

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3 Algemene voorwaarden	5
Artikel 4 Duur van de Overeenkomst	5
Artikel 5 Toetreding nieuwe Aanbieder	5
Artikel 6 Opzegging van de Overeenkomst	5/6
Artikel 7 Ontbinding van de Overeenkomst.....	6

Diensten en Tarieven

Artikel 8 Eisen aan de diensten	6
Artikel 9 Levering diensten.....	6
Artikel 10 Tarieven	6/7
Artikel 11 Acceptatieplicht en Onder aanneming.....	7

Evaluatie en Wijzigingen

Artikel 12 Evaluatie van de Overeenkomst	7
Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden	7
Artikel 14 Wijzigingen Overeenkomst.....	7/8
Artikel 15 Gedeeltelijke nietigheid	8

Kwaliteit en monitoring

Artikel 16 Kwaliteit	8
Artikel 17 Contractmanagement.....	8
Artikel 18 Jaarverantwoording.....	9
Artikel 19 Social Return On Investment (SROI)	9

Administratie en Informatievoorziening

Artikel 20 Administratie	9
Artikel 21 Gegevensdeling.....	9
Artikel 22 Privacy.....	10
Artikel 23 Informatiebeveiliging.....	10

Overige bepalingen

Artikel 24 Aansprakelijkheid.....	10
Artikel 25 Geen dienstbetrekking.....	10
Artikel 26 Overmacht	10
Artikel 27 Rechtskeuze	10

Bijlagen

Bijlage 1 Maatwerkvoorziening	
Bijlage 2a Dienstencatalogus.....	
Bijlage 2b Inschrijfformulier.....	
Bijlage 3 Ontwikkelagenda	
Bijlage 4 Tabbladen tarifiering	
Bijlage 5 Kwaliteitskader	
Bijlage 6 Administratieprotocol gemeente Nissewaard.....	
Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst 2 verantwoordelijken	

Ondergetekenden

De gemeente Nissewaard, gevestigd Raadhuislaan 106, te Spijkenisse, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris (hierna "Gemeente");

Hierna te noemen 'Gemeente'

en

[], [rechtsvorm: statutair gevestigd aan []
te [], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [],
[functie:];

Hierna te noemen 'Aanbieder'

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- Gemeente binnen het gestelde in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet (JW) voor haar inwoners de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende ondersteuning voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- Gemeente op 1 januari 2020 een 'open house' systeem hanteert waarmee Gemeente diensten in het kader van de Wmo en de Jeugdwet op de markt verwerft door overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf gestelde voorwaarden en hun toestaat tot dat systeem toe te treden tot het einde van de looptijd van deze Overeenkomst, waarbij niet de Gemeente maar de cliënt een selectie onder de Aanbieders maakt voor de te leveren diensten;
- De invulling van deze diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij meedoen en zelfredzaamheid het doel zijn, keuzes van inwoners en het vermogen om je aan te passen aan veranderende omstandigheden het vertrekpunt zijn, kinderen en jeugdigen gezond, kansrijk en veilig kunnen opgroeien en mogelijkheden van inwoners centraal staan. Partijen werken daartoe vraaggericht en resultaatgericht en hebben daarbij oog voor de totale context.
- Gemeente met Aanbieder een Basisovereenkomst heeft gesloten voor uitvoering van onderdelen van de Wmo en de Jeugdwet;
- Aanbieder heeft verklaard en kan op verzoek van gemeente aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in de Basisovereenkomst;
- Gemeente ernaar streeft om in afstemming met Aanbieders de uitvoering van de taken vanuit de Wmo en Jeugdwet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren;
- Partijen komen een ontwikkelagenda overeen (**bijlage 3 Ontwikkelagenda**) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst willen doorontwikkelen. Het door ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van de Uitvoeringsovereenkomst en bijlagen conform artikel 14.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen

Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Uitvoeringsovereenkomst.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:
 - Basisovereenkomst: de bovenliggende Basisovereenkomst Jeugdhulp & Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Nissewaard.
 - Beschikking: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.
 - Bestuursverklaring: document waarin de Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur)
 - Cliënt: Inwoner die tijdens de duur van deze Uitvoeringsovereenkomst één van de diensten ontvangt, zoals bedoeld in **bijlage 2a Dienstencatalogus** en beschikt over een geldige Beschikking waar Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht voor heeft ontvangen.
 - Controleverklaring: een verklaring van een accountant over de uitslag van zijn onderzoek.
 - Diensten: Maatwerkvoorziening die is beperkt tot die diensten die vallen onder de Uitvoeringsovereenkomst.
 - Ernstige Fout: onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.
 - Hoofdaannemer: Aanbieder die een opdracht tot levering krijgt aangeboden van de Gemeente en die accepteert.
 - Inwoner: een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.
 - Onderaannemer: Aanbieder die ingeschakeld wordt door de Hoofdaannemer om een deel of het geheel van een Maatwerkvoorziening uit te voeren.
 - Ondersteuningsplan: een door de Aanbieder in samenspraak met Cliënt en Gemeente opgesteld plan met daarin de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de Dienst.
 - Open House: Systeem om een overheidsopdracht in de markt te zetten waarbij gedurende de openstelling van het systeem overeenkomsten met iedere aanbieder worden gesloten die zich ertoe verbindt om de zorgvoorzieningen te leveren tegen vooraf vastgestelde prijs- en kwaliteitsvoorwaarden en waarbij de inwoner de aanbieder uitkiest die de voorziening levert.
 - Uitvoeringsovereenkomst: de onderhavige Uitvoeringsovereenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de uitvoering van de diensten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent de looptijd, de eisen aan de uitvoering, de eisen aan het personeel en tariefstelling.
 - Webpagina: Online pagina waarop iedere geïnteresseerde informatie kan raadplegen over de Open House Wmo en Jeugd van de gemeente Nissewaard.
<https://www.nissewaard.nl/zorg-en-welzijn/producten-zorg-en-welzijn/zorgaanbieders-in-nissewaard.htm>
 - Zorgtoewijzingsbericht: bericht van de gemeente aan Aanbieder voor toewijzing van een Dienst conform de iWmo-maatstaven/iJW-maatstaven, tevens privaatrechtelijke opdrachtverstrekking tussen Gemeente en Aanbieder die de Dienst aan de Cliënt, zoals vastgelegd in de Beschikking, mag gaan leveren.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Aanbieder voert, in opdracht van de Gemeente, diensten uit in het kader van de Wmo en de Jeugdwet volgens de voorwaarden van de Uitvoeringsovereenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 Aanbieder is verplicht om in opdracht van Gemeente de dienst te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 1 Maatwerkvoorziening**.

- 2.3 De uit te voeren diensten/producten zijn opgenomen in **bijlage 2a Dienstencatalogus**.
- 2.4 Gemeente behoudt zich het recht voor om geen opdrachten te verstrekken onder deze Uitvoeringsovereenkomst. Aanbieder heeft door het ondertekenen van deze Uitvoeringsovereenkomst geen recht op een omzetgarantie.

Artikel 3 Algemene voorwaarden

- 3.1 Op deze Uitvoeringsovereenkomst zijn de meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals in bijlage 1 van de Basisovereenkomst zijn opgenomen.
- 3.2 Op deze Uitvoeringsovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 3.3 De overeenkomst die Aanbieder sluit met de Cliënt voor het uitvoeren van de ondersteuning mag niet in strijd zijn met de Basisovereenkomst en deze Uitvoeringsovereenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
- 3.4 De bijlagen bij deze Uitvoeringsovereenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Uitvoeringsovereenkomst.
- 3.5 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Uitvoeringsovereenkomst of bijlagen, geldt de volgende rangorde: a. de Basisovereenkomst incl. bijlagen, b. de Uitvoeringsovereenkomst, c. de bijlagen bij deze Uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze Uitvoeringsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2020 of, indien de ondertekening na 1 januari 2020 plaatsvindt, op de datum van ondertekening door Gemeente en Aanbieder.
- 4.2 Deze Uitvoeringsovereenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2025 of zoveel eerder indien de Uitvoeringsovereenkomst tussentijds wordt beëindigd conform artikel 6.
- 4.3 Bij het eerder beëindigen van de Basisovereenkomst tussen Partijen, eindigt deze Uitvoeringsovereenkomst op dezelfde dag als de Basisovereenkomst.
- 4.4 Deze Uitvoeringsovereenkomst wordt telkens zes (6) kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar schriftelijk verlengd

Artikel 5 Toetreding nieuwe Aanbieder

- 5.1 Gedurende de looptijd van deze Uitvoeringsovereenkomst kunnen Aanbieders die in bezit zijn van de bovenliggende Basisovereenkomst zich inschrijven op deze Uitvoeringsovereenkomst. De gemeente toetst of de inschrijvende Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in deze Uitvoeringsovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit zij deze Uitvoeringsovereenkomst met de Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen haar en Aanbieders overeengekomen.
- 5.2 Gemeente heeft te allen tijde de bevoegdheid nadere eisen aan de mogelijke toetreding van Aanbieders te stellen.
- 5.3 Gemeente communiceert over de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde Webpagina (Zorgkeuzemodule).

Artikel 6 Opzegging van de Overeenkomst

- 6.1 Partijen kunnen deze Uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minsten zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Partijen is ontvangen. Deze Uitvoeringsovereenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 6.5 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 6.2 Gemeente kan deze Uitvoeringsovereenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:
 - a. als een fusie, een overname of wanneer een derde partij een aanmerkelijk belang neemt in de organisatie van Aanbieder, aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Cliënten;
 - b. als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Uitvoeringsovereenkomst gestelde voorwaarden;

- c. als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat;
- 6.3 Als gebruik maken van de mogelijkheid tot opzegging zijn de Partijen verplicht om per direct met elkaar in overleg te treden.
- 6.4 Gemeente zet de Uitvoeringsovereenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Uitvoeringsovereenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Uitvoeringsovereenkomst voor Partijen eindigt.
- 6.5 Indien Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere Aanbieders van Gemeente over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen of ouders/volwassenen. Aanbieder waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Ondersteuning aan Cliënten tot de overdracht heeft plaatsgevonden. Gemeente ziet erop toe dat de Aanbieder die opzegt al het mogelijke doet om de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

Artikel 7 Ontbinding van de Overeenkomst

- 7.1 Als Aanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen (o.a. niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, voldoen aan de geschiktheidseisen en akkoord gaan met de uitvoeringseisen) stelt Gemeente Aanbieder schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Uitvoeringsovereenkomst en kan Gemeente de Uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Aanbieder.
- 7.2 Gemeente kan de Uitvoeringsovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten en schade die daarmee gepaard gaan verhalen op Aanbieder als uitsluitingscriteria genoemd in artikel 7.2 van de Basisovereenkomst van toepassing zijn of worden op Aanbieder.
- 7.3 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Aanbieder de verplichting op zich zoals genoemd in artikel 6.5.

Diensten en Tarieven

Artikel 8 Eisen aan de diensten

- 8.1 Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van de diensten aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.
- 8.2 Aanbieder komt overeen bij de uitvoering te handelen zoals in **bijlage 1 Maatwerkvoorziening** is beschreven.
- 8.3 Aanbieder levert geen diensten middels Zorg in Natura buiten die dan waarvoor tariefafspraken zijn gemaakt, conform **bijlage 2a Dienstencatalogus**.

Artikel 9 Levering diensten

Aanbieder verplicht zich, door ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst de volgende diensten te leveren die worden ingevuld op het inschrijfformulier conform **bijlage 2b Inschrijfformulier**.

Artikel 10 Tarieven

- 10.1 Aanbieder die een opdracht tot levering van de maatwerkvoorziening ontvangt (zorgtoewijzingsbericht), ontvangt voor de levering daarvan een betaling conform het tarief zoals opgenomen in **bijlage 2a Dienstencatalogus**.
- 10.2 Gemeente specificeert voor de Aanbieder welke kosten wel en niet declarabel zijn, dit is opgenomen in **bijlage 4a Tabbladen tarifiering**.

- 10.3 Gemeente is transparant in de keuzes die ze maakt met betrekking tot de tarifiering en onderbouwt de keuze met betrekking tot kostprijselementen. Hiervoor stelt zij tariefbladen op **(bijlage 4a Tabbladen tarifiering)**.
- 10.4 Gemeente kan tussentijds informatie bij Aanbieder opvragen met betrekking tot de kostprijs van Aanbieder. Aanbieder is transparant over de eigen kostprijs en levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 10.5 Gemeente gaat met de informatie die de Aanbieder levert vertrouwelijk om.
- 10.6 Gedurende de looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst zien de Partijen er op toe dat de tarieven voor beide partijen passend blijven. Zij doen dit op basis van openheid en inzicht in de kostprijselementen.
- 10.7 Gemeente zal de tarieven jaarlijks indexeren. Het percentage om de tarieven te indexeren wordt door de gemeente berekend op basis van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten (OVA). Gemeente herzielt de tarieven jaarlijks per 1 januari. De uitleg en een voorbeeldberekening zijn opgenomen in **bijlage 4a Tabbladen tarifiering**.

Artikel 11 Acceptatieplicht en Onderaanneming

- 11.1 Op de Aanbieder rust een acceptatieplicht van Cliënten, waarvoor een Zorgtoewijzingsbericht is verstuurd.
- 11.2 Indien de Aanbieder van oordeel is dat hij de Dienst niet kan leveren, deelt hij dat onverwijld en beargumenteerd mede aan de Gemeente.
- 11.3 De gemeente beoordeelt de mededeling van de Aanbieder en verleent al dan niet een ontheffing van de acceptatieplicht.
- 11.4 Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de Aanbieder. Aanbieder informeert Gemeente schriftelijk over de Onderaannemers waar hij mee werkt en neemt dit op in het Ondersteuningsplan.
- 11.5 Bij onderaanneming is de Hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de kwaliteit van de geleverde diensten. De Hoofdaannemer is voor Gemeente het aanspreekpunt en niet de Onderaannemer.
- 11.6 De constructie waarbij een Aanbieder gebruik maakt van zelfstandigen zonder personeel merkt de Gemeente aan als een constructie van onderaanneming.

Evaluatie en Wijzigingen

Artikel 12 Evaluatie van de Overeenkomst

- 12.1 Evaluatie van de uitvoering van deze Uitvoeringsovereenkomst vindt plaats in het Netwerk en aan de Fysieke Overlegtafel, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.
- 12.2 Partijen evalueren gedurende het jaar, op verzoek van Gemeente, de Diensten op inhoud en overeengekomen tarieven. Dit vindt plaats via de Fysieke Overlegtafel.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

- 13.1 Voor gevallen waarin deze Uitvoeringsovereenkomst niet voorziet, kan Aanbieder een signaal afgeven bij de Gemeente. De gemeente kan dit signaal agenderen ter behandeling in de Fysieke Overlegtafel, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.
- 13.2 Aanbieder heeft een informatieplicht en informeert Gemeente direct bij:
 - Financiële problemen
 - het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten.

Artikel 14 Wijzigingen Overeenkomst

- 14.1 Gemeente kan deze Uitvoeringsovereenkomst en daarbij behorende diensten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Gemeente verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie kalendermaanden voor deze in werking treden.
- 14.2 Als Aanbieder niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Opzegging kan ook gedeeltelijk. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kunnen verwijzers geen Cliënten meer doorverwijzen naar Aanbieder en weigert Aanbieder verwijzingen. Artikel 6.5 is van overeenkomstige toepassing.
- 14.3 Partijen leggen wijzigingen in deze Uitvoeringsovereenkomst vast in *versiebeheer*. De Basisovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst worden vervangen door een nieuwe versie, die duidelijk vermeld zal staan op het voorblad. Als bijlagen bij deze Uitvoeringsovereenkomst wijzigen is het voldoende de gewijzigde bijlagen te vervangen en te voorzien van een nieuwe versie. Ook voor de bijlagen zal op het voorblad duidelijk de versie vermeld staan.
- 14.4 De wijzigingen gaan in direct na vaststelling door Gemeente en publicatie van de gewijzigde Uitvoeringsovereenkomst, voorzien van bijlagen op de Webpagina.

Artikel 15 Gedeeltelijke nietigheid

Als de Uitvoeringsovereenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Uitvoeringsovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Kwaliteit en monitoring

Artikel 16 Kwaliteit

- 16.1 Aanbieder past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe.
- 16.2 Gemeente kan onderzoek doen naar de kwaliteit. Aanbieder is verplicht op verzoek van Gemeente informatie aan te dragen.
- 16.3 Partijen geven uitvoering aan de afspraken over kwaliteit en instrumenten die worden gebruikt om de kwaliteit te toetsen, zoals opgenomen in **bijlage 5 Kwaliteitskader**.

Artikel 17 Contractmanagement

- 17.1 In **bijlage 5 Kwaliteitskader** zijn kwaliteitseisen beschreven die onderdeel zijn van de contractmanagementgesprekken om de uitvoering van de overeenkomsten, de resultaten hiervan te evalueren.
- 17.2 Onderwerpen die aan bod van de evaluatie zullen komen zijn:
 - Clienttevredenheid;
 - Doelrealisatie;
 - Uitval van Cliënten;
 - Wachttijden en wachtlijsten
 - Spiegelrapportages;
 - Gemiddelde doorlooptijden en kosten per Cliënt;
 - Uitstroomcijfers en stapeling van zorg.

- 17.3 Ten behoeve van het contractmanagement, monitoring en sturing levert Aanbieder steeds elk kwartaal informatie (indien aanwezig) aan over het afgelopen kwartaal aan de Gemeente:
- Overzicht afhandeling formele bezwaren en klachten;
 - Inspecties door IGJ en/of GGD: datum, aanleiding, bevindingen, vervolg;
 - Meldingen calamiteiten en incidenten;
 - Spiegelrapportages CBS.
- 17.4 Partijen plannen zo vaak zij dit nodig achten, gesprekken in ten behoeve van contractmanagement.

Artikel 18 Jaarverantwoording

- 18.1 Aanbieder levert voor *1 april* van het volgend jaar een specifiek voor de gemeente opgestelde productverantwoording.
- 18.2 Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit deze Uitvoeringsovereenkomst, groter dan een jaarlijks door de gemeente vastgesteld bedrag, leveren voor *1 april* van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan de Gemeente een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en/of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer.
- Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit deze Uitvoeringsovereenkomst, kleiner dan het door de Gemeente vastgestelde bedrag leveren voor *1 april* van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.
- 18.3 Gemeente voorziet Aanbieder van een verplicht door haar te hanteren format, ter aanlevering van de verantwoording zoals dat is bepaald in lid 1 en 2.
- 18.4 Gemeente sluit voor de jaarverantwoording, waar mogelijk, aan bij landelijke protocollen.
- 18.5 Gemeente is bevoegd tot het houden van een steekproef betreffende de rechtmatigheid van levering.

Artikel 19 Social Return On Investment (SROI)

Op het leveren van de diensten is Social Return on Investment van toepassing. Hierbij wordt aangesloten op de regionale afspraken van 5% van de opdrachtwaarde. Partijen bepalen in overleg met het coördinatiepunt SROI van de gemeente Nissewaard op welke wijze Aanbieder hier invulling aan geeft. Desgewenst kan dit onderwerp op de Fysieke Overlegtafel worden besproken.

Administratie en Informatievoorziening

Artikel 20 Administratie

- 20.1 Aanbieder registreert de uitgevoerde diensten per Cliënt.
- 20.2 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren Partijen welke inwoners diensten aangeboden krijgen. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iWmo-standaarden en iJW-standaarden. De eventueel benodigde licenties en/of rechten om te kunnen voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, de aanschaf en onderhoud ervan zijn voor eigen rekening en risico van de Aanbieder.
- 20.3 Aanbieder hanteert bij het voeren van de administratie inclusief facturatie de voorschriften zoals opgenomen in **bijlage 6 Administratieprotocol**.

Artikel 21 Gegevensdeling

- 21.1 Gemeente geeft openheid van zaken over de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt (beveiliging/transparantie), waarbij bepaald is onder welke omstandigheden gegevens worden uitgewisseld (legitimiteit) en hoe met de gegevens moet worden omgegaan (zorgvuldigheid) en of de gegevensuitwisseling gerechtvaardigd is (effectief, proportioneel, subsidiariteit).
- 21.2 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbieder levert de gevraagde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 21.3 Gemeente gaat met de informatie die de Aanbieder verstrekt vertrouwelijk om.
- 21.4 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit het opvragen van informatie met betrekking tot de uitvoering van deze Uitvoeringsovereenkomst, niet verhalen op de Gemeente.

Artikel 22 Privacy

- 22.1 Partijen committeren zich aan wettelijke bepalingen inzake privacy zoals onder andere opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wmo en de Jeugdwet en (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).
- 22.2 Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk ter informatie gerapporteerd aan Gemeente.
- 22.3 Aanbieders beschikken over een privacy protocol.
- 22.4 Gemeente en aanbieder zullen als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken schriftelijk afspraken maken over verantwoordelijkheden en verplichtingen binnen het kader van de AVG **bijlage 7 Standaard Verwerkersovereenkomst**.

Artikel 23 Informatiebeveiliging

- 23.1 Aanbieder maakt gebruik van Veilige Communicatie in de Zorg (VECOZO) voor het uitwisselen van geautomatiseerde standaardberichten voor de maatwerkvoorziening.
- 23.2 Partijen maken gebruik van beveiligd emailverkeer bij het versturen van Ondersteuningsplannen en e-mails, indien het berichtenverkeer via VECOZO onverhoopt niet lukt en/of niet toereikend is.

Overige bepalingen

Artikel 24 Aansprakelijkheid

- 24.1 Aanbieder vrijwaart Gemeente voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan in de uitvoering van de dienstverlening.
- 24.2 Gemeente is tegenover Aanbieder, zijn personeel en Onderaannemer, - tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Gemeente – niet aansprakelijk voor eventuele schade voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst. Evenmin is Gemeente aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken van Aanbieder, zijn personeel en Onderaannemer.

Artikel 25 Geen dienstbetrekking

- 25.1 Aanbieder, die kan worden aangemerkt als zelfstandige zonder personeel, wordt gecontracteerd op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- 25.2 Aanbieder accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 25.3 Aanbieder deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in en voert ze zelfstandig uit.
- 25.4 Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Aanbieder ook ten behoeve van andere gemeenten c.q. opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 26 Overmacht

In aanvulling op hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Uitvoeringsovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Uitvoeringsovereenkomst door Aanbieder verhinderen, voor rekening van Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 27 Rechtskeuze

Op deze Uitvoeringsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing

Aldus overeengekomen

De gemeente Nissewaard, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de teamleider AK en/of de eenheidsmanager MO.

Plaats: Spijkenisse

Datum:

Naam:

Functie: Teamleider AK / Eenheidsmanager MO

Handtekening:

.....

....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

.....