



Algemene Technische Bepalingen

ATB-01

Voor werken geldende voorwaarden

Wijzigingen t.o.v. vorige versie.

Inhoudsopgave

Bijlagen	7
Document Revisie	8
01.00 – Algemeen	9
01.00.00 – Algemeen	9
01.00.00.10 – Algemeen	9
01.00.00.20 – Algemene omschrijving van het werk	9
01.00.00.30 – Algemene bepalingen ten aanzien van het werk	9
01.00.00.40 – Van toepassing zijnde voorschriften (o.a. NEN)	10
01.00.10 – Project Organisatie	10
01.00.10.05 – Opdrachtgever	10
01.00.10.10 – Directie	10
01.00.10.15 – Project Organisationschema	10
01.00.10.20 – Project Communicatieplan	10
01.00.20 – Algemene bepalingen ten aanzien van werkzaamheden	11
01.00.20.10 – Helidek	11
01.00.20.20 – Onderdruk i.v.m. stofoverlast	11
01.00.20.30 – Werktijden	11
01.00.20.40 – Voorspelbare overlast	11
01.00.20.50 – Balustrades	11
01.00.20.60 – Afsluiten waterleiding	12
01.00.20.70 – Draadloze Brandmeldcentrale	12
01.00.20.75 – Levering en ontwikkeling van software, webapplicaties en toegang tot de LUMC ICT-netwerken	13
01.01 – Van toepassing zijnde voorwaarden en voorschriften	14
01.01.10 – Van toepassing zijnde voorwaarden	14
01.01.10.01 – Van toepassing zijnde voorwaarden	14
01.01.10.02 – Invoering Wkb en uitsluiting toepasselijkheid artikel 7:758 lid 4 BW	14
01.02 – Administratieve bepalingen aansluitend op de U.A.V.	15
01.02.00 – Algemeen	15
01.02.01 – Aanduidingen, begripsbepalingen	15
01.02.01.01 – Werkterrein	15
01.02.01.02 – Werkterrein	15
01.02.01.03 – LUMC	15
01.02.01.10 – Constructieve-draagstructuur	15
01.02.01.11 – Hoofdberekening	15
01.02.01.12 – Detailberekening	16
01.02.02 – Van toepassing zijnde voorschriften, normen en richtlijnen	16
01.02.02.01 – Geldigheid	16
01.02.02.20 – Paragraaf 2, lid 5 van de U.A.V. vervangen door:	16
01.02.02.50 – Voorschriften, normen en richtlijnen	16
01.02.02.52 – Aanvullende voorschriften en normen Bouwkundig	17
01.02.02.53 – Aanvullende voorschriften en normen Werktuigbouwkundig	17
01.02.02.54 – Aanvullende voorschriften en normen Elektrotechnisch	18
01.02.02.55 – Aanvullende voorschriften en normen Technische Automatisering	18
01.02.03 – Directie	19
01.02.03.90 – Directie	19
01.02.04 – Gevolmachtigde van de aannemer	19

01.02.04.01 – Volmacht	19
01.02.04.10 – Gemachtigde(n)	19
01.02.05 – Verplichtingen van de opdrachtgever	19
01.02.05.01 – Bouwbespreking	19
01.02.05.10 – Ter beschikking stelling.....	19
01.02.05.11 – Aansprakelijkheid bij niet tijdige levering	19
01.02.05.90 – Verplichtingen: aanvullend.....	20
01.02.06 – Verplichtingen van de aannemer.....	20
01.02.06.01 – Cessie vordering op leverancier	20
01.02.06.03 – Rapport belendingen.....	20
01.02.06.05 – Ondergrondse kabels en leidingen	20
01.02.06.06 – Andere uitvoeringswijzen	21
01.02.06.07 – Verwijdering afval.....	21
01.02.06.08 – Voorgeschreven bouwstoffen/leveranciers	21
01.02.06.09 – Tijdstip verstrekking gegevens.....	21
01.02.06.10 – Terrein verhardingen.....	22
01.02.06.11 – Naleven wet Arbeid vreemdelingen en WagwEU Posted workers	22
01.02.06.19 – Paragraaf 6, lid 2 van de U.A.V., aanvullen met:	22
01.02.06.20 – Paragraaf 6, lid 3 van de U.A.V., aanvullen met:	23
01.02.06.21 – Paragraaf 6, lid 10 van de U.A.V., aanvullen met:	23
01.02.06.22 – Paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V., aanvullen met:	23
01.02.06.23 – Paragraaf 6, lid 14 van de U.A.V., aanvullen met:	23
01.02.06.24 – Paragraaf 6, lid 26 van de U.A.V., aanvullen met:	23
01.02.06.25 – Onderaanneming - Paragraaf 6, lid 27 van de U.A.V., aanvullen met:	24
01.02.06.26 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 31:	24
01.02.06.27 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 32:	24
01.02.06.28 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 33:	24
01.02.06.29 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 34:	24
01.02.06.30 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 35:	24
01.02.06.31 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 36:	25
01.02.06.32 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 37:	25
01.02.06.33 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 38:	25
01.02.06.34 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 39:	25
01.02.06.35 – Vergelijking:	26
01.02.06.36 – Uitvoerder:	26
01.02.06.37 – Geheimhoudingsplicht:	26
01.02.06.90 – Werkzaamheden buiten overeengekomen werktijden	26
01.02.07 – Algemeen tijdschema, werkplan.....	26
01.02.07.01 – Tijdschema.....	26
01.02.07.04 – Gedetailleerd werkplan	27
01.02.07.05 – Inpassing werkzaamheden derden	27
01.02.07.06 – Ondertekening algemeen tijdschema, werkplan	27
01.02.08 – Datum van aanvang	28
01.02.08.90 – U.A.V. Paragraaf 7 lid 1 wijzigen in.....	28
01.02.08.91 – U.A.V. Paragraaf 7 lid 2 wijzigen in.....	28
01.02.09 – Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering.....	28
01.02.09.01 – Tijdschema.....	28
01.02.09.02 – Vertragingen	28
01.02.10 – De oplevering: controles/testen , vooropname en opname	28

01.02.10.10 – Algemeen.....	28
01.02.10.20 Controles/Testen.....	29
01.02.10.21 Controle (checklist) en functionele test door de leverancier	29
01.02.10.22 – In bedrijf stellen (Leverancier- Lokaal)	29
01.02.10.23 – Testen (functioneel)	30
01.02.10.24 – Testen (prestatie eisen)	30
01.02.10.40 – Vooropname	30
01.02.10.41 – Opname	31
01.02.11 – Oplevering	31
01.02.11.01 – Verstrekking gegevens aan de opdrachtgever:	31
01.02.11.09 – Vervroegde ingebruikname.....	32
01.02.12 –Servicetermijn.....	32
01.02.12.09 –Servicetermijn	32
01.02.12.19 – Paragraaf 11 van de U.A.V., aanvullen met lid 7:.....	32
01.02.12.29 – Paragraaf 11 van de U.A.V., aanvullen met lid 8:.....	32
01.02.12.39 – Paragraaf 11 van de U.A.V., aanvullen met lid 9:.....	33
01.02.13 – Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering.....	33
01.02.13.01 – Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering	33
01.02.14 – Schorsing van het werk / beëindiging in onvoltooide staat.....	33
01.02.14.01 – Veiligheidsmaatregelen.....	33
01.02.15 – Werkterrein	33
01.02.15.20 – Ketenpark.....	33
01.02.15.30 – Toegang tot het terrein.....	33
01.02.15.40 – Schoonhouden werkgebied	34
01.02.15.50 – Brandscheidingen	34
01.02.17 – Verwerking van bouwstoffen	34
01.02.17.10 – Bouwstoffen	34
01.02.17.11 – Kwaliteit.....	34
01.02.18 – Keuring van bouwstoffen	35
01.02.18.01 – Bouwstoffen met kwaliteitsverklaring	35
01.02.18.02 – Besluit Bodemkwaliteit	35
01.02.19 – Eigendom van bouwstoffen	35
01.02.19.01 – Overgebleven bouwstoffen	35
01.02.19.02 – Eigendom van bouwstoffen.....	35
01.02.20 – Zorg voor bouwstoffen.....	35
01.02.20.01 – Zorg voor bouwstoffen	35
01.02.21 – Oude bouwstoffen	36
01.02.21.01 – Eigendom oude bouwstoffen	36
01.02.21.09 – Opslaan uitkomend (tijdelijke) materiaal en/of bouwstoffen.....	36
01.02.22 – Garantie voor een onderdeel.....	36
01.02.22.02 – Garantieverklaring.....	36
01.02.22.09 – Garantie voor een onderdeel	36
01.02.22.19 – Termijnvoortzetting	38
01.02.22.29 – Aanvullende bepaling.....	38
01.02.22.39 – Garantieverklaring.....	38
01.02.27 – Dagboek, lijsten, rapporten.....	38
01.02.27.01 – Weekrapporten	38
01.02.27.02 – Verslagen bouwvergadering	38
01.02.27.03 – Besluiten	39

01.02.27.04 – Werkbespreking	39
01.02.27.05 – Bewaking tijdschema	39
01.02.27.06 – Lijsten.....	39
01.02.27.07 – Rapporten	39
01.02.29 – Verschillen in afmetingen of toestand.....	39
01.02.31 – Verband met andere werken	39
01.02.31.01 – Gegevens voor door derden te treffen voorzieningen.....	39
01.02.31.07 – Vanwege de opdrachtgever getroffen voorzieningen	39
01.02.31.90 – Coördinatieopdracht.....	40
01.02.32 – Gevonden voorwerpen	40
01.02.32.01 – Onderbreking van het werk.....	40
01.02.35 – Verrekening van meer- en minderwerk	40
01.02.35.09 – Verrekening van meer- en minderwerk.....	40
01.02.36 – Bestekswijzigingen	41
01.02.36.01 – Bevoegdheid aanbrengen bestekwijzigingen.....	41
01.02.37 – Stelposten.....	41
01.02.37.00 – Algemeen.....	41
01.02.37.09 – Verrekening van stelposten	42
01.02.37.29 – U.A.V. - Paragraaf 37, verder aan te vullen met:	42
01.02.38 – Hoeveelheden	42
01.02.38.02 – Meting hoeveelheden.....	42
01.02.40 – Betaling.....	42
01.02.40.01 – Betaling in termijnen	42
01.02.40.04 – Declaraties	43
01.02.40.09 – Betaling meer/minderwerk c.q. stelpostverrekening	43
01.02.40.10 – U.A.V. - Paragraaf 40, verder aan te vullen met:	43
01.02.42 – Kortingen	44
01.02.42.90 – Kortingen.....	44
01.02.43 – Verpanding of cessie / zekerheidsstelling / verzekering.....	44
01.02.43.01 – Bankgarantie.....	44
01.02.47 – Kostenverhogende omstandigheden.....	44
01.02.47.01 – Kostenverhogende omstandigheden	44
01.02.49 – Beslechting van geschillen	45
01.02.49.01 – Raad van Arbitrage	45
01.02.49.03 – Buitengewone leden scheidsgerecht	45
01.03 – Maatschappelijk verantwoord ondernemen	45
01.03.10 – Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	45
01.04 – Verrekening wijziging kosten en prijzen.....	46
01.04.10 – Verrekening wijziging van kosten en prijzen.....	46
01.04.10.01 – Wijziging kosten en prijzen niet verrekenbaar	46
01.04.10.09 – Risicoregeling	46
01.04.10.10 – Oekraïne clausule	46
01.04.10.20 – Oost Europa conflict: 5 ^e sanctie pakket tegen Rusland	47
01.05 – Tekeningen en berekeningen.....	48
01.05.10 – Tekeningen en berekeningen	48
01.05.10.01 – Aantallen	48
01.05.10.02 – Verantwoordelijkheid voor tekeningen	48
01.05.10.03 – Wijzigingen in tekeningen	48
01.05.10.04 – Verantwoordelijkheid voor berekeningen.....	48

01.05.10.05 – Protocol tekeningenbeheer	49
01.05.10.06 – Controle tekeningen en berekeningen	49
01.05.10.07 – Tegenstrijdige bepalingen	49
01.05.10.08 – Documentenlijst	49
01.05.10.09 – Opgave constructeur	49
01.05.10.19 – Werk- en sparingstekeningen	50
01.05.10.20 – Tekeningen roulatie	50
01.05.10.21 – Tekeningen op elektronische drager of per mail	50
01.05.10.22 – Waarmerk	50
01.05.10.29 – Gegevens (codering) en Revisie bescheiden	51
01.05.10.30 – Handleidingen	52
01.05.10.39 – Revisietekeningen bij verbouwingen of uitbreidingen	52
01.05.10.49 – Revisietekeningen kabels en leidingen in het terrein van het LUMC	53
01.05.10.59 – Vastlegging	53
01.05.10.69 – Bestaande revisiegegevens	53
01.10 – Algemene projectgegevens	54
01.10.10 – Demarcaties	54
01.10.10.01 – Algemeen	54
01.10.10.20 – Vaste inrichting	54
01.10.10.25 – Losse inventaris	54
01.10.40 – Verleggingsregeling omzetbelasting / ketenaansprakelijkheid	55
01.10.40.01 – Verleggingsregeling omzetbelasting	55
01.10.40.02 – Verklaringen betalingsgedrag aannemer	55
01.10.40.03 – Onderaannemers / personeel van derden	55
01.10.40.04 – Stortingen op G-rekening	55
01.10.40.05 – Vrijwaring	56
01.10.40.06 – Alternatieve biedingen	56
01.10.50 – Overzichten	56
01.10.50.10 – Overzicht stelposten	56
01.10.50.20 – Overzicht vaste onderaannemer(s)	56
01.10.50.30 – Overzicht vaste fabricaten	56
01.10.50.40 – Overzicht Infra informatiesystemen	57
01.11 – Aanbesteding/inschrijving	59
01.11.01 – Aanbesteding/inschrijving	59
01.11.01.01 – Uitgave van het bestek	59
01.11.01.05 – Vertrouwelijke informatie	59
01.11.01.10 – Aanbestedingsreglement	59
01.11.01.15 – Vragen / afwijkingen / tegenstrijdigheden	59
01.11.01.20 – Directieleveringen	60
01.11.01.25 – Open begroting	60
01.11.01.26 – Algemene Kosten	61
01.11.01.27 – Algemene Bouwplaats Kosten (ABK)	62
01.11.01.30 – Onderaanneming	67
01.11.01.35 – Aanbesteding, eisen en gegevens	67
01.11.01.40 – Aanbesteding, inschrijving	68
01.11.01.45 – Zekerheidsstelling	68
01.11.01.50 – Gunning	69
01.11.01.55 – Terugzenden bestek en tekeningen	69
01.11.01.60 – Vernietigen aanbieding	69

01.11.02 – Europese Aanbestedingen	69
01.15 – Uitvoering	70
01.15.10 – Algemeen	70
01.15.10.10 – Nederlandse taal	70
01.15.10.20 – Toe te passen eenheden	70
01.15.10.30 – Coördinatie en planning	70
01.15.30 – Uitvoering	70
01.15.30.10 – Start werkzaamheden	70
01.15.30.20 – Peilmaten	70
01.15.30.30 – Montage volgorde gipswanden en installaties	70
01.15.30.40 – Montage volgorde plafonds en installaties	71
01.15.30.40.10 – Kamers	71
01.15.30.40.20 – Gangen	72
01.15.30.50 – Montage van installatiedelen	72

Bijlagen

BRL01.10.50.20-1	Vaste Contractanten	01.10.50.20
BRL01.10.50.30-1	Vaste Fabricaten	01.10.50.30
BRL01.10.50.40-1	Overzicht management - en installatie informatie systemen	01.10.50.40
Bijlage 01.10.50.40-2	Schematisch overzicht Management en installatie informatiesystemen	01.10.50.40
BRL01.10.10-1	Demarcaties Werkzaamheden	01.10.20.01
BRL01.02.10.24	Prestatie Eisen meet procedures	01.02.10.24
	Algemeen: V&G plan	01.02.14.01
	Garantieverklaring	01.02.22.39
	bankgarantie	01.02.43.01
	Inschrijvingsafsluitblad	01.11.01.35
	Inschrijvingsafsluitblad Hoofdaannemer.	01.11.01.35
	Inschrijvingsbiljet	01.11.01.35
	Formulier: Project Bijlage K (Versie 2)	01.11.01.35
	Coördinatieovereenkomst	

Document Revisie

Revisie	Datum	Door	Opmerking
			Aanpassingen i.c.m. ATB-00, ATB-02 en ATB-03 en montagevolgorde wanden en plafonds
11.0	03-11-2017	JKa	
12.0	11-09-2018	MBu	Diverse opmerkingen collegae verwerkt
13.0	28-09-2018	MBu	Diverse
14.0	28-12-2018	MBu	ABK en AK, parkeren en schoonmaken
15.0	30-07-2019	JSI	Diverse verwijzingen aangepast
16.0	..-.-..	CCe	...
17.0	16-12-2019	MBu	Diversen
18.0	20-01-2020	MBu	ABK en AK
19.0	06-04-2020	JSI	Div. kleine aanpassingen
	16-04-2020	MBu	Bankgarantie
	14-05-2020	MBu	Arbo – besluit ipv arbo -wet
20.0	21-10-2020	MBu	01.05.10 aangepast
21.0	30-09-2021	GPa	Wijziging in het communicatieplan
			01.05.10.49 – Revisietekeningen kabels en leidingen in het terrein van het LUMC, opgenomen in ATB 01.
22.0	10-11-2021	CCe	
23.0	17-06-2022	JB1	Aanbrengen fysieke coderingen en aanleveren van coderingen in zijn algemeenheid zijn opgenomen in ATB-08. Hoofdstuk 01.05.10.29 is hierop aangepast
24.0	29-06-2022	WSm	Hfdstk 01.04.10.10 Oekraïne clause opgenomen en voorwaarde vooruitbetaling aangepast Hfdstk 01.04.10.20 Oost Europa conflict: 5e sanctie pakket tegen Rusland
25	27-01-2023	TMa	01.02.06.08 Naleven wet arbeid vreemdelingen 01.11.01.40 Vigerende ATB's en BRL's in KMS geborgd.
	19-04-2023	CCe	01.15.30.50 – Montage van installatiedelen.
26	26-09-2023	CCE/ WSM	Nieuw hfdstk 01.10.50.40 Overzicht Infra informatie systemen Nieuw hfdstk 01.03 Maatschappelijk verantwoord ondernemen
27	18-10-2023	MBo	01.05.10.30 Gebruikershandleidingen dienen digitaal aangeleverd te worden (eis Machineverordening 2023/1230)
28	30-07-2024		Geen inhoudelijk wijziging wel nieuw versienummer
29	26-11-2024	CCE	Nieuw hoofdstuk 01.00.20.75, Eisen van de ICT-afdeling m.b.t. ISO-27001 certificering voor software ontwikkeling en beveiliging van webapplicaties
		WSM	Nieuw hoofdstuk 01.00.00.40 m.b.t. voorschriften (NEN-normen) Nieuw hoofdstuk 01.01.20.02 m.b.t. invoering Wkb
30	08-01-2025	MBo	Aanvulling par. 01.02.02.50; afwijkende bepaling CE-markering bij noodsituaties

01.00 – Algemeen

01.00.00 - Algemeen

01.00.00.10 – Algemeen

Dit ATB hoofdstuk is onlosmakelijk verbonden met de andere vigerende hoofdstukken van de LUMC Algemene Technische Bepalingen (ATB) en de daarbij behorende BedrijfsRichtLijnen (BRL's).

01.00.00.20 – Algemene omschrijving van het werk

In het PSB is een algemene omschrijving van het werk opgenomen

01.00.00.30 – Algemene bepalingen ten aanzien van het werk

1. Specificaties zijn vastgelegd in de Room Data Sheet. Hierna te noemen RDS.
2. De W&E installateurs dienen het uitbedrijfstellen van de bestaande installaties mee te nemen in hun aanbieding en de te handhaven installaties te markeren met waarschuwingslint.
3. Componenten welke gehandhaafd blijven, dienen veilig gesteld te worden of afgedekt te worden gedurende de verbouwing.
4. De bouwkundig aannemer staat in voor het verwijderen van de installaties.
5. Demarcaties tussen de werkzaamheden van de uitvoerende aannemers volgens BRL01.10.10.01-1
6. Werkzaamheden in het plafond van de onderliggende verdieping kunnen beperkt plaatsvinden. Iedere ingreep in het plafond van de onderliggende verdieping behoeft de goedkeuring van de directie. Voor deze werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met werk buiten normale werktijden.
7. Het aanbrengen van aansluitingen voor lucht, waters, gassen e.d., en het inwerken (monteren) in meubilair behoort tot de werkzaamheden.
8. Tijdens de gehele bouwperiode dienen:
 - o de vluchtroutes en voldoende blusmiddelen alsmede (draadloze) rookmelders gehandhaafd te blijven.
 - o de gang en vluchtroutes dienen te allen tijde schoon, opgeruimd, vrij van materialen te blijven en 24/7 van voldoende verlichting te zijn voorzien.
 - o de toegangsweg naar het bouwgebied dient minimaal 2 maal daags (of vaker indien nodig) dusdanig gereinigd te worden dat bouwsporen niet zichtbaar zijn.
9. Tijdens de gehele bouwtijd dienen de reeds aanwezige kaartlezers gehandhaafd te blijven.
10. Op tekening aangegeven kanaalafmetingen en leidingdiameters zijn indicatief en dienen door de installateur te worden uitgewerkt.
11. Voor werktekeningen zie ATB 01.05.10.
12. Tot de levering van de installaties behoren alle hulpmiddelen en onderdelen die voor een goede werking van de installaties benodigd zijn. Ook als deze niet in het PSB of op de tekeningen zijn aangegeven.

01.00.00.40 -- Van toepassing zijnde voorschriften (o.a. NEN)

Het LUMC wijst erop dat tot de opdracht behoren, als ware zij er letterlijk in opgenomen -ook als ze niet specifiek in de ATB of PSB zijn benoemd- de op het werk van toepassing verklaarde technische normvoorschriften, waaronder maar niet uitsluitend de op het werk van toepassing zijnde NEN-normen, zoals deze drie maanden voor de dag van opdracht luiden.

01.00.10 – Project Organisatie01.00.10.05 – Opdrachtgever

Leids Universitair Medisch centrum
Albinusdreef 2
Postbus 9600
2300 RC LEIDEN

01.00.10.10 – Directie

De directie over projecten wordt gevoerd door:
Leids Universitair Medisch centrum
Infra – Nieuwe Werken

01.00.10.15 – Project Organisatieschema

Voor een project wordt door de projectleider van het LUMC een project organogram opgezet. Dit is een schematische weergave van de bij het project betrokken organisaties en verantwoordelijken.

Tevens is per functie aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn.

In [BRL01.00.10.15](#) – Organisatie schema is de standaard uitwerking aangegeven.

01.00.10.20 – Project Communicatieplan

Voor een project wordt door de projectleider van de aannemer een communicatieplan opgezet. Hierin zijn de NAW gegevens vastgelegd van de in het organisatieschema aangegeven betrokkenen.

Tevens is hierin vastgelegd wie, wanneer, welke informatie krijgt/verstrekt.

01.00.20 – Algemene bepalingen ten aanzien van werkzaamheden

01.00.20.10 – Helidek

Eventueel dienen in verband met het aanwezige helidek op het ziekenhuis (dak bouwdeel V – zone J) aanvullende beveiligingen aangebracht te worden met betrekking tot de inzet van verticale transportmiddelen, één en ander mede afhankelijk van situatie en hoogte alsmede de eventuele nadere eisen van de daartoe gerechtigde veiligheidsinstanties.

01.00.20.20 – Onderdruk i.v.m. stofoverlast

Het te verbouwen ziekenhuisgedeelte dient ten opzichte van het aanpalend ziekenhuisgedeelte in onderdruk te worden gehouden tijdens de stofoverlast gevende periode(s), eventueel door middel van het inzetten van één of meerdere tijdelijke afzuigventilatoren met een uitblaas door de gevels.

Deze ventilatoren dienen voorzien te zijn van stofvangfilters, kwaliteit ervan afhankelijk van de positie van de te verbouwen bouwlocatie, en dienen ter goedkeuring aan de bouwdirectie te worden voorgelegd.

Ten behoeve van de onderdrukeis dient, voorafgaand aan de stofoverlast gevende werkzaamheden, door de bouwkundige aannemer gecontroleerd te worden of in bestaande wanden en/of vloeren van de bouwlocatie eventueel aanwezige springen afgedicht dienen te worden.

In samenwerking met en door de W-aannemer dient aandacht besteed te worden aan het afplakken van ventilatieroosters, ter voorkoming van vervuiling van luchtkanalen e.d.

01.00.20.30 – Werktijden

Voor de prijsvorming dient de aannemer ervan uit te gaan dat de werkzaamheden in reguliere werktijden kunnen worden uitgevoerd. De aannemer dient er in zijn planning en prijsvorming rekening mee te houden dat de sloopwerkzaamheden bij te grote overlast en/of hinder voor de omringende ziekenhuisafdelingen ofwel stilgelegd kunnen worden en/of naar voor de ziekenhuisomgeving beter uitkomende momenten (als avond-, nacht- en/of weekenduren) verschoven kunnen worden.

01.00.20.40 – Voorspelbare overlast

In ieder geval dienen geluidarme en stofarme sloop-, demontage- en transporttechnieken en – middelen te worden toegepast om voorspelbare overlast tot een minimum te beperken.

Met aannemers (derden) tezamen dient de bouwkundige aannemer zodanig te coördineren zodat binnen een vast te stellen werkdraaiboek de eventuele overlast gevende werkzaamheden aangegeven kunnen worden in overleg met de directie en de afdelingen.

01.00.20.50 – Balustrades

Balustrades worden hersteld zodat de veiligheid van bv schilders en glazenwassers gewaarborgd blijft.

01.00.20.60 – Afsluiten waterleiding

Wanneer afdelingen of gebieden voor langere tijd (> 3 maanden) worden afgesloten van het water dient men rekening te houden met het volgende:

- de grootte van het brandcompartiment;
- de scheidingsconstructie tussen het werkgebied en overige delen van het gebouw moet over een weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag (wbdbo) van ten minste 60 minuten beschikken;
- de locatie, verdieping en bereikbaarheid;
- de tijdsperiode van afsluiting;
- aard van de werkzaamheden (brandgevaarlijk en/of brandbevorderend) in het betreffende gebied

Het afsluiten van haspels is toegestaan mits:

- er voldoende andere blusvoorzieningen (schuimblussers) aanwezig zijn om een beginnende brand te blussen;
- de tijdsperiode kort is;
- er werkzaamheden met een geringe kans op het ontstaan van brand binnen het gebied verricht worden;
- het gebied beperkt van omvang is
- de beveiliging geïnformeerd is.

Voldoet het gebied niet aan bovenstaande criteria dan dienen de brandslanghaspels op de waterleiding te worden aangesloten. Dit mag middels een tijdelijke aansluiting uitgevoerd worden.

01.00.20.70 - Draadloze Brandmeldcentrale

Tijdens de gehele bouwperiode stelt het LUMC een draadloze BMC ter beschikking. Projectering in overleg (volgens het principe "gezond verstand").

Kosten voor programmering, montage, tussentijds verplaatsen van de melders tgv voortschrijdende werkzaamheden, storingsen en onderhoud dienen in de begroting te worden meegenomen.

Het voorgeschreven branddetectie bedrijf is verantwoordelijke voor een correcte uitvoering en een goede werking van de installatie.

01.00.20.75 – Levering en ontwikkeling van software, webapplicaties en toegang tot de LUMC ICT-netwerken

De ICT-afdeling van het LUMC is ISO-27001 gecertificeerd. Dit betreft certificering voor informatiebeveiliging wat essentieel is voor alle toepassingen welke gebruik maken van ICT-netwerken. Onderdeel van de ISO-27001 is een ISMS (Information Security Management Systeem) wat door de LUMC ICT afdeling is opgezet.

Om de informatiebeveiliging te borgen moeten alle leveranciers welke voor het LUMC software ontwikkelen, webapplicaties leveren en/of apparatuur leveren welke aangesloten, geïnstalleerd en/of geprogrammeerd worden op één van de LUMC ICT-netwerken ISO 27001 gecertificeerd zijn.

Indien een leverancier niet in bezit is van de ISO-27001 certificering moet deze leverancier volgens specifieke LUMC-ICT-ISMS (onderdeel van de ISO-27001) eisen aantonen dat de software, webapplicatie en/of de toegang tot het ICT-netwerk conform deze eisen in bedrijf zijn gesteld.

Deze LUMC-ICT-ISMS eisen zijn bij de ICT-projectleider van het project op te vragen.
Het betreft:

- [Eisen voor standaard systeemhardening \(ISMS115\)](#)
Aantonen dat leverancier eraan voldoet middels onderstaand formulier
 - Checklist standaard voor systeemhardening (ISMS115)
- [Eisen voor veilig ontwikkelen \(ISMS121\)](#)
Aantonen dat leverancier eraan voldoet middels onderstaand formulier
 - Checklist Veilig ontwikkelen (ISMS121)
- [Eisen voor webapplicaties \(ISMS126\)](#)
Aantonen dat leverancier eraan voldoet middels onderstaand formulier
 - Checklist Webapplicaties (ISMS126)

01.01 – Van toepassing zijnde voorwaarden en voorschriften

01.01.10 – Van toepassing zijnde voorwaarden

01.01.10.01 – Van toepassing zijnde voorwaarden

Op het onderhavige bestek zijn de Uniforme Algemene Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (U.A.V. 2012) van toepassing. Andere algemene voorwaarden dan die door het LUMC worden gebruikt, worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Voor het geval in dit bestek wordt afgeweken van hetgeen is bepaald in de UAV 2012, gaat dit bestek voor.

01.01.10.02 -- Invoering Wkb en uitsluiting toepasselijkheid artikel 7:758 lid 4 BW

Met ingang van 1 januari 2024 is de Wet kwaliteitsborging bouw (hierna 'Wkb') in werking getreden.

Met de inwerkingtreding van de WKB presenteert zich een strijdigheid tussen de wet in de vorm van artikel 7:758 lid 4 BW en paragraaf 12 UAV 2012. Dit resulteert erin dat paragraaf 12 UAV 2012 niet meer aansluit op de zienswijze van de wetgever ten aanzien van aansprakelijkheid voor gebreken na oplevering.

Hoewel artikel 7:758 lid 4 BW is ingevoerd middels invoering van de WKB, kiest het LUMC er bewust voor om artikel 7:758 lid 4 BW niet te volgen maar voor de aansprakelijkheid van de aannemer na oplevering paragraaf 12 UAV 2012 te handhaven. De toepasselijkheid van artikel 7:758 lid 4 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Het LUMC kijkt aldus op dit punt niet af van de paritaire Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012). Volledigheidshalve wijst het LUMC er daarbij op dat zij op andere punten wel afwijkt van de UAV 2012.

De reden dat het LUMC op punten wel afwijkt van de UAV 2012 is dat de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een academische ziekenhuisomgeving waarin bijzondere risico's met grote gevolgen zich voor (kunnen) doen en/of kunnen openbaren, waardoor een nadere risico-allocatie is gerechtvaardigd.

01.02 – Administratieve bepalingen aansluitend op de U.A.V.

01.02.00 – Algemeen

Omdat de werkzaamheden in een ziekenhuisomgeving worden uitgevoerd waarin met inachtneming van de hoogst mogelijke veiligheid op het hoogst haalbare niveau (specialistische) zorg wordt verleend aan patiënten wordt in de hierna nader geformuleerde punten uitdrukkelijk afgeweken van de UAV 2012 teneinde te kunnen waarborgen dat de veiligheid van de patiënten is gegarandeerd. Deze afwijkingen zijn weloverwogen opgenomen en de noodzaak tot afwijking is door vermelding van hetgeen in deze bepaling is opgenomen conform voorschrift 3.9-c van de proportionaliteitsgids afdoende gemotiveerd. Op eerste verzoek kunnen de afwijkingen –voor het geval daartoe behoefte is- nader worden gemotiveerd.

01.02.01 – Aanduidingen, begripsbepalingen

01.02.01.01 – Werkterrein

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

01.02.01.02 – Werkterrein

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.01.03 – LUMC

LUMC – Leids Universitair Medisch Centrum

01.02.01.10 – Constructieve-draagstructuur

Onder constructieve-draagstructuur wordt verstaan alle constructies, elementen of onderdelen die zijn aangegeven op de constructieve bestekstekeningen. Hiertoe behoren eveneens de door de aannemer uit te werken delen die een onderdeel vormen van bovengenoemde constructies. Onderdelen die op de constructietekeningen als bouwkundig staan aangegeven of waarvan op de constructieve tekening uitsluitend een verwijzing naar de bouwkundige tekening is opgenomen, behoren niet tot de constructieve draagstructuur.

01.02.01.11 – Hoofdberekening

Onder hoofdberekening wordt verstaan de berekening van de horizontale en verticale belastingafdracht door de draagstructuur en de doorsnedencontrole van de daarop betrekking hebbende elementen.

In de berekening wordt uitsluitend de definitieve situatie verantwoord. Belastingsgevallen die verband houden met de realisatie zoals productie, montage, transport en uitvoering worden geacht in het werkplan van de aannemer te zijn opgenomen en worden niet in de hoofdberekening verantwoord.

De aannemer biedt controle/detailberekeningen, verantwoording e.d. ter controle aan de opdrachtgever.

01.02.01.12 – Detailberekening

Onder detailberekening wordt verstaan de berekening van de bevestigingsmiddelen en aansluitingen van de onderdelen en elementen, die krachten op elkaar uitoefenen. Tevens de aanvullende controles op de hoofdberekening die verband houden met de specifieke eigenschappen en voorwaarden van de toe te passen elementen en/of onderdelen. De aannemer biedt controle/detailberekeningen, verantwoording e.d. ter controle aan, aan de opdrachtgever.

01.02.02 – Van toepassing zijnde voorschriften, normen en richtlijnen

01.02.02.01 – Geldigheid

Daar waar een technisch voorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Tenzij anders aangegeven, is het technisch voorschrift, de praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of andere publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt. Daar waar bij een publicatie een correctie, een aanvulling of een wijziging is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.02.20 – Paragraaf 2, lid 5 van de U.A.V. vervangen door:

Het in het vierde lid bepaalde laat onverlet de verplichting van de aannemer om de opdrachtgever te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheden tussen onderdelen van het bestek voordat tot bestelling en / of uitvoering wordt overgegaan, bij gebreke waaraan hoofdstuk 10 van de U.A.V. niet van toepassing is.

01.02.02.50 – Voorschriften, normen en richtlijnen

De volgende voorwaarden en normen zijn van toepassing:

- Het vigerende Bouwbesluit;
- Van toepassing zijnde en vigerende voorschriften, normen en richtlijnen
- Voorschriften, werkmethodeken en procedures LUMC;
- De kwaliteitseisen, beoordelings- en ontwerprijchlijnen etc., die door de certificerende en attesterende instellingen, erkend door de Raad van Accreditatie (voorheen Raad van Certificering), zijn aangewezen als grondslag voor de afgifte van de kwaliteitsverklaringen. Inclusief eventuele aanvullingen daarop tot drie maanden voor de dag van de aanbesteding/prijsaanbieding;
- De voorschriften van fabrikanten en leveranciers van bouwstoffen zijn voor de behandeling en verwerking van deze bouwstoffen van overeenkomstige toepassing;

Indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin het bestek niet voorziet, is de aannemer verplicht tijdig de opdrachtgever te raadplegen over de uiteindelijke keuze.

Het LUMC verwacht van de aannemer dat hij het bestek, ieder van de aanneemovereenkomst deel uitmakend document en de aanneemovereenkomst zelf toetst op tegenstrijdigheden binnen het document alsook in verhouding met elkaar. Indien deze stukken onderling afwijken dan wel niet gelijkloidend zijn of zich niet verhouden met de vigerende wet- en regelgeving, dan dient de aannemer dit aan het LUMC te melden. Zulks geldt eveneens voor de voorafgaand aan het werk dan wel tijdens het werk door het LUMC gegeven uitvoeringsinstructies. Indien de aannemer nalaat om deze tegenstrijdigheden aan het LUMC te melden, dan is hij voor de gehele gevolgen

van dit verzuim aansprakelijk. Voorts kan de aannemer alsdan nimmer aanspraak op meerwerk maken. Nadat de tegenstrijdigheid aan het LUMC is gemeld stellen het LUMC en de aannemer gezamenlijk vast of dat de tegenstrijdigheid tot een meerwerkopdracht leidt. Meerwerk wordt enkel vergoed indien het LUMC hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.

Meerwerk ten gevolge van het niet ter plaatse opnemen van de bestaande situatie, alsmede onvoldoende coördinatie met de overige disciplines betrokken bij de werkzaamheden, wordt niet geaccepteerd en is voor rekening van de betreffende aannemer inclusief de kosten van het hieruit voortvloeiend meerwerk van andere partijen.

Indien toepassing van deze regels geen uitkomst biedt, wordt het van toepassing zijnde door het LUMC bepaald en aangegeven.

Alle Installatiedelen dienen te zijn voorzien van een CE-keurmerk

Noodprocedures:

Bij een noodsituatie uitgeroepen door de Europese Commissie, kan er voor bepaalde (crisisrelevante) goederen een uitzondering gemaakt worden op de afgifte van een CE-markering. Dit kan voor het LUMC betekenen dat het in deze noodsituatie goederen ontvangt met een afgegeven CE-markering onder aangepaste (geprioriteerde) conformiteitsbeoordelingen of in uitzonderlijke gevallen zonder CE-markering. Het gaat hierbij om de volgende goederen:

- Drukapparatuur zoals omschreven in het Warenwetbesluit drukapparatuur 216
- Elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaald spanningsgrenzen zoals omschreven in het Warenwetbesluit elektrisch materiaal
- Machines waarvan de eisen worden omschreven in Bijlage I van de Richtlijn 2006/42/EG betreffende machines. Onder de richtlijn vallen machines, verwisselbare uitrustingsstukken, veiligheidscomponenten, hijs- en hefgereedschappen, kettingen, kabels en banden, verwijderbare mechanische overbrengingssystemen en niet-volttooide machines.

Wanneer een aannemer de installatie samenstelt overeenkomstig de NEN 60204 dan wordt er een CE-markering op afgegeven en tevens wordt dan aan de EMC richtlijn (89/336/EEG en de EN 55011) voldaan. Deze indienen bij de opdrachtgever.

Van toepassing zijnde voorschriften van de plaatselijke en/of regionale gas-, water- en stroomleveringsbedrijven, het telefoniebedrijf, de voorschriften met betrekking tot stoom (PED en keuring volgens stoomwezen of een andere Notified Body), de gebruikelijke bouwcodes, de hinder- en veiligheidswet, de brandweer en de arbeidsinspectie, onverminderd de naleving van algemene en wettelijke bepalingen.

01.02.02.52 – Aanvullende voorschriften en normen Bouwkundig

n.t.b.

01.02.02.53 – Aanvullende voorschriften en normen Werktuigbouwkundig

n.t.b.

01.02.02.54 – Aanvullende voorschriften en normen Elektrotechnisch

n.t.b.

01.02.02.55 – Aanvullende voorschriften en normen Technische Automatisering

- ISSO publicatie 69. Symbolen voor meet- en regeltechniek en basissymbolen voor de procesinstrumentatie.
- CE-markering. Voor regel- en besturingskasten en losse M&R apparatuur.

Samengestelde regel- en/of besturingskasten met alle hierop aangesloten bekabeling met kabelinvoer, doorzichtige vensters, signalerings- en bedienings-displays enz. volgens de NEN 1010-3, bijlage NL32-A.

- Beschermingsgraad IP4X, beschermd tegen vaste voorwerpen groter dan 1 mm² en aanrakingsveilig;
- Beschermingsgraad IPX4, beschermd tegen opspattend water (spatwaterdicht);

01.02.03 – Directie

01.02.03.90 – Directie

De directie zal gevoerd worden door:

Afdeling Nieuwe Werken van het LUMC kan worden bijgestaan door de architect, de adviseur constructies, geluid, trillingen en brandveiligheid en de adviseur technische installaties.

01.02.04 – Gevolmachtigde van de aannemer

01.02.04.01 – Volmacht

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht in overeenstemming met bijlage A van de U.A.V.

01.02.04.10 – Gemachtigde(n)

De namen van de door de aannemer aan te wijzen gemachtigden worden vóór de aanvang van het werk bekend gemaakt.

De directie is bevoegd vervanging van de gemachtigde(n) te eisen, indien haar is gebleken dat deze de voor zijn taak benodigde geschiktheid mist.

01.02.05 – Verplichtingen van de opdrachtgever

01.02.05.01 – Bouwbespreking

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de U.A.V. zal worden gehouden.

01.02.05.10 – Ter beschikking stelling

Aan paragraaf 5 lid 1 van de U.A.V. wordt toegevoegd:

Indien evenwel onderdelen van het werk door of vanwege de aannemer zijn ontwikkeld of voorbereid, dient de aannemer zorg te dragen voor de nodige vergunningen, ontheffingen of dergelijke beschikkingen en tevens voor de benodigde detailtekeningen en andere gegevens.

Paragraaf 5, lid 1.c van de U.A.V., aanvullen met:

Aan de aannemer wordt bij gunning kosteloos ter beschikking gesteld:

- het bestek, evenals de eventuele nota's van inlichtingen.

Meerdere exemplaren, of CD/USB stick, worden tegen betaling geleverd.

01.02.05.11 – Aansprakelijkheid bij niet tijdige levering

In het geval de bouwstoffen worden aangeleverd door een door de opdrachtgever voorgeschreven leverancier en deze leverancier niet tijdig de bouwstoffen aan de aannemer kan leveren, dan geldt in aanvulling op § 6 lid 27 van de UAV 2012 dat de aannemer zal moeten aantonen dat de voor hem ontstane meerkosten niet door de onderaannemer of leverancier zijn vergoed. De opdrachtgever kan aldus een verklaring van deze leverancier of onderaannemer verlangen.

Op de aannemer rust expliciet de verplichting om bij aanvang van de werkzaamheden althans tijdig bij de voorgeschreven leverancier na te gaan of dat de materialen op tijd geleverd kunnen

worden. Als de leverancier aangeeft dat dit niet het geval zal zijn dan meldt de aannemer dit aan de opdrachtgever en stelt daarbij gelijktijdig alternatieven voor. Indien de aannemer verzuimt om een en ander na te gaan bij de leverancier, kan hij geen aanspraak maken op vergoeding van mogelijke schade als gevolg van de niet tijdige levering.

01.02.05.90 – Verplichtingen: aanvullend

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het onderhavige werk wordt aan de aannemer kosteloos 1 afdruk c.q. lichtdruk verstrekt.

Indien de aannemer van de tekeningen en de andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het onderhavige werk meerdere exemplaren wenst, zijn de kosten hiervan voor zijn rekening.

Indien de aannemer afdrukken op elektronische drager wenst, zijn de kosten voor het aanmaken en verzenden hiervan eveneens voor zijn rekening.

De opdrachtgever vrijwaart de aannemer tegen aanspraken en vorderingen van derden, terzake van schade aan derden toegebracht, doordat het werk is uitgevoerd volgens ontwerp, tekeningen, gegevens of aanwijzingen, of met gebruikmaking van bouwstoffen of onderdelen door de opdrachtgever verstrekt.

Indien door toepassing, verwerking of uitvoering van door of vanwege de opdrachtgever voorgeschreven constructies, onderdelen, bouwstoffen of werkwijzen, inbreuk wordt gemaakt op de auteurs- of octrooirechten van derden, zal de opdrachtgever de aannemer vrijwaren tegen alle aanspraken en schadevorderingen van de benadeelde, tenzij de aannemer, gelet op hetgeen hem bekend was of bekend behoorde te zijn, niet zonder de opdrachtgever te waarschuwen tot de desbetreffende verrichting had mogen overgaan.

01.02.06 – Verplichtingen van de aannemer

01.02.06.01 – Cessie vordering op leverancier

Indien de aannemer op grond van besteks-bepaling 01.02.05.11 aanspraak kan maken op een vergoeding voor de niet tijdige levering van materialen, zal hij op eerste verzoek van het LUMC zijn vordering op de voorgeschreven leverancier cederen aan het LUMC tot aan het door het LUMC vergoede bedrag.

01.02.06.03 – Rapport belendingen

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen, verstrekt de aannemer aan de opdrachtgever een door een beëdigd makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de belendingen verkeren die zich in de nabijheid van de uit te voeren werkzaamheden bevinden en mogelijkerwijs door de uit te voeren werkzaamheden kunnen worden beïnvloed.

01.02.06.05 – Ondergrondse kabels en leidingen

Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de

uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat. De aannemer maakt melding van de graafwerkzaamheden bij het kadaster (de zogenaamde 'Klic-melding'). De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerende en machine bedienend personeel.

01.02.06.06 – Andere uitvoeringswijzen

Aan eventueel door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij de opdrachtgever berust, kunnen in geen geval rechten worden ontleend tot het in rekening brengen van meerwerk, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk met de opdrachtgever overeengekomen.

De opdrachtgever aanvaardt, ondanks haar goedkeuring, geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de desbetreffende voorstellen van de aannemer en de daaruit voortvloeiende overige aanpassingen.

De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekening(en) en berekening(en) als gevolg van deze voorstellen van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs.

01.02.06.07 – Verwijdering afval

Op eerste aanzegging van de opdrachtgever, doch in ieder geval minstens eenmaal per week, dient de aannemer alle afval en emballage van zijn werkzaamheden uit de bouw te verwijderen en van het werk af te voeren. Tevens coördineert en controleert de coördinerende aannemer derden in het afvoeren van hun eigen afval en emballage uit de bouw en van het werk. Het LUMC houdt zich het recht voor, in het geval de aannemer dan wel de partijen die onder zijn verantwoordelijkheid op basis van de coördinatie overeenkomst vallen, afval en emballage niet afvoeren dan wel af doen voeren om de kosten van het opruimen en afvoeren van dit afval en de emballage, zonder aanzegging in rekening te brengen bij de aannemer. Het LUMC komt hiertoe een recht van verrekening toe.

01.02.06.08 – Voorgeschreven bouwstoffen/leveranciers

Indien en voor zover de aannemer bezwaren heeft tegen een in het bestek voorgeschreven bouwstof, onderdeel, fabrikant, leverancier of onderaannemer, dient hij daarvan in een afzonderlijke bij het inschrijfbiljet toe te voegen brief melding te maken met opgaaf van reden, een passend alternatief en van de prijsconsequenties daarvan. Het is de aannemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van het LUMC een andere bouwstof dan voorgeschreven toe te passen dan wel bij een andere leverancier of onderaannemer te betrekken dan voorgeschreven.

01.02.06.09 – Tijdstip verstrekking gegevens

De aannemer is verplicht binnen 10 werkdagen na de ondertekening van de aannemingsovereenkomst een schema te verstrekken waarin aangegeven zijn de data waarop hij uiterlijk over de voor de (start van de) uitvoering benodigde gegevens, volgens par. 5 lid 1

van de U.A.V. moet kunnen beschikken; één en ander op basis van het algemeen tijdschema en in overleg met de opdrachtgever.

01.02.06.10 – Terrein verhardingen

De aannemer is verplicht om alle benodigde voorzieningen te treffen ter voorkoming van beschadigingen aan LUMC terreinverhardingen.

Bij in gebreke blijven zullen de herstel kosten op de aannemer worden verhaald.

01.02.06.11 – Naleven wet Arbeid vreemdelingen en WagwEU Posted workers

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid vóór aanvang van de werkzaamheden door de vreemdeling. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer, indien deze een buitenlandse werkgever is of een buitenlandse onderaannemer te werk stelt, geacht bekend te zijn met hetgeen in de WagwEU bepaald is.

- Op grond van de wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) zijn buitenlandse werkgevers of buitenlandse onderaannemers, gevestigd in een lidstaat binnen de Europese Unie, in een staat binnen de EER, of in Zwitserland verplicht om hun tijdelijke werkzaamheden en de werknemers die tijdelijk in Nederland gaan werken te melden.
- Wanneer de meldingsplicht en/of de controleplicht niet wordt nageleefd kan de Nederlandse Arbeidsinspectie een boete opleggen aan de aannemer, onderaannemer en de opdrachtgever.
- Bij welke overtreding van de WagwEU dan ook, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

01.02.06.19 – Paragraaf 6, lid 2 van de U.A.V., aanvullen met:

In aanvulling op de U.A.V. par. 6 lid 2 en voor zover van toepassing in afwijking van par. 2, lid 4 sub b geldt:

Indien, in het bestek, onderdelen van het werk niet expliciet zijn beschreven die echter blijken de tekeningen, het gebruik of op andere wijze redelijkerwijs tot het werk mogen worden gerekend, dan wel noodzakelijk zijn om het werk in complete staat op te leveren, behoort het tot de verplichtingen van de aannemer deze werkzaamheden en/of leveringen volgens de aanwijzingen van de opdrachtgever uit te voeren zonder daarvoor enig bedrag in rekening te kunnen brengen.

Het bestellen van bouwstoffen uitsluitend naar aanleiding van bestek en tekeningen is alleen toegestaan in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.

01.02.06.20 – Paragraaf 6, lid 3 van de U.A.V., aanvullen met:

Storingen en de gevolgen hiervan met betrekking tot deze voorzieningen, van welke aard ook en door welke oorzaak dan ook ontstaan, geven de aannemer geen recht op schadeloosstelling, noch a priori recht op verlenging van de bouwtijd.

01.02.06.21 – Paragraaf 6, lid 10 van de U.A.V., aanvullen met:

Kosten voor keuringen en kosten voor herkeuringen van de installaties, inclusief de kosten van het aanvragen, zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.06.22 – Paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V., aanvullen met:

1. Tussen “overheidswege” en “voor” aanvullen met “en de gebruikelijke bedrijfsvoorschriften”.

2. De aannemer zal zijn verantwoordelijkheid in het kader van het ARBO-besluit oprechtsgeldige wijze overdragen aan onderaannemers gedurende perioden dat deze op de bouwplaats aanwezig zijn terwijl de aannemer niet aanwezig is. Dit zal in het algemeen kunnen voorkomen op die werkdagen welke in de respectievelijke CAO's niet overeenkomstig als roostervrij of verplichte snipperdagen zijn vastgesteld.

De onderaannemers mogen die dagen niet op het werk aanwezig zijn als zij de bovengenoemde verantwoordelijkheid niet rechtsgeldig hebben aanvaard.

3. De aannemer zal de samenwerkingsovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 30 van het ARBO-besluit initiëren en tot stand brengen. Hieraan dienen de nevenaannemers hun medewerking te verlenen. Nevenaannemers welke niet in de bedoelde samenwerkingsovereenkomst zijn opgenomen, mogen niet op het werk aanwezig zijn.

01.02.06.23 – Paragraaf 6, lid 14 van de U.A.V., aanvullen met:

In het geval dat er verschillen zijn tussen bouwcodes, specificaties, wetsvoorschriften, plaatselijke verordeningen, de gebruikelijke bedrijfsvoorschriften en de bestekstukken zal de aannemer onmiddellijk de opdrachtgever inlichten. In het geval de aannemer nalaat om te waarschuwen is hij voor alle gevolgen van dit verzuim aansprakelijk.

01.02.06.24 – Paragraaf 6, lid 26 van de U.A.V., aanvullen met:

De in dit lid bedoelde goedkeuring moet minstens 30 dagen voordat de betreffende aannemer met zijn werk zal beginnen worden aangevraagd.

Met verwijzing van par. 6, lid 26 van de U.A.V. wordt nader bepaald, dat indien de overeenkomst tussen opdrachtgever en aannemer (gedeeltelijk) mocht worden ontbonden of indien een deel van het werk als minderwerk wordt opgedragen, de (onder)aannemer of leverancier hieraan geen recht kan ontlenen om van de opdrachtgever schadevergoeding te vorderen.

01.02.06.25 – Onderaanneming - Paragraaf 6, lid 27 van de U.A.V., aanvullen met:

Indien de aannemer meent dat een voorgeschreven onderaannemer niet, niet tijdig of niet deugdelijk zal presteren en de aannemer in strijd met de goede trouw zou handelen door, zonder de opdrachtgever daarop te wijzen, deze onderaannemer in te schakelen, is de aannemer voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.

01.02.06.26 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 31:

Voor de eventueel noodzakelijke hulpconstructies ten behoeve van de uitvoering en de kwaliteit en de sterkte daarvan, berust de verantwoordelijkheid bij de aannemer.

01.02.06.27 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 32:

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden voortvloeiend uit het gebruik of de toepassing van materialen en constructies, waartoe hij krachtens aan anderen verleende octrooi- of auteursrechten niet gerechtigd is; tenzij één en ander nadrukkelijk is voorgeschreven in het bestek.

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever eveneens door alle schadelijke gevolgen voor zijn rekening te nemen van het door de aannemer niet nakomen van wetten of algemeen bindende voorschriften, tenzij de niet nakoming hiervan niet voor risico van de aannemer kan worden geacht.

01.02.06.28 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 33:

Indien de aannemer bij minder gunstige weersomstandigheden wenst door te werken, zal hij in overleg met de opdrachtgever de nodige voorbereidingen en maatregel treffen. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.06.29 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 34:

De aannemer wordt geacht een ARBO-beleidsplan (incl. projectveiligheidsplan) te hebben waarbij tevens afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de naleving hiervan. De verantwoordelijkheid voor (het toezicht op) de naleving van de op de arbeidsomstandigheden betrekking hebbende wettelijke voorschriften of beschikkingen met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden berust ten volle bij de aannemer.

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden die zijn ontstaan uit het niet of niet voldoende naleven van de verplichtingen van overheidswege gesteld op arbeidsomstandigheden met betrekking tot de uitvoering van het werk.

01.02.06.30 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 35:

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de opdrachtgever. Hij neemt onmiddellijk, zo nodig in overleg met de opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

01.02.06.31 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 36:

Indien de aannemer afwijkingen constateert tussen de verstrekte werktekeningen en het bestek en/of de daarbij horende contractstukken, dient hij hierover overleg te voeren met de opdrachtgever omtrent de juiste gegevens alvorens tot uitvoering van het betreffende onderdeel over te gaan.

01.02.06.32 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 37:

De in het bestek en de daarbij horende stukken gegeven informatie, maten en aantallen ten behoeve van de door hem te vervaardigen tekeningen, onderdelen, constructies, ..., dienen door de aannemer te worden gecontroleerd voor vervaardiging en het aanbrengen van de betreffende onderdelen.

01.02.06.33 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 38:

Geringe wijzigingen in de in het bestek en tekeningen gegeven maten, verband houdende met nadere uitwerking of met de bestaande toestand of met de maten van bouwstoffen, geven geen aanleiding tot verrekening.

De aannemer is verplicht vooraf de bestaande situatie te vergelijken met de tekeningen en over de evt. gevonden verschillen met de opdrachtgever overleg te voeren.

01.02.06.34 – Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 39:

De aannemer dient bij de opdracht aan de opdrachtgever of diens rechtsopvolgers de volgende voor deze aanvaardbare stukken van de bedrijfsvereniging en de belastingdienst te overleggen:

- een verklaring omtrent het betalingsgedrag van de aannemer over het afgelopen kwartaal;
- een verklaring van deelneming door de aannemer en onderaannemers aan het Waarborgfonds;
- een verklaring dat de opdrachtgever niet aansprakelijk is voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet Ketenaansprakelijkheid.

Worden de hiervoor genoemde verklaringen niet verstrekt dan zijn de hierna genoemde bepalingen van toepassing:

- opdrachtgever zal van elke door de aannemer in te dienen termijn, in verband met de verschuldigde premie volksverzekering, premie werknemersverzekering en de verschuldigde loonbelasting, rechtstreeks 50% overmaken op het bij de bedrijfsvereniging en de belastingdienst daarvoor bestemde rekeningnummer. De opdrachtgever geeft bij de betaling ondubbelzinnig aan voor welk werk en welke aannemer en onderaannemer de betalingen worden verricht.
- Indien onderaannemers onder de Wet Ketenaansprakelijkheid vallen, zullen deze voor de aanvang van hun werkzaamheden een verklaring omtrent het betalingsgedrag van bedrijfsvereniging en belastingdienst overleggen, welke verklaring ten genoegen van de opdrachtgever c.a. moet zijn.
- dat de aannemer met de desbetreffende onderaannemer overeenkomt dat deze voor dit werk een G-rekening als bedoeld in het G-rekeningenbesluit opent.
- de aannemer dient, evenals elke onderaannemer die bij de uitvoering van dit werk wordt betrokken een administratie te voeren als bedoeld in het Administratiebesluit

(administratie in de zin van art. 16b, lid 10, Coördinatiewet Sociale verzekering).
Onderaannemers zullen hiertoe alle gegevens verstrekken.

01.02.06.35 – Vergelijking:

Verschillen/afwijkingen in beschrijvingen, tekeningen en andere stukken behorende tot de overeenkomst van aanneming van werk moeten door de aannemer binnen 10 werkdagen na ontvangst van voornoemde stukken schriftelijk gemeld worden aan de opdrachtgever bij gebreke waarvan de aannemer geen aanspraak kan maken op vergoeding van meerwerk, bijbetaling of bouwtijdverlenging

01.02.06.36 – Uitvoerder:

Gedurende de totale bouwtijd, inclusief de overwerktijden moet ten allen tijde één en dezelfde (Nederlandstalige) vertegenwoordiger van de aannemer aanwezig zijn die belast is met de dagelijkse leiding en met wie de opdrachtgever bindende afspraken kan maken.

01.02.06.37 – Geheimhoudingsplicht:

De aannemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden van alle tekeningen, modellen, constructies, schema's en andere bedrijfsinformatie en knowhow in de meest ruime zin des woords, afkomstig van de opdrachtgever die door hem in of bij de opdrachten ter kennis zijn gebracht of gekomen.

01.02.06.90 – Werkzaamheden buiten overeengekomen werktijden

Indien de aannemer voornemens is om werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever, brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de opdrachtgever. Het is de aannemer pas toegestaan om werkzaamheden buiten de overeengekomen werktijden te verrichten indien hij hiertoe schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft verkregen.

01.02.07 – Algemeen tijdschema, werkplan

01.02.07.00 – Algemeen

Alle tijdsvermeldingen in het bestek, de overeenkomst als ook de bijlagen behorende bij de overeenkomst worden weergegeven in werkbare dagen als vermeld in paragraaf 1 van de U.A.V.

01.02.07.01 – Tijdschema

De aannemer overhandigt aan de opdrachtgever binnen 10 werkdagen nadat het werk aan hem is gegund, dan wel zoveel eerder als vereist, een planning als bedoeld in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. Indien in de project specifieke bepalingen dan wel een bijlage bij dit bestek een door het LUMC opgesteld en in acht te nemen planning is opgesteld dan geldt deze planning als leidraad voor de door de aannemer op te stellen planning. In het tijdschema staat altijd de vooropname, opname en oplevering vermeld.

01.02.07.04 – Gedetailleerd werkplan

De aannemer overhandigt gelijktijdig met het tijdschema, aldus eveneens binnen 10 werkdagen nadat het werk aan hem is gegund, dan wel zoveel eerder als vereist, het in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V bedoelde gedetailleerd werkplan aan het LUMC. In het werkplan worden de in de werkbeschrijving uitgesplitste bouwonderdelen, inclusief de werkzaamheden van derden, weergegeven.

Het werkplan dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- Uit het werkplan dienen de gecoördineerde werkzaamheden, zowel bouwkundig als installatietechnisch, te blijken alsmede die momenten dat er mogelijke hinder c.q. verstoring van de LUMC-activiteiten kan optreden.
- In het werkplan staat vermeld wanneer de aannemer over welke tekeningen/gegevens/berekeningen dan wel sparingstekeningen wenst te beschikken en wanneer deze weer, voorzien van de revisie, aan het LUMC worden geretourneerd.
- Opgenomen is het tijdstip van de activiteiten van onderaannemers en derden.
- Opgenomen zijn de verschillende tijdstippen van de start van de werkzaamheden en/of beslismomenten van de aannemer, opdrachtgever en/of derden.
- Aangegeven zijn de verschillende tijdstippen voor plannen van aanpak, bemonstering en goedkeuringsperiodes en —procedures.
- De controle en testmomenten van de leverancier en de SAT van het LUMC als omschreven in 01.02.10..21 en 01.02.10.09.23 worden eveneens in het werkplan vermeld en zijn in ieder geval zeven dagen voorafgaand aan de vooropname uitgevoerd.
- De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerde werkplan alsmede kritische levertijden van onderdelen moeten tevens worden aangegeven in het werkplan.
- Het gedetailleerde werkplan wordt voorzien van een standlijn en de voortgang wordt om de twee weken aan de opdrachtgever gerapporteerd.
- Het werkplan wordt in drievoud ter goedkeuring aangeleverd aan de opdrachtgever, zowel digitaal in Microsoft Projects alsook via hard-copy.

01.02.07.05 – Inpassing werkzaamheden derden

De aannemer werkt mee aan de inpassing van zijn algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan in het door de coördinerende aannemer op te stellen algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan.

De coördinerende aannemer neemt de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd op in het algemene tijdschema en in het gedetailleerde werkplan.

Iedere aannemer dient zo volledig mogelijk inzicht te geven in de type en de volgorde van uitvoering van zijn werkzaamheden.

01.02.07.06 – Ondertekening algemeen tijdschema, werkplan

Nadat het tijdschema en het werkplan ter goedkeuring zijn aangeboden aan de opdrachtgever zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst van het werkplan mededelen of dat zij kan instemmen met het tijdschema en het werkplan. Het tijdschema en werkplan worden vervolgens door opdrachtgever en aannemer ondertekend.

In het geval dat nog niet alle uitvoerende partijen bekend zijn, zal de opdrachtgever het tijdschema en het werkplan voor akkoord ondertekenen en zal de opdrachtgever deze derden

het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan dwingend opleggen, in zoverre dat de opdrachtgever aldus zal verlangen dat zij hun werkzaamheden binnen het tijdschema en werkplan plannen.

Nadat het tijdschema en het werkplan door de opdrachtgever zijn goedgekeurd, zijn deze bindend.

01.02.08 – Datum van aanvang

01.02.08.90 – U.A.V. Paragraaf 7 lid 1 wijzigen in

“De datum van aanvang van het werk wordt bepaald in de bouwbespreking van het werk, conform paragraaf 5 lid 1d, in een tijdschema dat in deze vergadering wordt vastgesteld.”

01.02.08.91 – U.A.V. Paragraaf 7 lid 2 wijzigen in

“Het is de aannemer niet toegestaan eerder met het werk te beginnen als de in lid 1 bedoelde datum van aanvang.”

01.02.09 – Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering

01.02.09.01 – Tijdschema

De oplevering zal definitief worden vastgesteld in het vast te stellen tijdschema.

01.02.09.02 – Vertragingen

Vertragingen, door welke oorzaak dan ook, met uitzondering van die welke of door of namens de opdrachtgever worden veroorzaakt, geven geen recht op uitstel van de geplande oplevering, tenzij de vertragingen buiten de schuld van de aannemer vallen.

In het laatste geval wordt door de opdrachtgever een nieuwe opleveringsdatum vastgesteld.

Schadevergoeding of bijbetaling ten gevolge van vertragingen wordt niet gegeven.

De aannemer is verplicht, ter voorkoming van vertragingen, van alle daarvoor in aanmerking komende bouwstoffen vroegtijdig monsters ter goedkeuring aan te bieden, na zich van de mogelijkheid tot tijdige levering van de betreffende bouwstoffen op de hoogte te hebben gesteld.

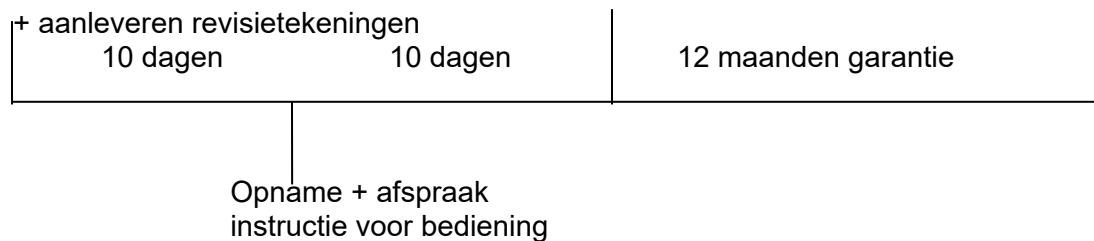
01.02.10 – De oplevering: controles/testen , vooropname en opname

01.02.10.10 – Algemeen

De oplevering van een werk bestaat uit de onderdelen controleren/testen, een vooropname en een opname. Al deze momenten dienen, tenzij anders is overeengekomen, door de aannemer te worden ingepland en bijgewoond, overeenkomstig de hierna weer gegeven bepalingen.

Schematisch kan de oplevering, als volgt worden weergegeven:

Vooropname + uitnodiging opname oplevering



01.02.10.20 Controles/Testen

Voor alle Bouwkundige- en Technische Installatie werkzaamheden vinden controles en/of testen plaats. Onder controle wordt verstaan dat de aannemer of leverancier aan de hand van een checklist nagaat of dat het geleverde de eigenschappen bezit die blijktens de opdracht door het LUMC worden gevraagd. Onder een test wordt verstaan dat de aannemer/leverancier vaststelt of dat middels zijn werkzaamheden of het door hem geleverde product de functionele prestaties worden behaald als omschreven in de opdracht. De resultaten van de controle en testen deelt de aannemer/leverancier mee aan de opdrachtgever.

De controle- en testmomenten worden door de opdrachtgever en aannemer gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd in het werkplan als omschreven in 01.02.07.04 en alsdan in ieder geval aan de opdrachtgever gerapporteerd. Deze rapportage dient uiterlijk tijdens de vooropname aan de opdrachtgever te worden overhandigd.

Ten behoeve van de controle en test ter plaatse stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar.

De kosten van de voor de testen en controles benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Controle en testprotocollen opgesteld door leveranciers moeten tenminste voldoen aan hetgeen genoemd in de wet- en regelgeving.

01.02.10.21 Controle (checklist) en functionele test door de leverancier

Algemeen

De leverancier heeft voor alle van toepassing zijnde diensten en leveringen een controle en test procedure. De van toepassing zijnde procedures worden bij aanvang van de engineeringwerkzaamheden ter informatie ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever.

Op verzoek van de opdrachtgever kan deze aanwezig zijn bij de externe controles/testen. Hieraan zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden.

01.02.10.22 – In bedrijf stellen (Leverancier- Lokaal)

In bedrijf stellen

De leveranciers doen de van toepassing zijnde inbedrijfstell werkzaamheden conform de daarvoor geldende eigen procedures.

Op verzoek worden deze aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Het stabiele regelgedrag van regelkringen moet, voor over een periode van minimaal een week bij de opdrachtgever worden aangetoond. Het is de leverancier toegestaan om het GBS te gebruiken bij zijn testen.

Rapportage

De leverancier heeft voor de rapportage van de test en controle werkzaamheden een eigen standaard rapportage document.

De rapportage(s) word(t)(en) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 dagen na de controle en test, ondertekend aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

01.02.10.23 – Testen (functioneel)

Algemeen

Het testen van de individuele en gezamenlijke B-, W-, E-, M&R en TA leveringen en diensten wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de aannemer/leverancier op de vooraf overeengekomen momenten.

Er wordt door de opdrachtgever getest als alle van toepassing zijnde en door leverancier(s) geaccordeerde productie- en lokale test en controlerapportage(s) beschikbaar zijn.

Van alle van toepassing zijnde disciplines (B-, W-, E-, M&R en TA), dit naar beoordeling van de opdrachtgever, zijn bij het testen ter zake kundige vertegenwoordigers aanwezig. Hieraan zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden.

Rapportage (SAT)

De opdrachtgever heeft voor de rapportage van de testwerkzaamheden een standaard rapportage (SAT) en deze wordt op verzoek aan de aannemer/leverancier ter beschikking gesteld.

Afbreken (SAT)

Indien de SAT moet worden afgebroken als gevolg van het in gebreke zijn van een of meerdere partijen dan zullen de kosten gemaakt door de overige partij(en) hierop worden verhaald.

01.02.10.24 – Testen (prestatie eisen)

Verstrekt worden de prestatie eisen zoals aangegeven in het PSB. De hiervoor de volgen meetprocedures zijn vastgelegd in [BRL-01.02.10.24](#)

01.02.10.40 – Vooropname

Een opname wordt voorafgegaan door een vooropname. Minimaal tien dagen voordat tot opneming wordt overgegaan zal de aannemer het LUMC verzoeken om een vooropname.

Tijdens de vooropname deelt het LUMC mee aan de aannemer of dat tot een opname kan worden overgegaan.

Tijdens de vooropname gaan partijen na of dat alle definitieve revisietekeningen, onderhoudsvoorschriften en bedieningsinstructies door het LUMC zijn ontvangen.

De vooropname is enkel bedoeld om in te schatten of dat het werk ver genoeg gevorderd is om tot een opname over te gaan. Tijdens de vooropname wordt niet getoetst of er zich gebreken in het werk voordoen.

Gebreken kunnen evenwel aan een opname in de weg staan.

Het ontbreken van revisietekeningen, onderhoudsvoorschriften en bedieningsinstructies kan aan de oplevering in de weg staan. Een opname wordt pas ingepland indien alle revisietekeningen, onderhoudsvoorschriften en bedieningsinstructies door het LUMC zijn ontvangen.

Indien het werk gereed is voor een opname, wordt na afloop van de vooropname een opname ingepland.

01.02.10.41 – Opname

Tijdens de opname wordt door het LUMC een proces verbaal opgesteld waarin de gebreken worden opgenomen die tijdens de opname worden vastgesteld. Dit proces verbaal wordt door zowel het LUMC als de aannemer goedgekeurd middels ondertekening. De aannemer levert binnen zeven dagen nadat het proces verbaal voor akkoord is ondertekend, een planning in waarbij is aangegeven wanneer alle gebreken zijn hersteld. De oplevering vindt niet eerder plaats dan 15 dagen nadat alle gebreken zijn hersteld.

De aannemer dient uiterlijk gelijktijdig bij indiening van de opleveringstermijn zijn meer- en minderwerkrekening in. Slechts in het geval hierover overeenstemming wordt bereikt tussen de aannemer en de opdrachtgever zal de meerwerkrekening worden betaald. Oplevering vindt niet plaats, en de opleveringstermijn wordt aldus ook niet betaald, zo lang geen overeenstemming is bereikt over de meer- en minderwerkrekening

01.02.11 – Oplevering

01.02.11.01 – Verstrekking gegevens aan de opdrachtgever:

15 dagen nadat alle gebreken zijn hersteld vindt een oplevering plaats. Van de oplevering wordt een proces verbaal opgesteld door het LUMC waarbij onder meer wordt aangegeven of dat de in het proces verbaal van opname opgenomen gebreken zijn hersteld. Dit proces verbaal van oplevering wordt ter goedkeuring door zowel de aannemer als het LUMC ondertekend.

De definitieve revisietekeningen van, door, of namens de bouwkundig aannemer te vervaardigen, moeten 6 weken vóór de opname door de bouwkundig aannemer worden verstrekt met daarin de eventuele opmerkingen van de opdrachtgever verwerkt.

De definitieve revisietekeningen van, door, of namens de aannemers te vervaardigen, moeten binnen 3 weken voor de opname door de aannemers worden verstrekt met daarin de eventuele opmerkingen van de opdrachtgever verwerkt.

Indien de aannemer bovengenoemde gegevens niet tijdig heeft ingediend, worden deze op kosten van de aannemer door de opdrachtgever gemaakt en de kosten ervan worden op de eindafrekening in mindering gebracht.

01.02.11.09 – Vervroegde ingebruikname

Vervroegd in gebruik genomen onderdelen worden gelijktijdig met de overige onderdelen opgeleverd.

Het beheer, het onderhoud en de bediening van de vervroegd in gebruik genomen onderdelen zijn voor rekening van de aannemer, ook buiten de normale werktijden. De betreffende energiekosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

De onderhouds-/servicetermijn gaat in op de dag van oplevering. De vervroegd in gebruik genomen installatiedelen moeten in overleg met de opdrachtgever voor de oplevering worden gereinigd, onderhouden en eventueel gereviseerd.

De kosten hiervan worden in overleg tussen aannemer en de opdrachtgever vooraf vastgesteld en aan de aannemer vergoed als meerwerk.

Tevens dienen voor de vervroegd in gebruik genomen onderdelen de, onder 01.02.09.60 verlangde gegevens aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

01.02.12 – Servicetermijn

01.02.12.09 – Servicetermijn

De servicetermijn bedraagt 12 maanden na oplevering van de totale opdracht.

De serviceverplichtingen die voor de oplevering, derhalve tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, moeten plaatsvinden behoren tot de verplichtingen van de opdrachtnemer.

Langer lopende garanties van leveranciers/fabrikanten gelden ook voor de opdrachtgever; hiervoor moet de aannemer garantie- verklaringen overleggen aan de opdrachtgever.

Voor elk naar het oordeel van de opdrachtgever belangrijk gebrek van welk aard ook, dat zich tijdens de servicetermijn voordoet en welk door de aannemer is opgeheven, geldt opnieuw een servicetermijn van twaalf maanden vanaf de datum van herstel.

01.02.12.19 – Paragraaf 11 van de U.A.V., aanvullen met lid 7:

De aannemer dient voorafgaand aan de oplevering, e.e.a. in overleg met de opdrachtgever, een goed gedocumenteerde instructie te verzorgen van door de opdrachtgever aan te wijzen personen in de bediening, de regeling en het onderhoud van het werk. Indien niet anders is overeengekomen, bedraagt de instructieduur ten hoogste 8 manuren.

01.02.12.29 – Paragraaf 11 van de U.A.V., aanvullen met lid 8:

De aannemer verbindt zich tijdens de onderhouds-/ servicetermijn alle klachten en tekortkomingen, die volgens de daartoe geldende bepalingen voor zijn rekening dienen te

komen, te herstellen. Blijft hij in gebreke, dan zal herstel geschieden door de opdrachtgever, voor rekening van de aannemer.

01.02.12.39 – Paragraaf 11 van de U.A.V., aanvullen met lid 9:

Vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met de dag na afloop van de onderhouds-/servicetermijn is de aannemer aansprakelijk voor alle schade ten gevolge van de uitvoering van het werk ontstaan aan hoofd- en dienst- leidingen, kabels en alle daarvoor benodigde apparatuur, zoals afsluiters, regelkasten, transformatorhuizen, masten, e.d. van nutsbedrijven.

01.02.13 – Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering

01.02.13.01 – Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering

Indien gedurende de onderhouds-/servicetermijn door de aannemer herstelwerkzaamheden ten aanzien van verplichtingen als genoemd in paragraaf 11, lid 2 van de U.A.V. moeten worden verricht, waardoor eveneens werkzaamheden aan werk van derden moeten worden uitgevoerd, zijn alle kosten die het gevolg zijn c.q. verband houden met deze herstelwerkzaamheden voor rekening van de aannemer, wiens werk deze herstelwerkzaamheden noodzakelijk maakt.

01.02.14 – Schorsing van het werk / beëindiging in onvoltooide staat

01.02.14.01 – Veiligheidsmaatregelen

De aannemer moet in overleg met de opdrachtgever, naast de gepaste maatregelen, de nodige veiligheidsmaatregelen.

01.02.15 – Werkterrein

01.02.15.20 – Ketenpark

In overleg met het LUMC kan de aannemer een schaft -/uitvoerderskeet en een opslagcontainer plaatsen.

01.02.15.30 – Toegang tot het terrein

Parkeren op het LUMC-terrein:

- Indien het noodzakelijk is dat met auto dan wel servicewagen bij het werk geparkeerd moet worden moet men dit melden aan de opdrachtgever. Indien deze akkoord is met het parkeren op of bij het werk, zal een toestemming worden verleend, al of niet met voorwaarden. In alle andere gevallen zal toegang worden geweigerd. Er dient dan buiten het terrein te worden geparkeerd.

Toegang tot werkgebied:

- Het werkgebied wordt de aannemer ter beschikking gesteld. De afsluiting daarvan is de verantwoordelijkheid van de aannemer. Van de bouwcilinder moeten 2 sleutels voorzien van label worden ingeleverd bij de projectleider van Infra.

- Toegang tot het dak en technische ruimten wordt verkregen door het maken van een plan van aanpak. Sleutels en werkvergunningen dienen bij de projectleider Infra te worden opgevraagd. De sleutels moeten dagelijks na werktijd weer worden ingeleverd.
- De aannemer verleent te allen tijde toegang tot het werkterrein, werkplaatsen, loodsen en fabrieken aan:
 - De vertegenwoordigers van de opdrachtgever
 - De overheid en vergunningverleners

01.02.15.40 – Schoonhouden werkgebied

- Indien er gewerkt wordt, dan wel als er transport nodig is, in gebieden welke in geheel resp. gedeeltelijk in gebruik blijven bij het LUMC moet de aannemer voor zijn kosten maatregelen nemen met betrekking tot het:
 - Beschermen van de vloerbedekking;
 - Netheid van de werkplek;
 - Opslag van goederen.
 Een en ander in overleg met en tot tevredenheid van de opdrachtgever.
 De aannemer zal zorgen voor de aanwezigheid van één of meerdere afvalcontainers voor de afvoer van restvuil, emballage afkomstig van zijn werkzaamheden en die van zijn onderaannemers, leveranciers en derden.

01.02.15.50 – Brandscheidingen

Onderbrekingen gemaakt in brandscheidingen mogen niet open blijven. Indien de brandscheiding geheel of gedeeltelijk wordt onderbroken door constructies of installaties die niet direct geplaatst en brandwerend afgewerkt kunnen worden, moeten tijdelijke voorzieningen worden getroffen met een brandwerendheid van tenminste dezelfde waarde.

01.02.17 – Verwerking van bouwstoffen

01.02.17.10 – Bouwstoffen

Tenzij anders in het bestek is bepaald is het de aannemer toegestaan, in plaats van een met fabrieksnaam aangeduide bouwstoffen, andere bouwstoffen te leveren. Deze andere bouwstoffen moeten minimaal het kwaliteitsniveau hebben van de bouwstoffen voorgeschreven met een fabrieksnaam. De aannemer dient hiertoe bij de opdrachtgever tijdig een verzoek in onder gelijktijdige overlegging van een uitgebreide technische documentatie aan de hand waarvan de opdrachtgever de gelijkwaardigheid kan beoordelen.

01.02.17.11 – Kwaliteit

De te verwerken bouwstoffen moeten nieuw zijn en van de eerste soort of kwaliteit.

01.02.18 – Keuring van bouwstoffen

01.02.18.01 – Bouwstoffen met kwaliteitsverklaring

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie instelling kan worden opgevraagd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overlegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de opdrachtgever is afgegeven en de bouwstoffen door de opdrachtgever op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden. Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart, en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

01.02.18.02 – Besluit Bodemkwaliteit

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodem-kwaliteit, tenzij dit bestek anders vermeld, is niet toegestaan. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de opdrachtgever binnen een met de opdrachtgever afgesproken termijn, waarbij met het in het Besluit Bodemkwaliteit gestelde rekening wordt gehouden.

01.02.19 – Eigendom van bouwstoffen

01.02.19.01 – Overgebleven bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de U.A.V. is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.19.02 – Eigendom van bouwstoffen

Bouwstoffen, bestaande/definitieve/tijdelijke, zijn eigendom van het LUMC. Die bouwstoffen welke gedemonteerd en/of gesloopt dienen te worden en niet opgeslagen dienen te worden voor hergebruik, dit ter beoordeling van de opdrachtgever (behoudens de door derden te demonteren onderdelen) vervallen aan de aannemer van de werkzaamheden van dit bestek en dienen na sloop conform de vigerende milieuwetgeving gescheiden afgevoerd te worden. Van het correct afvoeren en storten van deze gescheiden stoffen dient de aannemer de stortingscertificaten in kopie aan de opdrachtgever te overhandigen.

01.02.20 – Zorg voor bouwstoffen

01.02.20.01 – Zorg voor bouwstoffen

Gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.

01.02.21 – Oude bouwstoffen

01.02.21.01 – Eigendom oude bouwstoffen

Voor zover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever.

01.02.21.09 – Opslaan uitkomend (tijdelijke) materiaal en/of bouwstoffen

De uit het werk komende oude bouwstoffen verblijven aan de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd buiten het werkterrein.

Indien de opdrachtgever bepaalde materialen wenst te behouden, zal hij dit tijdig aan de aannemer kenbaar maken.

Uit sloop afkomstige materialen en onderdelen, die aan de opdrachtgever zullen verblijven, moeten door de aannemer naar behoren worden beheerd, gesorteerd, gemerkt, samengevoegd, gebundeld, gelabeld en vervoerd naar en opgeslagen op een nader door de opdrachtgever aan te wijzen plaats, gelegen op een afstand van ten hoogste 500 meter van het werkterrein, indien gevoeglijke bergruimte niet ter beschikking is en het bestek niet anders aangeeft.

01.02.22 – Garantie voor een onderdeel

01.02.22.02 – Garantieverklaring

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring te worden overlegd

01.02.22.09 – Garantie voor een onderdeel

In afwijking van het bepaalde in par. 22 van de UAV 2012 wordt het volgende bepaald:
Door aanvaarding van de opdracht, stelt de aannemer zich garant voor de deugdelijkheid van de te leveren bouwstoffen en de te verrichten werkzaamheden en verbindt zich ten overstaan van het LUMC om gebruik te maken van leveranciers die aan de aannemer garanderen dat zij gedurende de op het product gegeven garantietermijn zorg kunnen dragen voor de vervanging van het product middels hetzelfde dan wel een gelijkwaardig product. Voor de navolgende producten dienen de navolgende garantietermijnen te worden aangehouden:

Houten kozijnen en ramen	volgens voorwaarden Stichting Garantiefonds voor Timmerwerk	garantieduur	10 jaar
buitendeuren	Op delamineren, en buitensporig krom en of scheluw trekken	garantieduur	6 jaar
Hang - en sluitwerk	op goede werking	garantieduur	2 jaar
Dakbedekking	Volgens BDA Dakadvies en Vebidakbepalingen	garantieduur	10 jaar
Buitenriolering en drainage	op goede werking, doorstroming, breuk en lekkage	garantieduur	5 jaar
Isolerende beglazing	op levensduur, goede werking, lekkage en helder doorzicht	garantieduur	10 jaar

Natuursteen	tegen losraken, verkleuring, schilferen en scheurvorming	garantieduur	5 jaar
Voegafdichtingen	op waterdichtheid, tegen scheurvorming, tegen uitzakken, verkleuring en verharding	garantieduur	5 jaar
Stukadoorwerk	tegen meer dan normale verkleuring, tegen scheurvorming, tegen losraken van de ondergrond	garantieduur	5 jaar
Tegelwerk	tegen stukvriezen, craquelé, losraken t.g.v. onthechting en uitvallen van voegwerk	garantieduur	5 jaar
Cement dekvloeren	tegen onthechting, scheurvorming en verlies samenhang	garantieduur	10 jaar
Schilderwerk	in overeenstemming met de door het schildersbedrijfschap te Rijswijk in samenwerking v.v.v.f. opgestelde richtlijnen	garantieduur binnenschilderwerk buitenschilderwerk	3 jaar 5 jaar
Isolatie	tegen condensvorming door verkeerde toepassing van isolatie, deugdelijkheid	garantieduur	5 jaar
Kitvoegen	tegen veroudering, resistent zijn voor zeep en reinigingsmiddelen, bestand tegen uittreden van bindmiddelbestanddelen, uitzakken, loskrimpen, inwateren, scheuren, vlekken en op blijvende voorgeschreven elasticiteit	garantieduur	5 jaar
Vloerbedekking	Tegen scheur-, blaas- en plooivorming, losraken, tegen meer dan normale verkleuring	garantieduur	10 jaar
Vaste inrichting	tegen gebreken materiaal, uitvoering en door plaatsing	garantieduur	2 jaar

En verder als in desbetreffende hoofdstukken nader is bepaald.

Voor de overige niet nader genoemde onderdelen zal de aannemer alle voorkomende gebreken gedurende de wettelijke termijn herstellen. Dit geldt voor de gebreken die volgens het oordeel van de opdrachtgever kennelijk te wijten zijn aan de uitvoering. Het herstel zal ten genoegen van de opdrachtgever, zonder dat daaraan voor het LUMC enige kosten zullen zijn verbonden, worden uitgevoerd. Deze garantie laat onverlet de op de aannemer rustende verplichtingen uit deze overeenkomst en opdrachtaanvaarding en het algemene recht voortvloeien.”

- Te garanderen door:

De aannemer met bijvoeging van een overeenkomstige garantieverklaring van de desbetreffende leverancier en/of onderaannemer. Bij verzekering c.q. verzekerde garantie met terzijdestelling van art. 249 Wetboek Van Koophandel (WvK).

- Bedrag van de eventuele aansprakelijkheidsstelling:
Gelijk aan het totaal bedrag van het desbetreffende onderdeel, historische nieuwwaarde vermeerderd met de arbeid welke nodig is om één en ander in het werk te brengen c.q. te herstellen.
Voorts de kosten voor benodigde tijdelijke voorzieningen, demontage, van onderdelen c.q. bouwdelen om noodzakelijke reparaties te verrichten.

01.02.22.19 – Termijnvoortzetting

Indien aanzienlijke reparaties moeten worden uitgevoerd aan enig bouw- en/of installatiedeel op grond van de garantiebepalingen, wordt op het herstelde deel van het werk opnieuw dezelfde garantietermijn gegeven als daarvoor op het werk van toepassing was. Na herstel vangt aldus een nieuwe, zelfde, garantietermijn aan voor het herstelde werk.

01.02.22.29 – Aanvullende bepaling

De in dit artikel genoemde garantie(s) voor onderdelen en de uitzondering(en) daarop laten onverlet de verplichting van de aannemer tijdens de onderhoudsperiode en de aansprakelijkheid van de aannemer na.

01.02.22.39 – Garantieverklaring

Voor de aanvang van het werk of onderdeel resp. bouwdeel waarvoor een garantie wordt verlangd, dient de aannemer een concept ([Garantieverklaring](#)) vroegtijdig ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen.

De definitieve garantieverklaring(en), waarin de eventuele bemerkingen van het concept zijn verwerkt, dient/dienen uiterlijk bij de oplevering van het werk c.q. het desbetreffende onderdeel aan de opdrachtgever te worden overhandigd.

01.02.27 – Dagboek, lijsten, rapporten

01.02.27.01 – Weekrapporten

De in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. bedoelde weekrapporten moeten gemaakt worden door de aannemer, in 2-voud, uiterlijk op de vierde werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop zij betrekking hebben, aan de opdrachtgever worden overlegd.

01.02.27.02 – Verslagen bouwvergadering

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de (coördinerende) aannemer opgesteld en verspreid. De opbouw van het bouwverslag wordt door de opdrachtgever aangeleverd.

01.02.27.03 – Besluiten

De in de bouwvergadering genomen besluiten worden vastgelegd in de notulen. De notulen worden in de opvolgende bouwvergadering voor goedkeuring aan de orde gesteld. De in de bouwvergadering goedgekeurde schriftelijk vastgelegde beslissingen worden als rechtsgeldig erkend in alle gevallen waarin de U.A.V. of het bestek een schriftelijke vastlegging vereist.

01.02.27.04 – Werkbespreking

Van werkbesprekingen (ook van fabrieksbezoeken) worden door de aannemer notulen gemaakt. Een afschrift van de notulen wordt naar de opdrachtgever en andere belanghebbenden gestuurd.

01.02.27.05 – Bewaking tijdschema

De coördinerende aannemer verstrekt in elke bouwvergadering een tijdschema met standlijn, gedateerd één dag voor de geplande bouwvergadering. Dit tijdschema moet vooraf door alle betrokken partijen zijn geaccordeerd.

01.02.27.06 – Lijsten

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten, worden door de opdrachtgever verlangd.

01.02.27.07 – Rapporten

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten, worden door de opdrachtgever verlangd.

01.02.29 – Verschillen in afmetingen of toestand

x

01.02.31 – Verband met andere werken

01.02.31.01 – Gegevens voor door derden te treffen voorzieningen

De aannemer verstrekt tijdig aan de opdrachtgever de gegevens van de door derden te behoeve van hem te treffen voorzieningen.

01.02.31.07 – Vanwege de opdrachtgever getroffen voorzieningen

De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen/beschadigingen stelt hij de opdrachtgever terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

01.02.31.90 – Coördinatieopdracht

In afwijking van par. 31-2 van de UAV 2012 geschiedt de coördinatie van het werk inclusief de door derden uit te voeren werktuigbouwkundige-, elektrotechnische werken (eventuele andere werken noemen) door de bouwkundige aannemer. Een en ander conform de bij opdracht te tekenen coördinatieovereenkomst. ([Coördinatieovereenkomst](#).)

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

Van de verslaglegging van de in de coördinatieovereenkomst bedoelde vergaderingen zullen door de coördinator kopieën aan iedere deelnemer worden verstrekt.

01.02.32 – Gevonden voorwerpen

01.02.32.01 – Onderbreking van het werk

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de U.A.V. moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.35 – Verrekening van meer- en minderwerk

01.02.35.09 – Verrekening van meer- en minderwerk

In afwijking van en in aanvulling op paragraaf 35 t/m 39 van de U.A.V. gelden de volgende bepalingen:

- a. Elke prijsopgave mag niet vrijblijvend bedoeld zijn en dient te vermelden:
 - post materiaal, gespecificeerd met hoeveelheden per betrokken onderdeel;
 - post werk derden;
 - post aantal montage-uren vermenigvuldigt met het inschrijffuurloon, gespecificeerd per betrokken onderdeel;
 - referentienummer ... volgnummer te beginnen met 1.
- b. Bij de berekening van meerwerk zal de aannemer voor de te verrekenen materialen in rekening kunnen brengen: de netto materiaalprijzen (exclusief B.T.W.), zoals deze gelden op de dag van de inschrijving, verhoogd met het daarvoor geldende opslagpercentage voor alle op het materiaal drukkende kosten en winst.
- c. Eenzelfde regeling genoemd onder b geldt voor de werkzaamheden van derden (exclusief B.T.W.), die met goedkeuring van de opdrachtgever het desbetreffende meer- en minderwerk verrichten, verhoogd met daartoe geldende opslagpercentage.
- d. Voor minderwerk zullen de prijzen van materialen of werken derden, zoals deze gelden op de dag van inschrijving, verhoogd met de betreffende opslagpercentages gehanteerd worden.

- e. De opslagpercentages welke gehanteerd moeten worden bij de hierboven genoemde bepalingen zijn de opslagpercentages zoals opgenomen in de ingediende inschrijfbegroting: ABK, AK, Winst & Risico, 10% voor stelposten en de toeslag over Directieleveranties
- f. De aannemer dient eventueel meerwerk vroegtijdig, in ieder geval voor uitvoering, schriftelijk bij de opdrachtgever ter goedkeuring aan te bieden. Niet gemeld meerwerk komt niet voor verrekening in aanmerking.
- g. Voor als meer- en /of minderwerk te verrekenen arbeidslonen zal de aannemer in rekening kunnen brengen het op het inschrijvingsbiljet te vermelden uurloon, waarin begrepen alle op het loon drukkende kosten, lasten, winst en tekenkosten.
- h. De materiaalprijzen voor het meer- en/of minderwerk zijn uitgesloten van elke risicoverrekening.
- i. Het uurloon van het meer- en/of minderwerk zal gedurende de bouw niet worden aangepast.
- j. Afwijkingen welke ten opzichte van de bij het bestek behorende tekeningen ontstaan bij het definitief bepalen van de leidingloop en plaats van aansluitpunten, evenals indeling technische ruimten, komen niet voor verrekening in aanmerking.
- k. Bij wijzigingen dient de aannemer binnen twee weken na het verstrekken van de gegevens door de opdrachtgever een raming van kosten van de wijziging op te geven. Binnen 4 weken dient het officieel begrote meer- of minderwerk te zijn ingediend. Bij ingebreke blijven hiervan zal, als het een meerwerk betreft, dit niet gehonoreerd worden. Indien het een minderwerk betreft, zal dit door de opdrachtgever vastgesteld worden en op de aanneemsom in mindering worden gebracht.
- l. Meerkosten schoonmaken bouwgebied worden alleen vergoed wanneer per geval aangetoond kan worden dat er sprake is van substantiële overschrijding van de bouwtijd.

01.02.36 – Bestekswijzigingen

01.02.36.01 – Bevoegdheid aanbrengen bestekswijzigingen

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de U.A.V. is voorbehouden aan de opdrachtgever.

01.02.37 – Stelposten

01.02.37.00 – Algemeen

Stelposten kunnen worden aangewend voor:

- Aanschaf van bouwstoffen
- Verrichten van werkzaamheden
- Betalingen aan derden

De aannemer wordt geacht de in deze paragraaf genoemde aannemersvergoedingen te hebben opgenomen in zijn aanneemsom. Deze (bruto) stelpost dient 'na de staart' (opslagen) in de calculatie te worden opgenomen.

01.02.37.09 – Verrekening van stelposten

In afwijking van en in aanvulling op paragraaf 35 t/m 39 van de U.A.V. gelden de volgende bepalingen:

- a. Bij de berekening van de stelpost zal de aannemer voor de te verrekenen materialen in rekening kunnen brengen: de netto materiaalprijzen (exclusief B.T.W.), zoals deze gelden op de dag van de inschrijving, verhoogd met de aannemingsvergoeding conform de UAV welke 10% bedraagt.
- b. Eenzelfde regeling genoemd onder a geldt voor de werkzaamheden van derden (exclusief B.T.W.), die met goedkeuring van de opdrachtgever het desbetreffende werk verrichten, verhoogd met het daartoe geldende opslagpercentage.
- c. Voor de stelpost te verrekenen arbeidslonen zal de aannemer in rekening kunnen brengen het op het inschrijvingsbiljet te vermelden uurloon, waarin begrepen alle op het loon drukkende kosten.
- d. De materiaalprijzen voor de stelposten zijn uitgesloten van elke risicoverrekening.
- e. Het uurloon van de stelposten zal gedurende de bouw niet worden aangepast.

01.02.37.29 – U.A.V. - Paragraaf 37, verder aan te vullen met:

“13. De betaling van stelposten gebeurt als volgt;

Na indiening van een, conform de LUMC-procedure, ingediende offerte, betrekking hebbende op een in het bestek genoemde stelpost, zal door de opdrachtgever een schriftelijke machtiging worden verleend om te besteden uit de betreffende stelpost.

De betaling ten laste van de stelpost zal na ontvangst, van een door de opdrachtgever goed te keuren, factuur plaatsvinden.”

01.02.38 – Hoeveelheden

01.02.38.02 – Meting hoeveelheden

De hoeveelheden van materialen worden aan de hand van de ontwerp- en/of werktekeningen bepaald. Ook van de leveranties in onderaanneming dienen de hoeveelheden van materialen te worden gespecificeerd. De hoeveelheden van te demonteren en af te voeren materialen dienen eveneens bepaald te worden.

De hoeveelheden dienen bepaald te worden conform NEN 3699 +c94 (Meetmethode voor het bepalen van netto hoeveelheden van bouwdelen, installatiedelen en resultaten met specificatierichtlijnen), laatste versie.

01.02.40 – Betaling

01.02.40.01 – Betaling in termijnen

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

Facturatie vindt plaats volgens het onderstaande betalingsschema:

- Tot €25.000 betaling 100% bij gereed.
- Van €25.000 tot €100.000 maximaal drie gelijke termijnen. Indeling van het termijnschema vindt plaats naar evenredigheid van de levering van materialen en/of uitgevoerde werkzaamheden.

- Vanaf €100.000 maximaal vier gelijke termijnen. Deelbetaling naar evenredigheid levering materialen en/of uitgevoerde werkzaamheden.
- Een afwijkend schema kan alleen na overleg met en na goedkeuring door de Manager Infra.

Facturen welke niet voorzien zijn van het op de LUMC opdracht aangegeven opdrachtnummer en factuuradres worden niet in behandeling genomen en geretourneerd.

Facturen voor werkzaamheden welke nog niet volledig zijn afgerond worden geretourneerd.

Na overleg met en na goedkeuring door de Manager Infra kan in uitzonderlijke gevallen een gedeeltelijke vooruitbetaling worden afgesproken. In dat geval dient de aannemer/leverancier tevens een bankgarantie te verstrekken. De te stellen bankgarantie dient minimaal de grootte te hebben van het vooruit te betalen bedrag plus 10%. De manager Infra stelt in voorkomend geval de eisen op waaraan de bankgarantie dient te voldoen.

01.02.40.04 – Declaraties

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie in enkelvoud op papier of elektronisch heeft ingediend.

Declaraties dienen deugdelijk te worden voorzien van een specificatie. Declaraties voor uitgevoerde installatie-werkzaamheden dienen te zijn berekend op basis van de Uneto-VNI calculatie normen en de uitkomst van deze berekening, waaruit voldoende duidelijkheid blijkt hoeveel tijd is besteed aan de betreffende werkzaamheden, dient tevens te worden vermeld in de declaratie.

01.02.40.09 – Betaling meer/minderwerk c.q. stelpostverrekening

Betaling van meer-/minderwerk c.q. stelpostverrekening zal plaatsvinden na uitvoering en goedkeuring van de betreffende werkzaamheden/leveranties, tenzij vooraf met de opdrachtgever een betalingsregeling is overeengekomen.

01.02.40.10 – U.A.V. - Paragraaf 40, verder aan te vullen met:

De aannemer dient uiterlijk gelijktijdig bij indiening van de opleveringstermijn zijn meer- en minderwerkrekening in. Slechts in het geval hierover overeenstemming wordt bereikt tussen de aannemer en de opdrachtgever zal de meerwerkrekening worden betaald. Oplevering vindt niet plaats, en de opleveringstermijn wordt aldus ook niet betaald, zo lang geen overeenstemming is bereikt over de meer- en minderwerkrekening

01.02.42 – Kortingen

01.02.42.90 – Kortingen

Het in paragraaf 42 lid 2 UAV 2012 bedoelde bedrag wordt gesteld op een bedrag van 0,05% van de totale aanneemsom. De totale korting wordt gemaximeerd op 10 % van de totale aanneemsom. Het LUMC houdt zich het recht voor om de korting te verrekenen met al hetgeen zij nog aan de aannemer/leverancier verschuldigd is dan wel de openstaande betalingen aan opdrachtgever op te schorten totdat duidelijk is hoeveel korting de aannemer/leverancier verschuldigd is aan het LUMC.

01.02.43 – Verpanding of cessie / zekerheidsstelling / verzekering

01.02.43.01 – Bankgarantie

De te stellen bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom inclusief BTW. voor werken met een aanneemsom groter dan €100.000.

De bankgarantie dient te voldoen aan het Formulier Bankgarantie van het LUMC ([bankgarantie](#)) en wordt binnen 14 dagen na de dagtekening van de schriftelijke opdracht verstrekt.

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie voor de opdrachtgever stellen.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

De bankgarantie heeft een looptijd tot en met de oplevering. In geen geval zal de bankgarantie een vaste, op voorhand bepaalde, einddatum vermelden. Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie wordt deze aan de aannemer geretourneerd.

01.02.47 – Kostenverhogende omstandigheden

01.02.47.01 – Kostenverhogende omstandigheden

De aannemer dient, ter voorkoming van kostenverhogende omstandigheden, rekening te houden met:

- de situatie van het verbouwen gedeelte binnen de eerder ziekenhuisomgeving;
- alle door de aannemer in samenhang met derden te nemen maatregelen welke nodig zijn om niet acceptabele stof-, geluids- en trillingshinder voor de ziekenhuisomgeving rondom de te verbouwen locatie te voorkomen (bijv. aanbrengen van vuilvangmatten bij de toegang van de bouwlocatie en zorg dragen voor vervanging wanneer noodzakelijk);
- de eventuele rust- en/of slaaptijden van de patiënten;

- de elders gesteld eisen e.d. met betrekking tot de te nemen maatregelen in zake het in stand houden van de ziekenhuishygiëne rondom de locatie van het bouwgebied alsmede de heersende luchtdrukhiërarchie en/of overige activiteiten voortkomend uit dit bestek.

01.02.49 – Beslechting van geschillen

01.02.49.01 – Raad van Arbitrage

Alle geschillen welke mochten ontstaan tussen aannemer en het LUMC, zullen worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw, overeenkomstig de regels beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals deze drie maanden vóór de dag van ondertekening van de aanneemovereenkomst luiden. Partijen doen uitdrukkelijk geen afstand van hun recht geschillen aan de gewone (Voorzieningen)rechter voor te leggen, zulks evenwel louter alleen voor het geval van het nemen van conservatoire maatregelen en de voorzieningen om deze in stand te houden.

01.02.49.03 – Buitengewone leden scheidsgerecht

Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht uit de buitengewone leden van de Raad van Arbitrage voor de Bouw gekozen dan wel door de voorzitter van die Raad benoemd. In dit geval bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.

01.03 – Maatschappelijk verantwoord ondernemen

01.03.10 – Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als opdrachtgever als haar taak om voor de opdrachtnemer 'maatschappelijk verantwoord ondernemen' te faciliteren. De inkoop van werken, producten en diensten biedt de uitgelezen kans om voortuitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid en energie-reductie. Het LUMC heeft dan ook, naast de Energiebeleidsverklaring als onderdeel van de ISO 50.001 certificering, maatregelen getroffen om de milieubelasting van bouwkundige werken zoveel mogelijk te minimaliseren. Naast de milieuaspecten en energie reductie zullen ook sociale aspecten worden betrokken bij de aanpak. In het bestek zijn daarom specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen, waar Opdrachtgever mogelijkheden ziet. De Opdrachtgever hecht aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de Opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

01.04 – Verrekening wijziging kosten en prijzen

01.04.10 – Verrekening wijziging van kosten en prijzen

01.04.10.01 – Wijziging kosten en prijzen niet verrekenbaar

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten;
- materiaalprijzen;
- brandstofprijzen;
- huren;
- vrachten;
- valutakoersen;
- belastingen en/of sociale verzekeringen;
- alle andere mogelijk op te voeren posten;
- ...

01.04.10.09 – Risicoregeling

De risicoregeling m.b.t. verrekening van loon en prijsstijgingen van materialen, brandstof, huren en vrachten etc. is niet van toepassing op deze opdracht.

Met andere woorden, de prijs is vast tot einde bouw.

01.04.10.10 – Oekraïne clausule

- De aanneemsom voor het werk is bepaald aan de hand van inkooprijzen van o.a. de voor het werk benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van het doen van de prijsaanbieding/offerte.
- Partijen zijn zich bewust van zowel de situatie rondom het militair conflict Oekraïne (hierna 'het conflict'). Partijen weten op het moment van ondertekenen van deze overeenkomst niet hoe het conflict zich zal ontwikkelen en welke gevolgen het heeft voor de mogelijkheden van de Aannemer om deze Overeenkomst (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor het werk relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen.
- Als de Aannemer na het aangaan van deze Overeenkomst wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen die verband houden met het conflict, treden Partijen in overleg om tot een oplossing te komen. Partijen streven er in dat geval naar de schadelijke gevolgen daarvan voor beide partijen zoveel als mogelijk te beperken.
- In de Overeenkomst is rekening gehouden met prijsstijgingen van 3% gedurende de realisatiefase. De Aannemer heeft recht op vergoeding van de extra kosten vanwege de als gevolg van het conflict optredende prijsstijgingen indien deze groter zijn dan 5% van de aanneemsom en voor zover die niet reeds in de aanneemsom verdisconteerd zijn. In dat geval wordt het meerdere van deze kosten 50-50% verdeeld, mits de Aannemer er alles aan heeft gedaan om zijn onderaannemers/leveranciers zo spoedig mogelijk in te kopen. De Aannemer stelt daarnaast, voor zoveel mogelijk, alternatieven voor zodat de kosten kunnen worden bespaard. Opdrachtgever is niet gehouden om voor het

alternatief te kiezen. Uitgangspunt is dat de inkopen door Aannemer uiterlijk één maand na opdrachtverstrekking gedaan moeten zijn.

- De Aannemer heeft recht op termijnverlenging als tijdige nakoming van deze Overeenkomst niet mogelijk is als gevolg van het conflict, bijvoorbeeld door de niet of slechte verkrijgbaarheid van materieel en materialen.

01.04.10.20 – Oost Europa conflict: 5^e sanctie pakket tegen Rusland

Om het LUMC ervan te verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst kan de opdrachtnemer op elk moment gevraagd worden onderstaande verklaring, of van gelijke strekking, aan te leveren. Ondernemers zijn verplicht hieraan mee te werken.

Deze verklaring zou als volgt kunnen luiden:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

01.05 – Tekeningen en berekeningen

01.05.10 – Tekeningen en berekeningen

01.05.10.01 – Aantallen

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk wordt aan de aannemer kosteloos 1 kopie verstrekt.

Door de aannemer voor verdere uitwerking gevraagde en hem door de opdrachtgever toegezegde drukken, Cd-roms of USB sticks zullen hem in enkelvoud worden verstrekt in overeenstemming met de voortgang van het werk.

De kosten voor extra, op verzoek van de aannemer aan hem verstrekte tekeningen of tekeningdragers zullen tegen kostprijs met hem worden verrekend.

01.05.10.02 – Verantwoordelijkheid voor tekeningen

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de opdrachtgever, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke en aansprakelijk voor de gevolgen of schade, ontstaan door fouten of gebreken in die tekeningen.

01.05.10.03 – Wijzigingen in tekeningen

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de opdrachtgever gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de opdrachtgever schriftelijk mee.

De aannemer is verplicht de gewijzigde tekeningen nogmaals ter goedkeuring voor te leggen alvorens tot productie c.q. tot uitvoering over te gaan.

Indien de opdrachtgever zich niet met de door de aannemer gewenste wijzigingen kan verenigen, dan worden de voorgelegde tekening niet goedgekeurd.

Eén en ander geeft geen recht op wijziging van de uitvoeringsduur als bedoeld in paragraaf 8 van de U.A.V. of op verrekening van meerwerk.

01.05.10.04 – Verantwoordelijkheid voor berekeningen

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de opdrachtgever, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen en aansprakelijk voor de gevolgen of schade, ontstaan door fouten of gebreken in die berekeningen.

01.05.10.05 – Protocol tekeningenbeheer

Voor alle tekeningen geldt dat deze opgesteld en beheerd dienen te worden volgens door de opdrachtgever te verstrekken protocol “LUMC protocol tekeningenbeheer” als ware dit protocol in dit bestek opgenomen.

Deze prevaleert indien er tegenstrijdigheden zijn met hetgeen vermeld in dit bestek.

01.05.10.06 – Controle tekeningen en berekeningen

Voor de controle van door de opdrachtgever te beoordelen gegevens is, in het gedetailleerd werkplan, een periode van 10 werkdagen exclusief verzenddagen aan te houden.

Deze steekproefsgewijs door de opdrachtgever te beoordelen gegevens moeten voor verzending naar de opdrachtgever door de aannemer zijn gecontroleerd en gewaarmerkt.

Na retournering van een door de opdrachtgever voor gezien geparafeerd exemplaar de benodigde afdrukken met bijhorende berekeningen via de opdrachtgever indienen bij de desbetreffende overheidsinstanties ter verkrijging van de benodigde vergunningen, tenzij in de desbetreffende paragraaf anders is bepaald.

Indien bij onderdelen geen aantallen van de ter beschikking van de opdrachtgever te stellen tekeningen en/of berekeningen worden genoemd, is hiervoor te rekenen op:

- ter controle: in enkelvoud;
- goedgekeurde: in tweevoud.

01.05.10.07 – Tegenstrijdige bepalingen

De aannemer is verplicht de door de opdrachtgever verstrekte tekeningen en door haar goedgekeurde werktekeningen met het bestek te vergelijken.

Afwijkingen moeten schriftelijk of in de bouwvergadering kenbaar worden gemaakt.

De opdrachtgever beslist over de uiteindelijke uitvoeringskeuze.

01.05.10.08 – Documentenlijst

Bij iedere indiening van documenten dient de aannemer deze te laten vergezellen van een geactualiseerde project-tekeningenlijst. Deze documentenlijst dient de volgende gegevens te bevatten:

- documenten nummer/code;
- omschrijving van het documenten;
- datum laatste uitgifte;
- status van het documenten;
- markering van de meegestuurde documenten.

Opm: gegevens zijn o.a. tekeningen, ruimtestaten e.d.

01.05.10.09 – Opgave constructeur

Voor onderdelen waarvoor op de bouwkundige tekeningen staat aangegeven “volgens opgave constructeur”, wordt in de bestektekst van het desbetreffende onderdeel aangegeven of de gegevensverstrekking door of namens de opdrachtgever of door de aannemer dient te worden verzorgd.

Voor onderdelen die niet behoren tot de constructieve-draagstructuur dient te allen tijde de aannemer de hoofdberekeningen, detailberekeningen en werktekeningen te leveren.

De aannemer biedt controle/detailberekeningen e.d. ter controle aan aan de opdrachtgever.

01.05.10.19 – Werk- en sparingstekeningen

- Paragraaf 6 van de U.A.V., aanvullen met lid 31:

- Tot onderdelen van het werk worden in dit kader tevens gerekend alle voor een juiste uitvoering te vervaardigen werk- en sparingstekeningen. De tekeningen (witdruk) moeten tijdig, voor aanvang van de werkzaamheden, bij de opdrachtgever worden ingediend.

De bouwkundig aannemer coördineert en controleert de aanlevering van de tekeningen indien noodzakelijk i.o.m. de constructeur, sparingstekeningen voordat deze tekeningen voor controle aan de opdrachtgever worden aangeboden.

Voor de demarcatie van de werkzaamheden aannemers en derden wordt verwezen naar de BRL01.10.10.01 Demarcatie Werkzaamheden.

Voor de sparingstekeningen dienen, indien beschikbaar, de constructieve bestektekeningen als onderlegger gebruikt te worden. In afwijking hiervan dienen, indien beschikbaar, voor de ter plaatse gestorte wanden en kolommen de concept-vormtekeningen en voor de prefab wanden en kolommen de elementtekeningen gebruikt te worden

De bestekmatig met ca. maten aangegeven sparingen zijn constructief kritisch. Hierbij dient de aangegeven sparingmaat als maximum toegestane sparingmaat aangehouden te worden.

- Ook tot de verplichtingen van de aannemer behoren het aftekenen van de gaten (boorgaten) in het werk, evenals de controle van de sparingen in de bekisting van die gaten welke gespaard worden.

- Wijzigingen moeten door de aannemer op de werktekeningen nauwkeurig worden bijgehouden en verwerkt.

01.05.10.20 – Tekeningen roulatie

De aannemer verzorgt de roulatie van de werktekeningen tussen betrokken partijen.

01.05.10.21 – Tekeningen op elektronische drager of per mail

Alle, in opdracht van het LUMC, gemaakte informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld aan het LUMC.

Uitvoeringsfase:

- PDF
- Origineel digitaal formaat (op verzoek)

Revisiefase:

- PDF
- Origineel digitaal formaat (Word, Excel, CAD e.d.)

Als medium hiervoor wordt gebruikt E-mail en/of DVD.

01.05.10.22 – Waarmerk

Er mag alleen vanaf door de opdrachtgever goedgekeurde/gewaarmerkte tekeningen worden gewerkt.

01.05.10.29 – Gegevens (codering) en Revisie bescheiden

Van alle componenten, of samenstellen hiervan, welke onderhoud behoevend zijn worden zo vroeg mogelijk in het project, doch uiterlijk 1 week na plaatsing op het werk, specifieke apparatuur gegevens aan de opdrachtgever verstrekt.

Coderingen worden vrijgegeven die door de verschillende partijen dienen te worden verwerkt.

- De verantwoordelijkheden omtrent het verstrekken van coderingen en het aanbrengen van fysieke coderingen op onder andere apparatuur is omschreven in [ATB-08 Coderingen](#)
- De aannemer verwerkt deze in al zijn tekeningen en schema's

Revisietekeningen en gegevens, door het LUMC verstrekt, welke toegepast worden als onderlegger voor de ontwerp- en uitvoeringstekeningen, dienen te worden beschouwd als globale informatie omtrent de bouwkundige- en installatietechnische situatie.

De bestaande situatie dient ten allen tijde in het werk gecontroleerd te worden door de aannemer.

Voor revisie dient te worden gehandeld conform het LUMC ACAD tekeningen protocol en het LUMC Revit handboek.

Een aantal partijen (architectenbureaus, leveranciers en adviseurs) zijn bekend met het LUMC Revit Model, -procedure en -protocol. Geadviseerd wordt om de Revit revisie door hen te laten verzorgen

De Opdrachtnemer dient na aanpassingen van gebouw en / of installaties:

- bestaande revisie bescheiden te reviseren
- daar waar deze ontbreken ze aan te vullen

Onder revisie valt:

- Alle van toepassing zijnde B tekeningen (LUMC Revit handboek)
- Alle van toepassing zijnde E tekeningen (LUMC ACAD tekeningen protocol)
- Alle van toepassing zijnde Zwakstroom tekeningen (LUMC ACAD tekeningen protocol)
- Alle van toepassing zijnde Principe schema's (LUMC ACAD tekeningen protocol)
- Alle overige, in het kader van het project, gemaakte tekeningen (LUMC ACAD tekeningen protocol).
- Schema's toegeleverde apparatuur
- Ruimte staten
- Meetrapporten
- Controle- en testrapporten
- Functionele omschrijvingen (W, E en TA)
- Functiematrix (TA)
- Brandmeldcentrale (BMC) Interacties
- Broncodes van geproduceerde LUMC applicatie software
- Garantiecertificaten van de te garanderen onderdelen;
- Lijst van onderaannemers
- Lijst van fabrikanten/leveranciers.
- Reserve materialen zoals omschreven bij de betreffende hoofdstukken in de werkbeschrijvingen
- Handleidingen:

- Technische handleiding*
- Gebruikershandleidingen**
- Quickstart***

01.05.10.30 – Handleidingen

De opdrachtnemer dient voor deze documenten de door Infra gehanteerde standaard templates te gebruiken. Deze is afgeleid van de NEN 5509 en geeft een minimum aan normen voor de informatieve inhoud, de structuur, de formulering en de presentatie van technische handleidingen..

*Een technische handleiding wordt bij een (samengestelde) installatie verschaft om een veilig en juist gebruik te stimuleren. De leverancier/ opdrachtnemer dient te waarschuwen tegen "niet in het ontwerp uitgesloten" risico's. De leverancier/ opdrachtnemer dient deze norm voor (samengestelde) installaties te volgen. Volgens deze norm dient de technische handleiding ten minste de volgende inhoud te bevatten:

- Technische specificaties
- Voorzorgsmaatregelen en veiligheidsinstructies
- Beschrijving van het product
- Samenstelling van het product
- Montage
- Installatie
- Ingebruikname
- Beschrijving van de bediening
- Wijze van gebruik
- Onderhoud en onderhoudsschema
- Buitenbedrijfstelling, Demontage
- Sloop, opslag en transport
- Storingen en reparatie
- Milieu en Afdanken."

** Een gebruikershandleiding is een schriftelijke instructie die met een (samengestelde) installatie wordt meegeleverd. In deze gebruikershandleiding wordt voor de gebruiker zeer gedetailleerd beschreven hoe met de (samengestelde) installatie operationeel moet worden om te gaan. Gebruikershandleidingen dienen digitaal aangeleverd te worden.

*** Een quickstart omschrijft NIET de mogelijkheden van een apparaat, een quickstart omschrijft de handelingen die een gebruiker moet uitvoeren om een bepaalde functie van een apparaat in werking te stellen. De handelingen moeten op één A4 worden weergegeven.

01.05.10.39 – Revisietekeningen bij verbouwingen of uitbreidingen

Hiervoor geldt hetzelfde als omschreven onder 01.05.10-29.

01.05.10.49 – Revisietekeningen kabels en leidingen in het terrein van het LUMC

Om te voldoen aan de kwaliteitseisen inzake de (actualiteit) van de liggingsgegevens in het kader van de Wet Informatie uitwisseling Bovengrondse en Ondergrondse netten en Netwerken (WIBON). Dienen kabels en leidingen van ondergrondse netten conform dit artikel te worden gereviseerd. Hierdoor wordt de grondroerder géén essentiële informatie onthouden waardoor de kans op graafschade afneemt. Bovendien kunnen grondroerders bij onjuiste informatie stagnatie oplopen tijdens de uitvoering van hun graafwerkzaamheden.

Na opdracht maar voor aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer de geplande kabels en leidingen conform de revisie procedure op de definitieve tekeningen van het LUMC te verwerken. Hiermee wordt aangegeven dat er al wat ligt, hoogstens dat de ligging iets afwijkt, maar dat wordt gecorrigeerd met de verwerking van de definitieve revisie.

Voor de definitieve revisie geldt hetzelfde als omschreven onder 01.05.10-29 met die verstande dat, 30 werkdagen nadat de eerste meter kabel of leiding in een project is gelegd en bedekt is met bodemmateriaal, de definitieve informatie over die eerste meter met derden bij een graafmelding als gebiedsinformatie kan worden uitgewisseld.

01.05.10.59 – Vastlegging

De aannemer is verplicht om gedurende het werk alle aangebrachte installaties of onderdelen ervan zodanig op de tekeningen vast te leggen, te verklaren en toe te lichten, dat na gereedkomen van de montage de gegevens over de aanleg zo nauwkeurig mogelijk met het werk zullen overeenkomen. De juiste loop en ligging van leidingen, kanalen, apparaten, appendages en andere onderdelen moeten in tekening gebracht zijn en goedgekeurd door de adviseur alvorens de installaties door verlaagde plafonds of dergelijke worden weggewerkt.

01.05.10.69 – Bestaande revisiegegevens

Tot de verplichtingen van de aannemer behoren tevens het aanpassen van de bestaande revisietekeningen en onderhouds- en bedieningsvoorschriften. Deze aanpassingen omvatten de wijzigingen van de bestaande installaties ten gevolge van de in dit bestek genoemde werkzaamheden.

01.10 – Algemene projectgegevens

01.10.10 – Demarcaties

01.10.10.01 – Algemeen

De demarcaties van de projectpartijen zijn aangegeven in het document Project Specifieke Bepalingen.

De demarcaties van de werkzaamheden zijn aangegeven in BRL01.10.10.01 Demarcaties Werkzaamheden.

01.10.10.20 – Vaste inrichting

De algehele coördinatie van deze werkzaamheden behoort tot de leveringsomvang van de bouwkundig aannemer.

De bestaande vaste inrichtingen als patiëntenkasten, RVS aanrechtbladen met onder- en bovenkasten, balies, werkbladen, enz. staan zo veel als bekend op tekening aangegeven. De nieuwe vaste inrichtingen zullen door derden geleverd en gemonteerd worden.

01.10.10.25 – Losse inventaris

De algehele coördinatie van deze werkzaamheden behoort tot de leveringsomvang van de bouwkundig aannemer.

Medische inrichtingen e.d.:

De losse inventaris zal voordat de verbouwing plaats zal vinden worden verwijderd door het LUMC.

Achterblijvende onderdelen als schappen e.d. worden beschouwd als van generlei waarde voor de opdrachtgever en dienen mede gedemonteerd, verwijderde e.d. te worden, tenzij uitdrukkelijk op tekening en/of aanwijzing anders wordt aangegeven.

Medische inrichting zal door derden worden verwijderd/gedemonteerd en worden afgevoerd.

Niet verwijderbare c.q. blijvende medische inrichtingsonderdelen zullen op tekening en/of aanwijzing worden aangewezen en gemarkeerd.

Indien deze onderdelen in het te verbouwen ziekenhuisgedeelte gehandhaafd blijven, zal deze medische inrichting (apparatuur, rails, tafels, e.d.) voor de stof veroorzakende werkzaamheden door de aannemer van dit bestek in samenspraak met de directie worden beschermd en ingepakt in bijvoorbeeld PVC folie en stofvrij worden afgeplakt.

Nieuwe losse inrichtingen en medische inrichtingen zullen door derden worden geleverd en/of gemonteerd.

01.10.40 – Verleggingsregeling omzetbelasting / ketenaansprakelijkheid

01.10.40.01 – Verleggingsregeling omzetbelasting

De aannemers moeten op hun declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is.

De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten op te nemen.

01.10.40.02 – Verklaringen betalingsgedrag aannemer

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaringen van de bevoegde belastingdienst en van de desbetreffende bedrijfsvereniging verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten op te nemen.

01.10.40.03 – Onderaannemers / personeel van derden

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de “opdrachtgever” in plaats van de “directie” heeft gekregen, zulks in afwijking van paragraaf 6, lid 26 van de U.A.V.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten en geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten op te nemen.

De aannemer en diens onderaannemer dienen te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die op zijn werkzaamheden en het inzetten van personeel van toepassing zijn. Indien de opdrachtgever geconfronteerd mocht worden met boetes of andere aansprakelijkheidsstellingen die terug te voeren zijn op de aannemer of diens onderaannemer, zullen de financiële gevolgen van deze boetes of andere aansprakelijkheidsstellingen worden verhaald op de aannemer. In voorkomend geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om deze in te houden op eventuele openstaande facturen van de hoofdaannemer.

01.10.40.04 – Stortingen op G-rekening

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten op te nemen.

01.10.40.05 – Vrijwaring

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid (Wet van 4 juni 1981 Stb. 370) worden gemaakt alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast. De aannemer moet deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingovereenkomsten op te nemen.

01.10.40.06 – Alternatieve biedingen

Waar in dit bestek sprake is van een met name genoemd fabricaat, dient men daarvoor steeds te lezen: "of gelijkwaardig fabricaat, onder voorbehoud dat de directie zich hiermede kan verenigen".

Indien de inschrijver van de in het bestek voorgestelde fabricaten wenst af te wijken, dient hij dit bij zijn aanbieding in een afzonderlijk schrijven te vermelden onder opgave van de meer- en minderprijzen ten opzichte van de in het bestek voorgestelde fabricaten.

Voorts mag de aannemer eerst na toestemming van de directie overgaan tot de fabricage en/of bestelling van de door dit werk te leveren materialen.

Waar in dit bestek sprake is van meerdere fabricaten, dient de aannemer hieruit een keuze te maken.

01.10.50 – Overzichten

01.10.50.10 – Overzicht stelposten

Zie voor een overzicht stelposten het bij het project behorende document; Project Specifieke Technische Bepalingen

01.10.50.20 – Overzicht vaste onderaannemer(s)

In BRL 01.10.50.20 – Vaste Onderaannemers zijn de in te zetten onderaannemers aangegeven.

01.10.50.30 – Overzicht vaste fabricaten

In BRL 01.10.50.30 – Vaste Fabricaten zijn de toe te passen fabrikanten aangegeven.

01.10.50.40 – Overzicht Infra informatiesystemen

Voor het beheer & onderhoud van de gebouwen en de bijbehorende installaties maakt Infra gebruik van verschillende monitoring-, informatie-, management- en beheersystemen. Deze systemen zijn vaak ook noodzakelijk om aan te tonen dat het LUMC voldoet aan de wet- en regelgeving, accreditaties, normen, iso-certificeringen, etc. De keurende instanties geeft aan deze systemen eigen benamingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een Gebouw Automatisering en Controle Systeem (GACS), Kwaliteit Management Systeem (KMS), Gebouw Beheer Systeem (GBS).

Infra noemt al dit soort systemen informatiesysteem waarbij we onderscheidt maken in:

1. **Installatie Informatiesysteem**
Een installatie-informatiesysteem heeft over alleen informatie over een specifieke installatie of installatie functie.
2. **Management Informatiesysteem**
Een management-informatiesysteem is een systeem waarop meerdere installatie informatiesystemen geïntegreerd zijn.

De Infra informatiesystemen worden gebruikt door de meldkamers (beveiliging en storingsdienst), medewerkers van de afdeling Infra Gebouw & Installatiebeheer en onderhoudspartijen.

Informatie over de installaties bestaat uit:

- Realtime data wat informatie geeft over de huidige status van de installaties
- Gegevens van de apparaten (leverancier, fabrikaat, type, etc)
- Documentatie van de installaties (gebruikershandleidingen, technische specificaties, instructies bij storingen, etc)

Al deze informatie wordt automatisch (realtime data) dan wel handmatig (gegevens apparaten, documentatie) gekoppeld aan de Infra informatiesystemen.

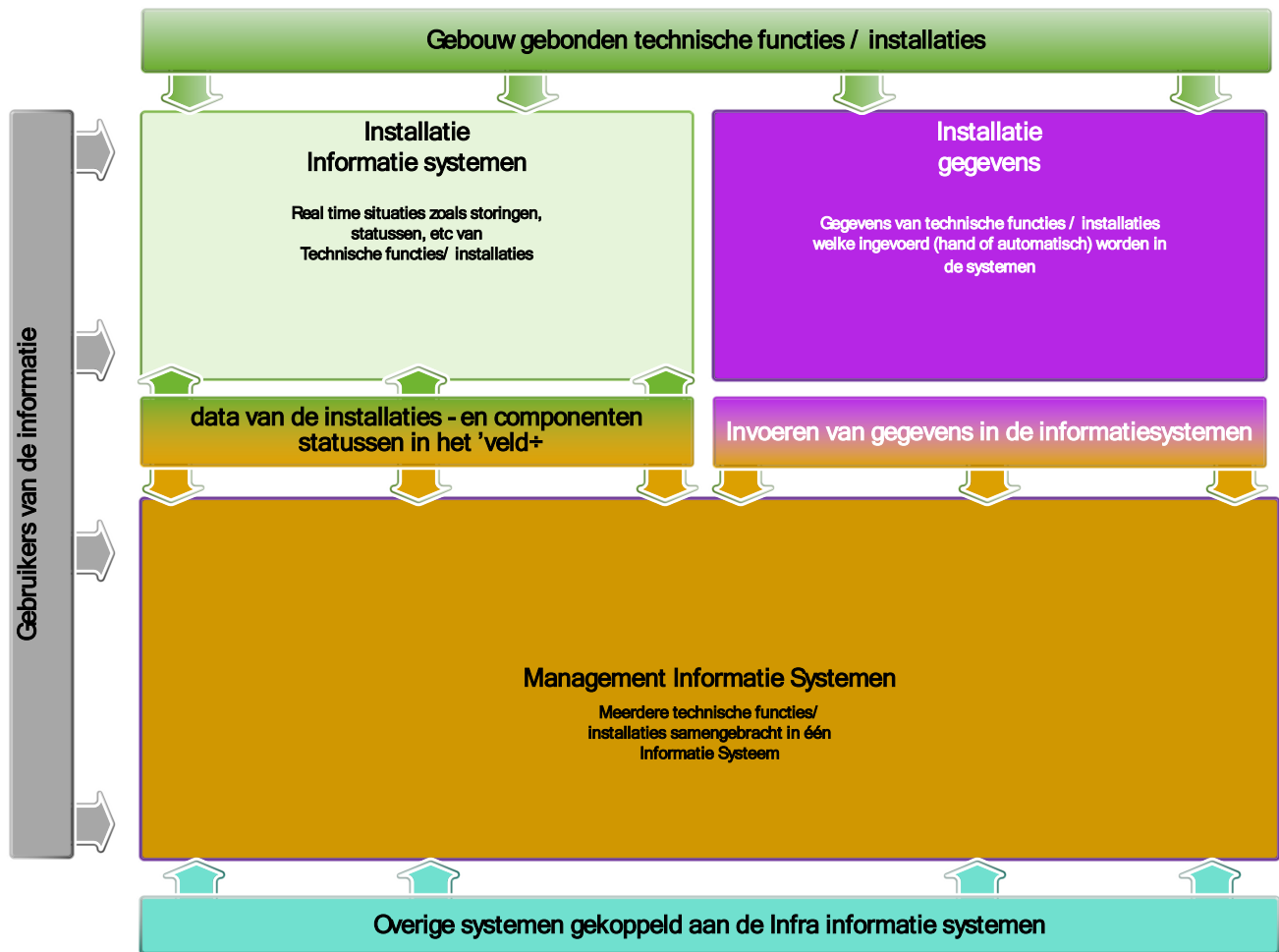
De onderlinge relaties tussen de installatie gegevens en de Infra informatiesystemen staan in het overzicht op de volgende pagina weergegeven.

Alle installaties welke verwijderd, gemuteerd, uitgebreid en/of vernieuwd worden moeten de gegevens geïmplementeerd dan wel verwijderd worden uit betreffende informatiesystemen. Al deze werkzaamheden behoren tot de leveringsomvang van het project. Het overzicht van de Infra installatie – en management-informatiesystemen en de geïntegreerde installaties zijn opgenomen in:

- de bedrijfsrichtlijn '[01.10.50.40-1 BRL Overzicht Management – en installatie informatiesystemen](#)'.
- De bijlage '[01.10.50.40 Bijlage Schematisch overzicht Management en installatie informatiesystemen](#)'

In de BRL is ook aangegeven in welk ATB de eisen omtrent de installatie dan wel het betreffende informatiesysteem staan omschreven.

De betreffende contractanten en fabricaten zijn opgenomen in de hoofdstukken 01.10.50.20 en 01.10.50.30



01.11 – Aanbesteding/inschrijving

01.11.01 – Aanbesteding/inschrijving

01.11.01.01 – Uitgave van het bestek

De inschrijver en de aannemer kunnen geen rechten ontleen aan een bestek dat door of vanwege de opdrachtgever aan de inschrijver en de aannemer is aangeboden.

01.11.01.05 – Vertrouwelijke informatie

De inschrijver dient bij zijn prijsaanbieding een verklaring op te nemen waarin hij verklaart dat alle informatie met betrekking tot deze aanbesteding wordt beschouwd als vertrouwelijke informatie. De inschrijver zal alle vertrouwelijke informatie, aan hem geleverd in deze aanbestedingsprocedure geheimhouden en niet aan derden ter hand stellen.

De inschrijver zal deze informatie alleen aan diegenen ter beschikking stellen die deze nodig hebben voor hun specifieke taak in verband met het vervaardigen van de aanbidding. De adviseur van de directie zal dezelfde werkwijze hanteren indien het vertrouwelijke informatie van de inschrijver betreft.

01.11.01.10 – Aanbestedingsreglement

Op de aanbesteding is van toepassing het vigerende Aanbestedingsreglement Werken.

Kosten, gemaakt voor het opstellen van de aanbidding, zijn voor rekening van de inschrijver. Gegadigden dienen tijdens de gehele aanbestedingsprocedure te voldoen aan de vereisten in het LUMC-bestek. Als dit niet meer zo is, dan dient de gegadigde dit te melden bij de adviseur van de directie

01.11.01.15 – Vragen / afwijkingen / tegenstrijdigheden

Tijdens de verdere procedure worden alleen schriftelijk gestelde vragen over de aanbestedingsdocumenten in behandeling genomen. Deze vragen dienen per aanbestedingsdocument in digitale vorm, genummerd in een Word document te worden gesteld aan de LUMC projectleider.

Daarbij dient steeds verwezen te worden naar het betreffende document en het betreffende artikel, bladzijde of tekening. Vragen kunnen ieder moment ingediend worden, de antwoorden zullen echter geclusterd worden in Nota's van Inlichtingen.

Nadrukkelijk wordt er op gewezen dat gegadigden de signaleringsplicht hebben met betrekking tot eventuele omissies, fouten, onduidelijkheden etc. in het aanbestedingsdossier (onder andere het LUMC-bestek en bijbehorende tekeningen). De signaleringsplicht wordt ingevuld door het stellen van vragen over de geconstateerde omissies, fouten, onduidelijkheden, interfaceproblemen etc.

Eventuele afwijkingen en/of tegenstrijdigheden in of tussen de tot de aanbesteding (c.q. de uitnodiging tot het doen van een aanbidding) en/of de prijsaanbieding horende stukken, inclusief voorschriften enz. (zoals bestekken, tekeningen, normen, enz.) alsmede gebreken in of ten aanzien van de in het bestek voorgeschreven constructies, werkwijzen of aanwijzingen, dienen door de inschrijver bij zijn inschrijving of aanbidding schriftelijk te worden gemeld, al dan niet in de vorm van een voorstel tot aanpassing van het onderhavige bestek of alternatieve aanbidding,

bij gebreke waarvan, in het geval van bestekwijzigingen, geen sprake kan zijn van verrekening van meerwerk noch van vergoeding van enige schade, van welke aard dan ook, tenzij sprake is van meerwerk of kosten betrekking hebbend op werkzaamheden van de aannemer ten gevolge van een afwijking, tegenstrijdigheid, gebrek of verzuim.

Door de aannemer aangegeven alternatieve voorstellen zijn alleen akkoord na een schriftelijke bevestiging van het LUMC.

01.11.01.20 – Directieleveringen

Onder directieleveringen wordt verstaan leveringen van materialen, (onder)aannemers en leveranciers voor het project die door de opdrachtgever worden verzorgd. De opdrachtgever heeft het recht materialen voor het project als directielevering aan de aannemer ter beschikking te stellen, waarna de aannemer vervolgens voor montage respectievelijk aansluiting zorg draagt. Deze leveringen maken als netto materiaalpost geen deel uit van de aanneemsom van de aannemer. De vergoeding voor montage respectievelijk aansluiting, wordt per levering vooraf overeengekomen tussen aannemer en opdrachtgever.

De opdrachtgever is in dit geval verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde materialen, (onder)aannemers en leveranciers. Voor het overige is de aannemer wel verantwoordelijk.

01.11.01.25 – Open begroting

De aanbesteding zal plaats vinden volgens de methode van meervoudige inschrijving. De aannemers moeten een volledig gespecificeerde (open) aanbieding indienen. Om een goede beoordeling mogelijk te maken dient gebruik te worden gemaakt van de formulieren van het LUMC zijnde het inschrijvingsafsluitblad en het inschrijvingsafsluitblad Hoofdaannemer. Deze bladen dienen in Excel te worden ingediend en minimaal te vermelden/bevatten:

- de soorten materialen met de netto prijzen, hoeveelheden en toeslagen voor winst en andere kosten;
- het aantal te verwerken manuren per onderdeel gesplitst, met het gemiddelde bruto uurloon waarin de daarop toe te passen toeslag voor sociale lasten, reisen, reis- en verblijfskosten, enz. zijn opgenomen;
- de kosten voor het vervaardigen van de gevraagde revisietekeningen;
- eventueel overige op het werk drukkende kosten, zoals eventuele vrachtkosten e.d.
- open begroting(en) van leveringen en diensten van onderaannemers (incl. offertes).
- een rubricering naar vaste coderingsopzet
- onderliggende werktekeningen, (PI) schema's en uittrekstaten.
- Parkeerkosten (inclusief die van de onderaannemers, derden en leveranciers) gesplitst naar discipline, B, W, E en of TA.

Op de netto materiaalkosten en de kosten van onderaanneming worden op het Inschrijvingsafsluitingsblad toeslagen voor algemene en indirecte kosten gecalculeerd. In deze toeslagen zijn alle aan het werk verbonden algemene en indirecte kosten begrepen. Het ontbreken van enig relevant aspect in de volgende opsomming zal geen aanleiding zijn voor wijziging van de toeslagpercentages of toevoeging van algemene werkzaamheden in de open begroting.

In de open begroting zullen prijzen voor materialen en kosten van onderaanneming opgenomen worden met de netto prijs, dat wil zeggen de door de aannemer voor het LUMC bedongen, met

alle kortingen te zijner gunste verminderde en door hem feitelijk aan de leverancier te betalen toeleveringsprijs. Hiertoe dient de aannemer zijn kortinglijsten te overleggen. Ook overeengekomen gratis leveringen e.d. op basis van door de leverancier verleende voordelen ten gunste van de aannemer die betrekking hebben op voor het LUMC verrichte werkzaamheden zullen verrekend worden met het LUMC.

In overleg tussen opdrachtgever en aannemer zal worden bepaald van welke materialen en onderaannemers offerten in concurrentie worden aangevraagd. De keuze van het aantal aan te vragen offerten en bij welke leverancier/fabricaat, zal in onderling overleg plaatsvinden, waarbij uiteindelijk de mening van het LUMC bepalend is. De offerteaanvragen zullen door en voor rekening van de aannemer worden opgesteld.

01.11.01.26 – Algemene Kosten

Kosten welke minimaal in de toeslagpercentages dienen te zijn opgenomen zijn als volgt: Algemene kosten omvatten alle indirecte kosten die op grond van het ontbreken van een (direct of indirect) verband met het bouwwerk, dan wel uit praktische doelmatigheid, niet aan bouwwerken kunnen worden doorberekend:

Arbeid:

2. Algemene leiding
3. Secretariaat en documentatie
4. Acquisitie, marketing en public relations
5. Administratie, financieel beheer en vastlegging
6. Personeelszaken
7. ICT-beheer
8. Inkoop
9. Calculatie
10. Overige salariskosten

Afschrijvingen en huur:

- Gebouwen
- Inventaris van gebouwen
- Kantoorinventaris
- Vervoer- en transportmiddelen
- ICT-apparatuur
- Software, licenties
- Overige afschrijvings- en huurkosten

Overige bedrijfskosten:

- Personeelskosten
- Management fee
- Uitzendarbeid
- Huisvestingskosten
- Advieskosten
- Acquisitiekosten
- Reclame
- Contributies aan organisaties, werkgeversverenigingen e.d.

- Licentierechten en octrooien
- Externe belastingdeskundigen, accountants
- Rechtskundigen, assurantiodeskundige e.o. deskundige
- Kantoorkosten en bedrijfskosten
- Lichtdrukkerij
- Bibliotheek
- Archief
- Research
- Vervoermiddelen
- ICT-diensten
- Overige
- Algemene assurantiekosten voor o.a. bedrijfsschade, fraude, WA, AVB, transportverzekeringen, diefstal.
- Schade eigen risico
- Bankgaranties
- Verzekering ten behoeve garanties te leveren bouwstoffen, installaties, installatieonderdelen.

01.11.01.27 – Algemene Bouwplaats Kosten (ABK)

Algemene Bouwplaats Kosten zijn kosten die direct samenhangen met het bouwproject, maar geen direct verband hebben met de onderdelen van het bouwobject. ABK zijn kosten van voorzieningen, productiemiddelen en daaraan verbonden arbeid die in het project worden gebruikt. Deze kosten kunnen niet direct aan onderdelen van het bouwobject worden toegerekend en blijven niet in het project achter:

Leidinggevend en ondersteunend personeel

Loon- en salariskosten, inclusief reis- en onkostenvergoeding:

- Management
 - Projectdirectie
 - Projectleiding
- Uitvoering
 - Uitvoering
- Bouwvoorbereiding
 - Werkvoorbereiding
 - Contractbewaking
 - BIM modellering / engineering / coördinatie uitvoeringsfase
- Ondersteunend personeel
 - Facilitaire / secretariële ondersteuning
 - Projectadministratie
 - KAM-coördinatie
 - Systems engineering

Voorzieningen personeel op de bouwplaats:

- Tijdelijke accommodaties
 - Directie- en schafketen, units met voorzieningen

- Bouwkundige inrichting
- Inventaris
- Was- en kledruimtes
- Tijdelijke toiletvoorzieningen
- Installatietechnische inrichting
- Schilderwerk, stoffering, zonwering
- Straatwerk t.b.v. keten en units
- Kantineverbruik, koffieverstrekking / automaat
- Schoonhouden keet
- Verbruikskosten, bijv. kantoorbenodigdheden
- Voorzieningen communicatie en databeheer
 - Communicatie - apparatuur
 - Data – verwerkingsapparatuur
 - Software
 - Multifunctional / kopieermachine /printer
 - Kopieer – en lichtdrukkosten
- Voorzieningen voor VGWM
 - Collectieve voorzieningen zoals toolbox meeting, instructie veiligheid
 - Advieskosten veiligheid
 - Veiligheids- en gezondheidsplan uitvoeringsfase
 - Persoonlijke beschermingsmiddelen voor personeel en bezoekers
 - Veiligheidscoördinator
 - EHBO voorzieningen

Inrichting en beheer van het bouwterrein:

- Bouwterreininrichting en -ontruiming
 - Vergunning t.b.v. bouwterrein
 - Klic-melding
 - Bouwterrein; uitzetten, inrichten
 - Hoofdmaatvoering
 - Bouwbord (reclame)
 - Tijdelijke drainagevoorzieningen
 - Herstel openbare eigendommen
 - Beschermen bomen
 - Opruimen en schoonmaken tijdens de bouw
- Afscheiding bouwterrein
 - Bouwterreinafscheiding zoals bouwhek, poort, schutting met valbeveiliging
- Bouwwegen
 - Bouwwegen incl. grondwerk
 - Tijdelijke bruggen / duikers e.s.
 - Herstel definitieve bestrating
 - Opstelplaats laden, lossen, kraan
 - Parkeervoorziening personeel

- Looproutes
- Verkeersvoorzieningen
 - Aanduidingsborden / verkeerslichten buiten bouwterrein
 - Aanduidingsborden bouwterrein
 - Aanduidingsborden in gebouwen
 - Verkeersregelaar
- Voorzieningen omgeving
 - Veiligheid omgeving
 - Vergunningen t.b.v. omgeving (bijv. in- en uitrit, afsluiting weg i.v.m. grote stort)
 - Schoonhouden openbare weg
 - Precario gebruik openbaar terrein
 - Doorloop containers
- Bouwafval
 - Afvalcontainers (eigen en derden) incl. stortkosten
 - Vuilstortkoker
- Ruimte voor opslag en voorbereiding van goederen
 - Egaliseren terrein t.b.v. opslagplaatsen
 - Opslagcontainers en magazijnopslagloodsen
 - Magazijnbeheerder
 - Zaagloods
- Bewaken bouwterrein / accommodaties
 - Beveiliging keten en bouwterrein incl. alarmopvolging
 - Toegangscontrole / bewaking (bijv. paspoort, aanwezigheid, veiligheidsfilm, containercontrole, personeelsadministratie)
- Veiligheidsvoorzieningen
 - Veiligheidsvoorzieningen bouw; bijvoorbeeld vloerrandbeveiliging, trapgaten, valbeveiliging
 - Bezoeken Aboma (inspectie)
 - Veiligheidsmedewerker
 - Brandblusmiddelen, brancard, verbandtrommels, e.d.
- Bijzondere reis- en verblijfkosten
 - Parkeerkosten
 - Reiskosten (bijv. vanaf hub transport naar binnenstedelijke bouwlocatie, busvervoer)
 - verblijfskosten
- Klimaatvoorzieningen
 - Klimaatschermen
 - Tijdelijke gevelafdichtingen
 - Bouwverwarmingsinstallaties
 - Doorwerkvoorzieningen

- Vervangen verlichtingsornamenten, luchtbehandelingsfilters bij gebruik van definitieve installatie
- Droogstoken gebouw t.b.v. voortgang in het werk
- Afdek materiaal
- Schoonmaak voor oplevering
 - Eindschoonmaak
 - Reinigen gevel i.v.m. garantie
- Overdracht en Onderhoudsperiode
 - Aanleveren bedieningsvoorschriften, revisiebescheiden e.d.
 - Het inregelen, in bedrijf stellen en geven van instructies
 - Nazorg en garantie tijdens de onderhoudsperiode

Transport en logistiek:

Incl. arbeids-, verbruiks- en keuringskosten

- Horizontaal transport
 - Tractoren
 - Platte wagens
 - Kruiwagens e.d.
 - Verreikers
 - Shovel / heftruck
 - Portaalkraan op rails
 - Transportploeg
- Verticaal transport
 - Bouwliften
 - Personen /goederenliften incl. liftbediening
 - Tijdelijk gebruik liften incl. keuring en bescherming van de definitieve liften
 - Gevel montagesystemen
- Vaste kranen
 - Torenkranen
 - Hijsmiddelen
 - Hijsbegeleider
 - Kraanmachinist
- Mobiele kranen
 - Telescoop kranen
 - Rupskranen
 - Vouwkransen
 - Hijsmiddelen
- Klimmiddelen
 - Ladders
 - Tijdelijke trappentoren
 - Rolsteiger

- Tijdelijke constructies
 - Tijdelijke hulpconstructies incl. engineering

Tijdelijke aansluitingen

- Ontwerp tijdelijke aansluitingen
 - Ontwerpkosten tijdelijke installaties (reken- en tekenwerk)
 - Grondwerk en klic-melding
- Elektra
 - Aansluitkosten
 - Distributienet bouwterrein en bouwwerk
 - Bouwverbruik (incl. vastrecht)
 - Provisorium (tijdelijke trafo ruimte)
 - Aggregaat
 - Verlichtingsinstallatie
 - Lichtmasten
- Water
 - Aansluitkosten
 - Distributienet bouwterrein en bouwwerk
 - Bouwverbruik (incl. vastrecht)
 - Watermeterput
 - Hydrofoorinstallatie
 - Materialen voor distributienet
- Gas
 - Aansluitkosten
 - Distributienet bouwterrein en bouwwerk
 - Bouwverbruik (incl. vastrecht)
 - Materialen voor distributienet
 - Keurings- en vergunningskosten
 - Propaan- of aardgasinstallatie en voorzieningen
- Riolering
 - Bouwriolering
 - Aansluitkosten
 - Septic tank
 - Lozingskosten tijdelijk riool
- Data
 - Communicatie- en / of datadistributienet
 - Netlijnen
 - Internetverbinding

Inzet materieel en materiaal:

- Bewerkings- en verwerkingsmiddelen

- Gereedschap: van elektrische boor-, schroef-, decoupeerzaagmachines e.d. tot en met elektrische zaagtafels
- Gebruiksmaterialen; bijv. zaagbladen, boren, stempels, stelhout, dekzeil e.d.
- Algemene opslag op netto materiaal voor kosten versnit, breuk bevestigingsmateriaal, krameringen e.d. voor zover niet apart gecalculeerd
- Reparatie en onderhoud materieel
- Keuringskosten materieel
- Verwerkingsmiddelen voor beton, steen, hout, metaal, kunststof, glas en andersoortige materialen
- Metaalverspaningsmiddelen
- Meetinstrumenten
 - Meetinstrumenten; bijv. waterpastoestel, theodoliet

Bijzondere ABK (specials):

- Transitieterrein (HUB) waaronder hekken, precario, beveiliging, energie (incl. accommodaties)
- Centrale projectorganisatie bij combinatiewerken (koepel)
- Zelfklimmende bouwloods
- Bouwplaatsinrichting op oppervlaktewater
- Inzet transporthelikopter
- Extreme veiligheidsinzet; bijv. brandwachten, extra uitvoerder en veiligheidsdeskundige per x aantal bouwplaatsmedewerkers, materieel met overdrukcabine, brandvertragende kleding, transportbegeleiders e.d.
- Keuringen en beproevingen
- Schade eigen risico
- Garantieverplichtingen

01.11.01.30 – Onderaanneming

Van werk dat in onderaanneming wordt uitgevoerd, moet duidelijk worden aangetoond dat dit voor de opdrachtgever voordeliger is. Het staat de opdrachtgever vrij deze offerte(n) tussentijds te (laten) toetsen.

Onderaannemers mogen niet ingezet worden zonder schriftelijke toestemming van het LUMC.

01.11.01.35 – Aanbesteding, eisen en gegevens

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijving voorzien zijn van:

- Inschrijvingsbiljet ([Inschrijvingsbiljet](#))
- Model K [Formulier: Project Bijlage K \(Versie 2\)](#)
- Inschrijvingsafsluitblad [Inschrijvingsafsluitblad](#) in Excel format
- Inschrijvingsafsluitblad Hoofdaannemer [Inschrijvingsafsluitblad \(Hoofdaannemer\)](#) in Excel format
- Coördinatieovereenkomst([Coördinatieovereenkomst](#))

Tijdstip verstrekking van de gegevens:

- zie data in het document Project Specifieke Bepalingen.

01.11.01.40 – Aanbesteding, inschrijving

Te laat ontvangen aanbiedingen worden niet in behandeling genomen.

Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van de aanbidding.

De aanbidding is opgesteld in het Nederlands en wordt zowel op papier als op een USB stick aangeleverd aan de verantwoordelijk projectleider van het LUMC.

De inschrijver verklaart op het inschrijvingsbiljet dat de aanbidding volledig conform de, op dat moment vigerende*, LUMC ATB's en BRL's is.

Indien in de aanbidding voorwaarden zijn opgenomen die afwijken van deze ATB wordt de aanbidding als niet passend geacht en buiten beschouwing gelaten.

De inschrijver verklaart op het inschrijvingsbiljet dat hij de aanbidding tot 60 dagen na dagtekening gestand zal doen.

De termijn van gestanddoening loopt eerder af als de aanbestedende directie schriftelijk te kennen geeft niet in te zullen gaan op de aanbidding

* vigerende versie

Het LUMC beschikt over een Kwaliteit Management Systeem (KMS) waarin versie beheer wordt bijgehouden. De inschrijver stemt er mee in dat wanneer er onverhoopt een discussie ontstaat t.a.v. de gebruikte versie, het KMS hierop nageslagen wordt en leidend is. De (oude) versies worden in het KMS gearchiveerd en kunnen worden opgevraagd.

Hieronder een voorbeeld van versiebeheer ATB 70;



Te zien is dat versie 18 van het ATB 70 vanaf 04-04-2023 de geldende versie is. Dat versie 6 actueel was in de periode 07-02-2018 tot 14-06-2018.

01.11.01.45 – Zekerheidsstelling

De opdrachtgever mag uitsluitend van de inschrijver aan wie hij voornemens is het werk op te dragen zekerheidsstelling bedingen.

Als zekerheidsstelling kan op verzoek van de aannemer in plaats van een bankgarantie ook een andere zekerheidsstelling dienen indien deze vooraf door het LUMC is goedgekeurd.

01.11.01.50 – Gunning

In de gunning zullen gelijke kansen geboden worden aan de geselecteerde gegadigden, waarbij de doelstelling is om een contract te gunnen aan een gegadigde na een transparant proces van eerlijke en competitieve mededinging.

Het Leids Universitair Medisch Centrum behoudt zich het recht voor te allen tijde de procedure stop te zetten indien zij daarvoor gegronde redenen heeft. De formele gunning zal plaats vinden door het Leids Universitair Medisch Centrum. Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat documenten die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die achteraf niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Leids Universitair Medisch Centrum worden opgevat als onjuiste verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het werk niet te gunnen, of te gunnen aan degene wiens inschrijving aan de opdrachtgever het meest aannemelijk voorkomt, zonder verplicht te zijn enige verklaring te geven over de beslissing.

01.11.01.55 – Terugzenden bestek en tekeningen

De inschrijver dient, gelijktijdig met de inschrijving, het ter beschikking gestelde bestek met bijhorende tekeningen en eventueel andere bijhorende stukken, op iedere bladzijde respectievelijk tekeningblad voor gezien geparafeerd en gestempeld, aan het adres van de aanvrager terug te zenden c.q. af te geven.

01.11.01.60 – Vernietigen aanbidding

Na de gunning zal het LUMC de aanbestedingsbescheiden van de overige aanbidders vernietigen.

01.11.02 – Europese Aanbestedingen

Artikel 01.11.01 – Aanbesteding/inschrijving is niet van toepassing op Europese aanbestedingen van het LUMC. Dit met uitzondering van artikel 01.11.01.20 – Directieleveringen

In geval van een openbare of niet-openbare Europese aanbestedingstraject publiceert het LUMC alle aanbestedingsdocumenten op www.tenderned.nl. Voor de procedures die van toepassing zijn op de Europese aanbestedingstrajecten wordt verwezen naar de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

01.15 – Uitvoering

01.15.10 – Algemeen

01.15.10.10 – Nederlandse taal

Alle verklarende teksten, instructies, benamingen, tekeningen e.d. moeten in de Nederlandse taal geschieden, tenzij anders in het bestek aangegeven.

01.15.10.20 – Toe te passen eenheden

Meetwaarden, parameters e.d. moeten altijd in de eenheid behorende bij de betreffende fysische grootte worden uitgedrukt.

De presentatie van meetwaarden, parameters e.d. geldt op alle tekeningen, print-outs, beeldschermen, bedien PC's, e.d. waar deze parameters in de installaties voorkomen.

01.15.10.30 – Coördinatie en planning

De aannemer is verantwoordelijk voor en dient te allen tijden zorg te dragen voor de technische coördinatie en planning van de eigen en de door zijn onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden. Deze planning dient tijdig ter goedkeuring te worden overhandigd aan de overall coördinator.

01.15.30 – Uitvoering

01.15.30.10 – Start werkzaamheden

Alvorens er aan een installatie of in het gebouw gewerkt gaat worden moet eerst contact opgenomen worden met de verantwoordelijk projectleider van het LUMC.

01.15.30.20 – Peilmaten

De bouwkundig aannemer stelt voor de maatvoering van de installatie-onderdelen voldoende peilmaten beschikbaar.

01.15.30.30 – Montage volgorde gipswanden en installaties

Wijzigingen in de montagevolgorde zijn in onderling overleg mogelijk maar geven de bouwkundig aannemer en installateurs geen recht op verrekening. De standaard volgorde van bouwen is:

1. Maatvoering wanden (bouwkundig aannemer);
2. Vloerprofielen aanbrengen (bouwkundig aannemer);
3. Boorgaten in de vloer uitzetten (installateurs);
4. Gaten boren in vloeren (bouwkundig aannemer);
5. Plafondprofielen en wandstijlen aanbrengen (bouwkundig aannemer);
6. In de gangen aan één zijde gipskarton wandplaten¹⁾ aanbrengen, (bouwkundig aannemer);
7. Sparingen in de gangwand aftekenen (installateurs);
8. Sparingen in gang wand maken (bouwkundig aannemer);

9. Afwerken gangwand (bouwkundig aannemer);
10. In de gangen montage (E,W, TA) installaties en luchtkanalen (installateurs);
11. Installaties door de wand aanbrengen (installateurs);
12. Installaties in de wand aanbrengen: zowel op de vaste achterwand als in voorbereiding op de sluitwand (installateurs);
13. Aanleg en controle van alle installaties in de wanden (bouwdirectie);
14. Ondertekenen sluitformulier (bouwkundig aannemer, installateurs, bouwdirectie);
15. Wandisolatie aanbrengen (bouwkundig aannemer);
16. Tweede zijde gipskartonplaten¹⁾ monteren, inclusief het aanbrengen van gaten ten behoeve van de in de wand (sluitplaat gecontramald) opgenomen installaties (bouwkundig aannemer);
17. Afdichten van gaten en/of sparingen en wand afwerken (bouwkundig aannemer).

Ronde sparingen met een maximale diameter van 78 mm worden door de installateurs zelf gemaakt. Grotere worden door de bouwkundig aannemer gemaakt, waarbij hij zorg draagt voor de sterkte en stabiliteit van de wand, middels versterkingen, extra profielen, ravelingen en dergelijke.

¹⁾ Bij de 1^e fase wand 2 gipsplaten en bij 2^e fase wand 1 gipsplaat per kant.

01.15.30.40 – Montage volgorde plafonds en installaties

Afhankelijk van het type vloer zal een en ander gefaseerd worden uitgevoerd. Gebruikelijk is om van buiten (gevelzijde) naar binnen (schachten) toe te werken. Dit alles om werkzaamheden parallel aan elkaar te kunnen uitvoeren. Wijzigingen in de montagevolgorde zijn in onderling overleg mogelijk maar geven de bouwkundig aannemer en installateurs geen recht op verrekening. De standaard volgorde van bouwen is:

01.15.30.40.10 – Kamers

1. Wanden zijn één keer geschilderd en installaties boven het plafond zijn aangelegd;
2. Wandgoten, inclusief binnenwerk schakelmateriaal, daar plaatsen waar de stijpunten door de kantlat gaan (installateurs);
3. Kantlat en plafondraaster en technische platen aanbrengen (bouwkundig aannemer);
4. Verlichtingsarmaturen, ventilatie roosters en componenten aanbrengen (installateurs);
5. Vloeren schuren, egaliseren en vloerbedekking aanbrengen (bouwkundig aannemer);
6. Controle installaties boven plafond (bouwdirectie);
7. Ondertekenen sluitformulier (bouwkundig aannemer, installateurs, bouwdirectie);
8. Plafond sluiten (bouwkundig aannemer).

01.15.30.40.20 – Gangen

1. Wanden zijn één keer geschilderd en installaties boven het plafond zijn aangelegd;
2. Kantlat, plafonddraster en technische platen aanbrengen (bouwkundig aannemer);
3. Verlichtingsarmaturen, ventilatie roosters en componenten aanbrengen (installateurs);
4. Vloeren schuren, egaliseren en vloerbedekking aanbrengen (bouwkundig aannemer);
5. Vloerbescherming aanbrengen (bouwkundig aannemer);
6. Controle installaties boven plafond (bouwdirectie);
7. Ondertekenen sluitformulier (bouwkundig aannemer, installateurs, bouwdirectie);
8. Plafond sluiten (bouwkundig aannemer).

01.15.30.50 – Montage van installatiedelen

Leidingen, kabel-/ ladderbanen, luchtkanalen of andere “transport” tracés dienen autonoom te worden bevestigd aan de bouwkundige constructie. Doorbeugelen of bevestigen aan andere installatiedelen is niet toegestaan."