



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23798 - Adviseur Procesinstallaties en Ontwerpen Elektrotechnische
& Werktuigbouwkundige installaties t.b.v. Nieuwbouw VKS (Vliegtuig
Kunststoffen Schilderen) te vliegbasis Woensdrecht

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 9 juli 2026

Colofon

Contactpersoon Dhr. M. van Haarst

Telefoonnummer 06 11 04 15 58

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	<i>Algemeen</i>	5
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	6
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	6
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	6
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	8
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	8
2.4	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	<i>Procedure.....</i>	11
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	11
3.3	<i>Planning</i>	11
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst</i>	12
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	12
3.6	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 12</i>	
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	14
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	14
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	14
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	15
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	22
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	22
5.2	<i>Prijscriterium</i>	22
5.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	22
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	25
6	Inschrijving	26
6.1	<i>Algemeen</i>	26
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	26
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	26
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	26
6.4.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	28

6.4.2	Kwantitatieve documenten	28
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	28
6.4.2.2	Inschrijvingsbegroting	29
6.4.3	Kwalitatieve documenten	29
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	29
7	Beoordeling inschrijving	31
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	31
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	31
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	31
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	31
7.5	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	32
8	Motiveringen en slotbepalingen	33
8.1	Motiveringen	33
8.2	Taal	33
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	34
8.4	Verificatie gegevens	34
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	34
8.6	Integriteit	34
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	34
8.8	Past Performance	35
8.9	Verwerking persoonsgegevens	35
8.10	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...	35
8.11	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	35
8.11.1	Toepasselijk recht	35
8.11.2	Forumkeuze	35
8.11.3	Klachten	35

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23798 - Adviseur Procesinstallaties en Ontwerpen Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige installaties t.b.v. Nieuwbouw VKS (Vliegtuig Kunststoffen Schilderen) te vliegbasis Woensdrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Begrotingsformulier

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het beoogde resultaat is een nieuwe werkplaats waar het (ILM/DLM) onderhoud aan vliegende wapensystemen en componenten kan plaatsvinden. In deze onderhoudsfaciliteit moet veilig gewerkt kunnen worden met gevaarlijke stoffen, waaronder chroom-6 en andere CMR-stoffen. De faciliteit dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en aan de uitgangspunten zoals geformuleerd in de '*Rapportage onderzoek veiligheidsmaatregelen chroom-6/CMR-stoffen voor onderhoudsfaciliteiten Defensie*' d.d. 03 februari 2021. Daarbij dient rekening te worden gehouden met toekomstige aanscherpingen van de wetgeving, zodat Defensie ook de komende jaren kan beschikken over herstelwerkplaatsen die voldoen aan de stand-der-techniek.

Deze opdracht betreft:

- Het ondersteunen/adviseren van het Rijksvastgoedbedrijf bij het contracteren, ontwerpen en realiseren van de procesinstallatie. Het ontwerpen en realiseren van de procesinstallatie is geen onderdeel van deze opdracht;
- Het maken van het ontwerp van de gebouwinstallaties van het gebouw.

Voor de procesinstallaties treedt de adviseur procesinstallaties op als technisch adviseur voor het Rijksvastgoedbedrijf. De adviseur is het eerste technisch inhoudelijke aanspreekpunt voor de gebruiker en de leverancier/ontwerper van de procesinstallaties. De adviseur zorgt ervoor dat de installatietechnische voorzieningen van de procesinstallaties naar de gebouwinstallaties worden vertaald.

2.1.2 Nadere beschrijving

De opdracht van de nieuwe werkplaats waar onderhoud aan vliegende wapensystemen kan plaatsvinden. Bestaat uit de volgende deelopdrachten:

1. A. Adviesdiensten ondersteunend specifiek procesinstallatie (producttoetsen) voor de opdrachtgever;
B. Adviesdiensten ontwerp elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties gebouw;
2. Adviesdiensten ontwerp nieuwbouw;
3. Ontwerpen en realiseren procesinstallatie;
4. Adviesdiensten Directievoering en Toezicht nieuwbouw;
5. Realisatie gebouw.

De werkzaamheden die onder 1 A&B vallen zijn onderdeel van deze opdracht. De opdrachten 2 t/m 5 behoren niet tot de scope van deze opdracht.

1 A De scope van de opdracht *Adviesdiensten specifiek procesinstallatie (producttoetsen)* bestaat in hoofdlijnen uit:

- Klantwensen van Defensie vertalen naar eisen voor de procesinstallatie.
- Adviseren van het RVB gedurende onderhandelingsprocedure met de leverancier die de procesinstallatie gaat ontwerpen en realiseren. De communicatie met de leverancier van de procesinstallatie waaronder de onderhandelingsgespreken gaan allemaal in het Engels. U dient hier rekening mee te houden bij het samenstellen van u team.
- Het toetsen van het ontwerp gedurende alle ontwerpfasen (VO t/m TO) die de leverancier van de procesinstallatie opstelt. Naast toetsen wordt er ook van de procesinstallatieadviseur verwacht om het RVB te ongevraagd te adviseren.
- Adviseren/ondersteunen van Directievoering en Toezicht.

1 B De scope van de opdracht *Adviesdiensten ontwerp elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties gebouw* bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het ontwerp maken voor de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van het gebouw voor de ontwerpfasen: voorontwerp, definitief ontwerp en technisch ontwerp.
- De verantwoordelijkheid van de coördinatie van het gehele ontwerp m.b.t. gebouw.
- Gedurende fase prijs en contractvorming o.a. vragen beantwoorden van de aannemers die deelnemen aan de aanbesteding realisatie nieuwbouw.
- Adviseren/ondersteunen van Directievoering en Toezicht gedurende de realisatie van het gebouw incl. gebouwinstallaties en de procesinstallaties.

2 De scope van de opdracht *ontwerp gebouw* bestaat uit hoofdlijnen uit:

- Het ontwerp maken van alleen het gebouw (omhullend gebouw met gebouwinstallaties) voor de volgende ontwerpfasen: voorontwerp, definitief ontwerp en technisch ontwerp. Het ontwerp van de procesinstallatie is geen onderdeel van deze opdracht.
- Gedurende fase prijs en contractvorming o.a. vragen beantwoorden van de aannemers die deelnemen aan de aanbesteding realisatie nieuwbouw.
- Adviseren/ondersteunen van Directievoering en Toezicht

3 De scope van de opdracht *ontwerp en realisatie procesinstallaties* bestaat uit hoofdlijnen uit:

- Het ontwerpen van de procesinstallaties (de schildercabines met alle daarbij horende afzuig en filterinstallaties) voor de volgende ontwerpfasen: schetsontwerp, voorontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp en uitvoeringsontwerp.
- Het realiseren van de procesinstallaties.
- Het onderhouden van de procesinstallaties voor een periode van 10 jaar.

4 De scope van de opdracht *Directievoering & Toezicht* bestaat uit hoofdlijnen uit:

- Het uitvoeren van Directievoering & Toezicht bij de realisatie van het omhullend gebouw inclusief de gebouwinstallaties (onderdeel 5)
- Installaties?
- Procesinstallaties alleen als de contractvorm geen UAV-GC wordt.

5 De scope van de opdracht *realisatie gebouw* bestaat uit hoofdlijnen uit:

- Het betreft alleen de realisatie van het omhullend gebouw, de gebouwinstallaties en de benodigde terreininstallaties. De realisatie van de procesinstallaties is geen onderdeel van deze opdracht.
- Coördinatie realisatie gebouw en procesinstallaties.

Kritische succesfactoren

Het project is geslaagd als aan de volgende kritische succesfactoren is voldaan:

1. Veilig te zijn voor mens (ARBO), materiaal en omgeving (safety & security);
2. De gezondheid van de medewerkers te waarborgen (healthy work environment);
3. Maximaal het bedrijfsproces te ondersteunen;
4. Het technologische instandhoudingsproces te accommoderen met onder andere een efficiënte en gebruiksvriendelijke inrichting;
5. Een passende, aanpasbare, eenvoudig uitbreidbare (constructief & financieel) en onderhoudbare huisvesting te bieden;
6. Een sterk positieve bijdrage te leveren aan de energietransitie en het minimaliseren van verbruik van grondstoffen, fossiele brandstoffen en water;
7. Dicht bij Hangar 374 te staan;
8. Een technologische uitstraling te krijgen, passend in de context van de omgeving.

De basisovereenkomst m.b.t. tot de advisering over procesinstallaties wordt aangegaan voor de duur van 52 maanden.

De basisovereenkomst m.b.t. tot het ontwerp van de gebouwinstallaties wordt aangegaan voor de duur van 17 maanden.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte van de procesinstallatie: circa 6.686 m² bvo .

Disciplines: Procesinstallaties, Elektrotechniek en Werktuigbouwkunde.

2.3 Herzieningsclausule

Achtergrond

Het is lastig in te schatten hoelang het proces van het contracteren van de procesinstallateur gaat duren. Dat geldt ook voor de tijdsduur van het ontwerp en realisatie van de procesinstallatie. Daarnaast heeft het ontwerp van de procesinstallatie waarschijnlijk nog enige invloed op het programma van eisen van het gebouw en dus ook op de gebouwinstallaties. Om die reden is het wenselijk om hiervoor twee herzieningsclausules (1 & 2) op te nemen die eraan bijdragen dat er nog ruimte is om het aantal advies uren te verhogen indien dat noodzakelijk is. De eerste en tweede herzieningsclausules voorzien hierin.

Daarnaast bestaat de wens bij Defensie om mogelijk één of twee aanvullende procesinstallaties te laten realiseren. De derde en vierde herzieningsclausules voorzien erin dat er aanvullende gebouwinstallaties kunnen worden ontworpen voor mogelijk één of twee procesinstallaties extra.

1. Aanvullende advieswerkzaamheden Procesinstallatie

De omvang en aard van deze herzieningsclausule ziet op de mogelijkheid om na gunning van deze opdracht zo vaak als door het Rijksvastgoedbedrijf nodig wordt geacht aanvullende advieswerkzaamheden in opdracht te kunnen geven. De aanvullende advieswerkzaamheden moeten taken zijn die staan geformuleerd in de annex 2 *Kruisjeslijst STB 2014 VKS Woensdrecht adviseur 1.1* kolom *Adviseur Procesinstallatie*.

De omvang van de aanvullende advieswerkzaamheden mogen niet groter zijn dan 50% van de (geïndexeerde) bedragen die staan opgenomen in de basisovereenkomst artikel 6 lid 4. Het gaat hier om de bedragen die staan benoemd bij sub A t/m F. Per fase is het dus toegestaan om het bedrag van de advieswerkzaamheden te verhogen met maximaal 50%.

2. Aanvullende ontwerpwerkzaamheden gebouwinstallaties

De omvang en aard van deze herzieningsclausule ziet op de mogelijkheid om na gunning van deze opdracht zo vaak als door het Rijksvastgoedbedrijf nodig wordt geacht aanvullende ontwerpwerkzaamheden in opdracht te kunnen geven. De aanvullende advieswerkzaamheden moeten taken zijn die staan geformuleerd in de annex 2 *Kruisjeslijst STB 2014 VKS Woensdrecht adviseur 1.1* kolom *Adviseur gebouwinstallaties*.

De omvang van de aanvullende ontwerpwerkzaamheden mag niet groter zijn dan 50% van de bedragen die staan opgenomen in de basisovereenkomst artikel 6 lid 4. Het gaat hier om de (geïndexeerde) bedragen die staan benoemd bij sub G t/m K. Per fase is het dus toegestaan om het bedrag van de ontwerpwerkzaamheden te verhogen met maximaal 50%.

3. Aanvullende advieswerkzaamheden extra procesinstallatie(s)

De omvang en aard van deze opdracht ziet op de mogelijkheid om voor één of twee extra procesinstallatie(s), welke huist/huizen in een gebouw dat daadwerkelijk fysiek is verbonden met het gebouw van de hoofdopdracht de bijhorende advieswerkzaamheden m.b.t. de procesinstallatie(s). De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd zijn grotendeels hetzelfde, zoals beschreven in *Annex 1 opdrachtomschrijving VKS hoofdstuk 2 Adviseur ondersteunend specifiek procesinstallaties gebouw* aangezien de werkzaamheden voornamelijk een complexe combinatie zijn tussen gedeeltelijke herhaling van de hoofdopdracht en gedeeltelijke aanvullende werkzaamheden van wat al geadviseerd is bij het ontwerp van de eerste procesinstallaties.

Deze herzieningsclausule kan voor één aanvullende procesinstallatie worden afgeroepen, maar ook voor twee aanvullende procesinstallaties. Het afroepen van de aanvullende advieswerkzaamheden ten ben hoeven van de procesinstallaties kunnen gedurende de looptijd van de opdracht eenzijdig door het RVB worden afgeroepen. Echter ziet hier wel een beperking op: vijf jaar na opdrachtverstrekking van de hoofdopdracht kan deze herzieningsclausule niet meer worden afgeroepen door het RVB.

4. Ontwerpwerkzaamheden extra gebouwinstallaties

De omvang en aard van deze opdracht ziet op de mogelijkheid om voor één of twee extra procesinstallatie(s), welke huist/huizen in een gebouw dat daadwerkelijk fysiek is verbonden met het gebouw van de hoofdopdracht de bijhorende gebouwinstallaties te ontwerpen. De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd zijn grotendeels hetzelfde, zoals beschreven in *Annex 1 opdrachtomschrijving VKS hoofdstuk 3 Adviseur ontwerp elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties gebouw* aangezien de werkzaamheden voornamelijk een complexe combinatie zijn tussen gedeeltelijke herhaling van de hoofdopdracht en gedeeltelijke aanvullende werkzaamheden van wat al ontworpen is voor de eerste procesinstallaties.

Deze herzieningsclausule kan voor één aanvullende procesinstallatie worden afgeroepen, maar ook voor twee aanvullende procesinstallaties. Het afroepen van de aanvullende werkzaamheden m.b.t. ontwerpwerkzaamheden van de gebouwinstallaties ten ben hoeven van de procesinstallaties kunnen gedurende de looptijd van de opdracht eenzijdig door het RVB worden afgeroepen. Echter ziet hier wel een beperking op: vijf jaar na opdrachtverstrekking van de hoofdopdracht kan deze herzieningsclausule niet meer worden afgeroepen door het RVB.

De uurtarieven die moeten worden ingevuld op het *Begrotingsformulier VKS adviseur versie 0.1* gelden ook voor de verrekening van de werkzaamheden m.b.t. de bovenstaande herzieningsclausules. Zie ook paragraaf 6.4.2.2 *Inschrijvingsbegroting*.

2.4 **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit Hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "23788 - Adviseur Elektrotechniek en Werktuigbouw Spuitfaciliteit Nieuwbouw Werkcentrum Vliegtuig Kunststoffen Schilderen Woensdrecht te Hoogerheide".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst	7 september 2026, 10:00 uur, locatie n.t.b.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	18 september 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	25 september 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	30 oktober 2026 10:00
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	30 november 2026
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	13 januari 2027

Tabel planning aanbestedingsprocedure

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor **1 september 2026 12:00 uur** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 4 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De locatie waar de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 2 september 2026 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip te worden ingediend

via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 5 Procesinstallatie-advies Gebouwinstallatie	<u>Kerncompetentie</u> Het geven van advies over een procesinstallatie in relatie tot gebouwinstallaties. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Gegadigde heeft schriftelijk advies gegeven over een procesinstallatie* die gerealiseerd werd in een utiliteitsgebouw** waarvan de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw een industriefunctie was. - Gegadigde dient aan te tonen dat er advies is gegeven over de procesinstallaties en dat er in het advies is rekening gehouden met het gebouw waarin de procesinstallatie werden gerealiseerd inclusief de gebouwinstallaties***. - Op de volgende technische disciplines moet minimaal advies zijn gegeven: elektrotechniek, werktuigbouwkunde. - Het schriftelijkadvies m.b.t. de procesinstallatie is verstrekt aan opdrachtgever.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. Referentietermijn - De referentieopdracht (zijnde: schriftelijke advies) mag niet langer dan negen jaar geleden zijn toegestuurd naar de opdrachtgever, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

	De omvang van de realisatie van de procesinstallatie waarover is geadviseerd had een opdrachtwaarde van ten minste € 5.000.000,00 excl. btw. * Onder een procesinstallatie wordt verstaan industriële faciliteit of een complex die bestond uit een samenstel van onderling verbonden componenten (zoals reactoren, leidingen, pompen en machines). Voorbeelden hiervan zijn o.a. straalcabines, spuitcabines, motorenproefstanden. ** Onder utiliteitsgebouw met als hoofdfunctie een industriefunctie wordt verstaan een utiliteitsgebouw waarin minimaal een productiehal was met daarin een procesinstallatie. *** Onder gebouwinstallaties wordt verstaan technische systemen die vast in bouwwerk zijn geïntegreerd, zoals bijvoorbeeld klimaatbeheersings- of beveiligingssystemen.	
Eis 6 Coördineren integrale ontwerpopdracht	<u>Kerncompetentie</u> Het kunnen coördineren van een integrale ontwerpopdracht van een utiliteitsgebouw* waarvan de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw een industriefunctie was. <u>Aspecten</u>	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Ontwerpopdracht voor een utiliteitsgebouw* waarvan de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw een industriefunctie was, waarbij gegadigde de coördinatieverplichting had over het integrale ontwerp. • Het bestek/TO is afgerond en geaccepteerd door de betreffende opdrachtgever. • De volgende disciplines moeten minimaal onderdeel zijn geweest van de ontwerpopdracht: architectuur, constructie, elektrotechniek, werktuigbouwkunde. • De engineeringswerkzaamheden hebben minimaal plaatsgevonden in de volgende ontwerpfases VO, DO en TO. • De omvang van het gebouw met een industriefunctie had een bruto vloeroppervlakte van 4.000 m2. * Onder utiliteitsgebouw met als hoofdfunctie een industriefunctie wordt verstaan een gebouw waarin de volgende functies zaten kantoor, productiehal met daarin een procesinstallatie en een opslagruimte. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonde kennis en ervaring te hebben om een integrale ontwerpopdracht te kunnen coördineren/realiseren.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn De referentieopdracht (zijnde: TO/bestek) mag niet langer dan drie jaar geleden geaccepteerd zijn door de opdrachtgever, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
--	---	--

Eis 7 Ontwerp Gebouwinstallaties	<u>Kerncompetentie</u> Een ontwerp maken van een utiliteitsgebouw waarvan de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw een industriefunctie was m.b.t. de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Een ontwerpopdracht opgesteld voor een utiliteitsgebouw waarvan de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw een industriefunctie* was. Het ontwerp had specifiek betrekking op de gebouwinstallaties** m.b.t. de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde • De engineeringswerkzaamheden hebben minimaal plaatsgevonden in de volgende ontwerpfasen: VO, DO en TO. • Het bestek/TO is afgerond en geaccepteerd door de betreffende opdrachtgever. • Opdrachtsom van de ontwerpwerkzaamheden elektrotechniek en werktuigbouwkunde was minimaal € 250.000,00 excl. btw. * Onder utiliteitsgebouw met als hoofdfunctie een industriefunctie wordt verstaan een	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn De referentieopdracht (zijnde: TO/bestek) mag niet langer dan drie jaar geleden geaccepteerd zijn door de opdrachtgever, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
--	---	---

	utiliteitsgebouw waarin de volgende functies zaten kantoor, productiehal met daarin een procesinstallatie en een opslagruimte. ** Onder gebouwinstallaties wordt verstaan zijn technische systemen die vast in bouwwerk zijn geïntegreerd, zoals bijvoorbeeld klimaatbeheersings- of beveiligingssystemen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoont een ontwerp te kunnen maken voor utiliteitsgebouw op het gebied van de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde.	
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 8 Kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015.	Certificaat NEN-ISO 9001 Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO 9001 certificaat. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen kwaliteitszorgsysteem heeft. Zie dashboard TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het Hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Indien een referentieopdracht niet voldoet qua ouderdom, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam en beschrijving	Beoordelingsaspecten	Vormvereisten
K1 De wijze van advisering m.b.t. procesinstallatie Beschrijving: De mate waarin uw advisering en kennis over procesinstallaties bijdraagt tot een beter eindresultaat van de opdracht. Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om inzicht te krijgen op welke wijze u het Rijksvastgoedbedrijf gaat adviseren m.b.t. tot de procesinstallatie.	Het plan van aanpak wordt op de onderstaande aspecten beoordeeld. Beoordeeld wordt de mate waarin uw oplossingsrichting bijdraagt aan een betere advisering m.b.t. procesinstallatie: • Op welke wijze de klantwensen en of eisen vertaald worden naar de leverancier van de procesinstallatie. • De wijze waarop u de belangen van het Rijksvastgoedbedrijf gaat vertegenwoordigen gedurende de gehele opdracht. • Op welke wijze u omgaat met de verschillende stakeholders zoals o.a.: RVB, Defensie (opdrachtgever/gebruiker) en gemeente. • De wijze waarop u uw rol wilt gaan invullen als adviseur gedurende de looptijd van de opdracht. • Uit welke functionarissen het adviesteam bestaat en wat de rol is van de betreffende functionaris. • Uw beeld van de gewenste organisatie tussen de verschillende stakeholders Bij het beoordelen van het plan van aanpak wordt onder meer gelet op: • De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk is toegeschreven op dit project. • De mate waarin uw oplossingsrichting vertrouwen geeft dat uw advisering bijdraagt tot een beter eindresultaat m.b.t. ontwerp en realisatie van de procesinstallatie. • Maatregelen moeten helder geformuleerd en herleidbaar zijn.	Schriftelijke beschrijving - in 5* pagina's A4, A3 mag ook maar telt als 2 pagina's A4, eventueel ondersteund met afbeeldingen. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Het curriculum vitae van elk lid van het adviesteam, waarin per persoon de opleiding en de persoonlijke ervaring met soortgelijke projecten is beschreven. Deze CV tellen niet mee in het aantal pagina's

K2 Coördineren ontwerp en het ontwerp gebouwinstallaties. Beschrijving: De mate waarin uw advisering en kennis/ervaring m.b.t. de ontwerpwerkzaamheden van de gebouwinstallaties ten behoeve van de procesinstallaties bijdraagt tot een beter eindresultaat van de gehele opdracht. Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om inzicht te krijgen op welke wijze u het ontwerpproces gaat inrichten m.b.t. de gebouwinstallaties ten behoeve van de procesinstallaties..	Het plan van aanpak wordt op de onderstaande aspecten beoordeeld. Beoordeeld wordt de mate waarin uw oplossingsrichting bijdraagt aan beter ontwerp: • De visie van de gebouwinstallatie in relatie tot de procesinstallatie. • Op welke wijze u het ontwerp van het gebouw gaat coördineren tussen de verschillende partijen: procesinstallateur, adviseur gebouw, RVB en de gebruiker (Defensie). • De wijze waarop u het proces gaat inrichten tussen de verschillende stakeholders: procesinstallateur, adviseur gebouw, RVB en de gebruiker (Defensie). m.b.t. het ontwerp van het gebouw. • De wijze waarop u engineeringsproces gaat inrichten om te komen tot een integraal ontwerp van het gebouw. Bij het beoordelen van het plan van aanpak wordt onder meer gelet op: • De wijze waarop u invulling geeft aan alle genoemde aspecten, waarbij het zoveel als mogelijk is toegeschreven op dit project. • De mate waarin uw oplossingsrichting vertrouwen geeft dat uw coördinatie en ontwerpcapaciteiten bijdragen tot een beter eindresultaat m.b.t. ontwerp van het gebouw. • Maatregelen moeten helder geformuleerd en herleidbaar zijn.	Schriftelijke beschrijving - in 4* pagina's A4, A3 mag ook maar telt als 2 pagina's A4, eventueel ondersteund met afbeeldingen. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
--	--	---

Tabel kwaliteitscriteria

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score	Behaalde kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. K1: De wijze van advisering m.b.t. procesinstallatie	€ 500.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. K2: Coördineren ontwerp en ontwerp gebouwinstallaties van het gebouw.	€ 250.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale behaalde kwaliteitswaarde				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – Totale behaalde kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering	Te behalen kwaliteitswaarde gunningscriterium 2	Te behalen kwaliteitswaarde gunningscriterium 3
5	Uitmuntend	€ 500.000,00	€ 250.000,00
4	Heel goed	€ 400.000,00	€ 200.000,00
3	Goed	€ 300.000,00	€ 150.000,00
2	Ruim voldoende	€ 200.000,00	€ 100.000,00
1	Voldoende	€ 100.000,00	€ 50.000,00
0	Neutraal	€ 0,00	€ 0,00

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsmanagement	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting (begrotingsformulier)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
De wijze van advisering m.b.t. procesinstallatie	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Coördineren ontwerp en ontwerp gebouwinstallaties van het gebouw	Criterium 3		- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2

Inschrijvingsbegroting

Op het bijgevoegde Excel-begrotingsformulier dient u de volgende bedragen in te vullen:

1. Het uurtarief van de verschillende in te zetten functionarissen voor de opdracht advies procesinstallaties en advies ontwerp gebouw.
2. Verdeling van de opgegeven uren toezicht per fase over de verschillende disciplines.
3. Indien een specifieke discipline bij de opdracht advies procesinstallatie of ontwerp gebouw installatie niet opgegeven is en wel noodzakelijk is om goed te kunnen adviseren/ontwerpen dan kunt u deze discipline opgeven in de cel genaamd '*Door inschrijver nader te bepalen*'.

Alle bedragen dienen exclusief BTW te worden ingevuld.

De inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet dient overeen te komen met het bedrag in cel M43 van het Excel-begrotingsformulier.

De uurtarieven zijn de onderbouwing van hoe u gekomen bent tot het bedrag van de inschrijfsom op het begrotingsformulier.

De opgegeven uurtarieven zullen tevens de basis vormen voor verrekening van de werkzaamheden. Het is niet toegestaan een eenmalige korting te geven.

Tijdens het project vindt indexering plaats. Voor verdere informatie hierover zie artikel 6 lid 5 van de Basisovereenkomst.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(n)en die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als

vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Contractmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Installatieadviseur Rijksvastgoedbedrijf

Tabel beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het Hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze

bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Ouderdom referentieprojecten

Het ARW 2016 gaat in artikel 2.16.2 uit van een ouderdom van referentieprojecten van diensten van drie jaar. Gelet op artikel 2.16.3 ARW 2016 is hier besloten om af te wijken van drie jaar en een ouderdom van referentieprojecten van negen jaar te hanteren omdat dit bij een project van deze aard en omvang noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat in artikel 2.30.1 uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Hier is besloten om af te wijken van 50 dagen en een gestanddoeningstermijn van 90 dagen te hanteren omdat er bij een project van deze aard en omvang na binnenkomst van de inschrijvingen voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Gegadigden hoeven geen aanzienlijke kosten te maken om een inschrijving in te dienen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van een eventueel bezoek van de locatie en/of inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en/of de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).