

Bijlage 2

Concept Overeenkomst

Omgevingsdienst Groene Metropool

**Europese aanbesteding
Accountantsdiensten ODGM**

Projectnummer <xxx>

De ondergetekenden:

- Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM), gevestigd te 6828 HZ Arnhem aan de Eusebius buitensingel 75, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Ruben Vlaander, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
en
- <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <adres> te <postcode en plaats>, vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen de "**Opdrachtnemer**".

In overweging nemende dat:

- De Opdrachtgever structureel behoefte heeft aan Accountantsdiensten en dit wenst op te dragen aan Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer in het kader van de uitoefening van haar bedrijf Accountantsdiensten levert en bereid is dit aan de Opdrachtgever te leveren;
- Partijen in de onderhavige Overeenkomst de bepalingen en voorwaarden wensen vast te leggen die tussen hen van toepassing zullen zijn.

Verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Levering van Accountantsdiensten

- 1.1 De Opdrachtnemer verbindt zich tot levering van Accountantsdiensten aan de Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst en de volgende bijlagen:
- 1 Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (hierna te noemen: 'Nota'), bijlage 1;
 - 2 Aanbestedingsleidraad d.d. <datum> (hierna te noemen: 'Aanbestedingsleidraad'), bijlage 2;
 - 3 Algemene Voorwaarden NBA 2017 Versie 2 (hierna te noemen: 'AV'), bijlage 3;
 - 4 De door de Opdrachtnemer gedane inschrijving <datum> (hierna te noemen: 'Inschrijving'), bijlage 4.

- 1.2 De bijlagen als genoemd in lid 1 van dit artikel maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Partijen verklaren deze bijlagen te hebben ontvangen en geaccepteerd.
- 1.3 Indien bepalingen in onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert de bepaling in het hierna eerder genoemde document boven de bepaling in het hierna later genoemde document:
- 1 Overeenkomst,
 - 2 Nota van Inlichtingen,
 - 3 Aanbestedingsleidraad,
 - 4 AV,
 - 5 Inschrijving.
- 1.4 De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

Artikel 2: Prijzen en prijsaanpassing

- 2.1 De Opdrachtnemer hanteert de prijzen voor de uitvoering van de Opdracht aan Opdrachtgever conform de in de Inschrijving genoemde prijzen.
- 2.2 De Opdrachtgever kan ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 juli 2027 een verzoek tot prijsaanpassing ter goedkeuring indienen bij Opdrachtgever. Dit verzoek dient uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsaanpassing te worden ingediend.
- 2.3 Verzoeken tot prijsaanpassing zullen de 'CBS index "6920A1 Financiële audits door accountants' niet overstijgen.

Artikel 3: Facturering en betaling

- 3.1 De Opdrachtnemer factureert de jaarlijkse opdracht volgens het schema 30% bij aanvang, 30% bij aanvang interim-controle, 30% bij aanvang jaarrekeningcontrole en 10% na afronding jaarrekeningcontrole aan Opdrachtgever conform de in de Inschrijving genoemde prijzen. Factuur verzenden aan: facturen@odgm.nl.

- 3.2 Eventueel meerwerk uit te voeren door Opdrachtnemer, dient voorafgaande besproken en akkoord bevonden te worden door Opdrachtgever. Facturatie zal plaats vinden na uitvoering van het meerwerk op basis van de prijzen zoals benoemd in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 3.3 De Opdrachtgever dient het verschuldigde binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te betalen aan de Opdrachtnemer.
- 3.4 De Opdrachtgever is eerst in verzuim met de betaling van facturen, als de Opdrachtnemer na het verstrijken van de betalingstermijn als bedoeld in lid 2 van dit artikel de Opdrachtgever schriftelijk in gebreke heeft gesteld en de daarbij gestelde redelijke termijn voor betaling is verstreken zonder dat de Opdrachtgever het verschuldigde heeft betaald.

Artikel 4: Duur en beëindiging

- 4.1 De Overeenkomst start op de datum dat de Overeenkomst door partijen is ondertekend en eindigend van rechtswege op 31 december 2029. De Opdrachtgever kan tot uiterlijk drie maanden vóór afloop van de Overeenkomst schriftelijk eenzijdig besluiten tot verlenging van de Overeenkomst met maximaal 2 maal 1 jaar tegen gelijkwaardige voorwaarden. In geval van maximale verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2033.
- 4.2 Het bepaalde in dit artikel laat overige wijzen van eindigen van deze Overeenkomst onverlet.
- 4.3 Opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is niet mogelijk.
- 4.4 Opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 5: Aansprakelijkheidsbepalingen

Bij een eventuele strijdigheid tussen de aansprakelijkheid uit de Overeenkomst en de aansprakelijkheidsbepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW) prevaleren de aansprakelijkheidsbepalingen uit het BW voorzover daarvan op basis van heersende rechterlijke uitspraken niet mag worden afgeweken.

Artikel 6: Aanvullingen en wijzigingen

Aanvullingen en wijzigingen van deze Overeenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn uitsluitend van toepassing indien deze zijn vastgelegd in een schriftelijke aanvullende Overeenkomst tussen partijen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 7.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen betreffende of verband houdende met deze Overeenkomst worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te **<plaats>** op **<datum>**,

<naam Opdrachtgever>

.....

<naam>
<Functie>

en

<naam Opdrachtnemer>

.....

<naam>
<Functie>

CONCEPT

Bijlagen:

- 1 Nota,**
- 2 Aanbestedingsleidraad,**
- 3 AV,**
- 4 Inschrijving.**

CONCEPT