



## **Aanbestedingsleidraad**

### **Europese openbare aanbesteding**

*"Awareness tool gegevensbescherming"*

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Aanbestedende Dienst:  | Staatsbosbeheer |
| Registratienummer 360: | P26-13          |
| Datum:                 | 8 juli 2026     |
| Projectleider:         | D. Becker       |
| Inkoopadviseur:        | S. van Roeden   |

# Begrippenlijst

| Begrip                                       | Definitie                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsdocumenten                      | De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.     |
| Aanbestedingsleidraad                        | Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.                                              |
| Aanbestedingswet 2012                        | In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).                              |
| Beoordelingsteam                             | Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving op kwaliteit beoordeelt.                                                                                  |
| Geschiktheidseis                             | Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.                                                                                                            |
| Gunningsbeslissing                           | De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.                                                                             |
| Inschrijver                                  | De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.                                                               |
| Inschrijving                                 | Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.                                                                                                                                |
| Nota van inlichtingen                        | Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.                                    |
| Opdracht                                     | De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.                                                                                              |
| Opdrachtgever                                | Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.                                                                                                                                                                          |
| Opdrachtnemer                                | De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.                                                                                                                                                            |
| Overeenkomst                                 | De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.                                                                 |
| Programma van eisen                          | De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.                                          |
| Staatsbosbeheer                              | Aanbestedende dienst                                                                                                                                                                                                |
| Subgunningscriteria                          | Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. |
| TenderNed                                    | Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving. |
| Uitsluitingsgrond                            | Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.                                           |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.                                            |
| Wachtkamerovereenkomst                       | De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.                                             |

# Inhoud

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenlijst                                                | 1  |
| 1 Algemeen                                                    | 4  |
| 1.1 Staatsbosbeheer                                           | 4  |
| 1.2 Organisatie                                               | 4  |
| 1.3 De opdracht                                               | 4  |
| 1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht             | 4  |
| 1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer                        | 4  |
| 1.3.3 Omschrijving van de opdracht                            | 4  |
| 1.3.4 Omvang van de opdracht                                  | 5  |
| 1.3.5 Buiten de opdracht (optioneel):                         | 5  |
| 1.3.6 Duurzaamheid                                            | 5  |
| 1.3.7 Programma van eisen                                     | 5  |
| 1.3.8 Samenvoegen van opdrachten/percelen                     | 5  |
| Vorm en duur van de overeenkomst                              | 5  |
| 1.3.9 Indexering                                              | 5  |
| 1.3.10 Verwerkersovereenkomst                                 | 5  |
| 1.3.11 Onderhoud- en service contract                         | 6  |
| 1.3.12 Contractmanagement                                     | 6  |
| 1.3.13 Van toepassing zijnde voorwaarden                      | 6  |
| 1.3.14 Wachtkamerovereenkomst                                 | 6  |
| Procedure                                                     | 7  |
| 1.4 Aanbestedingswet                                          | 7  |
| 1.5 Communicatie                                              | 7  |
| 1.6 Planning                                                  | 7  |
| 1.7 Nota van inlichtingen                                     | 7  |
| 1.8 Inschrijving                                              | 7  |
| 1.9 Rechtsgeldige ondertekening                               | 8  |
| 1.10 Mogelijkheden voor inschrijving                          | 8  |
| 1.10.1 Combinatie                                             | 8  |
| 1.10.2 Onderaanneming                                         | 8  |
| 1.10.3 Derde                                                  | 9  |
| 2 Eisen aan de Inschrijver                                    | 10 |
| 2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                    | 10 |
| 2.2 Uitsluitingsgronden                                       | 10 |
| 2.3 Geschiktheidseisen                                        | 11 |
| 2.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties         | 11 |
| 2.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering       | 11 |
| 2.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit    | 12 |
| 2.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis | 12 |

|       |                                    |    |
|-------|------------------------------------|----|
| 2.3.5 | Beroepsbevoegdheid                 | 12 |
| 2.4   | Bewijsmiddelen                     | 13 |
| 2.5   | Uitsluiting Russische partijen     | 13 |
| 3     | Beoordelings- en gunningsprocedure | 14 |
| 3.1   | Beoordelingsprocedure              | 14 |
| 3.1.1 | Algemeen                           | 14 |
| 3.1.2 | Beoordeling gunningscriterium      | 14 |
| 3.1.3 | Beschrijving gunningscriteria      | 15 |
| 3.2   | Gunningsprocedure                  | 17 |
| 3.2.1 | Mededeling gunningsbeslissing      | 17 |
| 3.2.2 | Opvragen bewijsmiddelen            | 18 |
| 3.2.3 | Verificatiegesprek - optioneel     | 18 |
| 3.2.4 | Opschortende termijn               | 18 |
| 3.2.5 | Gunning / sluiting Overeenkomst    | 18 |
| 4     | Voorwaarden                        | 19 |
| 4.1   | Varianten                          | 19 |
| 4.2   | Gestanddoeningstermijn             | 19 |
| 4.3   | Aanbestedingsvoorschriften         | 19 |
| 4.4   | Klachtenregeling aanbestedingen    | 19 |
|       | Bijlagen                           | 20 |

# 1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “awareness tool gegevensbescherming”.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één of meerdere opdrachtnemers aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

## 1.1 Staatsbosbeheer

### Contactgegevens

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naam organisatie: | Staatsbosbeheer                                                    |
| Adres:            | Smallepad 5                                                        |
| Postcode:         | 3811 MG                                                            |
| Plaats:           | Amersfoort                                                         |
| Website:          | <a href="http://www.staatsbosbeheer.nl">www.staatsbosbeheer.nl</a> |

## 1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit meerdere beheerteams en minimaal één team Advies en Projecten. Een provinciehoofd stuurt de teamleiders van de beheerteams en de teams Advies & Projecten aan. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Aan het beheer en de bescherming van de natuur- en recreatiegebieden van Staatsbosbeheer is ook de wettelijke taak verbonden om toezicht en handhaving te verzorgen in deze gebieden. De BOA's van Staatsbosbeheer houden zich hiermee primair bezig.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: [Staatsbosbeheer](http://Staatsbosbeheer).

## 1.3 De opdracht

### 1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

Digitaal werken en moderne technieken zorgen continu voor nieuwe (cyber)risico's. Werken aan bewustwording is nooit 'af'. Wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en AI vereist een actieve houding van de werkgever: het belang van security en privacy dient bij alle medewerkers bekend te zijn. Met een bewustwordingstool geven we hier structureel invulling aan.

### 1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

De doelstelling is om door middel van een bewustwordingstool het bewustzijn van medewerkers van Staatsbosbeheer op het gebied van informatieveiligheid en privacy structureel te verhogen en op een adequaat niveau te houden, zodat zij informatiebewust werken en (persoons)gegevens van de organisatie en haar relaties kunnen beschermen.

Staatsbosbeheer is een natuurbeheerorganisatie met een gevarieerd personeelsbestand. Een groot deel van de medewerkers - ruim 800 - werkt dagelijks buiten in het veld, met andere digitale gewoonten en omstandigheden dan kantoormedewerkers. De tool dient daarom aan te sluiten op uiteenlopende werkpraktijken en doelgroepen, met aandacht voor toegankelijkheid en gebruiksgemak. Daarnaast werken onze circa 80 BOA's met politiegegevens; voor hen krijgt de Wet politiegegevens (Wpg) extra gewicht.

Juist die diversiteit aan doelgroepen vraagt om een sterke didactische visie van de opdrachtnemer: de tool sluit aan op het niveau van elke doelgroep en is gericht op blijvend gedrag, niet op eenmalige kennisoverdracht.

Voortgangsinformatie maakt ten slotte zichtbaar hoe medewerkers de modules doorlopen, zodat gericht kan worden bijgestuurd.

### 1.3.3 Omschrijving van de opdracht

Deze aanbesteding betreft het leveren van een online awareness tool (SaaS) op het gebied van gegevensbescherming, inclusief inrichting, actuele content, (technische) ondersteuning en rapportage. Hiermee biedt Staatsbosbeheer een doorlopend, actueel programma aan voor alle medewerkers met een Staatsbosbeheer-account. Iedere medewerker doorloopt maandelijks, verplicht, een module van maximaal 15 minuten op een zelfgekozen moment.

De inschrijver levert:

- Implementatie: in ieder geval is inbegrepen advies, begeleiding, initiële inrichting en koppeling met SSO (SingleSignOn).
- een platform met een doorlopend, actueel en modulair aanbod (informatiebeveiliging, privacy, AI en Wpg), Nederlandstalig, modules van maximaal 15 minuten;
- mogelijkheid tot differentiatie naar doelgroepen, passend bij werk en risico's;
- doorlopende actualisering op nieuwe dreigingen en wet- en regelgeving, met herkenbare praktijkcasussen;
- een rapportage- en monitoringfunctie voor leidinggevenden;
- inrichting, beheer en ondersteuning gedurende de looptijd;
- een SLA.

De opdracht resulteert in een overeenkomst. Nadere eisen volgen uit het Programma van Eisen en de bijlagen bij deze leidraad.

#### **1.3.4 Omvang van de opdracht**

De omvang van de opdracht is het beste te duiden in de omvang van de doelgroep. De doelgroep bestaat uit alle gebruikers met een Staatsbosbeheer-account. Dit zijn vooral interne medewerkers en een klein aantal externe medewerkers. We gaan uit van ruim 1.750 accounts in totaal. Dit aantal dient ter indicatie. Aan deze omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **1.3.5 Buiten de opdracht (optioneel):**

Tools voor één- of meerdaagse trainingen, en algemene leermanagementomgevingen, vallen buiten de scope van deze opdracht.

#### **1.3.6 Duurzaamheid**

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie.

#### **1.3.7 Programma van eisen**

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen als bijlage 1. De inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijk conflict, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

#### **1.3.8 Samenvoegen van opdrachten/percelen**

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

#### **Vorm en duur van de overeenkomst**

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in de overeenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 5.

De overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 november 2026 en heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor Staatsbosbeheer om de overeenkomst met drie keer twee jaar te verlengen. Indien Staatsbosbeheer de overeenkomst niet verlengt, hanteert zij een opzegtermijn van drie maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na contractperiode of de laatste verlenging.

#### **1.3.9 Indexering**

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

#### **1.3.10 Verwerkersovereenkomst**

Na voorgenomen gunning inventariseren opdrachtgever en inschrijver gezamenlijk welke verwerkingen er plaatsvinden. Op basis van de daaruit af te leiden AVG-rolverdeling wordt een passende overeenkomst gesloten. Wordt de inschrijver aangemerkt als verwerker, dan wordt het standaard model Verwerkersovereenkomst van Staatsbosbeheer gehanteerd.

### 1.3.11 Onderhoud- en service contract

Naast een overeenkomst betreffende de aanbesteding van de omschreven opdracht (en mogelijk de Verwerkersovereenkomst) zal er tevens een Service Level Agreement (hierna SLA) worden gesloten. Deze SLA moet minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten en worden aangeleverd door de inschrijver. Voor het overige moet de SLA minimaal de volgende punten bevatten:

#### Diensten en service levels (SLO)

- de gegarandeerde beschikbaarheid van de applicatie en de wijze waarop u deze meet;
- de onderhoudsvensters waarbinnen u onderhoud uitvoert en hoe u dit aankondigt;
- de maximale responstijden van de applicatie (performance).

#### Ondersteuning en incidentmanagement

- de contactpersonen en de bereikbaarheid van uw Servicedesk/Helpdesk;
- hoe u omgaat met vragen, storingen en incidenten en uw respons- en oplostijden daarop;
- de wijze waarop u incidenten classificeert (prioriteiten) en de bijbehorende reactie- en oplostijden;
- hoe u support- of changeverzoeken op het gebied van functionele eisen en content oppakt en afhandelt;
- de mogelijkheden tot het indienen van wijzigings- en/of aanvullingsvoorstellen op de roadmap van functionaliteiten voor de oplossing.

#### Data en beveiliging

- de back-up- en restore-methode;
- de geografische locatie(s) van de back-uplocatie en het productiedatacenter;
- de afspraken over databeveiliging, toegangsbeheer en naleving van de AVG

#### Verantwoordelijkheden

- de rollen en verantwoordelijkheden van u en van Staatsbosbeheer;
- de wijze waarop u wijzigingsbeheer inricht.

#### Rapportage en evaluatie

- de KPI's die u in uw service hanteert, met specifiek aandacht voor KPI's op het gebied van informatiebeveiliging;
- de frequentie en vorm van uw KPI-rapportage en de evaluatiemomenten met Staatsbosbeheer.

#### Prijs en sancties

- de boeteclausules die u hanteert bij het niet halen van de afgesproken service levels.

### 1.3.12 Contractmanagement

Binnen Staatsbosbeheer vindt contractmanagement plaats. De contractbeheerder toetst de naleving van de overeenkomsten en is het eerste aanspreekpunt voor de leveranciers. De contractmanager heeft een coördinerende rol.

Overeenkomsten worden jaarlijks op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd. De leverancier neemt het initiatief hiertoe.

### 1.3.13 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst en de SLA zijn de 'ARBIT 2022' van toepassing (zie Bijlage 4). Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 1.3.14 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze opdracht zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in het geval dat de overeenkomst met de gegunde inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure.

Staatsbosbeheer kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot en met 12 maanden na dat moment. De opvolgende inschrijver dient zijn offerte gestand te doen voor deze periode. Na 12 maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 6.

# Procedure

## 1.4 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

## 1.5 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

## 1.6 Planning

| Activiteit                                                 | Datum                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Publiceren van de opdracht                                 | 8 juli 2026                                                   |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor nota van inlichtingen | 17 augustus 2026 om 12:00 uur                                 |
| Publiceren nota van inlichtingen                           | 26 augustus 2026                                              |
| <b>Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen</b>          | <b>7 september 2026 om 12:00 uur</b><br><b>Fatale termijn</b> |
| Opening van de kluis met inschrijvingen                    | 7 september 2026 om 12:15 uur                                 |
| Publiceren voorlopige gunningsbeslissing                   | 30 september 2026                                             |
| Einde bezwaartermijn (20 dagen)                            | 20 oktober 2026 om 23:59 uur                                  |
| Publiceren definitieve gunning                             | 21 oktober 2026                                               |

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

## 1.7 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de overeenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

## 1.8 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactoptie weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt

Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 9 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

## 1.9 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

## 1.10 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### 1.10.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het prijzenblad, bijlage 2 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
8. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
9. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
10. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

### 1.10.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.

3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
  - Naam
  - Contactgegevens
  - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

### 1.10.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde

## 2 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

### 2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria of onderdeel V is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 2.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgrond                                                             | UEA  | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen                | IIIA | Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. |
| Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies | IIIB | Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.                                                                                                                                             |
| Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten   | IIIC | Zie onderstaande bewijsmiddelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Faillissement, insolventie of gelijksoortig                                   | IIIC | Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.                                                                                                                                                 |
| Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht        | IIIC | Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze                                                                        |
| Ernstige beroepsfout                                                          | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vervalsing van de mededinging                                                 | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Belangenconflict                                                              | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Betrokken bij de voorbereiding                                                | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                             |      |                                                                       |
|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| Prestaties uit het verleden | IIIC | zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012. |
| Valse verklaring            | IIIC |                                                                       |
| Onrechtmatige beïnvloeding  | IIIC |                                                                       |

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 2.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

### 2.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties

| Geschiktheidseis                 | Omschrijving                                                                       | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technische en beroepsbekwaamheid | Publieke sector/aantal gebruikers<br><br>Medewerkers die grotendeels buiten werken | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV (Selectiecriteria) van het UEA en een ingevulde bijlage 3, verklaart inschrijver dat hij aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). |

Uitwerking kerncompetenties:

| Nummer            | Omschrijving                                                                                                                                                       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie 1 | Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering/installatie van een awareness tool bij een organisatie in de publieke sector met ten minste 500 gebruikers. |
| Kerncompetentie 2 | Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van content aan medewerkers die grotendeels buiten werken.                                                |

#### Referentievoorwaarden:

De inschrijver toont door middel van (een) referenties(s) aan dat hij voldoet aan de voor deze opdracht benodigde kerncompetenties.

De beide referenties worden ingediend volgens het format kerncompetenties in bijlage 3 en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s);
- De referentieopdracht dient door de inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

### 2.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering

| Geschiktheidseis                 | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                 | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technische en beroepsbekwaamheid | Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.<br><br>Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over een geldige ISO27001: 2022 certificering. | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing:</b> |

|  |  |                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------|
|  |  | Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat. |
|--|--|-------------------------------------------------------------|

### 2.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

| Geschiktheidseis                      | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financiële en economische draagkracht | <p>Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.</p> | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b><br/>Niet van toepassing.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing:</b><br/>Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.</p> <p>Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.</p> |

### 2.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

| Geschiktheidseis                      | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                              | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financiële en economische draagkracht | <p>De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.</p> <p>Voor de eisen omtrent de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt verwezen naar Algemene Inkoopvoorwaarden (ARBIT).</p> | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b><br/>Niet van toepassing.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing:</b><br/>Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.</p> |

### 2.3.5 Beroepsbevoegdheid

| Geschiktheidseis   | Omschrijving                                                                      | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beroepsbevoegdheid | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b><br/>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> |

## 2.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA.

## 2.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Staatsbosbeheer u om bijlage 8 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van invullen van bijlage 8 verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

## 3 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

### 3.1 Beoordelingsprocedure

#### 3.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
  - a. de compleetheid van de stukken;
  - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Verificatie van de winnende inschrijving – optioneel;
- 7) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

#### 3.1.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) volgens de in de paragraaf 4.1.3 weergegeven criteria en aandachtspunten.

De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek 'Gewogen factor methode' waarbij alle criteria in punten worden gewaardeerd. Per kwaliteitscriterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald.

Ieder kwaliteitscriterium wordt separaat beoordeeld waarna per criterium wordt bepaald hoeveel punten worden toegekend. Per inschrijver worden de toegekende punten op kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers uit Team ICT, Team JZ en Team HRM. Indien één van de leden van het beoordelingsteam niet beschikbaar is, wordt deze met gepaste deskundigheid vervangen. Dit naar oordeel van Staatsbosbeheer.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Per inschrijving wordt een waardering op de verschillende kwaliteitscriteria gegeven.
2. Bespreken van de resultaten van de individuele beoordelaars in het beoordelingsteam en het in consensus vaststellen van de waarderingen op de kwalitatieve criteria.
3. Openen van de kluis met prijsinformatie en het toetsen van deze informatie op geldigheid.
4. Bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door de inschrijfprijs, vermeld op het prijzenblad van de inschrijvers, toe te voegen aan de gunningsmatrix. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht voorlopig gegund. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

### 3.1.3 Beschrijving gunningscriteria

In onderstaande tabel staan de gunningscriteria voor deze aanbesteding en de maximaal te behalen kwaliteitsscore vermeld:

| Gunningscriteria | Subgunningscriteria  | Kwaliteitsscore |
|------------------|----------------------|-----------------|
| Prijs            | Prijs criterium      | max 25 punten   |
| Kwaliteit        | Didactische visie    | max 45 punten   |
|                  | Voortgangsmonitoring | max 30 punten   |
| Totaal           |                      | max 100 punten  |

#### 3.1.3.1 Prijscriterium

Voor de prijsinformatie dient u het prijzenblad in te vullen en de prijs excl. btw welke op het prijzenblad is vermeld, wordt meegenomen bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In onderstaande tabel wordt het criterium prijs nader uitgelegd:

| Prijs                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|--------|---|----------|-------|---|----------|-------|---|----------|----|---|----------|-------|
| Omschrijving                            | De aangeboden prijs is de prijs voor de opdracht zoals omschreven in dit document en het programma van eisen.<br><br>Het prijzenblad vindt u in bijlage 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| Invulinstructie                         | Op het prijzenblad vult inschrijver alle lichtgroen gearceerde cellen in. De ingevulde tarieven/componenten worden automatisch opgeteld en leiden tot een totale inschrijfprijs voor de initiële contracttermijn van 2 jaar.<br><br>Kosten voor het implementatietraject in 2026 op basis van een all-in prijs. Deze all-in prijs bevat alle werkzaamheden om van start te kunnen gaan.<br><br>Inschrijver draagt zorg voor een rechtsgeldige ondertekening op het prijzenblad.                                                                                                                                                                                                                                                           |        |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| Formule                                 | Rekenvoorbeeld: <table><tr><th>Inschrijver</th><th>Prijs</th><th>Punten</th></tr><tr><td>A</td><td>€ 80.000</td><td>23,13</td></tr><tr><td>B</td><td>€ 86.000</td><td>21,51</td></tr><tr><td>C</td><td>€ 74.000</td><td>25</td></tr><tr><td>D</td><td>€ 90.000</td><td>20,56</td></tr></table><br>Voorbeeld:<br>Op basis van dit fictieve voorbeeld krijgt inschrijver C het maximumaantal punten zijnde 25. Inschrijver A krijgt € 74.000,- / € 80.000,- keer 25 is 23,13 punten enzovoort. Afgerond op twee cijfers achter de komma. Op het moment dat er twee inschrijvers zijn met hetzelfde aantal punten geeft de score op de kwaliteit de doorslag. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score zal er worden geloot. |        | Inschrijver | Prijs | Punten | A | € 80.000 | 23,13 | B | € 86.000 | 21,51 | C | € 74.000 | 25 | D | € 90.000 | 20,56 |
| Inschrijver                             | Prijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Punten |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| A                                       | € 80.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23,13  |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| B                                       | € 86.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 21,51  |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| C                                       | € 74.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25     |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| D                                       | € 90.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20,56  |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| Benodigde informatie in de Inschrijving | Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het ingediende prijzenblad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |
| Vormvereiste                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad opgenomen in bijlage 2.</li><li>- De prijsopgave dient in Euro's, op 2 decimalen en exclusief btw opgegeven te worden.</li><li>- Het is enkel toegestaan positieve tarieven in te vullen.</li><li>- Alle opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</li></ul>                                                          |        |             |       |        |   |          |       |   |          |       |   |          |    |   |          |       |

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### 3.1.3.2 Kwalitatieve criteria

Staatsbosbeheer heeft twee kwalitatieve criteria geformuleerd. Deze kwalitatieve criteria worden in onderstaande tabellen toegelicht. Per criterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding van 25/75.

| Kwaliteitscriterium 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving          | Didactische visie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Doel                  | Het is voor Staatsbosbeheer belangrijk dat alle medewerkers zich tijdens hun werkzaamheden continu bewust zijn van informatieveiligheid en privacy en daarnaar handelen. Staatsbosbeheer wil de bewustwording structureel verhogen en vervolgens op een adequaat niveau houden, met behulp van een tool die is gebaseerd op een onderbouwde, bij een organisatie als Staatsbosbeheer passende, didactische visie. Bij de bewustwording en het op niveau houden moet rekening worden gehouden met de verschillende functies en doelgroepen binnen de organisatie. Deze lopen sterk uiteen in werkcontext en mate waarin dagelijks met digitale systemen wordt gewerkt. |
| Vraagstelling         | <p>Omschrijf hoe uw tool gaat zorgen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een daadwerkelijke gedragsverandering bij de verschillende werknemers/doelgroepen?<br/><b>15 punten</b></li> <li>b. instandhouding/continuïteit van de gedragsverandering?<br/><b>15 punten</b></li> <li>c. actuele en herkenbare content en casuïstiek die blijft hangen?<br/><b>15 punten</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kwaliteitsscore       | De maximale kwaliteitsscore bedraagt 45 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vormvereiste          | <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanhouden volgorde onderwerpen;</li> <li>- Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld;</li> <li>- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld;</li> <li>- In de Nederlandse taal;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |

| Kwaliteitscriterium 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving          | Voortgangsmonitoring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Doel                  | Staatsbosbeheer maakt maandelijks gebruik van de tool verplicht. Leidinggevend en houden hier zicht op. De monitoring richt zich uitsluitend op deelname en afronding, nadrukkelijk niet op individuele beoordeling van prestaties of kennisniveau. Tegelijk wil Staatsbosbeheer dat medewerkers, leidinggevend en de organisatie als geheel moeiteloos en op elk moment inzicht krijgen in voortgang en gebruik. De tool ondersteunt dit met heldere, laagdrempelige overzichten die passen bij de uiteenlopende doelgroepen, en die leidinggevend en helpen monitoren zonder dat het voelt als individuele controle of afrekening. Daarnaast levert de deelnamedata Staatsbosbeheer bruikbare sturingsinformatie op organisatieniveau. |
| Vraagstelling         | <p>Omschrijf hoe uw tool medewerkers, leidinggevend en de organisatie ondersteunt bij het volgen van voortgang op respectievelijk individueel, team- en organisatieniveau. Maak daarbij inzichtelijk hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een medewerker periodiek inzicht krijgt in zijn eigen voortgang en wat hij daarvoor zelf moet doen;<br/><b>10 punten</b></li> <li>b. een leidinggevende periodiek inzicht krijgt in de voortgang van zijn team of afdeling en wat hij daarvoor zelf moet doen;<br/><b>10 punten</b></li> <li>c. Staatsbosbeheer op organisatieniveau geaggregeerd inzicht krijgt in deelname en afronding.<br/><b>10 punten</b></li> </ul>                                                       |
| Kwaliteitsscore       | De maximale kwaliteitsscore bedraagt 30 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vormvereiste          | <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanhouden volgorde onderwerpen;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld;</li> <li>- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld;</li> <li>- In de Nederlandse taal;</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

De beantwoording van de kwalitatieve criteria is niet vrijblijvend, maar dient uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de inschrijver voorstelt zijn bij de inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt getoetst of opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

### 3.1.3.3 Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt. Aan de criteria wordt een waardering toegekend. De waardering is bepalend voor toekenning van het aantal punten aan de kwaliteitscriteria.

Bij de waardering 'Uitstekend' wordt de maximale kwaliteitsscore van 100% toegekend. Bij een waardering 'Goed' wordt 70% van de kwaliteitsscore toegekend etc.

| Oordeel     | omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Score |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Uitstekend  | De uitwerking van deze vraag sluit uitstekend aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is volledig, duidelijk, concreet en sluit uitstekend aan bij de dagelijkse praktijk van onze organisatie. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.        | 100 % |
| Goed        | De uitwerking van deze vraag sluit goed aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is grotendeels volledig, duidelijk, concreet en sluit goed aan bij de dagelijkse praktijk van onze organisatie. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7,5.               | 70 %  |
| Voldoende   | De uitwerking van deze vraag sluit in voldoende mate aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is deels volledig, duidelijk, concreet en sluit voldoende aan bij de dagelijkse praktijk van onze organisatie. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.     | 40 %  |
| Onvoldoende | De uitwerking van deze vraag sluit onvoldoende aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is niet volledig, duidelijk, concreet en sluit onvoldoende aan bij de dagelijkse praktijk van onze organisatie. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager. | 0 %   |

## 3.2 Gunningsprocedure

### 3.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

### 3.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het UEA middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning van de opdracht. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

### 3.2.3 Verificatiegesprek - optioneel

Ter verificatie van de inschrijving kan de inschrijver met de beste prijskwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

### 3.2.4 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl).

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

### 3.2.5 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

## 4 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

### 4.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 4.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

### 4.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

### 4.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer:

[sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl). In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie:

[klacht](#).

## Bijlagen

1. Programma van eisen
2. Prijzenblad
3. Format kerncompetenties
4. ARBIT-2022
5. Concept overeenkomst
6. Concept wachtkamerovereenkomst
7. Concept verwerkersovereenkomst
8. Verklaring sanctiepakket Rusland
9. Checklist bij inschrijven

UEA (gegenereerd door TenderNed)