

Marktconsultatie

Levering specifieke voorzieningen openbare ruimte

‘in de vergrote binnenstad’

Projectnummer

NTB

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector Stadsbeheer

Datum

3 juli 2027

Versie

V1.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Doel marktconsultatie	3
2.	Projectbeschrijving	4
2.1	Aanleiding van het project	4
2.2	Doel van het project	4
2.3	Huidige situatie	5
2.4	Gewenste situatie	5
3.	Verloop marktconsultatie	6
3.1	Planning marktconsultatie	6
3.2	Stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	6
3.3	Indienen beantwoording van vragen	6
3.4	Afronden marktconsultatie	6
3.5	Voorlopige planning van de aanbesteding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.	Voorwaarden	8
4.1	Aanbestedingsbeginselen	8
4.2	Vertrouwelijkheid door opdrachtgever	8
4.3	Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever	8
4.4	Status informatie	8
4.5	Melding onregelmatigheden	8
4.6	Vergoeding van kosten	8
	Invulformulier A Vragenlijst	99

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument met betrekking tot Levering specifieke voorzieningen openbare ruimte van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

1.2 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 250.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Doel marktconsultatie

De Gemeente Eindhoven houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de voorgenomen opdracht/aanbesteding alvorens een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in de markt en hoe wij deze inkoopbehoefte het best kunnen vormgeven.

2. Projectbeschrijving

2.1 Aanleiding van het project

De gemeente Eindhoven staat voor een toenemende opgave in de inrichting en het beheer van de openbare ruimte. Voor het gebied de vergrote binnenstad geldt een verhoogd kwaliteitsniveau waardoor specifieke materialen worden toegepast in dit gebied. Binnen deze opgave is sprake van een breed scala aan benodigde leveringen, variërend van bestratingsmaterialen, straatmeubilair, groenvoorzieningen, hekwerken en toegangspoorten om de uniformiteit in kwaliteit en uitstraling te waarborgen.

Deze leveringen worden momenteel veelal afzonderlijk per project ingekocht, wat leidt tot een versnipperd inkoopproces, een hoge administratieve belasting en beperkte flexibiliteit. Daarnaast brengt afzonderlijke inkoop het risico met zich mee dat alternatieven worden aangeboden, welke door de gemeente niet af te wijzen zijn op basis van technische gelijkwaardigheid.

Om beter in te spelen op deze ontwikkelingen en om het inkoopproces efficiënter en toekomstbestendiger in te richten, verkent de gemeente de mogelijkheid om te werken met een brokerconstructie. Hierbij wordt één partij verantwoordelijk voor de coördinatie en inkoop van diverse leveringen.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, kansen en aandachtspunten vanuit de markt ten aanzien van deze voorgenomen aanpak.

2.2 Doel van het project

De gemeente Eindhoven wenst met dit project te komen tot een efficiënte, flexibele en beheersbare wijze van het inkopen van diverse leveringen voor de openbare ruimte van de vergrote binnenstad.

Concreet beoogt de gemeente met dit project:

- Het bundelen van uiteenlopende inkoopbehoeften binnen één contractuele structuur middels een broker.
- Het verminderen van het aantal afzonderlijke aanbestedingen en daarmee het verlagen van administratieve lasten.
- Het borgen van kwaliteit, uniformiteit en naleving van gemeentelijke specificaties, ook bij niet-standaard voorzieningen.
- Het vergroten van flexibiliteit en snelheid in de realisatie van leveringen.
- Het waarborgen van transparantie en rechtmatigheid binnen de inkoopketen.

Tegelijkertijd wil de gemeente ruimte bieden aan de markt om mee te denken over de optimale invulling van deze brokerrol, inclusief de wijze waarop wordt omgegaan met maatwerk, leverancierskeuze en borging van gemeentelijke eisen.

Gemeente Eindhoven wenst met dit project te komen tot een toekomstbestendige en efficiënte inrichting van de inkoop van diverse leveringen voor de openbare ruimte van de vergrote binnenstad.

Met het project wordt beoogd:

- Het centraal organiseren van de inkoop van uiteenlopende leveringen via één broker.
- Het reduceren van het aantal afzonderlijke aanbestedingen en het vereenvoudigen van het inkoopproces.
- Het waarborgen van kwaliteit en uniformiteit, met name voor voorzieningen die niet standaard zijn maar wel moeten voldoen aan specifieke gemeentelijke eisen (zoals voorgeschreven typen straatstenen en prullenbakken).
- Het vergroten van flexibiliteit en snelheid in de realisatie van leveringen.
- Het borgen van transparantie, rechtmatigheid en naleving van geldende wet- en regelgeving.

Daarnaast wil de gemeente met dit project inzicht verkrijgen in de wijze waarop de markt invulling kan geven aan de brokerrol, inclusief de omgang met maatwerkvoorzieningen en de borging van gemeentelijke randvoorwaarden.

2.3 Uitdagingen/risico's

Gemeente Eindhoven onderkent dat het beoogde succes van de brokerconstructie in belangrijke mate afhankelijk is van het consequent toepassen van het afgesproken proces binnen de organisatie en door betrokken opdrachtnemers.

In de huidige situatie worden leveringen voor projecten en werkzaamheden via verschillende routes ingekocht, waaronder rechtstreeks door aannemers of via projectgebonden afspraken. Dit brengt het risico met zich mee dat, bij invoering van een brokerconstructie, niet alle leveringen via de beoogde route verlopen. Hierdoor kunnen de beoogde voordelen op het gebied van efficiëntie, uniformiteit en rechtmatigheid (gedeeltelijk) verloren gaan.

De gemeente verkent daarom hoe geborgd kan worden dat alle relevante leveringen — zowel vanuit nieuwe projecten als vanuit beheer- en onderhoudsactiviteiten — via de broker worden afgenomen. Hierbij wordt onder andere gedacht aan:

- Het contractueel verplicht stellen van het gebruik van de broker binnen (raam)overeenkomsten voor beheer en onderhoud en projectrealisatie.
- Het inrichten van interne werkprocessen en mandaten waarbij de broker de standaardroute is voor dergelijke leveringen.
- Het creëren van duidelijke kaders en uitzonderingsgronden, zodat transparant is wanneer en onder welke voorwaarden van de brokerroute mag worden afgeweken.
- Het monitoren en rapporteren op het gebruik van de broker, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

De gemeente benadrukt dat deze invulling op dit moment nog niet definitief is en onderdeel vormt van deze marktconsultatie. Partijen worden nadrukkelijk uitgenodigd om mee te denken over effectieve en werkbare manieren om dit proces te borgen, zowel contractueel als organisatorisch, en om risico's op ontwijking of inefficiënt gebruik te minimaliseren.

2.4 Huidige situatie

Per project worden materialen omschreven - conform de RAW systematiek - welke geleverd en aangelegd moeten worden in de openbare ruimte. Daarbij worden ook de beoogde leveranciers van deze materialen benoemd. Het is echter verplicht dat de ruimte wordt geboden aan de inschrijvende partij van het specifieke project dat een gelijkwaardig alternatief mag worden aangeboden mits deze voldoet aan de specifieke eisen. De ervaring (en jurisprudentie @kylie ook even aan Bas vragen) leert dat het met name op het aspect kleur heel lastig is voor opdrachtgevers om een alternatief af te wijzen. Het risico bestaat dat verschillende materialen worden toegepast in de openbare ruimte van de vergrote binnenstad.

2.5 Gewenste situatie

Om de beoogde esthetische en technische kwaliteit van de openbare ruimte van de vergrote binnenstad te waarborgen wil de gemeente Eindhoven eenzelfde product van dezelfde leverancier geleverd en geplaatst hebben in de verschillende projecten die gaan plaatsvinden.

Het onderhavige project betreft op hoofdlijnen het volgende:

de leverantie van de bestratingsmaterialen -de zogenaamde Eindhovense steen-, prullenbakken, zitbanken, hekwerken, lichtmasten en putdeksels.

3. Verloop marktconsultatie

3.1 Planning marktconsultatie

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Mijlpaal	Weeknummer/ datum
Publiceren van de marktconsultatie	3 juli 2026 10:00 uur
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure (1 ^e ronde)	10 juli 2026 18:00 uur
Beantwoorden van de vragen	15 juli 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure (2 ^e ronde)	24 augustus 2026 18:00 uur
Beantwoorden van de vragen	26 augustus 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie	7 september 2026
Doorgeven wie deelneemt aan eventuele verdiepende gesprekken	Na de zomervakantie uiterlijk 7 september
Start van eventuele verdiepende gesprekken	15 en 16 september (2 dagdelen blokken)
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	Week 28 september

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle partijen plaats.

3.2 Stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen

De deelnemende partijen kunnen tot bovengenoemde planning vragen stellen via TenderNed. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld. De gemeente Eindhoven beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken, omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de partijen wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

3.3 Indienen beantwoording van vragen

De communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie zal geschieden via TenderNed. Aan de deelnemende partijen wordt gevraagd om schriftelijk antwoord te geven op de vragen in dit document.

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan opdrachtgever een nadere toelichting vragen, die kan bestaan uit nadere overleggen, maar opdrachtgever is daar niet toe gehouden. Afhankelijk van de inhoudelijke reactie(s), neemt de aanbestedende dienst de beslissing of er gesprekken worden gepland en zo ja met welke partijen.

3.4 Afronden marktconsultatie

Het resultaat van de marktconsultatie is allereerst een vertrouwelijke set van vragen en antwoorden op de gestelde vragen van de partijen die hieraan hebben deelgenomen. Deze set aan antwoorden kan opdrachtgever gebruiken voor het (mogelijk) verder invullen van de voorgenomen opdracht. Opdrachtgever is echter niet verplicht suggesties of iets dergelijks van een partij over te nemen dan wel een verklaring af te leggen voor het niet overnemen van bepaalde suggesties. Een deelnemende partij kan derhalve geen rechten ontlenen aan de gegeven informatie of het beantwoorden van gestelde vragen.

Indien een partij die deelneemt aan de marktconsultatie van mening is dat door hem gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, kan hij dit bij de aanbestedende dienst aangeven. Indien dit daadwerkelijk het geval blijkt te zijn, zal opdrachtgever in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

Naast de vertrouwelijke set van vragen en antwoorden stelt opdrachtgever een geanonimiseerd verslag op, waarin op hoofdlijnen de bevindingen worden samengevat. Dit verslag wordt aan alle aan de marktconsultatie deelnemende partijen beschikbaar gesteld en wordt later ook als bijlage toegevoegd bij de betreffende aanbestedingsstukken.

4. Voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart een deelnemende partij akkoord te zijn met het gestelde in dit marktconsultatiedocument.

4.1 Aanbestedingsbeginselen

Opdrachtgever neemt bij deze marktconsultatie de objectiviteit, transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit in acht. Dit betekent onder meer dat:

- De marktconsultatie een vrijblijvend karakter heeft oftewel partijen zijn niet verplicht mee te werken;
- Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende partijen op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
- De door opdrachtgever tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie en belangrijke input verkregen tijdens deze marktconsultatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de aanbesteding;
- De gemeente Eindhoven zorgt ervoor dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden.

4.2 Vertrouwelijkheid door opdrachtgever

Opdrachtgever zal de input van deelnemende partijen met vertrouwelijkheid behandelen. Opdrachtgever zal deze informatie uitsluitend tonen aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Indien deze situatie zich voordoet, zal opdrachtgever dit vooraf melden aan de betreffende partij of partijen die dan ook in de gelegenheid zijn tegen een eventueel voornemen tot bekendmaking op te komen. Opdrachtgever is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

4.3 Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Partijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

4.4 Status informatie

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. De schriftelijke documentatie (evenals eventuele mondelinge overleggen) moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de aanbesteding. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie van de hand.

4.5 Melding onregelmatigheden

Indien een partij vindt dat informatie in dit marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient deze partij binnen vijftien dagen na ontvangst van het betreffende document opdrachtgever schriftelijk hierop te attenderen. Als een partij niet tijdig op de voorgeschreven wijze opdrachtgever attendeert, vervalt in beginsel ieder recht van de partij jegens opdrachtgever voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.6 Vergoeding van kosten

De gemeente Eindhoven heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed bekend te maken. De door partijen aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Invulformulier A Vragenlijst

In deze vragenlijst staan de ten behoeve van deze marktconsultatie te beantwoorden vragen gerangschikt naar onderwerp. De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in hoofdstuk 1 en 2 gegeven informatie met betrekking tot dit project. Het is van belang om hier bij de beantwoording van de vragen rekening mee te houden. Daarnaast is er per hoofdonderwerp een korte beschrijving bijgevoegd zodat de keuzes, overwegingen en/of achtergrond van opdrachtgever per onderwerp duidelijk is.

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	

Concept vragen marktconsultatie

1. Rol in het werkveld en mogelijke bijdrage

- Kunt u aangeven welke rol uw organisatie momenteel vervult binnen de keten van leveringen voor de openbare ruimte (bijv. leverancier, producent, aannemer, handelspartner, intermediair, etc.)?
- In hoeverre heeft uw organisatie ervaring met het bundelen, coördineren of faciliteren van inkoopstromen voor meerdere opdrachtgevers of projecten?
- Ziet u voor uw organisatie een rol weggelegd binnen de beoogde brokerconstructie? Zo ja, welke rol zou u willen vervullen en waarom?
- Op welke wijze denkt u concreet bij te kunnen dragen aan de doelstellingen van de Gemeente Eindhoven (zoals efficiëntie, uniformiteit, flexibiliteit en rechtmatigheid)?

2. Haalbaarheid en wenselijkheid van de brokerconstructie

- Hoe beoordeelt u in algemene zin de voorgestelde brokerconstructie voor het inkopen van diverse leveringen?
- Ziet u deze constructie als haalbaar en werkbaar binnen de huidige markt? Waarom wel of niet?
- Welke kansen ziet u in deze aanpak (bijv. schaalvoordelen, ketenoptimalisatie, innovatie)?
- Welke risico's of knelpunten voorziet u (bijv. complexiteit, doorlooptijden, afhankelijkheden)?

3. Verdienmodel en commerciële haalbaarheid

- Hoe zou volgens u een realistisch en marktconform verdienmodel voor een broker eruit kunnen zien?
- Welke vormen van vergoeding acht u passend (bijv. opslag op producten, fee per opdracht, abonnementsmodel, combinatie)?
- Hoe kan worden omgegaan met bestaande prijsafspraken tussen aannemers en leveranciers binnen deze constructie?
- Onder welke voorwaarden is deelname aan een dergelijke constructie voor uw organisatie commercieel interessant?

4. Samenwerking met aannemers en bestaande ketens

- Hoe kijkt u aan tegen de verplichting voor aannemers om leveringen via een broker af te nemen?
- Welke impact verwacht u dat dit heeft op bestaande samenwerkingen en contractuele afspraken?
- Hoe kan volgens u worden voorkomen dat partijen de brokerconstructie omzeilen?
- Welke randvoorwaarden zijn nodig om draagvlak te creëren bij aannemers en leveranciers?
- Waar ligt volgens u de verantwoordelijkheid dat bepaalde producten binnen gestelde termijnen geleverd worden?

5. Borging van kwaliteit en specificaties

- Hoe kan binnen een brokerconstructie worden geborgd dat wordt voldaan aan specifieke gemeentelijke eisen (zoals voorgeschreven typen straatstenen en prullenbakken)?
- Hoe kan worden omgegaan met niet-standaard of maatwerkvoorzieningen binnen deze structuur?

6. Proces en uitvoering

- Welke inrichting van processen (bestellen, leveren, factureren) acht u het meest efficiënt binnen deze constructie?
- Welke rolverdeling tussen opdrachtgever, broker en leveranciers acht u wenselijk?
- Welke risico's ziet u in de uitvoeringsfase en hoe kunnen deze worden gemitigeerd?
- Welke rol ziet u voor uzelf op het moment dat de kwaliteit van de geleverde en aangebrachte producten onvoldoende blijken te zijn?