

Aanbestedingsleidraad 260036REG

Ingenieursdiensten PFAS

bodemonderzoek

(aanpassingen in rood obv. Nvi 1 04-09-2026)



Documentgegevens

Kenmerk:	260036REG
Status:	Definitief
Versie:	0.4
Datum:	04-09-2026
Redactie:	BLM. Doms
Vrijgegeven door:	R. Blok Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgevers.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst	4
1.3.	Aanleiding opdracht	4
1.4.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.5.	Overeenkomst en omvang	5
1.6.	Gestanddoening	6
1.7.	Inkoopvoorwaarden.....	7
1.8.	Inkoopdoelen.....	7
2.	De aanbestedingsprocedure	10
2.1.	Algemene kenmerken	10
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	10
2.3.	Deelnamevoorwaarden	11
2.4.	Russische sancties	11
2.5.	Planning aanbesteding.....	13
2.6.	Contactgegevens	14
3.	Eisen aan u als ondernemer.....	15
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	15
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	16
3.4.	Geschiktheidseisen	17
3.4.1.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	17
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	17
3.4.2.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	18

A.	Inschrijving handelsregister.....	18
3.4.3.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
A.	VCA**	19
B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	19
C.	BRL SIKB 2000	19
D.	KERNCOMPETENTIES.....	19
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	22
4.1.	Beoordelingsmethode	22
5.	Checklist in te dienen stukken	23
6.	Overzicht bijlagen.....	24

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgevers

De opdracht **Ingenieursdiensten PFAS bodemonderzoek** is verdeeld in twee percelen. Elk perceel heeft een eigen zelfstandig opdrachtgever. In dit geval:

Perceel 1:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht
Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht

Perceel 2:

Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid (OZH)
Namens de Provincie Zuid Holland
Johan de Wittstraat 140
3311 KJ Dordrecht

1.2. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst voor de werving van deze dienst is: **Opdrachtgever perceel 1.**

Facturatie bij uitvoering diensten:

Iedere ondernemer van deze raamovereenkomst dient separaat per perceel haar diensten te factureren aan de betreffende opdrachtgever. Zie hiervoor het programma van eisen bijlage E.

1.3. Aanleiding opdracht

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil de landelijke PFAS-saneringsopgave voor 2030 in beeld hebben. In lijn met deze landelijke ontwikkelingen op het PFAS-dossier nemen de gemeente Dordrecht en de provincie Zuid-Holland daarom de regie om de PFAS-bodem(sanerings)opgave verder inzichtelijk te maken. Het streven is om in 2030 de opgave in beeld te hebben. De aanbesteding bestaat uit twee percelen met ieder een eigen opdrachtgever. Gemeente Dordrecht is opdrachtgever van perceel 1. OZH namens de provincie Zuid-Holland is opdrachtgever van perceel 2.

1.4. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht omvat het onderzoeken van potentiële PFAS-bronlocaties. PFAS-bronlocaties zijn plaatsen waardoor huidige of voormalige bedrijfsactiviteiten mogelijk PFAS in de bodem terecht is gekomen en waar als gevolg daarvan mogelijk sprake is van risico's voor mens of milieu.

Zowel grond, grondwater en indien aanwezig nabijgelegen oppervlaktewater worden onderzocht. Doel is het verkrijgen van een actueel beeld van de concentratie PFAS in deze matrixen om daarmee de aandachtslocaties voor PFAS in beeld te krijgen.

Een aandachtlocatie is een locatie waar met bodemonderzoek is vastgesteld dat er PFAS in verhoogde concentraties aanwezig zijn en er sprake is van onaanvaardbare risico voor mens, ecologie en/of verspreiding waardoor maatregelen noodzakelijk zijn. Deze aandachtlocaties worden door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat geregistreerd in de jaarlijkse voortgangsrapportage over de landelijke aanpak van bodemverontreiniging met onaanvaardbare risico's. Wij merken op dat ook als de INEV niet overschreden wordt er toch risico's kunnen zijn.

PERCELEN

Deze uitvraag betreft twee percelen. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht op te splitsen in twee percelen. De aard en samenhang van de gevraagde werkzaamheden zijn zodanig dat deze als één logisch en functioneel geheel worden beschouwd, echter er is sprake van twee verschillende opdrachtgevers. De splitsing zorgt ervoor dat binnen de percelen de werkzaamheden effectief uitgevoerd kunnen worden.

1.5. Overeenkomst en omvang

Type overeenkomst: Raamovereenkomst met twee percelen. De aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om één of meerdere opdrachtnemers per perceel, met een maximum aantal van drie, te gunnen. Gelet op de aard en het belang van de opdracht zal met inschrijvers die in de basis niet tot de opdrachtnemers behoren, een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Tabel 1: indicatie te onderzoeken locaties per perceel per jaar

	Basisaantallen		Mogelijke verlenging	
	2026	2027	2028	2029
1 Dordrecht	Ca. 7	Ca. 30	Ca. 30	Ca. 30
2 Provincie ZH -ZHZ	Ca. 10	Ca. 70	Ca. 50	Ca. 30

Aan de hoeveelheden in bovengenoemde tabel kunnen door opdrachtnemer(s) geen rechten worden ontleend. De provincie Zuid-Holland is voornemens om de eerste batch van 10 onderzoeken in 2026 binnen de raamovereenkomst in 2026 op te dragen met een nadere opdracht (= opdracht binnen de raamovereenkomst). Opvolgende indicaties zijn in de tabel per jaar vermeld. Als er nieuwe SPUK (subsidie) toegekend wordt door de overheid en onderzoek is nog noodzakelijk dan acht aanbestedende dienst een vervolg in 2028 en 2029.

Selectie meerdere partijen per perceel bij nadere opdracht

De aanbestedende dienst hanteert per perceel en per ondernemer een verdeling van de opdracht op basis van een rangorde op basis van het aantal gegunde partijen. Deze rangorde luidt als volgt:

- De winnende inschrijver heeft gelet op de raamovereenkomst recht op opdrachten met een minimale totaalwaarde van 50% van de indicatieve inschrijvingssom waarmee deze partij op deze raamovereenkomst heeft ingeschreven;
- De tweede laagst inschrijvende partij heeft gelet op de raamovereenkomst recht op opdrachten met een minimale totaalwaarde van 30% van de indicatieve inschrijvingssom waarmee deze partij op deze raamovereenkomst heeft ingeschreven;
- De derde laagst inschrijver heeft gelet op de raamovereenkomst recht op opdrachten met een minimale totaalwaarde van 20% van de indicatieve inschrijvingssom waarmee deze partij op deze raamovereenkomst heeft ingeschreven.

Indien sprake is van minder dan drie ondernemers voor een betreffende raamovereenkomst of voor beide raamovereenkomsten dan zal bovenstaande verhouding naar rato plaats vinden.

Rekenvoorbeeld :

Inschrijver 2 heeft een inschrijving gedaan met een fictieve inschrijvingssom van € 500.000,00. Indien de totale opdrachtwaarde in het jaar 2027 € 100.000,00 bedraagt. Als dan heeft inschrijver 2 recht op de uitvoering van nadere opdrachten met een waarde van € 30.000,00 voor het jaar 2027.

Looptijd van de raamovereenkomst

2 jaar met een optie tot verlenging van 2 jaar (conform uitgangspunten tabel 1). De raamovereenkomst gaat in vanaf het moment van gunnen, waarna ondertekening van de raamovereenkomst.

1.6. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 60 dagen na datum aanbesteding.

1.7. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.

1.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing.

Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	Versterken lokale economie	Niet van toepassing in verband met het op dit werk passende en gekozen Europese Openbare Aanbestedingsprocedure.
2	Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage C. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage C.
3	Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente Dordrecht heeft haar duurzaamheidsambities meegenomen in de paragrafen 1.9 van deze aanbestedingsleidraad.
4	Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Niet van toepassen.
5	Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Niet van toepassing.

1.9 Contracteisen SEB – Basisniveau

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. De Routekaart is te vinden via

<https://www.opwegnaarseb.nl/documenten/2024/11/04/routekaart-seb>.

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op **Basisniveau**, hetgeen wordt ingevuld zoals in paragraaf 1.9.1 (tabel 1) vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

1. **Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

Tabel 1:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. **Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 11 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese Openbare Procedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure". De gemeente Dordrecht heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit Europees dient te worden aanbesteed.
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Op basis van de Laagste prijs
Motivering voor laagste prijs:	Het programma van eisen is opgesteld door zowel de gemeente Dordrecht als de Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid. Dit programma van eisen geeft procesmatig geen ruimte aan de ondernemers van de ingenieursdienst omhet meerwaarde of innovatie te creëren op deze opdracht. Het bronnenonderzoek PFAS voor zowel gemeente Dordrechts als voor de Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid dienen te worden uitgevoerd volgens een vast protocol.
CPV code:	71351500-8 Bodemonderzoeksdiensten en als bijkomende opdracht 90743000-7 Diensten in verband met vervuiling door giftige stoffen
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in twee percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](#). Heeft u nog geen [TenderNed](#) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

|

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
09-07-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
23-07-2026 - 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
04-09-2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
11-09-2026 - 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
18-09-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
02-10-2026 – 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
02-10-2026 – 10.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
03-10-2026 t/m 09-10-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
12-10-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
13-10-2026 t/m 02-11-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 03-11-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
15-11-2026	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop & Contactmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop & Contractmanagement, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – Team Inkoop & Contractmanagement
T.a.v. de heer BLM Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage B) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

➤ Toelichting:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. PFAS dient niet tot uitsluiting van dekking te zijn. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis -van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

➤ **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum -voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

➤ Toelichting:

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : “Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist” met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

➤ Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ Toelichting:

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. BRL SIKB 2000

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig BRL SIKB 2000 certificaat of gelijkwaardig.

➤ Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige BRL SIKB 2000 certificaat of gelijkwaardig.

D. KERNCOMPETENTIES

➤ **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen F. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u minimaal 5 jaar ervaring heeft met:

- Minimaal 5 jaar ervaring met grootschalige bodemonderzoeken; bijvoorbeeld een cluster van 15 locaties binnen één opdracht met een looptijd van één jaar. U dient hiervan twee referentieprojecten aan te leveren.
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal €50.000,00.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Aantoonbare PFAS-expertise in ~~≥ 40~~ 5 projecten in de afgelopen 2 jaar. Hierbij is het van belang dat inschrijver specifiek onderzoek naar PFAS heeft uitgevoerd, meer dan alleen PFAS in combinatie met een regulier bodemonderzoek. Te denken valt bijvoorbeeld aan moestuinonderzoek, bodemkwaliteitskaarten, PFAS-saneringsonderzoek, ect). U dient hiervan een referentieproject aan te leveren.
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal ~~€15.000,00~~ 30.000,00

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met risicobeoordeling PFAS (risicogrenzen en risico-index van het RIVM en RPF/PEQ-methode van het RIVM) dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd met een minimale omvang van de risicobeoordeling/advisering van

minimaal € 2.500,00. Inschrijver dient aantoonbaar te maken dat hij / zij in staat is om een dergelijke risicobeoordeling in een rapportage tot stand te brengen.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlage F. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

4.Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Laagste Prijs (LP).

Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de Laagste Prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de inschrijving dient de inschrijver het Inschrijvingsbiljet en prijzenblad ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van de Raamovereenkomst, zie bijlage E.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

Toelichting

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B)
2. Prijzenblad / inschrijvingsbiljet (onderdeel van Raamovereenkomst en programma van eisen bijlage E inclusief bijlagen)
3. Verklaring Russische sancties (bijlage D)
4. Uittreksel Kamer van Koophandel / inschrijving Handelsregister
5. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetenties bijlage G

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1. Gedragsverklaring aanbesteden
2. Polis(sen) (Bedrijfsaansprakelijkheid) verzekering
3. Certificaat VCA**
4. Kwaliteitsmanagement systeemcertificaat
5. Verklaring Belastingdienst

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Verklaring Russische sancties
- E. Raamovereenkomst inclusief het programma van eisen PFAS-onderzoek, inclusief bijlagen en prijzenbladen 1 en 2.
- F. Formulier kerncompetenties
- G. Model Wachtkamerovereenkomst
- H. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden