
Bijlage 1 Programma van eisen

Overzicht

Inhoud

1.	Overzicht.....	1
2.	Over dit document.....	1
3.	Eisen	2

Over dit document

Documentinformatie

Dit document maakt integraal onderdeel van de aanbesteding [Awareness tool gegevensbescherming](#)

Eisen

Algemeen

0.1	Alle communicatie vindt plaats via één contactpersoon, als vast aanspreekpunt. Meldingen, verstoringen, gebruikersvragen lopen via een Servicedesk/Helpdesk. De details wordt verder vastgelegd in de SLA.
0.2	Opdrachtnemer verstuurt alle facturen door middel van e-facturatie systeem. Opdrachtgever streeft naar een efficiënte afhandeling van inkoopfacturen en snellere betaling aan u als Opdrachtnemer. Om dit mogelijk te maken wil Opdrachtgever van u e-facturen ontvangen in plaats van papieren of pdf-facturen. Werkt u nog niet met e-facturatie, volg dan de bijgaande link om te bekijken hoe u kunt overstappen naar e-facturatie met Staatsbosbeheer: https://tradeinterop.com/e-factureren-staatsbosbeheer/ ..
0.3	De Opdrachtnemer factureert met één verzamelfactuur per maand. Alle facturen dienen te zijn voorzien van de volgende gegevens: • Btw-nummer; • Factuurdatum; • Hoogte van de vergoeding; • Verschuldigde btw; • Contractnummer; • Verplichtingensnummer; • Kostenplaatscode van het organisatieonderdeel; • Specificatie van totaalbedrag. Het te vermelden factuuradres van Staatsbosbeheer voor E-facturatie is: Staatsbosbeheer Afdeling Crediteurenadministratie Postbus 2 3800 AA Amersfoort Facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden onbehandeld, en dus zonder betaling, retour gestuurd naar de Opdrachtnemer.
0.4	De overeenkomsten wordt jaarlijks op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd. De opdrachtnemer neemt het initiatief hiertoe en maakt hiervan een verslag.
0.5	Uiterlijk twee weken na de definitieve gunning levert de opdrachtnemer een implementatieplan ter goedkeuring aan opdrachtgever.

Functioneel

1.1	De oplossing ondersteunt de Nederlandse taal in alle communicatie/meldingen zoals die richting eindgebruikers worden aangeboden, waarbij deze teksten in begrijpelijk Nederlands zijn gesteld.
1.2	De oplossing beschikt over een generieke helpfunctionaliteit voor de gebruiker in het Nederlands.
1.3	De oplossing biedt modules aan met beeldmateriaal, waarbij er een mogelijkheid is tot ondertiteling van dit beeldmateriaal.
1.4	De oplossing biedt modules aan met beeldmateriaal, waarbij er een mogelijkheid is tot versneld of vertraagd afspelen van dit beeldmateriaal.
1.5	De oplossing biedt de mogelijkheid tot het versturen van e-mailnotificaties en herinneringen.

1.6	De oplossing biedt eindgebruikers een duidelijk overzicht met openstaande, gestarte en afgeronde modules.
1.7	De oplossing biedt ondersteuning voor gebruik op pc, tablet en mobiele telefoon, zodat medewerkers de tool apparaat onafhankelijk kunnen inzetten in hun dagelijkse werkwijze.

Technisch

2.1	De oplossing ondersteunt Single Sign-On (SSO) op basis van open standaarden (SAML 2.0 of OpenID Connect) en integratie met de bestaande identity- en accessmanagementomgeving van opdrachtgever
2.2	De oplossing ondersteunt geautomatiseerde user provisioning (aanmaken, wijzigen, verwijderen) vanuit de identity- en accessmanagementomgeving van de opdrachtgever, bij voorkeur op basis van het SCIM 2.0-protocol of een gelijkwaardige open standaard.
2.3	De oplossing is volledig functioneel in de meest gangbare browsers (waaronder in ieder geval Edge, Chrome, Firefox en Safari), versie N-1, zonder installatie van aanvullende software of plugins.
2.4	De oplossing wordt gehost binnen de Europese Economische Ruimte (EER) door een partij die beschikt over een actueel, geldig ISO 27001-certificaat
2.5	Opdrachtnemer gebruikt persoonsgegevens van gebruikers, leerresultaten en gebruiksdata niet voor het trainen, finetunen of verbeteren van AI-modellen, noch voor enig ander doel dan de uitvoering van de overeenkomst.

Content

3.1	De oplossing biedt content die aantoonbaar actueel is en continu wordt onderhouden door opdrachtnemer.
3.2	De oplossing biedt content en casuïstiek op minimaal de volgende onderwerpen: cyberbeveiliging; gegevensbescherming / AVG; AI; en BOA / Wet politiegegevens.
3.3	De oplossing biedt content, thema's en casuïstiek die aantoonbaar compliant is met geldende wet- en regelgeving en gangbare standaarden, waaronder ten minste NIS2, Cyberbeveiligingswet, BIO, AVG, AI-verordening en Wet politiegegevens. Opdrachtnemer borgt dat altijd de actuele normen worden gehanteerd.
3.4	De oplossing biedt de mogelijkheid om specifieke content voor een doelgroep aan te bieden.
3.5	De oplossing biedt verschillende vormen van content, waaronder microlearnings, interactieve games en video's.
3.6	De oplossing biedt ondersteuning voor korte, compacte modules. De voorkeur gaat uit naar hogere frequentie en kortere leerinterventies, boven een lagere frequentie en langere modules.

Doelgroep

4.1	De oplossing biedt de mogelijkheid om per individuele gebruiker een leerlijn / planning klaar te zetten.
4.2	De oplossing biedt de mogelijkheid om geselecteerde modules in te plannen en gedurende een periode gefaseerd vrij te geven.
4.3	De oplossing biedt gebruikers de mogelijkheid om afgeronde modules opnieuw te volgen.

4.4	De oplossing biedt de mogelijkheid om bepaalde gebruikers modules over te laten slaan door 'vrijstellingen' toe te kennen.
4.5	De oplossing biedt de mogelijkheid om modules verplicht te stellen.

Personalisatie

5.1	De oplossing biedt de mogelijkheid om (beperkt) eigen content toe te voegen, waaronder een gepersonaliseerd voorwoord en/of welkomstbericht.
5.2	De oplossing biedt de mogelijkheid om bestaande tekstuele content (gedeeltelijk) aan te passen en te personaliseren, zoals (verwijzingen naar) organisatie specifieke documentatie. Dit kan door opdrachtgever zelfstandig aangepast worden (d.w.z. zonder tussenkomst/ondersteuning van opdrachtnemer).
5.3	De oplossing biedt de mogelijkheid om de leeromgeving te personaliseren aan de huisstijl van opdrachtgever met ten minste het logo van opdrachtgever.
5.4	De oplossing biedt de mogelijkheid om de inhoud van de mails aan te passen en te personaliseren.
5.5	De oplossing biedt de mogelijkheid om mijlpalen of behaalde resultaten vast te leggen, bijvoorbeeld in de vorm van te downloaden certificaten.

Voortgangsmonitoring

6.1	Een medewerker met de juiste rechten heeft de mogelijkheid om continu zijn actuele voortgang in te zien en/of te downloaden en op te slaan (.xlsx en/of PDF).
6.2	Een medewerker met de juiste rechten heeft de mogelijkheid per team (op afdelings-, team en individueel niveau) voortgang in te zien en/of te downloaden en op te slaan (.xlsx en/of PDF).
6.3	De oplossing biedt de mogelijkheid om behaalde certificaten geautomatiseerd op te nemen in het personeelsdossier van het AFAS HRM systeem van opdrachtgever, of een goede alternatieve werkwijze te hanteren.

Beheer

7.1	De oplossing biedt de mogelijkheid om autorisaties/rechten toe te kennen met tenminste de niveaus: beheerder, manager, gebruiker.
7.2	De oplossing beschikt over een rol, groep en/of user gebaseerde autorisatie functionaliteit met de mogelijkheid dat een gebruiker meerdere rollen heeft.
7.3	De oplossing biedt de mogelijkheid om per persoon en per doelgroep te kunnen zien welke rechten zijn toegewezen.
7.4	De oplossing biedt de mogelijkheid om de organisatiestructuur van opdrachtgever geautomatiseerd in te laden en bijbehorende rechten toe te kennen.
7.5	De oplossing biedt de mogelijkheid om op elk moment nieuwe gebruikers toe te voegen of bestaande gebruikers te verwijderen. De licentie dient schaalbaar te zijn.
7.6	De oplossing biedt de mogelijkheid om de organisatiestructuur van opdrachtgever te integreren in rapportages.