

100

tussen
de gemeente Nissewaard
en
[]

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1 DEFINITIES EN VERWIJZINGEN.....	3
ARTIKEL 2 DOEL VAN DE BASISOVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 3 PERCEEL	5
ARTIKEL 4 UITGANGSPUNTEN.....	5
ARTIKEL 5 ALGEMENE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6 DUUR VAN DE BASISOVEREENKOMST.....	6
TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN	6
ARTIKEL 7 VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DEZE BASISOVEREENKOMST.....	6
ARTIKEL 8 TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)	7
ARTIKEL 9 OPZEGGEN VAN DEZE BASISOVEREENKOMST	8
DIALOOG BEPALINGEN	8
ARTIKEL 10 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID.....	8
ARTIKEL 12 NETWERK.....	8
ARTIKEL 12 SAMENSTELLING OVERLEGTAfel	9
ARTIKEL 14 OVERLEGTAfel	9
ARTIKEL 15 BESLUITVORMING.....	9
ARTIKEL 16 WERKGROEP	10
ARTIKEL 17 VERGOEDING.....	10
ARTIKEL 18 WEBPAGINA.....	10
OVERIGE BEPALINGEN	10
ARTIKEL 19 OVERDRACHT, WIJZIGING ONDERNEMING EN BEZWARING.....	10
ARTIKEL 20 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN.....	11
ARTIKEL 21 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN.....	11
ARTIKEL 22 SLOTBEPALINGEN.....	11
BIJLAGEN	13
BIJLAGE I ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN LEVERING EN DIENSTEN GEMEENTE NISSEWAARD	13
BIJLAGE II UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	13
BIJLAGE III AKKOORDVERKLARING WET- EN REGELGEVING	13
BIJLAGE IV VERWERKERSOVEREENKOMST	13
BIJLAGE V NOTA VAN INLICHTINGEN.....	13

Ondergetekenden

De gemeente Nissewaard, gevestigd Raadhuislaan 106 3201 EL te Spijkenisse, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris (hierna “Gemeente”);

en

[], een [] kantoorhoudende aan [] te [], voor deze Basisovereenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [],
[functie:], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (hierna te noemen “Aanbieder”).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen ‘Partijen’.

Overwegende dat:

- A) Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders de taken te organiseren vanuit de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna te noemen Wmo) en de doorontwikkeling ervan te bewerkstelligen, waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te bereiken;
- B) Gecontracteerde Partijen committeren zich aan de geldende gemeentelijke visie en beleid sociaal domein;
- C) Gecontracteerde Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet en Wmo vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Basisovereenkomst, Uitvoeringsovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Hierbij is het uitgangspunt dat de Gemeente met gecontracteerde Partijen overlegt, alvorens zij besluit deze Basisovereenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen;
- D) Gecontracteerde Partijen wensen een integrale werkwijze binnen het sociaal domein;
- E) Gecontracteerde Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder C) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, waar passende overeenkomsten toe behoren;
- F) Gecontracteerde Partijen voeren bij het uitvoeren van deze Basisovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) actuele wet- en regelgeving uit.

komen overeen als volgt:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1. van de Jeugdwet en artikel 1.1.1 van de Wmo zijn onverkort van toepassing op deze Basisovereenkomst en de onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).

- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Aanbieder

een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

Ernstige fout

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

Inwoner

een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.

Gemeente

de gemeente Nissewaard.

Netwerk

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Basisovereenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

Overlegtafel

naam van het fysieke overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk en deze ook vertegenwoordigt.

Perceel

een afzonderlijk onderdeel, met de daarbij behorende Uitvoeringsovereenkomst(en), van het groter geheel dat onder deze Basisovereenkomst valt.

Schriftelijk

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt.

Uitvoeringsovereenkomst

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de uitvoering van de diensten beschreven in de overeenkomst, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent de looptijd, de eisen aan de uitvoering, de eisen aan het personeel en tariefstelling.

Voorstel

vorm waarin de agendapunten die uitgewerkt zijn door de Overlegtafel en het Netwerk, die effect hebben op deze Basisovereenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), ter besluitvorming worden aangeboden aan de Gemeente.

Werkgroep

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel, uit te werken.

- 1.4 Verwijzingen in deze Basisovereenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlage(n) bij deze Basisovereenkomst, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2 **Doel van de Basisovereenkomst**

Deze Basisovereenkomst kent een tweeledige doelstelling:

- a) het contracteren van Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Basisovereenkomst zijn opgenomen, die door de Gemeente geschikt bevonden zijn om de Jeugdhulp en Wmo verder te ontwikkelen en die in aanmerking kunnen komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst;
- b) het vastleggen van een structuur over hoe Partijen met elkaar communiceren, overleggen en Voorstellen voorbereiden ter besluitvorming door de Gemeente. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren, ontwikkelen en monitoren van deze Basisovereenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, innovaties en andere gemaakte afspraken.

Artikel 3 **Perceel**

- 3.1 De Basisovereenkomst kent meerdere Percelen, waar Aanbieder zich voor kan aanmelden.
- 3.2 Gedurende de duur van de Basisovereenkomst kunnen Percelen door de Gemeente toegevoegd en verwijderd worden, na overleg en besluitvorming conform artikel 14 en artikel 15 van deze basisovereenkomst. De Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina.
- 3.3 Aanbieder kan zich gedurende de looptijd van de Basisovereenkomst tussentijds aanmelden voor een uitbreiding en/of afmelden voor één of meerdere Percelen, zie hiervoor artikel 8 van deze basisovereenkomst.
- 3.4 Afmelding voor één of meerdere Percelen vindt plaats krachtens de geldende opzeggingsbepaling in betreffende Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 4 **Uitgangspunten**

- 4.1 Aanbieder verklaart door ondertekening van de Basisovereenkomst dat hij op aangeven van de Gemeente, binnen de door de Gemeente te stellen termijn, de benodigde informatie aan levert, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.2 Partijen verschaffen elkaar steeds zodanig tijdig die informatie, waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van de Basisovereenkomst.
- 4.3 Het aangaan van deze Basisovereenkomst geeft geen rechtstreekse afspraak op het sluiten van een of meerdere Uitvoeringsovereenkomst(en). Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan de Basisovereenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 5 **Algemene voorwaarden**

- 5.1 Op deze Basisovereenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, genaamd algemene inkoopvoorwaarden levering en diensten (zie bijlage I).
- 5.2 Op deze Basisovereenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder uitgesloten.
- 5.3 De bijlage(n) bij deze Basisovereenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Basisovereenkomst.
- 5.4 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Basisovereenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - deze Basisovereenkomst;
 - de bijlage(n) bij deze Basisovereenkomst.

Artikel 6 Duur van de Basisovereenkomst

- 6.1 Deze Basisovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening door de Gemeente en Aanbieder en eindigt van rechtswege op 1 januari 2025.
- 6.2 Deze Basisovereenkomst wordt telkens zes (6) kalendermaanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar schriftelijk verlengd.
- 6.3 De Gemeente dient bij het niet willen verlengen van deze Overeenkomst conform lid 2, uiterlijk zes (6) kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode de aanbieders schriftelijk te berichten over de beëindiging van de overeenkomst.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7 Voorwaarden voor deelname aan deze Basisovereenkomst

- 7.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Basisovereenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als:
- a) één of meerdere uitsluitingsgronden conform lid 2 op hem van toepassing zijn;
 - b) hij niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria voor de Jeugdhulp conform lid 3 en/of de Wmo conform lid 4.
- 7.2 De **uitsluitingsgronden** zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet indienen van:
- a) Een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin verklaard is te voldoen aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (zie bijlage II);
 - b) de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst welke niet ouder is dan zes maanden;
 - c) Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007 welke niet ouder is dan zes maanden.
- 7.3 De **geschiktheidscriteria** zoals bedoeld in lid 1 sub b voor de **Jeugdhulp** zijn:
- a) Een bewijs van voldoende financiële draagkracht, ondertekening van het UEA volstaat, Aanbestedende Dienst is gehouden te allen tijde bewijsstukken op te vragen zoals beschreven in de aanbestedingswet artikel 2.91;
 - b) Indienen van een ondertekende akkoordverklaring wet- en regelgeving (zie bijlage III)
 - c) Indienen van een kopie van een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar;
 - d) Bewijs van het hanteren van een kwaliteitsborgingssysteem (een voor de branche wettelijk geldend kwaliteitscertificaat of een ander bewijs van kwaliteitsborging). Indien dit niet beschikbaar is, dient inzage te worden verleend in het kwaliteitshandboek;
 - e) Indienen van een kopie van een Verklaring dat men de Governancecode Zorg hanteert of vergelijkbaar;
 - f) Het beschikken over een AGB-code;
 - g) Indienen van organisatieformulier – te verstrekken door gemeente;
 - h) Indienen van een bankafschrift zakelijk rekeningnummer (niet ouder dan 3 maanden);
 - i) Indienen van een bewijs van het gebruikte zorgadministratiesysteem (kopie contract);
 - j) Indienen van bewijs van aansluiting bij erkende geschilleninstantie;
 - k) Indienen van bewijsvoering diploma's en DUO uittreksel – op aanvraag;
 - l) Indienen van bewijsvoering van VOG – op aanvraag;
 - m) Indienen van bewijsvoering van SKJ-registraties – op aanvraag.

- 7.4 De **geschiktheidscriteria** zoals bedoeld in lid 1 sub b voor de **Wmo** zijn:
- a) Een bewijs van voldoende financiële draagkracht, ondertekening van het UEA volstaat, Aanbestedende Dienst is gehouden te allen tijde bewijsstukken op te vragen zoals beschreven in de aanbestedingswet artikel 2.91;
 - b) Indienen van een ondertekende akkoordverklaring wet- en regelgeving (zie bijlage III)
 - c) Indienen van een kopie van een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar;
 - d) Bewijs van het hanteren van een kwaliteitsborgingssysteem (een voor de branche wettelijk geldend kwaliteitscertificaat of een ander bewijs van kwaliteitsborging). Indien dit niet beschikbaar is, dient inzage te worden verleend in het kwaliteitshandboek;
 - e) Indienen van een kopie van een Verklaring dat men de Governancecode Zorg hanteert of vergelijkbaar;
 - f) Het beschikken over een AGB-code;
 - g) Indienen van organisatieformulier – te verstrekken door gemeente;
 - h) Indienen van een bankafschrift zakelijk rekeningnummer (niet ouder dan 3 maanden);
 - i) Indienen van een bewijs van het gebruikte zorgadministratiesysteem (kopie contract);
 - j) Indienen van bewijs van aansluiting bij erkende geschilleninstantie;
 - k) Indienen van bewijsvoering diploma's en DUO uittreksel – op aanvraag;
 - l) Indienen van bewijsvoering van VOG – op aanvraag;
 - m) Uitdraai van ingevulde kwaliteitscheck WTZA.
- 7.5 Aanbieder die zich enkel aanmeldt voor de uitvoering van de taken die vallen onder één van beide wetten, hoeft enkel te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor de uitvoering van betreffende wet. Indien Aanbieder zich aanmeldt voor de uitvoering van de taken die vallen onder beide wetten, dient hij aan alle geschiktheidseisen te voldoen conform lid 3 en 4.
- 7.6 Indien de Gemeente Aanbieder verzoekt om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 3 en/of lid 4 voor te leggen ter toetsing dient Aanbieder de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 7.7 Bij het aanleveren van de in lid 3 en/of 4 genoemde bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria, mogen de documenten minimaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf het moment dat de Gemeente deze bij de Aanbieder opvraagt.

Artikel 8 Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 8.1 Gedurende de looptijd van deze Basisovereenkomst kunnen nieuwe Aanbidders zich aanmelden bij de Gemeente voor de uitvoering van de taken die vallen onder de Jeugdhulp en/of Wmo. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen voor Jeugd en/of Wmo gesteld in artikel 7 en overige bepalingen van deze Basisovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente deze Basisovereenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbidders overeengekomen.
- 8.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.
- 8.3 Deze Basisovereenkomst staat tweemaal per kalenderjaar open voor de toetreding van nieuwe Aanbidders. De eerstvolgende openstellingsmomenten worden gepubliceerd op TenderNed.
- 8.4 De Gemeente behoudt zich het recht voor om, indien sprake is van schaarste of een aantoonbare behoefte aan aanvullende capaciteit of specialistische expertise, één of meerdere Aanbidders tussentijds tot deze Basisovereenkomst toe te laten.

Artikel 9 Opzeggen van deze Basisovereenkomst

- 9.1 Aanbieder kan deze Basisovereenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand, waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Basisovereenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 9.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst(en). De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige dienstverlening aan Inwoners.
- 9.3 Gemeente kan deze Basisovereenkomst met een Aanbieder tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand, waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Basisovereenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Basisovereenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Basisovereenkomst voor Partijen eindigt.
- 9.4 Gemeente kan deze Basisovereenkomst met een Aanbieder tussentijds schriftelijk per direct opzeggen:
- a) als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Inwoners;
 - b) als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Basisovereenkomst gestelde voorwaarden;
 - c) als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.
- 9.5 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Basisovereenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente worden gehonoreerd.

DIALOOG BEPALINGEN

Artikel 10 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 10.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 7 lid 2 sub d. Indien het andere personen betreft dan die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben conform artikel 7 lid 2 sub d, dan moeten deze personen beschikken over volmacht tot het nemen van beslissingen.
- 10.2 Gemeente maakt haar contactpersoon of -personen in het Netwerk kenbaar via de daarvoor bestemde webpagina.
- 10.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

Artikel 12 Netwerk

- 11.1 Gemeente en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Basisovereenkomst lid van het Netwerk.
- 11.2 Leden van het Netwerk kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, onderwerpen aanreiken en signalen afgeven ter behandeling door de Overlegtafel.

- 11.3 De onderwerpen en signalen die via de webpagina zijn ingebracht door het Netwerk worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel.
- 11.4 De leden van het Netwerk kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

Artikel 12 Samenstelling Overlegtafel

- 12.1 De samenstelling van de Overlegtafel is een afspiegeling en vertegenwoordiging van het Netwerk.
- 12.2 De Gemeente stelt de Overlegtafel samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid is van de Overlegtafel op de webpagina zoals genoemd in artikel 18.
- 12.3 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 11 lid 1, ter deelname aan de Overlegtafel.
- 12.4 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel te allen tijde beargumenteerd aanpassen.
- 12.5 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel.

Artikel 14 Overlegtafel

- 14.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel.
- 14.2 De Overlegtafel evalueert de uitvoering van onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, stelt haar agenda vast, behandelt de agendapunten en werkt deze nader uit.
- 14.3 De Overlegtafel verwerkt uitgewerkte agendapunten in een Voorstel en legt dit voor aan het Netwerk, voordat dit ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Gemeente.
- 14.4 Reacties vanuit het Netwerk op een Voorstel worden ingebracht in de Overlegtafel ter eventuele aanvulling/aanpassing van een Voorstel.
- 14.5 De leden van de Overlegtafel stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Overlegtafel wordt genotuleerd.
- 14.6 De Gemeente kan te allen tijde beargumenteerd afwijken van de stemming omtrent een Voorstel en de inhoud ervan.
- 14.7 De Gemeente publiceert de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel op de webpagina conform artikel 18.

Artikel 15 Besluitvorming

- 15.1 De Gemeente besluit, na instemming conform artikel 14 lid 5 of artikel 14 lid 6, over het Voorstel.
- 15.2 Als Gemeente het Voorstel bedoeld in lid 1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Basisovereenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst niet tot stand.
- 15.3 Als Gemeente het Voorstel uit lid 1 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Basisovereenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan, ter ondertekening voor akkoord.
- 15.4 Wijzigingen worden door de Gemeente via *versiebeheer* gecommuniceerd.
- 15.5 De Gemeente kan de Basisovereenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) met de Aanbieder die niet akkoord gaat met de gewijzigde Basisovereenkomst en/of onderliggende

Uitvoeringsovereenkomst, opzeggen krachtens de geldende opzeggingsbepalingen in deze Basisovereenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 16 Werkgroep

- 16.1 De Gemeente kan één of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken.
- 16.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit leden van het Netwerk en derden met een specifieke deskundigheid.
- 16.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel ter verdere behandeling.

Artikel 17 Vergoeding

Aanbieder ontvangt voor zijn deelname aan het Netwerk, de Overlegtafels, de Werkgroepen of andere overleggen die onder deze Basisovereenkomst vallen, geen vergoeding.

Artikel 18 Webpagina

- 18.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel genoemd onder artikel 14, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.
- 18.2 De webpagina dient als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 18.3 De Gemeente beheert deze webpagina en faciliteert via deze webpagina in ieder geval:
 - a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk;
 - b) het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel;
 - c) het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;
 - d) het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk vanuit de Overlegtafel.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19 Overdracht, wijziging onderneming en bezwaring

- 19.1 Aanbieder is verplicht Gemeente zo spoedig mogelijk, echter binnen 14 dagen, Schriftelijk in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.
- 19.2 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Basisovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) geheel noch gedeeltelijk aan één of meerdere derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen, zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan genoemde goedkeuring voorwaarden verbinden.
- 19.3 Aanbieder is niet bevoegd deze Basisovereenkomst, de Uitvoeringsovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Basisovereenkomst of Uitvoeringsovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

- 19.4 Indien Aanbieder toch zijn rechten wil verpanden ongeacht het bepaalde in voorgaand lid kan toestemming door de Gemeente niet zonder redelijke gronden worden geweigerd. Partijen kunnen hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 20 Onvoorziene omstandigheden

- 20.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 20.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Basisovereenkomst niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

Artikel 21 Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op deze Basisovereenkomst en de onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 21.3 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Basisovereenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen, besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam open.

Artikel 22 Slotbepalingen

- 22.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Basisovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Basisovereenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 22.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Basisovereenkomst betekent niet dat deze gehele Basisovereenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Basisovereenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Basisovereenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

De gemeente Nissewaard, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de teamleider AK en/of de eenheidsmanager MO.

Plaats: Spijkenisse

Datum:

Naam:

Functie: Teamleider AK / Eenheidsmanager MO

Handtekening:

.....

....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

.....

BIJLAGEN

Bijlage I Algemene inkoopvoorwaarden levering en diensten gemeente Nissewaard

De algemene inkoopvoorwaarden zijn separaat als bijlage gepubliceerd op zowel de webpagina als TenderNed

Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als bijlage gepubliceerd op zowel de webpagina als TenderNed.

Bijlage III Akkoordverklaring wet- en regelgeving

De akkoordverklaring wet- en regelgeving is separaat als bijlage gepubliceerd op zowel de webpagina als TenderNed.

Bijlage IV Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst zal deel uitmaken van de uitvoeringsovereenkomst(en) en is toegevoegd als bijlage.

Bijlage V Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen die deel heeft uitgemaakt bij de totstandkoming van deze Basisovereenkomst is toegevoegd als bijlage.