



Gemeente Gouda

Concept Concessieovereenkomst Collectieve Zorgverzekering minima

Gemeente Gouda

en

<naam Opdrachtnemer>

Partijen:

- A) De Gemeente Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <naam, functie>, daartoe gemachtigd door de burgemeester van genoemde Gemeente, hierna te noemen 'Opdrachtgever, En
- B) <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als 'Partijen'.

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk 1707332, op 09 juli 2026, is gestart met betrekking tot een collectieve zorgverzekering voor minima.
- II naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kwam de Inschrijving van Opdrachtnemer als Inschrijving met de Laagste Prijs naar voren. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en criteria;
- III Opdrachtgever wenst een concessieovereenkomst te sluiten voor het bieden van zorgverzekeringen voor Goudse minima en dat Opdrachtnemer deze kan en wil leveren;
- IV Opdrachtgever heeft op grond van het gunningsbesluit d.d. besloten de opdracht definitief te gunnen aan Opdrachtnemer. Dit gunningsbesluit is genomen naar aanleiding van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure en is bindend geworden na afloop van de standstill-termijn als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De Opdrachtgever verleent hiertoe een concessie aan Opdrachtnemer;
- V partijen de voorwaarden waaronder de concessie wordt uitgevoerd, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

komen als volgt overeen:**Artikel 1: Aard van de Overeenkomst**

- 1.1** Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de diensten te leveren overeenkomstig de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 1707332 met bijlagen, de naar aanleiding daarvan door Opdrachtnemer opgestelde Inschrijving d.d. <datum>, en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst, inclusief bijlagen zoals hieronder in artikel 1.2 vermeld.
- 1.2** Voor zover de Overeenkomst, en de daarbij behorende bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. De Concessieovereenkomst;
 - 2. De Gegevensleveringsovereenkomst
 - 3. *evt werkafspraken die naar aanleiding van de aanbesteding worden gemaakt, worden bij de Overeenkomst gevoegd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.*
 - 4. De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
 - 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk 1707332 inclusief de bijbehorende bijlagen;
 - 6. De Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. Gemeente Gouda (versie 2024);
 - 7. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3** Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

Artikel 2: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 2.1** Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " de Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. Gemeente Gouda (versie 2024) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze opdracht.

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

- 3.1** Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2027.
- 3.2** Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar vanaf gunning en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2031.
- 3.3** De Overeenkomst kan door Opdrachtgever worden verlengd onder de voorwaarden zoals beschreven in deze Overeenkomst voor een periode van twee (2) maal twee (2) jaar.
- 3.4** Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de (verlengde) Overeenkomst schriftelijk of hij de Overeenkomst overeenkomstig artikel 3.3 al dan niet wenst te verlengen.
- 3.5** Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst sprake is van een overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer aan een derde of van een wijziging in de zeggenschap over Opdrachtnemer, geldt als aanvullende voorwaarde dat de opvolgende partij of nieuwe entiteit:
- a) voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria, en
 - b) geen uitsluitingsgronden kent als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk heeft vastgesteld dat een uitsluitingsgrond op rechtmatige wijze is gezuiverd.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze overdracht te weigeren indien hieraan niet wordt voldaan.
- 3.6** Mocht Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst informatie/data etc van opdrachtgever ontvangen, welke nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, dan dient deze informatie na beëindiging van de overeenkomst zonder aanvullende kosten te worden overgedragen aan Opdrachtgever op een door Opdrachtgever aangegeven wijze/format, danwel dient deze informatie vernietigd te worden. Het is aan Opdrachtgever aan te geven wat er dient te gebeuren.

Artikel 4: Wijziging Overeenkomst / gewijzigde omstandigheden

- 4.1** Partijen zullen elkaar tijdig en schriftelijk informeren over gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften, alsmede over de te verwachten gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5 Managementrapportages

- 5.1** Opdrachtnemer levert rapportages aan Opdrachtgever aan, conform het gestelde in eis D3 van het Programma van Eisen.

Artikel 6: Prijs en Betaling

- 6.1** De prijs van de te verrichten diensten is vastgesteld in de Inschrijving van Opdrachtnemer, <datum>.
- 6.2** De prijs is inclusief alle directe en indirecte kosten die noodzakelijk zijn voor een goede en volledige uitvoering van de opdracht. In deze kosten zijn inbegrepen, doch niet uitsluitend: de kosten voor huisvesting, eventuele overname van personeel, personeelskosten, woon/werkverkeer, werk/werkverkeer en opleidingen.
- 6.3** De prijs wordt gedurende de uitvoering jaarlijks vastgesteld, en in de tweede week november bekend gemaakt. Dit conform eis K-1 van het Programma van Eisen.
- 6.4** In het eerste kwartaal van het verzekeringsjaar voert het adviesbureau BS&F een toets uit op marktconformiteit van het aanbod van de Opdrachtnemer. Wanneer uit deze toets blijkt dat het aanbod van Opdrachtnemer niet marktconform is, gaan Partijen met elkaar in gesprek om tot een marktconform aanbod door Opdrachtnemer te komen voor het volgende verzekeringsjaar. Wanneer Partijen geen overeenstemming bereiken over wat hieraan te doen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om voor 1 juli van het betreffende jaar de Overeenkomst met ingang van 1 januari van het volgende jaar eenzijdig te beëindigen, ongeacht de duur van de overeenkomst. De toets op marktconformiteit vindt plaats op basis van de bij zorgverzekeraars bekende jaarlijkse marktanalyse van BS&F waarin de verschillende aanbiedingen voor gemeentepolissen objectief met elkaar worden vergeleken.
- 6.5** De betaling vindt alleen plaats indien betreffende verzekeringspakket is geleverd en uitsluitend digitaal onder de volgende voorwaarden:
- Opdrachtnemer adresseert de facturen aan het hier na vermelde emailadres van Opdrachtgever onder vermelding van het door Opdrachtgever aangereikte kostenplaatsnummer en routenummer.

- De facturen betreffen alleen de gemeentelijke bijdrage en de betalingen voor de verzekerden waarvan Opdrachtgever heeft aangegeven de premie te zullen betalen aan Opdrachtnemer. (zie ook eis B-2 van het Programma van Eisen). De Opdrachtnemer kan geen overige kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- Voor de facturatie van de gemeentelijke bijdrage stuurt Opdrachtnemer hoogstens één (verzamel)factuur per maand.
- Het format is uitsluitend een PDF-bestand

Per e-mail worden 2 PDF bestanden meegezonden. Zie eis B-2 van het Programma van Eisen.

- Het PDF bestand mag slechts 1 factuur bevatten;
- Op de factuur moet de afdeling en eventueel de naam van de medewerker vermeld staan;
- Alle door de Belastingdienst voorgeschreven vereisten aan een factuur (www.belastingdienst.nl);
- Op de factuur staat aangegeven dat de factuur digitaal is aangeleverd in het format van een PDF-bestand;
- In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:
 - Het kostenplaatsnummer en routenummer;
 - De naam van de contactpersoon;
 - Het adres van de opdrachtgever’;

Voor de toetsing van de factuur dient Opdrachtnemer maandelijks een actueel klantenbestand (inclusief BSN) beschikbaar te stellen.

- Facturen worden digitaal, conform de eisen van E-facturatie, verzonden naar: facturen@gouda.nl
- Facturen die niet de ge-eiste informatie bevatten, zullen niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen.

6.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten, onverminderd diens overige rechten.

6.7 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten geeft opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7: Tekortkoming

7.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen zoals neergelegd in de Aanbestedingsleidraad, de Inschrijving en bijbehorende documenten nakomen.

7.2 Indien gedurende de uitvoering van de Opdracht blijkt dat:

- a. niet (langer) kan worden voldaan aan de uitgangspunten, voorwaarden, en vereisten zoals gesteld in het Aanbestedingsdocument; en/of
- b. de te behalen resultaten die bijdragen aan de maatschappelijke doelen en effecten vermoedelijk niet zullen worden bereikt;

treft Opdrachtnemer, voor zover dit binnen diens bereik ligt, direct maatregelen om alsnog aan de gestelde uitgangspunten, voorwaarden en vereisten te voldoen, dan wel om de te behalen resultaten die bijdragen aan de maatschappelijke doelen en effecten te realiseren. Opdrachtnemer zal in zodanig geval direct de contactpersoon van Opdrachtgever schriftelijk informeren over de gerezen problematiek alsmede over de reeds getroffen en/of te treffen maatregelen.

7.3 Opdrachtnemer kan zich in de volgende gevallen in ieder geval niet op overmacht beroepen:

- a. onvoldoende (gekwificeerde) medewerkers (eigen en/of inhuur);
- b. ziekte van medewerkers (eigen en/of inhuur);
- c. stakingen en/of werkonderbrekingen;
- d. tekortkomingen van onderaannemers;
- e. vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van zaken die benodigd zijn voor het verrichten van de Dienstverlening; en/of
- f. liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of onrechtmatige daad, behoudens voor zover sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 8.2 Tenzij anders overeengekomen, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden als één gebeurtenis beschouwd.
- 8.3 De in lid 2 opgenomen beperkingen gelden niet in geval van:
- a) opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens personeel;
 - b) schending van intellectuele eigendomsrechten van derden;
 - c) dood of lichamelijk letsel van natuurlijke personen.
- 8.4 Opdrachtnemer is verplicht zich adequaat te verzekeren tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor de in deze Overeenkomst bedoelde risico's, en desgevraagd bewijs van verzekering en premiebetaling te overleggen aan Opdrachtgever.
- 8.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever is beperkt tot directe schade en bedraagt maximaal het bedrag van de aanneemsom, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 9: Eigendom / Beschikbaarheid gegevens / Intellectuele Eigendomsrechten

- 9.1 Opdrachtgever dient te allen tijde, ook na ontbinding of beëindiging van de overeenkomst, kosteloos te kunnen beschikken over alle gegevens die in het bezit zijn van en/of worden beheerd door Opdrachtnemer en voortvloeien uit de werkzaamheden binnen de overeenkomst. Na ontbinding of beëindiging van de overeenkomst dienen alle gegevens uiterlijk binnen 1 week kosteloos te zijn verstrekt aan Opdrachtgever in een voor Opdrachtgever te hanteren format.
- 9.2 Alle materialen en/of hulpmiddelen - waaronder begrepen informatie waarvan het intellectuele eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust - die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor uitvoering van de opdracht en door Opdrachtgever daarvoor aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever zijn aangeschaft of vervaardigd, blijven respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.
- 9.3 Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, databankrechten en merkrechten, op de in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer ontwikkelde of geleverde materialen, rapporten, adviezen, plannen, tekeningen, programmatuur of andere resultaten (hierna: de Resultaten), worden bij oplevering en zonder nadere voorwaarden volledig en exclusief overgedragen aan Opdrachtgever.
- 9.4 Voor zover voor de overdracht van de in lid 3 bedoelde rechten een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de totstandkoming van een dergelijke akte, zonder nadere (financiële) voorwaarden.
- 9.5 Indien overdracht van rechten rechtens niet mogelijk is, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onherroepelijke, exclusieve, wereldwijde en eeuwigdurende licentie om de Resultaten te gebruiken, verveelvoudigen, wijzigen en openbaar te maken, voor alle denkbare doeleinden.
- 9.6 Opdrachtnemer garandeert dat de Resultaten geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 9.7 Opdrachtnemer doet, voor zover wettelijk toegestaan, afstand van zijn persoonlijkheidsrechten (zoals bedoeld in artikel 25 Auteurswet) ten aanzien van de Resultaten, zodat Opdrachtgever deze vrij kan aanpassen of publiceren.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Partijen verplichten zich jegens elkaar al hetgeen een partij bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan die partij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
- 10.2 Partijen zullen hun medewerkers verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 10.3 Partijen dragen er zorg voor dat hun medewerkers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht neemt.

- 10.4** Beide partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

Artikel 11: Ontbinden van de Overeenkomst

- 11.1** Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- A) Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet nakomt na hiertoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen;
 - B) Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
 - C) Ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
 - D) Ten aanzien van Opdrachtnemer surseance van betaling of faillissement is verleend;
- 11.2** Ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van de Gemeente om schadevergoeding te vorderen.
- 11.3** Opdrachtnemer is gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden ingeval de Opdrachtgever haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming. Dit onverlet het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
- 11.4** Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- A) Opdrachtnemer partij is bij een fusie of splitsing of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - B) De (directe en/of indirecte) zeggenschapsverhoudingen ten aanzien van Opdrachtnemer wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.

Artikel 12 Einde overeenkomst en overdracht (Exit)

- 12.1** Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever alle redelijke medewerking verlenen die noodzakelijk is om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Dit omvat het overdragen van werkzaamheden, kennis, systemen en documenten aan Opdrachtgever of een opvolgend dienstverlener. Op verzoek neemt Opdrachtnemer deel aan overdrachts- of exitgesprekken.
- 12.2** Opdrachtnemer levert uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van de Overeenkomst alle gegevens en documenten aan die Opdrachtgever in het kader van de Opdracht heeft verstrekt, dan wel die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst heeft gegenereerd. Deze gegevens worden aangeleverd in een door Opdrachtgever aan te geven bestandsformaat, via een veilige overdrachtswijze zoals door Opdrachtgever bepaald. Indien gewenst vernietigt Opdrachtnemer de gegevens en verstrekt hij hiervan schriftelijk bewijs.
- 12.3** Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen is overeengekomen in de gegevensleveringsovereenkomst dan wel hetgeen voortvloeit uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 13: Contactpersonen

- 13.1** Contactpersoon voor Opdrachtgever is <xxxxxxx>.
- 13.2** Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam invullen>, of diens plaatsvervanger of opvolger.

Artikel 14: Kennisgevingen

14.1 Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst zijn vereist of toegestaan zullen schriftelijk worden gedaan en zullen per (elektronische) post worden verzonden naar de volgende adressen:

Gemeente Gouda

naam opdrachtnemer

tav <naam contactpersoon>

tav naam contactpersoon

Postbus xx, xxxx xx Gouda

adres/pc en woonplaats

E-mailadres

E-mailadres

Artikel 15: Slotbepaling

15.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. <datum> te Gouda.

Gemeente Gouda,

<naam opdrachtnemer>

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>