

Aanbieder : Naam contractant

Onderwerp : Omschrijving Dienst/ levering

De ondergetekenden:

Gemeente Gennep, gevestigd te Gennep aan het Ellen Hoffmanplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer J.M.T. Teunissen, hierna te noemen **“Gemeente”**;

en

formele naam contractant, gevestigd te vestigingsplaats, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer dossiernummer KvK, hierna te noemen aanduiding Contractant, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam rechtsgeldig vertegenwoordiger in zijn/haar hoedanigheid van functie rechtsgeldig vertegenwoordiger, hierna te noemen **“Contractant”**,

Gemeente en Contractant hierna gezamenlijk aan te duiden als **“Partijen”**



OVERWEGENDE DAT:

- Gemeente behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van 'Buurtsportcoaches gemeente Gennep' ten behoeve van Gemeente;
- Gemeente er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid en ervaring;
- Contractant op datum een Inschrijving aan Gemeente heeft uitgebracht;
- Deze Inschrijving op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de meest voordelige Inschrijving;
- Gemeente derhalve besloten heeft een Overeenkomst met Contractant aan te gaan;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst die de basis vormt voor Opdracht met betrekking tot 'Buurtsportcoaches gemeente Gennep', waartoe zij hierbij overgaan.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gennep (juni 2015).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst betreft 'Buurtsportcoaches gemeente Gennep' voor Gemeente. Contractant dient daarbij te zorgen voor de inzet van voldoende mensen, middelen en materialen om dit te realiseren en te voldoen aan de zaken zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de nota van inlichtingen <datum>
3. de algemene inkoopvoorwaarden (juni 2015) Gemeente;
4. de Aanbestedingsleidraad;
5. de Inschrijving van Contractant;



2. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en voor de duur van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege, zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging noodzakelijk is. De overeenkomst kan optioneel twee (2) maal verlengd worden met twee (2) twee jaar.

3. Prijs en overige financiële bepalingen.

- 3.1 Contractant verricht de Diensten tegen vaste prijs, zoals vastgelegd in de Inschrijving (bijlage 4 Prijzenblad/Inschrijfbiljet) d.d. datum. Deze prijs is exclusief BTW.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Contractant in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Contractant geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Gemeente.
- 3.4 De overeengekomen tarieven staan vast voor de initiele looptijd van de Overeenkomst.
- 3.5 Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de optie tot verlenging, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van de CPI (alle bestedingen, meest recent vastgestelde basisjaar) van het CBS, waarbij de eerste indexering plaatsvindt per 1 januari 2029

4. Opdrachten en Facturatie

- 4.1 Opdrachten binnen deze Overeenkomst zullen door Gemeente schriftelijk aan Contractant worden verstrekt. Contractant verplicht zich tot het uitvoeren van deze Opdrachten overeenkomstig het gestelde in de Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen.
- 4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:
 - Contractant voorziet elke factuur van het verplichtingnummer van de geplaatste opdrachtinkooporder.
 - Voor het indienen van facturen maakt Contractant gebruik van het emailadres crediteuren@gennepe.nl.
 - Contractant verstuurt de factuur digitaal en levert deze uitsluitend aan in PDF.

5. Voortgangrapportage en communicatie

- 5.1 Contractant rapporteert maandelijks aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.2 Gemeente en Contractant wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de Overeenkomst.
- 5.3 Contractant stelt rapportages ter beschikking zoals beschreven in het programma van eisen.



6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Genneep van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. Deze voorwaarden vindt u op onze website: www.gennep.nl/inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant zijn uitgesloten.

7. Slotbepaling.

7.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

8. Toepasselijk recht en forumkeuze.

8.1 Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.

8.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Roermond.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Genneep, op datum.

Gemeente Genneep

Contractant

Namens Burgemeester en Wethouders,

naam

functie

Bijlagen:

1. de nota van inlichtingen datum;
2. verslag verificatie gesprek;
3. de algemene inkoopvoorwaarden Gemeente (Juni 2015);
4. het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen;
5. Inschrijving Contractant d.d. datum.