Leidraad openbare Europese aanbesteding

Meetdiensten Facilitaire Nutsaansluitingen

TN 553214

Van	R. Iskander
Kenmerk	TN 553214
Versie	2~~1~~
Datum	~~9-7-2026~~11-11-2026
Onderwerp	Meetdiensten Facilitaire Nutsaansluitingen
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**4**
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	5
2	**Informatie over de opdracht**	**6**
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3.1	*Duurzaamheid*	6
3	**Aanbestedingsprocedure**	**7**
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Algemene inlichtingen	9
3.4.2	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Uitsluiting van de procedure	10
3.9	Geldigheid inschrijving	10
3.10	Rechtsverwerking	10
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	11
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3.13	Beroepsprocedure	11
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**12**
4.1	Inleiding	12
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	12
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	12
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	13
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	14
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	15
4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	20
5	**Eisen en criteria voor de opdracht**	**21**

5.1	Algemene beschrijving en doel	21
5.2	Eisen	21
5.2.1	Inschrijvingseisen	21
5.2.2	Uitvoeringseisen	22
5.3	Implementatieplan Dienstverlening	22
5.4	Gunningscriterium	22
5.4.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	23
5.4.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	23
5.4.3	Subgunningscriterium 3 – Veiligheidsbewust-ambitieniveau	26
6	**Beoordelingsproces**	**29**
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	29
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	29
6.3	Stap 3: Beoordeling	31
6.3.1	Beoordelen kwaliteitscriteria	31
6.3.2	Beoordeling Prijs	31
6.3.3	Verzoek tot opheldering (VTO)	31
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	31
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	31
7	**Na de aanbesteding**	**32**
7.1	Hoe nu verder	32
7.2	Post-contractuele zaken	32
7.3	Evaluatie	32
8	**Bijlagen aanbestedingsleidraad**	**33**

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 04. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 05. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening van een meetverantwoordelijke (MV) ten behoeve van facilitaire nutsaansluitingen zoals elektra, gas, water en warmte. Onderhoud en eventuele vervangingen van de meetinstallaties dient periodiek te worden gepleegd (het betreffen huurmeters die eigendom zijn/worden van de meetverantwoordelijke). Dit is inclusief de energiedienst voor de HSL.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een overeenkomst van opdracht te sluiten betreffende dienstverlening van een meetverantwoordelijke ten behoeve van facilitaire energiediensten hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze overeenkomst van opdracht, hierna te noemen Overeenkomst, omvat

- Het uitoefenen van de meetverantwoordelijkheid voor de facilitaire gas- en elektriciteits-aansluitingen.
- Het beheren en uitlezen van tussenmeters en meters van derden
- De levering en het beheer van meters en loggers
- Het leveren van meetgegevens via een API-koppeling
- Het leveren van toegang tot gegevens via een web portal
- Het beschrijven van en werken volgens afgesproken mutatieprocessen

De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2027 en heeft een vaste looptijd van vijf jaar met drie keer een optie tot verlenging met één jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht jaar.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 6.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 *Duurzaamheid*

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO2, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO2 ambitieniveau. Om aandacht te hebben voor het veiligheidsbewustzijn van Opdrachtnemer wordt tevens de Safety Culture Ladder toegepast.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN^{2016}).

Het ARN^{2016} is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

3.2 Planning

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module ‘Berichten’ in TenderNed (gebruik hiervoor de optie ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.’). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module ‘Berichten’ van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’) -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder ‘Rectificatie’.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed. Eén vraag per veld.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

In de module "Vragen over de aanbesteding" van TenderNed kan de inschrijver middels het plaatsen van een vinkje ervoor kiezen om een vraag individueel te laten beantwoorden door ProRail.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Ramses Iskander, ramses.iskander@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN[2016] geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN2016 artikel 10[1] door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

[1] *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
   - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder ‘wijze van deelneming’ de optie ’ja’ aangevinkt dient te worden;
   - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
   - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
     - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN[2016]); en
     - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN[2016] en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA’s conform Bijlage. Let hierbij op dat:
   - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder ’informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ de optie ‘ja’ aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie ‘nee’ aanvinken;
   - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
    - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
        - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
        - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
        - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN[2016)]; en/of
    - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is[2], de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad[3] is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

[2] *Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),*

[3] *Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024*

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
   Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001-2015

De inschrijver dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking NEN-EN-ISO/IEC ISO 9001-2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 9001-2015 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 9001-2015 -certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig ISO 9001-2015 certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 9001-2015 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN- ISO 9001-2015 -eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

Eis 5: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

De inschrijver dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 27001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig ISO 27001 certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN- ISO 27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

Eis 6: Implementatieplan dienstverlening

Met deze Opdracht beoogt Opdrachtgever het laten uitvoeren van meetdiensten voor gas, elektriciteit, warmte en/of water. Inschrijver verricht daartoe de werkzaamheden zoals beschreven in § 2.1 en het Programma van Eisen.

Inschrijver neemt de dienstverlening over van de huidige leverancier, dan wel continueert deze indien de Opdracht aan de huidige leverancier wordt gegund. Ter borging van de continuïteit hecht Opdrachtgever groot belang aan een zorgvuldige implementatieperiode en een realistisch en uitvoerbaar implementatieplan.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een Implementatieplan Dienstverlening in te dienen.

Het Implementatieplan wordt door Opdrachtgever beoordeeld als voldoende of onvoldoende. Indien het Implementatieplan als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Toetsingskader
Het Implementatieplan Dienstverlening wordt als voldoende beoordeeld indien Inschrijver aannemelijk maakt dat hij kan voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen met betrekking tot de implementatie. Inschrijver toont dit aan door het plan zodanig uit te werken dat:
- alle hieronder benoemde onderdelen aantoonbaar worden ingevuld; en
- geen van de twee (2) onderdelen als onvoldoende wordt beoordeeld.

A. Implementatie
Het Implementatieplan Dienstverlening beschrijft op welke wijze Inschrijver borgt dat de implementatie uiterlijk op 1 juni~~maart~~ 2027 volledig is afgerond, en bevat minimaal de volgende onderdelen:
- Een uitgewerkte en realistische planning, inclusief concrete mijlpalen en afhankelijkheden;
- Beschrijving hoe alle benodigde integraties uiterlijk 17 ~~december~~ februari 2027~~6~~ voldoen aan de toepasselijke acceptatiecriteria uit de Overeenkomst;
- Beschrijving van de aanpak voor het overzetten van Meetinrichtingen per 1 maart~~januari~~ 2027 en dat deze uiterlijk 1 juni~~maart~~ 2027 volledig is afgerond.
- Uit deze beschrijvingen volgt dat de continuïteit van de dienstverlening is geborgd tijdens de implementatieperiode.

Onvoldoende indien: mijlpalen of afhankelijkheden ontbreken, niet logisch zijn of niet aansluiten op bovengenoemde harde deadlines en/of wanneer Inschrijver onvoldoende aannemelijk maakt dat afronding van de implementatie op 1 juni~~maart~~ 2027 mogelijk is en/of onvoldoende wordt aangetoond dat de continuïteit van de dienstverlening tijdens de implementatiefase is geborgd.

B. Risicoanalyse

Het Implementatieplan Dienstverlening bevat een gestructureerde risicoanalyse waarin:
- de belangrijkste implementatierisico's expliciet zijn benoemd;
- per risico concrete mitigerende maatregelen zijn beschreven;
- eigenaarschap en opvolging van risico's zijn vastgelegd.

Onvoldoende indien: risico's en/of mitigerende maatregelen ontbreken en/of uitsluitend algemeen van aard zijn en/of het risico onvoldoende wordt beheerst.

De uitwerking van deze geschiktheidseis mag maximaal zes (6) pagina's op A4-formaat beslaan. Indien de uitwerking meer dan zes pagina's op A4-formaat bedraagt, zal de Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 t/m 6 beoordelen.

Vaststelling na gunning (informatief)

Na gunning treedt Inschrijver in overleg met Opdrachtgever om het Implementatieplan Dienstverlening nader uit te werken en definitief vast te stellen in een Uitgewerkt Implementatieplan. Inschrijver is uiteraard gebonden aan het bij de inschrijving ingediende plan wat ook de basis is voor het definitieve plan.

Eis 7: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één of max. 2 referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met een landelijk dekkende serviceorganisatie

Dit kan worden aangetoond door ervaring met het plaatsen en onderhouden van een groot aantal meters. Dat wil concreet zeggen dat inschrijver kan aantonen ervaring te hebben met een omvang van minimaal 50 meetinrichtingen. Een landelijk dekkende serviceorganisatie als kerncompetentie betekent dat uw organisatie in staat is om overal in het land uniforme, kwalitatief hoogwaardige meetdiensten of technische ondersteuning te leveren. Het houdt in dat de organisatie niet beperkt is tot één regio, maar een infrastructuur en logistiek heeft opgezet om klanten landelijk te bedienen. Van landelijke dekking is sprake indien de meetinrichtingen verspreid liggen over een gebied van minimaal 10.000 m2.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 4, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Eis 8: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met Meetdata tussenmeter

Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het beschikbaar stellen van meetdata van tussenmeters. Dat wil concreet zeggen dat inschrijver kan aantonen ervaring te hebben met het ontsluiten en beschikbaar stellen van meetdata van tussenmeters van bijvoorbeeld gas en /of elektriciteit en/of warmte en/of water.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 4, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd 6 maanden en is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referentie wordt ingediend.

Eis 9 – Registratie meetverantwoordelijke elektriciteit

Inschrijver is als meetverantwoordelijke geregistreerd en als zodanig erkend in het MV-register van TenneT.

Bewijsmiddel: Inschrijver staat met een geldige vermelding geregistreerd in het openbaar en online raadpleegbare register van Tennet https://www.tennet.eu/nl/de-elektriciteitsmarkt/meetverantwoordelijke-partijen-mrps/mv-register.

Eis 10 – Registratie meetverantwoordelijke gas

Inschrijver is als meetverantwoordelijke geregistreerd en als zodanig erkend in het MV-register van TenneT.

Bewijsmiddel: Inschrijver staat met een geldige vermelding geregistreerd in het openbaar en online raadpleegbare register van Tennet https://www.tennet.eu/nl/de-elektriciteitsmarkt/meetverantwoordelijke-partijen-mrps/mv-register.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 11) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst. die als bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie en Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 1: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te voldoen aan artikel 24 van de Inkoopvoorwaarden ProRail - 2017. Inschrijver dient te verklaren dat hij aan deze eis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail het gevraagde bewijsstuk zal overleggen. De Inschrijver verklaart door het doen van een inschrijving dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen risico's zoals genoemd in artikel 24 van de Inkoopvoorwaarden ProRail 2017.

Bewijsstukken:

- De winnende inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na ingangsdatum overeenkomst een verzekering is afgesloten die voldoet aan de eis. Dit bewijsstuk dient na verzoek te worden ingediend.

5.3 Implementatieplan Dienstverlening

5.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Ondanks dat twee kwalitatieve criteria zijn opgenomen is het mogelijk dat deze twee kwalitatieve criteria niet onderscheidend zijn. In dat geval acht ProRail toepassing van het gunningscriterium proportioneel, omdat de gevraagde werkzaamheden en activiteiten grotendeels zijn bepaald door wet- en regelgeving. Hiernaast moeten inschrijvende partijen door TenneT zijn geaccrediteerd en zijn de werkzaamheden gestandaardiseerd.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

:

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
Inschrijfsom		Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
CO2 ambitie	5%	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het CO2 (ambitie)niveau.
Veiligheidsbewust ambitie	5%	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het Veiligsheidsbewust-(ambitie)niveau.

5.4.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'. De totale fictieve inschrijfsom betreft de totaalsom van onderstaande componenten:

In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal meetpunten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan de door ProRail geprognotiseerde en/of aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Alle producten (of licenties) die de Inschrijver in zijn aanbieding opneemt dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde uurtarief of -expliciet- opgenomen te zijn in de Aanbiedingsbegroting.

Zie in Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).

5.4.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een op dat moment geldig CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde[4] onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder. Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld zijn de CO2-

[4] *Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.*

ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO2-Prestatieladder opgenomen. Handboek CO2-Prestatieladder versie 3.1 en Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de hierna volgende tabellen.

- in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)[5].

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en

Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie:).

<u>In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie (direct bij inschrijving)</u>

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

[5] *Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.*

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau:	*Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:*
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

5.4.2.1 Overgangsregeling Handboek CO2-Prestatieladder 4.0

De SKAO heeft als beheerder van de CO2-Prestatieladder op 14 januari 2025 Handboek CO2-Prestatieladder 4.0 (hierna: Handboek versie 4.0) gepubliceerd. Om de transitie naar dit nieuwe handboek te faciliteren, heeft de SKAO ook een overgangsregeling gepubliceerd voor de transitietermijn van 14 januari 2025 tot 14 januari 2027.

Conform deze overgangsregeling blijft ProRail in ieder geval tot januari 2026 Handboek CO2-Prestatieladder 3.1 (hierna: Handboek versie 3.1) als uitgangspunt nemen. Voor deze aanbesteding heeft ProRail aldus het gunningscriterium CO2-prestatieladder op basis van Handboek versie 3.1 als uitgangspunt genomen.

Zodra een opdrachtnemer gecertificeerd is conform Handboek versie 4.0 en het certificaat op basis van Handboek versie 4.0 wenst te gebruiken als bewijs bij inschrijving op deze aanbesteding ofwel als opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht een certificaat conform Handboek versie 4.0 wenst in te zetten als bewijs, dan geldt het volgende:

- Een certificaat op basis van CO2-prestatieladder 4.0 trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 1, 2, of 3 van het gunningscriterium CO2-prestatieladder 3.1.
- Een certificaat op basis van CO2-prestatiealdder 4.0 trede 2 of 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 4 of 5 van het gunningscriterium CO2-prestatieladder 3.1.[6]

[6] *Indien inschrijver meteen wenst in te schrijven met een CO2-bewustcertificaat dan wel projectverklaring op basis van Handboek versie 4.0 geldt dat inschrijver dit op het inschrijfformulier (bijlage [..]) dient aan te geven. In geval van inschrijving met trede 1 van handboek versie 4.0 dient ambitieniveau 3 onder handboek versie 3.1 te worden gekozen op het inschrijfformulier en bij inschrijving met trede 2 en 3 van handboek versie 4.0 dient ambitieniveau 5 onder handboek versie 3.1 te worden gekozen op het inschrijfformulier.*

5.4.3 Subgunningscriterium 3 – Veiligheidsbewust-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie het veiligheidsbewustzijn te verhogen. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze veiligheidsbewustzijn ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om meer bij te dragen aan de veiligheidsbewustzijn ambitie van ProRail dan de geëiste minimum trede kan inschrijver op het inschrijvingsformulier (Annex 5) het veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau aangeven. Bij ieder veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom.

Indien de inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder ambitieniveau. In het geval dat zonder ambitieniveau wordt ingeschreven vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau dient invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau is voldaan. Voor meer info zie: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/regelingen/veiligheidsladder en

https://safetycultureladder.com/nl/de-veiligheidsladder/de-safety-culture-ladder-producten/

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

1. Door een veiligheidsbewustzijn -certificaat (SCL Original Certificaat) te overleggen dat past bij het aangeboden veiligheidsbewustzijn ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig veiligheidsbewustzijn -certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden veiligheidsbewustzijn -ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het veiligheidsbewustzijn -certificaat met de laagste trede op de ladder.
2. Door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria behorende bij een SCL Original certificaat, zoals vermeld in het handboek NEN Safety Culture Ladder en bijbehorende documenten. De opdrachtnemer toont aan dat de toetsing van een project specifiek dossier is gedaan door een door NEN geaccrediteerde CI op de wijze zoals beschreven in het handboek van de NEN Safety Cultureladder en bijbehorende documenten voor het verstrekken van een SCL Original certificaat en door auditoren die voldoen aan de door NEN gestelde eisen.

De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Indien de opdrachtnemer beschikt over een SCL (Original) Certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau respectievelijk de eis uit de erkenningsregeling indien geen ambitieniveau is aangeboden inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte
  management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het
  laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project.

In te dienen documenten bij Veiligheidsbewust-ambitieniveau (direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad
- Veiligheidbewust-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Bij ieder veiligheidsbewust - ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij ‘gunningscriteria – ’Safety Culture Ladder’ opgenomen methodiek.

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

Veiligheidsbewust-ambitieniveau:	*Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:*
Geen:	0%
Trede 1:	1%
Trede 2:	2%
Trede 3:	3%
Trede 4:	4%
Trede 5:	5%

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 2: Beoordeling

a. Kwaliteitscriteria
b. Prijs
c. Verzoek tot opheldering

Stap 3: Bepalen rangorde

Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN[2016] zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 04.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat/certificaten ontbreekt/ontbreken	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Implementatieplan dienstverlening ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

6.3.1 Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.3.2 Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.8.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

6.3.3 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 05. Indien meerdere inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op G1: CO2-Ambitieniveau. De inschrijving die het hoogste scoort op G1: CO2-ambitieniveau prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op G2: Veiligheidsbewustzijn-ambitieniveau de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN^{2016} bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN^{2016} geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN^{2016} genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Post-contractuele zaken

Nadat de overeenkomst gegund is aan de winnende partij is er geen ruimte meer om over de voorwaarden te onderhandelen.

Er zijn echter nog wel aantal activiteiten die als onderdeel van de aanbesteding afgerond moeten worden voordat er definitief met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit betreft de volgende zaken:

1. Definitief implementieplan

De hierboven genoemde documenten zal Opdrachtnemer in overleg met ProRail opstellen en door ProRail laten goedkeuren. In documenten die later aan de Overeenkomst worden toegevoegd mogen geen afspraken opgenomen worden die strijdig zijn met de bepalingen in de Overeenkomst (zie ook bepalingen 3.2 en 3.3 van de Overeenkomst).

Voorafgaand aan de start van het project gaan partijen na gunning in overleg om een definitief plan van aanpak incl. planning te af te stemmen.

7.3 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Overeenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Nota's van inlichtingen

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie Meetdiensten Facilitaire Nutsaansluitingen

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 – Overzicht van actieve aansluitingen van Prorail

Apart bijgevoegd

Annex 3.2 – Meetinrichtingen ProRail met boekwaarde

Apart bijgevoegd

Annex 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd