

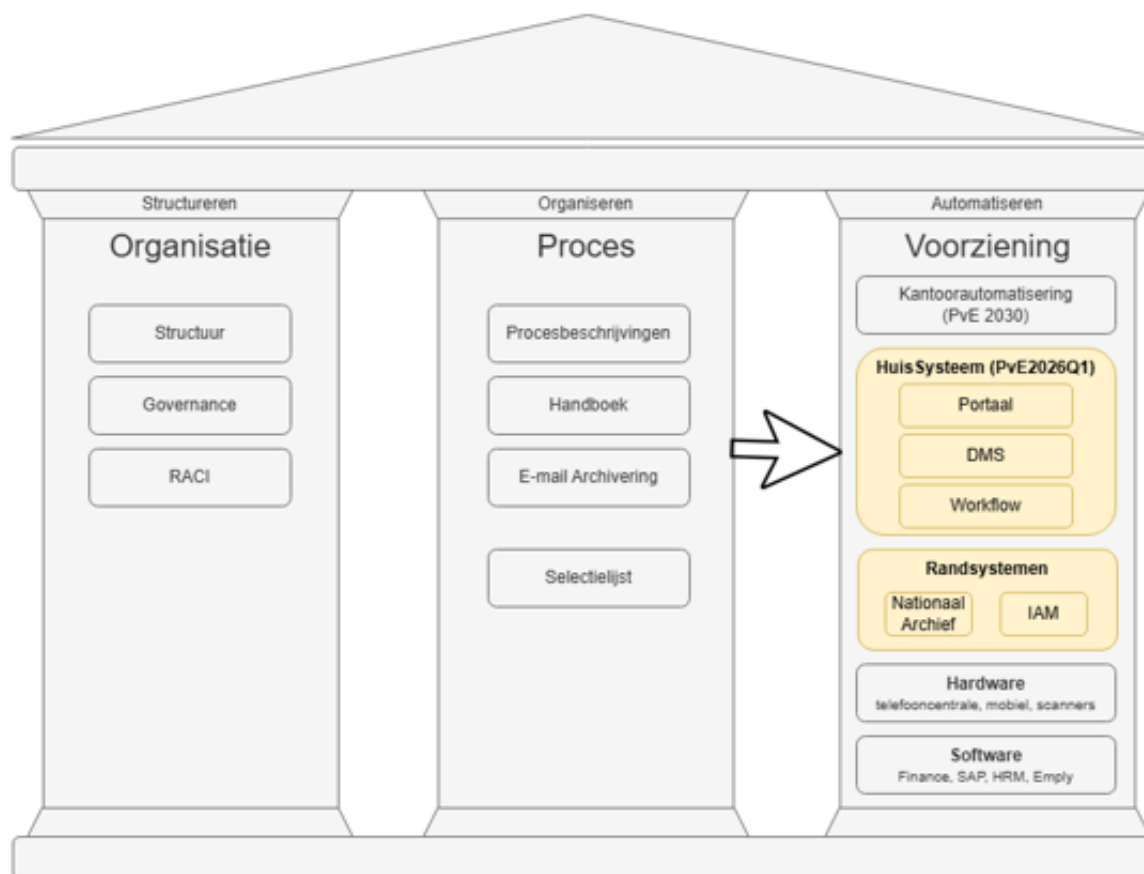
Markconsultatie bijlages

Inhoud

Markconsultatie bijlages	1
Bijlage A Scope	2
Bijlage B Productvisie	3
Bijlage C Infrastructuur.....	4
Bijlage D Architectuur.....	5
Bijlage E Volume-indicatie	6
Bijlage F Processen	7
Bijlage G Programma van eisen samenvatting.....	8

Scope

- IHH bestaat uit drie pijlers:
Organisatie, processen & voorzieningen
- Organisatie & processen zijn input voor inrichting HuisSysteem
- HuisSysteem is flexibel genoeg voor aanpassing/toevoeging van processen
- **zwarte deel** scope HuisSysteem



Productvisie HuisSysteem

Wat is het doel van het systeem?

- Het verwerken van aanvragen, die afhankelijk van aard worden behandeld als vraag, melding, verzoek, klacht, bezwaar of beroep
- Zaakgericht werken binnen kaders van wetgeving & beveiligingseisen

Welke positieve verandering brengt het product met zich mee?

Het huis voor Klokkenluiders krijgt meer overzicht van haar taken en voert ze effectiever en efficiënter uit.



Doelgroepen

Wie zijn de klanten van het product?

- Aanvragers voor Advies en Onderzoek met een vermoeden van een maatschappelijke misstand in een werksituatie.
- Klachtindieners, AVG en WOO verzoekers.
- Bezwaar, beroep instellers
- Werkgevers met vragen over integriteit.
- Bevoegde autoriteiten en andere stakeholders.

Behoeftes

Welke criteria?

- Beveiliging - Cyber Maturity
- Wetgeving - compliance (AVG, Archiefwet, WOO, WDO, WHO, WMEBV)
- Onnodig handmatig werk als gevolg van ongestructureerde data en overheveling tussen omgevingen
- Indirecte communicatie via beveiligde mail
- Suboptimale inrichting (huidige Zaaksysteem met dossiers op netwerk-schijf)
- Chinese walls tussen afdelingen

Product

Wat voor een soort systeem is het?

Het is een eenvoudig te gebruiken systeem voor zaakafhandeling met webformulieren in een portal voor klanten en externe koppelingen voor single sign-on, archivering & vernietiging (Nationaal archief)



Organisatie doelen

Welke meerwaarde ziet het Huis?

- Compliant met wetgeving & beveiligingseisen
- Vereenvoudigde & verbeterde sturing
- Maximale benutting van de organisatiecapaciteit voor het aantal zaken en de zekerheid van onze data op qua veiligheid, privacy en archivering
- Verbeteren van onze dienstverlening richting burgers en samenwerkende organisaties
- Bijdragen aan werktevredenheid
- Bijdragen aan de groei van onze organisatie

Wie zijn de gebruikers?

- Medewerkers van onze organisatie, die zaken coördineren & behandelen
- Externe verzoekers, melders en aanvragers maken indirect gebruik van het HuisSysteem via een portaal

Algemene kenmerken gebruikers

- Gemiddeld tot hoog opgeleid
- Digitale vaardigheid varieert sterk
- Alle werkende leeftijden
- Nederlandstalig



Welke voordelen biedt het product?

- Overzicht, inzicht, signalering & flatterring
- Gestructureerde zaak aanvraag + data
- Proces en RACI-ondersteunde zaakafhandeling met templates
- Security & privacy by design
- Archivering, termijnen & vernietiging
- Vindbaarheid en compleetheid van zaakgerelateerde informatie
- Volledig digitaal, meer geautomatiseerd proces
- Directe communicatie via portaal
- Self service voor aanvragers
- Relatie en trendanalyse over hele speelveld
- Ondersteuning van bedrijfsvoering
- Voldoende gespecialiseerde en snel aanpasbare opzet om mee te kunnen bewegen met onze veranderende organisatie en wereld

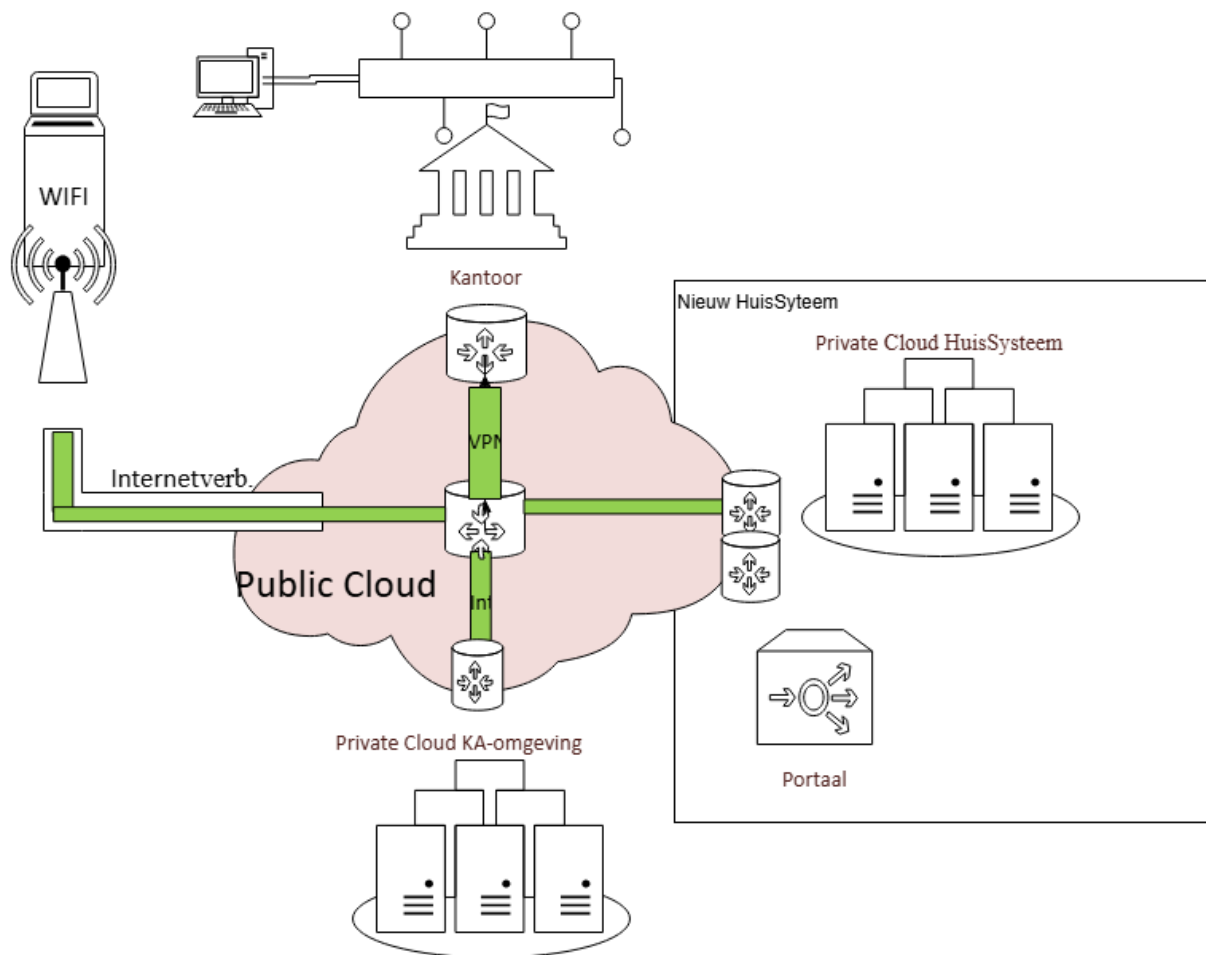


Wat zijn de onderscheidende kenmerken van het product?

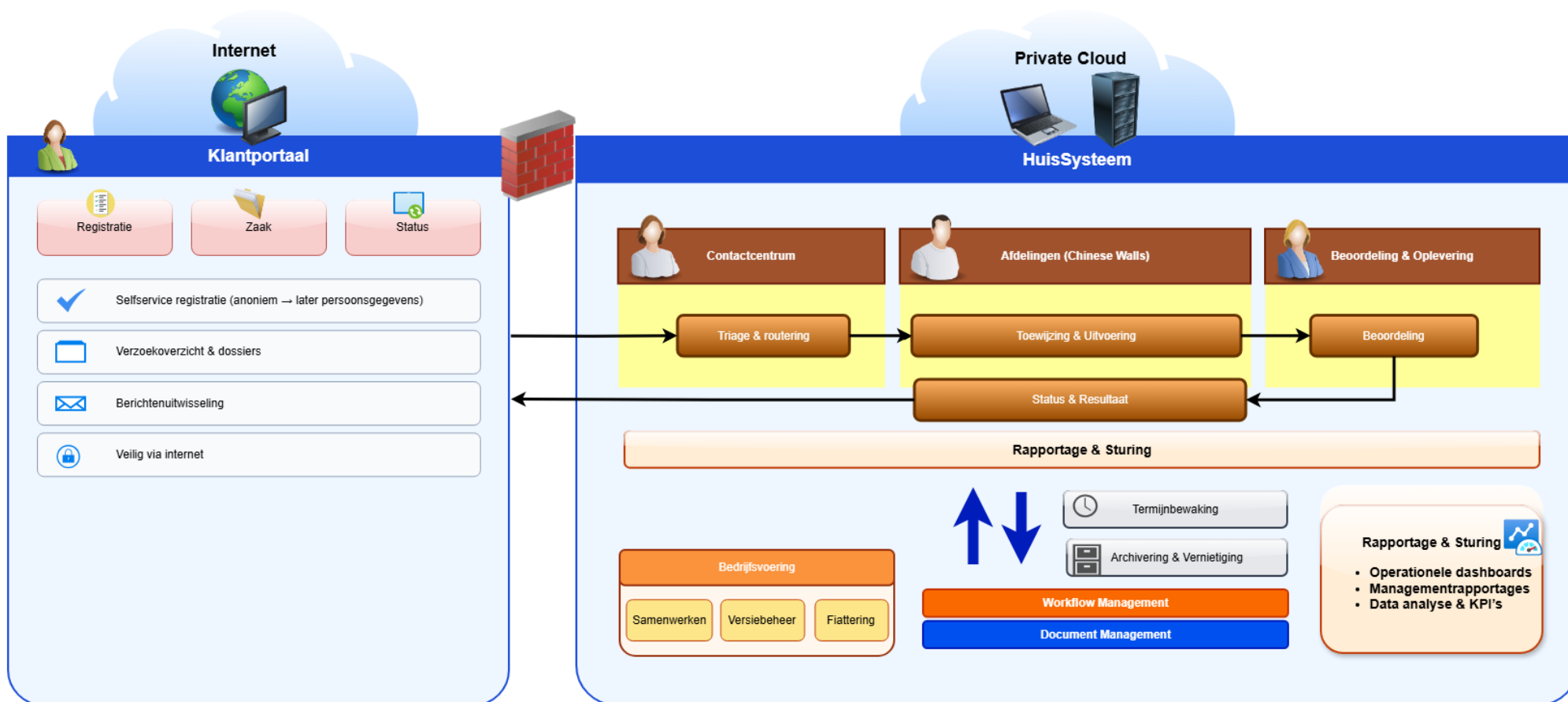
- Het is een generiek systeem, dat ingericht is met een beperkt aantal kant en klare bouwblokken op het niveau van de bedrijfsprocessen van onze organisatie met uniforme kaders en vrijheid voor uitvoering
- Het voldoet aan de kaders van security, privacy, en biedt archivering
- Self service Portaal voor aanvragers biedt account & profiel, eFormulieren voor gestructureerde aanvragen, berichtuitwisseling en statusoverzicht.
- Proces- & documentmanagement.
- Rapportage/trendanalyse over informatie uit het systeem



Huis Infrastructuur



Bijlage D Architectuur

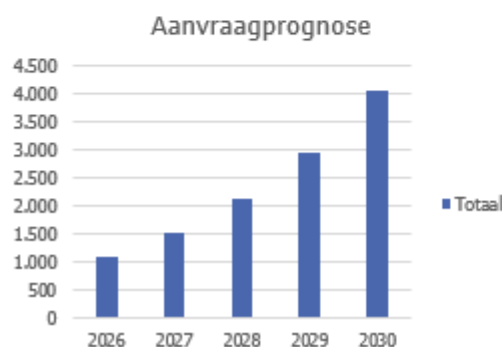


Volume-indicatie (extrapolatie 2021–2025)



3.000 à 5.000
aanvragen per
jaar

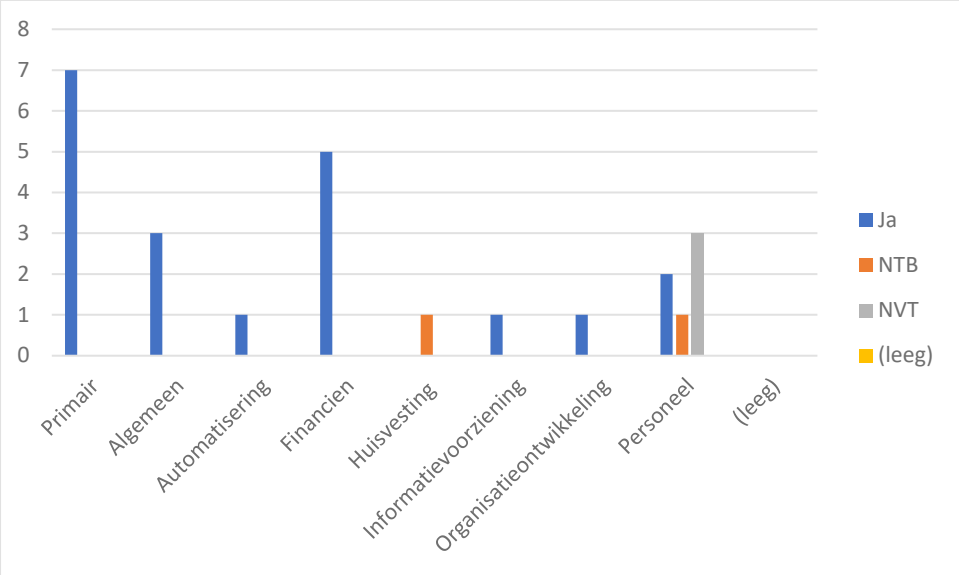
Ongeveer
evenveel externe
verzoekers per
jaar



50–100
documenten per
aanvraag

50–75 interne
medewerkers

Bijlage F Processen



Bijlage G Programma van eisen samenvatting

