

Programma van Eisen

Inhuur van Evenementmaterialen

Betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met kenmerk TI-2026-2356

9 juli 2026



Programma van Eisen

A. Algemeen

Nummer	Eis
A.1.	Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verplicht op verzoek van Opdrachtgever alle evenementgerelateerde materialen te leveren die benodigd zijn voor de uitvoering van evenementen van Opdrachtgever, mits deze materialen naar aard, functie en toepassing passen binnen de reikwijdte en strekking van deze raamovereenkomst.
A.2.	Voor materialen die niet zijn opgenomen in de geoffreerde prijslijst, brengt Opdrachtnemer een marktconforme prijs in rekening. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de marktconformiteit van de aangeboden prijs te toetsen door middel van een prijsvergelijking met ten minste drie vergelijkbare aanbieders of door gebruik te maken van andere objectieve marktgegevens. Indien uit deze toets blijkt dat de aangeboden prijs meer dan 10% afwijkt van de gemiddelde marktprijs van vergelijkbare materialen, wordt de prijs geacht niet marktconform te zijn. In dat geval treden Partijen in overleg en is Opdrachtnemer gehouden een aangepaste, marktconforme prijs aan te bieden alvorens tot levering wordt overgegaan.
A.3.	Alle door opdrachtnemer geleverde materialen, installaties en voorzieningen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder begrepen relevante NEN-normen, de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), milieuwetgeving en overige toepasselijke veiligheidsvoorschriften.
A.4.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte en tijdige uitvoering van de opdracht. Indien zich herhaaldelijk klachten voordoen over de uitvoering van de overeenkomst, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis, onder vermelding van de aard van de klachten. Opdrachtnemer is verplicht binnen 10 werkdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving een verbeterplan aan Opdrachtgever voor te leggen. In het verbeterplan wordt ten minste beschreven welke maatregelen worden getroffen, binnen welke termijnen deze worden uitgevoerd en op welke wijze herhaling van de klachten wordt voorkomen. Na goedkeuring van het verbeterplan door Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de verbetermaatregelen binnen een kwartaal volledig uit te voeren, tenzij Partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen. Indien na uitvoering van het verbeterplan opnieuw blijkt dat sprake is van vergelijkbare of terugkerende tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om 10% van het factuurbedrag van de eerstvolgende bestelling in te houden. De inhouding laat het recht van Opdrachtgever onverlet om Opdrachtnemer aan te spreken op nakoming van de overeenkomst en, indien daartoe aanleiding bestaat, gebruik te maken van de overige contractuele of wettelijke rechtsmiddelen.
A.5.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst over een 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbare storingsdienst. Tijdens de uitvoering van een evenement is de storingsdienst direct beschikbaar voor het melden en adequaat afhandelen van storingen en defecten. Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om de gevolgen van een storing voor de uitvoering van het evenement tot een minimum te beperken en de overeengekomen dienstverlening zo spoedig mogelijk te herstellen. Storingen die niet op afstand kunnen worden opgelost, worden ter plaatse verholpen, waarbij Opdrachtnemer ervoor zorgdraagt dat binnen 30 minuten na melding een ter zake kundige medewerker op de locatie van het evenement aanwezig kan zijn.

B. Personeel

Nummer	Eis
B.1.	Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit aan materieel en personeel om gelijktijdig optredende of piekvraag (bijvoorbeeld meerdere evenementen tegelijk) te kunnen bedienen.
B.2.	Opdrachtnemer zet uitsluitend gekwalificeerd en vakbekwaam personeel in voor de uitvoering van de opdracht.
B.3.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat per ingezette ploeg ten minste één medewerker beschikt over een geldig Bedrijfshulpverlening (BHV)-certificaat.
B.4.	Opdrachtnemer wijst gedurende de looptijd van de opdracht ten minste één vast aanspreekpunt aan voor operationele zaken en één aanspreekpunt voor escalaties. Deze contactgegevens worden voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht aan opdrachtgever verstrekt.

C. Productspecificaties

Nummer	Eis
Algemeen	
C.1.	Aggregaten, lichtmasten en overige keuringsplichtige materialen beschikken gedurende de gehele looptijd van de opdracht over geldige keuringen en certificeringen. Op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer hiervan bewijsstukken te kunnen overleggen.
C.2.	Hekwerken en overige afzettingsmaterialen worden geplaatst overeenkomstig de geldende veiligheidsrichtlijnen, voorschriften van bevoegde gezagen en eventuele evenementenvergunningen.
Bioboxen	
C.12.	Opdrachtnemer kan bioboxen leveren met een inhoud variërend van minimaal 240 liter tot maximaal 1.000 liter.
C.13.	De bioboxen zijn water- en weersbestendig en geschikt voor gebruik in de openbare ruimte.
C.14.	De bioboxen zijn voorzien van duidelijke en duurzame labeling overeenkomstig de door opdrachtgever gestelde eisen.
C.15.	Lediging van de bioboxen vindt plaats conform de door opdrachtgever goedgekeurde planning genoemd in eis G.1.
Plaskruizen	
C.16.	Een plaskruis biedt gelijktijdig plaats aan minimaal vier gebruikers.
C.17.	Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige lediging, reiniging en onderhoud gedurende de gebruikperiode.
C.18.	Indien de aard van het evenement daarom vraagt, kan opdrachtnemer voorzieningen leveren met aanvullende privacyafscherming.
Hekwerken	
C.19.	Dranghekken hebben een minimale lengte van 2,5 meter per element.
C.20.	Bouwhekken hebben een minimale lengte van 3,5 meter per element en zijn uitgevoerd als anti-climb hekwerk.
C.21.	Hekwerken worden geleverd inclusief alle benodigde bevestigingsmaterialen, waaronder voetplaten, koppelingen en eventuele ballastvoorzieningen.
C.22.	De constructie dient stabiel en veilig te zijn onder de omstandigheden waarvoor deze wordt ingezet.

C.23.	Indien Opdrachtgever hekwerk met bijbehorende zeilen afneemt, levert Opdrachtnemer zeilen die schoon, onbeschadigd en representatief zijn. De zeilen zijn vrij van scheuren, gaten, rafels, hardnekkige vervuiling en verkleuringen en verkeren in een goede technische en visuele staat. Beschadigde of vervuilde zeilen worden vóór plaatsing vervangen.
Lichtmasten	
C.24.	De lichtmasten leveren een lichtopbrengst van ten minste 50.000 lumen per mast.
C.25.	Lichtmasten worden bij voorkeur aangedreven door accupakketten of zijn voorzien van een geluidsarme generator, zodat geluidsoverlast voor omwonenden en bezoekers wordt beperkt
C.26.	De lichtmasten worden geleverd inclusief de benodigde energievoorziening voor de volledige duur van het evenement, in de vorm van brandstof dan wel accupakketten
C.27.	De lichtmasten zijn in hoogte verstelbaar en stabiel opgesteld, zodat veilig gebruik onder de in Nederland voorkomende weersomstandigheden is gewaarborgd.
C.28.	De lichtmasten zijn zo opgesteld en gericht dat verblinding van bezoekers, omwonenden en (weg)verkeer wordt voorkomen.
C.29.	Opdrachtnemer draagt zorg voor plaatsing, ingebruikstelling, onderhoud en verwijdering van de lichtmasten.
Stroomaggregaten	
C.30.	Het vermogen van de stroomaggregaten is afgestemd op de energiebehoefte van het betreffende evenement.
C.31.	De levering omvat alle benodigde toebehoren voor een veilige en volledige ingebruikname, waaronder kabels, verdeelkasten, aardingsvoorzieningen en overige noodzakelijke aansluitmaterialen.
C.32.	Stroomaggregaten worden geleverd inclusief voldoende brandstof voor de volledige overeengekomen gebruiksduur.
C.33.	De stroomaggregaten voldoen ten minste aan de geldende emissienorm (Stage V of gelijkwaardig).
C.34.	De stroomaggregaten zijn zodanig opgesteld dat geluids- en uitstootoverlast voor de omgeving wordt beperkt.
C.35.	De aansluitingen, kabels en verdeelkasten zijn veilig weggewerkt of afgeschermd, zodat struikel- en aanrakingsgevaar voor bezoekers wordt voorkomen.
C.36.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een veilige installatie en ingebruikstelling van de aggregaten overeenkomstig de geldende normen en veiligheidsvoorschriften.

D. Kwaliteit en veiligheid

Nummer	Eis
D.1.	Alle geleverde materialen verkeren bij levering in een schone, veilige, representatieve en technisch deugdelijke staat. Zodat de materialen gedurende de overeengekomen gebruikperiode veilig, volledig en ononderbroken functioneren.
D.2.	Indien de bestelgrootte groter is dan één dienen de gevraagde materialen identiek te zijn (o.a. qua hoogte, kleurstelling, verwassing, bekleding etc.).
D.3.	Materieel waarvoor een keuringsplicht geldt (zoals aggregaten, lichtmasten en elektrische installaties) beschikt over een geldige, recente keuring. De opdrachtnemer kan op verzoek van de opdrachtgever de keuringsbewijzen overleggen.
D.4.	De opdrachtnemer hanteert een kwaliteitsborgingssysteem en kan op verzoek aantonen hoe de kwaliteit van materiaal, plaatsing en service wordt geborgd.
D.5.	De toegepaste materialen zijn kleurvast en uv-bestendig.
D.6.	Het materiaal is robuust, onderhoudsvriendelijk en corrosievrij; wildplak en graffiti zijn eenvoudig te verwijderen.
D.7.	Alle elektrische installaties zijn voorzien van een deugdelijke aarding en een aardlekbeveiliging die voldoet aan de geldende normen.

E. Service en onderhoud

Nummer	Eis
E.1.	Storingen, defecten, uitval van materialen, problemen en calamiteiten worden door opdrachtnemer onverwijld na constatering of melding opgepakt. Opdrachtnemer treft direct passende maatregelen om de continuïteit van het evenement niet in gevaar te brengen en legt de gebeurtenis en de genomen acties per omgaande schriftelijk vast, waarna deze direct aan opdrachtgever worden gemeld.
E.2.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de uitvoering van het evenement over voldoende reserve- en vervangingsmaterialen (back-upunits) om defecte of uitgevallen materialen direct te kunnen vervangen.
E.3.	Indien Opdrachtnemer toiletvoorzieningen inzet, draagt hij gedurende de gehele gebruiksperiode zorg voor tijdig onderhoud en reiniging. De toiletvoorzieningen worden minimaal éénmaal per dag gespoeld, of vaker indien de gebruiksfrequentie daartoe aanleiding geeft. Opdrachtnemer treft alle benodigde maatregelen om een hygiënische voorziening te waarborgen en geur- en vervuilingsoverlast tot een minimum te beperken.

F. Duurzaamheid

Nummer	Eis
F.1.	Vanaf 1 januari 2025 geldt er in Maastricht een zero-emissiezone voor stadslogistiek. Doe de kentekencheck op kentekencheck.opwegnaarzes.nl (https://kentekencheck.opwegnaarzes.nl/) en kijk voor meer informatie op: www.zesmaastricht.nl of www.opwegnaarzes.nl .
F.2.	Bij het plaatsen en leveren van de toiletunits blijft de opdrachtnemer binnen de vigerende emissienormen voor fijnstof en CO ₂ en geeft hij opvolging aan de geldende milieu- en uitstootvrije zones van Gemeente Maastricht.
F.3.	De opdrachtnemer scheidt het bij de uitvoering vrijkomende afval en voert dit conform de geldende regelgeving af.
F.4.	Eventueel gebruikte schoonmaakmiddelen zijn biologisch afbreekbaar of hebben een aantoonbaar beperkte milieubelasting.

G. Levering & Planning

Nummer	Eis
G.1.	Opdrachtnemer levert uiterlijk op een door opdrachtgever te bepalen moment voorafgaand aan ieder evenement een uitvoeringsplanning aan. Deze planning bevat ten minste: <ul style="list-style-type: none">• de levermomenten;• de opbouwtijden;• de servicemomenten gedurende het evenement;• de afbouw- en afvoermomenten.
G.2.	Opdrachtnemer stemt de uitvoering van de werkzaamheden dagelijks af met de door opdrachtgever aangewezen productiecoördinator of contactpersoon.
G.3.	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever onmiddellijk over omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de planning, veiligheid, beschikbaarheid of kwaliteit van de dienstverlening.
G.4.	Op aanvragen van opdrachtgever wordt binnen 24 uur gereageerd d.m.v. een offerte.
G.5.	Opdrachtnemer neemt opdrachten/bestellingen aan via een online bestelportal. In het portal zijn ook alle tarieven voor materialen zichtbaar. Bij uitzondering worden bestellingen per e-mail of telefoon verstrekt.

G.6.	Opdrachtnemer levert de bestelde materialen op een in overleg met Opdrachtgever overeengekomen datum en tijdstip. De levering vindt uiterlijk drie kalenderdagen voorafgaand aan de aanvang van het evenement plaats, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen. Opdrachtnemer houdt rekening met eventuele noodzakelijke naleveringen en draagt er zorg voor dat deze tijdig worden geleverd, zodat de uitvoering van het evenement geen vertraging of hinder ondervindt.
G.7.	Bij eventuele manco's volgt directe nalevering (binnen 4 uur), zonder aanvullende kosten voor opdrachtgever.
G.8.	Opdrachtnemer is in staat spoedbestellingen te verwerken en levert deze binnen 4 uur na ontvangst van de bestelling op de door Opdrachtgever aangegeven locatie, tenzij Opdrachtgever een kortere levertijd verlangt en Partijen hierover overeenstemming bereiken.
G.9.	Levering vindt plaats in duidelijke verpakkingen/transportmiddelen (geen materialen verpakt in dozen zonder tekst etc.).
G.10.	Opdrachtnemer levert bij iedere bestelling een pakbon mee. De pakbon bevat ten minste een overzicht van alle geleverde artikelen, de geleverde aantallen per artikel en een duidelijke uitsplitsing van de levering per afleverlocatie. Indien een bestelling over meerdere locaties wordt verdeeld, wordt per locatie inzichtelijk gemaakt welke artikelen en aantallen zijn geleverd, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Vrijthof: 20 dranghekken, 10 plaskruizen en 50 afzethekken; • Markt: 30 dranghekken, 4 afvalcontainers en 12 bouwhekken. <p>De pakbon sluit aan op de bestelling en de feitelijk geleverde artikelen.</p>
G.11	Ondernemer dient een eventuele parkeer- en poller ontheffing zelf te verzorgen en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

H. Facturatie & administratie

Nummer	Eis
H.1.	De factuur is gericht per locatie en bevat minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Factuuradres • Factuurnummer • Factuurdatum • Afleveradres • Leverdatum • Afnameoverzicht: gespecificeerd per artikel, in aantallen, in Euro's en gesplitst per locatie • Btw-specificatie • Debiteurennummer
H.2.	Alle overige kosten (o.a. transportkosten, parkeerkosten, vergunningskosten etc.) dienen verdisconteerd te zijn in de aangeboden prijzen en mogen dus niet apart berekend worden.
H.3.	Opdrachtnemer hanteert geen minimum orderbedragen en brengt geen extra kosten in rekening voor incidentele "kleine" leveringen en opdrachten.
H.4.	Facturen voor dienen digitaal te worden gezonden naar crediteuren@maastricht.nl o.v.v de betreffende locatie en datum evenement.

H.5.	<p>Ondernemer verzorgt per evenement voor een managementoverzicht voor verschillende contactpersonen van de diensten en het team Contract- en leveranciersmanagement. Met minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afnameoverzicht per bestelpunten, gespecificeerd per artikel, in aantallen, in Euro's en gesplitst per locatie • Top 25 meest gehuurde materialen (in aantallen en in Euro's) • Klachtenafhandeling • Totaaloverzicht van de gehuurde materialen per dienst en afdeling • Totaaloverzicht van de kosten per dienst en afdeling
H.6.	<p>Eén keer per jaar (of zoveel frequenter als dit door één van de partijen noodzakelijk wordt bevonden) vindt er een overleg plaats tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt de dienstverlening (samenwerking) inhoudelijk besproken. Bij dit gesprek zijn aanwezig vanuit de opdrachtgever - Contractmanager; - Operationele uitvoering.</p>
H.7.	<p>De opdrachtnemer stelt binnen vijf werkdagen na bovengenoemd overleg een concept verslag op en legt dit ter acceptatie voor bij opdrachtgever.</p>

