per jaar, per kwartaal, levert Opdrachtnemer kosteloos een geautomatiseerde gegeneerde managementrapportage aan bij Opdrachtgever waar in ieder geval onderstaande is opgenomen:

- De gerealiseerde (=gefactureerde) omzet (in- en exclusief BTW) en het aantal orders;
 - Per artikel
 - Per kostenplaats
 - Per productgroep
 - Per locatie
 - Uitgesplitst in kernassortiment en overig assortiment
- Het aandeel omzet met kwalificatie duurzaam
- Het aantal klachten inclusief de termijn waarbinnen de klacht is opgelost.
- Overzicht van de voorraadstand van het overgenomen assortiment inclusief creditfacturen.

De managementrapportage is op aanvraag van Opdrachtgever ook beschikbaar in een Excel document. Indien de contractperiode niet synchroon loopt met een kalenderjaar dient Opdrachtnemer aan het einde van het eerste kalenderjaar een rapportage op te leveren over de periode waarin Opdrachtnemer de diensten heeft verricht voor de HAN. Dit geldt ook voor het laatste contractjaar. De vorm waarin de rapportage wordt aangeleverd wordt in overleg bepaald.

De inhoud en frequentie van de managementrapportages kan in onderling overleg worden aangepast.

3.5 Programma van Eisen

Bij deze Aanbesteding maakt een Programma van Eisen onderdeel uit van de Opdracht (zie Bijlage 2a en b). Nadrukkelijk wordt vermeld dat Inschrijver aan alle gestelde eisen moet voldoen.

Inschrijver dient een concept Service Level Overeenkomst (SLA) aan te leveren die voldoet aan alle relevante eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen Non-functioneel (Bijlage 2b).

4 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

4.1 Overeenkomst

De HAN is voornemens met één leverancier een Raamovereenkomst te sluiten voor de duur van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer één (1) jaar.

Er is bewust gekozen voor een langere contractperiode omdat:

- prijsstabiliteit; een langere looptijd zorgt voor voorspelbare kosten voor de HAN en maakt scherpe prijsstelling mogelijk voor Inschrijvers;
- operationele efficiëntie: de HAN en Opdrachtnemer kunnen investeren in verbetering en afstemming van processen, wat bijdraagt aan continuïteit en kwaliteit.
- lagere transactiekosten: door minder frequente aanbestedingen worden kosten en administratieve lasten voor zowel de HAN als Inschrijvers beperkt.
- uit de marktconsultatie blijkt dat een langere contractperiode door marktpartijen wenselijk wordt geacht om kwaliteit, continuïteit en innovatie te kunnen waarborgen;

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 01-03-2027.

Als bijlage is een concept Raamovereenkomst opgenomen (zie Bijlage 3).

4.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend de ARIV-2026 van toepassing (zie Bijlage 4). Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

4.3 Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve Opdrachtverstrekking zal een Wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de Inschrijver welke in rangorde als tweede is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door Opdrachtgever tegenover staat, zie Bijlage 5. Deze Wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal twaalf (12) maanden geldig zijn vanaf ingangsdatum nieuwe Raamovereenkomst. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

In het geval dat de winnende partij de Raamovereenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling

nog een redelijke termijn de tijd om de Opdracht alsnog conform de Raamovereenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan Opdrachtgever het contract met Opdrachtnemer ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de Wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de Opdrachtgever de Opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de Wachtkamer.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met deze Wachtkamerconstructie en, in het geval Inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaart hij, voor het geval de Opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de Opdracht volledig over te nemen. De Inschrijving van de partij met wie de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevoren'; de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de Wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de Overeenkomst met de winnende partij. De Wachtkamerovereenkomst kan door de contractspartij van de HAN niet tussentijds worden opgezegd. De concept Wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage bij deze paragraaf.

4.4 Verwerkersovereenkomst

In het kader van het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), wordt tussen de HAN en de Opdrachtnemer een Overeenkomst tussen **verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever) en de verwerker (Opdrachtnemer)** afgesloten na definitieve gunning. De Verwerkersovereenkomst, zie Bijlage 6, wordt door de HAN gebruikt indien er een onderliggende Overeenkomst is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Verwerkersovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan de onderliggende Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

5 AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1 Planning

De planning van deze Aanbesteding is opgenomen in onderstaande tabel. Inschrijvers dienen zich hieraan te conformeren. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012. Het is mogelijk dat er wijzigingen worden aangebracht in de planning, in zowel het tijdspad als de volgorde waarop Inschrijvingen aan de formele vereisten en de (sub)gunningscriteria worden getoetst. Wijzigingen zullen indien mogelijk met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

9 juli 2026	Publicatiedatum TenderNed
24 augustus 2026 uiterlijk om 12:00 uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
4 september 2026	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 1
11 september 2026 uiterlijk om 12:00 uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
18 september 2026	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 2
29 september 2026 uiterlijk om 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Inschrijving (in TenderNed)
5 oktober 2026 tussen 09.00-16.00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het persoonlijk afleveren van de fysieke producten (incl. technische specificaties)
12 november 2026	Streefdatum voorgenomen gunningsbeslissing
Tot en met 3 december 2026	Einde Standstill-termijn
4 december 2026	Streefdatum definitieve gunningsbeslissing
1 maart 2027	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst(en)

*Vanwege de zomervakantie zijn de contactpersonen namens de HAN, Gerjanneke Koeslag en Renz Kloppenburg, **tot en met donderdag 23 juli, 17.00 uur** bereikbaar.*

5.2 Nota van Inlichtingen

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument, de Bijlagen dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot

de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties geanonimiseerd te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie Bijlage 7) en deze via "Berichten" op TenderNed aan de HAN te sturen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.
- Te laat ingediende vragen (zie paragraaf 5.1 Planning), vragen gesteld via andere kanalen dan "Berichten" van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.
- De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen.
- Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de uiterste datum en het tijdstip voor het indienen van de Inschrijving beschikbaar worden gesteld op TenderNed.
- Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument.
- Indien de HAN naar het oordeel van de Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.3 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

5.3.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via:

<https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden>.

5.3.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten dienen door Inschrijver ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie berust bij Inschrijver. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Documenten
1) Aanbiedingsbrief - De aanbiedingsbrief vormt onderdeel van de Inschrijving en bevat informatie over de Inschrijver en – indien van toepassing – de betrokken partijen bij de uitvoering van de Opdracht. De aanbiedingsbrief is vormvrij en wordt niet beoordeeld. - Indien wordt ingeschreven als Hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. - Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge

welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. • Inschrijver levert de aanbestedingsbrief verklaring rechtsgeldig ondertekend in.
2) Verklaring omtrent Inschrijving • Zie Bijlage 8 • Inschrijver levert de ingevulde verklaring rechtsgeldig ondertekend in.
3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Zie Bijlage 9 • Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden. • Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde partij, moet ook het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde partij worden ingediend. • Inschrijver levert de ingevulde UEA rechtsgeldig ondertekend in.
4) Uittreksel Inschrijving handelsregister • Niet ouder dan <u>zes</u> maanden op moment van Inschrijving en op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK); • In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.
5) Opgave referentie Kerncompetentie 1 • Zie Bijlage 10
6) Opgave referentie Kerncompetentie 2 • Zie Bijlage 10
7) Prijzenblad • Zie Bijlage 11 (40 punten) • Inschrijver levert het ingevulde Prijzenblad aan in Excel én rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.
8) Uitwerking Gunningscriterium 2 • Kwaliteit: Samenwerking en communicatie (25 punten)
9) Uitwerking Gunningscriterium 3 • Kwaliteit: Beoordelen fysieke producten (20 punten)

10) Uitwerking Gunningscriterium 4

- Kwaliteit: Duurzaamheid (15 punten)

5.4 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

5.5 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving / de fysieke producten te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver. De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling Inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimeisen (knock-out criteria). Indien de Inschrijving aan de eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium *Beste Prijs Kwaliteit* verhouding. De HAN behoudt zich het recht voor om in elk stadium van de Aanbesteding een Inschrijving opnieuw te controleren op de minimale indieningsvereisten en te toetsen aan de gestelde minimeisen (knock-out criteria).

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de gunningsprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende puntenaantallen per gunningscriterium worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.6 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: Het subcriterium Kwaliteit met het zwaarste gewicht zal de doorslag geven. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium met het daaropvolgende zwaarste gewicht de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde gewichten geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in het Aanbestedingsdocument. Wanneer dit uiteindelijk geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' zal gelden. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.6.1 Voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving;
- de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het potentieel bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken, tenzij dat openbaarmaking daarvan nodig is om de gunningsbeslissing naar behoren te motiveren of de inschrijfprijs van de winnende Inschrijver voor gepasseerde Inschrijvers is op te maken uit de verhouding tussen de scores op kwalitatieve (sub)gunningscriteria en de totaalscore. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW en artikel 2.129 AW).

5.6.2 Stand-still periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) na verzending van de gunningsbeslissing kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Den Haag. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing wordt de gunning aangehouden totdat vonnis in eerste aanleg is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale vervalltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan

worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen. Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De rechten van een gepasseerde Inschrijver om in een gerechtelijke procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, vervallen indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt. Een Inschrijver stemt door in te schrijven hiermee in.

In het jaarrooster van de HAN zijn verplichte sluitingsdagen bij de HAN opgenomen; dit betekent dat de gebouwen gesloten zijn en dat er geen medewerkers aanwezig zijn.

5.6.3 Verificatie

De voorgenomen winnaar(s) dient uiterlijk 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing de bewijsstukken aan de HAN te overhandigen, of zoveel eerder indien dit noodzakelijk is voor de voortgang van de procedure. Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren van de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren van de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

Zo nodig kan de HAN vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

De HAN behoudt zich daarnaast het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

5.7 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en de HAN niet zelfstandig schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen, kan de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN gunt de Opdracht niet eerder definitief dan na verloop van een periode van 20 kalenderdagen (stand-still periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers. Definitieve gunning geschiedt bij brief of digitaal bericht van HAN aan de winnende Inschrijver. Door definitieve gunning komt de Overeenkomst tussen HAN en de winnende Inschrijver tot stand. De ondertekening van de Overeenkomst behelst niet meer dan een bevestiging van het feit dat door definitieve gunning van de opdracht door de HAN er reeds een overeenkomst tussen de HAN en de winnende Inschrijver tot stand is gekomen.

6 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

6.1 Procedurele eisen

6.1.1 Verklaring omtrent Inschrijving

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen van Bijlage 8:

- in te stemmen met alle bepalingen in deze aanbesteding en dit Aanbestedingsdocument;
- dat zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn Inschrijving volledig en naar waarheid zijn ingevuld;
- zonder voorbehoud akkoord te gaan met de omschrijving en scope van de Opdracht, het Programma van Eisen en de contractuele voorwaarden waaronder de bepalingen in de concept Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst.
- in te stemmen met de Eis van de HAN dat de Inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van 180 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt voor of op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak (in hoger beroep) in het kort geding. De HAN heeft het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontleen.

6.1.2 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle communicatie in het kader van de aanbestedingsprocedure dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en gevoerd. Inschrijvingen die niet volledig in de Nederlandse taal zijn opgesteld, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst geschiedt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal.

6.1.3 Verklaring in het kader van de EU Verordening 2022/567 (8 april 2022)

Inschrijver verklaart:

- geen rechtspersoon, entiteit of lichaam te zijn waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van personen met Russische nationaliteit of daar gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen;

- dat ook haar onderaannemers, indien dit meer dan 10% van de waarde van de opdracht betreft, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van personen met Russische nationaliteit of daar gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen.

6.1.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

Combinatie

Wanneer er in Combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de Combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een Combinatie van partijen moet zich inschrijven als één Inschrijver.

Let op: elke Combinant dient zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de Combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Let op: in het UEA dient de Inschrijver bij Deel II aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

In geval van Inschrijving in Combinatie dan wel een Inschrijving met Onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de Onderaannemer(s), gelden de geschiktheidseisen voor alle leden van de Combinatie respectievelijk voor de betreffende Onderaannemer(s).

LET OP: elke Onderaannemer, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver (hoofdaannemer) dient deze bij de Inschrijving toe te voegen.

Bewijsstuk bij onderaanneming : Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

Inschrijving door meerdere ondernemingen uit één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen als Inschrijver deelnemen aan de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de HAN kunnen aantonen dat zij ieder hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van de HAN aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in combinatie).

6.1.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen (Bijlage 9).

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Ook het indienen van een niet juist ingevuld of niet rechtsgeldig ondertekend UEA van derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, kan leiden tot uitsluiting.

Het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Let op:

- **Bij Inschrijving van een Combinatie dient elke Combinant zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.**
- **Elke Onderaannemer, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver (hoofdaannemer) dient deze bij de Inschrijving toe te voegen.**
- **Bij een Inschrijving van een vennootschap onder firma (VOF) kan worden volstaan met het indienen van een UEA van de VOF, tenzij de VOF een beroep moet doen op de middelen van haar vennoten. In dat geval moet tevens een UEA worden ingediend van elke vennoot waarop een beroep wordt gedaan.**

6.2.2 Bewijsstukken

Met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden van een voorlopige winnaar onderstaande bewijsmiddelen opgevraagd:

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Verklaring Belastingdienst

De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden.

Let op:

- **Een Inschrijver moet op de uiterste inschrijfdatum over deze documenten beschikken.**
- **Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.**

6.2.3 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumentatie en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met de Aanbestedingsdocumentatie en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en worden als ongeldig terzijde gelegd.

6.2.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister toe te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt.

Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed.

Let op:

- Het in te dienen uittreksel van de Kamer van Koophandel mag op moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden zijn.
- Van alle Combinanten dan wel Onderaannemers (waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis), dient een uittreksel uit het handelsregister te worden toegevoegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen uit te voeren.

Bewijsstuk: De meest recente afgegeven accountantsverklaring niet ouder dan 2 jaar vanaf datum Inschrijving (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring en/of beoordelingsverklaring. Indien sprake van een geconsolideerde jaarrekening en inschrijver is een dochteronderneming dient inschrijver aanvullend op de geconsolideerde jaarrekening een holding verklaring in te dienen waaruit blijkt dat de moeder garant staat voor de nakoming van financiële verplichtingen van de dochteronderneming.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

6.3.2 Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal €1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Inschrijver uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning / contractering overgegaan.

Bewijsstuk: Een geldige kopie van de verzekeringspolis. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

6.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties

Artikel 2.93 lid 1b (AW 2012)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroepsbekwaam zijn met het oog op uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van opdrachten die qua aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met de Opdrachtomschrijving (zie hoofdstuk 2).

Dit wordt aangetoond met minimaal één (1) referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht heeft een minimale omvang van € 250.000, - (excl. btw) per jaar;
- De werkzaamheden omvatten het leveren van promotieartikelen en/of relatiegeschenken, inclusief bijbehorende dienstverlening.

Kerncompetentie 2: Ontwerp- en DTP capaciteit

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het zelfstandig uitvoeren van ontwerp- en DTP-werkzaamheden ten behoeve van Promotieartikelen en Relatiegeschenken in een vastgestelde huisstijl.

Onder zelfstandig uitvoeren wordt verstaan dat de Inschrijver de ontwerp- en DTP-werkzaamheden uitvoert zonder dat hiervoor inhoudelijke of uitvoerende capaciteit van de Opdrachtgever benodigd is, met uitzondering van het geven van een definitief akkoord.

Dit wordt aangetoond met minimaal één (1) referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- De inschrijver, dan wel een door de inschrijver ingeschakelde onderaannemer waarmee structureel wordt samengewerkt, heeft binnen deze opdracht zelfstandig ontwerp- en DTP-werkzaamheden uitgevoerd;
- De werkzaamheden omvatten het bewaken en toepassen van een bestaande huisstijl, zowel in 2D als 3D.

Inschrijver dient per bovenstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Uit de omschrijving dient ondubbelzinnig duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht.

Minimumeisen referenties:

- Inschrijver vult het bijgevoegde format (zie Bijlage 10) per kerncompetentie volledig in;
- De inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;
- Het is toegestaan met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- De einddatum van de / het opdracht(en)/ contract(en) bij opgegeven referenties mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd.

Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver uitgevoerde opdracht, behoudt de HAN zich het recht voor uw Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Bewijsstuk: Tevredenheidsverklaring referent(en). De verklaring is rechtsgeldig ondertekent door de betreffende referent(en).

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN de door de betreffende referent(en) rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring in.

6.3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 9001

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 en is afgegeven door een onafhankelijke en ter zake deskundige instantie.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, mag hij een gelijkwaardig document overleggen waaruit blijkt dat het door hem gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de eisen van NEN/ISO 9001. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van het overgelegde document aan te tonen. Het overgelegde document moet in ieder geval aantonen dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de volgende kenmerken:

- organisatie breed is verankerd in het beleid, is vastgesteld en gedragen door de verantwoordelijke directie (bijvoorbeeld vastgelegd in een kwaliteitshandboek), waarbij de directie verantwoordelijk is voor de opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- organisatie breed relevante procedures bevat voor de dienstverlening en het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een integraal onderdeel vormt;
- voorziet in een interne kwaliteitscyclus van meting, analyse en verbetering van de kwaliteit;
- periodiek wordt getoetst door een onafhankelijke en deskundige partij op de naleving van de kwaliteitsprocedures; en
- beschikt over klant gerelateerde processen waarmee de behoeften van de klant worden vastgesteld en aantoonbaar worden vertaald naar de bedrijfsprocessen.

Het is toegestaan om als gelijkwaardig document een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek over te leggen, mits daaruit blijkt dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van NEN/ISO 9001 en aan de hiervoor genoemde kenmerken.

Bewijsstuk: Een geldig NEN/ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig)

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitscertificaat. De Combinatie kan daartoe een beroep doen op het certificaat van een of meerdere van de Combinanten, waarbij de uitvoering van de Opdracht (of gedeelte daarvan) belegd is bij de certificaathouder, mits deze Combinant of Combinanten ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Wanneer een beroep wordt gedaan op het kwaliteitscertificaat van een Onderaannemer, dient deze Onderaannemer ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waarop dit certificaat betrekking

heeft.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

6.3.5 Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 14001

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 14001. Indien de Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, mag hij een gelijkwaardig document overleggen waaruit blijkt dat het door hem gehanteerde milieumanagementsysteem gelijkwaardig is aan de eisen van NEN/ISO 14001. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van het overgelegde document aan te tonen.

Het overgelegde document moet in ieder geval aantonen dat het milieumanagementsysteem voldoet aan de volgende kenmerken:

- organisatie breed is verankerd in het beleid, is vastgesteld en gedragen door de verantwoordelijke directie (bijvoorbeeld vastgelegd in een kwaliteitshandboek), waarbij de directie verantwoordelijk is voor de opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- organisatie breed relevante procedures bevat voor de dienstverlening en het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een integraal onderdeel vormt;
- voorziet in een interne kwaliteitscyclus van meting, analyse en verbetering van de kwaliteit;
- periodiek wordt getoetst door een onafhankelijke en deskundige partij op de naleving van de kwaliteitsprocedures; en
- beschikt over klant gerelateerde processen waarmee de behoeften van de klant worden vastgesteld en aantoonbaar worden vertaald naar de bedrijfsprocessen.

Het is toegestaan om als gelijkwaardig document een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek over te leggen, mits daaruit blijkt dat het milieumanagementsysteem voldoet aan de eisen van NEN/ISO 14001 en aan de hiervoor genoemde kenmerken.

Bewijsstuk: Een geldig NEN/ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig)

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitscertificaat. De Combinatie kan daartoe een beroep doen op het certificaat van een of meerdere van de Combinanten, waarbij de uitvoering van de Opdracht (of gedeelte daarvan) belegd is bij de certificaathouder, mits de deze Combinant of Combinanten ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Wanneer een beroep wordt gedaan op het kwaliteitscertificaat van een Onderaannemer, dient deze Onderaannemer ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

6.3.6 Technische- en beroepsbekwaamheid - ISO 27001

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver **én** de eigenaar van het product **én** de hosting partij, dienen te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001, of gelijkwaardig certificaat.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, mag hij een gelijkwaardig document, inclusief verklaring van toepasselijkheid, overleggen waaruit blijkt dat het door hem gehanteerde kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan de eisen van NEN/ISO 27001. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van het overgelegde document aan te tonen.

Het overgelegde document moet in ieder geval aantonen dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem voldoet aan de volgende kenmerken:

- organisatie breed is verankerd in het beleid, is vastgesteld en gedragen door de verantwoordelijke directie (bijvoorbeeld vastgelegd in een kwaliteitshandboek), waarbij de directie verantwoordelijk is voor de opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- organisatie breed relevante procedures bevat voor de dienstverlening en het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een integraal onderdeel vormt;
- voorziet in een interne kwaliteitscyclus van meting, analyse en verbetering van de kwaliteit;
- periodiek wordt getoetst door een onafhankelijke en deskundige partij op de naleving van de kwaliteitsprocedures; en
- beschikt over klant gerelateerde processen waarmee de behoeften van de klant worden vastgesteld en aantoonbaar worden vertaald naar de bedrijfsprocessen.

Het is toegestaan om als gelijkwaardig document een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek over te leggen, mits daaruit blijkt dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van NEN/ISO 27001 en aan de hiervoor genoemde kenmerken.

De scope van het certificaat / de verklaring dient betrekking te hebben op de scope van deze Aanbesteding.

Bewijsstuk: Een geldig ISO 27001 certificaat van de hosting partij, eigenaar en Inschrijver, tezamen met de verklaring van toepasselijkheid.

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitscertificaat. De Combinatie kan daartoe een beroep doen op het certificaat van een of meerdere van de Combinanten, waarbij de uitvoering van de Opdracht (of gedeelte daarvan) belegd is bij de certificaathouder, mits de deze Combinant of Combinanten ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Wanneer een beroep wordt gedaan op het kwaliteitscertificaat van een Onderaannemer, dient deze Onderaannemer ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

6.3.7 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

- Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of de Aanbesteding en/of onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver zijn eigen kosten.
- Een (voorlopige) gunningsbeslissing is geen aanvaarding van een aanbod zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en de HAN de opdracht niet definitief heeft gegund, komt er geen overeenkomst tot stand en is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN noch is er een verplichting tot vergoeding van schade of kosten.

7 HET GUNNINGSMODEL

Indien de Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorwaarden dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding*'. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel het Gunningscriterium Prijs als kwaliteit. De Prijs is de Inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoet komt aan de vragen van de HAN.

Voor zowel het Gunningscriterium Prijs als kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal heeft de Inschrijving met de beste Prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Alle toegekende puntenaantallen per gunningscriterium worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

De onderstaande formule is van toepassing:

$ \begin{array}{c} \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} \\ + \\ \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Kwaliteit} \\ = \\ \text{Eindscore} \end{array} $

De verhouding Prijs vs. kwaliteit in deze Aanbesteding is 40% Prijs / 60% kwaliteit:

Gunningscriteria	Omschrijving	Maximaal aantal punten
Prijs		
G1	Prijs	40
Kwaliteit		
G2	Samenwerking en communicatie	25
G3	Beoordelen fysieke producten	20
G4	Duurzaamheid	15
Maximaal aantal te behalen punten		100

7.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad, zoals opgenomen in Bijlage 11, volledig en correct in te vullen met alle gevraagde prijzen en het opslagpercentage. Inschrijver vult uitsluitend de geel gemarkeerde velden in, conform indeling. De inschrijfprijs bestaat uit de som van alle artikelen uit het kernassortiment, zowel bedrukt als onbedrukt, vermeerderd met de som van de overige artikelen buiten het Kernassortiment, eveneens onderverdeeld in bedrukt en onbedrukt. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de levering/dienstverlening en/of HAN. De opgegeven prijzen en opslagpercentage worden integraal opgenomen in de Raamovereenkomst en gelden bij de start van de Raamovereenkomst als definitief.

Let op: Inschrijver levert het ingevulde Prijzenblad aan in Excel én rechtsgeldig ondertekend in PDF- formaat.

7.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs

Voor wat betreft het onderdeel Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Alle vermelde prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief belastingen en heffingen te zijn (met uitzondering van de genoemde BTW);
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Inschrijver;
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen;
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal/inclusief. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden;
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding);
- Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen en/of opslagpercentages die de gehanteerde formule in het prijzenblad frustreren of prijzen die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding;

- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het prijzenblad anders dan het opgeven van de prijzen in de daarvoor aangegeven velden. Indien de HAN opmerkt dat sprake is van het wijzigen van het prijzenblad, kan de HAN besluiten Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding;
- Indien geen getal of 0 euro wordt ingevuld in een gele cel, dan betekent dit dat Inschrijver het betreffende onderdeel voor 0 euro aanbiedt als onderdeel van haar Inschrijving.

De score voor de inschrijfprijs van Inschrijver wordt berekend op basis van de laagste prijs: de Inschrijver met de laagste prijsstelling (laagste Inschrijfprijs, afgerond op twee decimalen) ontvangt het maximaal aantal punten, te weten 40 punten. De overige Inschrijvers scoren een aantal punten gerelateerd aan de prijsstelling van de Inschrijver met de laagste prijs volgens de volgende methodiek:

Laagste Inschrijfprijs x 40 punten / Inschrijfprijs Inschrijver (P) = # punten Inschrijver

7.2 Gunningcriterium Kwaliteit

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve gunningscriteria weergegeven. Inschrijver kan per criterium punten verkrijgen, afhankelijk van de behaalde score, conform de systematiek beschreven in de volgende paragraaf.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Maximering aantal pagina's*
G2: Samenwerking en communicatie	25	4
G3: Beoordelen fysieke producten	20	2
G4: Duurzaamheid	15	3

De uitwerkingen dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de uitwerking en is inclusief plaatjes, schema's en bijlagen maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave;
- Inschrijver hanteert A4 formaat met een lettergrootte van minimaal 10pt;
- Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Eigen format (geen voorgeschreven format vanuit de HAN).

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Raamovereenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar zullen zijn. Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde Inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit.

7.2.1 Beoordelingstabel

Voor de beoordeling van de beantwoording van de vragen wordt onderstaande beoordelingstabel toegepast bij de toekenning van de punten.

Classificatie	Omschrijving	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus goed aansluit bij de vraag van de HAN.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	25%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	0%

7.2.2 G2 Samenwerking en communicatie – 25 punten

Inleiding

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze de samenwerking met de HAN wordt georganiseerd, uitgevoerd en geborgd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. In de uitwerking dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de wijze waarop wordt gezorgd voor proactieve communicatie, heldere aanspreekpunten, effectieve afstemming en het actief ontzorgen van de organisatie.

De HAN verzoekt Inschrijvers een demo-link naar de webshop beschikbaar te stellen. De verstrekte demo-link dient uitsluitend ter verduidelijking van de aangeboden oplossing en maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de Inschrijving. Aan de demo-link worden derhalve geen punten toegekend en deze wordt niet meegewogen bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Uitwerking

Inschrijver heeft de vrijheid om op alle relevante onderwerpen in te gaan, maar dient minimaal in te gaan op:

- hoe de communicatie richting aanvragers binnen de HAN plaatsvindt gedurende het aanvraag-, ontwerp- en bestelproces;
- de wijze waarop zelfstandig advies verstrekt wordt over toepassing van de HAN huisstijl op Promotieartikelen en Relatiegeschenken;
- op welke wijze doorlooptijden worden bewaakt en communicatie richting bestellers transparant en proactief plaatsvindt;
- op welke wijze vragen, klachten, spoedaanvragen en escalaties worden afgehandeld;
- hoe de borging van de gestelde KPI's worden behaald.

Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver een concrete, uitvoerbare en aantoonbaar geborgde invulling geeft aan de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan een efficiënte en proactieve dienstverlening voor de HAN.

Daarbij wordt specifiek beoordeeld:

- De mate waarin de Inschrijver een duidelijke, transparante en proactieve communicatie organiseert gedurende het aanvraag-, ontwerp- en bestelproces, waarbij verwachtingen, voortgang en eventuele wijzigingen tijdig met de aanvrager worden afgestemd.
- De mate waarin de Inschrijver doorlooptijden beheerst, de voortgang bewaakt en opdrachtgevers actief informeert over de status van aanvragen, bestellingen en leveringen.

- De mate waarin de Inschrijver vragen, klachten, spoedaanvragen en escalaties op een gestructureerde, tijdige en oplossingsgerichte wijze afhandelt en deze werkwijze aantoonbaar heeft geborgd binnen de organisatie.
- De mate waarin de Inschrijver aannemelijk maakt dat de gestelde KPI's gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gerealiseerd, gemonitord en waar nodig tijdig worden bijgestuurd.

Voor de genoemde punten geldt dat hoe beter het uitgewerkt is en hoe beter het aansluit op de uitgangspunten van de HAN m.b.t. deze uitvraag, hoe hoger de score.

7.2.3 G3 Beoordelen fysieke producten – 20 punten

Inschrijver dient de onderstaande drie (3) Promotieartikelen in 3-voud aan te leveren, uitgevoerd volgens de HAN huisstijl richtlijnen en conform de aanleveringsvoorwaarden, zoals hieronder beschreven.

1) Tas papier:

Geschenktas van bruin craftpapier. 90 g/m2 recycled.

Afmeting HxBxL: 24x8x22,2 cm.

Eenzijdig bedrukt in 2 kleuren volgens de HAN huisstijl.

2) Graduation cap:

Zwarte vierkante cap (23,5 x 23,5 cm) met bevestigd hoofdgedeelte.

Zwart kwastje en touw (38 cm totaal) bevestigd aan zwarte stofknoop.

Materiaal: 95% polyester, 5% spandex.

Bedrukking in 2 kleuren volgens de HAN huisstijl.

3) Reisbeker:

Dubbelwandige beker van gerecycled RVS, voorzien van stevige PP deksel, minimaal 500 ml.

Kleur: zwart.

Bedrukking in 2 kleuren volgens de HAN huisstijl.

Aanleveringsvoorwaarden:

- Inschrijver dient de drie (3) fysieke producten in 3-voud op maandag 5 oktober 2026 tussen 09.00-16.00 uur persoonlijk af te leveren bij HAN University of Applied Sciences, Ruitenberglaan 26, 6826 CC in Arnhem aan Gerjanneke Koeslag of Renz Kloppenburg. Inschrijver kan zich hiervoor melden bij de receptie.

- Na ontvangst worden de producten door de HAN geregistreerd en hiervoor wordt door beide partijen getekend. Gerjanneke Koeslag en/of Renz Kloppenburg moeten dit namens de HAN ondertekenen.
- Elk fysiek product is voorzien van een productblad waarop de noodzakelijke technische specificaties staan vermeld.
- De producten worden geleverd in een deugdelijke verpakking en voorzien van een duidelijke aanduiding van de Inschrijver.
- Bijlage 12 geeft inzicht in het Huisstijlhandboek + huisstijlelementen
- Indien producten niet conform de instructies, specificaties of huisstijlrichtlijnen zijn aangeleverd, kan dit leiden tot uitsluiting van beoordeling van dit onderdeel.

Beoordelingskader fysieke producten

Deze producten worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de onderstaande aspecten:

- Kwaliteit van het product: de algemene kwaliteit van het materiaal, de constructie, duurzaamheid en de geschiktheid voor het beoogde gebruik.
- Kwaliteit van de bedrukking en/of personalisatie: de scherppte, kleurweergave, positionering, afwerking en duurzaamheid van de bedrukking of personalisatie.
- Toepassing van de HAN-huisstijl: de mate waarin de huisstijl correct en consistent is toegepast, waaronder kleurgebruik, logo, typografie (indien van toepassing) en overige huisstijlrichtlijnen.
- Afwerkingsniveau: de kwaliteit van de afwerking van het product, waaronder naden, randen, bevestigingen, verpakking en de algehele verzorgde uitstraling.
- Representativiteit en uitstraling: de professionele uitstraling van het product en de mate waarin het product past bij het imago en de kwaliteitsuitstraling van de HAN.

Inschrijver dient daarnaast te beschrijven op welke wijze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de kwaliteit van producten geborgd wordt. Inschrijver dient in de beschrijving concreet in te gaan op:

- hoe Inschrijver zorgdraagt voor consistente toepassing en bewaking van de HAN huisstijl in zowel 2D- als 3D-toepassingen;
- welke interne expertise, systemen en kwaliteitscontroles hiervoor worden ingezet;
- hoe correctierondes, afstemming en goedkeuringsprocessen efficiënt worden georganiseerd.

Beoordelingskader schriftelijke uitwerking

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver aannemelijk maakt dat de kwaliteit van producten, bedrukking en personalisatie gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst structureel wordt geborgd. Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre de beschreven

werkwijze concreet, aantoonbaar, uitvoerbaar en beheersbaar is en welke garanties de Inschrijver biedt voor een consistente uitvoering.

Daarbij wordt specifiek gelet op:

- Borging van de kwaliteit van het product.
De mate waarin de Inschrijver beschrijft hoe de kwaliteit van het assortiment, de toegepaste materialen en de productie en structureel wordt gewaarborgd en gecontroleerd.
- Borging van de kwaliteit van bedrukking en/of personalisatie.
De mate waarin de Inschrijver inzichtelijk maakt hoe de kwaliteit van drukwerk en personalisaties wordt geborgd, inclusief controles op onder andere kleurgebruik, positionering, leesbaarheid, duurzaamheid en eindresultaat.
- Borging van de toepassing van de HAN-huisstijl
De mate waarin de Inschrijver aantoont dat de HAN-huisstijl gedurende de gehele contractperiode consequent en correct wordt toegepast binnen zowel 2D- als 3D-toepassingen, inclusief de wijze waarop wijzigingen in de huisstijl worden beheerst.
- Borging van het afwerkingsniveau
De mate waarin de Inschrijver beschrijft hoe een hoog en consistent afwerkingsniveau van producten wordt gegarandeerd door middel van kwaliteitscontroles, eindinspecties en procesbeheersing.

Bij de beoordeling wordt tevens meegewogen in hoeverre de beschreven maatregelen zijn geborgd in de organisatie, worden ondersteund door vaste werkprocessen, interne expertise en kwaliteitscontroles en bijdragen aan een betrouwbare en consistente dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst.

Voor de genoemde punten geldt dat hoe beter het uitgewerkt is en hoe beter het aansluit op de uitgangspunten van de HAN m.b.t. deze uitvraag, hoe hoger de score.

7.2.4 G4 Duurzaamheid – 15 punten

Inleiding

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de duurzaamheidsaspecten en aan de visie van MC, conform de uitgangspunten zoals opgenomen in hoofdstuk 2, binnen de uitvoering van deze raamovereenkomst. Tevens dient te worden toegelicht hoe de dienstverlening van de inschrijver aansluit bij de duurzaamheidsdoelstellingen van de HAN.

Uitwerking

Inschrijver heeft de vrijheid om op alle relevante onderwerpen in te gaan, maar dient minimaal inzichtelijk te maken:

- in welke mate het aangeboden assortiment bestaat uit duurzame, circulaire en/of klimaatneutraal geproduceerde Promotieartikelen en Relatiegeschenken;
- hoe bijgedragen wordt aan het beperken van verpakkingsmateriaal, transportbewegingen en CO₂-uitstoot;
- op welke wijze bestaande HAN-materialen eventueel kunnen worden hergebruikt of verwerkt in nieuwe producten.

Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver een concrete, realistische en aantoonbaar geborgde invulling geeft aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de HAN binnen de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde maatregelen uitvoerbaar, meetbaar en structureel zijn ingebed in de dienstverlening.

Daarbij wordt specifiek beoordeeld:

- De mate waarin de uitwerking concreet, onderbouwd en passend is bij de duurzaamheidsambities van de HAN, aansluit bij de uitgangspunten van deze Opdracht en niet in strijd is met de Aanbestedingsstukken.
- De mate waarin de Inschrijver concreet invulling geeft aan het verminderen van verpakkingsmateriaal, transportbewegingen en CO₂-uitstoot, inclusief de wijze waarop deze maatregelen zijn geborgd binnen de bedrijfsvoering en de uitvoering van de Opdracht.
- De mate waarin de Inschrijver mogelijkheden biedt voor hergebruik, refurbishment, recycling of verwerking van bestaande HAN-materialen tot nieuwe producten en deze aanpak praktisch uitvoerbaar maakt.
- De mate waarin de Inschrijver proactief invulling geeft aan duurzaamheid door de HAN actief te adviseren, innovatieve oplossingen aan te dragen, verbeterkansen te signaleren en periodiek met voorstellen te komen die bijdragen aan de verdere realisatie van de duurzaamheidsdoelstellingen van de HAN.

Voor de genoemde punten geldt dat hoe beter het uitgewerkt is en hoe beter het aansluit op de uitgangspunten van de HAN m.b.t. deze uitvraag, hoe hoger de score.

BIJLAGEN

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage 1	HAN-klachtenregeling
Bijlage 2a	Programma van Eisen Functioneel
Bijlage 2b	Programma van Eisen Non-functioneel
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	ARIV-2026
Bijlage 5	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 8	Verklaring omtrent Inschrijving
Bijlage 9	UEA
Bijlage 10	Format indienen referenties en tevredenheidsverklaring
Bijlage 11	Prijzenblad
Bijlage 12	Huisstijlhandboek + huisstijlelementen
Bijlage 13	Actuele voorraad kernassortiment

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
HORIZONS. OF APPLIED SCIENCES