



gemeente
Schiedam

Beschrijvend document

Full operational lease van personen- en bestelwagens

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Juli 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	9
1.1	De Aanbestedende dienst	9
	De gemeente Schiedam	9
	Behoeftestellende team	9
1.2	De Aanbestedingsprocedure	9
	Gekozen procedure	9
	Doel van de Aanbestedingsprocedure	10
	Indeling	10
	Gunningscriterium	10
	Voorbehoud	10
2	De Opdracht	11
2.1	Inleiding	11
2.2	Omschrijving	11
	Voorwerp van de Opdracht	11
	CPV code	13
	Financiële omvang	14
	Maatschappelijk en sociaal rendement	14
	Voorwaarden	14
2.3	De overeenkomsten	16
	Totstandkoming	16
	Afname verplichting	16
	Looptijd	16
	Nadere overeenkomst (NOK)	17
	Wachtkamerovereenkomst	17
3	Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten	18
3.1	Procedurevoorschriften	18
3.2	Eisen aan de Inschrijving	28

4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
4.1	Uitsluitingsgronden	31
4.2	Geschiktheidseisen	32
4.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid	32
	Kerncompetenties	32
	Kwaliteitsborging	34
4.2.2	Financieel en economische draagkracht	35
5	Beoordeling	37
5.1	Beoordeling Inschrijver en bestekconformiteit Inschrijving	37
5.2	Beoordeling Gunningscriterium	38
5.3	Prijs	38
5.4	Kwaliteit	40
5.5	Totale eindscore	44
6	Gunning	46

Bijlage en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
Bijlage 2	SROI Waarderingskaders MVS
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Foto overzicht specials
Bijlage 6	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7	VWPFS Algemene voorwaarden
Bijlage 8	Voorbeelden Social Return

Annexen	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject
Annex 3	Prijsinvulformulier
Annex 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

De overheidsinstantie die de overheidsopdracht in de markt zet en de Aanbestedingsprocedure uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst en/of Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, Inschrijving en bewijsmiddelen.

Aanbestedingsprocedure

Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een Dienst. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van het Beschrijvend document tot en met het moment dat de Raamovereenkomst aan de Opdrachtgeverszijde is ondertekend.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet (AW 2012)

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de (semi-)publieke sector.

Annex

Een document dat door de Inschrijver volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Inschrijving indient.

Beoordelingscommissie

De personen die erop toezien dat de Aanbestedingsprocedure wordt gevolgd en de Inschrijving en Inschrijver voldoen aan de voorwaarden en voorschriften die daaraan gesteld worden.

Beoordelingsteam

De personen die de Inschrijving inhoudelijk beoordeelt.

Beschrijvend document

Onderhavig document waarin de Opdracht en wijze waarop deze wordt gegund wordt toegelicht en aan de hand waarvan een Ondernemer een Inschrijving kunnen indienen.

Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van 2 of meer Ondernemers dat als 1 Inschrijver een Inschrijving indient. De Combinatie is na gunning gezamenlijk Opdrachtnemer en als zodanig gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen uit de Raamovereenkomst.

Dienst

Een Opdracht waarbij de Opdrachtnemer een niet-stoffelijk goed levert aan de Opdrachtgever.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in relatie tot de Opdracht bekwaam te zijn en voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst waarop de Aanbestedingsprocedureprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Gunningcriteria

De criteria op basis waarvan bepaald wordt welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie

Een constructie waarbij een Ondernemer als 1 Inschrijver (hoofdaannemer) een Inschrijving indient en daarbij gebruik maakt van 1 of meerdere andere Ondernemers (onderaannemers). De hoofdaannemer is na gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Inschrijver

Ondernemer dat naar aanleiding van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het door de Inschrijver naar aanleiding van het Beschrijvend document ingediende aanbod.

Levering

Een transactie waarbij de Opdrachtnemer, al dan niet tijdelijk, een stoffelijk goed overdraagt en/of ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever.

Ondernemer

Een ieder die de uitvoering van Werken, Diensten dan wel producten op de markt aanbiedt.

Opdracht

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Raamovereenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Nadere offerte

In de Nadere offerte werkt de Opdrachtnemer conform de Nadere offerteaanvraag zijn aanbieding uit.

Nadere offerteaanvraag

In de nadere offerteaanvraag wordt de Nadere opdracht door de Opdrachtgever in termen van onder meer te leveren inspanning resultaat, de daaraan gestelde kwaliteitseisen, looptijd oplevermomenten, gestanddoeningstermijn van de Nadere offerte en contactpersonen uitgewerkt.

Nadere opdracht

Onder de Raamovereenkomst te plaatsen en geplaatste opdracht. In de vorm van een leaseovereenkomst.

Nadere overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarmee Nadere leaseovereenkomsten worden verstrekt.

Raamovereenkomst

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden voor het plaatsen van Nadere opdrachten gedurende een bepaalde periode schriftelijk vastleggen en bevestigen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Inschrijver.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

De gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam (hierna Schiedam) is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 82.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Mede deze ligging brengt een unieke dynamiek met zich mee, namelijk een middelgrote gemeente met grootstedelijke uitdagingen.

Schiedam is een gemeente met een rijk verleden en ambitieuze toekomst. Schiedam staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdham.nl.

Behoeftestellende team

Binnen de gemeente is team facilitaire dienstverlening eindverantwoordelijk voor het algehele beheer van de gemeentelijke dienstvoertuigen. Binnen de gemeente zijn er verschillende vakgroepen die gebruik maken van dienstvoertuigen:

- Team veiligheid
- Team facilitaire dienstverlening
- Vakgroep GEO informatie
- Team beheer Openbare Ruimte

1.2 De Aanbestedingsprocedure

Gekozen procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 (hierna AW 2012) waarbij de Opdracht door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Voor deze opdracht wordt gekozen voor een openbaar Europese procedure. De opdrachtwaarde is boven de Europese drempel van 216.000, - (diensten en leveringen). Deze procedure is zorgvuldig overwogen waarbij rekening is gehouden met zowel de omvang als de aard van de opdracht.

Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogd met deze Aanbestedingsprocedure één (1) Opdrachtnemer te selecteren met wie zij ten behoeve van de levering van nadere overeenkomsten (leaseovereenkomsten) voor dienstvoertuigen een Raamovereenkomst aangaat.

Daarbij moet deze Aanbestedingsprocedure maatschappelijk en sociaal renderend zijn. Dat wil zeggen de Opdracht positieve maatschappelijk sociale resultaten moet opleveren voor de inwoners, ondernemers en/of bezoekers van Schiedam en dat eventuele negatieve maatschappelijke gevolgen worden voorkomen of beperkt. Om dit maatschappelijk en sociale rendement te realiseren wordt van de toekomstige Opdrachtnemer verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van aspecten die samengaan met duurzaamheid.

Indeling

De gemeente Schiedam heeft ervoor gekozen om de opdracht als een integrale opdracht in de markt te zetten zonder clustering of verdeling in percelen. Door een raamovereenkomst af te sluiten met een leverancier ontstaat overzicht en eenvoud in contractmanagement, facturatie en prestatiemetingen. Bij meerdere percelen zou dit kunnen leiden tot extra administratieve lasten. Er is hier geen sprake van clustering van wezenlijk verschillende opdrachten. Het gaat uitsluitend om de levering en lease van dienstvoertuigen, wat als een homogene opdracht kan worden beschouwd.

Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend.

Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt.

2 De Opdracht

2.1 Inleiding

De gemeente Schiedam heeft een doorlopende behoefte aan dienstvoertuigen ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering en de uitvoering van gemeentelijke taken. Deze mobiliteitsvoorziening is noodzakelijk voor de uitoefening van werkzaamheden binnen het primaire en ondersteunende proces.

Op dit moment is er geen overeenkomst beschikbaar voor de levering en het beheer van leaseauto's.

Het doel is het realiseren van een raamovereenkomst voor de levering en de dienstverlening rondom leaseauto's ten behoeve van de gemeente Schiedam. Met deze raamovereenkomst wordt beoogd structureel en flexibel te kunnen voorzien in de mobiliteitsbehoefte van de organisatie, tegen vooraf vastgestelde voorwaarden op het gebied van prijs, kwaliteit en dienstverlening. Hiermee wordt de continuïteit van de bedrijfsvoering geborgd en wordt invulling gegeven aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid en beheersbaarheid van de uitgaven.

2.2 Omschrijving

Voorwerp van de Opdracht

- De Opdracht omvat het leveren van een dienst op het gebied van het leveren van verschillende Full operational lease voertuigen voor de gemeente Schiedam;
- De gewenste leasevorm is Full- operational lease. Alle bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld afschrijving, rente, administratiekosten, houderschapsbelasting, WA en cascoverzekering, ongevallenverzekering inzittende, pech- en ongevalshulpverlening, reparatie plus onderhoud, banden etc) zijn inbegrepen in het leasetarief (zie bijlage 4 Programma van eisen voor alle eisen);
- Op dit moment rijden er zo/n 12 voertuigen in dienst van de gemeente Schiedam. Dit is een mix van personenauto's en bestelwagens. Een globaal overzicht met afbeeldingen van de speciale voertuigen is bijgevoegd in bijlage 5.
- De gemeente Schiedam zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst naar verwachting gelijkwaardige voertuigen afnemen van opdrachtnemer, maar behoudt zich ten alle tijden het recht voor om het wagenpark op termijn uit te breiden of in te krimpen.

De scope omvat elektrische auto's, personenauto's in het B-segment, kleine gesloten bestelwagens, middelgrote gesloten bestelwagens met dubbele cabine,

middelgrote gesloten bestelwagens met enkele cabine en bestelwagens met open laadbak en dubbele cabine.

Buiten de scope vallen voertuigen voor persoonlijk gebruik (private lease) en andere mobiliteits diensten zoals bijvoorbeeld scooters of fietsen.

Omvang

Verwachte aantallen* over de gehele looptijd van het contract inclusief eventuele

Onderdeel	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Onderdeel 1. Personenauto	7	-	-	-		7
Onderdeel 2. Personenauto B-segment"	1	-	-	-		1
Onderdeel 3. Gesloten bestelwagen klein	1	-	-	-	-	-
Onderdeel 4. Gesloten bestelwagen middelgroot	1	-	-	-	-	-
Onderdeel 5. Pick-up met kipper		1	-	-	-	-
Onderdeel 6. Pick-up groot met autolaadkraan		-	1	-	-	-

verlengingen.

(*)Bovengenoemde aantallen zijn indicatief. Er geldt voor de aanbestedende dienst geen afnameverplichting.

Clean vehicle directive/ Wet milieubeheer- Regeling bevordering schone voertuigen

In juli 2019 is voor het aanbestedingsbeleid voor mobiliteit een akkoord bereikt tussen EU-lidstaten, wat heeft geleid tot een herziening van de EU-richtlijn voor Schone Voertuigen.

De nieuwe Richtlijn schone en energiezuinige wegvoertuigen, de 'Clean Vehicle Directive' [verder CVD], heeft als doel het aandeel nul-emissievoertuigen aanzienlijk te vergroten. Door een verplicht minimumpercentage op te nemen voor het aandeel van dit soort Voertuigen binnen publieke aanbestedingen, gaan overheden bijdragen aan het behalen van de emissiereductiedoelen van de EU. Deze percentages worden berekend over het totaal aan Voertuig gerelateerde overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en instanties en is daarmee op alle overheden van toepassing.

De richtlijn is per 2 augustus 2019 van kracht geworden en kent daarna een implementatietermijn van twee jaar. Vanaf 2 augustus 2021 zijn de verplichtingen in Nederland ingegaan. De CVD-richtlijn is geïmplementeerd in de Wet Milieubeheer en de bijbehorende 'Regeling bevordering schone wegvoertuigen'.

Dit betekent dat vanaf 2 augustus 2021, de Europese aanbestedingen voor voertuigen aan de CVD dienen te voldoen. Deze Aanbesteding kent de volgende omvang:

Categorie	Aantal	RDW categorie	
	2027 - xxxx	M1/N1	N2
Onderdeel 1. Personenauto "veiligheid"	7	7	
Onderdeel 2. Personenauto "veiligheid B-segment"	1	1	
Onderdeel 3. Gesloten bestelwagen klein	1	1	
Onderdeel 4. Gesloten bestelwagen middelgroot	1	1	
Onderdeel 5. Pick-up met kipper	1	1	
Onderdeel 6. Pick-up groot met autolaadkraan	1	1	

* = Schoon voertuig conform de definitie uit de CVD Richtlijn.

■ = voertuig rijdt op een fossiele brandstof

■ = voertuig rijdt op HVO100 brandstof

■ = voertuig is volledig elektrisch aangedreven (BEV)

De voertuigen zijn M1/ N1 voertuigen.

De doelstelling voor de M1/N1 voertuigen, conform de CVD is, dat $\geq 38,5\%$ van de aan te besteden voertuigen voldoen aan de CVD.

Uit bovenstaande tabel is te herleiden dat er 12 voertuigen de M1/N1 categorie worden aanbesteed, waarvan er 4 volledig elektrisch zijn aangedreven. 34% van de aan te schaffen voertuigen zijn schoon.

CPV code

De volgende CPV codes zijn van toepassing op de Opdracht:

Hoofd CPV code

50111000-6 Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark

Sub CPV code

- 34100000 Motorvoertuigen
- 34136000-9 Bestelwagens
- 34110000-1 Personenwagens
- 0100000-6 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen en aanverwante uitrusting

Financiële omvang

De raamovereenkomst kent een maximaal plafondbedrag van € 950.000, - (exclusief btw). Zodra dit plafondbedrag is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege, ongeacht of de maximale looptijd is verstreken.

Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigen de Raamovereenkomst van rechtswege en zal de opdracht opnieuw worden aanbesteed.

Aangezien de voertuigen gefaseerd toegevoegd zullen worden aan deze Raamovereenkomst wordt deze verwachte omzet niet direct vanaf ingang Raamovereenkomst bereikt.

Aan bovenstaand bedrag kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen.

Maatschappelijk en sociaal rendement

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van:

Arbeidsparticipatie / Social Return On Investment (SROI)	Vergroten c.q. creëren van arbeidskansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.	• Bijlage 2 <i>WaarderingskadersSROI gemeente Schiedam v210812</i> • Bijlage 3 <i>Concept Raamovereenkomst</i>
---	--	--

Voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst en uitvoering van de Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam 2019 (AIV 2019, Bijlage 1) van toepassing.

Gelet op het specifieke karakter van operationele lease, kunnen daarnaast door opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden voor operationele autoleasing (hierna: leasevoorwaarden) van toepassing zijn, uitsluitend voor zover deze betrekking hebben op specifieke lease gerelateerde bepalingen, zoals onder meer:

- gebruik en beheer van het voertuig;
- onderhoud, reparatie en vervangend vervoer;
- verzekering en schadeafhandeling;

- kilometrage, looptijd en verrekenmechanismen.

De leasevoorwaarden zijn niet van toepassing voor zover deze bepalingen bevatten die betrekking hebben op onderwerpen die reeds zijn geregeld in de AIV VS of het beschrijvend document, waaronder in ieder geval (maar niet limitatief):

- aansprakelijkheid en vrijwaring;
- betalingstermijnen;
- beëindiging en ontbinding;
- geschillenregeling;
- toepasselijk recht;
- garanties en sancties.

Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen documenten geldt de volgende rangorde (van hoog naar laag):

- Nadere overeenkomst per voertuig (leaseovereenkomst)
- Service Level Agreement (SLA)
- Raamovereenkomst
- Nota('s) van Inlichtingen
- Beschrijvend document (inclusief bijlagen)
- Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam (AIV VS)
- De in lid hierboven bedoelde leasevoorwaarden (uitsluitend voor de daarin toegestane onderwerpen)
- Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen met kenmerk.....

De leverings-, betalings-, algemene en/of overige branche voorwaarden van potentiële Inschrijver, behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen, worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

2.3 De overeenkomsten

Totstandkoming

Voor deze Opdracht wordt een Raamovereenkomst aan dit Beschrijvend document toegevoegd. Inschrijvers kunnen tijdens de inlichtingenronde (paragraaf 3.1 *Inlichtingenronden en Nota van Inlichtingen (NvI)*) eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kenbaar maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren.

In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept Raamovereenkomst eventueel wordt aangepast. De eventueel aangepaste Raamovereenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Raamovereenkomst van concept naar definitief. Dat betekent dat de Inschrijvers met het indienen van een Inschrijving volledig instemmen met de inhoud van de Raamovereenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

Wijzigingen in de Raamovereenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Afname verplichting

Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van het leveren van Full Operational lease contracten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Looptijd

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaar, ingaande op het moment dat de raamovereenkomst tweezijdig ondertekend is.

De Raamovereenkomst kan twee (2) keer met een periode van telkens één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd. De totale contractduur bedraagt niet meer dan zes (6) jaar.

Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van 4 jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn, tenzij deze uiterlijk 3 maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

Nadere overeenkomst (NOK)

Nadere opdrachten (NOK) worden door middel van een Nadere overeenkomst binnen de Raamovereenkomst geplaatst. Tenzij in een NOK uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken, zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst integraal van toepassing op alle NOK's die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De Nadere overeenkomsten hebben de vorm van een leaseovereenkomst.

De NOK omschrijft de specifieke inspanning en resultaat die Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst binnen de looptijd van de NOK zullen leveren. De looptijd van de NOK wordt in de NOK vermeld. Beëindiging van de Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een NOK dan binnen de looptijd van Raamovereenkomst is aangegaan onverlet. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven dan ook van toepassing op alle NOK die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

Wachtkamerovereenkomst

De situatie kan zich voordoen waarbij de Aanbestedende dienst (bijvoorbeeld door wanprestaties van de winnende Inschrijver) zich genoodzaakt ziet de met winnende Inschrijver gesloten Raamovereenkomst voortijdig te beëindigen. Om te voorkomen dat de gehele Aanbestedingsprocedure opnieuw doorlopen moet worden, gaat de Aanbestedende dienst bij gunning van de Opdracht gelijk met de als tweede geëindigde Inschrijver een wachtkamerovereenkomst aan. De wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 6 maanden en kent geen verlengingsopties.

Wanneer de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver eindigt binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst, kan de Aanbestedende dienst een beroep doen op de wachtkamercontractant. Indien de Aanbestedende dienst gebruikt wenst te maken van de wachtkamerovereenkomst, stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan daarover schriftelijk in kennis. De wachtkamerovereenkomst wordt dan omgezet naar de Raamovereenkomst. De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan dient binnen een (1) maand na de omzetting de uitvoering van de Raamovereenkomst volledig over te nemen.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst maar de Aanbestedingsprocedure in wezenlijk gewijzigde vorm opnieuw te doorlopen. In dat geval stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan daarover schriftelijk in kennis. De wachtkamerovereenkomst wordt dan niet omgezet naar de Raamovereenkomst en komen alle verplichtingen die uit de wachtkamerovereenkomst voortvloeien te vervallen.

3 Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten

Aan deelname aan deze Aanbestedingsprocedure zijn spelregels verbonden. Deze spelregels zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Inschrijvers moeten in volledige overeenstemming met de in dit hoofdstuk beschreven procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten inschrijven. Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten die in de Aanbestedingsstukken zijn beschreven. Handelen in tegenstrijd met de voorschriften en vereisten leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

3.1 Procedurevoorschriften

Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de Servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt tot het moment dat de Raamovereenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) de Inschrijver en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of

- ii. de Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. de Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. als de Inschrijver een klacht heeft, of
- v. als de Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken.

Als de Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, vraagt de Inschrijver rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op, zonder daarbij in details te treden of informatie in te winnen over onderhavige Aanbestedingsprocedure en /of de Opdracht. Klachten dienen gericht te worden aan juridischezaken@schiedam.nl. In alle overige uitzonderingssituaties is communicatie over de Aanbestedingsprocedures en Opdracht uitsluitend toegestaan via e-mailadres: inkoop@schiedam.nl.

In alle andere gevallen leidt het benaderen van medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Inlichtingenronden en Nota van Inlichtingen (NvI)

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Als daarvoor aanleiding is, kan de Aanbestedende dienst besluiten 1 of meer extra inlichtingenronde(n) in te lassen.

Tijdens deze inlichtingenronden kunnen alle houders van dit Beschrijvend document:

- a. Vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
- b. Eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
- c. Bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Inschrijvers voor elke vraag een individuele registratie maakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning op TenderNed vermeld, waarbij telkens de sluitingsdatum van meest recente inlichtingenronde zichtbaar is. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Inschrijvers met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift

gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Een NvI maakt integraal deel uit van de Aanbestedingstukken.

Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door de Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van de Inschrijving in de Aanbestedingsstukken wijzigingen aanbrengen.

Als een potentiële Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wil laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen en aangeven op welke manier de input zal worden gebruikt dan wel verwerkt. Zie ook paragraaf 3.1, alinea *Onjuistheden*.

Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

Stap	Fatale termijnen
Publiceren aankondiging van de opdracht	9 juli 2026
Vragenronde 1 inschrijffase startdatum	10 juli 2026
Vragenronde 1 inschrijffase einddatum **	23 juli 2026 om 12:00 uur
Vragenronde 1 inschrijffase: Bekendmaken nota van inlichtingen	17 augustus 2026
Vragenronde 2 inschrijffase startdatum	24 juli 2026
Vragenronde 2 inschrijffase: Bekendmaken nota van inlichtingen **	03 september 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijving	28 september 2026 om 14:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	28 september 2026 om 14:01 uur
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	22 oktober 2026
Stand- still periode	20 dagen
Verificatie	
Definitieve gunning en contractering	24 november 2026
Start uitvoering Opdracht	25 november 2026

****Extra aandacht voor vragenronde 1**

In het kader van vragenronde 1 worden inschrijvers nadrukkelijk gewezen op de mogelijkheid om vragen te stellen over:

- het Programma van Eisen, Bijlage 4

- én het Prijsinvulformulier, Annex 3

De sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot bovenstaande is 23 juli 2026, 12:00

Alle overige vragen inclusief verduidelijkingsvragen over het Programma van Eisen en Prijsinvulformulier kunnen tot donderdag 3 september 2026 worden gesteld.

Opening kluis en proces verbaal

De opening van kluizen gebeurt digitaal in TenderNed. De digitale kluizen worden zo snel mogelijk na de ommekomst van de fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Inschrijvers ontvangen een afschrift van dit proces verbaal.

Zowel de kluis van het kwalitatieve deel van de Inschrijving als de kluis van de prijs worden geopend. Vervolgens wordt, mits de Inschrijving bestekconform is samengesteld en ingediend, het kwalitatieve deel van de Inschrijving gedeeld met het beoordelingsteam. De prijs wordt pas met het beoordelingsteam gedeeld nadat er een consensus bereikt is over het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen. In het beoordelingsteam is uitsluitend de inkoopadviseur op de hoogte van de prijzen maar deelt deze niet tot het einde van de beoordelingsvergadering.

Klachtenprocedure

Klachten moeten conform paragraaf 3.1., alinea *Contact en communicatie* kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst wijst de potentiële Inschrijver erop dat de procedure voor de klachtenafhandeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingenronden. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Inschrijving dan die van de Inschrijver zal niet worden verstrekt.

Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/ documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na de voorgenomen gunningsbeslissing aan de beoogde Inschrijver. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overlegde documenten te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaring van Inschrijving inzake de minimumeisen en de door Inschrijver verstrekte informatie. Inschrijvers worden geacht bereidt en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving - tenzij bij de vraag voor informatie anders is vermeld - binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

Vertrouwelijkheid

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke (potentiële) Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de Aanbestedingsprocedure geen Raamovereenkomst met een Ondernemer voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en het verstekken van vertrouwelijk informatie over deze Aanbestedingsprocedure aan derden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

Privacy

De Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. De Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

Valse verklaringen

Alle door de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en de Inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

Collusie

De Inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Voorkomen van verstoring mededinging

Indien een (medewerker van een) potentiële Inschrijver eerder betrokken is geweest bij de voorbereiding van onderhavige Opdracht, wordt die potentiële Inschrijver door de Aanbestedende dienst in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet verstoort.

Verder dient die potentiële Inschrijver j zelf - en proactief - maatregelen te nemen om een eventuele verstoring van de mededinging te voorkomen. Dit kan door bij de start van de deelname van een (medewerker van) een die potentiële Inschrijver die eerder betrokken was bij (delen van) de Opdracht een zogenaamd belangenbeschermingsplan op te stellen. Zie voor de inhoud van een dergelijk plan en voor nadere informatie over het voorkomen van een verstoring van de mededinging Bijlage 4 *Nota Scheiding van Belang Rijk*.

Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hier via TenderNed onverwijld van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure

Wanneer de Inschrijver bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.1., alinea *Inlichtingenronde*) dan dient de Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeksdatum.

Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en de Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, de Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

Kosten

Voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van de (potentiële) Inschrijver. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

Technische specificaties

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Beschrijvend document waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procédés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen. Uitzondering hierop zijn de merknamen die genoemd zijn

in de prijsinvulformulieren. Voor een gelijk speelveld dient de inschrijver, voor het opstellen van de aanbidding, uit te gaan van de genoemde merken en specificaties.

Manipulatief biedgedrag

Manipulatief biedgedrag leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende dienst heeft vastgesteld. Van manipulatie is sprake als de Inschrijving die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Varianten en alternatieven

Inschrijvingen waarin 1 of meerdere oplossingen zijn opgenomen, die niet door de Aanbestedende dienst is uitgevraagd, zijn niet bestekconform.

Eenmaal Inschrijven

Een onderneming kan maximaal eenmaal deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij in een samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd. Als Onderaannemer is het overigens wel toegestaan om als onderaannemer in meerdere samenwerkingsverbanden deel te nemen.

Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een afzonderlijke Inschrijving als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.

Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. De Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht (EMVI), moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

Voorwaarden niet zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen voor wanneer een Inschrijver niet zelfstandig een Inschrijving indient.

In het geval dat de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere Ondernemers, dient de Inschrijver deze Ondernemer ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Als Hoofdaannemer/onderaannemer Inschrijven

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- De hoofdaannemer dient bij zijn Inschrijving een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA in;
- Elke onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) dient bij de Inschrijving een door betreffende onderaannemer ondertekende UEA in waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld;
- De hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De Ondernemer waarop bij de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning de Raamovereenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Raamovereenkomst bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wenst te maken van andere dan bij de Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Als Combinatie Inschrijven

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én de Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die Ondernemer. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien de Inschrijver als Combinatie Inschrijft, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie schrijft zich als 1 Inschrijver in. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door 1 van de combinanten, alleen of in combinatie met andere Ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en (bij eventuele gunning) de Raamovereenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient de Inschrijver gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft de Inschrijver aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment de Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de Inschrijving waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig een Inschrijving indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere Ondernemer moet 1 rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

De Inschrijver kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver die zelfstandig een Inschrijving indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere Ondernemers, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elke Ondernemer waarop hij steunt met daarin de in de delen IIA en IIB en III gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het UEA dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA, zijnde Annex 1, van TenderNed
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

3.2 Eisen aan de Inschrijving

Om ervan verzekerd te zijn dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- De Inschrijving is inhoudelijk in lijn met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- De Inschrijving is bestekconform. Dat wil zeggen dat de Inschrijving volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden;
- De Inschrijving is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Inschrijver alle in de Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van de Inschrijving versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden;
- De Inschrijving heeft op de gehele Opdracht, zoals staat omschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief alle Bijlagen en Annexen, betrekking;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen, rekenende vanaf de fatale termijn voor het indienen van een Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de Gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- De Inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal;
- Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijving op geen enkele manier de verplichtingen van de Inschrijver beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijver en/of diens Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvers en/of Inschrijvingen;

- De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Inschrijver daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij de Inschrijving;
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Inschrijver, dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn;
- Indien de Inschrijver, om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient de Inschrijver op het UEA aan te geven welke Ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld;
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van dit Beschrijvend document. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevatten de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria geen tarieven, andere financiële gegevens;
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld;
- Indien geen (tijds) Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijving geen deel wenst te nemen aan onderhavige Aanbestedingsprocedure;
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de Opdracht abnormaal laag lijkt, kan door de Aanbestedende dienst (na verificatie) terzijde worden gelegd;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat de Inschrijving uitsluitend de hierna opgesomde documenten. Aanlevering van extra informatie leidt niet tot uitsluiting. Echter wordt de ongevraagd aangeleverde informatie niet beoordeeld;
- **De functionele en/ of technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 4) bij dit beschrijvend document. Met uw inschrijving in TenderNed gaat u akkoord met en geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen.**
- **U moet ervoor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbieding in relatie tot de aangeboden prijs. Tijdens de uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het Programma van eisen.**

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

Format	Document naam
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetenties
Annex 3	Prijsinvulformulier
Bijlage	Integraal document ter beoordeling kwaliteitscriteria conform paragraaf 5.4.
Annex 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister
Bijlage	Verzekeringsvoorwaarden
Bijlage	Premietabel assurantie op basis van gewicht en aanschafwaarde

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of de Inschrijver geschikt is om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Inschrijvers hun geschiktheid kunnen aantonen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Inschrijvers die voor 1 of meer van de hierna gestelde Uitsluitingsgronden onherroepelijk is veroordeeld worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op 1 of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband in zijn geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u> , te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	In te dienen bij de Inschrijving Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de <u>betaling van belastingen of sociale premies</u> .	In te dienen bij de Inschrijving Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Inschrijver dat

		op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is. In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die bekwaam is op het gebied van uitvoering van de Opdracht. Dit toetst de Aanbestedende dienst aan de hand van de in deze paragraaf gedefinieerde kerncompetenties.

Elke kerncompetentie is een zogenaamde 'zelf eis'. Dit houdt in dat de Inschrijver, dan wel de Ondernemer op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf bezit en aantoonbaar moet maken. De bewijsmiddelen moeten dan ook overlegd worden door en te herleiden zijn naar de Onderneming waarop de zelf eis rust.

Kerncompetentie	Omschrijving	Bewijsmiddelen
K1	Operationale lease van minimaal 6 bestelwagens met een GVW van tenminste 3.000 kg bij 1 opdrachtgever.	In te dienen bij de Inschrijving Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te

		voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Door middel van het invullen en indienen van <i>Annex 2 Formulier referentieproject</i>, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat het referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format <i>Annex 2 Formulier referentieproject</i>.
K2	Operationele lease van minimaal 6 personenwagens bij 1 opdrachtgever.	In te dienen bij de Inschrijving - Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. - Door middel van het invullen en indienen van <i>Annex 2 Formulier referentieproject</i>, levert de Inschrijver een referentieproject aan

		waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject</i>.
--	--	---

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van de Inschrijving sluit. Indien het contract bij het referentieproject nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de vereiste dat de met de kerncompetenties gemoeide prestaties gemiddeld over 12 aaneengesloten maanden zijn gerealiseerd.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Als de Inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, volstaat een onafhankelijke verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver maatregelen heeft genomen die gelijkwaardig zijn aan het gestelde in de eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Eis	Onderwerp	Bewijsmiddelen
NEN ISO 9001	Kwaliteitsmanagement	In te dienen bij de Inschrijving Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst De Inschrijver toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

De Inschrijver beschikt op het moment van indienen van de Inschrijving over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Verzekering	De inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en personenschade. Hiervoor dient de inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimum dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- op jaarbasis.	In te dienen bij de Inschrijving Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst De Inschrijver toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende

		verkeringspolis te overleggen.
--	--	--------------------------------

5 Beoordeling

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend. Voordat de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld, worden zij eerst beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften en volledigheid. De Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van de in dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.

5.1 Beoordeling Inschrijver en bestekconformiteit Inschrijving

De geschiktheid van de Inschrijver en de bestekconformiteit van diens Inschrijving worden door de Beoordelingscommissie uitgevoerd. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Inkoopadviseur
- Projectleider

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de eisen en voorschriften dat dit Beschrijvend document aan het samenstellen, uitwerken en indienen van een Inschrijving stelt (hoofdstuk 3 *Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten*). De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of de Inschrijving op de voorgeschreven wijze is ingediend en rechtsgeldig is ondertekend.

Inschrijvingen die deze toets niet met goed gevolg doorstaan worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verder deelname.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een bestekconforme Inschrijvingen hebben ingediend worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende UEA (paragraaf 4.1 *Uitsluitingsgronden*).

Indien 1 van de Uitsluitingsgronden onherroepelijk en/of juridisch on-uitlegbaar op Inschrijver van toepassing is, wordt diens Inschrijving terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als de Inschrijving en de Inschrijver de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg hebben doorstaan, wordt de Inschrijver verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2 *Geschiktheidseisen*). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Inschrijver ingediende UEA en bij de Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen.

Inschrijvers die de beoordeling op geschiktheid niet met goed gevolg doorstaan worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname. Van de Inschrijvers waarvan diens Inschrijving de toets op bestekconformiteit én de Inschrijver zelf de toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van het Gunningcriterium beoordeeld.

5.2 Beoordeling Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft aangeboden. De gemeente weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van de gewogen factor methode.

Welke Inschrijver dat heeft gedaan wordt aan de hand van de volgende verhouding tussen de prijs en de kwaliteit bepaald:

- Prijs 30%
- Kwaliteit 70%

Aan de hand van deze percentages worden in totaal 100 punten op de volgende wijze verdeeld.

5.3 Prijs

Het beoordelingscriterium prijs wordt beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver ingediende Annex 3 *Prijsinvulformulier*. De Inschrijver werkt de volgende prijsonderdelen uit. De laatste kolom bevat het maximaal aantal punten dat aan het prijsonderdeel kan worden toegekend.

Nr.	Prijscomponent	Omschrijving	Maximaal aantal punten: 30
P1	Gewogen maandprijs opgenomen in het totalenblad van het prijsinvulformulier.	Gewogen maandprijs incl. een fictief aantal meer kilometers.	30

Uitgangspunten prijs

Bij de uitwerking van de prijsonderdelen gaat Inschrijver uit van de volgende uitgangspunten:

- Negatieve bedragen en/of bedragen van 0 euro mogen niet worden gegeven. Het niet invullen van een bedrag valt ook onder deze restrictie. Een uitzondering hierop kan zijn dat de inschrijver bepaalde componenten voor nul aanbiedt. De maandprijs kan uiteraard geen nul zijn.
- De op te geven prijzen dienen de dienstverlening te volledig te dekken.
- Het betreft all-in-tarieven. Dat wil zeggen inclusief de kosten voor de bedrijfsvoering, de reis- en het verblijf, management, implementatie van de dienstverlening, opleidingen en alle overige kosten die met de uitvoering van de Opdracht verbonden zijn.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Er worden tijdens deze Aanbestedingsprocedure noch tijdens uitvoering van Opdracht prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald aan de hand van het bij de Inschrijving gedane prijsaanbod. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de Opdracht abnormaal laag lijkt, kan door de Aanbestedende dienst (na verificatie) terzijde worden gelegd.

Beoordelingswijze prijs

Annex 3 Prijsinvulformulier wordt door de inkoopadviseur beoordeeld.

Een Inschrijver kan maximaal 30 punten toekend krijgen. De scores van de ingediende prijsonderdelen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

Waarbij:

MP = Maximumaantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

De onderdelen waaruit de prijs is opgebouwd worden met de bovenstaande formule ieder apart berekend. De Inschrijver dat aan de hand van de formule op het prijsonderdeel de laagste prijs heeft aangeboden krijgt op dat betreffende onderdeel het maximaal aantal punten. Indien het prijsonderdeel van een desbetreffende Inschrijver meer dan 2 maal zo hoog is dan het prijsonderdeel van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in **een** negatief aantal punten. Binnen onderhavige procedure wordt bij een

negatief aantal punten de score 0 toegekend. De scores van alle onderdelen worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld om zo tot een eindscore te komen.

Rekenvoorbeeld

MP= Maximumaantal te behalen punten P1	190
LP = Laagste prijs voor P1	€ 110.000, -
P = Prijs betreffende Inschrijving P1	€
150.000, -	

Berekening: $190 - ((€ 150.000 - € 110.000) / € 110.000) \times 190 =$
120,9091 punten.

5.4 Kwaliteit

Ten behoeve van het kwalitatieve deel van de Inschrijving werkt de Inschrijver de in het overzicht opgenomen onderwerpen nader uit. Per onderwerp is in het overzicht aangegeven wat het maximaal te behalen aantal punten is.

De Inschrijver stelt hiertoe een Plan van Aanpak op voor het gunningscriterium *kwaliteit*. In dit plan beschrijft de Inschrijver zo concreet, duidelijk en toetsbaar mogelijk op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de raamovereenkomst en hoe deze tot een succesvol resultaat wordt gebracht.

In het Plan van Aanpak gaat de Inschrijver in ieder geval in op de verschillende aspecten van de dienstverlening, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en nader uitgewerkt in het overzicht. Daarbij wordt verwacht dat de Inschrijver inzicht geeft in zijn werkwijze, aanpak en beheersmaatregelen, alsmede in de wijze waarop kwaliteit wordt geborgd.

Het Programma van Eisen vormt hierbij het uitgangspunt en de inhoudelijke basis voor de uitwerking van het Plan van Aanpak.

Naar mate een inschrijving meer SMART is opgesteld, wordt deze beter gewaardeerd:

- Specifiek: Is duidelijk, volledig en concreet omschreven hoe de Inschrijver zaken aanpakt, vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid en specifiek voor deze opdracht?
- Meetbaar: Is duidelijk, volledig, concreet en meetbaar omschreven wat de resultaten zijn en hoe de Inschrijver resultaten aantoont, zijn aanpak evalueert en mogelijk aanpast om de efficiëntie en effectiviteit van zijn aanpak te vergroten?
- Acceptabel: Is de aanpak acceptabel binnen de context van de opdracht, de doelstellingen en beoordelingselementen?
- Realistisch: Is de aanpak realistisch en haalbaar binnen de context van de opdracht, de doelstellingen en de beoordelingselementen?

- Tijdsgebonden: Is de aanpak duidelijk, volledig en concreet omschreven en uitgezet in de tijd welke mijlpalen Inschrijver nastreeft en hoe deze passen binnen de planning van de opdracht?

Nr.	Onderwerp	Maximaal aantal punten: 70
K1	Ontzorgen opdrachtgever	40
K2	Partnerschap en toegevoegde waarde	30

Inschrijver gaat bij het uitwerken van de onderwerpen van het volgende uit:

K1 Ontzorgen opdrachtgever
Doelstelling
De gemeente Schiedam wenst zoveel mogelijk ontzorgt te worden. Inschrijver wordt gevraagd welke maatregelen in het kader van “ontzorgen” voor deze raamovereenkomst worden toegepast op onderstaande aspecten. Alle hieronder genoemde aspecten dienen te zijn opgenomen in de uitwerken.
Beoordelingsaspecten
In de uitwerking van het Plan van Aanpak dienen de volgende aspecten opgenomen te worden • Op welke wijze de transparantie, controleerbaarheid en consistentie van calculaties en mutaties wordt gewaarborgd; • Op welke wijze worden schades afgehandeld; • Op welke wijze de aanbestedende dienst wordt geïnformeerd bij regulier onderhoud, bandenwissel, APK, correctief onderhoud; • Op welke wijze managementinformatie wordt aangeleverd en hierbij de aanbestedende dienst adviseert;
Vormvereisten
• Afdrukafstand: staand • Lettertype Arial en lettergrootte 10: • Bevat geen hypelinks en prijzen • Maximaal 3 A4 zijden Wanneer Inschrijver meer dan de gevraagde A4's overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 (3) pagina's A4 beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of het toevoegen van toelichtende bijlagen zullen niet worden beoordeeld.

K2 Partnerschap en toegevoegde waarde

Doelstelling

De gemeente Schiedam wenst een duurzame relatie aan te gaan met opdrachtnemer, waarbij zowel de doelstellingen van de gemeente Schiedam als die van de Opdrachtnemer worden nagestreefd. Partnerschap kenmerkt zich door gezamenlijke inzet voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de Raamovereenkomst, waarbij focus ligt op heldere communicatie, proactief relatiebeheer, meetbare resultaten en het leveren van toegevoegde waarde voor Opdrachtgever.

Beoordelingsaspecten

In het Plan van Aanpak dient Inschrijver te beschrijven hoe hij invulling geeft aan dit partnerschap en hoe hij als professioneel Opdrachtnemer en kennisdrager op het gebied van leasevoertuigen van toegevoegde waarde is voor Opdrachtgever. In de uitwerking dienen de volgende aspecten opgenomen te worden:

- Op welke wijze de Inschrijver zich onderscheidt door aantoonbare kennis en daadkracht in het regisseren van het volledige proces van inkoopbehoefte tot tijdige en complete aflevering van het voertuig, inclusief proactieve informatievoorziening en volledige, tijdige terugkoppeling;
- Mate waarin de inschrijver laat zien dat hij de levering van specialistische voertuigen zorgvuldig begeleidt en de voortgang van opbouw en inbouw actief bewaakt, zodat het voertuig tijdig, compleet en volgens afspraak wordt geleverd.
- Welke aspecten bieden, naast bovengenoemde punten, additionele meerwaarde voor Opdrachtgever? Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op social return/ social impact, innovatie, kwaliteitsverbetering, kostenbesparing of andere relevante aspecten die het partnerschap versterken;

Vormvereisten

- Afdrukafstand: staand
- Lettertype Arial en lettergrootte 10:
- Bevat geen hypelinks en prijzen
- Maximaal 3 A4 zijden

Wanneer Inschrijver meer dan de gevraagde A4's overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 (3) pagina's A4 beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of het toevoegen van toelichtende bijlagen zullen niet worden beoordeeld.

Beoordelingswijze kwaliteit

De kwalitatieve documenten worden voorgelegd aan het Beoordelingsteam. Het beoordelingsteam zal worden samengesteld uit tenminste drie personen. In het beoordelingsteam zullen de disciplines contractmanagement en uitvoering worden vertegenwoordigd.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve documenten eerst onafhankelijk van elkaar, waarna binnen het Beoordelingsteam in consensus de eindscores en motivaties met betrekking tot de kwaliteit worden vastgesteld. De scores uit de consensus worden bij elkaar opgeteld om zo tot een eindscore op het onderdeel kwaliteit te komen.

Het Beoordelingsteam kent de punten aan de hand van de volgende beoordelingskader toe.

Waardering	Omschrijving	%van de maximale punten
100	Uitstekend De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat. De beschrijving beantwoordt de wens volledig en sluit uitstekend aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn veel positieve punten aan te wijzen en de inschrijving overtreft de verwachtingen. De beantwoording sluit uitstekend aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	
80	Goed De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam meer dan adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit goed aan bij de benoemde wensen en uitgangspunten. Er zijn positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de opdracht. De beantwoording sluit goed aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	
60	Voldoende De beantwoording is naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende adequaat. De beschrijving is duidelijk en sluit aan bij de benoemde wensen en	

	uitgangspunten, maar er zijn geen extra positieve punten aan te wijzen die relevant zijn voor de opdracht zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	
40	Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	
0	Slecht/ onvoldoende De beantwoording is onvoldoende en/of onvolledig beschreven. Er is onvoldoende antwoord gegeven op een of meerdere van de gevraagde aspecten en het geeft de aanbestedende dienst een onvolledig beeld. De beantwoording is niet adequaat en sluit onvoldoende aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en bij het specifieke gunningscriterium.	

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium "Ontzorgen Opdrachtgever" wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$(\text{behaalde score}/100) \times 40$

Voorbeeld:

Een inschrijving die een score van 80 behaalt op het onderdeel Ontzorgen Opdrachtgever, ontvangt daarvoor 32 punten. Want: $(80/100) \times 40 = 32$

De kwaliteitscriteria Partnerschap en toegevoegde waarde wordt op dezelfde wijze berekend, afhankelijk van de weging.

Hierbij geldt dat zowel bij de individuele beoordeling als bij de consensus elk onderwerp afzonderlijk tegen het beoordelingskader wordt gehouden. De scores uit de consensus worden bij elkaar opgeteld om zo tot een eindscore te komen.

5.5 Totale eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Puntenaantal prijs + puntenaantal kwaliteit

Voor het subgunningscriterium “prijs” kan de inschrijver maximaal 30 punten behalen, voor de subgunningscriteria van kwaliteit kan de inschrijver maximaal 70 punten behalen. In totaal kan de inschrijver dus 100 punten behalen. De inschrijver die het hoogste aantal punten in totaal heeft gehaald, is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het Plan van Aanpak. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

6 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt de Beoordelingscommissie tot een slotoordeel en een volgorde op basis van de totale eindscore van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, waarop geen van de Uitsluitingsgronden op van toepassing, voldoet aan de Geschiktheidseisen en de Inschrijving met de beste prijs kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen (raam)overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning worden de Inschrijver met de hoogste totaalscore in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal 5 kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst alle in het hoofdstuk 4 *Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen* omschreven bewijsstukken aan te leveren via TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning aan de winner worden verzonden via TenderNed.

Indien de Inschrijver met de hoogste totaalscore de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient via TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de op de betreffende Inschrijver navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde bericht een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.