



Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Brandverzekering

Nummer aanbesteding ROCN. EAROCN

Datum: 9 juli 2026

Inhoud

INHOUD	2
1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN.....	4
2. ALGEMEEN	6
2.1. INLEIDING.....	6
2.2. CONTACTPERSOON.....	6
2.3. BEOORDELING.....	7
2.4. TENDERNED	7
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	8
3.1. AANBESTEDENDE DIENST	8
3.2. RECHTEN AANBESTEDENDE DIENST	8
3.3. DOELSTELLING OPDRACHT	9
3.4. OPDRACHTOMSCHRIJVING	9
3.5. LOOPTIJD OVEREENKOMST	9
3.6. HERZIENINGSCLAUSULES	10
3.7. GESTANDDOENING.....	11
4. PROCEDURE	12
4.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
4.2. GUNNINGSCRITERIUM.....	12
4.3. PLANNING	13
4.4. ONVOLKOMENHEDEN IN DE AANBESTEDINGSSTUKKEN	13
4.5. INDIENINGSVOORSCHRIFTEN	14
4.6. VRAGEN/ OPMERKINGEN.....	14
4.7. VOORBEHOUD.....	15
4.8. INSCHRIJFKOSTEN.....	15
4.9. VERTROUWELIJKHEID.....	15
4.10. KLACHTEN	16
5. VORMVEREISTEN.....	17
5.1. TAAL	17
5.2. INDELING VAN INSCHRIJVING	17
5.3. TIJDIGE INSCHRIJVING	18
5.4. TERMINOLOGIE	18
5.5. WIJZE VAN INSCHRIJVING	19
5.6. INSTRUCTIE INSCHRIJVINGSWIJZE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	22
5.7. GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVING	23
5.8. PRIORITEITENBEPALING	23
5.9. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	23
5.10. VALSE VERKLARINGEN	24
5.11. AANSPRAKEN DOOR INSCHRIJVER(S)	24
6. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	25
6.1. GESCHIKTHEIDSEISEN	25
6.2. DUURZAAMHEIDSEISEN	27
6.3. SROI.....	28
6.4. UITSLUITINGSGRONDEN	29
7. BEOORDELING VAN INSCHRIJVINGEN.....	32
7.1. BEOORDELINGSPROCES	32

7.2. PROCEDURE BIJ GELIJKE INSCHRIJVING	35
7.3. VERVOLG	35
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	36
BIJLAGE 2 INSCHRIJFFORMULIER - LEIDEND VERZEKERAAR	37
BIJLAGE 3 INSCHRIJFFORMULIER - VOLGVERZEKERAAR.....	38
BIJLAGE 4 VOLMACHTVERKLARING	39
BIJLAGE 5 CONCEPT POLIS & AON VMZB-POLISVOORWAARDEN	40
BIJLAGE 6 OBJECT SPECIFICATIE	41
BIJLAGE 7 RISICO INVENTARISATIE FORMULIEREN (RIF)	42
BIJLAGE 8 SCHADE INFORMATIE.....	43
BIJLAGE 9 BESCHIKBARE TAXATIERAPPORTEN	44
BIJLAGE 10 SAMENVATTING MARKTCONSULTATIE	45
BIJLAGE 11 BELEID EN UITVOERINGSREGELS SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	46

1. Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	ROC Nijmegen.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Direct writer	Een verzekeringsmaatschappij die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een tussenpersoon, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd Agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde namens een of meerdere risicodragende Verzekeraars voor diens rekening verzekeringen afsluit zelfstandig een Inschrijving kan indienen als Leidend en/of Volgverzekeraar en verzekeringen mag

	accepteren, polissen mag uitgeven en schades mag behandelen, zonder zelf risicodragers te zijn.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, of een Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de Inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Verzekeraar die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt en optreedt als coördinerend verzekeraar. De Leidend Verzekeraar is primair aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en stuurt de samenwerking met eventuele Volgverzekeraars aan.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een derde partij die niet de Inschrijver is, maar die door de Inschrijver wordt ingeschakeld voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht, en die zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	ROC Nijmegen, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polis voorwaarden.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volgverzekeraar	De Verzekeraar die het afgegeven aandeel van het te verzekeren risico dekt naast de Leidend Verzekeraar en deze volgt bij de behandeling en betaling van schade(s).

2. Algemeen

2.1. Inleiding

Dit is het Aanbestedingsdocument dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure voor de brandverzekering van ROC Nijmegen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één Gegadigde of meerdere geschikte Gegadigden waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de brandverzekering wordt aangegaan.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (verzekeringsmakelaar, dan wel intermediair) gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rol van Aon als assurantiemakelaar en doet Inschrijver afstand van de eventuele inzet van een eigen assurantiemakelaar.

Bovenstaande alinea is niet van toepassing bij de gunning aan een Direct writer als Leidend Verzekeraar.

2.2. Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Aon
Naam	Nina Hollander
E-mailadres	Nina.hollander@aon.nl

Communicatie met deze contactpersoon - met uitzondering van klachten (zie paragraaf 3.11) - vindt (behoudens technische onmogelijkheid) plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding is het de inschrijvers niet toegestaan andere medewerkers van ROC Nijmegen rechtstreeks te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Inschrijver dient ook een contactpersoon op te geven die namens inschrijver verantwoordelijk is voor de communicatie met ROC Nijmegen en voor het doorzenden van berichten of informatie naar anderen in de onderneming van inschrijver.

2.3. Beoordeling

Als ROC Nijmegen de opdracht verstrekt zal zij die gunnen aan de ondernemer die de beste inschrijfprijs indient.

2.4. TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure wordt volledig uitgevoerd met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle correspondentie inzake deze aanbesteding dient te verlopen via de Website. De aanbestedingsstukken worden uitsluitend via TenderNed ('Website') ter beschikking gesteld en inschrijver dient alle gevraagde stukken ten behoeve van de inschrijving via de Website aan te leveren.

Vragen over de Website kan inschrijver richten aan TenderNed:
Telefoon (binnenland): 0800-836 33 76.(tijdens kantooruren)
Telefoon (internationaal): +31 70 379 88 99 (tijdens kantooruren)

3. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

3.1. Aanbestedende dienst

ROC Nijmegen is een Regionaal Opleidingen Centrum. Hier kan een opleiding gevolgd worden in het middelbare beroepsonderwijs of in de volwasseneneducatie. Voor bedrijven en instellingen wordt contractonderwijs verzorgd. Meer dan 9.500 studenten studeren bij ROC Nijmegen en daarnaast werken er ongeveer 950 medewerkers.

Meedoen

ROC Nijmegen wil dat haar studenten meedoen - nu en later – en biedt kansen voor de ontwikkeling van ieders talent. Met de werkvelden in de regio werkt zij samen om opleidingen te realiseren die dat mogelijk maken. Leren en werken zijn bij ROC Nijmegen onlosmakelijk verbonden. Het is haar ambitie de perfecte match te maken tussen het talent van de studenten en de vraag van de regio.

Locaties

ROC Nijmegen heeft vestigingen in Nijmegen en Boxmeer. Ook zijn er regiolocaties. Die houden zich uitsluitend bezig met volwasseneneducatie.

Op <https://www.roc-nijmegen.nl/> is meer informatie te vinden over onze organisatie.

3.2. Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit - om vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 2.32 lid 1 sub a Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
- c. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen in kennis.
- d. De Opdracht op detailniveau aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen geïnformeerd;

- e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

3.3. Doelstelling Opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om middels een objectieve en transparante procedure te komen tot de meest geschikte partijen voor deze brandverzekering ten behoeve van ROC Nijmegen.

3.4. Opdrachtomschrijving

Het betreft een brandverzekering op basis van een uitgebreide gevarendeckering ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van ROC Nijmegen. De bijlagen hieronder geven een duidelijk beeld over de aard en omvang van deze Opdracht.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één of meerdere Verzekeraars.

De technische omschrijving van de Opdracht staat opgenomen in de concept polis. Hierin staan de van toepassing zijn de voorwaarden en clausules opgenomen.

Daarnaast is de volgende aanvullende informatie bijgevoegd:

Bijlage 5	Concept polis & Aon VMZB-polisvoorwaarden
Bijlage 6	Object specificatie
Bijlage 7	Risico Inventarisatie Formulieren (RIF)
Bijlage 8	Schade informatie
Bijlage 9	Beschikbare taxatie rapporten

Inschrijver dient in te stemmen met de gestelde voorwaarden en de meegezonden concept polis en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules e.d. of gelijkwaardig (waarbij er geen sprake mag zijn van een negatieve afwijking). Ingeval Inschrijver een aanpassing wenst op de bijgesloten polis, dan dient hij dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

3.5. Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 jaar. Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst doorlopend te verlengen met wederzijdse goedkeuring voor telkens een periode van 12 maanden tot een totale looptijd van 9 jaar is bereikt.

De overeenkomst is aan het einde van de initiële looptijd of van een optiejaar wederzijds opzegbaar. Voor Opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de

contractvervaldatum, en voor Opdrachtgever een opzegtermijn van uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van de contractvervaldatum. De opzegging geschiedt conform voorgeschreven methode in de polis.

Bij opzegging door Opdrachtnemer stemt deze in met een ongewijzigde verlenging van drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

3.6. Herzieningsclausules

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het aandeelpercentage van Opdrachtnemers worden doorgevoerd.
 - a. Bij terugtreding van één of meerdere Opdrachtnemers wordt het vrijkomende aandeelpercentage, de aanpassing, aangeboden aan de overige op de polis participerende Opdrachtnemers conform de volgorde van de gunningsuitslag, waarbij de wijziging van het premie promillage niet groter mag zijn dan 20% ten opzichte van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - b. Wanneer de overige Opdrachtnemers niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere Opdrachtnemers waarbij het premie promillage niet meer dan 20% afwijkt van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - c. Wanneer de Opdrachtgever geen andere Opdrachtnemers bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende Opdrachtnemers op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepast premie promillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de polis.
- 2) Het doorvoeren van een premie promillage correctie tot maximaal 20% per aandeel bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringsmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden van de Overeenkomst.

Bovenstaande bepalingen gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet en maken onderdeel uit van de polis. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

3.7. Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

4. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

4.1. Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een openbare procedure:

- Het aantal marktpartijen.
- Het gegeven dat meerdere risicodragers nodig zijn om de polis in co-assurantie “volgetekend” te krijgen, en er derhalve geen noodzaak tot en/of behoefte aan nadere selectie is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdeling in percelen gelet op de aard van de activiteiten en het feit dat het niet doelmatig is.

4.2. Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de **laagste prijs**, die wordt bepaald op basis van de laagste totale geoffreerde premie.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Binnen de markt er geen onderscheid is op het gebied kwaliteit, althans dit zodanig beperkt is dat hiermee geen recht is te doen aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).
2. De inhoud en omvang eenduidig is vastgelegd en dit een commodity product betreft.
3. De door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en (polis)voorwaarden voldoende recht doen aan de kwaliteit van de Opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

--

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) x het totaal te verzekeren bedrag maal x
aangeboden aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offrenen die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

4.3. Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	Donderdag 9 juli 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Dinsdag 18 augustus 2026 11:00
Verzenden Nota van Inlichtingen I	Donderdag 3 september 16:00
Uiterste datum voor het stellen van aanvullende vragen	Donderdag 10 september 16:00 11:00
Verzenden Nota van Inlichtingen II	Donderdag 17 september 2026
Uiterste termijn van indiening Inschrijving + procesverbaal	Dinsdag 29 september 2026 11:00
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 13 oktober 2026
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn van 20 dagen)	Dinsdag 3 november 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

4.4. Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

4.5. Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

De Inschrijving:

- Dient in TenderNed te worden ingediend.
- Is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
 - Een elektronische handtekening wordt ook beschouwd als een rechtsgeldige ondertekening;
- Is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wat via TenderNed gegenereerd wordt).
 - De ondertekening van Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar en/of Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- Dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Is onherroepelijk en heeft de geldigheidsduur zoals opgenomen onder paragraaf 5.9, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Een Inschrijving die niet conform deze voorschriften wordt ingediend, kan worden uitgesloten van deelneming.

4.6. Vragen/ opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van

een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.7 in dit Aanbestedingsdocument.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor Inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

Individueel behandelen van vragen

Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Gegadigde individueel inlichtingen verstrekken.

4.7. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.8. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.9. Vertrouwelijkheid

Tijdens de aanbestedingsprocedure bent u gehouden alle van Aanbestedende dienst afkomstige informatie, voor zover deze niet reeds openbaar toegankelijk is, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden ter beschikking te stellen.

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende dienst, vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

4.10. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Klachten over gestelde eisen, voorwaarden, criteria of andere aspecten van de inrichting van de procedure dienen voor de uiterste inschrijfdatum ingediend te worden. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld. Aanbestedende dienst houdt rekening met het feit dat Inschrijvers voldoende tijd hebben na afhandeling van de klacht om de uitkomst van de klachtafhandeling nog mee te nemen in hun inschrijving. In uitzonderlijke gevallen kan de inschrijfdatum hiervoor worden verplaatst.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank, Arnhem, conform de klachtenprocedure van ROC Nijmegen, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

5. Vormvereisten

5.1. Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.2. Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar (indien van toepassing)	Bijlage 2	Ja
3	Inschrijfformulier - Volgverzekeraar (indien van toepassing)	Bijlage 3	Ja
4	Volmachtverklaring (indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is)	Bijlage 4	Ja
5	Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.		n.v.t.

De rechtsgeldige ondertekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon en moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister, zo nodig aangevuld met volmachten.

Al deze documenten moeten direct bij uw Verzoek tot deelneming worden ingeleverd. Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen. Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dan herhaalt dit proces zich totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om een handtekening te plaatsen. U moet in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) indienen.

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, en ook niet om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan leidt dit tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

5.3. Tijdige inschrijving

De aanbesteding en Inschrijving verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Aon via het e-mailadres: aanbestedingsdesk-crs@aon.nl. De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.4. Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

De Opdracht is een verzekeringsopdracht. De Overeenkomst komt tot stand tussen de Opdrachtnemer(s) en de Opdrachtgever. Een Verzekeraar kan op de Opdracht inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op de Opdracht.

Hieronder wordt de wijze van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekerings-rechtelijke aspecten.

5.5. Wijze van Inschrijving

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent);
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer;
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven. Dat wil zeggen of zelfstandig of via een volmacht.

Hiermee wordt bedoeld dat een Verzekeraar niet en zelfstandig inschrijft als Leidend- en/of Volgverzekeraar en nogmaals via een Gevolmachtigd Agent(en) voor wederom een aandeelpercentage als enig Leidend- en/of Volgverzekeraar.

Hier geldt de uitzondering dat wanneer een Gevolmachtigd Agent gebruik maakt van een vast verzekeringsproduct wat bestaat uit een vast panel met meerdere Verzekeraars wat niet is samengesteld voor één specifieke Inschrijving, waar bijvoorbeeld de betreffende Verzekeraar met een vast percentage aan deelneemt, dit wel is toegestaan.

Het is eveneens niet toegestaan dat meerdere Gevolmachtigde Agenten een Inschrijving doen namens dezelfde Verzekeraar als deze alleen voor een aandeel als Leidend- en/of Volgverzekeraar wordt ingezet. Het is voor de Aanbestedende dienst namelijk niet te controleren of deze Inschrijvingen namens dezelfde Verzekeraar(s) daadwerkelijk volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken Inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de Inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

Hieronder lichten wij de verschillende inschrijfvormen kort toe.

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Als hoofdaannemer met Onderaannemer

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n)

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

Combinatie

Een Combinatie van Gegadigden kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Gegadigden niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd Agent. De leden van de Combinatie zijn

in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie. Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier en een rechtsgeldige ondertekening in een aparte verklaring geldt ook als ondertekening van het UEA.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een verzekeringsmakelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt ook voor de Combinatie Gevolmachtigd Agent en verzekeringsmakelaar dan wel intermediair.

** Een Combinatie verschilt van co-assurantie: bij co-assurantie is iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen aandeelpercentage. Bij een Combinatie, waarbij meerdere Verzekeraars gezamenlijk inschrijven, is iedere Verzekeraar hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het totale aandeelpercentage waarvoor de Combinatie heeft getekend. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Combinatie worden gedaan, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.*

Leidend Verzekeraar en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend Verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven.

De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend Verzekeraar: Bijlage 2 dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 3 dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend Verzekeraar.
3. Leidend Verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 2 en 3 dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend Verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als Leidend Verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringscapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver

niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar. Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

5.6. Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Zelfstandig	De Inschrijver treedt zelfstandig op, dat wil zeggen: niet in Combinatie. Hij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult hij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "nee" in.
Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Met beroep op technische bekwaamheid of middelen van een Derde(n)	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd Agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd Agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd Agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd Agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd Agent.

5.7. Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en het einde van de genoemde periode. In het geval dat de Aanbestedende dienst binnen de genoemde periode in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, wordt de termijn van gestanddoening verlengd tot en met dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist of langer indien nodig.

5.8. Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- b) Polis;
- c) Dit Aanbestedingsdocument, inclusief overige Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst, te weten een verzekeringsovereenkomst met haar specifieke voorwaarden.

5.9. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing. Indien de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken in strijd zijn met de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst, tenzij die gebruiken leiden tot een verbetering voor de Aanbestedende dienst ten opzichte van het bepaalde in de Overeenkomst, dit laatste uitsluitend ter oordeel van de Aanbestedende dienst.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

5.10. Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die - al dan niet - achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

5.11. Aanspraken door Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontleen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat Inschrijver voldoet aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

Let op: Het niet indienen of foutief invullen/ondertekenen van het UEA leidt tot directe uitsluiting van uw inschrijving.

Let op: Indien wordt ingeschreven met een onderaannemer of combinant, dan dient ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA-formulier van de onderaannemer en/of combinant bij de inschrijving gevoegd te worden. Het ontbreken van het UEA van de combinant of onderaannemer kan leiden tot uitsluiting.

6.1. Geschiktheidseisen

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Inschrijvers financieel gezond zijn en qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Eis 1. Financiële en economische draagkracht - financiële rating

Inschrijvers moeten aantonen dat zij financieel gezond zijn en in staat zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Dit kan door middel van een financiële rating. De Inschrijver dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen en gedurende de verzekeringsduur, te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best, of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken, waarbij onder 'gelijkwaardig' tevens wordt verstaan: een financiële positie die is getoetst en goedgekeurd door de Aon Security Commissie.

Bewijsvoering:

Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt Inschrijver een extern afgegeven bewijs van de geldende rating.

Eis 2. Technische en beroepsbekwaamheid - Leidend Verzekeraar

Inschrijver bevestigt zelf te voldoen aan de gestelde eis dan wel dat de in de volmachtverklaring opgegeven Verzekeraar(s) voldoet en dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren, waarbij men minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang.

Deze eis is van toepassing op elke Leidend Verzekeraar, ongeacht of de Inschrijving direct of via een Gevolmachtigd Agent plaatsvindt. De Gevolmachtigd Agent kan een beroep doen op de opgegeven Leidend Verzekeraar voor de uitvoer van de acceptatie en schadeafhandeling welke niet door Aon als beherend makelaar wordt uitgevoerd.

Bewijsvoering:

Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatie onderdeel wat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van minimaal twee vergelijkbare contracten.

Eis 3. Technische en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid

De inschrijver, inclusief eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, moet ingeschreven zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) of een gelijkwaardige buitenlandse instantie.

- **Handelsregister:** De inschrijver moet aantonen dat hij voldoet aan alle juridische verplichtingen door middel van een geldig KvK-uittreksel dat niet ouder is dan zes maanden.
- **Vergunningen:** De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als Gevolmachtigd agent. Naast dat de betreffende Verzekeraar, namens wie de Gevolmachtigd agent inschrijft, over een vergunning moet beschikken om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren.

Bewijsvoering:

- Kopie van het uittreksel uit het handelsregister (KvK).
- Kopieën van relevante WFT vergunningen.

Eis 4. Technische bekwaamheid - Schadeafhandeling

Inschrijver dient te zijn aangesloten of vóór 1 juli 2026 te worden aangesloten op het Elektronisch Assurantie Beurs Systeem (E-ABS).

Bewijsvoering:

- Kopie lidmaatschapsbewijs van de VNAB aan dat ze gebruik maken van E-ABS.

Eis 5. Technische bekwaamheid - Risicomanagement Leidend Verzekeraar

Aanbestedende dienst eist dat de Leidend Verzekeraar een structurele begeleiding op het gebied van risicomanagement kan bieden. Doel van een structureel preventiebeleid is om de schadeomvang bij de Aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden. Inschrijver beschikt over minimaal 2 ervaren Risk Engineers in vast dienstverband met aantoonbaar voldoende ervaring met het opzetten en uitvoeren van een preventiebeleid.

Voor alle eisen geldt:

Elke Inschrijver bevestigt door de ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver **binnen tien kalenderdagen** na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat hij aan deze eis voldoet.

Indien Inschrijver niet aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoet, kan hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.2. Duurzaamheidseisen

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzaam en maatschappelijk verantwoord verzekeren. Van de verzekeraar(s) wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan het beperken van milieubelasting en het bevorderen van duurzaam herstel en gebruik. In dat kader gelden de volgende minimumeisen:

1. Herstel boven vervanging

De verzekeraar hanteert bij schadeafhandeling het principe “herstel boven vervanging”, tenzij herstel technisch of economisch niet verantwoord is. Dit wordt waar mogelijk in de polis- en schaderegelingspraktijk verankerd.

Bewijsmiddel:

- Interne richtlijnen of werkinstructies voor schadebehandelaars waarin “herstel boven vervanging” is vastgelegd.

2. Circulair en duurzaam schadeherstel

De verzekeraar stimuleert bij schadeherstel het gebruik van circulaire materialen en duurzame herstelmethoden, voor zover dit technisch en kwalitatief verantwoord is. De verzekeraar maakt dit nadrukkelijk onderdeel van de afspraken met schadeherstelpartners.

Bewijsmiddel:

- Beleidsdocument of richtlijn waarin het gebruik van circulaire materialen en duurzame herstelmethoden is uitgewerkt.

3. Duurzaam advies door risk engineers

De risk engineers van de verzekeraar adviseren ROC Nijmegen actief over maatregelen die bijdragen aan zowel brandveiligheid als energiebesparing en/of duurzaam gebouwgebruik. Duurzame risicobeperking (bijvoorbeeld inzet van energiezuinige of circulaire oplossingen) is hierbij een expliciet aandachtspunt.

Bewijsmiddel:

- Voorbeeldrapportage(s) of formats van risk engineering-rapporten waarin duurzaamheidsaspecten (energiebesparing, circulaire oplossingen, duurzaam gebouwgebruik) zichtbaar zijn opgenomen.

4. Digitale schadeafhandeling

De verzekeraar handelt schades primair digitaal af, met als doel papierverbruik en fysieke transportbewegingen te beperken. Alleen wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is, wordt van deze werkwijze afgeweken.

Bewijsmiddel:

- Een printscreen(s) van het digitale schadeafhandelingssysteem, waaruit blijkt dat schades digitaal kunnen worden gemeld, beoordeeld en afgehandeld.

5. ESG-beleid (of vergelijkbaar) en rapportage

De verzekeraar beschikt over een vastgesteld ESG-beleid (of gelijkwaardig duurzaamheidsbeleid) en publiceert hierover ten minste jaarlijks een openbare rapportage, waarin doelen, maatregelen en voortgang inzichtelijk worden gemaakt.

Bewijsmiddel:

- Een link naar de meest recente openbare ESG-rapportage (of vergelijkbare duurzaamheidsrapportage) en, indien afzonderlijk, een link of document met het onderliggende ESG-beleid of duurzaamheidsbeleid.

Na voorlopige gunning verzoekt de Aanbestedende Dienst de winnende verzekeraars om aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde duurzaamheidseisen. De verzekeraars dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning via TenderNed de benodigde bewijsstukken aan te leveren waaruit blijkt dat aan deze eisen wordt voldaan.

6.3. SROI

In het kader van deze aanbesteding stelt ROC Nijmegen, conform het beleid van de opdrachtgever, Social Return on Investment (SROI) verplicht (Bijlage 11). Hieronder worden de eisen en de wijze van invulling toegelicht.

ROC Nijmegen hanteert als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Dit wordt gerealiseerd door SROI als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de SROI-kandidaat de kans zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer. De invulling van de SROI-verplichting betreft maatwerk en kan worden afgestemd op de eigen bedrijfsvoering. ROC Nijmegen staat open voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven wanneer voorgestelde vormen niet mogelijk zijn. De invulling wordt altijd afgestemd met de SROI-coördinator, die door ROC Nijmegen wordt aangewezen en verantwoordelijk is voor de naleving van de SROI-verplichting. Rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract kunnen aanleiding geven om de invulling van SROI in overleg met de SROI-coördinator, en met goedkeuring van ROC Nijmegen, aan te passen.

Voor deze aanbesteding geldt een SROI-verplichting van 2% van de opdrachtsom. Deze SROI-verplichting komt volledig te liggen bij de leidende verzekeraar. De leidende verzekeraar is daarmee verantwoordelijk voor het realiseren, monitoren en rapporteren van de 2% SROI-inspanning namens het gehele verzekeringscollectief.

Na gunning van de opdracht wordt met de leidende verzekeraar een adviesgesprek gepland om de mogelijke invullingen van SROI te bespreken. In overleg met de SROI coördinator zal de leidende verzekeraar in de applicatie WIZZR de benodigde informatie zetten. Deze applicatie wordt voor alle SROI ingezet en staat kosteloos ter beschikking.

De coördinatie van SROI is belegd bij ROC Nijmegen of een door ROC Nijmegen aangewezen partij. Voor advies en ondersteuning kan contact worden opgenomen met de SROI-coördinator via de in de aanbestedingsdocumentatie vermelde contactgegevens.

6.4. Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf staan de gronden genoemd die kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding c.q. tot terzijdelegging van zijn Inschrijving.

Uitsluitingsgrond 1. Irreële of manipulatieve Inschrijving

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en kan terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

Uitsluitingsgrond 2. Artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding (Deel III). In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke “zelfreinigende maatregelen” u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw Inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgrond 3. Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Uitsluitingsgrond 4. Verbod op uitvoering met Russische betrokkenheid in strijd met Sanctieregeling

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet op genoemd verbod, waaraan de Aanbestedende dienst zich dient te houden en in welk verband zij onderstaande verklaring van Inschrijvers verlangt, is er in dit kader een (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst opgenomen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving het volgende:

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij de Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet woonachtig of gevestigd zijn in Rusland;*
- b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die direct of indirect voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt namens of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen aan de uitvoering van de Opdracht deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

De Inschrijver meldt het de Aanbestedende dienst onmiddellijk als er tijdens de uitvoering van de Opdracht alsnog sprake is van Russische betrokkenheid die voornoemde drempels overschrijdt.

Wanneer blijkt dat u in strijd met de waarheid hebt verklaard, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en/of tot ontbinding van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming met deze verklaring op juistheid te controleren.

Uitsluitingsgrond 5. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw Inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht

van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

Meer informatie over verplichtingen die gelden in Nederland vindt u op:

- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zie onder meer het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Van de Inschrijver (en elk der Combinanten/Derden) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Uitsluitingsgronden	Indienen op verzoek van Aanbestedende dienst
Deel III A UEA	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Hiervoor geldende bewijsmiddelen zijn reeds opgevraagd.

Inschrijver dient **op verzoek** van de Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning **alleen de gevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen** te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd Agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de Verzekeraar, als voor de Gevolmachtigd Agent, te worden aangeleverd.

7. Beoordeling van inschrijvingen

Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en het niet conformeren aan de concept polis kan leiden tot uitsluiting.

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig zijn te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongedigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing leidt. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving. Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheit en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

7.1. Beoordelingsproces

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 1	Toetsing op voorschriften wijze van indiening Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van Inschrijving.
---------------	--

Stap 2	Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
Stap 3	Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Stap 4	Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
Stap 5	Toetsing voldoen aan gestelde eisen en concept polis Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde concept polis voorwaarden wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
Stap 6	Beoordeling gunningscriterium De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving. Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren.
Stap 6a	Aanwijzen Leidend Verzekeraar Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend Verzekeraar is aan te merken. De Inschrijver die zich als Leidend Verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend Verzekeraar gegund. Indien er meerdere Verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met de grootste capaciteit aangemerkt als Leidend Verzekeraar. Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan. Bij deze situatie wordt eveneens voor de Leidend Verzekeraar op de tweede positie de ranking bepaald in combinatie met Volgverzekeraars conform de procedure zoals onder stap 6b beschreven.

	Dit proces wordt herhaald tot het moment dat een Leidend Verzekeraar is gevonden die niet voor 100% inschrijft. De uitkomst met de laagst mogelijk premie voor de Aanbestedende dienst bepaalt de gunning. Wanneer geen enkele Inschrijver zich heeft aangemeld als Leidend Verzekeraar, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Volgverzekeraars op volgorde van deelname percentage te vragen of zij bereid zijn op te treden als Leidend Verzekeraar tegen het aangeboden premie promillage.																														
Stap 6b	Aanwijzen Volgverzekeraar(s) Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze. Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap. Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking: <table><tr><th></th><th>V/L</th><th>Promillage</th><th>Aandeel</th><th>Ranking</th></tr><tr><td>Inschrijver 1</td><td>V&L</td><td>0,63</td><td>30%</td><td>1</td></tr><tr><td>Inschrijver 2</td><td>V&L</td><td>0,67</td><td>35%</td><td>3</td></tr><tr><td>Inschrijver 3</td><td>V</td><td>0,65</td><td>20%</td><td>2</td></tr><tr><td>Inschrijver 4</td><td>V</td><td>0,86</td><td>20%</td><td>4</td></tr><tr><td>Inschrijver 5</td><td>V</td><td>0,86</td><td>20%</td><td>5</td></tr></table> De Inschrijver met de laagste premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt. Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 15% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 7,5%.		V/L	Promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1	Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3	Inschrijver 3	V	0,65	20%	2	Inschrijver 4	V	0,86	20%	4	Inschrijver 5	V	0,86	20%	5
	V/L	Promillage	Aandeel	Ranking																											
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1																											
Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3																											
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2																											
Inschrijver 4	V	0,86	20%	4																											
Inschrijver 5	V	0,86	20%	5																											

7.2. Procedure bij gelijke inschrijving

Leidend Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben, wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%.

7.3. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een (voorlopig) gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding.

Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn. Dit betekent dat inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een bezwaar.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning opstellen.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten.

Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding brandverzekering ten behoeve van ROC Nijmegen.

Leidend Verzekeraar

(in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Leidend verzekeraar)	... %
---	-------

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerd premie promillage	o/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding brandverzekering ten behoeve van ROC Nijmegen.

Volgverzekeraar

(in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Volgverzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Volgverzekeraar)	... %
---	-------

Premie als Volgverzekeraar:

Geoffreerd premie promillage	o/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Concept polis & Aon VMZB-polisvoorwaarden

De concept polis is als Bijlage 5.1 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Met ingang van 1 januari 2027 zijn de Aon VMZB polisvoorwaarden van toepassing op de te sluiten verzekeringsovereenkomst; deze polisvoorwaarden zijn als Bijlage 5.2 bij het Aanbestedingsdocument gevoegd.

Bijlage 6 Object Specificatie

De object specificatie is als Bijlage 6 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 7 Risico Inventarisatie Formulieren (RIF)

De Risico Inventarisatie Formulieren (beschikbare risico informatie) zijn als Bijlage 7 beschikbaar gesteld en maken onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 8 Schade informatie

De schade informatie (schadecijfers) is als Bijlage 8 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 9 Beschikbare taxatierapporten

De beschikbare taxatierapporten zijn als Bijlage 9 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 10 Samenvatting marktconsultatie

Voor een toelichting op de uitgevoerde marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen SROI-verplichting en duurzaamheidsuitgangspunten voor deze aanbesteding, wordt verwezen naar de samenvatting in bijlage 10. In deze bijlage zijn de opzet van de consultatie, de reacties van de geraadpleegde marktpartijen en de daaruit getrokken conclusies overzichtelijk weergegeven.

Bijlage 11 Beleid en uitvoeringsregels Social Return On Investment

Het beleid en uitvoeringsregels Social Return On Investment is als Bijlage 11 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.