

Algemene informatie

Aanbesteding: Inhuur derden
Aanbestedende Dienst: Gemeente De Fryske Marren
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Programma van Eisen 27

Vraag:

"In eis 27 staat beschreven dat het webportal onder andere de mogelijkheid biedt om kandidatenprofielen te raadplegen, een voorkeurskandidaat aan te geven en de prioriteit en urgentie van een aanvraag vast te leggen.
Ons portaal ondersteunt alle in de uitvraag genoemde functionaliteiten, met uitzondering van: het raadplegen van kandidatenprofielen door de opdrachtgever; het aangeven van een voorkeurskandidaat; het vastleggen van prioriteit en urgentie binnen het portaal.
Deze informatie wordt door ons procesmatig geborgd via rechtstreeks contact tussen de opdrachtgever en het accountteam.
Vraag: Is het voor opdrachtgever akkoord indien deze drie onderdelen niet via het portaal beschikbaar zijn, maar operationeel worden georganiseerd via de vaste contactpersonen en de reguliere communicatiekanalen, terwijl alle overige gevraagde functionaliteiten wel beschikbaar zijn?"

Antwoord:

Ja, dit is akkoord, mits de betreffende functionaliteiten op een andere wijze aantoonbaar en structureel binnen het werkproces worden geborgd. Inschrijver dient in het plan van aanpak toe te lichten op welke wijze het raadplegen van kandidatenprofielen, het aangeven van een voorkeurskandidaat en het vastleggen van prioriteit en urgentie procesmatig worden geborgd en hoe wordt voorkomen dat hierbij informatie verloren gaat of vertraging ontstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten
P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Offerteleidraad 3.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat een inschrijver die zich aantoonbaar in een vergevorderd ISO 27001-certificeringstraject bevindt en gelijkwaardige maatregelen heeft geïmplementeerd op het gebied van informatiebeveiliging, wordt geacht te voldoen aan deze eis, mits dit voldoende wordt onderbouwd?

Antwoord:

Ja, mits inschrijver aantoonbaar in een vergevorderd ISO 27001-certificeringstraject zit en kan onderbouwen dat de vereiste en gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging reeds zijn geïmplementeerd. Inschrijver dient hiervan bij inschrijving bewijsstukken te overleggen waaruit zowel het certificeringstraject als de reeds geïmplementeerde maatregelen blijken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Offerteleidraad, 1.3

Vraag:

"In de Inschrijvingsleidraad wordt een beroepsaansprakelijkheidsverzekering genoemd. Wij verzoeken u om verduidelijking van deze eis.
Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor vermogensschade als gevolg van fouten in de beroepsuitoefening, zoals onjuist advies of foutief handelen. Dit type verzekering is vooral van toepassing op beroepsgroepen zoals advocaten, notarissen, artsen, accountants en architecten.

De onderhavige aanbesteding voor Flexibele Arbeidskrachten/uitzendkrachten heeft echter voornamelijk betrekking op veldinterviewers, telefonische interviewers en contactcenter#medewerkers. Voor deze functiegroepen is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering marktbreed ongebruikelijk en in de praktijk niet passend, omdat zij geen beroepsinhoudelijke advies- of deskundigheidsdiensten leveren waarvoor dergelijke dekking relevant is.

Als Inschrijver beschikken wij over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB), die de risico's verbonden aan de werkzaamheden binnen deze opdracht volledig afdekt.

Onze vraag:

Bent u bereid de eis van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen en te bevestigen dat een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat?

Bent u zich ervan bewust dat het handhaven van deze eis ertoe kan leiden dat een aanzienlijk deel van de markt – waaronder reguliere uitzend- en flexleveranciers – niet kan inschrijven?"

Antwoord:

De eis wordt aangepast. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met de gevraagde dekking is voldoende. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is voor deze opdracht niet verplicht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Offerteleidraad en bijlage 5

Vraag:

Begrijpen wij correct dat voor kerncompetentie 1 (ervaring met vergelijkbare personeelslevering binnen gemeentelijke organisaties) en kerncompetentie 2 (kennis van en ervaring met de regionale arbeidsmarkt in Noord-Nederland) afzonderlijke referentieprojecten mogen worden ingediend, waarbij één referentie uitsluitend dient ter onderbouwing van kerncompetentie 1 en een andere referentie uitsluitend ter onderbouwing van kerncompetentie 2?

Antwoord:

Ja. U mag voor iedere kerncompetentie een andere referentie gebruiken. Eén referentie mag ook beide kerncompetenties aantonen. Gebruik per referentie het gevraagde formulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

In de aanbestedingsstukken ontbreekt het formulier 'gelijkwaardige beloning'. Binnen aanbestedingen voor inhuur van personeel maakt dit formulier doorgaans onderdeel uit van de inschrijvingsdocumenten. Wij verzoeken u dit formulier zo spoedig mogelijk toe te voegen, zodat wij deze tijdig kunnen beoordelen en hierover in de eerste Nota van Inlichtingen eventueel gerichte vragen kunnen stellen.

Antwoord:

De aanbestedende dienst begrijpt het belang van tijdige en volledige informatie over de arbeidsvoorwaarden voor een correcte toepassing van het principe van minimaal gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden. De beschikbare informatie over de relevante arbeidsvoorwaarden van de deelnemende gemeenten zal zo spoedig mogelijk via de aanbestedingsprocedure worden gedeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Verzoek tot verlenging inschrijvingstermijn (Planning)

Vraag:

Gegadigde heeft met grote interesse kennisgenomen van de offerteleidraad voor de Europese aanbesteding 'Inhuur derden' (Perceel 1 en Perceel 2) van de gemeente De Fryske Marren, mede namens de deelnemende Friese gemeenten.

Wij waarderen de heldere structuur van de aanvraag en de zorgvuldig opgezette procedure. Bij de bestudering van de planning in paragraaf 2.1 hebben wij geconstateerd dat de uiterste datum voor het indienen van de aanbidding is vastgesteld op woensdag 16 september 2026 om 09:00 uur. Wij begrijpen dat er hiermee in de planning is gezocht naar een balans tussen de publicatie in juli en de start van de dienstverlening per 1 januari 2027. Echter, wij willen vriendelijk uw aandacht vragen voor de timing van deze aanbestedingsprocedure. De gehele voorbereidingsperiode — vanaf de publicatie op 9 juli tot aan de sluiting van de eerste vragenronde op 17 augustus — valt nagenoeg volledig binnen de reguliere (school)vakantieperiode van de regio Noord. Deze vakantieperiode heeft een aanzienlijke impact op de beschikbaarheid van de benodigde sleutelfunctionarissen, experts en referenten, wiens input cruciaal is voor het opstellen van een kwalitatief hoogwaardige inschrijving. Om ervoor te zorgen dat wij, en met ons vermoedelijk andere marktpartijen, een optimale en volledig uitgewerkte inschrijving kunnen opleveren die recht doet aan de omvang, complexiteit en het gezamenlijke belang van de deelnemende gemeenten, verzoeken wij u vriendelijk om de inschrijvingstermijn met twee weken te verlengen naar woensdag 30 september 2026 (om 09:00 uur).

Aangezien de definitieve gunning momenteel gepland staat op 22 oktober 2026 en de start van de dienstverlening pas op 1 januari 2027 is voorzien, verwachten wij dat een kleine verschuiving van twee weken geen nadelige invloed zal hebben op de beoogde implementatieperiode of de uiteindelijke startdatum van de opdracht. Wel stelt het inschrijvers in staat om een aanzienlijk scherpere en meer doordachte aanbidding te doen.

In paragraaf 2.3 geeft u aan dat u vragen, indien mogelijk, eerder zult beantwoorden dan de publicatiedatum van de Nota van Inlichtingen. Aangezien uitsluitel over de planning essentieel is voor onze interne capaciteitsplanning en de inrichting van het tenderteam gedurende de zomervakantie, verzoeken wij u vriendelijk om deze specifieke vraag zo spoedig mogelijk tussentijds te beantwoorden, en niet pas bij de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen (NVI1) op 20 augustus 2026. Dit geeft alle potentiële inschrijvers direct de nodige duidelijkheid. Wij hopen op uw begrip en flexibiliteit en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Antwoord:

Opdrachtgever begrijpt het belang van voldoende voorbereidingstijd voor inschrijvers. Bij het opstellen van de planning is nadrukkelijk rekening gehouden met de bouwvak en de zomervakantieperiode. Tevens is rekening gehouden met de wettelijke minimumtermijn en is een aanzienlijk ruimere inschrijvingstermijn gehanteerd.

Bij het bepalen van de planning is daarnaast rekening gehouden met de beschikbaarheid van de sleutelfunctionarissen die vanuit Opdrachtgever nodig zijn voor een zorgvuldige en kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen. Hierdoor is het niet mogelijk de inschrijvingstermijn met twee weken te verlengen.

Een verlenging van twee weken zou bovendien tot gevolg hebben dat de verdere aanbestedingsprocedure in een volgende vakantieperiode terechtkomt. Dit zou de planning met meer dan twee weken doen opschuiven en is, gelet op de beoogde startdatum van 1 januari 2027 en de benodigde voorbereidingstijd, niet wenselijk.

De planning blijft daarom ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

7

Onderwerp:

referentie opdracht.

Vraag:

Onze organisatie beschikt aantoonbaar over ruime en relevante ervaring met het succesvol werven en leveren van personeel voor buitendienstfuncties tot en met schaal 8 conform de CAO Gemeenten. Deze ervaring blijkt uit meerdere lopende en recent uitgevoerde opdrachten

/referenties. De afzonderlijke jaarlijkse opdrachtsommen van deze referenties bedragen echter minder dan € 2.000.000 per jaar.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijvers ook aan deze geschiktheidseis kunnen voldoen door meerdere relevante referentieopdrachten aan te leveren?
Indien dit niet het geval is, kan de aanbestedende dienst dan toelichten waarom uitsluitend één referentieopdracht met een jaarlijkse opdrachtsom van minimaal € 2.000.000 wordt geaccepteerd, en of de eis op dit punt kan worden aangepast zodat ook meerdere relevante referenties gezamenlijk kunnen worden ingebracht?

Antwoord:

Nee. De geschiktheidseis blijft ongewijzigd. Opdrachtgever vraagt met deze eis aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht van een vergelijkbare omvang en aard. Het kunnen overleggen van meerdere kleinere referentieopdrachten gezamenlijk toont naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende aan dat inschrijver ervaring heeft met het integraal uitvoeren van een opdracht van de omvang die voor deze aanbesteding wordt gevraagd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Offerteleidraad 1.1 algemene kenmerken van de opdracht

Vraag:

Kunt u per perceel een nadere toelichting geven op de aard van de functies die binnen de scope van de opdracht vallen? Indien mogelijk verzoeken wij u inzicht te geven in de top 5 meest uitgezette aanvragen over 2025, inclusief functietitel, schaalniveau en het aantal uitvragen per functie. Deze informatie helpt inschrijvers om een beter beeld te vormen van de feitelijke inhuurbehoefte en de benodigde arbeidsmarktstrategie.

Antwoord:

De functies binnen de scope van de opdracht zijn divers. Hieronder wordt per perceel een indicatief beeld gegeven van de functies die binnen de scope vallen.

Perceel 1 – Binnendienst, schaal 8 en lager

Voorbeelden van functies zijn administratief medewerker, directiesecretaresse, medewerker burgerzaken, klantcontactmedewerker, medewerker publiekscentrum, baliemedewerker gebiedsteam, facilitair medewerker, administratief ondersteunende functies en toezichthouder /BOA. De functies vallen overwegend binnen schaal 5 tot en met 8.

Perceel 2 – Buitendienst, schaal 8 en lager

Voorbeelden van functies zijn medewerker groen, hovenier, medewerker grijs, havenmeester, brugwachter, zwemonderwijzer/-instructeur en locatiemedewerker opvang. De functies vallen overwegend binnen schaal 5 tot en met 8.

De genoemde functies geven een indicatief beeld van de aard van de inhuurbehoefte. De daadwerkelijke behoefte kan per deelnemende gemeente en gedurende de looptijd van de overeenkomst verschillen. Opdrachtgever verstrekt geen top 5 met aantallen uitvragen over 2025, omdat de beschikbare historische gegevens van de deelnemende gemeenten niet op een voldoende uniforme wijze zijn geregistreerd om hierover betrouwbare en vergelijkbare aantallen te verstrekken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Offerteleidraad 1.3 technische en beroepsbekwaamheid en PvE 9

Vraag:

Bij geschiktheidseis "Kennis van en ervaring met de regionale arbeidsmarkt in Noord-Nederland" wordt aangegeven dat deze kennis minimaal inzicht omvat in regionale sectoren, arbeidsmarktdynamiek, relevante netwerken en samenwerkingspartners.

Kan opdrachtgever nader toelichten op welke wijze inschrijvers dienen aan te tonen dat zij aan deze eis voldoen?

Antwoord:

Inschrijver dient op een duidelijke en verifieerbare wijze aan te tonen dat hij beschikt over kennis van en ervaring met de regionale arbeidsmarkt in Noord-Nederland. Dit kan bijvoorbeeld worden aangetoond aan de hand van relevante referentieopdrachten, recente plaatsingen, regionale samenwerkingsverbanden en netwerken, activiteiten en publicaties op het gebied van de regionale arbeidsmarkt of een regionale vestiging van waaruit aantoonbaar werving en begeleiding in de regio plaatsvindt.

Inschrijver dient daarbij inzicht te geven in de kennis van regionale sectoren en arbeidsmarktontwikkelingen, relevante netwerken en samenwerkingspartners en de wijze waarop deze kennis en ervaring wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht.

Een regionaal kantoor kan onderdeel zijn van de onderbouwing, maar een kantoor of vestiging is geen vereiste. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dient aannemelijk te worden gemaakt dat vanuit deze locatie daadwerkelijk regionale werving en begeleiding plaatsvindt; een uitsluitend administratief adres volstaat niet.

De onderbouwing kan worden opgenomen in bijlage 5 en dient, waar gevraagd, door de

betreffende referent te kunnen worden bevestigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Programma van eis 42

Vraag:

Kunt u aangeven wat het verzuimpercentage in 2025 was onder de flexkrachten?

Antwoord:

De aanbestedende dienst beschikt niet over betrouwbare en uniform vastgelegde verzuimgegevens per deelnemende gemeente en per jaar voor de ingezette flexkrachten. Voor Perceel 1 is over 2025 een indicatief gemiddeld verzuimpercentage van circa 3,9% beschikbaar. Dit percentage is gebaseerd op de beschikbare gegevens en dient niet als volledig betrouwbaar of representatief cijfer te worden beschouwd. Voor 2024 en de verzuimfrequentie zijn geen betrouwbare, uniform vergelijkbare gegevens beschikbaar. Voor Perceel 2 zijn deze gegevens niet beschikbaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Offerteleidraad algemeen

Vraag:

Zijn er functies met afwijkende werkdagen en werktijden (buiten kantoortijden) binnen Perceel 1 en Perceel 2?

Antwoord:

Ja. Binnen zowel Perceel 1 als Perceel 2 kunnen functies voorkomen met afwijkende werkdagen en werktijden, waaronder werkzaamheden buiten reguliere kantoortijden.

Perceel 1 – Binnendienst: hierbij kan onder meer sprake zijn van afwijkende openingstijden, bijvoorbeeld bij burgerzaken, en werkzaamheden tijdens een koopavond.

Perceel 2 – Buitendienst: hierbij kan onder meer sprake zijn van onregelmatigheids- en beschikbaarheidsdiensten, bijvoorbeeld binnen de buitendienst, bij zwembaden, brugwachters en havenmeesters. Ook kunnen afwijkende werktijden voorkomen bij bijvoorbeeld schoonmaakwerkzaamheden binnen sportaccommodaties.

De genoemde voorbeelden zijn niet uitputtend. De exacte werkdagen en werktijden zijn afhankelijk van de functie en de behoefte van de betreffende deelnemende gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 59

Vraag:

Kan opdrachtgever inzicht geven wat de maximale termijn is dat opdrachten nog door mogen lopen bij de huidige leverancier na eventuele gunning aan een nieuwe leverancier?

Antwoord:

Er is geen uniforme maximale einddatum vastgesteld voor de lopende opdrachten bij de huidige leveranciers. Bestaande opdrachten en ingezette medewerkers kunnen, afhankelijk van de situatie per deelnemende gemeente en de gemaakte afspraken, na gunning nog tijdelijk doorlopen.

Opdrachtgever zal zich inspannen om bestaande inzet bij de huidige leveranciers zo spoedig mogelijk af te bouwen en nieuwe aanvragen vanaf de start van de nieuwe overeenkomst bij de gecontracteerde leverancier(s) onder te brengen. De mate en duur van eventuele uitloop kan daardoor per deelnemende gemeente en per lopende opdracht verschillen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
13**Onderwerp:**

Offerteleidraad algemeen

Vraag:

Kunt u inzicht geven in de gemiddelde looptijd van een uitzendopdracht per perceel van de meest ingehuurde functies?

Antwoord:

De gemiddelde looptijd van uitzendopdrachten verschilt per functie, perceel en deelnemende gemeente. Als indicatie geldt voor Perceel 1 een gemiddelde looptijd van circa 1 jaar en voor Perceel 2 een gemiddelde looptijd van circa 7 maanden (één seizoen).

Dit betreft een indicatie op basis van beschikbare historische gegevens. De daadwerkelijke looptijd van een uitzendopdracht kan hiervan afwijken en is afhankelijk van de aard en duur van de betreffende inzetbehoefte.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
14**Onderwerp:**

Offerteleidraad 1.1 algemene kenmerken van de opdracht

Vraag:

Zijn er seizoensgebonden of andere piekmomenten binnen de organisatie die van invloed zijn op de hoogte van de inzet van uitzendkrachten?

Antwoord:

Ja. De mate waarin sprake is van seizoensgebondenheid en piekmomenten verschilt per perceel en functie.

Perceel 1 – Binnendienst: over het algemeen zijn er geen structurele seizoensgebonden piekmomenten die bepalend zijn voor de inzet van uitzendkrachten. Incidentele pieken kunnen echter voorkomen.

Perceel 2 – Buitendienst: hierbij is duidelijker sprake van seizoensgebonden inzet. Voorbeelden zijn de inzet van brugwachters en havenmeesters tijdens het vaarseizoen, werkzaamheden in de zomerperiode en gladheidsbestrijding in de winter. Ook bij andere werkzaamheden kunnen incidentele pieken ontstaan.

De genoemde voorbeelden zijn indicatief. De daadwerkelijke inzetbehoefte kan gedurende het jaar fluctueren. Aan de genoemde aantallen of verwachtingen kunnen geen afnamegaranties worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 46

Vraag:

Voor de buitendienst kan de dagelijkse inzet van Flexkrachten variëren afhankelijk van de functie en werkzaamheden. Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met deze mogelijke variatie en de planning en tarieven hierop af te stemmen.

Kan opdrachtgever toelichten wat wordt bedoeld met de mogelijke variatie in de dagelijkse inzet van flexkrachten? Hoe ziet deze variatie eruit?

Antwoord:

Met de mogelijke variatie in de dagelijkse inzet wordt bedoeld dat de benodigde capaciteit per dag kan fluctueren. Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van weersomstandigheden, verzuim, evenementen, meldingen of andere incidentele of urgente werkzaamheden.

Daarnaast kan het voorkomen dat een flexkracht, afhankelijk van de werkzaamheden die hij of zij op een bepaald moment uitvoert, verschillende werkzaamheden binnen het betreffende functiegebied verricht. De inzet en benodigde capaciteit kunnen hierdoor gedurende de opdracht en per dag verschillen.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met deze flexibiliteit in de inzetbehoefte.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Programma van eisen 64 perceel 1 en 65 perceel 2

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen of reiskosten voor woon-werkverkeer, dienstreizen en overige onkosten kunnen worden doorbelast aan Opdrachtgever?

Antwoord:

Ja. Woon-werkverkeer, dienstreizen en overige onkosten kunnen, voor zover van toepassing, worden doorbelast aan Opdrachtgever conform de geldende regeling van de betreffende deelnemende gemeente en de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (zie onder meer eis 46 en eis 64 van Perceel 1 en eis 66 van Perceel 2).

Deze kosten dienen afzonderlijk op de factuur te worden vermeld. Op deze kosten mag geen marge of aanvullende uurtoeslag worden berekend. Voor woon-werkverkeer geldt een maximum van 60 kilometer enkele reis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

Onderwerp:

17

Prijzenblad

Vraag:

Moet opdrachtnemer rekening houden met het uitbetalen van vakantiegeld over de eindejaarsuitkering?

Antwoord:

Nee. Voor de uitbetaling van vakantiegeld over de eindejaarsuitkering dient Opdrachtnemer de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen van de CAO Gemeenten te volgen. Conform de CAO Gemeenten wordt over de eindejaarsuitkering geen vakantiegeld opgebouwd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Offerteleidraad 1.1 algemene kenmerken van de opdracht

Vraag:

Bij perceel 2 gaat het vooral om brugwachters, medewerkers havendienst, chauffeurs en medewerkers groenvoorziening, kunnen wij hier uit opmaken dat sport gerelateerde functies en beladers hier niet onder vallen?

Antwoord:

Nee, hieruit kan niet worden opgemaakt dat sportgerelateerde functies en beladers buiten de scope van Perceel 2 vallen. De genoemde functies zijn voorbeelden en de opsomming is niet limitatief.

Binnen Perceel 2 kunnen, afhankelijk van de behoefte van de deelnemende gemeenten, ook sportgerelateerde functies, zoals onderhoud van sportvelden en accommodaties, en beladers voorkomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Offerteleidraad 1.1 algemene kenmerken van de opdracht

Vraag:

Bij de buitendienst gaat het vooral om brugwachters, medewerkers havendienst, chauffeurs en medewerkers groenvoorziening, Kunt u toelichten wat voor type chauffeur hiermee wordt bedoeld? Welk rijbewijs moet chauffeur over beschikken? In wat voor soort voertuig zal chauffeur voornamelijk rijden?

Antwoord:

De typen chauffeurs en benodigde rijbewijzen kunnen per functie en deelnemende gemeente verschillen. Binnen Perceel 2 kan onder meer sprake zijn van chauffeursfuncties waarvoor rijbewijs B(E), T, C of C1 vereist is. Afhankelijk van de functie kan het gaan om personenauto's, bedrijfswagens, trekkers, vrachtauto's of andere voertuigen/materieel, zoals kranen.

De benodigde rijbewijscategorie en eventuele aanvullende vereisten, zoals Code 95, worden per aanvraag gespecificeerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 34

Vraag:

Is Opdrachtgever bereid toe te lichten waarom de volledige financiële verantwoordelijkheid voor een afwijzing binnen de eerste 24 arbeidsuren bij Opdrachtnemer wordt gelegd, ook wanneer de Flexkracht aantoonbaar voldoet aan de in de aanvraag opgenomen functie-eisen? Indien niet, kan Opdrachtgever aangeven welke mogelijkheden er zijn voor een gezamenlijke beoordeling of herstelperiode voordat kosteloze beëindiging plaatsvindt?

Antwoord:

Opdrachtgever wijzigt eis 34. Indien Opdrachtgever tijdens de eerste 8 arbeidsuren aangeeft dat een Flexkracht naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet aan de gestelde functie-eisen, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden in dat

geval niet in rekening gebracht.

De overige bepalingen van eis 34 blijven ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Programma van eisen, eis 34

Vraag:

Opdrachtnemer begrijpt dat Flexkrachten in het kader van deze opdracht dienen te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Kan Opdrachtgever bevestigen of de kosten die gemoeid zijn met de aanvraag van een VOG separaat mogen worden doorbelast aan Opdrachtgever?

Antwoord:

Nee. De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer (opdracht-/werkgever van de Flexkracht) en mogen niet separaat aan Opdrachtgever (aanbestedende dienst) worden doorbelast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

22

Onderwerp:

kwaliteitswensen bijlage 4 - wens 1

Vraag:

U vraagt in de tweede bullet om op basis van een stakeholderanalyse, inzicht te geven in de relevante stakeholders en hun rollen en verantwoordelijkheden, de benodigde implementatieactiviteiten en voorbereidingen. Kunt u toelichten of het hier gaat om de stakeholders aan de kant van de inschrijver of om de stakeholders aan de kant van opdrachtgever?

Antwoord:

Met de gevraagde stakeholderanalyse bedoelen wij de relevante stakeholders die vanuit de dienstverlening en implementatie geraakt worden en/of een rol hebben bij de uitvoering van de opdracht. Dit betreft stakeholders aan zowel de zijde van Opdrachtgever als aan de zijde van Opdrachtnemer en, waar relevant, eventuele derden. Wij verwachten dat de inschrijver hierbij nadrukkelijk vanuit het perspectief van de dienstverlening naar de stakeholdergroep kijkt.

Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de externe/in te huren medewerker, de managers binnen de organisatie, collega's binnen de organisatie en de P&O/HR-afdeling. Afhankelijk van de gekozen dienstverlening en de voorgestelde implementatie kunnen uiteraard ook andere relevante stakeholders worden geïdentificeerd.

Wij verwachten dat de inschrijver op basis hiervan inzicht geeft in de relevante stakeholders, hun rollen en verantwoordelijkheden en vervolgens vertaalt welke implementatieactiviteiten en voorbereidingen nodig zijn om de dienstverlening succesvol te implementeren en te laten aansluiten op de verschillende stakeholders.

Het gaat ons daarbij om de wijze waarop de inschrijver de impact op en benodigde betrokkenheid van de verschillende stakeholders in kaart brengt en hier in de implementatie rekening mee houdt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
23

Onderwerp:

kwaliteitswensen bijlage 4 - wens 2

Vraag:

U vraagt naar hoe wij invulling geven aan goed werkgeverschap gericht op eigen en toekomstige medewerkers. Doelt u bij de eigen medewerkers, op de medewerkers van de inschrijver en bij de toekomstige medewerkers op de in te zetten uitzendkrachten van inschrijver? Kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Ja. Met eigen medewerkers wordt bedoeld op de medewerkers van de inschrijver die betrokken

zijn bij de uitvoering van de opdracht. Met toekomstige medewerkers wordt bedoeld op de in te zetten Flexkrachten. Inschrijver dient toe te lichten hoe hij invulling geeft aan goed werkgeverschap ten aanzien van beide groepen, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de begeleiding en arbeidsvoorwaarden van de Flexkrachten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Kwaliteitswensen bijlage 4 - wens 3

Vraag:

Wenst u dat wij in onze beantwoording alleen in te gaan op het genoemde profiel of wenst u ook een omschrijving van onze werving en selectieaanpak met daarbij verwijzingen naar hoe we dit specificeren op dit profiel?

Antwoord:

Inschrijver dient naast de beantwoording van het genoemde profiel ook inzicht te geven in de gehanteerde werving- en selectieaanpak. Beschrijf daarbij hoe de algemene aanpak wordt toegepast op het genoemde profiel en op welke wijze wordt beoordeeld of een kandidaat passend is voor de aanvraag.

Het is daarbij van belang dat wordt toegelicht waarom een kandidaat na de screening door de inschrijver wordt voorgedragen en waarom de inschrijver verwacht dat deze kandidaat passend is voor de betreffende aanvraag. De inschrijver dient hiermee inzicht te geven in de toegevoegde waarde van de eigen selectie, zodat Opdrachtgever niet zelf een voorselectie uit de door de inschrijver aangeleverde kandidaten hoeft te maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Ref.nr.
25

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Onderwerp:

Leidraad 3.3 - presentatie

Vraag:

Klopt het dat de presentatie slechts door 1 persoon mag worden gegeven?

Antwoord:

Nee, de presentatie hoeft niet door één persoon te worden gegeven. De presentatie mag worden verzorgd door maximaal twee personen. Daarbij dient de beoogde intercedent/vakspecialist het grootste deel van de presentatie te verzorgen en vanuit zijn of haar ervaring toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht. De tweede persoon kan waar relevant aanvullingen geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Offerteleidraad 3.3 beoordeling gunningscriteria

Vraag:

Kunt u aangeven wat de maximale bijstelling van het aantal punten naar boven of naar beneden is, naar aanleiding van de presentatie?

Antwoord:

Er is geen vooraf vastgesteld maximum voor de bijstelling van het aantal punten naar aanleiding van de presentatie. De schriftelijke inschrijving is leidend voor de beoordeling. De presentatie maakt integraal onderdeel uit van de beoordeling en dient uitsluitend ter presentatie, verificatie en verduidelijking van hetgeen reeds in de schriftelijke inschrijving is opgenomen.

Tijdens de presentatie mogen geen nieuwe thema's, onderwerpen, maatregelen, toezeggingen of andere inhoudelijke elementen worden ingebracht die niet reeds onderdeel zijn van de schriftelijke inschrijving. De presentatie biedt daarmee geen mogelijkheid om de inschrijving inhoudelijk aan te vullen.

De beoordeling kan naar aanleiding van de presentatie zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld indien de presentatie daar een duidelijke aanleiding toe geeft. De definitieve score blijft binnen de vastgestelde puntenschaal van het betreffende beoordelingscriterium en

wordt gemotiveerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Opdrachtgever hanteert voor perceel 1 een minimale opslag van € 3,00 en voor perceel 2 € 3,50 per daadwerkelijk gewerkt uur. Een aanbieder onder deze minimumopslag wordt uitgesloten. Kunt u toelichten op welke objectieve uitgangspunten en kostenelementen deze minimumopslagen zijn gebaseerd en op welke wijze opdrachtgever heeft vastgesteld dat deze bedragen passend en marktconform zijn voor de gevraagde dienstverlening?

Antwoord:

De gehanteerde minimumopslagen van € 3,00 per daadwerkelijk gewerkt uur voor Perceel 1 en € 3,50 per daadwerkelijk gewerkt uur voor Perceel 2 zijn gebaseerd op objectieve uitgangspunten en historische gegevens met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening.

Bij de vaststelling van deze bedragen is gebruikgemaakt van historische cijfers, waarbij rekening is gehouden met relevante indexaties en wijzigingen in wet- en regelgeving sinds de periode waarop de historische gegevens betrekking hebben. Op deze wijze zijn de historische gegevens geactualiseerd naar het prijs- en kostenniveau dat bij de huidige opdracht past.

De minimumopslagen zijn daarmee niet willekeurig vastgesteld, maar gebaseerd op de bij Opdrachtgever beschikbare historische gegevens en de ontwikkelingen die van invloed zijn op de kosten van de gevraagde dienstverlening. De verschillen tussen de percelen zijn eveneens gebaseerd op de historische kostenstructuur en de specifieke kenmerken van de dienstverlening binnen de betreffende percelen. Voor Perceel 2 is daarbij onder meer rekening gehouden met de specifieke kostenkenmerken van de buitendienst, waaronder de kosten die samenhangen met veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

De minimumopslag vormt een ondergrens voor de inschrijving. Een aanbieder onder deze minimumopslag wordt uitgesloten. Opdrachtgever acht deze bedragen, mede gelet op de hiervoor genoemde uitgangspunten en actualisaties, passend voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
28**Onderwerp:**

Programma van eisen - eis 9

Vraag:

In eis 9 van het PvE Perceel 2 staat dat Opdrachtnemer middels twee referentieopdrachten ervaring dient aan te tonen met het leveren van personeel voor "binnendienstfuncties tot en met schaal 8". Aangezien Perceel 2 betrekking heeft op buitendienstfuncties, nemen wij aan dat hier "buitendienstfuncties" wordt bedoeld. Kunt u dit bevestigen en eis 9 hierop aanpassen?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
29**Onderwerp:**

Programma van eisen - eis 36

Vraag:

U geeft aan dat u na 500 gewerkte uren geen overname fee verschuldigd bent. Kunt u 1. aangeven hoe vaak u in 2026 een kandidaat binnen deze termijn heeft overgenomen en 2. bent u bereid deze termijn te verlengen naar een meer marktconforme termijn van 1040 uur. Dit gezien de inspanningen (en de daarmee gemoeide kosten) die inschrijver moet verrichten in de krappe arbeidsmarkt om geschikte kandidaten te vinden en die langdurig aan opdrachtgever te binden.

Antwoord:

Voor Perceel 1 blijft de termijn van 500 daadwerkelijk gewerkte uren ongewijzigd. Voor Perceel 2 wordt de termijn gewijzigd van 500 naar 1.040 daadwerkelijk gewerkte uren. Na het bereiken van

de betreffende termijn is geen overnamefee meer verschuldigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 40

Vraag:

Begrijpen wij correct dat de genoemde responstijd ziet op het inhoudelijk reageren op de aanvraag en niet inhoudt dat Opdrachtnemer binnen vier uur gegarandeerd een geschikte Flexkracht moet hebben geplaatst?

Antwoord:

Uw aanneme is niet juist, wat bedoelt wordt met eis 40 is dat bij een spoedaanvraag er binnen 4 uur een geschikt Flexkracht aangedragen wordt die beschikbaar is en mogelijk diezelfde dag of uiterlijk de volgende dag ingezet kan worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 40

Vraag:

Kunt u op basis van historische gegevens aangeven welk percentage en/of aantal aanvragen

binnen Perceel 2 als spoedaanvraag wordt ingediend en hoe vaak daarbij inzet op dezelfde dag respectievelijk de volgende dag wordt verlangd?

Antwoord:

Spoedaanvragen komen slechts beperkt voor. Op basis van de beschikbare historische gegevens is geen betrouwbaar en uniform percentage over alle deelnemende gemeenten beschikbaar. Voor spoedaanvragen geldt dat Opdrachtnemer de in eis 40 opgenomen maximale responsetijd van vier (4) uur dient te hanteren, waarbij inzet dezelfde dag of uiterlijk de volgende dag wordt verlangd. Voor reguliere en langdurige vervangingsaanvragen geldt de in eis 40 opgenomen responsetijd van uiterlijk twee (2) werkdagen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 46

Vraag:

In eis 46 wordt aangegeven dat de dagelijkse inzet van Flexkrachten kan variëren en dat Opdrachtnemer hiermee rekening dient te houden in planning en tarieven. Kunt u aangeven wat de minimale inzetduur per oproep/dienst bedraagt en hoeveel uur vooraf Opdrachtgever een wijziging of annulering van een geplande dienst kan doorgeven?

Antwoord:

De minimale inzetduur en de termijn voor het wijzigen of annuleren van een geplande dienst kunnen per functie en situatie verschillen. Er is daarom geen uniforme minimale inzetduur of vaste termijn voor alle aanvragen vastgesteld.

Wijzigingen in de planning kunnen bijvoorbeeld noodzakelijk zijn als gevolg van calamiteiten, weersomstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering rekening te houden met deze mogelijke flexibiliteit in de inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 65

Vraag:

Kunt u voor Perceel 2 verduidelijken welke opleidingen, certificaten en cursussen Opdrachtgever beschouwt als "standaard opleidingen en cursussen die behoren tot de reguliere kwalificaties van de Flexkracht" en derhalve voor rekening van Opdrachtnemer komen? Wij verzoeken u daarbij in ieder geval aan te geven hoe wordt omgegaan met VCA, rijbewijzen, Code 95, machinecertificaten en overige functiegerichte veiligheidsopleidingen.

Antwoord:

Alle opleidingen, certificaten en cursussen die nodig zijn voor de reguliere uitoefening van het vak en tot de reguliere kwalificaties van de Flexkracht behoren, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Dit geldt onder meer voor VCA, relevante rijbewijzen, Code 95, machinecertificaten en functiegerichte veiligheidsopleidingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 56

Vraag:

In eis 56 ontbreekt een opzegtermijn voor Flexkrachten met een looptijd tussen 50 en 52 gewerkte weken. Welke opzegtermijn dient in deze situatie te worden gehanteerd?

Antwoord:

De aanbestedende dienst constateert dat in eis 56 abusievelijk geen opzegtermijn is opgenomen voor Flexkrachten met een looptijd van 50 en 51 gewerkte weken. Dit betreft een kennelijke omissie. Voor Flexkrachten met een looptijd van 50 en 51 gewerkte weken geldt een opzegtermijn van 15 werkdagen. Eis 56 wordt dienovereenkomstig aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 50

Vraag:

In eis 50 wordt gevraagd om het aantal keren verzuim van een individuele Flexkracht zichtbaar te maken voor Opdrachtgever in het Webportal.

Kunt u toelichten voor welk specifiek doel Opdrachtgever deze persoonsgegevens nodig heeft en op welke AVG-grondslag deze verwerking en beschikbaarstelling aan Opdrachtgever plaatsvindt? Is Opdrachtgever bereid deze eis te laten vervallen indien hiervoor geen noodzakelijke wettelijke grondslag bestaat?

Antwoord:

In eis 50 is de regel over Aantal keren verzuim van de Flexkracht komen te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 34

Vraag:

In eis 34 is bepaald dat wanneer Opdrachtgever tijdens de eerste 24 arbeidsuren oordeelt dat een Flexkracht niet voldoet, de reeds gewerkte uren niet in rekening mogen worden gebracht.

Opdrachtnemer is als werkgever wel gehouden deze uren aan de Flexkracht te vergoeden. Wij verzoeken Opdrachtgever daarom te bevestigen dat daadwerkelijk gewerkte uren te allen tijde aan Opdrachtgever mogen worden gefactureerd. Indien Opdrachtgever hier niet mee instemt, kunt u toelichten waarom dit werkgeversrisico volledig bij Opdrachtnemer wordt gelegd?

Antwoord:

Eis 34 wordt als volgt aangepast: Indien Opdrachtgever tijdens de eerste 8 arbeidsuren aangeeft aan de Opdrachtnemer dat een Flexkracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.

Niet akkoord dat in voorkomend geval de daadwerkelijk gewerkte uren aan de aanbestedende dienst wordt gefactureerd.

De inzet van een flexkracht vindt plaats op basis van vooraf door de aanbestedende dienst gestelde functie-, kwaliteits- en geschiktheidseisen. De aanbestedende dienst mag er daarbij op vertrouwen dat een voorgestelde en ingezette flexkracht daadwerkelijk aan deze eisen voldoet.

Indien na aanvang van de werkzaamheden blijkt dat de flexkracht niet aan de gestelde eisen voldoet, kan niet worden gesteld dat de overeengekomen prestatie volledig en conform afspraak is geleverd. De aanbestedende dienst heeft in dat geval immers niet de persoon en daarmee niet de kwaliteit geleverd gekregen waarvoor opdracht is verstrekt.

De maximaal acht gewerkte uren die nodig zijn om vast te stellen dat de flexkracht niet aan de gestelde eisen voldoet, behoren daarom voor rekening en risico van de opdrachtnemer te komen. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om het uitgangspunt dat gewerkte uren nooit mogen worden gefactureerd, maar om een correctie wanneer de opdrachtnemer een flexkracht inzet die aantoonbaar niet voldoet aan de vooraf overeengekomen eisen.

Het zou niet redelijk zijn om deze kosten bij de aanbestedende neer te leggen. De aanbestedende dienst heeft de opdrachtnemer immers de opdracht verstrekt op basis van bepaalde vereisten en mag verwachten dat de leverancier vooraf een passende selectie en beoordeling uitvoert. Het risico van een onjuiste selectie behoort daarom primair bij de opdrachtnemer te liggen.

Het niet factureren van deze uren vormt daarmee een passende en proportionele consequentie van het niet voldoen aan de overeengekomen leveringsvoorwaarden. Tevens wordt hiermee voorkomen dat de opdrachtgever financieel opdraait voor kosten die rechtstreeks voortvloeien uit een tekortkoming in de dienstverlening van de leverancier.

Daarbij wordt de leverancier niet verantwoordelijk gehouden voor omstandigheden die redelijkerwijs pas tijdens de werkzaamheden kunnen blijken. De regeling ziet uitsluitend op situaties waarin objectief kan worden vastgesteld dat de flexkracht niet voldoet aan de vooraf gestelde en kenbaar gemaakte eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 58

Vraag:

In eis 58 wordt een "no-show" gedefinieerd als een situatie waarin een kandidaat volgens Opdrachtgever niet passend is op de functie. Begrijpen wij correct dat hier feitelijk wordt bedoeld dat een reeds geaccepteerde Flexkracht zonder geldige reden niet verschijnt op de overeengekomen eerste werkdag? Zo nee, kunt u nader objectiveren wanneer sprake is van een no-show en op basis van welke criteria wordt vastgesteld dat de vergoeding van € 500 verschuldigd is?

Antwoord:

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

De no-showvergoeding per geval blijft gehandhaafd. Opdrachtgever treft voorafgaand aan de start van een Flexkracht diverse voorbereidingen en maakt hiervoor kosten en capaciteit vrij. Een no-show leidt daardoor tot onnodige inspanningen en kosten en kan bovendien de continuïteit van de dienstverlening beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 60

Vraag:

Bij eis 60 staat dat de kosten van organisatie- of functiespecifieke trainingen door Opdrachtgever worden gedragen, maar dat de uren die de Flexkracht aan deze trainingen besteedt voor rekening van Opdrachtnemer komen. Kunt u aangeven welke trainingen hieronder naar verwachting vallen en inzicht geven in de gemiddelde duur/frequentie hiervan? Tevens verzoeken wij u te overwegen ook de daadwerkelijk bestede trainingsuren als gewerkte uren te vergoeden, aangezien deze trainingen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht bij Opdrachtgever.

Antwoord:

Alle opleidingen, certificaten en cursussen die nodig zijn voor de reguliere uitoefening van het vak en tot de reguliere kwalificaties van de Flexkracht behoren, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Dit geldt onder meer voor VCA, relevante rijbewijzen, Code 95, machinecertificaten en functiegerichte veiligheidsopleidingen. Organisatie- of functiespecifieke opleidingen en trainingen die door Opdrachtgever verplicht worden gesteld, kunnen door Opdrachtgever worden verzorgd of conform Eis 60 separaat worden doorbelast. Deze opleidingen en certificeringen dragen tevens bij aan de duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van de Flexkracht. De uren die de Flexkracht aan deze trainingen besteedt, worden niet als gewerkte uren aangemerkt en kunnen niet separaat in rekening worden gebracht. Dergelijke organisatie- of functiespecifieke trainingen komen slechts sporadisch voor. De frequentie is afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de specifieke vereisten van de betreffende gemeente en functie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 62

Vraag:

In eis 62 staat dat verhogingen van het brutoloon als grondslag zijn gemaximaliseerd aan de van toepassing zijnde CAO-verhogingen. Hoe dient te worden omgegaan met individuele periodieken, herwaardering van functies, wijzigingen in inschaling of andere door Opdrachtgever geïnitieerde wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van een Flexkracht? Kunt u bevestigen dat deze wijzigingen eveneens in het tarief mogen worden verwerkt?

Antwoord:

Ja. Wijzigingen in arbeidsvoorwaarden die door Opdrachtgever worden geïnitieerd en gemeentebreed of als gevolg van toepasselijke cao-ontwikkelingen worden doorgevoerd, mogen na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever in het tarief worden verwerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Bijlage 3.2

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten op dit moment werkzaam zijn met dit specifieke profiel (medewerker groen) zoals beschreven in KW3?

Antwoord:

Op basis van de beschikbare gegevens gaat het momenteel in totaal om circa 150 Flexkrachten met het profiel medewerker groen. Dit aantal is indicatief, aangezien niet alle deelnemende gemeenten over volledig actuele gegevens beschikken en de bezetting kan fluctueren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Offerteleidraad - 3.2 Planning

Vraag:

Is er uitstel in de planning mogelijk aangezien de aanbesteding midden in de zomervakantie plaatsvindt en sleutelfunctionarissen voor een goede inschrijving in deze periode ook vakantie hebben?

Antwoord:

Opdrachtgever begrijpt het belang van voldoende voorbereidingstijd voor inschrijvers. Bij het opstellen van de planning is nadrukkelijk rekening gehouden met de bouwvak en de zomervakantieperiode. Tevens is rekening gehouden met de wettelijke minimumtermijn en is een aanzienlijk ruimere inschrijvingstermijn gehanteerd.

Bij het bepalen van de planning is daarnaast rekening gehouden met de beschikbaarheid van de sleutelfunctionarissen die vanuit Opdrachtgever nodig zijn voor een zorgvuldige en kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen. Hierdoor is het niet mogelijk de inschrijvingstermijn met twee weken te verlengen.

Een verlenging van twee weken zou bovendien tot gevolg hebben dat de verdere aanbestedingsprocedure in een volgende vakantieperiode terechtkomt. Dit zou de planning met meer dan twee weken doen opschuiven en is, gelet op de beoogde startdatum van 1 januari 2027 en de benodigde voorbereidingstijd, niet wenselijk.

De planning blijft daarom ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Toelichting prijzenblad: "3. De aangeboden uurtoeslag is uitsluitend de opslag van opdrachtnemer en is exclusief het bruto uurloon van de arbeidskracht en de daarbij behorende werkgeverskosten (waaronder sociale premies, pensioenpremies en overige werkgeverslasten). Deze kosten worden afzonderlijk vergoed conform de toepasselijke CAO Gemeenten/inlenersbeloning en de contractuele afspraken." Vraag: Vallen risico-opslagen voor loondoorbetaling bij ziekte, leegloop en transitievergoedingen ook onder deze werkgeverskosten?

Antwoord:

De risico's en kosten van loondoorbetaling bij ziekte en leegloop maken onderdeel uit van de werkgeverskosten en kunnen conform de contractuele afspraken worden meegenomen in de vergoeding van de werkgeverskosten. De transitievergoeding valt hier niet onder en wordt

separaat behandeld conform de bepalingen in de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Beschrijvend document 2.4 rechtsgeldige ondertekening

Vraag:

Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van digitale ondertekening via CM Sign. In de Europese eIDAS-verordening is bepaald dat elektronische handtekeningen in heel Europa gestandaardiseerd en rechtsgeldig zijn. CM Sign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via CM Sign? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Akkoord met digitale ondertekening, mits de gebruikte elektronische handtekening voldoet aan de toepasselijke eisen van de eIDAS-verordening en de identiteit en bevoegdheid van de ondertekenaar aantoonbaar zijn. De naam van de ondertekenaar dient duidelijk leesbaar te zijn en desgevraagd dient bewijs van de bevoegdheid te kunnen worden overgelegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

Onderwerp:

44

Programma van eisen - eis 8

Vraag:

De door inschrijver ingediende tarieven zijn gebaseerd op de door aanbestedende dienst verstrekte informatie over de verwachte omvang van de opdracht. Indien deze informatie achteraf wezenlijk afwijkt van de realiteit, ontstaat een onevenwichtige risicotoedeling. Is aanbestedende dienst bereid te bevestigen dat het risico van een substantieel lagere feitelijke afname dan in de aanbestedingsleidraad is gecommuniceerd, niet volledig bij opdrachtnemer wordt gelegd en dat partijen in een dergelijk geval in overleg treden over een evenwichtige aanpassing van de overeengekomen tarieven en/of overige voorwaarden?

Antwoord:

Nee. De in de aanbestedingsstukken opgenomen verwachte omvang van de opdracht betreft uitsluitend een raming van de te verwachten afname en vormt geen garantie of verplichting van aanbestedende dienst tot daadwerkelijke afname van een bepaalde hoeveelheid, omzet of aantal uren.

Het risico dat de daadwerkelijke afname gedurende de looptijd van de raamovereenkomst lager of hoger uitvalt dan de geraamde omvang, ligt bij opdrachtnemer. Inschrijvers dienen dit risico bij het bepalen van hun tarieven en overige voorwaarden mee te wegen.

Een lagere feitelijke afname dan de geraamde omvang geeft derhalve geen recht op aanpassing van de overeengekomen tarieven, compensatie of wijziging van overige contractvoorwaarden. Het uitgangspunt van de aanbestedende dienst is dat de overeengekomen tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van toepassing blijven, ongeacht de daadwerkelijke omvang van de afname, behoudens de in de aanbestedingsstukken opgenomen mogelijkheden tot prijsaanpassing.

De aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding om een voorziening op te nemen waarbij bij een substantieel lagere afname automatisch overleg plaatsvindt over aanpassing van de tarieven en/of overige voorwaarden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 8 - G-rekening

Vraag:

Nu Opdrachtnemer (i) voldoet aan de NEN-4400 normen en is geregistreerd in het SNA-register en (ii) beschikt over een verklaring 'goedkeuring alternatief voor het storten op de G-rekening' van de

Belastingdienst, is het betalen op een G-rekening niet nodig. Bent u bereid dat hier aan toe te voegen dat zolang Opdrachtnemer daarover beschikt Opdrachtgever niet op de G-rekening zal betalen? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Ja, mits Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aantoonbaar voldoet aan de daarvoor geldende voorwaarden.

Indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-normen, is opgenomen in het SNA-register en beschikt over een geldige verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat een alternatief voor het storten op de G-rekening is goedgekeurd, zal aanbestedende dienst gedurende de geldigheidsduur van deze verklaring geen betalingen op een G-rekening verlangen.

Opdrachtnemer dient aanbestedende dienst onverwijld te informeren indien niet langer aan één of meer van deze voorwaarden wordt voldaan, de SNA-registratie wordt beëindigd of geschorst, dan wel de verklaring van de Belastingdienst haar geldigheid verliest of wordt ingetrokken.

Indien de toepasselijke wet- en regelgeving of de fiscale positie van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om betaling via een G-rekening alsnog te verlangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 14 - Huisregels

Vraag:

De flexkracht werkt onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Derhalve kan Opdrachtnemer de flexkracht wel informeren over de regels en voorschriften, maar kan zij er niet voor instaan dat deze zich daar bij de uitvoering van de werkzaamheden aan houdt. Kunt u bevestigen dat Eis 14 uitsluitend ziet op een informatieplicht. Uiteraard kan Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de betreffende Flexkracht aanspreken en faciliteren bij het vooraf laten ondertekenen van een verklaring.

Antwoord:

Ja, dat is correct. Eis 14 ziet op de informatieplicht van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan de Flexkracht informeren over de geldende regels en voorschriften en, op verzoek van Opdrachtgever, faciliteren bij het vooraf ondertekenen van een verklaring. De naleving van deze regels valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, die leiding en toezicht uitoefent.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
47**Onderwerp:**

Programma van eisen - eis 21 - verwerkersovereenkomst

Vraag:

Inschrijver merkt op dat bij de terbeschikkingstelling van Flexkrachten de uitzendonderneming als formeel werkgever zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens van deze Flexkrachten. Voor die verwerkingen ligt een verwerkersovereenkomst daarom niet voor de hand.

Voor zover de verwerkersovereenkomst uitsluitend ziet op het gebruik en beheer van het webportal waarbij Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, begrijpt Inschrijver dat hierover nadere afspraken kunnen worden gemaakt. Kunt u bevestigen dat de verwerkersovereenkomst uitsluitend ziet op verwerkingen waarbij Opdrachtnemer daadwerkelijk als verwerker ten behoeve van Opdrachtgever optreedt, en niet op de verwerkingen waarvoor Opdrachtnemer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is, waaronder de verwerking van persoonsgegevens van eigen werknemers/flexkrachten? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting.?

Antwoord:

Ja, dat is correct. De verwerkersovereenkomst ziet uitsluitend op verwerkingen waarbij Opdrachtnemer als verwerker ten behoeve van Opdrachtgever optreedt. Verwerkingen waarvoor Opdrachtnemer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is, waaronder de verwerking van persoonsgegevens van eigen werknemers/Flexkrachten, vallen hier niet onder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 31 VOG

Vraag:

Wij kunnen op grond van de AVG niet meewerken aan het verstrekken van de VOG teneinde deze door opdrachtgever te laten opslaan in haar administratie. opdrachtgever kan de VOG wel inzien en controleren indien zij dat wenselijk en noodzakelijk acht. Graag ontvangen in dat geval een toelichting van de noodzaak voor het verstrekken van de VOG. Kunt u instemmen met deze werkwijze? Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord. De aanbestedende dienst verlangt dat medewerkers waarvoor een VOG is vereist beschikken over een geldige VOG. De aanwezigheid en geldigheid van de VOG moeten desgevraagd aantoonbaar zijn. Het verstrekken van een kopie van de VOG is niet vereist, tenzij wet- of regelgeving of de aard van de functie dit noodzakelijk maakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
49

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 50 en 52

Vraag:

In eis 50/52 is opgenomen dat in het webportal onder meer het aantal keren verzuim van de Flexkracht wordt geregistreerd en dat HR van Opdrachtgever toegang heeft tot alle ingehuurd medewerkers. Kunt u toelichten waarom registratie en toegang tot deze verzuiminformatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht? Kunt u bevestigen dat geen medische gegevens of informatie over de aard/oorzaak van het verzuim worden geregistreerd of gedeeld, en dat toegang tot deze informatie wordt beperkt tot hetgeen strikt noodzakelijk is? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

In eis 50 is de regel over Aantal keren verzuim van de Flexkracht komen te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
50**Onderwerp:**

Programma van eisen - eis 53 en 55

Vraag:

In eis 53 en 55 is een vergaande vrijwaringsverplichting opgenomen ten aanzien van onder meer aanspraken in het kader van de WKA en de Wet DBA. Kunt u bevestigen dat deze vrijwaring uitsluitend geldt voor zover de betreffende aanspraak het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming en niet voor zover deze voortvloeit uit handelen of nalaten van Opdrachtgever, zoals het verstrekken van onjuiste of onvolledige arbeidsvoorwaarden of andere onjuiste informatie? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

Ja, dat is correct. De vrijwaringsverplichting geldt voor zover de betreffende aanspraak aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Aanspraken die uitsluitend het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder het verstrekken van aantoonbaar onjuiste of onvolledige informatie, vallen niet onder deze vrijwaring.

Van Opdrachtnemer wordt daarbij wel verwacht dat hij eventuele onjuistheden of onvolledigheden die hij vanuit zijn deskundigheid redelijkerwijs kan signaleren, tijdig bij Opdrachtgever meldt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
51**Onderwerp:**

Programma van eisen- eis 58 (P1) en 60 (P2)

Vraag:

In eis 58/60 wordt onder “no-show” mede verstaan dat de kandidaat niet passend is op de functie, zoals beoordeeld door Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat de vergoeding van EUR 500 uitsluitend verschuldigd is indien sprake is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming en niet wanneer de kandidaat om objectief gerechtvaardigde redenen niet passend wordt geacht, ziek is of sprake is van omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

De no-showvergoeding per geval blijft gehandhaafd. Opdrachtgever treft voorafgaand aan de start van een Flexkracht diverse voorbereidingen en maakt hiervoor kosten en capaciteit vrij. Een no-show leidt daardoor tot onnodige inspanningen en kosten en kan bovendien de continuïteit van de dienstverlening beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Programma van eisen 58 (P1) en 60 (P2)

Vraag:

Kunt u bevestigen dat uren die Flexkrachten besteden aan door Opdrachtgever verplichte organisatie- of functie-specifieke trainingen als gewerkte uren worden aangemerkt en overeenkomstig het overeengekomen tarief kunnen worden gefactureerd? Zo niet, graag uw

gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

Alle opleidingen, certificaten en cursussen die nodig zijn voor de reguliere uitoefening van het vak en tot de reguliere kwalificaties van de Flexkracht behoren, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Dit geldt onder meer voor VCA, relevante rijbewijzen, Code 95, machinecertificaten en functiegerichte veiligheidsopleidingen. Organisatie- of functiespecifieke opleidingen en trainingen die door Opdrachtgever verplicht worden gesteld, kunnen door Opdrachtgever worden verzorgd of conform Eis 60 separaat worden doorbelast. Deze opleidingen en certificeringen dragen tevens bij aan de duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van de Flexkracht. De uren die de Flexkracht aan deze trainingen besteedt, worden niet als gewerkte uren aangemerkt en kunnen niet separaat in rekening worden gebracht. Dergelijke organisatie- of functiespecifieke trainingen komen slechts sporadisch voor. De frequentie is afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de specifieke vereisten van de betreffende gemeente en functie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Raamovereenkomst derden - definities 1.1

Vraag:

In de definitie van 'Personeel van Opdrachtnemer' wordt tweemaal verwezen naar werkzaamheden die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever worden verricht. Naar het oordeel van inschrijver lijkt de huidige formulering niet geheel consistent. Bedoeld is vermoedelijk dat uitsluitend de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Flexkrachten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam zijn. Bent u bereid de definitie te verduidelijken, bijvoorbeeld als volgt:

"Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde hulppersonen. Dit betreft niet de Flexkrachten; deze verrichten hun werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever."

Antwoord:

Ja, dat is correct. De definitie wordt verduidelijkt overeenkomstig de voorgestelde formulering: Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde hulppersonen. Dit betreft niet de Flexkrachten; deze verrichten hun werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

Flexkrachten zijn uitgezonderd van 'Personeel van Opdrachtnemer' en verrichten hun werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Raamovereenkomst derde 3.4 - rangorde

Vraag:

Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen uit de Nvl (indien van toepassing) worden overgenomen in de Raamovereenkomst?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Raamovereenkomst - 7.3- 7.4 Prijsindexatie

Vraag:

In artikel 7.3 en 7.4 is bepaald dat prijsaanpassingen onder meer kunnen plaatsvinden als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving en loonkosten. Tegelijkertijd is opgenomen dat een prijsverhoging nooit hoger mag zijn dan de CBS-prijsindex "78 Arbeidsbemiddeling en

personeelsvoorziening". Hierdoor kan de situatie ontstaan dat aantoonbare kostenstijgingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen (waaronder de ABU-CAO), pensioenverplichtingen of andere dwingendrechtelijke ontwikkelingen slechts gedeeltelijk kunnen worden doorberekend.

Kan Opdrachtgever bevestigen dat de in artikel 7.4 opgenomen maximering niet van toepassing is op aantoonbare kostenstijgingen die rechtstreeks voortvloeien uit wijzigingen in wet- en regelgeving of algemeen verbindend verklaarde cao-verplichtingen? Zo niet, is Opdrachtgever bereid hiervoor een uitzondering op te nemen? Graag uw gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

De artikelen 7.3 en 7.4 hebben uitsluitend betrekking op de in artikel 7.2 genoemde uurtoeslag. Wijzigingen in het brutoloon van de Flexkracht als gevolg van cao-wijzigingen of andere toepasselijke wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden worden afzonderlijk verwerkt en vallen niet onder de in artikel 7.4 opgenomen maximering van de uurtoeslag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Raamovereenkomst - 8.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de controlebevoegdheid beperkt blijft tot informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor verificatie van de nakoming van de overeenkomst en dat bedrijfsvertrouwelijke informatie uitsluitend wordt ingezien voor zover strikt noodzakelijk? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Correct, vertrouwelijke bedrijfsinformatie wordt alleen ingezien als dat noodzakelijk is en wordt vertrouwelijk behandeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden 12.1 - 12.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat artikel 12 uitsluitend ziet op specifiek ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkelde werken en niet op reeds bestaande knowhow, software, templates, methodieken, databanken en overige pre-existente intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer? Gelet op de aard van de dienstverlening, namelijk de terbeschikkingstelling van Flexkrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam zijn, verzoekt Inschrijver daarnaast te bevestigen dat Opdrachtnemer niet gehouden is tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten waarover hij zelf niet beschikt. Opdrachtnemer is uiteraard bereid te faciliteren dat de betreffende Flexkracht, indien nodig, een passende IE-verklaring ten behoeve van Opdrachtgever ondertekent. Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting

Antwoord:

Ja, dat is correct. Artikel 12 ziet uitsluitend op specifiek ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkelde werken en niet op reeds bestaande knowhow, software, templates, methodieken, databanken en overige pre-existente intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden tot overdracht van IE-rechten waarover hij zelf niet beschikt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Raamovereenkomst 14.3

Vraag:

Een onbeperkte vrijwaring acht Opdrachtnemer disproportioneel. Wij verzoeken u dan ook de maximering van de vrijwaring te koppelen aan de maximering van de aansprakelijkheid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting waarom u een onbeperkte vrijwaring wel proportioneel acht.

Antwoord:

De raamovereenkomst bevat geen artikel 14.3, onduidelijk is op welk artikel uw vraag betrekking heeft. Graag deze vraag in de NvI 2 opnieuw stellen met vermelding van het juiste artikel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Niet geregelde zaken

Vraag:

Opdrachtnemer mist in de overeenkomst bepalingen ten aanzien van de verantwoordelijkheden van Opdrachtgever in het kader van de in te zetten arbeidskrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam zijn. Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Opdrachtgever is ten aanzien van de Flexkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen en zal Opdrachtnemer ter dier zake vrijwaren. Opdrachtgever zal erop toezien dat de Flexkracht in staat wordt gesteld zijn werkzaamheden naar behoren te verrichten. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen, dat de Flexkracht wordt voorzien van adequate werkruimte, materialen en informatie, benodigd voor de juiste uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.

Indien Opdrachtgever op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de Flexkracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever die schade vergoeden. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexkracht, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexkracht. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te vrijwaren tegen een (aanspraak met betrekking tot) schade die de arbeidskracht veroorzaakt of lijdt. Bent u bereid om dit ook als zodanig op te nemen? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

De verantwoordelijkheden van Opdrachtgever ten aanzien van leiding, toezicht, veiligheid en arbeidsomstandigheden van Flexkrachten volgen uit de toepasselijke wet- en regelgeving en de overeenkomst. Een aanvullende, expliciete vrijwaringsbepaling zoals voorgesteld wordt niet opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 31

Vraag:

U geeft aan dat bij het voorstellen van een kandidaat op een aanvraag tevens een VOG dient te worden meegestuurd, die niet ouder is dan zes maanden. In de praktijk wordt een VOG doorgaans pas aangevraagd nadat de kandidaat is aangenomen en voorafgaand aan de startdatum. Kunt u bevestigen dat het ook is toegestaan om de VOG pas na gunning van de kandidaat aan te leveren? Dit bevordert de snelheid van het voorstellen van kandidaten en voorkomt onnodige kosten voor kandidaten die uiteindelijk niet worden geplaatst.

Antwoord:

Een Flexkracht kan, vooruitlopend op de definitieve VOG, onder voorwaarden voorlopig starten. Opdrachtnemer dient vooraf aan te tonen dat de VOG is aangevraagd en een verklaring/bewijs van goed gedrag van de Flexkracht te verstrekken. De voorlopige inzet geldt onder de ontbindende voorwaarde dat de VOG wordt afgegeven. Indien de VOG niet wordt afgegeven, dient de Flexkracht de werkzaamheden per direct te beëindigen. De definitieve VOG dient na ontvangst alsnog aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Programma van wensen KW1

Vraag:

Is het akkoord om een separate planning op A3 formaat toe te voegen waarmee we invulling geven aan de vraag: verwachte inzet (in uren en welke functionaris(sen)) van de Opdrachtgever zelf; én een beschrijving van de implementatie aanpak, waarin de Inschrijver inzicht geeft in de verwachte

doorlooptijd (uitgaande van een implementatieperiode van circa twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van 1 januari 2027), de benodigde capaciteit en rollen, en de wijze waarop de implementatie wordt uitgevoerd, inclusief fasering, prioritering en beheersmaatregelen om continuïteit van dienstverlening te waarborgen;

Antwoord:

De implementatieplanning/tijdsplanning en de bijbehorende communicatiematrix mogen op 1 A3 pagina worden aangeleverd maar mag niet aanvullende tekstuele informatie bevat bovenop hetgeen ingediend in de 4 beschikbare A4 pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Programma van wensen KW1

Vraag:

Als wij geen aparte planning mogen toevoegen bij wensvraag 1, mogen wij dan een extra A4 gebruiken voor de beantwoording om alle deelvragen goed te kunnen beantwoorden?

Antwoord:

De implementatieplanning/tijdsplanning en de bijbehorende communicatiematrix mogen op 1 A3 pagina worden aangeleverd maar mag niet aanvullende tekstuele informatie bevat bovenop hetgeen ingediend in de 4 beschikbare A4 pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Programma van wensen KW2

Vraag:

U vraagt in KW2 naar: de wijze van langdurig binden en motiveren van potentiële kandidaten (binnen en buiten de regio Friesland) aan de organisatie van de Inschrijver in combinatie met de Opdrachtgever als één geheel; Wenst u hier alleen het begeleiden van potentiële kandidaten terug te lezen of ook de begeleiding van kandidaten die werken voor een van de gemeenten?

Antwoord:

Met 'potentiële kandidaten' bedoelt Opdrachtgever zowel latent als actief werkzoekenden in de talentpool als reeds ingezette Flexkrachten. Met 'als één geheel' bedoelt Opdrachtgever dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierin gezamenlijk en afgestemd optreden richting deze doelgroepen, met een eenduidige en herkenbare aanpak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 53 en 55

Vraag:

Eis 53 (Perceel 1) en Eis 55 (Perceel 2) eist u dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever onbeperkt vrijwaart van iedere aanspraak vanuit de Belastingdienst (waaronder WKA en Wet DBA) en verhaalaanspraken van derden.

Ten aanzien van de WKA bent u als inlener reeds maximaal wettelijk beschermd (disculpatieregeling), aangezien u in Eis 5 en Eis 13 verplicht dat de Opdrachtnemer beschikt over het SNA-keurmerk, de G-rekening en een actuele Verklaring Betalingsgedrag. Ten aanzien van de Wet DBA en overige arbeidsrechtelijke aanspraken wordt het risico veelal bepaald door de feitelijke situatie en leiding en toezicht op de werkvloer, welke volledig onder de verantwoordelijkheid en het gezag van u als Opdrachtgever valt.

Een eenzijdige en onbeperkte vrijwaring voor omstandigheden die zich buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer afspelen, is juridisch disproportioneel en veelal onverzekerbaar.

Bent u bereid om Eis 53 (P1) en Eis 55 (P2) dusdanig aan te passen dat de vrijwaring uitsluitend geldt voor aanspraken en boetes die direct en aantoonbaar te wijten zijn aan verwijtbaar handelen of nalatigheid van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld het niet tijdig afdragen van belastingen), en dat aanspraken die voortvloeien uit de feitelijke werkrelatie, leiding en toezicht op uw eigen werkvloer (zoals bij de Wet DBA) nadrukkelijk van deze eenzijdige vrijwaring zijn uitgesloten?

Antwoord:

"De vrijwaringsverplichting blijft van toepassing. Deze geldt voor zover de betreffende aanspraak aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Aanspraken die uitsluitend het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtgever vallen niet onder deze vrijwaring.

Het feit dat de Flexkracht onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, betekent niet dat de verantwoordelijkheid voor de verplichtingen die bij Opdrachtnemer als werkgever en dienstverlener liggen, daarmee verschuift naar Opdrachtgever.

Van Opdrachtnemer wordt daarbij wel verwacht dat hij eventuele onjuistheden of onvolledigheden die hij vanuit zijn deskundigheid redelijkerwijs kan signaleren, tijdig bij Opdrachtgever meldt."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 16 icm eis 43

Vraag:

In Eis 16 geeft u aan dat de Opdrachtgever (de gemeente) zorgdraagt voor het beschikbaar stellen van de benodigde ICT-middelen, waaronder een laptop en mobiele telefoon. Echter, in Eis 43 stelt u dat de flexkracht bij uitdiensttreding verplicht is alle verstrekte middelen (zoals apparatuur en sleutels) in te leveren bij de Opdrachtnemer, en dat de Opdrachtgever de kosten hiervan bij de Opdrachtnemer in rekening brengt indien deze niet direct worden ingeleverd.

Aangezien de Opdrachtgever deze bedrijfsmiddelen rechtstreeks op de werkvloer aan de flexkracht verstrekt, hebben wij als externe HR-dienstverlener geen enkel zicht op, of fysieke controle over, de uitgifte en inname van deze spullen. Het is in de uitzendbranche dan ook zeer ongebruikelijk dat het operationele en financiële risico van eigendommen van de inlenende partij bij het bureau wordt gelegd.

Bent u bereid om Eis 43 aan te passen en te bevestigen dat zowel de uitgifte als de inname van fysieke (ICT) middelen en sleutels uitsluitend een operationeel proces is tussen de Opdrachtgever en de flexkracht op de werkvloer, en dat het financiële risico voor verlies of het niet tijdig inleveren van uw bedrijfsmiddelen niet bij de Opdrachtnemer wordt belegd?

Antwoord:

Eis 43 wordt als volgt aangepast: Indien een Flexkracht zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, zoals gedefinieerd in de rechtspositieregeling van de Opdrachtgever, is dit reden voor onmiddellijke opzegging van de nadere opdracht. De Flexkracht is verplicht onmiddellijk alle door de Opdrachtgever verstrekte middelen (zoals materialen, sleutels, apparatuur of documenten) in te leveren bij de Opdrachtgever. Indien de Flexkracht deze middelen niet direct inlevert, dan treedt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer voor het maken van afspraken rondom het inleveren van genoemde middelen. Indien ook na bemiddeling door Opdrachtnemer het inleveren van de middelen uitblijft, dan

behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de kosten hiervan in rekening te brengen bij de Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 53

Vraag:

In eis 53 wordt een vrijwaring gevraagd ten aanzien van aanspraken vanuit de Belastingdienst (WKA/DBA) en derden. Opdrachtnemer is als beursgenoteerde onderneming gehouden aan strikte compliance-richtlijnen en kan geen ongelimiteerde vrijwarings accepteren, noch vrijwarings voor omstandigheden die niet aan haar toerekenbaar zijn. Een gebalanceerde risicoverdeling vereist dat een partij enkel instaat voor haar eigen tekortkomingen. Wij stellen voor deze bepaling als volgt te nuanceren: "De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van iedere aanspraak vanuit de Belastingdienst, waaronder de WKA, de wet DBA, mits en voor zover deze aanspraken het directe gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de naleving van de desbetreffende wet- en regelgeving, en met inachtneming van de algehele aansprakelijkheidslimiet uit de Overeenkomst. Vrijwaring voor aanspraken van Flexkrachten is uitdrukkelijk uitgesloten voor zover deze schade is ontstaan in de uitoefening van de functie onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, met inachtneming van de algehele aansprakelijkheidslimiet uit de Overeenkomst. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Nee, de aanbestedende dienst is niet bereid eis 53 overeenkomstig het voorgestelde alternatief aan te passen.

De aanbestedende dienst acht de gevraagde vrijwaring noodzakelijk vanwege de aard van de dienstverlening en de risico's die samenhangen met het ter beschikking stellen van Flexkrachten. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de wijze waarop hij zijn dienstverlening organiseert, waaronder de contractuele en fiscale relatie met de door hem ingezette Flexkrachten en de naleving van de op hem rustende wettelijke verplichtingen.

De vrijwaring beoogt te voorkomen dat de Opdrachtgever wordt geconfronteerd met aanspraken die voortvloeien uit de inzet van Flexkrachten door Opdrachtnemer, waaronder aanspraken van de Belastingdienst in het kader van de WKA en de Wet DBA en aanspraken van Flexkrachten of andere derden. Het feit dat een Flexkracht werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever uitvoert, doet niet af aan de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de wijze waarop de Flexkracht door Opdrachtnemer wordt ingezet en voor de verplichtingen die op Opdrachtnemer rusten.

De aanbestedende dienst acht het daarom niet passend om de vrijwaring vooraf te beperken tot uitsluitend aanspraken die het directe gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Een dergelijke beperking zou ertoe kunnen leiden dat risico's die samenhangen met de door Opdrachtnemer ingezette Flexkrachten bij Opdrachtgever komen te liggen, terwijl Opdrachtgever geen volledige invloed heeft op de wijze waarop Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Flexkracht en de Belastingdienst uitvoert.

Evenmin wordt de vrijwaring uitgesloten voor aanspraken van Flexkrachten die verband houden met de uitvoering van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Het feitelijke leiding en toezicht tijdens de werkzaamheden is inherent aan het karakter van de dienstverlening en vormt geen reden om de contractuele verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de door hem ingezette Flexkrachten zonder meer bij Opdrachtgever te leggen.

De gevraagde vrijwaring staat bovendien los van de overige aansprakelijkheidsregeling in de Overeenkomst. De aanbestedende dienst ziet geen aanleiding om de in eis 53 opgenomen vrijwaring op voorhand onder de algemene aansprakelijkheidslimiet te brengen. Dit is noodzakelijk om de risico's waarvoor de vrijwaring is bedoeld daadwerkelijk bij de partij te leggen die deze risico's het beste kan beheersen.

Eis 53 blijft derhalve ongewijzigd van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 59 en 61

Vraag:

In PvE Eis 59/61 staat vermeld dat lopende inleenovereenkomsten met de huidige contractant ongewijzigd in stand blijven en er geen sprake is van migratie naar de nieuwe Opdrachtnemer[cite: 3, 4]. Om een gelijke behandeling van alle inschrijvers en een eerlijk speelveld te borgen, vragen wij of de Aanbestedende Dienst bereid is om te bevestigen dat alle inhuurbehoeften die ontstaan of worden verlengd met een ingangsdatum op of na 1 januari 2027 (de ingangsdatum van deze nieuwe Raamovereenkomst)[cite: 2], verplicht via de nieuw gegunde Opdrachtnemer moeten worden afgenomen? Dit ook ter voorkoming dat zittende leveranciers lopende contracten vlak voor 1 januari 2027 nog langjarig verlengen om volume vast te houden

Antwoord:

Alle inhuurbehoeften met een ingangsdatum op of na 1 januari 2027 vallen onder de nieuwe raamovereenkomst. Lopende inleenovereenkomsten met de huidige contractant blijven ongewijzigd in stand tot hun contractuele einddatum, mits deze voor 1 januari 2027 zijn gesloten. Opdrachtgever heeft er geen belang bij contracten kort voor 1 januari 2027 nog te verlengen,

zonder onderliggende overeenkomst en afspraken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Bijlage 3.1 Kwaliteitswensen

Vraag:

In de Offerteleidraad (paragraaf 3.2, pagina 19) staat expliciet vermeld: "Wanneer u de vraag niet volledig beantwoordt én/of één van de genoemde punten niet wordt beschreven, dan resulteert dat in een 'onvoldoende'."

Tegelijkertijd is de uitwerking van Kwaliteitswens 1 (KW1) strikt gelimiteerd tot maximaal 4 A4-pagina's

.

Binnen deze 4 A4-pagina's dient de Inschrijver zeven omvangrijke en deels overlappende onderwerpen uit te werken. Inschrijver constateert met name een directe, inhoudelijke doublure tussen:

Bullet 2: "een implementatieplan... inclusief de relevante stakeholders, hun rollen, de activiteiten, de fasering en planning... inclusief communicatie"

Bullet 5: "een beschrijving van de implementatie-aanpak... de verwachte doorlooptijd, de benodigde capaciteit en rollen, en de wijze waarop... inclusief fasering, prioritering en beheersmaatregelen..."

Om de beoordelingscommissie te voorzien van een kwalitatief hoogwaardig, concreet en realistisch Fries maatwerkvoorstel per deelnemende gemeente (zonder te vervallen in vage template-teksten om binnen de paginalimiet te blijven), stelt Inschrijver de volgende vragen:
Vraag 1a: Staat de Aanbestedende Dienst toe dat de gedetailleerde implementatieplanning /tijdsplanning (gevraagd in bullet 2 en 5) en de bijbehorende communicatiematrix (gevraagd in bullet 2) worden aangeleverd als een afzonderlijke, niet-mee-tellende PDF-bijlage bij de inschrijving, zodat de beschikbare 4 A4-pagina's in de hoofdttekst volledig kunnen worden benut voor de kwalitatieve beantwoording van de overige eisen?

Vraag 1b: Indien het antwoord op vraag 1a negatief is: is de Aanbestedende Dienst, gezien de omvang en het uitsluitingsrisico van de zeven afzonderlijk te beantwoorden onderdelen binnen KW1, bereid de paginalimiet voor KW1 te verruimen van maximaal 4 A4-pagina's naar maximaal 5 of 6 A4-pagina's, dan wel de totale paginalimiet voor de kwaliteitswensen (nu 11 A4) dienovereenkomstig te verhogen?

Antwoord:

De implementatieplanning/tijdsplanning en de bijbehorende communicatiematrix mogen op 1 A3 pagina worden aangeleverd maar mag niet aanvullende tekstuele informatie bevat bovenop hetgeen ingediend in de 4 beschikbare A4 pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Bijlage 9 art 1

Vraag:

We zien dat er in artikel 1 wat definities staan, maar die zijn vrij algemeen en niet echt toegespitst op wat wij precies doen, namelijk het uitzenden en detacheren van flexibele krachten. Daarom zouden we graag een paar extra definities toevoegen, of de bestaande aanpassen, zodat het allemaal wat duidelijker wordt. Zou dat kunnen? En als het niet kan, horen we graag waarom.

En dan specifiek voor de definities zelf:

"Diensten: Het ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten en de werkzaamheden die daarbij horen, zoals in de aanbestedingsdocumenten is beschreven. Waarbij de flexibele arbeidskrachten onder leiding en toezicht werken van Opdrachtgever.

"Uitzendkrachten (Flexibele Arbeidskracht): de arbeidskrachten die bij ons of een van onze partners in dienst zijn, en die bij Opdrachtgever werkzaam zijn onder leiding en toezicht van de betreffende opdrachtgever. Onder deze definitie vallen ook de kandidaten die aan Opdrachtgever zijn voorgesteld.

Antwoord:

Akkoord om de voorgestelde definitie van Diensten toe te voegen aan Artikel 1. van de Raamovereenkomst.

In de Raamovereenkomst is een definitie voor Flexkrachten opgenomen welke uw voorgestelde definitie voor Uitzendkrachten naar mening van de aanbestedende dienst afdekt. Indien u zich niet kunt vinden in deze definitie, dan graag in de NvI 2 een voorstel voor het uitbreiden van deze definitie indienen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Ref.nr.
70

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Onderwerp:

Bijlage 9 art 14 lid 2

Vraag:

In artikel 14 lid 3 bullit 4 staat dat de aansprakelijkheid komt te vervallen in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken. Artikel 9 ziet op keuring van de prestatie en niet op verwerken van persoonsgegevens. 1. Inschrijver begrijpt de verwijzing niet, kunt u dit verduidelijken? 2. Wij zijn een beursgenoteerde onderneming. We mogen vanwege de regels die voor ons gelden geen onbeperkte aansprakelijkheid accepteren. Artikel 14 lid 2 4e bullet is voor ons dus niet acceptabel. Bent u bereid hiervoor de beperkingen die ook staan in artikel 14 lid 2 op te nemen? Zo niet, tot welke beperkingen bent u bereid?

Antwoord:

Niet de aansprakelijkheid komt te vervallen, maar de beperking van de aansprakelijkheid. De Algemene Voorwaarden hebben alleen betrekking op het Leveringsdeel (Art. 2.1 lid a) van de Raamovereenkomst. Het verwerken van persoonsgegevens valt onder de ICT prestatie (Art. 2.1 lid b), hierop bij de GIBIT voorwaarden en daarmee ook de aansprakelijkheidsregeling uit de GIBIT van toepassing. Kortom, artikel 14 lid 3 uit de Algemene Voorwaarden heeft geen betrekking op de af te sluiten Verwerkersovereenkomst en de rechten en plichten die daaruit voortvloeien.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
71

Onderwerp:

Bijlage 9 art 14 lid3 bullet 5

Vraag:

Wij zijn een beursgenoteerde onderneming en gebonden aan de Corporate Governance Code. Hier is opgenomen dat het bestuur van een beursgenoteerde onderneming verantwoordelijk is voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en het beheersen van de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten. Hierdoor mogen wij geen onbeperkte aansprakelijkheid, maar ook geen onbeperkte vrijwaringsplicht aanvaarden. Kunt u voor wat betreft bullit 5 van artikel 14.3 aansluiting zoeken bij de beperkingen uit artikel 14 lid 2? Indien u daartoe niet bereid bent, met welke beperking van de vrijwaring kunt u wel instemmen?

Antwoord:

Noch in de Raamovereenkomst, noch in de Verwerkersovereenkomst worden vrijwaringen door

Partijen van elkaar gevergd. De enige vrijwaring betreft eis 53 uit het PvE.

De aanbestedende dienst acht de gevraagde vrijwaring noodzakelijk vanwege de aard van de dienstverlening en de risico's die samenhangen met het ter beschikking stellen van Flexkrachten. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de wijze waarop hij zijn dienstverlening organiseert, waaronder de contractuele en fiscale relatie met de door hem ingezette Flexkrachten en de naleving van de op hem rustende wettelijke verplichtingen.

De vrijwaring beoogt te voorkomen dat de Opdrachtgever wordt geconfronteerd met aanspraken die voortvloeien uit de inzet van Flexkrachten door Opdrachtnemer, waaronder aanspraken van de Belastingdienst in het kader van de WKA en de Wet DBA en aanspraken van Flexkrachten of andere derden. Het feit dat een Flexkracht werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever uitvoert, doet niet af aan de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de wijze waarop de Flexkracht door Opdrachtnemer wordt ingezet en voor de verplichtingen die op Opdrachtnemer rusten.

De aanbestedende dienst acht het daarom niet passend om de vrijwaring vooraf te beperken tot uitsluitend aanspraken die het directe gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Een dergelijke beperking zou ertoe kunnen leiden dat risico's die samenhangen met de door Opdrachtnemer ingezette Flexkrachten bij Opdrachtgever komen te liggen, terwijl Opdrachtgever geen volledige invloed heeft op de wijze waarop Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Flexkracht en de Belastingdienst uitvoert.

Evenmin wordt de vrijwaring uitgesloten voor aanspraken van Flexkrachten die verband houden met de uitvoering van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Het feitelijke leiding en toezicht tijdens de werkzaamheden is inherent aan het karakter van de dienstverlening en vormt geen reden om de contractuele verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de door hem ingezette Flexkrachten zonder meer bij Opdrachtgever te leggen.

De gevraagde vrijwaring staat bovendien los van de overige aansprakelijkheidsregeling in de Overeenkomst. De aanbestedende dienst ziet geen aanleiding om de in eis 53 opgenomen vrijwaring op voorhand onder de algemene aansprakelijkheidslimiet te brengen. Dit is noodzakelijk om de risico's waarvoor de vrijwaring is bedoeld daadwerkelijk bij de partij te leggen die deze risico's het beste kan beheersen.

Eis 53 blijft derhalve ongewijzigd van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage 8 art 1.1

Vraag:

Onder de definitie van Personeel van Opdrachtnemer gaat Inschrijver er vanuit dat u bedoelt dat de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden onder leiding en toezicht werken van de Opdrachtnemer en niet van u als Opdrachtgever. Is deze zienswijze juist? Zo nee kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Ja, dat is correct. Het Personeel van Opdrachtnemer werkt onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer. De Flexkrachten vormen hierop een uitzondering en werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
73

Onderwerp:

Bijlage 8 art 3.4

Vraag:

In artikel 3.4. staat dat de Raamovereenkomst prevaleert boven de Nota van Inlichtingen in bijlage A en B. Kunt u bevestigen dat u de aanpassingen in de NVI verwerkt in de Raamovereenkomst? Zo niet kunnen we dan afspraken dat de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat?

Antwoord:

Ja dat kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
74

Onderwerp:

Bijlage 8 art 7.3

Vraag:

In artikel 7.3 van de concept Raamovereenkomst stelt u dat prijswijzigingen na de initiële looptijd maximaal eenmaal per kalenderjaar kunnen worden doorgevoerd en uitsluitend na uw voorafgaande instemming. Dit artikel is voor ons veel te strikt en komt ons onredelijk voor. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen er ontwikkelen plaatsvinden, zoals wijzigingen in onze of uw CAO Gemeenten en/of wetswijzigingen. Dit soort wijzigingen zorgen ervoor dat wij genoodzaakt zijn ons tarief aan te passen. Kunnen wij met u afspreken dat kostprijsstijgingen die het gevolg zijn van wetswijzigingen en/of wijzigingen in CAO of arbeidsvoorwaardenregelingen (met in begrip van lonen) kunnen worden doorgevoerd als zij zich voordoen? Dit helpt ons om nu een scherp tarief te offeren. Uiteraard zijn wij wel bereid u in een zo vroeg mogelijk stadium te informeren omtrent aankomende wijzigingen en deze – zo nodig – nader inzichtelijk te maken. Kunt u hiermee rekening houden bij het opstellen van de Raamovereenkomst?

Antwoord:

Artikelen 7.3 en 7.4 hebben uitsluitend betrekking op de in Artikel 7.2 genoemde Uurtoeslag, niet op de uurtarieven van de flexkrachten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
75

Onderwerp:

Bijlage 8 art 7.4

Vraag:

In artikel 7.4 van de concept Raamovereenkomst stelt u dat een prijsverhoging nimmer hoger mag zijn dan de CBS-index. Uitzendorganisaties zijn op grond van de ABU CAO en de Waadi echter wettelijk verplicht om wijzigingen in de gelijkwaardige beloning, wettelijke sociale premies en CAO-loonsverhogingen één-op-één en direct door te voeren in het tarief. Deze stijgingen laten zich niet maximeren door een CBS-index. Is de aanbestedende dienst bereid dit artikel zo aan te passen dat verplichte loon- en kostprijsstijgingen op grond van wet, regelgeving en de CAO altijd en onverkort mogen worden doorgevoerd? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Artikelen 7.3 en 7.4 hebben uitsluitend betrekking op de in Artikel 7.2 genoemde Uurtoeslag, niet op de uurtarieven van de flexkrachten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 31 en bijlage 8 art 6.2

Vraag:

Een VOG (en diploma's) zijn gevoelig documenten, omdat hier persoonsgegevens op staan. Er moet zorgvuldig mee worden omgegaan. Wij mogen volgens de De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hiervan geen kopie aan u verstrekken. Binnen onze organisatie worden deze documenten zorgvuldig opgeslagen en wij geven u door of een kandidaat al dan niet kan starten ivm het voldoen aan de selectie-eisen. Mocht u zelf persé inzage willen hebben, dan dient u dit zelf rechtstreeks te vragen aan de flexibele arbeidskracht (en uw vraag te motiveren). Kunt u bevestigen dat u hiermee voldoet aan de AVG en dat deze werkwijze volstaat?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verlangt dat medewerkers waarvoor een VOG is vereist beschikken over een geldige VOG. De aanwezigheid en geldigheid van de VOG moeten desgevraagd aantoonbaar zijn. Het verstrekken van een kopie van de VOG is niet vereist, tenzij wet- of regelgeving of de aard van de functie dit noodzakelijk maakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 14

Vraag:

In eis 14 staat dat de flexkrachten de geldende huisregels en voorschriften van de Opdrachtgever strikt en ten alle tijde dienen na te leven. Kenmerkend voor het ter beschikking stellen van flexwerkers, is dat leiding en toezicht op het werk van de flexwerker bij de inlener ligt. Uit de wet, maar ook uit relevante rechtspraak volgt dat degene die leiding en toezicht heeft op de flexkracht ook de verantwoordelijkheid draagt voor de gedragingen van de flexkracht en verantwoordelijk is voor het toezien op de naleving van huisregels en voorschriften. Dit betekent dat de

verantwoordelijkheid van Opdrachtgever is om toe te zien op de naleving van huisregels en voorschriften. Opdrachtnemer kan de flexkrachten wel instrueren dat ze zich moeten houden aan de huisregels en voorschriften en zij deze laten ondertekenen, maar Opdrachtnemer kan er niet voor instaan dat de flexkrachten de huisregels en voorschriften ook zullen naleven. Kunt u dit bevestigen? Zo nee kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever onderschrijft dat het dagelijkse leiding en toezicht op de werkzaamheden van de Flexkracht bij Opdrachtgever ligt. De naleving van huisregels en voorschriften wordt echter gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de Flexkracht. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij Flexkrachten informeert over de geldende regels en hen aanspreekt op naleving. Opdrachtgever draagt zorg voor het beschikbaar stellen van deze regels en ziet binnen de dagelijkse aansturing toe op de naleving daarvan. De eis beoogt daarom geen absolute garantie van Opdrachtnemer, maar wel een actieve inspanningsverplichting om naleving te bevorderen en bij overtredingen passend te handelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 23

Vraag:

In eis 23 is bepaald dat na afloop van de overeenkomst geen gegevens van Opdrachtgever achter mogen blijven bij de Opdrachtnemer en dat data niet vernietigd mag worden voordat het Vernietigingsprotocol is doorlopen. Opdrachtnemer is in de relatie met Opdrachtgever aan te merken als Verwerkersverantwoordelijke, wat betekent dat wij onze eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen hebben om persoonsgegevens te verwerken. Een voorbeeld daarvan is dat Opdrachtnemer als formele werkgever op grond van dwingendrechtelijke Nederlandse wet- en regelgeving (waaronder de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de Wet op de loonbelasting) verplicht is om bepaalde (persoons)gegevens, zoals loonstaten, urenregistraties en identificatiebewijzen van de ingezette Flexkrachten, gedurende de wettelijke termijn (veelal 7 jaar) te bewaren. Is de Opdrachtgever bereid om in Eis 23 expliciet op te nemen dat deze verplichtingen tot overdracht en vernietiging niet van toepassing zijn op die gegevens en documenten die de Opdrachtnemer verwerkt op basis van zijn eigen Verwerkingsverantwoordelijkheid? Zo nee, kunt u dit gemotiveerd toelichten?

Antwoord:

Akkoord, eis 23 wordt als volgt aangepast: Aan het eind van de overeenkomst worden alle gegevens, verrijkte gegevens, metadata en documenten overgedragen aan de Opdrachtgever. Er blijven na afloop van de overeenkomst geen gegevens van de Opdrachtgever achter bij de Opdrachtnemer, hetgeen aangetoond zal worden door Opdrachtnemer. Er zal geen zakelijke relatie meer zijn tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag de data NIET

vernietigen voordat het Vernietigingsprotocol van Opdrachtgever dat deel uitmaakt van het Exit plan, volledig en gecontroleerd is doorlopen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Bijlage 10 en PVe eis 21

Vraag:

In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Deelnemer in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben immers beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van de uitzendkrachten te verwerken. Als Verwerkingsverantwoordelijke stelt zowel Opdrachtnemer als Deelnemer derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Dit lijkt u ook te onderschrijven in artikel 13 lid 2 van de Algemene Voorwaarden waar staat dat de Gemeente en de wederpartij met betrekking tot de verwerking van gegevens in het kader van de overeenkomst allebei worden beschouwd als verantwoordelijke. Inschrijver is dan ook van mening dat een verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op de gevraagde dienstverlening. Onderschrijft u deze zienswijze? Zo nee, kunt u toelichten waarom u vindt dat opdrachtnemer wel verwerker is en ten aanzien van welke feitelijke dienstverlening dit dan is.

Antwoord:

Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, is geen sprake van een verwerkersrelatie. Voor verwerkingen waarbij Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens en ten behoeve van Opdrachtgever, bijvoorbeeld in het kader van de ICT prestatie, treedt Opdrachtnemer wel op als verwerker. Voor die verwerkingen is een verwerkersovereenkomst van toepassing. Overigens zijn de Algemene Voorwaarden alleen van toepassing op het Leveringsdeel conform Art. 2.1a. Op de ICT prestatie, Art. 2.1b, zijn de GIBIT voorwaarden van toepassing. De Verwerkersovereenkomst is alleen van toepassing op de ICT prestatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 34

Vraag:

In eis 34 stelt u dat de uren van een flexkracht in de eerste 24 uur bij ontevredenheid niet in rekening mogen worden gebracht. Opdrachtnemer is wettelijk verplicht de uitzendkracht over daadwerkelijk gewerkte uren het volledige loon uit te betalen. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen, zodanig dat de daadwerkelijk gewerkte uren (indien gepresteerd) wel in rekening kunnen worden gebracht? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering op basis van wet- en regelgeving waarom u meent dit wel te kunnen doen?

Antwoord:

Eis 34 wordt als volgt aangepast: Indien Opdrachtgever tijdens de eerste 8 arbeidsuren aangeeft aan de Opdrachtnemer dat een Flexkracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 40

Vraag:

Kunnen we aanvullen dat de Opdrachtnemer zich zal maximaal inspannen om te voldoen aan eis 40? De arbeidsmarkt is simpelweg te grillig voor deze responsetijden. We hebben het ook niet altijd zelf in de hand, omdat we nu eenmaal ook te maken hebben met de vragen en eisen van onze opdrachtgevers, de aard van het werk en de wensen van de uitzendkracht. Bent u hiertoe bereid? Zo nee kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Spoedaanvragen komen slechts beperkt voor. Op basis van de beschikbare historische gegevens is geen betrouwbaar en uniform percentage over alle deelnemende gemeenten beschikbaar. Voor spoedaanvragen geldt dat Opdrachtnemer de in eis 40 opgenomen maximale responsetijd van

vier (4) uur dient te hanteren, waarbij inzet dezelfde dag of uiterlijk de volgende dag wordt verlangd. Voor reguliere en langdurige vervangingsaanvragen geldt de in eis 40 opgenomen responsetijd van uiterlijk twee (2) werkdagen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
82

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 43 en 56

Vraag:

Tenzij er sprake is van een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW, verzoeken wij u de opzegtermijnen te hanteren conform hetgeen is opgenomen in de ABU cao (artikel 18 lid 2 en 4). Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Voor Flexkrachten met een looptijd van 50 en 51 gewerkte weken geldt een opzegtermijn van 15 werkdagen. Eis 56 wordt dienovereenkomstig aangepast. Bij plichtsverzuim zijn de situaties en opzegtermijnen uit de Wnra van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
83

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 60

Vraag:

In PvE eis 60 stelt u dat uren die Flexkrachten besteden aan (door u bekostigde) functie-specifieke trainingen, voor rekening van Opdrachtnemer zijn. Conform de Wet transparante en voorspelbare

arbeidsvoorwaarden (WTV) kwalificeert de tijd besteed aan verplichte scholing echter dwingend als arbeidstijd, waarover loon verschuldigd is. Is opdrachtgever bereid te bevestigen dat de tijd die de flexkracht besteedt aan door opdrachtgever voorgeschreven functie-specifieke trainingen als regulier gewerkte uren aan opdrachtgever kan worden doorbelast? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering met inachtneming van de WTV

Antwoord:

Voor zover sprake is van verplichte scholing als bedoeld in artikel 7:611a BW, wordt deze tijd als arbeidstijd aangemerkt en wordt de scholing kosteloos aan de Flexkracht aangeboden. De kostenverdeling zoals opgenomen in Eis 60 blijft voor het overige ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 46 en 48 en 63 en 65

Vraag:

Eis 46 (P1) alsmede Eis 48 (P2) en Eis 63 (Perceel 1) en Eis 65 (Perceel 2), stelt u dat eventuele transitievergoedingen door de opdrachtnemer moeten worden voorgeschoten en achteraf separaat aan de opdrachtgever worden doorbelast op basis van daadwerkelijke kosten. Tevens verbiedt u het opnemen van deze kosten in de vaste opslag of het uurtarief. In de praktijk levert het achteraf moeten declareren, onderbouwen en controleren van deze individuele transitievergoedingen een aanzienlijke en onnodige administratieve last op voor zowel de gemeenten als de opdrachtnemer. Daarnaast zorgt het opnemen van de transitievergoeding als vast onderdeel van de prijsstelling (de all-in uurtoeslag) voor absolute financiële voorspelbaarheid en kunnen inschrijvingen in de beoordeling zuiverder en transparanter met elkaar worden vergeleken ('appels met appels'), zonder onverwachte (hoge) facturen achteraf. Bent u, mede met het oog op een efficiënt administratief proces en een 100% transparante, gelijkwaardige prijsvergelijking tussen inschrijvers, bereid om deze eis aan te passen en toe te staan dat het risico en de kosten van de transitievergoeding als vast onderdeel in de prijsstelling (de all-in uurtoeslag) worden verwerkt, zodat separate facturatie achteraf voor beide partijen tot het verleden behoort

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst wenst uitdrukkelijk dat de inschrijver geen reserveringen of voorzieningen gaat treffen voor o.a. transitievergoedingen. Het is daarom niet toegestaan om dergelijke kosten op te nemen in het uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
85**Onderwerp:**

Programma van Eisen eis 25

Vraag:

In Eis 25 geeft u aan dat onderdeel van de dienstverlening het bieden van een 'software oplossing (SaaS) van opdrachtnemer' is, welke u verder aanduidt als 'Webportal'. Kunt u bevestigen dat u met de term SaaS uitsluitend het algemene leveringsmodel 'Software as a Service' (een clouddienst) bedoelt, en dat wij hiermee ons eigen, bestaande reguliere webportaal mogen aanbieden? Wij gaan er hierbij vanuit dat zolang ons standaard webportaal voldoet aan de door u gestelde functionele- en beveiligingseisen (zoals werking in de genoemde webbrowsers), er geen sprake hoeft te zijn van een specifieke merknaam of klantspecifiek te bouwen maatwerk. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Deze aanname is correct. Aanbestedende dienst gaat uit van het toepassen van standaard softwareoplossingen, en is zeer terughoudend in het realiseren van specifiek maatwerk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
86**Onderwerp:**

Programma van Eisen eis 27 en 33/34

Vraag:

In het Programma van Eisen (onder andere in Eis 27 rondom het Webportal en Eis 33/34 over de wekelijkse urenregistratie) geeft u aan dat de opdrachtgever urenbriefjes digitaal moet kunnen goedkeuren en fiatteren.

In de praktijk zien wij dat een systeem waarbij leidinggevenden uren uitsluitend kunnen

'goedkeuren' of 'afkeuren' leidt tot onnodige administratieve vertraging. Bij een foutieve invoer door de flexkracht moet de leidinggevende de uren afkeuren, waarna de flexkracht deze opnieuw moet invoeren en weer ter goedkeuring moet aanbieden. Om de administratieve last voor uw leidinggevendenden maximaal te verlichten, biedt onze portal de functionaliteit om ingediende urenbriefjes te controleren én direct zelf te wijzigen (corrigeren) waarna deze in één soepele handeling akkoord bevonden worden.

Kunt u bevestigen dat een webportal waarbij wij de uitgebreidere functionaliteit 'controleren en wijzigen' aanbieden (in plaats van een enkelvoudige goedkeur/afkeur-functionaliteit) hiermee voldoet aan de door u gestelde eis, aangezien dit het administratieve proces en het fiatteren voor uw eigen organisatie aanzienlijk efficiënter maakt?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 10

Vraag:

In Eis 10 van het Programma van Eisen verzoekt u inschrijvers om een beschrijving van maximaal 1 A4 aan te leveren over de borging bij een beveiligingsincident. Aangezien dit document is geformuleerd als een 'eis' (met een uitsluitend/knock-out karakter) en uitdrukkelijk niet als een kwalitatief gunningscriterium waarop punten kunnen worden gescoord, is het voor ons onduidelijk hoe u deze open beschrijving objectief en transparant gaat toetsen met een 'voldoet' of 'voldoet niet'. Een open beschrijving beoordelen is immers per definitie subjectief, wat zich niet verhoudt tot het binaire karakter van een minimumeis.

Kunt u exact en uitputtend aangeven aan welke objectieve minimumvoorwaarden en/of vinkjes deze beschrijving moet voldoen om met een 'geldig' te worden beoordeeld? Of bent u, omwille van de vereiste objectiviteit en transparantie in de beoordeling, bereid om deze eis te wijzigen naar een 'Ja/Akkoord'-verklaring waarbij wij middels indienen van de inschrijving simpelweg akkoord gaan met de door u gevraagde borging, het meldproces en de meldtermijn, in plaats van hier een subjectief te beoordelen open omschrijving van te moeten maken?

Antwoord:

Eis 10 is een knock-out-eis. Het niet indienen van de gevraagde beschrijving betekent dat niet aan de eis wordt voldaan. De inhoud wordt echter niet kwalitatief beoordeeld en leidt niet tot een punttoekenning of rangschikking.

De beschrijving is bedoeld om vooraf inzicht te krijgen in de wijze waarop Opdrachtnemer omgaat

met beveiligingsincidenten en om de verantwoordelijkheden en communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder de IT-afdeling, duidelijk vast te leggen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 13

Vraag:

In Eis 13 van het Programma van Eisen (Perceel 1 en 2) stelt u dat de opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige G-rekening voor de afdracht van loonheffingen en btw . Tegelijkertijd vereist u in Eis 5 een geldige SNA-registratie en vraagt u bij de voorlopige gunning om een recente Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst

Binnen de huidige wetgeving (disculpatieregeling inlenersaansprakelijkheid) is de opdrachtgever reeds volledig gevrijwaard van aansprakelijkheid indien zij samenwerkt met een onderneming die beschikt over het SNA-keurmerk (NEN 4400-1) in combinatie met een positieve Verklaring Betalingsgedrag. Het verplicht hanteren van een G-rekening levert in dat geval voor beide partijen slechts onnodige administratieve lasten op en legt onnodig beslag op liquide middelen. Bent u bereid om Eis 13 te laten vervallen, of dusdanig aan te passen dat de verplichting tot het hebben en gebruiken van een G-rekening niet geldt voor inschrijvers die kunnen aantonen te beschikken over een geldige SNA-certificering en een actuele Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst.

Antwoord:

Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aantoonbaar voldoet aan de daarvoor geldende voorwaarden, is het hebben en gebruiken van een G-rekening niet verplicht indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-normen, is opgenomen in het SNA-register en beschikt over een geldige verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat een alternatief voor het storten op de G-rekening is goedgekeurd.

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld te informeren indien niet langer aan deze voorwaarden wordt voldaan, de SNA-registratie wordt beëindigd of geschorst, of de verklaring van de Belastingdienst haar geldigheid verliest of wordt ingetrokken. Indien de toepasselijke wet- en regelgeving of de fiscale positie van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtgever betaling via een G-rekening alsnog verlangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 52

Vraag:

In Eis 52 (P1) geeft u aan dat facturering per maand plaatsvindt. Om aan te sluiten bij de reguliere en geautomatiseerde (wekelijkse of 4-wekelijkse) verloningscyclus van uitzendbureaus en om onze administratieve processen richting de flexkrachten optimaal te faciliteren: is het toegestaan om wekelijks dan wel 4-wekelijks te factureren met de reguliere betaaltermijn van 30 dagen?

Antwoord:

Maandelijkse of 4 wekelijkse facturatie is toegestaan. Wekelijks is niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 58 en 60

Vraag:

In Eis 58 (Perceel 1) en Eis 60 (Perceel 2) stelt u dat een 'no-show' na twee keer in een kalenderjaar leidt tot een financiële vergoeding (boete) van € 500,- per keer. Daarbij definieert u een no-show opvallend breed, namelijk: 'dat de kandidaat niet passend is op de functie, zoals beoordeeld door de Opdrachtgever'.

In de praktijk leidt het verbinden van boetebedragen aan een eenzijdig en subjectief oordeel ('niet passend') tot ongewenste administratieve rompslomp en oeverloze discussies over de schuldvraag en overmacht. Dit vertraagt het proces, terwijl in zo'n situatie de volledige focus juist moet liggen op het borgen van de continuïteit en het zo snel mogelijk regelen van adequate vervanging.

Bovendien past het sturen op punitieve boetes niet bij het constructieve en oplossingsgerichte partnerschap dat wij als leverancier met de Friese gemeenten ambiëren. Bent u bereid om deze financiële sanctie van € 500,- te laten vervallen, en in plaats daarvan het onderwerp 'succesvolle plaatsingen versus mismatches' als een vaste kwalitatieve KPI (Key Performance Indicator) op te nemen in de kwartaalrapportages, zodat we hier in de reguliere tactische en strategische overleggen (zoals door u geëist in Eis 41) volwassen op kunnen sturen in plaats van via administratief belastende boetes?

Antwoord:

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

De no-showvergoeding per geval blijft gehandhaafd. Opdrachtgever treft voorafgaand aan de start van een Flexkracht diverse voorbereidingen en maakt hiervoor kosten en capaciteit vrij. Een no-show leidt daardoor tot onnodige inspanningen en kosten en kan bovendien de continuïteit van de dienstverlening beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 36

Vraag:

U hanteert in eis 36 een kosteloze overnametermijn van 500 uur. In de huidige zeer krappe arbeidsmarkt vergt het kwalitatief goed werven en binden van kandidaten een forse (financiële)

investering vooraf door bureaus. Om een reëel rendement op deze wervingsinvestering mogelijk te maken, bent u bereid de overnametermijn aan te passen naar de gangbare marktstandaard van 1040 gewerkte uren, graag uw akkoord, zo niet graag uw argumentatie.

Antwoord:

Voor Perceel 1 blijft de termijn van 500 daadwerkelijk gewerkte uren ongewijzigd. Voor Perceel 2 wordt de termijn gewijzigd van 500 naar 1.040 daadwerkelijk gewerkte uren. Na het bereiken van de betreffende termijn is geen overnamefee meer verschuldigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
92

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 7

Vraag:

In Eis 7 wordt geeist dat Opdrachtnemer uiterlijk voor 31-12-2027 is toegelaten conform de WTTA, waarbij het niet tijdig verkrijgen van de toelating leidt tot ontbinding van de overeenkomst. Gezien de politieke en operationele dynamiek rondom de landelijke invoering en het openen van het aanvraagloket/toelatingsregister vanuit de Rijksoverheid, kan vertraging ontstaan die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer ligt. Bent u bereid om aan te passen dat ontbinding uitsluitend aan de orde is indien het niet-toegelaten zijn te wijten is aan een toerekenbare tekortkoming (schuld/fout) van Opdrachtnemer, en dat deze termijn automatisch wordt opgeschort wanneer de landelijke inwerkingtreding of de verwerkingstermijn vanuit het centrale register vertraging oploopt?

Antwoord:

Opdrachtnemer dient tijdig alle redelijkerwijs mogelijke stappen te zetten om vóór 31 december 2027 aan de toelatingseis van de WTTA te voldoen. Hieronder valt ook het tijdig gebruikmaken van mogelijkheden die voorafgaand aan de formele toelating beschikbaar worden gesteld, zoals een eventuele vooraanmelding of aanvraag zodra het daarvoor bestemde loket is geopend.

Indien Opdrachtnemer aantoonbaar tijdig alle redelijkerwijs van hem te verwachten stappen heeft gezet, maar de toelating desondanks niet vóór 31 december 2027 kan worden verkregen als gevolg van vertraging bij de landelijke invoering, beoordeling of verwerking door de bevoegde instantie, zal dit niet zonder meer tot ontbinding van de overeenkomst leiden. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hierover tijdig te informeren en de toelating actief te blijven nastreven.

Indien de vertraging geheel of gedeeltelijk aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, blijft Eis 7 onverkort van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
93**Onderwerp:**

Programma van Eisen eis 22

Vraag:

In Eis 22 geeft u aan dat alle dataverwerking en opslag (inclusief back-ups) uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) mag plaatsvinden. Tevens stelt u als eis dat de opdrachtnemer u 'altijd op de hoogte moet brengen en houden' omtrent de exacte locatie van deze dataopslag.

Ten behoeve van de door u in Eis 25 gevraagde SaaS-oplossing en de vereiste beschikbaarheid (Eis 18) wordt gebruik gemaakt van hoogwaardige en veilige cloud-infrastructuur. Binnen dergelijke EER-gecertificeerde clouddiensten wordt data veelal dynamisch opgeslagen binnen een netwerk van Europese datacenters om veiligheid en continuïteit te garanderen. Het continu proactief informeren over specifieke, wisselende serverlocaties binnen de EER is in de praktijk administratief onevenredig belastend en onwerkbaar.

Kunt u bevestigen dat wij, door bij aanvang van de overeenkomst middels de Verwerkersovereenkomst (zoals genoemd in Eis 21) eenmalig schriftelijk te garanderen dat alle data en back-ups de EER nimmer zullen verlaten, volledig voldoen aan Eis 22? En dat daarmee de actieve informatieplicht over specifieke (wisselende) EER-locaties gedurende de looptijd komt te vervallen, zolang de garanties uit de Verwerkersovereenkomst gerespecteerd blijven?

Antwoord:

Voor alle duidelijkheid, eis 22 verplicht Opdrachtnemer tot opslag van data binnen de EER. Dus geen mogen, maar moeten. Het is akkoord om bij aanvang van de Verwerkersovereenkomst eenmalig vast te leggen op welke locaties binnen de EER de opslag van data plaatsvindt. Conform de NB. onder tabel 3 in Bijlage 1 van de Verwerkersovereenkomst geven partijen substantiele wijzigingen op korte termijn aan elkaar door. Aanbestedende dienst is bereid om locatiewijzigingen binnen de EER niet aan te merken als een substantiele wijziging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 16

Vraag:

In Eis 16 geeft u aan dat de Opdrachtgever (de gemeente) zorgdraagt voor het beschikbaar stellen van de benodigde ICT-middelen, waaronder een laptop en mobiele telefoon. Echter, in Eis 43 stelt u dat de flexkracht bij uitdiensttreding verplicht is alle verstrekte middelen (zoals apparatuur en sleutels) in te leveren bij de Opdrachtnemer, en dat de Opdrachtgever de kosten hiervan bij de Opdrachtnemer in rekening brengt indien deze niet direct worden ingeleverd.

Aangezien de Opdrachtgever deze bedrijfsmiddelen rechtstreeks op de werkvloer aan de flexkracht verstrekt, hebben wij als externe HR-dienstverlener geen enkel zicht op, of fysieke controle over, de uitgifte en inname van deze spullen. Het is in de uitzendbranche dan ook zeer ongebruikelijk dat het operationele en financiële risico van eigendommen van de inlenende partij bij het bureau wordt gelegd.

Bent u bereid om Eis 43 aan te passen en te bevestigen dat zowel de uitgifte als de inname van fysieke (ICT) middelen en sleutels uitsluitend een operationeel proces is tussen de Opdrachtgever en de flexkracht op de werkvloer, en dat het financiële risico voor verlies of het niet tijdig inleveren van uw bedrijfsmiddelen niet bij de Opdrachtnemer wordt belegd?

Antwoord:

Eis 43 wordt als volgt aangepast: Indien een Flexkracht zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, zoals gedefinieerd in de rechtspositieregeling van de Opdrachtgever, is dit reden voor onmiddellijke opzegging van de nadere opdracht. De Flexkracht is verplicht onmiddellijk alle door de Opdrachtgever verstrekte middelen (zoals materialen, sleutels, apparatuur of documenten) in te leveren bij de Opdrachtgever. Indien de Flexkracht deze middelen niet direct inlevert, dan treedt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer voor het maken van afspraken rondom het inleveren van genoemde middelen. Indien ook na bemiddeling door Opdrachtnemer het inleveren van de middelen uitblijft, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de kosten hiervan in rekening te brengen bij de Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Programma van Eisen eis 31

Vraag:

In Eis 31 van het Programma van Eisen (Perceel 1 en 2) stelt u dat wij bij het voorstellen van een kandidaat, als onderdeel van de motivatie en het CV, de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moeten overleggen/meesturen.

Vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het daarin verankerde beginsel van dataminimalisatie, is het structureel verstrekken van kopieën van privacygevoelige documenten zoals een VOG in de voorstelfase (voordat er sprake is van een definitieve plaatsing) niet toegestaan. Wij borgen de integriteit van onze kandidaten uiteraard strikt in ons selectieproces.

Bent u, mede om een datalek of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens bij uw eigen organisatie te voorkomen, ermee akkoord dat wij in de voorstelfase uitsluitend schriftelijk aan u bevestigen en garanderen dát de betreffende kandidaat in het bezit is van een geldige VOG (passend bij het functieprofiel en niet ouder dan 6 maanden), in plaats van het fysieke of digitale brondocument als bijlage bij het CV mee te sturen?

Antwoord:

Een Flexkracht kan, vooruitlopend op de definitieve VOG, onder voorwaarden voorlopig starten. Opdrachtnemer dient vooraf aan te tonen dat de VOG is aangevraagd en een verklaring/bewijs van goed gedrag van de Flexkracht te verstrekken. De voorlopige inzet geldt onder de ontbindende voorwaarde dat de VOG wordt afgegeven. Indien de VOG niet wordt afgegeven, dient de Flexkracht de werkzaamheden per direct te beëindigen. De definitieve VOG dient na ontvangst alsnog aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

De aanbestedende dienst eist dat medewerkers waarvoor een VOG is vereist beschikken over een geldige VOG. De aanwezigheid en geldigheid van de VOG moeten desgevraagd aantoonbaar zijn. Het verstrekken van een kopie van de VOG is niet vereist, tenzij wet- of regelgeving of de aard van de functie dit noodzakelijk maakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
96

Onderwerp:
Programma van Eisen eis 34

Vraag:

In Eis 34 van het Programma van Eisen (Perceel 1 en 2) stelt u dat de inhuuropdracht per direct wordt beëindigd en de gewerkte uren niet in rekening mogen worden gebracht, indien de flexkracht tijdens de eerste 24 arbeidsuren 'naar het oordeel van de Opdrachtgever' niet voldoet aan de gestelde eisen.

Een termijn van 24 arbeidsuren (gelijk aan 3 volledige werkdagen) is in de flexbranche niet marktconform. Als werkgever is de inschrijver immers wettelijk verplicht om de werknemer het loon over deze gewerkte uren gewoon uit te betalen. Het volledig eenzijdig bij de inschrijver neerleggen van dit financiële risico voor een periode van 3 werkdagen, louter op basis van een eenzijdig en subjectief oordeel van de Opdrachtgever (zonder dat er sprake hoeft te zijn van verwijtbaar handelen of grove nalatigheid door de flexkracht), achten wij disproportioneel. Bent u, omwille van proportionaliteit en marktconformiteit, bereid om deze 'no-cure-no-pay'-termijn terug te brengen naar maximaal de eerste 4 tot 8 gewerkte uren (1 werkdag), wat de standaard is in de markt om te beoordelen of er sprake is van een match op de werkvloer?

Antwoord:

Eis 34 wordt als volgt aangepast: Indien Opdrachtgever tijdens de eerste 8 arbeidsuren aangeeft aan de Opdrachtnemer dat een

Flexkracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 50 en 52

Vraag:

In Eis 50 (Perceel 1) en Eis 52 (Perceel 2) stelt u dat in het Webportal per inhuurkracht het 'aantal keren verzuim' geregistreerd en actueel gehouden moet worden, en dat het systeem inclusief deze verzuimregistraties toegankelijk moet zijn voor de contactpersoon (de teamleider van de inhuurkracht) van de Opdrachtgever.

Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het beginsel van dataminimalisatie, mogen persoonsgegevens (en in het bijzonder privacygevoelige gegevens omtrent verzuim) uitsluitend worden gedeeld op basis van een strikte noodzaak. Omdat wij als Opdrachtnemer de juridisch werkgever zijn en verantwoordelijk zijn voor de verzuimbegeleiding en de kosten (conform uw Eis 49 in P1 en Eis 51 in P2), ontbreekt voor de inlenende teamleider de noodzaak en juridische grondslag om de historische verzuimfrequentie ('aantal keren verzuim') van de flexkracht structureel in te kunnen zien. De teamleider heeft voor een correcte werkplanning immers uitsluitend de actuele status nodig (aanwezig of afwezig).

Bent u, mede ter voorkoming van een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens binnen uw eigen organisatie, ermee akkoord dat wij via de in Eis 29 / 30 genoemde autorisatieprofielen borgen dat de teamleiders (CP) géén inzage krijgen in de historische verzuimfrequentie of verzuimdossiers van de inhuurkracht, en dat in het portaal voor hen enkel zichtbaar is óf een medewerker actueel afwezig is ten behoeve van de werkplanning?

Antwoord:

In eis 50 is de regel over Aantal keren verzuim van de Flexkracht komen te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Programma van eisen eis 62 en 64

Vraag:

In Eis 62 (Perceel 1) en Eis 64 (Perceel 2) stelt u: 'Verhogingen van het brutoloon als grondslag zijn gemaximaliseerd aan de van toepassing zijnde CAO verhogingen.'

Conform de ABU CAO (uw Eis 6) en de dwingendrechtelijke regels omtrent de inlenersbeloning, hebben flexkrachten recht op een beloning die exact gelijk is aan die van medewerkers in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de inlenende organisatie (conform de CAO Gemeenten). Dit betekent dat zij, naast de algemene collectieve CAO-indexaties, ook recht hebben op de reguliere jaarlijkse individuele tredeverhogingen (periodieken) en verhogingen bij een eventuele functieschaal-promotie.

Kunt u bevestigen dat deze wettelijk verplichte reguliere periodieken en eventuele functieschaal-promoties van de flexkracht buiten de in Eis 62/64 genoemde 'maximalisatie' vallen, en dat verhogingen van het brutoloon ten gevolge van een toegekende periodiek of promotie te allen tijde één-op-één mogen worden doorgevoerd in het uurtarief gedurende de looptijd van de overeenkomst?

Antwoord:

Individuele periodieke verhogingen, herwaardering van functies, wijzigingen in inschaling, promoties, functiewijzigingen of andere door Opdrachtgever geïnitieerde en aantoonbaar noodzakelijke wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van een Flexkracht worden niet beschouwd als cao-verhogingen in de zin van deze eis. Indien dergelijke wijzigingen leiden tot een hogere loonkostengrondslag, mogen de daarmee samenhangende kosten overeenkomstig worden verwerkt in het tarief. Voorwaarde hierbij is dat de betreffende wijziging objectief onderbouwd kan worden en rechtstreeks voortvloeit uit een wijziging van de functie-inhoud, inschaling, arbeidsvoorwaarden of andere door Opdrachtgever gewenste aanpassing van de inzet van de Flexkracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 15

Vraag:

Kunt u bevestigen dat wij volledig aan Eis 15 voldoen indien wij in Noord-Nederland beschikken over een fysieke, representatieve en goed bereikbare vestiging die als regionale uitvalsbasis en ontmoetingsplek voor kandidaten fungeert, maar dat de daadwerkelijke 'uitvoering van de dienstverlening' door ons (account)team volgens de moderne maatstaven hybride mag plaatsvinden, zonder dat ons vaste team voor deze opdracht 5 dagen per week structureel fysiek in dit regionale pand aanwezig hoeft te zijn?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst 2.3

Vraag:

In artikel 2.3 van de concept Raamovereenkomst staat dat tekortkomingen in het Leveringsdeel (de HR-dienstverlening) die voortvloeien uit een tekortkoming in de ICT Prestatie (het Webportal), worden toegerekend onder de zware voorwaarden van de GIBIT. Dit leidt tot een ongebruikelijke en onverzekerbare kruislingse aansprakelijkheid, waarbij specifieke, zware IT-regimes worden losgelaten op reguliere HR-dienstverlening. Bent u bereid artikel 2.3 te schrappen, zodat de scheiding uit artikel 2.1 helder blijft: voor de inhuurdienstverlening (het Leveringsdeel) gelden uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden, en de GIBIT is uitsluitend van toepassing op het Webportal zelf?

Antwoord:

Niet akkoord. Artikel 2.3 blijft ongewijzigd van toepassing.

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk dat tekortkomingen in het Leveringsdeel die rechtstreeks voortvloeien uit een tekortkoming in de ICT Prestatie, ook contractueel als zodanig kunnen worden aangemerkt. Het Webportal maakt onderdeel uit van de dienstverlening en een tekortkoming daarin kan rechtstreeks gevolgen hebben voor de uitvoering van de HR-dienstverlening.

Dit betekent niet dat de GIBIT zonder meer van toepassing is op de volledige HR-dienstverlening. De GIBIT is van toepassing op de ICT Prestatie zoals in de overeenkomst bepaald. Artikel 2.3 regelt uitsluitend de samenhang tussen beide onderdelen wanneer een tekortkoming in de ICT Prestatie rechtstreeks doorwerkt in het Leveringsdeel.

Het voorgestelde schrappen van artikel 2.3 is daarom niet aan de orde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
101

Onderwerp:

Offerte leidraad 1.4

Vraag:

In de Offerteleidraad (paragraaf 1.4) benoemt u bij de verschillende gemeenten de behoefte aan buitendienstprofielen zoals medewerkers groenvoorziening, brugwachters, chauffeurs, medewerkers havendienst en technische dienst. In de documenten ontbreekt echter een specificatie van de historische inhuurvolumes per specifieke functie(groep). Om een reële inschatting te kunnen maken van de benodigde wervingscapaciteit, de haalbaarheid van de gestelde responsetijden en een passend poulebeheer (mede gezien de eisen omtrent seizoenswerk uit K5), is het voor ons cruciaal om de verhoudingen binnen Perceel 2 inzichtelijk te hebben.

Kunt u inzichtelijk maken wat de procentuele verdeling (of in FTE) van de ingehuurd buitendienstprofielen over het afgelopen kalenderjaar is geweest (bijvoorbeeld: x% groenvoorziening, x% chauffeurs/machinisten, x% nautisch/brugwachters, x% overig technisch)?

Antwoord:

De aanbestedende dienst beschikt niet over voldoende betrouwbare en uniform vastgelegde historische gegevens om een procentuele verdeling of FTE-verdeling van de ingehuurd buitendienstprofielen over het afgelopen kalenderjaar te geven. De inzet varieert bovendien per gemeente, seizoen en behoefte.

Een dergelijke verdeling kan daarom niet op betrouwbare wijze worden vastgesteld en wordt niet verstrekt. Inschrijvers dienen voor hun beantwoording uit te gaan van de in de

aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en profielen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
102

Onderwerp:

Bijlage 3.1 en 3.2

Vraag:

In Bijlage 3.1 en 3.2 stelt u als vormeis dat de kwaliteitsswensen moeten worden uitgewerkt in lettertype Calibri, lettergrootte 11. Om de leesbaarheid te bevorderen en processen (zoals de implementatieplanning) overzichtelijk grafisch of in tabelvorm te kunnen weergeven, verzoeken wij u vriendelijk toe te staan dat voor tekst in tabellen, figuren en afbeeldingen mag worden afgeweken van deze eis, zolang de tekst goed leesbaar blijft (bijvoorbeeld minimaal lettergrootte 9). Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

De implementatieplanning/tijdsplanning en de bijbehorende communicatiematrix mogen op 1 A3 pagina worden aangeleverd maar mag niet aanvullende tekstuele informatie bevat bovenop hetgeen ingediend in de 4 beschikbare A4 pagina's. Calibri lettergrootte 10 is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
103

Onderwerp:

Bijlage Programma van eisen eis 46 en 48

Vraag:

in Eis 46 (Perceel 1) en Eis 48 (Perceel 2) staat dat de uurtoeslag een all-in factor is waarin geen reserveringen mogen worden opgenomen.

Conform de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden (Wtvaa) zijn wij als werkgever in specifieke gevallen echter wettelijk verplicht om niet-gewerkte uren of opleidingsuren aan de flexkracht uit te betalen. Dit doet zich bijvoorbeeld voor wanneer u als Opdrachtgever een geplande dienst korter dan 4 dagen van tevoren afzegt of wijzigt.

Kunt u bevestigen dat wettelijk verplichte loondoorbetalingen op grond van de WAB en/of de Wtvaa (welke direct voortvloeien uit het handelen of annuleren door u als Opdrachtgever) buiten de all-in uurtoeslag vallen, en dat wij deze kosten één-op-één aan u mogen doorbelasten, ondanks dat het op dat moment geen 'daadwerkelijk gewerkte uren' betreft?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt niet dat wettelijk verplichte loondoorbetalingen als gevolg van het afzeggen of wijzigen van een geplande inzet, dan wel kosten van verplichte opleidingen of opleidingsuren, buiten de in Eis 46 (Perceel 1) en Eis 48 (Perceel 2) bedoelde all-in uurtoeslag /factor vallen.

De in de eisen opgenomen all-in uurtoeslag/factor omvat alle kosten die de Inschrijver in het kader van de inzet van de Flexibele arbeidskracht maakt en die behoren tot de verantwoordelijkheid van de Inschrijver als werkgever en/of opdrachtnemer, waaronder wettelijke en cao-verplichtingen tot loondoorbetaling. De Inschrijver dient deze kosten derhalve in zijn aangeboden all-in uurtoeslag /factor te verdisconteren.

De omstandigheid dat een wettelijke of cao-verplichting tot betaling aan de Flexibele arbeidskracht ontstaat over uren waarop feitelijk geen werkzaamheden zijn verricht, maakt deze kosten niet tot separaat factureerbare kosten.

Alleen kosten die op grond van Eis 46 respectievelijk Eis 48 uitdrukkelijk zijn uitgezonderd van de all-in uurtoeslag/factor, kunnen separaat in rekening worden gebracht, en uitsluitend onder de daarbij gestelde voorwaarden.

De aanbestedende dienst merkt daarbij op dat wettelijke bepalingen inzake loondoorbetaling afhankelijk kunnen zijn van de aard van de arbeidsovereenkomst, de toepasselijke cao en de concrete omstandigheden. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving en cao-bepalingen.

De eis wordt op dit punt niet gewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 60

Vraag:

"In de eisen wordt aangegeven dat de uren die flexkrachten besteden aan organisatie- of functie-specifieke trainingen (die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht) voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

Aangezien deze trainingen specifiek op verzoek en ter behoefte van de Opdrachtgever worden gevolgd, geldt deze tijd rechtens/conform CAO als werktijd waarin de flexkracht ter beschikking staat van de Opdrachtgever en recht heeft van loondoorbetaling.

Is de Opdrachtgever bereid de eis zo aan te passen dat de uren die flexkrachten aan deze specifieke, noodzakelijke trainingen besteden tegen het afgesproken tarief gefactureerd kunnen worden?" "Zo niet, graag toelichten waarom".

Antwoord:

Niet akkoord. Voor zover sprake is van verplichte scholing als bedoeld in artikel 7:611a BW, wordt deze tijd als arbeidstijd aangemerkt en wordt de scholing kosteloos aan de Flexkracht aangeboden. De kostenverdeling zoals opgenomen in Eis 60 blijft voor het overige ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
105

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 63

Vraag:

Sinds de invoering van de WAB heeft een flexkracht vanaf dag 1 recht op transitievergoeding, waardoor dit een vaste en voorzienbare werkgeverslast is geworden die structureel onderdeel uitmaakt van de kostprijs van werkgeverschap. Het apart factureren leidt achteraf tot aanzienlijke administratieve lasten en mogelijke discussies bij het einde van een inzet. Bovendien is de opbouw van de transitievergoeding direct gekoppeld set aan het gewerkte uur.

Is de aanbestedende dienst bereid om het uitgangspunt aan te passen en toe te staan dat de opslag voor de transitievergoeding wordt meegenomen in de basiskostprijs / het uurtarief, zodat alle inschrijvers op een transparante en gelijke wijze rekenen en de administratieve afhandeling eenvoudig blijft?" "Zo niet, graag toelichten waarom".

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst wenst uitdrukkelijk dat de inschrijver geen reserveringen of voorzieningen gaat treffen voor o.a. transitievergoedingen. Het is daarom niet toegestaan om

dergelijke kosten op te nemen in het uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
106

Onderwerp:

Bijlage 2.1 Programma van eisen eis 52

Vraag:

U geeft aan maandelijks te willen factureren. In de branche worden flexibele arbeidskrachten wekelijks betaald, waardoor onze processen eveneens een wekelijks karakter hebben. Een maandelijks facturatie in combinatie met de gestelde betalingstermijn vraagt een lange voorfinancieringsperiode onzerzijds. Bent u bereid de contractvoorwaarden aan te passen zodat facturatie op wekelijkse basis wordt toegestaan? "Zo niet, graag toelichten waarom".

Antwoord:

Niet akkoord. De aanbestedende dienst wenst vanuit efficiency- en administratieve overwegingen de facturatie te beperken. Daarom wordt een maandelijks of vierwekelijkse facturatie gehanteerd. Wekelijkse facturatie wordt niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
107

Onderwerp:

Leidraad 3.3. p.20 en Prijzenblad

Vraag:

Is de aanbestedende dienst bereid om een standaard kostprijsmodel/berekeningsformat als bijlage toe te voegen waarin onder meer het bruto uurloon, sociale lasten, CAO-reserveringen, en opslagen transparant worden uitgesplitst en dienen te worden ingevuld door de opdrachtnemers, zodat gegarandeerd wordt dat alle inschrijvers transparant en vergelijkbaar met dezelfde uitgangspunten rekenen en de inschrijvingen reëel en vergelijkbaar zijn?

Zo nee, op welke wijze borgt de aanbestedende dienst dat het ingediende nominale tarief alle verplichte (onderdelen van de) CAO- en wettelijke componenten bevat en dat er geen sprake is van een irreëel/abnormaal laag tarief?" "Zo niet, graag toelichten waarom".

Antwoord:

De aanbestedende dienst zal het prijzenblad aanpassen, zodat inschrijvers de relevante werkgeverskosten afzonderlijk kunnen vermelden. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt uit welke componenten de totale kosten van de inzet bestaan.

De werkgeverskosten worden niet afzonderlijk beoordeeld en maken geen onderdeel uit van het gunningscriterium Prijs. Voor de prijsbeoordeling wordt uitsluitend het aangeboden vaste uurtarief binnen de daarvoor in het prijzenblad opgenomen bandbreedte (€ 3,00 tot € 6,00) meegenomen.

De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een correcte en volledige toepassing van de geldende wet- en regelgeving, cao en overige toepasselijke arbeidsvoorwaarden. Het afzonderlijk opnemen van de werkgeverskosten in het prijzenblad doet hieraan geen afbreuk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

108

Onderwerp:

Bijlage 8 7.3

Vraag:

Het verzoeken om een definitieve indexatie per 30 november is niet haalbaar, aangezien de wettelijke premies en sociale lasten voor het nieuwe kalenderjaar pas in de loop van december door de overheid worden gepubliceerd.

Bent u bereid om deze deadline aan te passen naar de eerste helft van januari, zodat de indexatie op basis van feitelijke en controleerbare overheidsgegevens en CAO-wijzigingen kan worden onderbouwd? "Zo niet, graag toelichten waarom".

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

109

Onderwerp:

PvE eis 60

Vraag:

"Op grond van artikel 7:611a lid 2 BW geldt dat scholing die noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie verplicht kosteloos moet worden aangeboden en dat de tijd die aan deze scholing wordt besteed wettelijk wordt aangemerkt als arbeidstijd. Aangezien de uren als arbeidstijd gelden en betrekking hebben op functie-specifieke trainingen ten behoeve van de werkzaamheden bij Opdrachtgever, dienen deze uren door Opdrachtgever te worden vergoed tegen het overeengekomen inhuurtarief. In eis 60 is echter bepaald dat de uren die flexkrachten besteden aan organisatie- of functie-specifieke trainingen (die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht) voor rekening van de opdrachtnemer komen. Aangezien deze trainingen specifiek en uitsluitend op verzoek van de opdrachtgever worden georganiseerd ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering (zoals een inwerktraject of systeemtraining), stellen wij voor de laatste zin van deze bepaling als volgt aan te passen:

""De uren die Flexkrachten besteden aan organisatie- of functie-specifieke trainingen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht bij Opdrachtgever, worden door Opdrachtgever vergoed tegen het overeengekomen inhuurtarief.""

Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

"

Antwoord:

Niet akkoord. Voor zover sprake is van verplichte scholing als bedoeld in artikel 7:611a BW, wordt deze tijd als arbeidstijd aangemerkt en wordt de scholing kosteloos aan de Flexkracht aangeboden. De kostenverdeling zoals opgenomen in Eis 60 blijft voor het overige ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Concept verwerkersovk

Vraag:

Als Bijlage 10 heeft u een Concept Verwerkersovereenkomst toegevoegd. Daarbij lijkt u er van uit te gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Echter, het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer is dan ook van mening dat deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op onze onderhavige dienstverlening. We benadrukken volledigheidshalve dat wij uiteraard zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, zoals u kunt nalezen in ons Privacy statement en dat wij vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke gegevens. Bent u hiermee akkoord? Indien nee, kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, is geen sprake van een verwerkersrelatie. Voor verwerkingen waarbij Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens en ten behoeve van Opdrachtgever, bijvoorbeeld in het kader van de ICT prestatie, treedt Opdrachtnemer wel op als verwerker. Voor die verwerkingen is een verwerkersovereenkomst van toepassing. Overigens zijn de Algemene Voorwaarden alleen van toepassing op het Leveringsdeel conform Art. 2.1a. Op de ICT prestatie, Art. 2.1b, zijn de GIBIT voorwaarden van toepassing. De Verwerkersovereenkomst is alleen van toepassing op de ICT prestatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Concept ROK 7.4

Vraag:

In artikel 7.4 staat opgenomen dat de prijzen vast staan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Wetswijzigingen, maar ook wijzigingen in de toepasselijke CAO zijn van (sterke) invloed op ons tarief. Bent u bereid toe te staan dat verplichte kostprijsstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen redenen zijn de tarieven aan te passen? Dan kunnen wij het scherpste tarief offereën. Uiteraard zijn wij wel bereid u in een zo vroeg mogelijk stadium te informeren omtrent aankomende wijzigingen en deze – zo nodig – nader inzichtelijk te maken. Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Ja. Verplichte wijzigingen in CAO-lonen en werkgeverslasten worden vanaf de ingangsdatum één op één verwerkt in het inhuurtarief. Dit wijzigt de nominale uurtoeslag niet en is dus geen indexatie van de marge. De opdrachtnemer moet de wijziging wel vooraf toelichten en mag dezelfde kosten niet ook in de uurtoeslag verwerken. Bron: concept-raamovereenkomst, artikelen 7.3 en 7.4. Wij verduidelijken dat deze artikelen en de CBS-index alleen gelden voor de nominale uurtoeslag. Zie ook vraag en antwoord 55

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
112

Onderwerp:

Concept ROK definitie PvO

Vraag:

"In artikel 1.1 van de Raamovereenkomst staat dat 'Personeel van Opdrachtnemer' onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkt. Dit betreft echter ons eigen kantoorpersoneel. Wij stellen voor de definitie als volgt aan te passen: ""de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde hulppersonen, welke krachtens deze Raamovereenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer zullen werken. Dit betreft niet de Flexkrachten, deze komen onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever."" Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.
"

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
113**Onderwerp:**

Concept ROK - definitie flex

Vraag:

In artikel 1.1 van de concept Raamovereenkomst wordt de definitie van 'Flexkrachten' gegeven. Hierin ontbreekt het wettelijke kernvereiste van de uitzendovereenkomst ex artikel 7:690 BW, namelijk dat de werkzaamheden plaatsvinden onder leiding en toezicht van de inlener. Dit is essentieel voor een heldere verantwoordelijkheidsverdeling op de werkvloer. Wij stellen voor de definitie als volgt aan te passen: "Flexkrachten: ledere natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijk Flexibel personeel." Is de aanbestedende dienst bereid de definitie conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
114**Onderwerp:**

PvE eis 50

Vraag:

"Artikel 50/52 van het PvE verplicht tot het registreerbaar en inzichtelijk maken van het 'Aantal keren verzuim van de Flexkracht' voor de Opdrachtgever. Het verstrekken van individuele verzuimgegevens aan de inlener is op grond van de AVG en de wet- en regelgeving rondom medische privacy niet toegestaan. Wij stellen voor deze eis te schrappen dan wel aan te passen naar geanonimiseerde verzuimstatistieken op geaggregeerd niveau. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een

nadere motivering.

"

Antwoord:

In eis 50 is de regel over Aantal keren verzuim van de Flexkracht komen te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
115

Onderwerp:

PvE eis 48

Vraag:

In eis 48/ 50 van het Programma van Eisen wordt geëist dat in de periodieke managementrapportages per Flexkracht de naam van de betrokkene wordt opgenomen in combinatie met contractuele en financiële gegevens. Uit hoofde van het beginsel van dataminimalisatie (artikel 5 lid 1 sub c AVG) dienen persoonsgegevens beperkt te blijven tot wat noodzakelijk is voor het doel. Voor sturings- en managementinformatie is het vermelden van een uniek kandidaat- of personeelsnummer toereikend. Het opnemen van namen in omvangrijke rapportages verhoogt bovendien de privacyrisico's en de impact bij eventuele datalekken onnodig voor beide partijen. Wij stellen voor deze eis als volgt aan te passen: "In de periodieke managementrapportages wordt ter waarborging van de AVG gewerkt met een geanonimiseerd kandidaat- of personeelsnummer in plaats van de naam van de Flexkracht, dan wel treedt Opdrachtgever na gunning met Opdrachtnemer in overleg om het gebruik van persoonsgegevens in rapportages te beperken tot wat noodzakelijk is." Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
116

Onderwerp:

PvE eis 46

Vraag:

"Als gevolg van de WAB en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?"

Antwoord:

De Opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichtingen ten aanzien van oproepkrachten en werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden. De eventuele loondoorbetalingsverplichtingen van Opdrachtnemer worden niet aanvullend bij Opdrachtgever in rekening gebracht. De kostenverdeling zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
117

Onderwerp:

PvE eis 38

Vraag:

In artikel 38 van het PvE staat vermeld dat Opdrachtnemer zorg draagt voor een "goede instructie zodat de Flexkracht de functie naar behoren kan uitvoeren". In het kader van het ter beschikking stellen van uitzendkrachten (art. 7:690 BW) vallen (functie)instructies en de sturing op de dagelijkse werkzaamheden onder het wettelijk leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan slechts zorg dragen voor een zorgvuldige pre-selectie en algemene voorlichting (doorgeleidingsplicht) over de opdracht. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Ja, de eis wordt op dit punt verduidelijkt. Onder 'goede instructie' wordt verstaan dat Opdrachtnemer de Flexkracht voorafgaand aan de inzet informeert over de functie,

werkzaamheden en relevante aspecten van de opdracht. De functie-inhoudelijke instructies, dagelijkse aansturing en het toezicht tijdens de uitvoering van de werkzaamheden behoren tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

118

Onderwerp:

PvE eis 23-24

Vraag:

In artikel 23 van het Programma van Eisen is bepaald dat aan het eind van de overeenkomst alle gegevens overgedragen moeten worden en er geen gegevens van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer mogen achterblijven. Ten aanzien van de ter beschikking gestelde Flexkrachten treedt Opdrachtnemer op als formeel werkgever en zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Uit hoofde van toepasselijke Nederlandse wet- en regelgeving (waaronder de fiscale bewaarplicht van artikel 52 Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Wet op de loonbelasting en de Wav) is Opdrachtnemer wettelijk verplicht om bepaalde persoons-, salaris- en administratieve gegevens gedurende de geldende wettelijke bewaartermijnen (oplopend tot 7 jaar) te bewaren. Het volledig wissen of overdragen van álle gegevens zonder dat er data bij Opdrachtnemer achterblijft, is voor Opdrachtnemer derhalve wettelijk niet toegestaan. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Ja, hiermee wordt ingestemd. Artikel 23 ziet op de gegevens van Opdrachtgever die Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst verwerkt. Voor zover Opdrachtnemer op grond van wettelijke verplichtingen gegevens moet bewaren, blijft deze verplichting onverminderd van toepassing. Deze gegevens mogen uitsluitend worden bewaard voor zover en zolang dit wettelijk verplicht is en mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
119

Onderwerp:

KW1 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

"In KW1 wordt inschrijvers gevraagd om een indicatie te geven van de verwachte inzet in uren van de verschillende functionarissen aan de zijde van de opdrachtgever. Onze ervaring leert dat dit in de praktijk vaak leidt tot strategisch (te laag) ingeschatte uren, met als doel de opdrachtgever in de offerte zo min mogelijk te belasten. Daarnaast is het voor partijen die nog geen gedetailleerde kennis hebben van de specifieke interne processen en systemen van de opdrachtgever nagenoeg onmogelijk om hier op voorhand een realistische inschatting van te maken. Dit leidt onbedoeld tot een ongelijk speelveld ten opzichte van een eventuele zittende partij.

Is de aanbestedende dienst het ermee eens dat een dergelijke inschatting sterk afhankelijk is van aannames en daardoor lastig objectief te vergelijken is? En is de aanbestedende dienst op basis hiervan bereid om de gevraagde inschatting van de ureninzet aan de zijde van de opdrachtgever uitsluitend als indicatieve informatie te beschouwen, en deze expliciet buiten de kwalitatieve beoordeling en puntentoekenning van KW1 te laten?"

Antwoord:

Niet akkoord. De gevraagde ureninschatting maakt onderdeel uit van de beoordeling van KW1. Opdrachtgever beoordeelt hierbij niet uitsluitend de omvang van de geraamde uren, maar met name of de inschatting logisch, realistisch, onderbouwd en passend is bij de voorgestelde aanpak. Een zo laag mogelijke ureninschatting leidt daarmee niet automatisch tot een hogere beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
120

Onderwerp:

PvE eis 14

Vraag:

In artikel 14 van het Programma van Eisen is bepaald dat Flexkrachten de geldende huisregels en voorschriften van Opdrachtgever strikt dienen na te leven. Gelet op het feit dat Flexkrachten hun werkzaamheden uitvoeren onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, valt de materiële zorg voor de arbeidsomstandigheden (art. 7:658 lid 4 BW / Arbowet) alsmede het feitelijke toezicht op de naleving van huisregels ter plaatse onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer vervult dienaangaande een wettelijke doorgeleidingsrol door de van Opdrachtgever ontvangen huisregels en Arbo-informatie voorafgaand aan de inzet te verstrekken

aan de Flexkracht. Kunt u bevestigen dat de rol van Opdrachtnemer zich beperkt tot het doorgeleiden van de door Opdrachtgever opgestelde en verstrekte informatie, en dat het feitelijke toezicht op de naleving op de werkvloer onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever valt? Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling/uitleg conform ons voorstel te bevestigen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.

Antwoord:

Opdrachtgever onderschrijft dat het dagelijkse leiding en toezicht op de werkzaamheden van de Flexkracht bij Opdrachtgever ligt. De naleving van huisregels en voorschriften wordt echter gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de Flexkracht. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij Flexkrachten informeert over de geldende regels en hen aanspreekt op naleving. Opdrachtgever draagt zorg voor het beschikbaar stellen van deze regels en ziet binnen de dagelijkse aansturing toe op de naleving daarvan. De eis beoogt daarom geen absolute garantie van Opdrachtnemer, maar wel een actieve inspanningsverplichting om naleving te bevorderen en bij overtredingen passend te handelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
121

Onderwerp:

KW1 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

deelvraag 6 ; Dit punt gaat in op hoe wij de samenwerking met de opdrachtgever invullen; gaat dit over de samenwerking tijdens de implementatieperiode of de samenwerking vanaf ingangsdatum contract?

Antwoord:

Deze devraag ziet zowel op de samenwerking tijdens de implementatiefase als op de samenwerking vanaf de start van de reguliere dienstverlening. Inschrijver dient daarbij duidelijk te maken welke afspraken en werkwijze in de verschillende fasen van toepassing zijn en hoe de overgang van implementatie naar de reguliere dienstverlening wordt vormgegeven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

122

Onderwerp:

PvE eis 59

Vraag:

In eis 59 wordt aangegeven dat reeds verstrekte nadere opdrachten van kracht blijven tot het moment waarop deze van rechtswege eindigen. Echter, als er na dit moment nog behoefte is aan het opnieuw inzetten van deze flexwerker, zal dit plaats moeten vinden onder de nieuwe Raamovereenkomst en dat betekent dat er dan toch sprake kan zijn van migratie naar de nieuwe partner. Hoe kijkt opdrachtgever hiernaar?

Antwoord:

Bestaande nadere opdrachten blijven van kracht tot het moment waarop deze van rechtswege eindigen. Indien daarna opnieuw behoefte bestaat aan inzet van de betreffende Flexkracht, zal deze inzet plaatsvinden onder de nieuwe Raamovereenkomst, voor zover dit binnen de contractuele mogelijkheden past.

Opdrachtgever zal de nieuwe Opdrachtnemer tijdig informeren over eventuele behoeften aan verlenging of voortzetting van inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

123

Onderwerp:

PvE eis 48 en 26

Vraag:

"Inschrijver beschikt over alle benodigde data en kan alle in Eis 48 genoemde informatie-elementen en datavelden (zoals namen, functies, schalen, tarieven, redenen van inhuur, prestatie-informatie en klachten) volledig aanleveren. De wijze waarop deze data in de standaardrapportages of dashboards van het (SaaS-)Webportal van de inschrijver is gestructureerd, gecategoriseerd of gepresenteerd, kan op detailniveau echter afwijken van de exacte volgorde of de letterlijke tekstlay-out van de opsomming in de eis. Aangezien het doel van de managementinformatie is om de gemeenten te voorzien van de juiste sturings- en verantwoordingsinformatie, en de data bovendien via het portaal geëxporteerd kan worden naar gangbare bestandsformaten (conform Eis 26), gaan wij ervan uit dat de functionele beschikbaarheid van de gevraagde gegevens leidend is.

Vraag: Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de inschrijver volledig aan Eis 48 voldoet indien alle daarin benoemde inhoudelijke informatie-elementen en datavelden worden geleverd, ook als de exacte lay-out, indeling of de specifieke benaming van de velden in de (standaard) rapportages van de inschrijver afwijkt van de letterlijke tekst in de eis?"

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
124

Onderwerp:

PvE eis 17 en 23

Vraag:

In de eisen rondom IT en Beveiliging lijkt u er van uit te gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wellicht zelfs IT diensten levert. Dit is niet het geval. Het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een portal ter beschikking ten behoeve van het uitwisselen van informatie (tussen twee afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken). We menen daarom dat de eisen van dit hoofdstuk IT en beveiliging niet van toepassing zijn op onze onderhavige dienstverlening. We benadrukken volledigheidshalve dat wij uiteraard zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en dat wij vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke gegevens. Wij zijn zowel ISO27001 als ook ISO27701 gecertificeerd, zoals u kunt nalezen in ons Privacystatement. Bent u hiermee akkoord? Indien nee, kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, is geen sprake van een verwerkersrelatie. Voor verwerkingen waarbij Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens en ten behoeve van Opdrachtgever, bijvoorbeeld in het kader van de ICT prestatie, treedt Opdrachtnemer wel op als verwerker. Voor die verwerkingen is een verwerkersovereenkomst van toepassing. Overigens zijn de Algemene Voorwaarden alleen van toepassing op het Leveringsdeel conform Art. 2.1a. Op de ICT prestatie, Art. 2.1b, zijn de GIBIT voorwaarden van toepassing. De Verwerkersovereenkomst is alleen van toepassing op de ICT prestatie. De eisen uit het hoofdstuk IT en beveiliging zijn onverkort van toepassing op de ICT prestatie.

Met de ISO 27001 certificering voldoet u aan eis 20.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
125

Onderwerp:

documentatie en administratieve lasten

Vraag:

"1. Is de Aanbestedende dienst – in het kader van de proportionaliteit en de minimalisatie van documentatie en administratieve lasten – bereid te bepalen dat de schriftelijke verklaring van de referent pas na het voornemen tot gunning (binnen 10 werkdagen) door de voorlopige winnaar hoeft te worden aangeleverd?

2. Indien de referentenverklaring wel direct bij de inschrijving moet worden ingediend: volstaat een schriftelijke bevestiging van de referent (bijvoorbeeld een PDF-export van een e-mailbevestiging vanaf het zakelijke e-mailadres van de referent)? Of dient deze verklaring dwingend volledig (al dan niet digitaal) te zijn ondertekend door de referent?"

Antwoord:

De referentverklaring moet bij de inschrijving worden ingediend, zoals in de leidraad staat. Een verklaring in eigen vorm is toegestaan als de identiteit en bevoegdheid van de referent, de opdracht en de succesvolle uitvoering duidelijk en controleerbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
126

Onderwerp:

kerncompetenties

Vraag:

Kunt u bevestigen dat, indien een inschrijver voor beide kerncompetenties gebruikmaakt van dezelfde referent, het volstaat om het ingevulde formulier 'Bijlage 5 Referentie en kerncompetentie' éénmaal in te dienen (met daarin de uitwerking van beide kerncompetenties)? Of dient de inschrijver dit formulier tweemaal als afzonderlijke documenten te uploaden in TenderNed?

Antwoord:

Ja. U mag voor iedere kerncompetentie een andere referentie gebruiken. Eén referentie mag ook beide kerncompetenties aantonen. Gebruik per referentie het gevraagde formulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
127

Onderwerp:

PvE eis 39

Vraag:

"1. Bedoelt de Aanbestedende dienst met ""één vaste contactpersoon"" in Eis 39 één vaste contactpersoon per individueel deelnemende gemeente (bijvoorbeeld een vaste intercedent per gemeente)?
2. Zo nee, staat de Aanbestedende dienst toe dat er een overkoepelende vaste contactpersoon (zoals een Account Manager of Operationeel Manager) wordt aangesteld voor het contractbeheer, ondersteund door een accountteam van dedicated intercedenten die de operationele dienstverlening per gemeente uitvoeren?
3. Indien er met de ""beoogde intercedent"" voor de presentatie/demo specifiek wordt bedoeld op de operationele sleutelfunctionaris: mag de Inschrijver – indien er met een accountteam per gemeente wordt gewerkt – de intercedent presenteren die is beoogd voor de grootste deelnemende gemeente (bijv. Gemeente De Fryske Marren of Súdwest-Fryslân)"

Antwoord:

1. één CP per deelnemende gemeente
2. n.v.t.
3. Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
128

Onderwerp:

verzuim

Vraag:

Kan de opdrachtgever per deelnemende gemeente voor Perceel 1 (De Fryske Marren, Heerenveen, Opsterland en Súdwest-Fryslân) het gemiddelde verzuimpercentage en de gemiddelde verzuimfrequentie van de ingezette flexkrachten (binnendienst t/m schaal 8) over de afgelopen twee jaar (2024 en 2025) verstrekken?

Antwoord:

De aanbestedende dienst beschikt niet over betrouwbare en uniform vastgelegde verzuimgegevens per deelnemende gemeente en per jaar voor de ingezette flexkrachten. Voor Perceel 1 is over 2025 een indicatief gemiddeld verzuimpercentage van circa 3,9% beschikbaar. Dit percentage is gebaseerd op de beschikbare gegevens en dient niet als volledig betrouwbaar of representatief cijfer te worden beschouwd. Voor 2024 en de verzuimfrequentie zijn geen betrouwbare, uniform vergelijkbare gegevens beschikbaar. Voor Perceel 2 zijn deze gegevens niet beschikbaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
129

Onderwerp:

PvE eis 31

Vraag:

In Eis 31 staat tussen haakjes vermeld: "(kosten VOG voor Werknemer)". In een zeer krappe arbeidsmarkt en vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap (conform Kwaliteitswens 2) is het verhalen van de VOG-kosten op de flexkracht (die bovendien wordt ingezet in de lagere loonschalen tot en met schaal 8) uiterst drempelverhogend. Dit belemmert een snelle werving en onboarding van kandidaten. Is de opdrachtgever, om de instroom van kandidaten te bevorderen en drempels weg te nemen, bereid om te bepalen dat de daadwerkelijke legeskosten voor de VOG-aanvraag 1-op-1 (zonder opslag of marge) door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever mogen worden doorbelast, gelijk aan de reiskostenregeling (Eis 64)

Antwoord:

Nee. De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer (opdracht-/werkgever van de Flexkracht) en mogen niet separaat aan Opdrachtgever (aanbestedende dienst) worden doorbelast.

Een Flexkracht kan, vooruitlopend op de definitieve VOG, onder voorwaarden voorlopig starten. Opdrachtnemer dient vooraf aan te tonen dat de VOG is aangevraagd en een verklaring/bewijs van goed gedrag van de Flexkracht te verstrekken. De voorlopige inzet geldt onder de ontbindende voorwaarde dat de VOG wordt afgegeven. Indien de VOG niet wordt afgegeven, dient de Flexkracht de werkzaamheden per direct te beëindigen. De definitieve VOG dient na ontvangst alsnog aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

De aanbestedende dienst eist dat medewerkers waarvoor een VOG is vereist beschikken over een geldige VOG. De aanwezigheid en geldigheid van de VOG moeten desgevraagd aantoonbaar zijn. Het verstrekken van een kopie van de VOG is niet vereist, tenzij wet- of regelgeving of de aard van de functie dit noodzakelijk maakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
130

Onderwerp:

Concept ROK artikel 41 en 7.3

Vraag:

"Conform art. 4.1 en 7.3 kan de vaste nominale uurtoeslag pas na afloop van de initiële looptijd (dus per 1 januari 2029) voor het eerst worden geïndexeerd. Dit betekent een volledige tariefbevrozing van maar liefst 24 maanden. Dit eenzijdige inflatierisico op de overheadkosten is niet marktconform en in strijd met de Gids Proportionaliteit (redelijke risico-allocatie). In de branche is een jaarlijkse indexatiemogelijkheid de standaard.

Is de opdrachtgever, in het kader van een marktconforme risico-allocatie, bereid art. 7.3 zo aan te passen dat jaarlijkse indexering is toegestaan, voor het eerst per 1 januari 2028"

Antwoord:

De aanbestedende dienst begrijpt de vraag van de Inschrijver, maar ziet geen aanleiding om artikel 7.3 aan te passen.

De vaste nominale uurtoeslag is gedurende de initiële looptijd onderdeel van de prijs waarvoor de Inschrijver inschrijft. De aanbestedende dienst heeft er bewust voor gekozen om gedurende deze periode geen tussentijdse indexering van de uurtoeslag toe te staan. Hiermee wordt voor de initiële looptijd duidelijkheid en prijszekerheid geboden aan de aanbestedende dienst en worden inschrijvers in staat gesteld het prijs- en kostenrisico bij hun inschrijving mee te nemen.

De Gids Proportionaliteit schrijft geen jaarlijkse indexering van tarieven voor. Wel geldt als uitgangspunt dat risico's worden gealloceerd bij de partij die deze het beste kan beheersen of beïnvloeden. De aanbestedende dienst heeft deze risicoverdeling bij het opstellen van de

aanbestedingsdocumenten meegewogen. De Gids Proportionaliteit geeft bovendien aan dat prijsontwikkelingen op het niveau van de concrete opdracht moeten worden beoordeeld.

De omstandigheid dat gedurende de initiële looptijd sprake kan zijn van stijgende kosten, waaronder overheadkosten, betekent daarom niet dat een jaarlijkse indexatiemogelijkheid noodzakelijk is vanuit het proportionaliteitsbeginsel.

De eerste mogelijkheid tot indexering blijft conform artikel 7.3 vastgesteld op 1 januari 2029. De eis wordt op dit punt niet gewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
131

Onderwerp:

PvE eis 50

Vraag:

"In Eis 50 van het PvE staat dat het Webportal het 'Uurtarief (bruto uurloon * uurtoeslag)' moet kunnen registreren. Aangezien de uurtoeslag op het prijzenblad een absoluut eurobedrag is (tussen € 3,00 en € 6,00) en geen vermenigvuldigingsfactor, is deze formule rekenkundig onjuist. Kan de opdrachtgever bevestigen dat de formule voor het uurtarief (het inhuurtarief) als volgt luidt: Inhuurtarief per uur = Bruto uurloon + Werkgeverslasten (sociale premies, pensioen, IKB en verlofreserveringen) + Vaste uurtoeslag?"

Antwoord:

Eis 50 is aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
132

Onderwerp:

KW1 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

"Binnen Kwaliteitswens 1 (KW1) wordt de inschrijver gevraagd om op maximaal 4 A4-pagina's in te gaan op zeven (7) verschillende deeleisen. Bij nadere bestudering valt op dat deeleis 2 (implementatieplan met stakeholders, rollen, activiteiten, fasering en planning) en deeleis 5 (implementatie-aanpak met doorlooptijd, capaciteit, rollen, fasering, prioritering en beheersmaatregelen) een zeer grote mate van overlap vertonen. Vrijwel alle elementen uit deeleis 5 moeten logischerwijs al integraal worden behandeld in deeleis 2 om een sluitend en logisch geheel te presenteren. Daarnaast worden de beheersmaatregelen ter borging van de continuïteit ook al concreet uitgevraagd bij deeleis 7 (de drie grootste risico's en beheersmaatregelen).

Gezien de strikte paginalimiet van 4 A4 voor de totale uitwerking van KW1, leidt het strikt gescheiden beantwoorden van beide deeleisen tot onnodige en omvangrijke herhalingen. Dit gaat ten koste van de beschikbare ruimte om de overige unieke onderdelen van de kwaliteitswens met de gewenste diepgang en concreetheid uit te werken.

Vraag: Is de Aanbestedende dienst, om herhaling te voorkomen en inschrijvers de ruimte te geven de kwaliteitswens zo concreet en diepgaand mogelijk te beantwoorden binnen de gestelde limiet, bereid om deeleis 5 ("een beschrijving van de implementatie aanpak...") geheel te schrappen, dan wel formeel samen te voegen met deeleis 2?

Indien de Aanbestedende dienst vasthoudt aan het handhaven van beide afzonderlijke deeleisen:

- a. Kan de Aanbestedende dienst verduidelijken welke specifieke, unieke nuances of focusverschillen zij verwacht te zien in deeleis 5 ten opzichte van deeleis 2?
- b. Staat de Aanbestedende dienst toe dat de inschrijver deeleis 2 en deeleis 5 integraal in één samenhangend hoofdstuk of tabel in de offerte behandelt, mits alle afzonderlijk uitgevraagde elementen (stakeholders, activiteiten, planning, rollen, prioritering en capaciteit) daarin herkenbaar worden geadresseerd?"

Antwoord:

- a. Met de gevraagde stakeholderanalyse bedoelen wij de relevante stakeholders die vanuit de dienstverlening en implementatie geraakt worden en/of een rol hebben bij de uitvoering van de opdracht. Dit betreft stakeholders aan zowel de zijde van Opdrachtgever als aan de zijde van Opdrachtnemer en, waar relevant, eventuele derden. Wij verwachten dat de inschrijver hierbij nadrukkelijk vanuit het perspectief van de dienstverlening naar de stakeholdergroep kijkt.

Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de externe/in te huren medewerker, de managers binnen de organisatie, collega's binnen de organisatie en de P&O/HR-afdeling. Afhankelijk van de gekozen dienstverlening en de voorgestelde implementatie kunnen uiteraard ook andere relevante stakeholders worden geïdentificeerd.

Wij verwachten dat de inschrijver op basis hiervan inzicht geeft in de relevante stakeholders, hun rollen en verantwoordelijkheden en vervolgens vertaalt welke implementatieactiviteiten en voorbereidingen nodig zijn om de dienstverlening succesvol te implementeren en te laten aansluiten op de verschillende stakeholders.

Het gaat ons daarbij om de wijze waarop de inschrijver de impact op en benodigde betrokkenheid van de verschillende stakeholders in kaart brengt en hierin de implementatie rekening mee houdt.

- b. Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
133**Onderwerp:**

PvE eis 58

Vraag:

In Eis 58 van het PvE wordt een 'no-show' gedefinieerd als het niet passend zijn van de kandidaat op de functie. Dit is een ongebruikelijke definitie die bovendien lijkt te overlappen met Eis 34 (de kosteloze beëindiging binnen 24 uur). Kan de opdrachtgever bevestigen dat onder 'no-show' uitsluitend wordt verstaan het fysiek niet verschijnen van de kandidaat op de afgesproken startdatum (en dus niet het achteraf disfunctioneren of inhoudelijk niet passend blijken van de kandidaat)?

Antwoord:

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

De no-showvergoeding per geval blijft gehandhaafd. Opdrachtgever treft voorafgaand aan de start van een Flexkracht diverse voorbereidingen en maakt hiervoor kosten en capaciteit vrij. Een no-show leidt daardoor tot onnodige inspanningen en kosten en kan bovendien de continuïteit van de dienstverlening beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
134**Onderwerp:**

PvE eis 36

Vraag:

"Vraag: In Eis 36 van het Programma van Eisen staat dat de inschrijver een lager aantal uren voor kosteloze overname kan invullen op het prijzenblad om een fictief voordeel te behalen in de prijsbeoordeling. Op het thans gepubliceerde Prijzenblad (Bijlage 4.1) ontbreekt echter een invoerveld voor dit aantal uren; er kan uitsluitend een uurtoeslag en bedrijfsgegevens worden ingevuld.

1. Kan de opdrachtgever bevestigen dat het prijzenblad op dit punt onvolledig is en wordt er een herzien prijzenblad gepubliceerd waarin dit invoerveld wel is opgenomen?
2. Om bij een eventuele aanpassing van het prijzenblad een gelijk speelveld te waarborgen en informatie-asymmetrie ten opzichte van de zittende partij(en) te voorkomen, verzoekt inschrijver de opdrachtgever om historische gegevens te verstrekken over de afgelopen 3 jaar. Kan de opdrachtgever per deelnemende gemeente aangeven:

Hoeveel flexkrachten er in de afgelopen 3 jaar in totaal tussentijds zijn overgenomen door de gemeenten?

In hoeveel van deze gevallen vond de overname plaats binnen de eerste 500 gewerkte uren?

Indien deze historische gegevens niet beschikbaar zijn, verzoekt inschrijver de opdrachtgever om de fictieve gunningsprikkels voor kosteloze overname definitief te schrappen en de grens voor iedereen gelijk op de standaard 500 uur te houden, om de transparantie en gelijke behandeling te borgen."

Antwoord:

Voor Perceel 1 blijft de termijn van 500 daadwerkelijk gewerkte uren ongewijzigd. Voor Perceel 2 wordt de termijn gewijzigd van 500 naar 1.040 daadwerkelijk gewerkte uren. Na het bereiken van de betreffende termijn is geen overnamefee meer verschuldigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
135**Onderwerp:**

PvE eis 34

Vraag:

In Eis 34 van het PvE (Bijlage 3) is bepaald dat uren niet in rekening worden gebracht als een flexkracht binnen de eerste 24 arbeidsuren niet blijkt te voldoen. Een termijn van 24 uur (gelijk aan 3 werkdagen) is ongebruikelijk lang en disproportioneel, mede omdat de opdrachtgever conform Eis 33 en Eis 38 de kandidaat vooraf zelf beoordeelt, spreekt en goedkeurt. Daarnaast is de inschrijver conform de CAO wel verplicht deze uren aan de flexkracht uit te betalen. Is de opdrachtgever bereid deze termijn te matigen naar een marktconforme termijn van maximaal 8 uur (één werkdag), of te bepalen dat deze regeling niet geldt indien de kandidaat voorafgaand aan de plaatsing door de opdrachtgever is geïnterviewd?

Antwoord:

Eis 34 wordt als volgt aangepast: Indien Opdrachtgever tijdens de eerste 8 arbeidsuren aangeeft aan de Opdrachtnemer dat een Flexkracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
136

Onderwerp:

PvE eis 27

Vraag:

"Inschrijver beschikt over een volwaardig en modern Webportal (SaaS-oplossing) dat het gehele inhuurproces van aanvraag tot facturatie digitaal ondersteunt. De technische en procesmatige inrichting van een aantal specifieke functionaliteiten in ons standaardsysteem wijkt op detailniveau af van de letterlijke tekst van Eis 27, hoewel het functionele en administratieve doel volledig wordt behaald:

- Inhuurcontracten digitaal goedkeuren en/of ondertekenen: Dit proces verloopt binnen ons portal volledig digitaal via het accorderen van de plaatsingsbevestiging (waarin alle tarieven, uren en contractvoorwaarden onomstotelijk zijn vastgelegd). Dit is juridisch en administratief dekkend, maar betreft technisch gezien geen fysieke of digitale handtekening onder een los contractdocument in het portaal zelf.

- Koppelen aan een kostenplaats: Kostenplaatsen worden volledig in ons portal ingericht (conform Eis 30). De exacte koppeling van specifieke inhuuropdrachten aan deze kostenplaatsen kan procesmatig en via maatwerkinrichting tijdens de implementatieperiode in overleg met de gemeenten definitief worden ingeregeld.

- Prioriteit en urgentie aangeven: Het prioriteren van spoedaanvragen wordt procesmatig direct en

betrouwbaar geborgd via de vaste contactpersoon/intercedent en specifieke vrije tekstvelden bij de digitale aanvraag, zodat de gevraagde responstijden (conform Eis 40) te allen tijde worden gehaald.

Aangezien de achterliggende administratieve en operationele doelstellingen hiermee volledig worden gerealiseerd, gaat inschrijver ervan uit dat deze functioneel gelijkwaardige en procesmatige oplossingen voldoen aan de gestelde eisen.

1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat een inschrijver volledig voldoet aan Eis 27 indien de genoemde functionaliteiten (zoals het accorderen van inhuurafspraken via een digitale plaatsingsbevestiging, procesmatige prioritering van spoedaanvragen, en het inrichten en koppelen van kostenplaatsen) via de hierboven beschreven functioneel gelijkwaardige alternatieven en/of werkprocessen worden aangeboden?

2. Is de Aanbestedende dienst bereid om te bevestigen dat de definitieve inrichting van deze specifieke processtappen en eventuele fijnafstemming (maatwerk) voor de portalen van de individuele gemeenten tijdens de implementatiefase (oktober t/m december 2026) mag worden uitgewerkt?"

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
137

Onderwerp:

Offerteleidraad pag 18

Vraag:

Is de Aanbestedende dienst, mits de beoogd intercedent (of vergelijkbare sleutelfunctionaris) een actieve en dragende rol heeft tijdens de sessie, bereid toe te staan dat de presentatie en demonstratie door twee (2) personen namens de Inschrijver worden verzorgd (bijvoorbeeld de beoogd intercedent samen met de beoogd accountmanager of manager)?

Antwoord:

De presentatie mag worden verzorgd door maximaal twee personen. Daarbij dient de beoogde intercedent/vakspecialist het grootste deel van de presentatie te verzorgen en vanuit zijn of haar ervaring toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht. De tweede persoon kan waar relevant aanvullingen geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

138

Onderwerp:

CAO

Vraag:

Per 1 januari 2026 is de nieuwe CAO voor Uitzendkrachten (ABU/NBBU) in werking getreden. Hierin is de 'inlenersbeloning' vervangen door het principe van 'minimaal gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden'. Dit verplicht opdrachtnemers wettelijk om flexkrachten een arbeidsvoorwaardenpakket te bieden dat in totale bruto waarde gelijkwaardig is aan dat van eigen medewerkers van de gemeente. Om een juiste tariefopbouw te kunnen maken en te zorgen voor een rechtmatige uitvoering per de startdatum van de overeenkomst (1 januari 2027), is het noodzakelijk dat opdrachtgever het volledige gemeentelijke arbeidsvoorwaardenpakket transparant inzichtelijk maakt. In de aanbestedingsstukken ontbreekt momenteel het formulier 'Gelijkwaardige beloning'. Wij verzoeken de aanbestedende dienst om het formulier 'Gelijkwaardige beloning' (ingevuld per deelnemende gemeente, bijvoorbeeld gegenereerd via de 'Wijzer Belonen') alsnog aan de aanbestedingsstukken toe te voegen. Kunt u dit formulier op korte termijn beschikbaar stellen, zodat inschrijvers dit tijdig kunnen beoordelen voor de inschrijving?

Antwoord:

De aanbestedende dienst begrijpt het belang van tijdige en volledige informatie over de arbeidsvoorwaarden voor een correcte toepassing van het principe van minimaal gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden. De beschikbare informatie over de relevante arbeidsvoorwaarden van de deelnemende gemeenten zal zo spoedig mogelijk via de aanbestedingsprocedure worden gedeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

139

Onderwerp:

KW3 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

In het fictieve functieprofiel voor de Medewerker frontoffice burgerzaken in KW3 staat vermeld: "Je hebt ervaring in de rol van ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) en bent in het bezit van de juiste papieren horende bij deze rol;". Een ABS-benoeming/certificering ziet op het formeel voltrekken van huwelijken en opmaken van akten van de burgerlijke stand, hetgeen niet aansluit bij de overige beschreven werkzaamheden van deze frontoffice-baliefunctie (paspoorten, rijbewijzen, balie-inlichtingen). Kunt u bevestigen dat de eis omtrent ervaring en papieren als Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (ABS) een kennelijke verschrijving is en dat deze eis uit het functieprofiel vervalft?

Antwoord:

Ja, dat is correct. De verwijzing naar ervaring als Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (ABS) en de daarbij behorende papieren is een kennelijke verschrijving en komt te vervallen uit het functieprofiel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
140

Onderwerp:

KW2 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

"Binnen KW2 wordt de inschrijver gevraagd om in te gaan op vijf omvangrijke deelelementen. Bij het laatste deelelement wordt expliciet gevraagd om het actief monitoren van arbeidsmarktontwikkelingen te onderbouwen met ""concrete voorbeelden van rapportages, adviezen of interventies"". Voor de gehele uitwerking van KW2 geldt een maximum van 2 A4.

Bij KW4 (IT & managementrapportage) is daarentegen expliciet aangegeven dat de gevraagde voorbeeldrapportage buiten het maximale aantal pagina's valt (de limiet van 2 A4 geldt daar uitsluitend voor de beschrijving). Het integraal opnemen van concrete, visuele voorbeelden van rapportages en adviezen binnen KW2 neemt in de praktijk zeer veel ruimte in beslag, waardoor er voor de overige vier deeleisen (zoals communicatie, databasebeheer en duurzame inzetbaarheid) onvoldoende ruimte overblijft om de door u gewenste diepgang en concreetheid te bieden.

Vraag:

1. Geldt de eis dat voorbeelden van rapportages, adviezen of interventies binnen KW2 integraal binnen de gestelde 2 A4 moeten worden uitgewerkt?
2. Zo ja, is de Aanbestedende dienst, om inschrijvers de ruimte te geven deze voorbeelden volwaardig uit te werken en tegelijkertijd de overige bullets concreet te beantwoorden, bereid om de paginalimiet voor KW2 te verhogen van 2 naar 3 A4?
3. Indien een uitbreiding naar 3 A4 niet wordt toegestaan, is de Aanbestedende dienst dan bereid om, net zoals bij KW4, de gevraagde voorbeelden van rapportages/adviezen voor KW2 uit te

zonderen van de paginalimiet, of te volstaan met een zeer beknopte casusbeschrijving?"

Antwoord:

De gevraagde voorbeelden van rapportages, adviezen en interventies dienen binnen de maximale omvang van 2 A4 van KW2 te worden opgenomen. De paginalimiet voor KW2 wordt niet verhoogd. Inschrijvers kunnen volstaan met een beknopte, concrete beschrijving van de voorbeelden; het integraal opnemen van visuele rapportages is niet vereist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
141

Onderwerp:

KW2 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

In het laatste bullet point van Kwaliteitswens 2 wordt gevraagd hoe Inschrijver ontwikkelingen in de arbeidsmarkt actief monitort, vertaalt naar concrete acties en de Opdrachtgever hierover informeert (inclusief voorbeelden). Gezien het overkoepelende thema van KW2 ("Goed werkgeverschap"), gaan wij er vanuit dat deze deelvraag specifiek gericht is op arbeidsmarktontwikkelingen die raakvlak hebben met goed werkgeverschap zoals binden en boeien van personeel, duurzame inzetbaarheid, goed opdrachtgeverschap en aantrekkelijk werkgeverschap in een krappe markt. Kunt u bevestigen dat dit uitgangspunt juist is? Zo nee, welke specifieke onderwerpen of type adviezen/rapportages verwacht u dat hier aanvullend worden beschreven?

Antwoord:

Ja, dit uitgangspunt is juist. De beantwoording mag zich richten op arbeidsmarktontwikkelingen die raakvlak hebben met goed werkgeverschap, zoals het binden en boeien van personeel, duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap in een krappe arbeidsmarkt. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij deze ontwikkelingen vertalen naar concrete acties en de Opdrachtgever hierover informeren, bij voorkeur aan de hand van voorbeelden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
142

Onderwerp:

KW2 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

In KW2 wordt gevraagd naar de wijze van langdurig binden en motiveren van potentiële kandidaten "in combinatie met de Opdrachtgever als één geheel". Kunt u toelichten of de term "potentiële kandidaten" hier uitsluitend ziet op de latent/actief werkzoekenden in de talentpool, of dat hiermee ook de reeds ingezette flexkrachten worden bedoeld? En kunt u verduidelijken wat u op dit punt concreet verstaat onder het optreden "als één geheel"?

Antwoord:

Met 'potentiële kandidaten' bedoelen wij zowel latent als actief werkzoekenden in de talentpool als reeds ingezette flexkrachten. Met 'als één geheel' bedoelen wij dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierin gezamenlijk en afgestemd optreden richting deze doelgroepen, met een eenduidige en herkenbare aanpak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
143

Onderwerp:

KW2 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

In het tweede bullet point van KW2 wordt gevraagd naar "duurzame inzetbaarheid en deskundigheidsbevordering van de medewerkers onder contract van de Opdrachtnemer". Kunt u bevestigen dat hiermee de in te zetten / ingezette flexkrachten (uitzendkrachten/gedetacheerden) worden bedoeld en niet de interne kantoomedewerkers van het accountteam van de inschrijver?

Antwoord:

Met medewerkers onder contract van Opdrachtnemer worden primair de in te zetten/ingezette Flexkrachten bedoeld. Daarnaast verwachten wij dat Inschrijver toelicht hoe hij binnen de uitvoering van de opdracht aandacht besteedt aan de duurzame inzetbaarheid en deskundigheidsbevordering van de eigen medewerkers die voor de dienstverlening worden ingezet, zoals intercedenten en accountmedewerkers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

144

Onderwerp:

KW2 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

In de inleidende tekst van KW2 wordt gesproken over "eigen en toekomstige medewerkers" voor de gevraagde profielen. Kunt u bevestigen dat hiermee uitsluitend de in te zetten/ingezette flexkrachten en potentiële kandidaten (talentpool) worden bedoeld, en niet het eigen interne kantoorpersoneel (zoals intercedenten/recruiters) van de inschrijver?

Antwoord:

Met medewerkers onder contract van Opdrachtnemer worden primair de in te zetten/ingezette Flexkrachten bedoeld. Daarnaast verwachten wij dat Inschrijver toelicht hoe hij binnen de uitvoering van de opdracht aandacht besteedt aan de duurzame inzetbaarheid en deskundigheidsbevordering van de eigen medewerkers die voor de dienstverlening worden ingezet, zoals intercedenten en accountmedewerkers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

145

Onderwerp:

KW1 perceel 1 kwaliteit

Vraag:

In KW1 wordt gevraagd naar de invulling van de governance rond de samenwerkende gemeenten en de penvoering. Aangezien na gunning elke deelnemende gemeente zelfstandig een eigen raamovereenkomst afsluit en uitvoering geeft aan de dienstverlening, ontvangen wij graag een verduidelijking van de verwachte rol van de penvoerder ná gunning en tijdens de looptijd van de

overeenkomst. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of er na ingangsdatum van de overeenkomst nog een overkoepelende regierol/overlegstructuur voor de penvoerder is voorzien (en zo ja, wat de scope daarvan is), of dat de governance zich na implementatie uitsluitend richt op de individuele relatie per contracterende gemeente?

Antwoord:

Na gunning blijft iedere deelnemende gemeente zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen raamovereenkomst. De penvoerder heeft geen overkoepelende contractuele regierol namens de deelnemende gemeenten.

Indien een afspraak of wijziging bij één gemeente gevolgen heeft voor de gezamenlijke aanbestedingsafspraken of de raamovereenkomsten van andere deelnemende gemeenten, meldt Opdrachtnemer dit aan De Fryske Marren als penvoerder. De betrokken gemeenten stemmen hierover vervolgens gezamenlijk af. Een wijziging geldt niet automatisch voor de andere gemeenten en wordt pas doorgevoerd nadat de betreffende gemeente(n) hiermee schriftelijk hebben ingestemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
146

Onderwerp:

PvE eis 9/10/11

Vraag:

In het PvE worden onder meer bij eis 9 (referenties), eis 10 (beveiligingsincident) en eis 11 (MTO) specifieke bijlagen/beschrijvingen opgevraagd. Kunt u bevestigen dat de beoordeling van deze eisen uitsluitend plaatsvindt op basis van het 'Voldoet / Voldoet niet' principe (Pass/Fail) ten behoeve van de geldigheid van de inschrijving, en dat de inhoud van deze bijlagen géén onderdeel uitmaakt van de kwalitatieve score/puntentelling op de gunningscriteria (KW1 t/m KW4)?

Antwoord:

Eis 9 wordt beoordeeld op basis van het principe 'Voldoet / Voldoet niet' en maakt onderdeel uit van de beoordeling van de geldigheid van de inschrijving. Eis 10 en Eis 11 dienen verplicht te worden aangeleverd. Deze worden door de aanbestedende dienst ter informatie bekeken en maken geen onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling en puntentoekenning van de gunningscriteria KW1 t/m KW4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
147**Onderwerp:**

PvE eis 58

Vraag:

"In eis 58 wordt een 'no-show' gedefinieerd als ""dat de kandidaat niet passend is op de functie, zoals beoordeeld door de Opdrachtgever"".

Kunt u verduidelijken waarom hier gekozen is voor deze definitie en hoe dit zich verhoudt tot het reguliere begrip no-show (het feitelijk niet verschijnen van een gegunde kandidaat op de afgesproken eerste werkdag)? "

Antwoord:

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

De no-showvergoeding per geval blijft gehandhaafd. Opdrachtgever treft voorafgaand aan de start van een Flexkracht diverse voorbereidingen en maakt hiervoor kosten en capaciteit vrij. Een no-show leidt daardoor tot onnodige inspanningen en kosten en kan bovendien de continuïteit van de dienstverlening beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

148

Onderwerp:

PvE eis 11

Vraag:

In eis 11 wordt gevraagd om bij de inschrijving een beknopte samenvatting van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO, niet ouder dan 12 maanden) inclusief verloopcijfers te uploaden. Wij gaan er vanuit dat dit inzicht mag worden verstrekt op basis van de cijfers /resultaten van één representatieve klant (of klantgroep/sector) binnen onze organisatie. Kunt u bevestigen dat dit uitgangspunt juist is? Kunt u daarnaast verduidelijken of er specifieke randvoorwaarden gelden voor het format, de wijze van presenteren en de omvang (maximaal aantal pagina's) van deze samenvatting?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij bevestigen. Nee, er gelden geen randvoorwaarden voor het format noch het maximum aantal pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

149

Onderwerp:

PvE eis 9

Vraag:

In PvE Eis 9 wordt gevraagd om 2 referentieopdrachten aan te leveren (elk beschreven op maximaal 1 A4 + referentieverklaring). In paragraaf 1.3 van de Offerteleidraad wordt verwezen naar de Kerncompetenties en de onderbouwing hiervan middels Bijlage 5 (Referentie en kerncompetentie formulier) + referentieverklaring, terwijl paragraaf 3.1 spreekt over Bijlage 6 - Eis 9 Standaardformulier Referentie en kerncompetenties DFM. Kunt u bevestigen dat het volledig invullen en uploaden van het Standaardformulier Referentie en kerncompetenties (inclusief de bijbehorende referentieverklaringen) volstaat om te voldoen aan zowel de geschiktheidseisen uit paragraaf 1.3 als aan PvE Eis 9? Zo nee, kunt u exact verduidelijken welk aanvullend document op maximaal 1 A4 per referentie separaat dient te worden aangeleverd?

Antwoord:

Het volledig ingevulde standaardformulier voor referenties en kerncompetenties, met de

gevraagde referentieverklaring, is voldoende. U hoeft niet daarnaast nog een losse beschrijving van één A4 per referentie in te dienen. De onjuiste verwijzing naar het bijlagennummer wordt hersteld. U mag voor iedere kerncompetentie een andere referentie gebruiken. Eén referentie mag ook beide kerncompetenties aantonen. Gebruik per referentie het gevraagde formulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
150

Onderwerp:

Concept Raamovk art 7.3 en 7.4

Vraag:

De concept Raamovereenkomst (art 7.3 en 7.4) stelt dat prijzen maximaal één keer per jaar (per 1 januari) mogen worden aangepast, en de verhoging nimmer hoger mag zijn dan de CBS-index '78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening'. Deze jaarlijkse indexlimiet staat echter los van de daadwerkelijke, dwingende kostenstijgingen, zoals tussentijdse verhogingen van het wettelijk minimumloon, sociale premies of CAO-verhogingen vanuit de verplichte inlenersbeloning. Kan de gemeente bevestigen dat wettelijk verplichte kostenstijgingen en stijgingen voortvloeiend uit de CAO Gemeenten direct en 1-op-1 (buiten de CBS-indexering om) in de tarieven mogen worden doorgevoerd? Zo nee, is de gemeente zich ervan bewust dat zij hiermee een onkalkuleerbaar CAO- en wetsrisico bij de inschrijvers neerlegt?

Antwoord:

Verplichte wijzigingen in CAO-lonen en werkgeverslasten worden vanaf de ingangsdatum één op één verwerkt in het inhuurtarief. Dit wijzigt de nominale uurtoeslag niet en is dus geen indexatie van de marge. De opdrachtnemer moet de wijziging wel vooraf toelichten en mag dezelfde kosten niet ook in de uurtoeslag verwerken. Bron: concept-raamovereenkomst, artikelen 7.3 en 7.4. Wij verduidelijken dat deze artikelen en de CBS-index alleen gelden voor de nominale uurtoeslag. Zie ook vraag en antwoord 55

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
151

Onderwerp:

PvE eis 46

Vraag:

In het PvE (eis 46/48 en 63/65) is bepaald dat wij de transitievergoeding pas één-op-één mogen doorbelasten op het moment dat deze daadwerkelijk verschuldigd is en wordt uitbetaald, en dat wij hiervoor geen reserveringen mogen opbouwen. In de praktijk is facturatie achteraf bij uitstroom (zeker bij pro-rata opbouw over meerdere opdrachten en opvolgend werkgeverschap) administratief en financieel volstrekt onwerkbaar in een uitzendconstructie. Wij willen deze transitievergoeding daarom niet achteraf factureren, maar hiervoor een marktconforme reservering opnemen in de kostprijsfactor, zodat deze tijdens de gewerkte uren regulier kan worden opgebouwd ter dekking van de uiteindelijke verplichting. Is de gemeente bereid haar eisen hierop aan te passen en toe te staan dat ook de wettelijke transitievergoeding als reservering wordt meegenomen in een toe te passen kostprijsfactor over de gewerkte uren?

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst wenst uitdrukkelijk dat de inschrijver geen reserveringen of voorzieningen gaat treffen voor o.a. transitievergoedingen. Het is daarom niet toegestaan om dergelijke kosten op te nemen in het uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
152

Onderwerp:

PvE eis 46

Vraag:

"In Eis 46 van het PvE (Perceel 1) staat dat de uurtoeslag een 'all-in factor' is en dat de inschrijver 'geen reserveringen mag opbouwen of in rekening mag brengen'. Tegelijkertijd stelt Toelichting 3 op het Prijzenblad dat de aangeboden uurtoeslag uitsluitend de opslag van de opdrachtnemer is en dat bruto uurloon en de daarbij behorende werkgeverskosten (waaronder sociale premies, pensioenpremie en overige werkgeverslasten) afzonderlijk worden vergoed.

Conform de CAO Gemeenten / inlenersbeloning ontstaan er verplichte loonelementen en reserveringen, waaronder het IKB (17,05%), vakantiedagen, feestdagen en doorbetaling bij ziekteverzuim. Over al deze elementen/reserveringen verschuldigt de werkgever bovendien de wettelijke en sectorale werkgeverspremies (sociale lasten en pensioen). Het is bedrijfseconomisch onmogelijk om deze substantiële kosten risicodekkend op te vangen binnen de gemaximeerde nominale uurtoeslag van € 6,00 (perceel 1) of € 6,50 (perceel 2).

Vraag:

1. Klopt de aanname van de inschrijver dat de opdrachtgever uitdrukkelijk NIET verwacht dat de inschrijver de CAO-verplichte loondoorbetalingen en reserveringen (verlof, feestdagen, IKB en ziekte) dekt uit de gemaximeerde nominale uurtoeslag van € 6,00 / € 6,50?
2. Kan de opdrachtgever bevestigen dat de bepaling in Eis 46 (het verbod op het opbouwen van reserveringen) uitsluitend ziet op extra, niet-wettelijke toeslagen bovenop de standaard CAO-loonelementen en dat alle legitieme CAO-reserveringen en werkgeverslasten conform Toelichting 3 op het Prijzenblad afzonderlijk (buiten de nominale uurtoeslag om) worden vergoed?

"

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de in Toelichting 3 op het Prijzenblad beschreven systematiek leidend is.

Het bruto uurloon van de Flexibele arbeidskracht en de daarop betrekking hebbende werkgeverslasten worden separaat vergoed en maken geen onderdeel uit van de in het Prijzenblad aangeboden nominale uurtoeslag.

Onder de separaat te vergoeden werkgeverslasten vallen de werkgeverskosten die rechtstreeks voortvloeien uit het bruto loon en de op de Flexibele arbeidskracht van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden en wettelijke en cao-verplichtingen, voor zover deze volgens de in de aanbestedingsdocumenten beschreven systematiek voor vergoeding in aanmerking komen.

De in Eis 46 opgenomen bepaling dat de Inschrijver geen reserveringen mag opbouwen of in rekening brengen, moet in samenhang met Toelichting 3 op het Prijzenblad worden gelezen. Deze bepaling ziet op het afzonderlijk opbouwen of in rekening brengen van opslagen, reserveringen of vergoedingen die niet reeds onderdeel zijn van het separaat te vergoeden bruto uurloon en de daarbij behorende werkgeverslasten.

De aanbestedende dienst verwacht derhalve niet dat de Inschrijver de wettelijke en cao-verplichtingen die onderdeel vormen van het bruto loon of de daarbij behorende werkgeverslasten, zoals deze volgens de aanbestedingsstukken separaat worden vergoed, uit de nominale uurtoeslag van maximaal € 6,00 (Perceel 1) respectievelijk € 6,50 (Perceel 2) financiert.

De nominale uurtoeslag betreft de vergoeding voor de dienstverlening en opslag van de Opdrachtnemer. Deze toeslag is niet bedoeld als vergoeding voor de afzonderlijk te vergoeden werkgeverslasten.

Dit betekent echter niet dat iedere door de Opdrachtnemer als 'reservering' aangeduide kostenpost automatisch separaat wordt vergoed. Alleen de kosten die op grond van de aanbestedingsdocumenten als separaat te vergoeden bruto loonbestanddeel of werkgeverslast kwalificeren, komen voor afzonderlijke vergoeding in aanmerking.

De overige bepalingen van Eis 46 blijven ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
153

Onderwerp:

Prijzenblad toelichting punt 3

Vraag:

"In Toelichting 3 van het Prijzenblad staat dat het bruto uurloon en de daarbij behorende werkgeverskosten (zoals sociale premies, pensioenpremies en overige werkgeverslasten) afzonderlijk worden vergoed conform de toepasselijke CAO Gemeenten/inlenersbeloning. In Toelichting 4 staat dat de uurtoeslag alle kosten van de opdrachtnemer dient te bevatten, waaronder 'verzuim'.

Aangezien de inschrijver conform paragraaf 3.3 (beoordeling prijs) van de Offerteleidraad uitsluitend een vast opslagtariet per daadwerkelijk gewerkt uur mag aanbieden, moeten alle loondoorbetalingsverplichtingen (verlof, feestdagen, Vakantiebijslag, IKB/EJU) en werkgeversrisico's (ziekteverzuim en het leeglooprisico) over de daadwerkelijk declarabele uren worden omgeslagen. De kosten hiervoor stijgen procentueel direct mee met de hoogte van het bruto uurloon. Deze kunnen derhalve onmogelijk risicodekkend worden opgevangen in een vaste nominale uurtoeslag van maximaal € 6,00 voor alle schalen (schaal 1 t/m 8).

1. Kan de opdrachtgever bevestigen dat de 'loondoorbetaling bij ziekte' (de loonkosten van de zieke flexkracht) en de loondoorbetaling tijdens verlof, feestdagen en IKB-opbouw vallen onder de afzonderlijk te vergoeden 'werkgeverskosten / overige werkgeverslasten' zoals bedoeld in Toelichting 3, en dat onder 'verzuim' in Toelichting 4 uitsluitend de proceskosten (zoals verzuimbegeleiding en arbodienst) worden verstaan?
2. Kan de opdrachtgever bevestigen dat de inschrijver voor deze wettelijke en cao-gerelateerde loondoorbetalingsverplichtingen (inclusief ziekteverzuim en het leeglooprisico) een marktconforme kostprijsfactor (multiplier) over het bruto uurloon mag hanteren die afzonderlijk (bovenop de nominale uurtoeslag) aan de opdrachtgever wordt doorbelast?
3. Zo ja, waar en op welke wijze kan de inschrijver deze kostprijsfactor vermelden op het Prijzenblad, aangezien daar thans geen invoerveld voor is opgenomen?

"

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt de samenhang tussen Toelichting 3 en Toelichting 4 van het Prijzenblad als volgt.

1. Loondoorbetaling en 'verzuim'

Het bruto uurloon van de Flexibele arbeidskracht en de daarbij behorende werkgeverslasten worden separaat vergoed overeenkomstig de systematiek zoals beschreven in Toelichting 3 van het Prijzenblad.

Daarbij geldt dat uitsluitend de werkgeverslasten en looncomponenten die op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en cao daadwerkelijk voor vergoeding in aanmerking komen, als zodanig worden vergoed.

De term 'verzuim' in Toelichting 4 moet worden gelezen als onderdeel van de kosten die de Opdrachtnemer in zijn uurtoeslag dient te verdisconteren voor zover deze kosten niet reeds als afzonderlijk te vergoeden loon- of werkgeverskosten zijn aangemerkt.

De Opdrachtgever bevestigt derhalve niet dat de in alle gevallen verschuldigde loondoorbetaling bij ziekte integraal als afzonderlijk te vergoeden werkgeverslast wordt aangemerkt. De vergoeding vindt plaats overeenkomstig de in de aanbestedingsdocumenten beschreven prijs- en vergoedingssystematiek.

2. Kostprijsfactor/multiplier

De Opdrachtgever staat niet toe dat de Inschrijver naast de aangeboden nominale uurtoeslag een afzonderlijke kostprijsfactor of multiplier voor ziekteverzuim, verlof, feestdagen, leegloop of andere werkgeversrisico's aan de Opdrachtgever in rekening brengt.

Deze kosten dienen, voor zover zij niet behoren tot de afzonderlijk te vergoeden loon- en werkgeverskosten zoals bedoeld in Toelichting 3, te worden meegenomen in de aangeboden uurtoeslag.

Het leeglooprisico is een ondernemersrisico van de Opdrachtnemer en vormt geen afzonderlijk te vergoeden werkgeverslast.

3. Prijzenblad

Omdat geen afzonderlijke kostprijsfactor of multiplier wordt toegestaan, wordt hiervoor geen afzonderlijk invoerveld op het Prijzenblad opgenomen.

De Inschrijver dient zijn prijsaanbod overeenkomstig de bestaande invulvelden en de in het Prijzenblad opgenomen toelichtingen in te dienen.

De Opdrachtgever wijzigt de prijs- en vergoedingssystematiek op dit punt niet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
154

Onderwerp:

PvE eis 50

Vraag:

Het genereren van de nadere overeenkomst van Opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: Contactpersoon bevestiging in de aanhef, Naam flexwerker & geboortedatum, Legitimatietype en documentnummer, Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf), Start- en einddatum. De overige genoemde gegevens in eis 50 (zoals fase, contracttype, bruto uurloon, uurtarief en aantal keren verzuim) kunnen wij niet opnemen op de schriftelijke opdrachtbevestiging, maar deze zijn (indien van toepassing) wel extra inzichtelijk in ons Webportal.

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
155

Onderwerp:

PvE eis 49 en 52

Vraag:

In eis 47 en 52 geeft u aan dat facturering maandelijks achteraf plaatsvindt. In de uitzendbranche geldt een (vier)wekelijkse loonbetaling, waardoor zowel de CAO-verplichtingen als de geautomatiseerde administratieve processen van uitzendondernemingen primair zijn ingericht op (vier)wekelijkse periodes. Het hanteren van een 4-wekelijkse (of wekelijkse) facturatiecyclus voorkomt handmatige gebroken-maand-berekeningen en zorgt voor een sluitende aansluiting op de ingediende uren en verloning. Is de aanbestedende dienst bereid eis 47 (en 52) aan te passen, zodat facturatie per week of per 4 weken (periode) eveneens is toegestaan?

Antwoord:

4-wekelijkse of maandelijkse facturatie is akkoord. Wij gaan niet akkoord met wekelijkse facturatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
156

Onderwerp:

PvE eis 33

Vraag:

In eis 33 wordt gesteld dat de urenregistratie wekelijks digitaal ingediend en gefiatteerd dient te worden. Wij maken gebruik van een geavanceerd portal waarin de verantwoordelijk leidinggevende urendeclaraties van inhuurkrachten 24/7 en locatie-onafhankelijk (via desktop en smartphone) kan controleren, goedkeuren, afwijzen of met terugwerkende kracht kan aanpassen. Kunt u bevestigen dat deze wijze van digitale urencontrole en -fiattering voldoet aan de gestelde eis en akkoord wordt bevonden?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
157

Onderwerp:

PvE eis 31

Vraag:

"In eis 31 wordt gevraagd om al bij het voorstel van een Flexkracht een VOG toe te voegen. Aangezien een VOG-aanvraag pas specifiek gericht op de functie kan worden opgestart zodra een kandidaat geselecteerd is, én de aanvraag bij Dienst Justis een doorlooptijd heeft van 2 tot 4 weken, is een VOG bij voordracht praktisch vaak niet haalbaar.

Is de aanbestedende dienst bereid de eis zo aan te passen dat het overleggen van het aanvraagbewijs volstaat bij de voordracht, mits de definitieve VOG uiterlijk vóór de daadwerkelijke startdatum van de werkzaamheden in het dossier aanwezig is?"

Antwoord:

Een Flexkracht kan, vooruitlopend op de definitieve VOG, onder voorwaarden voorlopig starten. Opdrachtnemer dient vooraf aan te tonen dat de VOG is aangevraagd en een verklaring/bewijs van goed gedrag van de Flexkracht te verstrekken. De voorlopige inzet geldt onder de ontbindende voorwaarde dat de VOG wordt afgegeven. Indien de VOG niet wordt afgegeven, dient de Flexkracht de werkzaamheden per direct te beëindigen. De definitieve VOG dient na ontvangst alsnog aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

De aanbestedende dienst eist dat medewerkers waarvoor een VOG is vereist beschikken over een geldige VOG. De aanwezigheid en geldigheid van de VOG moeten desgevraagd aantoonbaar zijn. Het verstrekken van een kopie van de VOG is niet vereist, tenzij wet- of regelgeving of de aard van de functie dit noodzakelijk maakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

158

Onderwerp:

PvE eis 13

Vraag:

In eis 13 vraagt u om te beschikken over een geldige G-rekening ten behoeve van de afdracht van loonheffingen en btw. Als beursgenoteerde onderneming hanteren wij conform ons interne treasury- en risicobeleid geen G-rekeningen. Om de afdracht van loonheffingen en btw te borgen en u volledige zekerheid te bieden (vrijwaring ketenaansprakelijkheid), kunnen wij u periodiek een officiële 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst overleggen. Is de aanbestedende dienst bereid eis 13 aan te passen, zodat het overleggen van een recente 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst als gelijkwaardig alternatief voor een G-rekening wordt geaccepteerd?

Antwoord:

Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aantoonbaar voldoet aan de daarvoor geldende voorwaarden, is het hebben en gebruiken van een G-rekening niet verplicht indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-normen, is opgenomen in het SNA-register en beschikt over een geldige verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat een alternatief voor het storten op de G-rekening is goedgekeurd.

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld te informeren indien niet langer aan deze voorwaarden wordt voldaan, de SNA-registratie wordt beëindigd of geschorst, of de verklaring van de Belastingdienst haar geldigheid verliest of wordt ingetrokken. Indien de toepasselijke wet- en regelgeving of de fiscale positie van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, kan Opdrachtgever betaling via een G-rekening alsnog verlangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.**Onderwerp:**

159

kwaliteit - lettergrootte

Vraag:

Is de Aanbestedende dienst, om inschrijvers de ruimte te geven uiterst concrete, gedetailleerde en volledig onderbouwde plannen in te dienen binnen de gestelde paginalimieten, bereid toe te staan dat het kwaliteitsdocument wordt opgesteld in lettergrootte 10 (in plaats van lettergrootte 11), met behoud van het lettertype Calibri?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

160

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 60

Vraag:

Eis 60 bepaalt dat organisatie- of functiespecifieke trainingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever worden bekostigd, terwijl de uren die de medewerker aan deze trainingen besteedt voor rekening van Opdrachtnemer komen. Nu deze trainingen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en als arbeidstijd moeten worden aangemerkt, acht opdrachtnemer het niet redelijk dat de hiermee gemoeide uren voor rekening van Opdrachtnemer komen. Is Opdrachtgever bereid deze uren als gewerkte uren aan te merken en te vergoeden? Opdrachtnemer is daarnaast als formeel werkgever op grond van de wet in sommige gevallen verplicht om ook het loon van de medewerker (door) te betalen als er geen werkzaamheden zijn verricht. Het is niet redelijk om deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer te laten komen. Bent u bereid om aanvullend op het gestelde in de Aanbestedingsstukken akkoord te gaan met het doorberekenen van – bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot - onderstaande zaken?

- Op grond van artikel 7:628a lid 1 BW geldt dat een oproepmedewerker bij een oproep van minder dan 3 uur recht heeft op loon over ten minste 3 uur. Indien deze situatie zich voordoet, is Opdrachtgever dan gerechtigd om deze kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen?
- Het loon over de vaste arbeidsomvang waarop een oproepmedewerker na 12 maanden recht heeft (art. 7:628a lid 5 BW). Indien Opdrachtgever akkoord is gegaan met het urenaanbod, maar de medewerker voor minder uren inzet, is Opdrachtnemer gerechtigd om de overige uren door te belasten aan Opdrachtgever?
- Indien de oproep binnen 4 dagen schriftelijk wordt gewijzigd/afgezegd, heeft de oproepmedewerker recht op het loon over die uren (7:628a lid 3). Is Opdrachtnemer gerechtigd om deze uren door te belasten aan Opdrachtgever?"

Antwoord:

Niet akkoord. Voor zover sprake is van verplichte scholing als bedoeld in artikel 7:611a BW, wordt deze tijd als arbeidstijd aangemerkt en wordt de scholing kosteloos aan de Flexkracht aangeboden. De kostenverdeling zoals opgenomen in Eis 60 blijft voor het overige ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

161

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 58

Vraag:

Eis 58 bepaalt dat een no-show niet achteraf kan worden toegeschreven aan ziekte of andere niet-toegelaten redenen. Het kan echter voorkomen dat een medewerker zich pas kort voor aanvang van de werkzaamheden of zelfs ná aanvang van de werkdag ziek meldt. In dergelijke gevallen acht opdrachtnemer het niet redelijk dat sprake is van een no-show waarvoor een vergoeding verschuldigd is. Kan Opdrachtgever bevestigen dat geen vergoeding verschuldigd is indien het uitblijven van de start het gevolg is van ziekte? Kunt u daarnaast verduidelijken wat er wordt bedoeld met "andere niet-toegelaten redenen"?

Antwoord:

Nee. Een ziekmelding na het afgesproken aanvangsmoment wordt niet met terugwerkende kracht aangemerkt als reden voor het niet verschijnen. Onder 'andere niet-toegelaten redenen' verstaan wij redenen die niet vooraf met de Opdrachtgever zijn afgestemd en die niet kwalificeren als een geldige reden voor het niet verschijnen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.**Onderwerp:**

162

Programma van Eisen perceel 1 – eis 56

Vraag:

Voor Opdrachtnemer gelden de opzegtermijnen uit de cao voor uitzendkrachten. Om te voorkomen dat bij een plotselinge beëindiging van de opdracht de Opdrachtnemer gedurende een zekere periode in de leegloop heeft, wil Opdrachtnemer afspreken dat Opdrachtgever bij een uitzendovereenkomst met uitzendbeding de opzegtermijnen uit de ABU-CAO in acht neemt en dat uitzendovereenkomsten zonder uitzendbeding in principe niet tussentijds opzegbaar zijn, tenzij sprake is van een dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW. Is Opdrachtgever bereid om hiermee akkoord te gaan? Zo niet, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

De overige door Inschrijver genoemde kosten en loondoorbetalingsverplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsrechtelijke verhouding tussen Opdrachtnemer en de Flexkracht, waaronder de genoemde situaties rondom oproepkrachten, komen niet separaat voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking, tenzij anders overeengekomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

163

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 55

Vraag:

Vanaf 1 januari 2027 treedt de Wet toelating terbeschikkingstelling arbeidskrachten (Wtta) in werking. Op grond van deze wet (eis 5.5, lid g) dient een registratie plaats te vinden van de begin- en eindtijd per dag of shift, inclusief eventuele onbetaalde pauzes.

Kunt u in dit kader bevestigen dat:

- Uw systeem voorziet in de mogelijkheid om deze gegevens op de voorgeschreven wijze te registreren, dan wel dat uw systeem hier tijdig op kan worden aangepast?
- Indien dit (nog) niet het geval is, u bereid bent zich flexibel op te stellen en in overleg tot een passende oplossing te komen om aan deze wettelijke verplichting te voldoen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van het systeem van opdrachtnemer of een andere werkbare tussenoplossing?

Antwoord:

Dat kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
164**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 – eis 53

Vraag:

Kan Opdrachtgever bevestigen dat de vrijwaring uitsluitend ziet op aanspraken die het gevolg zijn van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming?

Antwoord:

De vrijwaring geldt niet voor aanspraken die zijn veroorzaakt door handelen, informatie, leiding, toezicht of arbeidsomstandigheden van opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
165**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 – eis 43

Vraag:

De zaken die aan de Flexkracht ter beschikking worden gesteld zijn eigendom van Opdrachtgever. Het is daarmee niet redelijk om de kosten voor het niet (tijdig) inleveren van deze zaken aan Opdrachtnemer door te belasten. Gebruikelijk is dat Opdrachtgever met de Flexkracht een bruikleenovereenkomst sluit ten aanzien van deze eigendommen en de Flexkracht Opdrachtnemer desgewenst machtigt om namens Opdrachtgever eventuele inhoudingen op het loon te verrichten indien de verplichting tot (onder meer) tijdige teruggave niet wordt nagekomen. Kunt u daarmee akkoord gaan?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
166**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 – eis 42 en 43

Vraag:

Plichtsverzuim is geen arbeidsrechtelijke term. Bent u ermee akkoord dat de opdracht onmiddellijk kan worden opgezegd indien sprake is van een dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW?

Antwoord:

Akkoord, echter willen we ons niet beperken tot de vormen van plichtsverzuim conform artikel 7:678 BW maar ook die uit de Ambtenarenwet 2017 en bepalingen uit de (inhuur)overeenkomst zijn van toepassing. Bij plichtsverzuim zijn de situaties en opzegtermijnen uit de Wnra van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
167**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 – eis 38

Vraag:

De eis schrijft voor alle uit te vragen functies een minimaal taalniveau B1 voor. Een taaleis is niet zonder meer objectief gerechtvaardigd. Kan Opdrachtgever toelichten welke objectieve rechtvaardiging bestaat voor het hanteren van deze generieke taaleis voor alle functies die binnen de reikwijdte van deze aanbesteding kunnen worden uitgevraagd?

Antwoord:

De eis is generiek opgesteld om te waarborgen dat alle in te zetten krachten voldoen aan de minimale vereisten voor effectieve inzet binnen de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
168**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 – eis 36

Vraag:

Opdrachtgever wenst de medewerker na 500 gewerkte uren kosteloos over te kunnen nemen. Het aantal gestelde uren van 500 is echter niet marktconform. Het is gebruikelijk dat hiervoor een periode van 1040 uur geldt. Door 500 uur te hanteren kan dit worden gezien als een voordelig werving# & selectiemodel voor de aanbestedende dienst. Wij verzoeken u de betreffende eis te herzien naar een in de branche gebruikelijk aantal uren van 1040 uur.

Antwoord:

Eis 36 wordt aangepast. Voor alle inschrijvers geldt dezelfde termijn voor kosteloze overname: voor Perceel 1: 500 daadwerkelijk gewerkte uren. Voor Perceel 2: 1.040 daadwerkelijk gewerkte uren. Het is niet mogelijk hiervan af te wijken of een lager aantal uren aan te bieden. Hiermee wordt voor alle inschrijvers dezelfde uitgangspositie gehanteerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
169**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 – eis 34

Vraag:

In de huidige bepaling is opgenomen dat Opdrachtgever gedurende 24 arbeidsuren de inhuuropdracht kan opzeggen zonder dat over (een deel van) deze periode een vergoeding verschuldigd is. De omvang van deze periode wordt door Opdrachtnemer als relatief lang ervaren

in verhouding tot een realistische eerste beoordeling van geschiktheid.

Om te komen tot een evenwichtige risicoverdeling verzoeken wij u deze termijn te beperken tot maximaal 8 uur. Bent u bereid om de genoemde kosteloze periode hierop aan te passen, zodat uitsluitend de eerste 8 uur niet in rekening worden gebracht?

Antwoord:

Eis 34 wordt als volgt aangepast: Indien Opdrachtgever tijdens de eerste 8 arbeidsuren aangeeft aan de Opdrachtnemer dat een

Flexkracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de inhuuropdracht onmiddellijk als beëindigd beschouwd. De gewerkte uren worden niet in rekening gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
170

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden artikel 19

Vraag:

Artikel 19 van de Algemene Voorwaarden bevat een verbod voor Opdrachtnemer om personeel van Opdrachtgever in dienst te nemen gedurende twee jaar na het sluiten van de overeenkomst en een bevoegdheid voor Opdrachtgever om de overeenkomst te beëindigen indien een aan haar organisatie verbonden persoon een nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer zonder voorafgaande melding. Opdrachtnemer acht deze bepalingen, gelet op de aard van de opdracht, niet proportioneel. Is Opdrachtgever bereid artikel 19 te schrappen dan wel aanzienlijk te beperken?

Antwoord:

Artikel 19 van de Algemene voorwaarden worden als volgt aangepast: Partijen zijn niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij met (ambtenaren en/of ander) personeel van de andere Partij actief aan te sporen om te onderhandelen over indiensttreding bij de ene Partij. Deze bepaling staat een Partij er niet aan in de weg om (ambtenaren en/of ander) personeel van de andere Partij dat reageert op een algemene vacature in dienst te nemen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
171

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden artikel 14

Vraag:

Bent u bereid het artikel aan te passen, zodat opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor directe schade en indirecte schade – waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie – uitdrukkelijk wordt uitgesloten?

Indien u hiertoe niet bereid bent, kunt u dit gemotiveerd toelichten?

Antwoord:

Nee. Wij nemen dit voorstel niet over. De Algemene Voorwaarden maken geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. De begrippen directe en indirecte schade hebben ook geen vaste algemene betekenis in de wet. Daarom sluiten wij schade die als indirecte schade of gevolgschade wordt omschreven niet vooraf uit. Wij beoordelen per situatie of schade voor vergoeding in aanmerking komt. Ook gelden de aansprakelijkheidsgrenzen en uitzonderingen van artikel 14.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
172

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden artikel 13 lid 2

Vraag:

Artikel 13 lid 2 van de Algemene Voorwaarden verwijst naar de Wet bescherming persoonsgegevens. Kan Opdrachtgever bevestigen dat hier de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt bedoeld in plaats van de Wet bescherming persoonsgegevens?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

173

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden artikel 12

Vraag:

Artikel 12 van de Algemene Voorwaarden bepaalt dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de dienstverlening bij Opdrachtgever komen te berusten. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat deze bepaling niet ziet op reeds bestaande dan wel tijdens de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer ontwikkelde generieke dienstverlening, werkwijzen, methodieken, tooling, software, templates en knowhow. Kan Opdrachtgever dit bevestigen?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

174

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden artikel 9 lid 1

Vraag:

Artikel 9.1 van de Algemene Voorwaarden bepaalt dat Opdrachtgever een prestatie kan afkeuren en dat Opdrachtnemer vervolgens kosteloos voor een nieuwe prestatie dient zorg te dragen. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling niet ziet op de inzet van reeds ingezette flexkrachten?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
175**Onderwerp:**

Concept raamovereenkomst artikel 15.3

Vraag:

Artikel 15.3 bepaalt dat Opdrachtnemer bij niet-naleving van "bijkomende doorlopende verplichtingen" aansprakelijk is voor alle schade. Inschrijver kan niet vaststellen welke verplichtingen hiermee worden bedoeld. Daarnaast lijkt deze bepaling af te wijken van de aansprakelijkheidsregeling uit artikel 14 van de Algemene Voorwaarden. Kan Opdrachtgever bevestigen dat artikel 15.3 niet beoogt af te wijken van de aansprakelijkheidsregeling uit artikel 14 van de Algemene Voorwaarden en deze bepaling verduidelijken dan wel schrappen?

Antwoord:

Het gaat hierbij met name om verplichtingen die uit hun aard bestemd zijn om na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, zoals, maar niet uitputtend, geheimhouding en het beveiligd en opgeslagen houden van data totdat het vernietigingsprotocol door aanbestedende dienst is geaccordeerd.

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat artikel 15.3 geen zelfstandige of aanvullende aansprakelijkheidsregeling beoogt te introduceren.

Voor zover de betreffende verplichtingen betrekking hebben op een ICT-prestatie waarop de GIBIT van toepassing is verklaard, wordt de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beheerst door de aansprakelijkheidsregeling van de toepasselijke GIBIT, met inachtneming van de in de Overeenkomst opgenomen rangorde tussen de contractdocumenten.

Voor verplichtingen die betrekking hebben op het Leveringsdeel geldt de aansprakelijkheidsregeling van artikel 14 van de Algemene Voorwaarden.

De term "alle schade" in artikel 15.3 dient derhalve niet te worden opgevat als een afwijking van of uitbreiding op de toepasselijke aansprakelijkheidsbeperkingen uit artikel 14 van de Algemene Voorwaarden dan wel de GIBIT.

Om iedere onduidelijkheid hierover weg te nemen, wordt artikel 15.3 als volgt aangepast:

"15.3 Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van doorlopende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever als gevolg van deze toerekenbare tekortkoming lijdt. Indien en voor zover de betreffende verplichting betrekking heeft op een ICT-prestatie waarop de GIBIT van toepassing is, geldt de aansprakelijkheidsregeling van de toepasselijke GIBIT. In overige gevallen is artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden van toepassing."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

176

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst artikel 13.2

Vraag:

In paragraaf 1.3 van de leidraad wordt een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 5.000.000 genoemd. Artikel 13 van de concept-raamovereenkomst noemt uitsluitend een verzekeringsdekking van ten minste € 5.000.000 per jaar, terwijl de raamovereenkomst op grond van artikel 3.4 prevaleert boven de bijlagen. Kan Opdrachtgever de concept-raamovereenkomst in lijn brengen met de verzekeringsvereisten uit de leidraad, zodat hierover geen onduidelijkheid bestaat?

Antwoord:

De eis voor beroepsaansprakelijkheid is komen te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

177

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst artikel 1.1

Vraag:

Artikel 1.1 definieert "Personeel van Opdrachtnemer" als personen die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werken, terwijl vervolgens wordt bepaald dat de Flexkrachten hiervan zijn uitgezonderd en juist onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werken. Kan Opdrachtgever bevestigen dat hier bedoeld wordt dat het Personeel van Opdrachtnemer onder leiding en toezicht

van Opdrachtnemer werkt en de Flexkrachten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever?

Antwoord:

Ja, dat is correct. Met 'Personeel van Opdrachtnemer' wordt bedoeld op medewerkers die onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten. Flexkrachten zijn hiervan uitgezonderd en verrichten hun werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, overeenkomstig de aard van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
178

Onderwerp:

Offerteleidraad 3.3 perceel 1

Vraag:

In het beoordelingskader wordt met een * verwezen naar de definitie van 'meerwaarde'. Wij kunnen deze verwijzing of definitie niet terugvinden in de aanbestedingsstukken. Kunt u nader toelichten wat u in het kader van deze aanbesteding onder 'meerwaarde' verstaat?

Antwoord:

Met 'meerwaarde' bedoelen wij de toegevoegde waarde die de aangeboden aanpak biedt ten opzichte van de gestelde minimeisen. Het gaat hierbij om concrete, relevante en onderbouwde voordelen voor de Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

Onderwerp:

179

Offerteleidraad 3.3 perceel 1

Vraag:

Wij begrijpen de toegevoegde waarde van de presentatie voor het toelichten en verifiëren van de ingediende inschrijving. Ten aanzien van de verplichte demonstratie van het digitale portaal verzoeken wij u echter toe te lichten welke meerwaarde deze heeft, nu de demonstratie niet afzonderlijk wordt beoordeeld en uitsluitend dient ter verduidelijking van de reeds ingediende schriftelijke inschrijving.

Kunt u overwegen de demonstratie van het digitale portaal uitsluitend te laten verzorgen door de voorlopig winnende inschrijver, zodat de werking van het aangeboden systeem voorafgaand aan definitieve gunning kan worden geverifieerd, terwijl de inspanning voor de overige inschrijvers wordt beperkt?

Antwoord:

Niet akkoord. De presentatie dient niet uitsluitend ter toelichting, maar ook ter verificatie van de wijze waarop de inschrijver de aangeboden dienstverlening en functionaliteiten daadwerkelijk kan uitvoeren en waarmaken. Tijdens de presentatie mogen geen nieuwe thema's, onderwerpen, maatregelen, toezeggingen of andere inhoudelijke elementen worden ingebracht die niet reeds onderdeel zijn van de schriftelijke inschrijving. De presentatie biedt daarmee geen mogelijkheid om de inschrijving inhoudelijk aan te vullen. De presentatie stelt de beoordelingscommissie in staat om de schriftelijk ingediende informatie te toetsen aan de voorgestelde werkwijze en de werking van het aangeboden portaal. Indien tijdens de presentatie blijkt dat de schriftelijke inschrijving niet, onvoldoende of anders kan worden waargemaakt, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling en de toegekende score. Om die reden wordt de demonstratie bij alle inschrijvers uitgevoerd en niet uitsluitend bij de voorlopig winnende inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

180

Onderwerp:

Offerteleidraad 3.3 perceel 1

Vraag:

Op welk moment verwacht u de uitnodiging voor de presentatie aan de inschrijvers beschikbaar te stellen?

Antwoord:

Uiterlijk donderdag 17 september einde van de dag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
181**Onderwerp:**

Offerteleidraad 3.3 perceel 1

Vraag:

U geeft aan dat de presentatie uitsluitend dient te worden verzorgd door de beoogde intercedent (of vergelijkbare sleutelfunctionaris). Wij begrijpen het belang van een persoonlijke beoordeling van de beoogde intercedent, maar een presentatie voor de beoordelingscommissie brengt voor deze functionaris een aanzienlijke verantwoordelijkheid met zich mee. Daarnaast wordt de dienstverlening in de praktijk uitgevoerd door meerdere samenwerkende functionarissen, waaronder veelal een accountmanager.

Het is binnen aanbestedingen gebruikelijk dat naast de operationeel verantwoordelijke functionaris ook een accountmanager of vergelijkbare rol aanwezig is bij presentaties, zodat een representatief beeld kan worden gegeven van het dienstverleningsteam en de samenwerking. Kunt u daarom bevestigen dat naast de beoogde intercedent ook een accountmanager, die eveneens betrokken zal zijn bij de uitvoering van de dienstverlening, aan de presentatie mag deelnemen?

Antwoord:

De presentatie hoeft niet door één persoon te worden gegeven. De presentatie mag worden verzorgd door maximaal twee personen. Daarbij dient de beoogde intercedent/vakspecialist het grootste deel van de presentatie te verzorgen en vanuit zijn of haar ervaring toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht. De tweede persoon kan waar relevant aanvullingen geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
182

Onderwerp:

Offerteleidraad 1.3 en Programma van Eisen eis 9 perceel 1

Vraag:

In paragraaf 1.3 van de offerteleidraad eis 9 wordt gevraagd om twee referentieopdrachten en per referentie een door de referent afgegeven verklaring waaruit blijkt dat de opdracht succesvol is uitgevoerd. Kunt u aangeven of inschrijvers voor deze door de referent af te geven verklaring een eigen format mogen hanteren, of dat opdrachtgever hiervoor een format beschikbaar stelt?

Antwoord:

Het volledig ingevulde Referentie en kerncompetentiesformulier (bijlage 5) voor referenties en kerncompetenties, met de gevraagde referentverklaring, is voldoende. U hoeft niet daarnaast nog een losse beschrijving van één A4 per referentie in te dienen. De onjuiste verwijzing in de offerteleidraad naar het bijlagenummer wordt hersteld. U mag voor iedere kerncompetentie een andere referentie gebruiken. Eén referentie mag ook beide kerncompetenties aantonen. Gebruik per referentie het gevraagde formulier. Een verklaring in eigen vorm is toegestaan als de identiteit en bevoegdheid van de referent, de opdracht en de succesvolle uitvoering duidelijk en controleerbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
183

Onderwerp:

Kerncompetentie perceel 1

Vraag:

Bij de kerncompetentie geeft u aan dat inschrijvers kennis van en ervaring met de regionale arbeidsmarkt in Noord-Nederland dient te hebben. Kunt u aangeven op welke wijze inschrijvers deze kennis naar uw oordeel zo objectief mogelijk dienen aan te tonen in hun inschrijving?

Antwoord:

Met kandidaten 'binnen' Friesland bedoelen wij kandidaten die woonachtig of werkzaam zijn in de regio Friesland. Met kandidaten 'buiten' Friesland bedoelen wij kandidaten die buiten deze regio woonachtig of werkzaam zijn. Inschrijvers mogen zelf bepalen of en op welke wijze zij in hun aanpak onderscheid maken tussen deze doelgroepen. Een afzonderlijke uitwerking per doelgroep is niet vereist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
184

Onderwerp:

Perceel 1, Kwaliteitswens 2 (goed werkgeverschap)

Vraag:

In bullet 4 benoemt u "de wijze van langdurig binden en motiveren van potentiële kandidaten (binnen en buiten de regio Friesland)". Kunt u verduidelijken wat wordt verstaan onder kandidaten "binnen" respectievelijk "buiten" de regio Friesland? Verwacht u van inschrijvers dat zij een onderscheid maken in hun aanpak voor deze doelgroepen en, zo ja, op welke wijze dient dit onderscheid te worden uitgewerkt in de beantwoording?

Antwoord:

Met kandidaten binnen Friesland worden potentiële kandidaten bedoeld die zich reeds op de Friese arbeidsmarkt bevinden. Met kandidaten buiten Friesland worden potentiële kandidaten bedoeld die buiten Friesland wonen of werkzaam zijn en die mogelijk voor de gevraagde functies in Friesland kunnen worden ingezet.

Inschrijver dient in de beantwoording inzichtelijk te maken op welke wijze hij deze verschillende doelgroepen weet te bereiken, binden en motiveren. Het is aan Inschrijver om te bepalen op welke wijze en in welke mate de aanpak voor beide doelgroepen wordt onderscheiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
185

Onderwerp:

Perceel 1, Kwaliteitswens 2 (goed werkgeverschap)

Vraag:

In bullet 1 bij het onderdeel communicatie verwijst u naar "potentiële kandidaten en/of flexkrachten onder contract bij de Opdrachtgever". Kunt u verduidelijken of dit betrekking heeft op één van deze doelgroepen of op beide? De communicatiedoelstellingen, middelen en frequentie

voor potentiële kandidaten verschillen immers van die voor reeds werkzame flexkrachten.

Indien de uitwerking betrekking dient te hebben op beide doelgroepen, bent u dan bereid het maximaal aantal A4-pagina's te verhogen naar 3, zodat inschrijvers beide doelgroepen adequaat kunnen uitwerken?

Antwoord:

Met kandidaten binnen Friesland worden potentiële kandidaten bedoeld die zich reeds op de Friese arbeidsmarkt bevinden. Met kandidaten buiten Friesland worden potentiële kandidaten bedoeld die buiten Friesland wonen of werkzaam zijn en die mogelijk voor de gevraagde functies in Friesland kunnen worden ingezet.

Inschrijver dient in de beantwoording inzichtelijk te maken op welke wijze hij deze verschillende doelgroepen weet te bereiken, binden en motiveren. Het is aan Inschrijver om te bepalen op welke wijze en in welke mate de aanpak voor beide doelgroepen wordt onderscheiden.

3 A4 pagina's is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
186

Onderwerp:

Perceel 1, Kwaliteitswens 1 (plan van aanpak)

Vraag:

Voor kwaliteitswens 1 willen wij graag een extra A3 gebruiken voor een uitgebreide uitwerking van het Plan van Aanpak. Is het toegestaan om naast het maximale aantal pagina's één aanvullende A3 toe te voegen?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
187

Onderwerp:

Perceel 1, Kwaliteitswens 1 (plan van aanpak)

Vraag:

In kwaliteitswens 1 worden twee afzonderlijke bullets opgenomen ten aanzien van de implementatie. In de tweede bullet wordt gevraagd om een implementatieplan met onder andere stakeholderanalyse, implementatieactiviteiten, fasering, planning en communicatie. In de vijfde bullet wordt gevraagd om een beschrijving van de implementatieaanpak, inclusief doorlooptijd, capaciteit, rollen, fasering, prioritering en beheersmaatregelen.

Wij constateren dat beide bullets gedeeltelijk overlappende onderwerpen bevatten, zoals fasering, planning en implementatieactiviteiten. Kunt u verduidelijken welk onderscheid u maakt tussen het implementatieplan en de implementatieaanpak en welke informatie u specifiek onder ieder onderdeel terug wilt zien? Hierdoor kunnen inschrijvers de gevraagde informatie op de juiste plaats opnemen en onnodige dubblures voorkomen.

Antwoord:

De twee bullets hebben inhoudelijk enige overlap. Inschrijver hoeft deze onderdelen dan ook niet afzonderlijk of dubbel te beschrijven. De gevraagde informatie uit beide bullets mag integraal en in samenhang worden opgenomen, bijvoorbeeld in één implementatieplan.

Daarbij verwachten wij dat alle gevraagde aspecten herkenbaar worden behandeld. De stakeholderanalyse, relevante stakeholders, rollen, verantwoordelijkheden en implementatieactiviteiten vormen daarbij de basis. Daarnaast dient inzicht te worden gegeven in de wijze waarop de implementatie wordt uitgevoerd, waaronder de doorlooptijd, benodigde capaciteit en rollen, fasering, prioritering en beheersmaatregelen.

Een afzonderlijke scheiding tussen een "implementatieplan" en een "implementatieaanpak" is dus niet vereist. Het gaat erom dat de inschrijver binnen de beschikbare periode een samenhangend en concreet beeld geeft van wat er moet gebeuren én hoe dit wordt uitgevoerd en beheerst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
188

Onderwerp:

Perceel 1, Kwaliteitswens 1 (plan van aanpak)

Vraag:

In de beschrijving van deze kwaliteitseis wordt meerdere malen verwezen naar 'wij' (onder andere in de passage: "Het plan laat zien hoe wij de organisatie, werkwijze en cultuur van de opdrachtgever leren kennen, hoe wij de samenwerking met de opdrachtgever en de samenwerkende gemeenten vormgeven, hoe wij stakeholders betrekken, risico's beheersen en de continuïteit van de dienstverlening borgen gedurende de implementatiefase."). Om interpretatieverschillen te voorkomen, verzoeken wij u te bevestigen dat hiermee de opdrachtnemer wordt bedoeld en niet de opdrachtgever.

Antwoord:

Correct. Met 'wij' wordt in deze kwaliteitswens de Inschrijver/Opdrachtnemer bedoeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
189

Onderwerp:

Proces verbaal

Vraag:

Wordt na opening van de digitale kluis een proces-verbaal van opening verstrekt aan inschrijvers, inclusief de namen van de inschrijvende partijen?

Antwoord:

Ja. De aanbestedende dienst zal na opening van de digitale kluis een proces-verbaal van opening aan de inschrijvers verstrekken, waarin de namen van de inschrijvende partijen worden opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
190

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 39

Vraag:

In eis 39 wordt vereist dat ziekte van de vaste contactpersoon dezelfde werkdag vóór 12.00 uur aan opdrachtgever wordt gemeld. Aangezien opdrachtnemer te allen tijde zorgdraagt voor adequate vervanging van de contactpersoon en daarmee de continuïteit van de dienstverlening waarborgt, verzoeken wij u toe te lichten welke toegevoegde waarde deze meldingsverplichting voor opdrachtgever heeft. Kunt u deze verplichting te laten vervallen?

Antwoord:

Eis 39 wordt als volgt aangepast: De Opdrachtnemer hanteert één vaste contactpersoon voor de Opdrachtgever. Bij afwezigheid van deze contactpersoon wordt zorggedragen voor een gedegen vervanging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
191

Onderwerp:

Bijlage 10 Concept Verwerkersovereenkomst Inhuur derden

Vraag:

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de AVG. De verwerkersovereenkomst gaat ervan uit dat een van beide partijen verwerker is, dus is in deze context niet geschikt. Logischer zou zijn om een overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid/ uitwisseling persoonsgegevens aan te gaan. Kunt u daarmee instemmen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst stemt niet zonder meer in met het uitgangspunt dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor alle verwerkingen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zijn. De kwalificatie onder de AVG is afhankelijk van de aard en het doel van de betreffende verwerking en de rol van partijen daarbij. Partijen zullen per verwerking beoordelen welke rol zij in de zin van de AVG hebben. Indien uit deze beoordeling volgt dat partijen voor bepaalde verwerkingen als afzonderlijk of gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke moeten worden aangemerkt, zullen hiervoor passende afspraken worden vastgelegd. Indien sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerkerrelatie, blijft de daarvoor geldende verwerkersovereenkomst van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

192

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 58

Vraag:

Wij verzoeken u eis 58 te heroverwegen. Een no-show van een kandidaat ligt niet altijd binnen de invloedssfeer van de opdrachtnemer en kan ook optreden wanneer de opdrachtnemer zorgvuldig heeft gehandeld in het wervings- en selectieproces. Kunt u motiveren waarom een financiële sanctie van € 500 per gebeurtenis proportioneel wordt geacht en overwegen deze bepaling te laten vervallen of uitsluitend van toepassing te verklaren bij aantoonbare tekortkomingen van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

Onder een no-show wordt verstaan: een reeds door Opdrachtgever geaccepteerde Flexkracht verschijnt niet op de afgesproken eerste werkdag en heeft zich uiterlijk op het afgesproken tijdstip van aanvang niet rechtsgeldig afgemeld. Een afmelding dient uiterlijk vóór het afgesproken tijdstip van aanvang bij Opdrachtgever te zijn gemeld. Een afmelding na dit tijdstip wordt aangemerkt als een no-show, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht die het tijdig afmelden onmogelijk maakte, zoals een ongeval. Ziekte kan in beginsel tijdig worden gemeld en wordt daarom niet zonder meer als overmacht aangemerkt wanneer de afmelding pas na het afgesproken aanvangstijdstip plaatsvindt. Opdrachtnemer dient een beroep op overmacht desgevraagd voldoende te onderbouwen.

De no-showvergoeding per geval blijft gehandhaafd. Opdrachtgever treft voorafgaand aan de start van een Flexkracht diverse voorbereidingen en maakt hiervoor kosten en capaciteit vrij. Een no-show leidt daardoor tot onnodige inspanningen en kosten en kan bovendien de continuïteit van de dienstverlening beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

193

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 31

Vraag:

In eis 31 geeft u aan dat de kosten voor het verkrijgen van de vereiste VOG voor rekening van de werknemer komen. Wij merken op dat dit vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap minder aantrekkelijk is voor medewerkers, aangezien de VOG een verplichting betreft die rechtstreeks voortvloeit uit de opdracht.

Kunt u dit heroverwegen en mogen wij deze kosten separaat aan u factureren?

Antwoord:

Nee. De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer (opdracht-/werkgever van de Flexkracht) en mogen niet separaat aan Opdrachtgever (aanbestedende dienst) worden doorbelast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

194

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 27

Vraag:

In eis 27 wordt aangegeven dat managers en HR-adviseurs van de Opdrachtgever inzicht kunnen krijgen in het onboardingproces. Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder het onboardingproces?

Antwoord:

Met het onboardingproces wordt bedoeld het proces vanaf het moment dat een kandidaat is geselecteerd tot en met de start van de werkzaamheden. Hieronder vallen onder andere het verzamelen en controleren van benodigde gegevens en documenten, het doorlopen van eventuele screenings, het vastleggen van de indienst-/inhuurgegevens en de voorbereiding op de start van

de werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
195

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 - Eis 12 en offerteleidraad 2.7 perceel 1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat inschrijvers uit kunnen gaan van het genoemde percentage van 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde per jaar zoals benoemd in 2.7 van de offerteleidraad. Kunt u in PvE eis 12 het woord 'gerealiseerd' toevoegen, zodat dit eenduidig is?

Antwoord:

De Friese eis bepaalt: 2% van de geraamde opdrachtwaarde en niet van de gerealiseerde opdrachtwaarde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
196

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 - eis 11

Vraag:

Bij eis 11 wordt gevraagd om inzicht te geven in de mate van tevredenheid van medewerkers en de stabiliteit van het personeelsbestand, onderbouwd met een medewerkerstevredenheidsonderzoek en verloopcijfers. Kunt u verduidelijken of hier wordt bedoeld op de interne medewerkers van de opdrachtnemer (zoals intercedenten, recruiters en accountmanagers) of op de flexkrachten die door de opdrachtnemer worden ingezet?

Daarnaast verzoeken wij u nader te specificeren welke aspecten inschrijvers in het kader van deze eis dienen toe te lichten en welke onderbouwing daarbij wordt verwacht.

Antwoord:

Het betreft de flexkrachten die door de opdrachtnemer worden ingezet. Dit kan worden gespecificeerd door uitgevoerde MTO's samengevat mee te sturen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
197

Onderwerp:

UEA

Vraag:

Volstaat het indienen van een rechtsgeldig ondertekende PDF-versie van het UEA als onderdeel van de inschrijving, of dient het UEA daarnaast ook via de functionaliteit van TenderNed te worden ingevuld?

Antwoord:

Ja, dat volstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
198

Onderwerp:

Offerteleidraad 3.3 - perceel 1

Vraag:

Kunt u aangeven of tijdens de presentatie- en demonstratiesessie gebruik mag worden gemaakt van ondersteunende middelen, zoals een PowerPointpresentatie en/of hand-outs? Daarnaast vernemen wij graag of er een mogelijkheid is om een laptop aan te sluiten op een aanwezig scherm of ander presentatiemiddel.

Antwoord:

Ja. U mag ondersteunende middelen zoals PowerPoint en hand-outs gebruiken. Er is een scherm beschikbaar waarop een laptop kan worden aangesloten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
199

Onderwerp:

Offerteleidraad 3.1 – perceel 1

Vraag:

In paragraaf 3.1 van de Offerteleidraad wordt vermeld dat na voorgenomen gunning een Exitplan dient te worden aangeleverd. Kunt u verduidelijken welke minimale inhoud en detailniveau u voor dit Exitplan verwacht? Beschikt opdrachtgever hiervoor over een format of inhoudsopgave die inschrijvers kunnen hanteren?

Antwoord:

Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de Checklist Exit voorwaarden SaaS van VNG Realisatie, zie <https://gce.scgemeenten.nl/wp-content/uploads/sites/2/2025/04/Checklist-Exit-voorwaarden-bij-inkoopproces-SaaS.pdf>.

Het exitplan beschrijft minimaal de overdracht van dossiers en gegevens, de planning, taken en verantwoordelijkheden, continuïteit, communicatie, privacy, toegang tot systemen en verwijdering of teruggave van gegevens. Er is geen verplicht format. Het plan moet praktisch en passend bij deze opdracht zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

200

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst artikel 7.4

Vraag:

Wij begrijpen uit het prijzenblad dat inschrijvers uitsluitend een uurtoeslag aanbieden. Deze uurtoeslag heeft betrekking op bureaumarge, overhead- en kantoorkosten. De kostenontwikkelingen voor deze componenten vloeien niet, of niet uitsluitend voort uit wijzigingen in wet- en regelgeving. Kunt u derhalve bevestigen dat u bedoelt dat de aangeboden uurtoeslag jaarlijks kan worden geïndexeerd op basis van de in artikel 7.4 genoemde CBS-index, zodat de opslag gedurende de contractperiode marktconform kan worden aangepast?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

201

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomst artikel 7.3

Vraag:

Wij begrijpen dat artikel 7.3 ziet op reguliere prijsaanpassingen. Tegelijkertijd kunnen wijzigingen in wet- en regelgeving, cao's, sociale premies en overige werkgeverslasten op meerdere momenten gedurende het jaar plaatsvinden. Kunt u bevestigen dat dergelijke aantoonbare kostprijsverhogingen gedurende de looptijd kunnen worden doorgevoerd vanaf het moment waarop deze van kracht worden en niet zijn beperkt tot eenmaal per jaar per 1 januari?

Antwoord:

Ja. Verplichte wijzigingen in CAO-lonen en werkgeverslasten worden vanaf de ingangsdatum één op één verwerkt in het inhuurtarief. Dit wijzigt de nominale uurtoeslag niet en is dus geen indexatie van de marge. De opdrachtnemer moet de wijziging wel vooraf toelichten en mag dezelfde kosten niet ook in de uurtoeslag verwerken. Bron: concept-raamovereenkomst, artikelen 7.3 en 7.4. Wij verduidelijken dat deze artikelen en de CBS-index alleen gelden voor de nominale uurtoeslag. Zie ook vraag en antwoord 55

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
202**Onderwerp:**

Concept Raamovereenkomst artikel 3.3 en 3.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat indien er uit de NVI wijzigingen in de Raamovereenkomst worden toegezegd, deze wijzigingen ook verwerkt zullen worden in de Raamovereenkomst?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
203**Onderwerp:**

Programma van Eisen perceel 1 - eis 50

Vraag:

Vanaf 1 januari 2027 treedt de Wet toelating terbeschikkingstelling arbeidskrachten (Wtta) in werking. Op grond van deze wet zijn wij als opdrachtnemer verplicht om bepaalde informatie bij de inlener uit te vragen, vast te leggen en toe te passen. Het betreft in het bijzonder gegevens om de beloning van de arbeidskracht op een correcte wijze te kunnen vaststellen. Deze informatie moet schriftelijk of digitaal worden vastgelegd en moet tevens herleidbaar zijn naar de inlener. Kunt u in dit kader bevestigen dat:

1. Uw systemen voorzien in de mogelijkheid om deze informatie op de voorgeschreven wijze vast te leggen en aan te leveren, dan wel dat uw systemen hier tijdig op kunnen worden aangepast?
2. Indien dit (nog) niet het geval is, u bereid bent zich flexibel op te stellen en in overleg tot een

passende oplossing te komen om aan deze wettelijke verplichtingen te voldoen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van het systeem van opdrachtnemer of een andere werkbare tussenoplossing?

Antwoord:

De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig beschikbaar kan worden gesteld en vastgelegd. Daarbij wordt rekening gehouden met de wettelijke verplichtingen die vanaf 1 januari 2027 voortvloeien uit de WTTA.

Indien aanpassingen van systemen of werkprocessen noodzakelijk zijn als gevolg van de WTTA, zullen partijen hierover tijdig afstemmen en waar nodig tot een werkbare oplossing komen. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op hem rusten en voor een juiste verwerking en toepassing van de ontvangen informatie.

De Opdrachtgever is bereid om, indien noodzakelijk, mee te werken aan een praktische inrichting, waaronder het gebruik van een systeem of werkwijze van Opdrachtnemer, mits dit past binnen de afspraken, beveiliging en informatievoorziening van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
204

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 - eis 47 en 52

Vraag:

In de markt is het gebruikelijk om wekelijks te factureren. Kunt u ook wekelijkse of 4-wekelijkse facturatie toestaan?

Antwoord:

4 wekelijks of maandelijks. Niet wekelijks.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Ref.nr.
205

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 eis 36 en Prijzenblad Perceel 1

Vraag:

In Eis 36 wordt aangegeven dat inschrijvers een lager aantal uren voor kosteloze overname kunnen aanbieden en dat de daarbij behorende waarde automatisch wordt verrekend met de inschrijfsom. Wij kunnen deze systematiek niet terugvinden in het prijzenblad en vragen ons af hoe deze verrekening wordt toegepast. Daarnaast betreft dit naar onze mening primair een contractuele voorwaarde en geen prijscomponent. Kan opdrachtgever overwegen om de overnametermijn niet mee te laten wegen in de prijsbeoordeling? Zo niet, kan opdrachtgever verduidelijken hoe deze beoordeling plaatsvindt?

Antwoord:

Eis 36 wordt aangepast. Voor alle inschrijvers geldt dezelfde termijn voor kosteloze overname: voor Perceel 1: 500 daadwerkelijk gewerkte uren. Voor Perceel 2: 1.040 daadwerkelijk gewerkte uren. Het is niet mogelijk hiervan af te wijken of een lager aantal uren aan te bieden. Hiermee wordt voor alle inschrijvers dezelfde uitgangspositie gehanteerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
206

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 7

Vraag:

U bent voornemens om de definitieve gunning bekend te maken op maandag 26 oktober 2026. In eis 7 schrijft u dat Opdrachtnemer uiterlijk één maand na definitieve gunning (dus 26 november 2026) bewijs van aanvraag/registratie Wtta dient te overleggen.

De Wtta gaat echter pas in per 1 januari 2027. Partijen kunnen toelating aanvragen vanaf 1 mei 2027 tot en met 30 juni 2027. Zij zullen dus pas in die periode in staat zijn om een bewijs van aanvraag voor toelating Wtta te overleggen. Kunt u deze eis aanpassen?

Antwoord:

In de eis staat: ... uiterlijk één maand na definitieve gunning bewijs van aanvraag/registratie te overleggen zodra het aanvraagloket is geopend. Dus de situatie zoals u in uw vraag schetst is daarmee ondervangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
207**Onderwerp:**

Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad hoeft enkel een nominale marge ingevuld te worden. Daarnaast ontvangt de medewerker brutoloon waarover de inschrijver werkgeverskosten zal moeten betalen. Klopt het dat inschrijver een voorstel mag doen over de componenten die voldaan moeten worden vanuit cao en wet- en regelgeving die nog bovenop het brutoloon komen en dit mag worden gefactureerd en hier de uur toeslag nog op komt? Dit bevat alle componenten behalve transitievergoeding, reiskostenvergoeding, opleidingskosten en opleidingsdagen en overige onkostenvergoedingen. Indien nee, hoe ziet aanbestedende dienst voor zich dat na gunning het juiste gefactureerd wordt?

Antwoord:

U dient uitsluitend de in Artikel 7.2 van de Raamovereenkomst en in de offerteleidraad genoemde Uurtoeslag te specificeren in het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
208**Onderwerp:**

Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad hoeft enkel de nominale marge ingevuld te worden. In de toelichting van het prijzenblad bij punt 4 wordt ook verzuim benoemd. Als hiermee het verzuim van de flexibele medewerkers wordt bedoeld is het gebruikelijk om dit onder de werkgeverslasten (prijzenblad

punt 3) te categoriseren en hiermee niet opgenomen hoeft te worden in de nominale marge. Is dat akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
209

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 - eis 46

Vraag:

Wij constateren dat Eis 46 enerzijds spreekt over een all-in tarief en anderzijds aangeeft dat diverse kostencomponenten niet in het tarief mogen worden verwerkt en juist separaat mogen worden gefactureerd. Kunt u bevestigen dat daadwerkelijk gemaakte kosten voor deze onderdelen (na akkoord van opdrachtgever) separaat in rekening mogen worden gebracht? Dit is ook overeenkomstig met eis 63 en eis 64 uit het PvE.

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
210

Onderwerp:

Programma van Eisen perceel 1 – eis 1

Vraag:

In eis 1 staat dat alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zijn opgenomen in de tarieven. Echter, bijna alle kosten zijn uitgesloten uit het tarief dat opgenomen dient te worden in het prijzenblad. Hoe verhoudt deze eis zich met het prijzenblad waarin maar enkele kosten worden opgenomen?

Antwoord:

U dient uitsluitend de in Artikel 7.2 van de Raamovereenkomst en in de offerteleidraad genoemde Uurtoeslag te specificeren in het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
211

Onderwerp:

Referenties

Vraag:

Mogen wij er logischerwijs vanuit gaan dat Inschrijver de gemeente(n) die deelnemer(s) zijn in deze aanbesteding mag opvoeren als referent(en)?

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
212

Onderwerp:

Eis 38 PvE

Vraag:

Eis 38 "De Opdrachtnemer toetst of de Flexkracht in het bezit is van geldige identiteitspapieren en of de beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift minimaal op niveau B1 is." Wij willen alle mensen graag een kans geven, passend bij SROI en maatschappelijke betrokkenheid. Voor perceel II is deze eis (niveau B1) minder relevant. Kunt u deze eis 38 voor perceel II laten vervallen. (Eis 38 PvE perceel 2).

Antwoord:

Niet akkoord. Eis 38 blijft ook voor Perceel 2 van toepassing. De eis is bedoeld om te waarborgen dat Flexkrachten de werkzaamheden veilig en effectief kunnen uitvoeren en instructies, veiligheidsvoorschriften en relevante communicatie kunnen begrijpen en toepassen.

Dit betekent niet dat iedere kandidaat die niet aantoonbaar op B1-niveau Nederlands beheerst, automatisch wordt uitgesloten. Indien zich een kandidaat aandient waarbij het taalniveau mogelijk niet volledig aan B1 voldoet, kan dit per situatie met Opdrachtgever worden besproken. Daarbij wordt gekeken naar de aard van de functie en de mate waarin Nederlandse taalvaardigheid noodzakelijk is voor een veilige en goede uitvoering van de werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
213

Onderwerp:

Verklaring referent

Vraag:

Per kerncompetentie dient u ook een verklaring in van de referent. Mag dit een eigen format zijn? (Offerteleidraad, p.6, 1.3)

Antwoord:

Het volledig ingevulde Referentie en kerncompetentiesformulier (bijlage 5) voor referenties en kerncompetenties, met de gevraagde referentieverklaring, is voldoende. U hoeft niet daarnaast nog een losse beschrijving van één A4 per referentie in te dienen. De onjuiste verwijzing in de offerteleidraad naar het bijlagenummer wordt hersteld. U mag voor iedere kerncompetentie een andere referentie gebruiken. Eén referentie mag ook beide kerncompetenties aantonen. Gebruik per referentie het gevraagde formulier. Een verklaring in eigen vorm is toegestaan als de identiteit en bevoegdheid van de referent, de opdracht en de succesvolle uitvoering duidelijk en controleerbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
214**Onderwerp:**

ISO9001

Vraag:

In het schema op p. 16, 3.1 leidraad, zien wij een verzoek inzake ISO9001 certificaat of gelijkwaardig. Mogen wij ervan uitgaan dat u geen ISO-kwaliteitssystemen vereist als ISO9001 en dat per abuis deze eis is opgenomen in de tabel. Namelijk, er zijn geen ISO-geschiktheidseisen geformuleerd in paragraaf 1.3, p.5. Inschrijver beschikt over NEN4400/SNA; kunt u dit als voldoende accepteren? (Leidraad, p.6, 1.3)

Antwoord:

Nee, ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat is geen geschiktheidseis binnen deze aanbesteding en is daarom uit de offerteleidraad paragraaf 3.1 verwijderd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
215**Onderwerp:**

Eis 9 PvE

Vraag:

In het PvE voor Perceel 2 (Buitendienst) staat bij eis 9 dat de inschrijver moet aantonen succesvol personeel te hebben geleverd voor binnendienstfuncties. Kunt u bevestigen dat u hiermee buitendienstfuncties bedoeld? (Programma van Eisen, perceel 2)

Antwoord:

Correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
216**Onderwerp:**

Eis 47 PvE

Vraag:

In het PvE, eis 47, staat dat de gemeente zorgt voor veiligheidskleding en PBM's, maar dat kosten voor schoenen en kleding eventueel doorbelast mogen worden aan de Gemeente. Geldt hierbij dat de Opdrachtnemer deze materialen zonder enige marge (1-op-1) moet factureren? (Programma van Eisen, perceel 2)

Antwoord:

Nee. De kosten voor veiligheidsschoenen en kleding die op grond van Eis 47 voor rekening van Opdrachtgever komen, hoeven niet zonder marge (1-op-1) te worden doorbelast. Deze kosten kunnen door Opdrachtnemer worden verwerkt in de aangeboden uurtoeslag. De hogere bandbreedte van de toegestane uurtoeslag voor Perceel 2 biedt hiervoor mede ruimte.

Voor zover deze kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever worden doorbelast, geldt hetgeen hierover in Eis 47 is bepaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
217**Onderwerp:**

Punten Bijlage 1

Vraag:

Het maximaal aantal te verdienen punten per gunningscriterium in perceel 2 komen niet overeen

met de punten zoals benoemd in Bijlage 1 Offerteleidraad. Graag uw toelichting. (Bijlage 3.2)

Antwoord:

De puntentelling in de documenten is niet gelijk. De juiste puntentelling wordt in een aangepast document opgenomen. Alleen die gecorrigeerde telling geldt voor de beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
218

Onderwerp:

Exit plan

Vraag:

Na voorgenomen gunning dient inschrijver een exit plan aan te leveren. In het PvE heeft u eis 23 en 24 opgenomen m.b.t. het exit plan. Waar moet het exit plan minimaal uit bestaan? (Offerteleidraad, 3.1)

Antwoord:

Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de Checklist Exit voorwaarden SaaS van VNG Realisatie, zie <https://gce.scgemeenten.nl/wp-content/uploads/sites/2/2025/04/Checklist-Exit-voorwaarden-bij-inkoopproces-SaaS.pdf>.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
219

Onderwerp:

Beroep op een derde

Vraag:

In de tabel aan te leveren documenten op pagina 16 staat: als u beroep doet op een derde: verklaring beschikken over noodzakelijke middelen, bijlage 7 geüpload moet worden. Klopt het dat u bijlage 6 bedoelt? (Offerteleidraad, 3.1)

Antwoord:

Hiermee wordt bijlage 8 bedoeld. Het is aangepast in paragraaf 3.1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
220

Onderwerp:

Eis 17 PvE

Vraag:

In eis 17 staat dat je bij inschrijving of uiterlijk 31 december 2027 moet voldoen aan Single Sign On (SSO) op basis van OAuth 2.0 inclusief user provisioning (bijvoorbeeld via SCIM of export/import). Bedoelt u hier 1 december 2026? (Bijlage 2.2 PvE, p.2)

Antwoord:

Nee, indien u op 1 december 2026 nog niet over een werkende SSO-koppeling beschikt dan heeft u tot 31 december 2027 de tijd om deze alsnog te realiseren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
221

Onderwerp:

facturatie

Vraag:

PvE perceel 2-eis 54. Wij verzoeken de mogelijkheid tot wekelijkse facturatie. Gezien de fluctuerende inzet van flexibele arbeidskrachten zorgt wekelijkse facturatie voor een actuele, transparante en nauwkeurige verwerking van uren. Hierdoor worden eventuele afwijkingen sneller gesignaleerd en opgelost, neemt het aantal correcties af en wordt de administratieve last voor beide partijen beperkt. Kunt u hiermee akkoord gaan en zo nee waarom niet?

Antwoord:

4 wekelijks of maandelijks. Niet wekelijks.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
222

Onderwerp:

Eis 46 PvE

Vraag:

PvE perceel 2-eis 46: 'voor de buitendienst kan de dagelijkse inzet van flexkrachten variëren afhankelijk van de functie en werkzaamheden. Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met deze mogelijke variatie en de planning en tarieven hierop af te stemmen.' Hoe ziet dit eruit en wat wordt er bedoeld met variatie en de planning en de tarieven hierop af te stemmen?

Antwoord:

Met de mogelijke variatie wordt bedoeld dat binnen één inzet verschillende functies en werkzaamheden kunnen voorkomen. Zo bestaat binnen de groenvoorziening bijvoorbeeld behoefte aan medewerkers groenonderhoud, maaimachinisten en trekkerchauffeurs. Deze functies kunnen in verschillende schalen vallen.

Het kan voorkomen dat een Flexkracht die als medewerker groenonderhoud is ingezet, gedurende de inzet ook werkzaamheden als maaimachinist uitvoert. In dat geval dienen de daadwerkelijk gewerkte uren te worden geregistreerd op de functie die op dat moment wordt uitgeoefend en tegen het daarbij behorende tarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
223

Onderwerp:

VOG

Vraag:

PvE perceel 2-eis 31: dienen wij een VOG in te dienen wanneer nog niet zeker is of een kandidaat gaat starten? Kunt u aangeven voor wie de kosten zijn voor het aanvragen van de VOG?

Antwoord:

De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer (werkgever van de Flexkracht) en mogen niet separaat aan Opdrachtgever worden doorbelast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
224

Onderwerp:

Onder leiding en toezicht

Vraag:

PvE perceel 2-eis 14: 'de flexkrachten dienen de geldende huisregels en voorschriften van de Opdrachtgever strikt en te allen tijde na te leven.' Is dit conform wet- en regelgeving onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever?

Antwoord:

Ja. Het volgen van huisregels en veiligheidsvoorschriften past bij het werken onder leiding en toezicht van de gemeente. De gemeente geeft deze regels en instructies op de werkplek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
225

Onderwerp:

SROI

Vraag:

De subsidiestromen nemen af. Indien aantoonbaar het SROI-percentage niet kan worden gehaald door externe factoren hoe gaat Opdrachtgever hiermee om?

Antwoord:

Als de opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen binnen de looptijd van de overeenkomst, meldt hij dit tijdig aan de opdrachtgever en/of gekoppelde Social Return adviseur/accountmanager. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht. Wanneer de Social Returnverplichting niet (volledig) wordt gerealiseerd kan door de opdrachtgever een sanctie worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel. De opdrachtgever gaat niet over tot het opleggen van een sanctie als opdrachtnemer aan kan tonen dat het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
226

Onderwerp:

Referenties

Vraag:

Conform 1,3 p.6 van de leidraad: 'per kerncompetentie vragen we een referentieproject. U dient dus twee (2) referentieprojecten in. Dit mag ook hetzelfde referentieproject zijn.' Klopt het dus dat wij één referentie mogen indienen die beide kerncompetenties aantoont en hoe verhoudt dit zich tot eis 9 PvE perceel 2 waar wordt gesproken over twee referentieprojecten?

Antwoord:

Ja. Eén referentieproject mag beide kerncompetenties aantonen. U dient dan één volledig formulier in waarop beide kerncompetenties duidelijk zijn uitgewerkt. De tekst in eis 9 wordt

aangepast zodat deze niet de indruk geeft dat altijd twee verschillende projecten nodig zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
227

Onderwerp:

Verwijzing + opzet referenties

Vraag:

PvE perceel 2, eis 9. U geeft aan dat er twee referentieopdrachten ingediend dienen te worden voor de binnendienstfuncties, bedoelt u buitendienstfuncties? En zo ja, dient elke referentie een waarde van 2.000.000 miljoen per jaar te hebben?

Antwoord:

In het PvE van Perceel 2, eis 9, wordt inderdaad buitendienstfuncties genoemd. In de Offerteleidraad in paragraaf 1.3 Geschiktheidseisen staat aangegeven dat voor Perceel 1: Binnendienst geldt dat de opdrachtsom van de referentieopdracht 1.450.000 dient te zijn. Voor Perceel 2: Buitendienst geldt 2.000.000.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
228

Onderwerp:

Eis 48 PvE

Vraag:

Eis 48 PvE is voor ons onduidelijk geformuleerd. Wat bedoelt opdrachtgever met uurtoeslag? Betekent dit dat het uurtarief inclusief alle vergoedingen zoals TV, reiskosten vergoeding, opleidingskosten etc. is?. Dit lijkt ons niet werkbaar en niet wenselijk. Wij gaan ervan uit dat

bedoeld wordt: het all-in uurtarief betreft het loon van de te werk gesteld inhuurkracht incl. alle sociale lasten en werkgeverskosten. Transitievergoeding en eenmalig vergoedingen zijn in goed overleg en na akkoord op nacalculatie in rekening te brengen. Reiskosten worden altijd separaat gefactureerd. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Het overeengekomen uurtarief is all-in. Er mogen geen aanvullende reserveringen of kosten voor onder andere transitievergoeding, reiskosten, opleidingskosten of overige onkosten in rekening worden gebracht. Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten kunnen, na voorafgaand schriftelijk akkoord van de opdrachtgever, separaat worden gefactureerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
229

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Vraag over het prijzenblad perceel 2 buitendienst: hoe verwacht de gemeente van de opdrachtnemer om tot een eindtarief/ uurtarief te komen. De waarde van alle cao componenten zal in de tariefsopbouw meegenomen dienen te worden of op nacalculatie gefactureerd moeten worden. Hoe verwacht de gemeente van de opdrachtnemer deze info te verkrijgen?

Antwoord:

Graag verwijzen wij u door naar de herziene versie van het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
230

Onderwerp:
Verwijzing

Vraag:

Op het prijzenblad buitendienst staat op rij 26 genoemd: 'perceel 1 binnendienst t/m schaal 8 conform CAO Gemeente. Wij gaan er van uit dat het hier een omissie betreft, kunt u dat bevestigen?

Antwoord:
Correct.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
21 aug 2026

Percelen:
P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
231

Onderwerp:
Presentatie

Vraag:

Opdrachtgever schrijft dat de presentatie en demonstratie uitsluitend worden verzorgd door de beoogde intercedent. Kunt u bevestigen dat dit ook maar één persoon kan zijn of mogen er ook twee (beoogde) intercedenten op de afspraak komen. (3.3 Leidraad, p.18).

Antwoord:
De presentatie hoeft niet door één persoon te worden gegeven. De presentatie mag worden verzorgd door maximaal twee personen. Daarbij dient de beoogde intercedent/vakspecialist het grootste deel van de presentatie te verzorgen en vanuit zijn of haar ervaring toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht. De tweede persoon kan waar relevant aanvullingen geven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

232

Onderwerp:

Prijzenblad en opbouw kostprijs

Vraag:

Bijlage prijzenblad: De kostprijs ontbreekt. Hoe is de kostprijs opgebouwd? Zitten alle arbeidsvoorwaarden met waarde hierin verwerkt? Er wordt namelijk gesproken over 'Deze kosten worden afzonderlijk vergoed conform de cao gemeenten.'

Antwoord:

Graag verwijzen wij u door naar de herziene versie van het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.

233

Onderwerp:

Overname en aantal uur

Vraag:

In eis 36 PvE staat vermeld 'Indien Opdrachtnemer bereid is bij een lager aantal uur een kosteloze overname te bieden kan zij dit op het prijzenblad invullen. De daarbij behorende waarde (gunningscriterium, geen korting) wordt automatisch met de inschrijfsom verrekend. Als Opdrachtnemer niets invult geldt de 500 uur zoals hiervoor beschreven.' Waar op het prijzenblad kan Inschrijver dit invullen en hoe wordt de korting doorgerekend in de eindscore?

Antwoord:

Voor Perceel 1 blijft de termijn van 500 daadwerkelijk gewerkte uren ongewijzigd. Voor Perceel 2 wordt de termijn gewijzigd van 500 naar 1.040 daadwerkelijk gewerkte uren. Na het bereiken van de betreffende termijn is geen overnamefee meer verschuldigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
234

Onderwerp:

SROI-waarde

Vraag:

Onder 2.7 (leidraad) staat vermeld dat de SROI-waarde 2% per jaar bedraagt van de opdrachtwaarde. Geldt deze waarde per gemeente of is het 2% over alle gemeenten?

Antwoord:

Dit betreft per gemeente daar een overeenkomst per gemeente wordt gesloten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
235

Onderwerp:

Waarde van de opdracht

Vraag:

Onder 1.1 (leidraad) staan de geraamde waarden en de maximale contractwaarde. Wanneer kan een aanbesteding worden herzien als de geraamde waarde of contractwaarde, per gemeente of totale contractwaarde, wordt overschreden?

Antwoord:

De geraamde waarde betreft een inschatting van de te verwachten afname en vormt geen afnamegarantie. De maximale contractwaarde vormt de bovengrens van de overeenkomst zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst bewaakt deze grens voor de scope waarvoor deze is vastgesteld.

Indien de maximale contractwaarde wordt bereikt, eindigt de overeenkomst op dat moment, ongeacht de resterende contractduur. De overeenkomst kent daarmee twee mogelijke eindmomenten: het verstrijken van de contractduur of het bereiken van de maximale contractwaarde, afhankelijk van welk moment zich het eerst voordoet.

Indien een overschrijding van de maximale contractwaarde wordt voorzien, zal de aanbestedende dienst tijdig beoordelen welke aanbestedingsrechtelijke gevolgen hieraan verbonden zijn en, indien noodzakelijk, een nieuwe aanbesteding starten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
236

Onderwerp:

PvE - eis 31 VOG

Vraag:

PvE – eis 31 VOG: hoe wordt omgegaan met situaties waarin een kandidaat door de gemeente geschikt is bevonden en direct inzetbaar, maar waar de VOG-procedure nog loopt. Zijn er kortom mogelijkheden voor voorlopige inzet onder voorwaarden, in afwachting van een definitieve VOG?

Antwoord:

Ja. Een Flexkracht kan, vooruitlopend op de definitieve VOG, onder voorwaarden voorlopig starten. Opdrachtnemer dient vooraf aan te tonen dat de VOG is aangevraagd en een verklaring/bewijs van goed gedrag van de Flexkracht te verstrekken. De voorlopige inzet geldt onder de ontbindende voorwaarde dat de VOG wordt afgegeven. Indien de VOG niet wordt afgegeven, dient de Flexkracht de werkzaamheden per direct te beëindigen. De definitieve VOG dient na ontvangst alsnog aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
237

Onderwerp:

VOG

Vraag:

PvE – eis 31 VOG: welke screeningsprofielen en risicogebieden zijn per functie van toepassing?

Antwoord:

De van toepassing zijnde screeningsprofielen en risicogebieden zijn afhankelijk van de functie en de bijbehorende werkzaamheden. Per aanvraag wordt bepaald welke screeningsprofielen en risicogebieden van toepassing zijn. Inschrijver dient hiermee bij de VOG-aanvraag rekening te houden. Indien sprake is van functies waarbij wordt gewerkt met bijvoorbeeld geld, vertrouwelijke informatie of specifieke kwetsbare doelgroepen, kunnen aanvullende screeningsprofielen en risicogebieden van toepassing zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
238

Onderwerp:

VOG

Vraag:

PvE – eis 31 VOG: binnen onze dienstverlening hebben we regelmatig te maken met grote aantallen seizoenskrachten en tijdelijke of ad hoc aanvragen. Het aanvragen van een VOG neemt in de praktijk vaak relatief veel tijd in beslag en vormt daarnaast voor kandidaten een extra drempel. Is het mogelijk om onderscheid te maken tussen kortdurende en langdurige inzet (bijv. alleen een VOG verplicht bij opdrachten langer dan 6 maanden)?

Antwoord:

Niet akkoord. Voor iedere Flexkracht die binnen de opdracht wordt ingezet, is een VOG verplicht. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt naar de duur van de inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
239

Onderwerp:

Verschillen per gemeente

Vraag:

P. 7 Leidraad. De deelnemende gemeenten treden gezamenlijk op in deze aanbesteding, maar iedere gemeente is wel afzonderlijk verantwoordelijk voor uitvoering, afname en contractmanagement. In hoeverre mag er worden afgeweken per gemeente t.a.v. VOG, opleidingen, PBM's, prijs en overname?

Antwoord:

Er kan niet per gemeente van de in de aanbestedingsstukken opgenomen eisen en voorwaarden worden afgeweken. Hoewel iedere gemeente afzonderlijk verantwoordelijk is voor de uitvoering, afname en het contractmanagement van haar eigen overeenkomst, gelden de in de aanbestedingsstukken vastgelegde uitgangspunten en voorwaarden voor alle deelnemende gemeenten. Dit is juist het uitgangspunt van de gezamenlijke aanbesteding en zorgt voor een uniforme werkwijze en een gezamenlijke benadering van de markt. Dit laat onverlet dat per gemeente geen garantie op een bepaalde omvang van de afname wordt gegeven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
240

Onderwerp:

SROI

Vraag:

SROI, par. 2.7, p.14. Voorheen konden kandidaten uit de doelgroep WW 56+ worden ingezet voor de invulling van Social Return. Indien deze doelgroep niet langer kwalificeert als SROI-doelgroep, verzoeken wij u aan te geven welke impact dit heeft op de invulling van de SROI-verplichting binnen deze aanbesteding en welke doelgroepen of activiteiten hiervoor in de plaats worden geaccepteerd?

Antwoord:

In de Uitvoeringsvoorwaarden (bijlage 7 in TenderNed) staan in de tabel Bouwblokken de doelgroepen genoemd. Opdrachtnemer kan hier keuzes uit maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
241**Onderwerp:**

Bijlage 8 Concept raamovereenkomst art 8.6

Vraag:

Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clause (art. 8.6) te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het volledig laten vervallen van artikel 8.6.

De aanbestedende dienst waardeert het dat de opdrachtnemer beschikt over interne controlemaatregelen en periodieke onafhankelijke audits. Indien relevante auditrapportages beschikbaar zijn, kan de aanbestedende dienst deze, voor zover passend en toegestaan, betrekken bij de controle op de naleving van de overeenkomst.

Deze rapportages kunnen het controlerecht van de aanbestedende dienst echter niet volledig vervangen. De aanbestedende dienst moet in het kader van haar verantwoordelijkheid voor de rechtmatige en doelmatige uitvoering van de overeenkomst in voorkomende gevallen zelf kunnen vaststellen of de opdrachtnemer aan de overeengekomen verplichtingen voldoet. Dit geldt mede voor verplichtingen die betrekking hebben op informatiebeveiliging, privacy, continuïteit, dienstverlening en de uitvoering van opdrachten onder de raamovereenkomst.

Daarbij zal de aanbestedende dienst bij de uitoefening van het controlerecht rekening houden met bestaande onafhankelijke auditrapportages en, waar deze voldoende zekerheid bieden, niet onnodig gebruikmaken van aanvullende controlemaatregelen. Een controle of audit wordt bovendien proportioneel en met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving uitgevoerd.

Eis 8.6 blijft derhalve gehandhaafd. De mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om gebruik te maken van beschikbare onafhankelijke auditrapportages van de opdrachtnemer wordt als uitgangspunt toegevoegd aan de bepaling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

Ref.nr.
242**Onderwerp:**

Versie 2 van de aanbestedingsdocumenten

Vraag:

Waar kunt u de nieuwste versies van de aanbestedingsdocumenten vinden?

Antwoord:

Bovenin TenderNed ziet u een kopje "documenten". Op de pagina "Documenten" ziet u 3 balken, 'Aanbestedingsdocumenten', 'Nota van Inlichtingen' en 'Aankondigingen'. Onder het kopje 'Nota van Inlichtingen' zit nog een kopje genaamd 'Nota van Inlichtingen 1'. Hier vindt u de meest recente (aangepaste) versies van de aanbestedingsdocumenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 aug 2026

Percelen:

P1 Inhuur derden Binnendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten

P2 Inhuur derden Buitendienst t/m schaal 8 CAO Gemeenten