

Leidraad aanbesteding

Routegebonden vervoer PlusOV

m.i.v. 1 augustus 2027

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING	6
1 BESCHRIJVING OPDRACHT	7
1.1 OPDRACHT	7
1.2 DOEL VAN DE AANBESTEDING	9
1.3 RICHTLIJN AANBESTEDING	9
1.4 OBJECTIEVE BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	9
1.5 VERTROUWELIJKHEID	9
1.6 ONVOLKOMENHEDEN EN STRIJDIGHEDEN	9
1.7 ONDERTEKENINGSBEVOEGDHEID	10
1.8 PUBLICITEIT.....	10
1.9 SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	10
1.10 INSCHRIJVING EN GESTANDDOENING.....	12
1.11 GEBRUIK VAN SPECIFIEKE MERKEN, OCTROOIEN OF TYPEN.....	12
1.12 INTEGRITEITSONDERZOEK (WET BIBOB)	12
1.13 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST.....	12
1.14 REIKWIJDTE VAN DE OPDRACHT EN HERZIENINGSMOGELIJKHEDEN	13
1.15 CONCEPTOVEREENKOMST	14
1.16 WACHTKAMEROVEREENKOMST	14
1.17 VERWERKERSOVEREENKOMST.....	14
1.18 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	14
1.19 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI).....	15
1.20 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	16
1.21 NOTA VAN INLICHTINGEN	16
1.22 VORMVEREISTEN EN UITGANGSPUNTEN.....	16
1.23 INDIENEN INSCHRIJVINGEN.....	17
1.24 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	17
1.25 KLACHTEN	18
1.26 STREEFPLANNING	19
2 BEOORDELING EN GUNNING.....	20
2.1 BEOORDELINGSPROCEDURE	20
2.2 TOETSING OP AANVAARDBAARHEID VAN INSCHRIJVINGEN	22
2.3 INHOUDELIJKE BEOORDELING	22
2.4 GEEN VERPLICHTING TOT GUNNING	22
2.5 VOLGORDE VAN GUNNING	22
2.6 WEGING GUNNINGSCRITERIA	24
2.7 KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	27
2.8 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	27
2.9 VERIFICATIE NA VOORLOPIGE GUNNING	28
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	29
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	29
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	30
3.3 VERZEKERING.....	30
3.4 FINANCIËLE DRAAGKRACHT	31
3.5 REFERENTIE.....	32
3.6 BEROEPSBEVOEGDHEID	33
3.7 RUSSISCH SANCTIEPAKKET	34

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Lochem

BIJLAGE B: Programma van Eisen

B1. Beschrijving data-interfaces en .yaml bestand

B2. Procedure escalaties in het vervoer

B3. Toelichting op de indicaties

BIJLAGE C: Perceeltoedeling en rittenbak

C1. Perceeltoedeling

C2. Rittenbak Q2-2025 t/m Q1-2026

BIJLAGE D: Prijzenblad

BIJLAGE E: Referentieformulier

BIJLAGE F: Conceptovereenkomst

BIJLAGE G: Concept Wachtkamerovereenkomst

BIJLAGE H: Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE I: Social Return On Investment (SROI)

BIJLAGE J: Format Nota van Inlichtingen

BIJLAGE K: Checklist aan te leveren documenten

BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbestedende Dienst	De Gemeenschappelijke Regeling PlusOV / Vervoerscentrale Stedendriehoek (handelend onder de naam PlusOV).
Aanbestedingsdocument	Het Aanbestedingsdocument met kenmerk 2026-2286312 inclusief alle daarbij behorende Bijlagen. E.e.a. omvat samen met de Nota's van Inlichtingen alle informatie die relevant is voor het uitbrengen van een aanbieding voor het leveren van taxivervoer. De vervoersopdrachten worden gebaseerd op opdrachten van de deelnemende gemeenten. PlusOV is eindverantwoordelijk voor de organisatie en een correcte uitvoering van deze vervoersopdracht.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 volgens besluit als gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016 en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.
Algemene voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Lochem, zoals vastgesteld door burgemeester en wethouders van Lochem d.d. 16 december 2025.
Bijlagen	Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument. De Bijlagen maken tevens deel uit van de te sluiten Overeenkomst(en).
Concern	Een economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden.
Geschiktheidseisen	De criteria die de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren toetsen.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.
Gunningsvolgorde	De volgorde waarin de percelen worden behandeld bij het toekennen van de opdracht, zoals bepaald op basis van de laagste inschrijfprijs per perceel, conform de systematiek beschreven in deze leidraad.
Hoofdaannemer	De Inschrijver die zelfstandig of namens een samenwerkingsverband een Inschrijving indient en bij gunning als contractspartij van PlusOV optreedt. De Hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, inclusief de werkzaamheden die geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd door, door hem, ingeschakelde onderaannemers.
Inschrijver	Dienstverlener die schriftelijk een offerte uitbrengt aan PlusOV op basis van dit Aanbestedingsdocument, al dan niet in combinatie met anderen.
Inschrijving	De offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	De vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers met de antwoorden op deze vragen van PlusOV.

Opdrachtgever	De partij die staat gedefinieerd onder het begrip 'Aanbestedende Dienst' in deze begrippenlijst.
Opdrachtnemer	Partij met wie PlusOV een Overeenkomst sluit voor het leveren van Taxivervoer zoals uitgevraagd in dit document.
Opschortende termijn	Een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voorlopige gunningsbesluit waarin Inschrijvers de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen dit besluit.
Overeenkomst	Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen PlusOV en de Vervoerder.
Perceel	De term "perceel" wordt gebruikt om volgens de regelgeving van de Aanbestedingswet de inhoud en omvang van de opdrachten van elkaar te onderscheiden.
PlusOV	Zie Opdrachtgever.
Projectgroep	Groep van PlusOV-medewerkers, medewerkers van de opdrachtgevende gemeenten en adviseurs van PlusOV die het aanbestedingsproces uitvoeren en begeleiden.
Rangorde	De volgorde van Inschrijvingen per perceel op basis van de behaalde totaalscore, na beoordeling van de gunningscriteria en na afronding van de voorverificatie, waarbij de Inschrijving met de hoogste score als eerste wordt gerangschikt.
Reiziger	Iemand die in opdracht van PlusOV vervoerd wordt.
Rit	Een verplaatsing van een Reiziger tussen zijn opstapplek en zijn uitstapplek.
RGV	Routegebonden vervoer
Route	Een samenstelling van meerdere Ritten, die gelijktijdig door hetzelfde voertuig worden uitgevoerd. De Route start vanaf het moment dat de eerste Reiziger instapt en duurt tot het moment dat de laatste Reiziger uitstapt.
Taxivervoer	Door een Vervoerder te leveren dienstverlening bestaande uit een professionele chauffeur die op bestelling en volgens een geplande Route Reizigers vervoert met een taxi inclusief aanvullende diensten conform dit document.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u via TenderNed invult.
Vervoerder	Zie Opdrachtnemer.
Voorverificatie	De fase in de aanbestedingsprocedure waarin PlusOV, voorafgaand aan het vaststellen van de definitieve rangorde en de gunning, controleert of de hoogst gerangschikte Inschrijvers voldoen aan de gestelde eisen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot referenties, verzekeringen, het TX-keurmerk en de in het UEA opgenomen verklaringen.
Zero-emissie (voertuigen)	Voertuigen die geen fijnstof, koolwaterstoffen, koolstofmonoxide, ozon, lood en/of stikstofoxiden uitstoten

INLEIDING

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor het leerlingenvervoer, het dagbestedingsvervoer en het Jeugdwetvervoer, gezamenlijk aangeduid als het routegebonden vervoer (RGV) van de gemeenten Hattem, Heerde, Epe, Voorst, Lochem, Zutphen en Brummen, met ingang van 1 augustus 2027. De primaire functie van dit vervoer is het dagelijks vervoeren van kwetsbare inwoners – met name kinderen en volwassenen met een beperking – naar school, dagbesteding of andere zorglocaties. De uitvoering van het routegebonden vervoer vindt plaats op basis van de in de betreffende gemeenten geldende verordeningen en beleidsregels.

De Gemeenschappelijke Regeling PlusOV (bedrijfsvoeringsorganisatie) treedt op als aanbestedende dienst en opdrachtgever. Waar in dit document wordt gesproken over PlusOV of Opdrachtgever, wordt deze Gemeenschappelijke Regeling bedoeld en niet de afzonderlijke gemeenten. PlusOV heeft als doel het routegebonden vervoer duurzaam, doelmatig en passend bij de doelgroep te organiseren.

Met deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan het vernieuwde aansturingsmodel, zoals vastgesteld door het bestuur van PlusOV. In dit model ligt de volledige operationele regie bij de Vervoerder. De Vervoerder is verantwoordelijk voor de planning van het vervoer, de dagelijkse aansturing van voertuigen en chauffeurs en de operationele communicatie met reizigers, ouders/verzorgers, gemeenten en instellingen. PlusOV heeft geen rol in de dagelijkse operationele uitvoering.

PlusOV vervult de rol van strategisch opdrachtgever en toezichthouder, bewaakt de kwaliteit en continuïteit van het vervoer en verzorgt de verantwoording richting de gemeenten. PlusOV fungeert als centraal aanspreekpunt voor de Vervoerder en verantwoordelijk voor het contractmanagement, de regievoering en het toezicht op de uitvoering van het vervoer. Indien noodzakelijk stemt PlusOV af met de betrokken gemeenten.

Deze aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 2026-2286312.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PlusOV.

1 BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 OPDRACHT

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor het routegebonden vervoer (RGV) van PlusOV. De opdracht betreft het uitvoeren van het leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer, dagbestedingsvervoer en stagevervoer voor de gemeenten Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Zutphen en Voorst. Het vervoer wordt verleend aan reizigers die hiervoor een gemeentelijke beschikking hebben ontvangen of door de betreffende gemeente op andere wijze zijn toegewezen aan het door PlusOV georganiseerde vervoerssysteem.

De dienstverlening heeft betrekking op het RGV waarbij de Vervoerder zorgdraagt voor het plannen, uitvoeren en beheren van het vervoer conform de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst. De technische eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage B).

Ontwikkelingen en beleidscontext

Gemeenten zijn zich ervan bewust dat het sociaal vervoerlandschap continu in ontwikkeling is. Landelijk en regionaal wordt verkend in hoeverre, binnen de kaders van wet- en regelgeving en met behoud van maatwerk, alternatieven voor individueel taxivervoer kunnen worden ingezet, zoals bundeling van vervoer of – waar passend – aansluiting op regulier openbaar vervoer.

De Vervoerder dient er rekening mee te houden dat wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid en de vervoersvraag gedurende de looptijd kunnen wijzigen. PlusOV kan gedurende de looptijd aanpassingen doorvoeren in de opdracht, waaronder wijzigingen in omvang, inzet, organisatie van het vervoer, spelregels, reizigersgroepen en vervoersvormen. Ook kunnen ontwikkelingen optreden die effect hebben op het gebruik van het vervoer, zoals veranderingen in reizigersaantallen, bestemmingen, openingstijden, vergoedingen en financiering.

Daarnaast kunnen externe factoren, zoals wijzigingen in het reguliere openbaar vervoer of infrastructurele werkzaamheden, van invloed zijn op de uitvoering. Deze omstandigheden vallen buiten de directe invloedssfeer van PlusOV en worden beschouwd als behorend tot de reguliere uitvoeringscontext van de opdracht.

PlusOV beoogt met deze aanbesteding een robuuste vervoersoplossing te contracteren die binnen redelijke bandbreedtes kan omgaan met dergelijke ontwikkelingen. PlusOV behoudt zich het recht voor om het vervoer te beperken, uit te breiden of anderszins in te richten, zonder dat dit automatisch leidt tot aanpassing van de overeenkomst, voor zover dit past binnen de kaders van het aanbestedingsrecht.

De Vervoerder is gehouden aan dergelijke wijzigingen zijn medewerking te verlenen, ook indien deze ten tijde van de inschrijving nog niet concreet of voorzienbaar waren.

Toekomstige ontwikkeling gemeente Brummen

Een reeds bekende ontwikkeling is dat de gemeente Brummen zal fuseren met de gemeente Rheden. In het meest snelle scenario zou dat per 1 januari 2029 zijn. Echter is het realistischer dat per 1 januari 2030 de nieuwe gemeente in werking treedt.

De mogelijke gevolgen van deze fusie voor (de uitvoering van) de opdracht zijn op dit moment niet te bepalen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in dat geval tijdig in overleg treden om nadere afspraken te maken over de gevolgen voor de uitvoering van de opdracht. Uitgangspunt is dat de vervoersvolumes in de eerste contractperiode niet wezenlijk zullen wijzigen als gevolg van de fusie.

Aansturingsmodel

Met ingang van de nieuwe contractperiode ligt de volledige operationele regie bij de Vervoerder. Op hoofdlijnen geldt de volgende rolverdeling tussen gemeenten, PlusOV en Vervoerders.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toewijzing van het vervoer. Zij stellen beleid en verordeningen vast, op grond van de relevante wet- en regelgeving, nemen besluiten over beschikkingen voor het vervoer, bepalen per reiziger de kaders voor het vervoer, waaronder ophaaladres, bestemming, frequentie, tijdvakken en eventuele begeleidingsbehoefte. Zij leveren cliëntgegevens aan via het systeem van PlusOV.

PlusOV treedt op als opdrachtgever voor Vervoerders en als toezichthouder. PlusOV is verantwoordelijk voor de aanbesteding en het contractbeheer en monitort de prestaties en kwaliteit op basis van onder meer data, klachten en signalen. Daarnaast organiseert PlusOV het centrale systeem voor gegevensuitwisseling, beheert zij een centraal klachtenmeldpunt en vervult zij een regierol in de uitvoering van de opdracht.

De Vervoerders zijn integraal verantwoordelijk voor de planning van het vervoer en de uitvoering ervan. Zij fungeren ook als eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse communicatie met reizigers, ouders/verzorgers en instellingen. Vervoerders leveren volledige en tijdige uitvoeringsdata aan en handelen klachten over de uitvoering af.

Perceelindeling

De opdracht is opgedeeld in 5 afzonderlijke percelen. Bij deze aanbesteding is bewust gekozen voor een indeling in percelen. Hiermee beogen wij de marktwerking te stimuleren en de toegankelijkheid van de opdracht te vergroten voor een bredere groep inschrijvers. Het splitsen van de opdracht in kleinere, overzichtelijke delen draagt bij aan een evenwichtige concurrentiepositie binnen de markt en bevordert een divers aanbod van inschrijvingen. De gehanteerde indeling van percelen heeft als doel het efficiënt organiseren van het vervoer op basis van logistiek samenhangende vervoerstromen.

De toedeling van ritten aan percelen is afhankelijk van het vertrekadres, het bestemmingsadres en de vraag of in de ritopdracht een aankomsttijd of een vertrektijd is opgenomen. De volgende toepassingsregels gelden:

- Bij ritten met een **aankomsttijd** (bijvoorbeeld van huis naar zorglocatie) vindt toedeling plaats op basis van het vertrekadres (van) en het bestemmingsadres (naar).
- Bij ritten met een **vertrektijd** (bijvoorbeeld van zorglocatie naar huis) wordt deze relatie omgekeerd toegepast.

~~Retourreizen van/naar de deelnemende gemeenten worden hiermee meestal binnen hetzelfde perceel ondergebracht.~~

Omdat de perceeltoedeling plaatsvindt op ritniveau, kunnen reizigers:

- met verschillende bestemmingen (bijvoorbeeld zowel een schoollocatie als een zorglocatie) of
 - die ritten maken tussen niet-deelnemende gemeenten
- onder meerdere percelen vallen.

In Bijlage C1 (Excel) is een overzicht opgenomen van de reisrelaties en de bijbehorende perceeltoedeling¹. Dit overzicht gaat uit van ritten met een aankomsttijd. Bij ritten met een vertrektijd dient de relatie omgekeerd te worden toegepast. Daar waar geen “van” of geen “naar” is ingevuld wordt bedoeld: alle.

Voor ritten die niet kunnen worden toebedeeld op basis van de toepassingsregels beslist PlusOV. Daarnaast behoudt PlusOV zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen ritten eenzijdig toe te delen aan een ander perceel dan conform de toepassingsregels, indien dit naar het oordeel van PlusOV leidt tot efficiënter of doelmatiger vervoer.

1.2 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Deze aanbesteding heeft als doel om per Perceel één Vervoerder te contracteren, specifiek voor het geografische deel dat onder het betreffende Perceel valt en de tarieven hiervoor vast te leggen.

1.3 RICHTLIJN AANBESTEDING

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

1.4 OBJECTIEVE BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

PlusOV is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Inschrijvingen worden uitsluitend beoordeeld op basis van de in dit Aanbestedingsdocument genoemde criteria. De voorlopige gunningsbeslissing wordt genomen na volledige beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen.

1.5 VERTROUWELIJKHEID

PlusOV gaat uit van een vertrouwelijke behandeling van alle stukken door (potentiële) Inschrijvers en behandelt ook alle stukken van (potentiële) Inschrijvers vertrouwelijk.

1.6 ONVOLKOMENHEDEN EN STRIJDIGHEDEN

Dit document is met grote zorg samengesteld. U dient elke onduidelijkheid, onvolkomenheid, procedurefout, juridisch bezwaarlijke eis en/of tegenstrijdigheid zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de gestelde termijn voor het stellen van vragen (zie Streefplanning) via TenderNed te melden bij PlusOV en daarover zo nodig te klagen en eventueel een kort geding aanhangig te maken, een en ander op straffe van rechtsverwerking. U verliest in voorkomend geval uw recht nog langer tegen de procedure dan wel de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

¹ Daarbij geldt: G7 = de deelnemende gemeenten t.w. Hattem, Heerde, Epe, Voorst, Lochem, Zutphen en Brummen.

1.7 ONDERTEKENINGSBEVOEGDHEID

Alle in te vullen (standaard)formulieren, waaronder het UEA, moeten worden ingevuld c.q. afgelegd (bij verklaringen) door een functionaris die ten tijde van het doen van de inschrijving op basis van het handelsregister van de Kamer van Koophandel rechtsgeldig bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

1.8 PUBLICITEIT

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van PlusOV.

1.9 SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

U heeft de mogelijkheid om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren, ofwel:

- Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens PlusOV mag optreden;
- Als hoofdaannemer-onderaannemerconstructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractspartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen die volgen uit de Overeenkomst, waaronder nadrukkelijk de verplichtingen die door de hoofdaannemer in onderaanneming worden gegeven.

Samenwerkingsverband/Combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband/combinatie moeten alle deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Daarbij geldt dat alle tot dat samenwerkingsverband/combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Hoofdaannemer/onderaannemerconstructie

In de constructie "hoofdaannemer/onderaannemer" is de hoofdaannemer de Inschrijver. Als wordt aangemeld als hoofdaannemer moet in het UEA ook (voor zover relevant) worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen moeten bij Inschrijving op de Opdracht aan PlusOV bekend gemaakt worden. Hierbij moet aan de hand van een getekende Overeenkomst tussen hoofdaannemer en onderaannemer(s) dan wel een verklaring van de desbetreffende onderaannemer aangetoond worden dat de hoofdaannemer daadwerkelijk over de mensen, de kennis en middelen van de onderaannemer kan en zal gaan beschikken bij de uitvoering van de opdracht.

De inzet van onderaannemers mag op geen enkele manier een belemmering vormen voor de werkwijze van PlusOV en/of de voortgang en kwaliteit van het vervoer.

Onderaanneming

De Inschrijver draagt er zorg voor dat wanneer gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, alle onderaannemers (dus ook onderaannemers op wie slechts een beroep wordt gedaan bij de uitvoering van de opdracht) tenminste voldoen aan de eisen zoals genoemd in 2.13 van het Programma van Eisen.

Als gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, moet dit voor zover mogelijk bij inschrijving volledig en transparant worden opgegeven, inclusief de identiteit van de onderaannemer(s) en de onderdelen van de opdracht waarvoor zij worden ingezet. De Vervoerder blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de overeenkomst, inclusief de werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd.

De Vervoerder dient zelf een wezenlijk deel van de opdracht uit te voeren. In dat kader geldt dat de Vervoerder **minimaal 60% van de vervoercapaciteit (aantal routes)** zelf uitvoert. Het is toegestaan om maximaal **twee onderaannemers** in te zetten. Het is niet toegestaan dat onderaannemers de uitvoering van de opdracht (gedeeltelijk) verder uitbesteden aan derden.

De Vervoerder dient aantoonbaar zelf regie te voeren over de uitvoering van de opdracht. Constructies waarbij de Vervoerder feitelijk uitsluitend optreedt als bemiddelaar of tussenpersoon, zonder substantiële eigen uitvoeringscapaciteit en zeggenschap over personeel en materieel, zijn niet toegestaan.

De Vervoerder borgt dat onderaannemers een marktconforme en kostendekkende vergoeding ontvangen, passend bij hun rol in de uitvoering. Op verzoek van PlusOV dient de Vervoerder inzicht te geven in de opbouw van deze vergoeding.

Toetsing en gevolgen

Indien PlusOV vóór gunning vaststelt dat sprake is van een niet-toegestane constructie als hiervoor bedoeld, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijving. Indien PlusOV tijdens de contractperiode vaststelt dat de Hoofdaannemer structureel niet voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van onderaannemers informeert PlusOV de Hoofdaannemer hierover schriftelijk, en stelt een redelijke termijn voor herstel in de vorm van (bijvoorbeeld) de vervanging van een onderaannemer die niet aan de gestelde eisen voldoet.

Eenmaal inschrijven per perceel

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan per perceel slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan bij één of meer

hoofdaannemers) een Inschrijving indienen. In het geval dat meerdere (dochter)maatschappijen uit één concern een inschrijving doen, doet PlusOV bij twijfel over de vraag of sprake is van collusie onderzoek naar de totstandkoming van de betreffende inschrijvingen. Op eerste verzoek van PlusOV dienen de betreffende Inschrijvers aan te tonen dat de Inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk tot stand zijn gekomen. Als dat niet overtuigend aantoonbaar gemaakt wordt, is PlusOV gerechtigd de Inschrijvingen terzijde te leggen.

1.10 INSCHRIJVING EN GESTANDDOENING

Met het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver zich nadrukkelijk akkoord met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken en alle daarin opgenomen voorwaarden. Hieronder moeten nadrukkelijk worden begrepen dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijvingen dienen voor de duur van 5 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk en kan deze niet worden ingetrokken. Indien binnen de hiervoor genoemde termijn tegen deze aanbestedingsprocedure (daaronder begrepen een (voorgenomen) gunningsbeslissing) een rechtsmiddel wordt aangewend, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot tenminste 14 dagen na het moment waarop op dit rechtsmiddel onherroepelijk is beslist.

1.11 GEBRUIK VAN SPECIFIEKE MERKEN, OCTROOIEN OF TYPEN

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen specifieke merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

1.12 INTEGRITEITSONDERZOEK (WET BIBOB)

PlusOV behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst dan wel gedurende de looptijd van de overeenkomst een integriteitsonderzoek uit te voeren en/of advies aan te vragen bij het Landelijk Bureau Bibob overeenkomstig de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). De Inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer is gehouden hieraan volledige medewerking te verlenen en de daartoe gevraagde informatie tijdig te verstrekken.

1.13 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De opdracht wordt per Perceel vastgelegd in een door PlusOV en Vervoerder te ondertekenen overeenkomst (hierna: de Overeenkomst). Deze treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen. Vanaf dat moment vangt de implementatiefase (hierna: 'Implementatiefase') aan. De Implementatiefase strekt zich uit tot de datum waarop Vervoerder feitelijk aanvangt met de uitvoering van het Vervoer. De daadwerkelijk uitvoering van het Vervoer vangt naar verwachting aan op 1 augustus 2027 (startdatum Gebruikersperiode).

De startdatum van zowel de Implementatie- als Gebruiksperiode is afhankelijk van de tijdige afronding van de aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de afwikkeling van eventuele daartegen aangewende rechtsmiddelen, alsmede van de totstandkoming van de Overeenkomst. Als de aanbestedingsprocedure later wordt afgerond dan voorzien, treden PlusOV en Vervoerder tijdig in

overleg over een aangepaste startdatum van de Overeenkomst. Aan het verschuiven van de startdatum kunnen geen aanspraken op vergoeding of compensatie worden ontleend, noch kan aanspraak worden gemaakt op verlenging van de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de Gebruikersperiode.

De Gebruikersperiode loopt initieel tot en met 31 juli 2033. De Implementatiefase maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van deze Gebruikersperiode. PlusOV heeft vervolgens het recht de Overeenkomst te verlengen met maximaal twee (2) maal twee (2) jaar, telkens onder dezelfde voorwaarden, tot een uiterste einddatum van 31 juli 2037.

Voorafgaand aan het lichten van een verlengsoptie vindt overleg plaats tussen PlusOV en de betreffende Vervoerder. Bij de besluitvorming worden relevante overwegingen en argumenten van Vervoerder meegewogen. PlusOV maakt haar voornemen tot (niet-)verlenging minimaal twaalf (12) maanden vóór het einde van de dan geldende contractstermijn schriftelijk, dat wil zeggen per brief of e-mail, kenbaar. De beslissing tot verlenging berust uiteindelijk eenzijdig bij PlusOV.

PlusOV behoudt zich het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als wijzigingen in publiekrechtelijke regelgeving daartoe noodzaken of indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die zodanige gevolgen hebben voor de rechtsverhouding tussen partijen dat voortzetting van de Overeenkomst in redelijkheid niet van PlusOV kan worden gevergd.

1.14 REIKWIJDE VAN DE OPDRACHT EN HERZIENINGSMOGELIJKHEDEN

In Bijlage C2 is een 'rittenbak' opgenomen van ritten² uit de periode Q2-2025 t/m Q1-2026, verdeeld naar de perceeltoedeling zoals die geldt vanaf 1 augustus 2027. Dit betreft nadrukkelijk een momentopname uit het verleden waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

PlusOV wijst inschrijvers erop dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelingen kunnen optreden die aanleiding geven tot aanpassing van (onderdelen van) de dienstverlening. PlusOV neemt daarom een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet 2012 op te nemen om die ontwikkelingen zo goed als mogelijk te ondervangen.

PlusOV behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om de Overeenkomst te wijzigen op de hiernavolgende wijze in het geval dat de navolgende situaties zich voordoen:

- ontwikkelingen in de publieke mobiliteit en het doelgroepenvervoer;
- (sterk) fluctuerende kostenfactoren (waaronder nadrukkelijk brandstofprijzen) als gevolg van geopolitieke ontwikkelingen als gewapende conflicten of pandemieën;
- bestuurlijke herindelingen, waaronder een mogelijke fusie van de gemeente Brummen met een andere gemeente.

De nadere uitwerking, voorwaarden en begrenzing van deze herzieningsmogelijkheden zijn uitgewerkt in de conceptovereenkomst, die als bijlage aan deze Leidraad is gehecht.

² Voor 3,3% van de ritten in deze rittenbak geldt dat ze absent waren gemeld met als gevolg dat de gehele route niet werd uitgevoerd. Voor de resterende 96,7% geldt dat ze (al dan niet absent gemeld) onderdeel uitmaken van een route die is uitgevoerd. De oorzaken van absenties zijn, in afnemende volgorde: vanuit de deelnemer vanwege bijvoorbeeld ziekte, vanuit instellingen bij vakantie of studiedagen (die initieel niet tijdig werden doorgegeven) en <0,3% ritboekingen die als absent werden genoteerd omdat zij op het laatste moment moesten worden gecorrigeerd. Daarnaast geldt: in het geval van gebruik van een halte is de postcode van de halte in de rittenbak opgenomen.

1.15 CONCEPTOVEREENKOMST

De Conceptovereenkomst is bijgevoegd als bijlage F. Als u bezwaren heeft tegen (een deel van) de inhoud daarvan, dient u dit expliciet via de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken en daarbij een concreet tegenvoorstel op te nemen. PlusOV zal vervolgens middels de antwoorden in de Nota van Inlichtingen aangeven of zij al dan niet kan instemmen met het tegenvoorstel.

1.16 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Per perceel wordt er met de als tweede geëindigde inschrijver een wachtkamerovereenkomst gesloten. Daarin is geen startdatum voor uitvoering opgenomen. Als de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver om wat voor reden dan ook wordt ontbonden of anderszins tussentijds eindigt, besluit de aanbestedende dienst of hij gebruik maakt van de wachtkamerovereenkomst of dat hier geen gebruik van wordt gemaakt.

De wachtkamerovereenkomst kent een initiële looptijd van 1 jaar en gaat in per 1 augustus 2027 en eindigt op 31 juli 2028. Na de initiële looptijd kan de wachtkamerovereenkomst, op voorwaarde van wederzijds instemmen, telkens voor de duur van één (1) jaar worden verlengd zo lang de bijbehorende reguliere overeenkomst ook doorloopt (inclusief eventuele verlengingen daarvan).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij instemt met deze wachtkamerconstructie en bereid is een dergelijke wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Een conceptversie van de wachtkamerovereenkomst is als bijlage G aan deze inschrijfleidraad gehecht. Ook verklaart de inschrijver dat in het geval de inschrijver als reservepartij in de opdracht zal treden, hij zo spoedig mogelijk de opdracht zal starten. Inschrijvers verklaren zo spoedig als mogelijk na de aankondiging te starten met veilige taxivoertuigen en bekwame chauffeurs en vervolgens de opdracht binnen een termijn van maximaal drie maanden na de aankondiging de opdracht volledig zal uitvoeren conform de bepalingen uit de overeenkomst. De inschrijving van de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten, wordt "bevroren", alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.

1.17 VERWERKERSOVEREENKOMST

Met de Opdrachtnemer (verwerker) zal na de definitieve gunning van de opdracht een verwerkersovereenkomst (bijlage H) afgesloten worden.

1.18 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Lochem van toepassing, opgenomen in bijlage A. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over “de Gemeente”, dient hiervoor “PlusOV” te worden gelezen. Enige algemene voorwaarden in gebruik bij de Inschrijver zijn nadrukkelijk uitgesloten. Het opnemen van een verwijzing naar dergelijke voorwaarden in de Inschrijving leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.19 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

PlusOV hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Met SROI beoogt PlusOV dat Vervoerders bijdragen aan het creëren van arbeidsplaatsen, leerplekken of ontwikkelmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding geldt dat de inschrijver een **SROI-verplichting van 3%** van de totale contractwaarde (in euro's) realiseert gedurende de volledige looptijd van het contract. De inschrijver gaat in het kader van SROI akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden opgenomen in bijlage I.

Invulling van de SROI-verplichting

Het uitgangspunt is arbeidstoeleiding, bijvoorbeeld door het creëren van (leer)werkplekken of door het begeleiden van kandidaten richting regulier werk. Indien arbeidstoeleiding niet haalbaar is, bijvoorbeeld vanwege de aard van het werk of een beperkte SROI-omvang, kan de inschrijver voldoen aan de verplichting via:

- sociaal inkopen, of
- maatschappelijke activiteiten die aantoonbaar sociaal rendement opleveren.

De SROI-adviseur van het Werkcentrum Stedendriehoek, die PlusOV ondersteund, beoordeelt de voorgestelde invulling. Een combinatie van verschillende vormen is toegestaan. SROI-activiteiten moeten binnen de contractperiode worden uitgevoerd, maar mogen organisatiebreed worden gerealiseerd en hoeven niet direct gekoppeld te zijn aan het routegebonden vervoer.

Arbeidsmarkt en ontwikkelkansen

SROI-invulling biedt kansen om kandidaten te ontwikkelen richting taxivervoer. Eerdere contracten laten zien dat kandidaten uit SROI-doelgroepen succesvol kunnen instromen in het doelgroepenvervoer. Ondernemingen met een PSO-certificering (Prestatieladder Sociaal Ondernemen) kunnen, afhankelijk van de trede, in aanmerking komen voor een vrijstelling of vermindering van de SROI-verplichting.

De concretisering van de PSO-certificering is als volgt:

PSO-ladder trede 1, trede 2, trede 3: korting op SROI-verplichting van respectievelijk 10%, 25%, 50%;

PSO-ladder trede 3-30+: volledige vrijstelling van SROI-verplichting.

Ondersteuning

Het Werkcentrum Veluwe Stedendriehoek ondersteunt werkgevers bij de uitvoering van SROI, onder meer via jobcoachvouchers, trainingen en begeleiding op het gebied van mentale gezondheid. Informatie is beschikbaar via *werkcentrum-veluwe-stedendriehoek.nl*.

Afstemming en contact na gunning

De nadere invulling van de SROI-verplichting vindt altijd plaats in overleg met de SROI-adviseur van Werkcentrum Veluwe Stedendriehoek. Binnen zeven kalenderdagen na de definitieve gunning neemt de Vervoerder contact op met deze adviseur; contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

1.20 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Hieronder vallen onder meer vragen van Inschrijvers, Nota's van Inlichtingen, mededelingen, toelichtingen en overige correspondentie. Indien communicatie via TenderNed aantoonbaar tijdelijk niet mogelijk is (bijvoorbeeld wegens een technische storing), verloopt de communicatie uitsluitend schriftelijk per e-mail via: Tom Stokkers – inkoop@lochem.nl

Deze alternatieve communicatiewijze wordt alleen toegepast zolang de storing voortduurt. Zodra TenderNed weer beschikbaar is, wordt alle verdere communicatie voortgezet via TenderNed. Communicatie die buiten TenderNed en buiten de hierboven beschreven uitzonderingssituatie plaatsvindt, heeft geen rechtsgevolg en maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

1.21 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen ten aanzien van deze opdracht in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Vragen moeten worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed, gebruik makende van het Excelbestand format opgenomen in bijlage J.

Vragen ingediend na de daarvoor gestelde termijn worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien PlusOV van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers. In dat geval kan een nadere Nota van Inlichtingen volgen.

Indien onverhoopt de noodzaak tot wijziging en/of aanvulling van de Aanbestedingsdocumenten blijkt, dan is PlusOV gerechtigd deze per Nota van Inlichtingen op de hiervoor omschreven wijze bekend te maken. In alle gevallen prevaleert de informatie in de Nota van Inlichtingen boven het Aanbestedingsdocument. In aanvulling daarop geldt dat later gepubliceerde Nota's van Inlichtingen prevaleren over eerder gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.

1.22 VORMVEREISTEN EN UITGANGSPUNTEN

Alleen Inschrijvingen die met inachtneming van de voorschriften in dit Aanbestedingsdocument zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Door Inschrijving op de opdracht aanvaardt u alle voorbehouden en voorwaarden zoals in dit Aanbestedingsdocument. Een Inschrijving die niet voldoet aan de eisen gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking, tenzij het gaat om een kennelijke fout die zich naar het oordeel van PlusOV leent voor eenvoudig herstel zonder dat daardoor het gelijkheidsbeginsel wordt geschonden.

Alle correspondentie en informatie die u geeft bij deze aanbesteding moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal. De voertaal gedurende en na deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

Een Inschrijving waarin voorwaarden zijn gesteld dan wel voorbehouden zijn opgenomen is een voorwaardelijke Inschrijving. Dergelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.

Per fax, e-mail of post aangeboden Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Dit is slechts anders in geval van een situatie als bedoeld in paragraaf 1.22.

Wanneer u zich schuldig maakt aan het verstrekken van onjuiste inlichtingen of het afleggen van valse verklaringen, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Alle door u in het kader van deze aanbesteding ingediende bescheiden/producten worden eigendom van PlusOV.

1.23 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uw volledige Inschrijving dient **op 26 oktober 2026 om 12:00 uur** ingediend te zijn via TenderNed. De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Leidraad inclusief bijlagen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver te voldoen aan alle voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze aanbesteding. De Inschrijver verklaart voorts bij de inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst. De Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen met betrekking tot de indiening van bewijsstukken en de op verzoek aan te leveren documenten.

Storing TenderNed

Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een Inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt PlusOV zich het recht voor de Inschrijving middels een andere, nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver vóór het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van PlusOV.

In geval van storingen in het elektronische systeem van TenderNed dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. Het risico van het niet, niet-tijdig of incorrect uploaden van de inschrijvingsdocumenten in de digitale kluis van TenderNed, berust te allen tijde bij de Inschrijver.

1.24 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Bij de inschrijving dient Inschrijver de volgende onderdelen via TenderNed aan te leveren:

9

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld via TenderNed (geen separate indiening vereist) ;
- het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage D);
- het volledig ingevulde referentieformulier (Bijlage E).

Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat alle verstrekte gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld en dat eventuele verklaringen die een ondertekening vereisen rechtsgeldig zijn afgelegd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

Bij de inschrijving worden uitsluitend de in dit Aanbestedingsdocument benoemde documenten overgelegd. Ter ondersteuning van Inschrijvers is een checklist opgenomen in bijlage K, waarin per fase van de aanbestedingsprocedure is aangegeven welke documenten wanneer dienen te worden ingediend dan wel op verzoek van PlusOV dienen te worden aangeleverd. Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend. In geval van strijdigheid tussen de checklist en deze leidraad prevaleren de bepalingen in deze leidraad.

De bewijsstukken die samenhangen met de geschiktheidseisen en de praktische en operationele geschiktheid kunnen door PlusOV in het kader van de voorverificatie op verzoek worden opgevraagd bij één of meerdere Inschrijvers. Aan het opvragen van deze bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend en hieraan kunnen geen conclusies worden verbonden over de positie van de Inschrijver in de rangorde.

De bewijsstukken die betrekking hebben op de uitsluitingsgronden en formele geschiktheidseisen worden uitsluitend op verzoek van PlusOV overgelegd door de Inschrijver aan wie PlusOV voornemens is de opdracht te gunnen, in het kader van de verificatie na het voornemen tot gunning, conform hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument.

1.25 KLACHTEN

Wanneer u bezwaren heeft tegen en/of vragen heeft over hetgeen in dit Aanbestedingsdocument en/of de bijbehorende documenten is beschreven, dan dient u dit in eerste instantie kenbaar te maken via de geboden mogelijkheid tot het stellen van vragen. Wanneer de Nota van Inlichtingen uw bezwaren en/of vragen niet wegneemt c.q. beantwoordt en er geen nieuwe gelegenheid tot het stellen van vragen gegeven wordt, dan dient u een klacht in te dienen bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Gemeente Lochem die de klacht namens PlusOV in behandeling zal nemen. Wij maken u attent op het volgende:

- Van u wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat u verplicht bent onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Aanbestedingsdocument en/of (juridische) bezwaren die u heeft tegen de informatie in dit Aanbestedingsdocument en/of de beschreven procedure, bij PlusOV te melden zodra u die redelijkerwijze behoorde op te merken. De Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten;
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is (hangende de klachtenbehandeling) definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is/wordt verklaard;
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail: "Klacht naar aanleiding van aanbesteding 2026-2286312 "Europese Aanbesteding RGV PlusOV". U kunt (na initiële afhandeling van de klacht door het Klachtenmeldpunt Aanbesteden) uw klacht desgewenst voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.26 STREEFPLANNING

Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. PlusOV kan indien nodig data aanpassen. De verificatie in de periode voorafgaand aan het voornemen tot gunning betreft een voorverificatie van de praktische en operationele geschiktheid van de Inschrijver. De formele verificatie van bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt plaats gedurende de opschortende termijn na het voornemen tot gunning. Indien gedurende het verloop van de procedure in enige fase vertraging optreedt, zullen de daar op volgende fasen mogelijk evenredig in tijd opschuiven.

Activiteit	Streefdatum
Publicatie aanbestedingsdocumenten TenderNed	10-07-2026
Indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	14-09-2026 om uiterlijk 12:00 uur
Publiceren eerste Nota van inlichtingen	28-09-2026
Indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen voor	05-10-2026 om uiterlijk 12:00 uur
Publiceren tweede Nota van inlichtingen	12-10-2026
Indienen inschrijving voor	26-10-2026 om uiterlijk 12:00 uur
Openen kluis inschrijvingen	26-10-2026 13:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	27-10-2026 tm 28-10-2026
Voorverificatie inschrijving per perceel	29-10-2026 tm 16-11-2026
Bekendmaking voornemen tot gunnen	17-11-2026
Alcatel-termijn en verificatie bewijsstukken	17-11-2026 tm 08-12-2026
Definitieve gunning	08-12-2026
Ondertekening overeenkomst	14-12-2026
Implementatieperiode	In overleg
Start uitvoering Taxivervoer	01-08-2027

2 BEOORDELING EN GUNNING

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam dat bestaat uit drie leden, te weten de inkoopcoördinator van de gemeente Lochem, de directeur van PlusOV en een inhoudelijk deskundige op het gebied van rittenplanning, werkzaam bij PlusOV. De aanbestedende dienst voert de beoordeling uit conform de in deze leidraad vastgelegde beoordelingssystematiek.

2.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Leidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving komt niet voor gunning in aanmerking. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken de bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren en/of bijlagen te wijzigen.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, en de minimumeisen waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van PlusOV sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

De inschrijving moet voldoen aan het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen, eventueel aangepast door de Nota('s) van Inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele Bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving. Voldoet uw Inschrijving niet aan één of meer van de eisen uit het Programma van Eisen en/of de prijsmarge zoals aangegeven in paragraaf 2.5, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Stap 4 Beoordeling op de gunningcriteria en vaststellen voorlopige rangorde

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam op de benoemde gunningscriteria G1 (Prijs) en G2 (Zero-emissie). De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 2.6 beschreven methodiek, waarbij per gunningscriterium een score wordt bepaald en de behaalde scores worden opgeteld tot een totaalscore per inschrijving. Op basis van deze beoordeling wordt per perceel een voorlopige rangorde vastgesteld.

Na vaststelling van de voorlopige rangorde voert PlusOV per perceel een voorverificatie uit. De voorverificatie heeft tot doel om voorafgaand aan het voornemen tot gunning te controleren of de hoogst gerangschikte Inschrijvers daadwerkelijk voldoen aan de gestelde eisen en in staat zijn de opdracht uit te voeren. Hiermee wordt beoogd het risico op uitval na gunning te beperken en een zorgvuldige en efficiënte gunningsprocedure te waarborgen.

In beginsel worden hiervoor de als eerste en tweede gerangschikte Inschrijvers benaderd. PlusOV behoudt zich echter het recht voor om de voorverificatie breder uit te voeren en daarbij ook andere Inschrijvers in de rangorde te betrekken. Het opvragen van gegevens of documentatie in het kader van de voorverificatie houdt geen verband met de positie van de Inschrijver in de rangorde, geeft geen recht op gunning en kan niet worden aangemerkt als een (voorlopig) gunningsvoornemen. Aan een dergelijk verzoek kunnen geen rechten worden ontleend. Evenmin kunnen Inschrijvers aan het al dan niet ontvangen van een dergelijk verzoek conclusies verbinden over hun positie in de rangorde.

Deze voorverificatie heeft uitsluitend betrekking op de praktische en operationele geschiktheid van de Inschrijver en ziet in ieder geval op:

- de opgegeven referentie(s);
- de vereiste verzekeringen;
- de aanwezigheid en geldigheid van het TX-keurmerk;
- de juistheid en volledigheid van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen verklaringen.

Inschrijvers aan wie PlusOV in het kader van deze voorverificatie verzoekt om nadere gegevens of documentatie te overleggen, dienen deze **binnen zeven (7) kalenderdagen** na het verzoek aan te leveren. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat zij de gevraagde gegevens en documenten op korte termijn beschikbaar moeten hebben. Het niet tijdig kunnen overleggen hiervan komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien na afronding van de voorverificatie blijkt dat de hoogst gerangschikte Inschrijvers voldoen aan alle gestelde eisen en hun Inschrijvingen als aanvaardbaar en marktconform worden aangemerkt, stelt PlusOV de rangorde definitief vast en gaat zij over tot het uitbrengen van het voornemen tot voorlopige gunning. Indien uit de voorverificatie blijkt dat een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt deze Inschrijving terzijde gelegd en wordt de rangorde opnieuw vastgesteld op basis van de overige geldige Inschrijvingen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen uitsluitend worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend.

2.2 TOETSING OP AANVAARDBAARHEID VAN INSCHRIJVINGEN

Indien een inschrijving, naar het gemotiveerde oordeel van PlusOV, aanleiding geeft tot twijfel over de aanvaardbaarheid van het prijsniveau, omdat dit zodanig laag of hoog is dat dit mogelijk niet marktconform, niet uitvoerbaar of niet doelmatig is, zal PlusOV deze inschrijving aan een nadere toets onderwerpen. In dat geval kan PlusOV de betreffende inschrijver verzoeken om binnen een door PlusOV te stellen termijn een schriftelijke toelichting te geven op de totstandkoming van de inschrijfprijs.

PlusOV is bevoegd te toetsen of de inschrijving als geheel reëel, uitvoerbaar, marktconform en aanvaardbaar is, mede in het licht van een doelmatige besteding van publieke middelen.

Deze toelichting kan onder meer, doch niet uitsluitend, betrekking hebben op:

- de kostprijsofbouw en aannames;
- de inzet van materieel en personeel;
- efficiëntie- of schaalvoordelen;
- naleving van toepasselijke wet- en regelgeving;
- andere relevante omstandigheden die het prijsniveau verklaren.

Indien de door de inschrijver verstrekke toelichting naar het oordeel van PlusOV onvoldoende aantoont dat de inschrijving reëel, uitvoerbaar en marktconform is, legt PlusOV de inschrijving als onaanvaardbaar ter zijde.

2.3 INHOUDELIJKE BEOORDELING

In de tabel in paragraaf 2.6 is het maximaal aantal te behalen punten vermeld per Gunningscriterium en sub-gunningscriterium. Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten (voor zover die Inschrijver niet al een perceel gegund heeft gekregen).

2.4 GEEN VERPLICHTING TOT GUNNING

PlusOV is niet verplicht een perceel te gunnen indien naar haar oordeel geen geschikte, aanvaardbare of marktconforme inschrijving is ontvangen.

2.5 VOLGORDE VAN GUNNING

Algemeen

Het staat Inschrijvers vrij om op één of meerdere percelen een Inschrijving in te dienen. De percelen worden afzonderlijk beoordeeld conform de beoordelingssystematiek zoals opgenomen in deze leidraad. Per perceel wordt een rangorde vastgesteld op basis van de behaalde totaalscore.

Bepalen van de volgorde van gunning van percelen

Voordat de gunning plaatsvindt, wordt vastgesteld in welke volgorde de percelen worden behandeld. Deze volgorde wordt bepaald op basis van de laagste inschrijfprijs per perceel:

- Per perceel wordt de laagste inschrijfprijs bepaald van alle geldige inschrijvingen.
- De percelen worden gerangschikt op basis van deze laagste inschrijfprijs. Het perceel met de laagste inschrijfprijs wordt als eerste behandeld, gevolgd door het perceel met de op één na laagste prijs, enzovoort.

Alleen in het geval dat er twee of meer percelen exact dezelfde laagste inschrijfprijs hebben, wordt de onderlinge volgorde (tussen de percelen met dezelfde laagste inschrijfprijs) bepaald aan de hand van een vooraf vastgestelde rangorde, namelijk: 2 – 1 – 5 – 3 – 4.

Bijvoorbeeld:

Perceel nummer	De laagste inschrijfprijs is	Dan is de volgorde voor de gunning
1	€ 1,10	Als 2 ^e
2	€ 1,00	Als 1 ^e
3	€ 1,20	Als 3 ^e
4	€ 1,30	Als 5 ^e
5	€ 1,30	Als 4 ^e

De volgorde voor gunning is gerangschikt op laagste inschrijfprijs. In dit voorbeeld is de laagste inschrijfprijs op de percelen 4 en 5 exact aan elkaar gelijk. In deze situatie bepaalt de hierboven genoemde vaste rangorde de onderlinge volgorde voor de percelen 4 en 5. Perceel 5 komt daarom vóór perceel 4.

Bepalen van de winnaar per perceel

De percelen worden één voor één (dat wil zeggen afzonderlijk) behandeld in de hierboven vastgestelde volgorde.

Per perceel wordt de winnaar als volgt bepaald:

- De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning.
- Indien sprake is van een gelijke hoogste totaalscore, is de laagste inschrijfprijs (hoogste score op prijs) doorslaggevend.
- Indien ook de score op prijs gelijk is, wordt de winnaar bepaald door middel van loting.

Beperking van het aantal te gunnen percelen per inschrijver

Om een evenwichtige verdeling van percelen te bevorderen en uitvoeringsrisico's te beperken, geldt een beperking van het aantal te gunnen percelen per Inschrijver. Zodra een Inschrijver twee percelen gegund heeft gekregen, worden zijn Inschrijvingen op de resterende percelen tijdelijk niet meer meegenomen bij het bepalen van de gunning. Hierdoor kan het voorkomen dat een perceel wordt gegund aan een Inschrijver die niet de hoogste totaalscore heeft behaald.

Indien bij de behandeling van een perceel blijkt dat door toepassing van deze beperking geen Inschrijver kan worden geselecteerd, wordt de beperking opgeheven. In dat geval maken alle Inschrijvers met een geldige Inschrijving opnieuw kans en wordt het perceel gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore. Hierdoor kan het voorkomen dat een Inschrijver uiteindelijk meer dan twee percelen gegund krijgt.

Percelen waarvoor geen gunning plaatsvindt

Indien één of meerdere percelen niet kunnen worden gegund omdat geen geldige of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ontvangen, behoudt PlusOV zich het recht voor om voor deze percelen een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking toe te passen, conform artikel 2.32 tot en met 2.37 van de Aanbestedingswet 2012.

2.6 WEGING GUNNINGSCRITERIA

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

G1. Prijs – 90%

G2. Zero-emissie – 10%

Let op: Kwalitatieve plannen maken geen onderdeel uit van de gunning. De kwaliteit wordt geborgd via het Programma van Eisen.

2.6.1 GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS (90%)

De vergoedingensystematiek is opgenomen in het Programma van Eisen. Uw prijsopgave betreft een tarief per beladen kilometer.

Bij de opgave van uw beladen kilometertarief gelden de volgende uitgangspunten:

1. De Inschrijver biedt per perceel één tarief per beladen kilometer aan.
2. Alle tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met de NEA-index (Panteia) voor taxivervoer, voor het eerst per 1 januari 2028.
3. Tijdens de gehele looptijd van het contract geldt het door u aangeboden beladen kilometertarief (behoudens indexatie).
4. Het beladen kilometertarief wordt opgegeven in euro's exclusief btw, afgerond op twee decimalen.
5. Het beladen kilometertarief mag niet hoger zijn dan € 2,40 euro. Elke inschrijving waarbij de prijs op één of meer percelen hoger is dan het genoemde maximumtarief wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Beoordelingsmethode Prijs

De score voor het onderdeel Prijs wordt per perceel berekend volgens de volgende formule:

Score Prijs = (laagste aangeboden tarief / aangeboden tarief) × 90 punten

De Inschrijver met het laagste tarief ontvangt de maximale score van 90 punten. Hogere tarieven ontvangen een naar verhouding lagere score. Eventuele rekenfouten in de Inschrijving komen voor rekening van de Inschrijver.

Rekenvoorbeeld

De aangeboden tarieven voor één perceel zijn:

Inschrijver	Aangeboden tarief (€/km)
A	€ 1,02
B	€ 1,08
C	€ 1,20

Laagste prijs = € 1,02 (Inschrijver A)

Berekening prijsscore:

Inschrijver	Tarief	Formule	Prijsscore
A	€ 1,02	$(1,02 / 1,02) \times 90$	90,0
B	€ 1,08	$(1,02 / 1,08) \times 90$	85,0
C	€ 1,20	$(1,02 / 1,20) \times 90$	76,5

Indien een Inschrijving om welke reden dan ook terzijde wordt gelegd, wordt de prijsbeoordeling opnieuw berekend zonder de betreffende Inschrijving.

2.6.2 GUNNINGSCRITEIRIUM G2 ZERO-EMISSION (10%)

PlusOV streeft naar vermindering van CO₂-uitstoot binnen het doelgroepenvervoer en stimuleert de inzet van zero-emissie voertuigen. In deze aanbesteding wordt duurzaamheid geborgd via:

- **Minimumeisen in het Programma van Eisen**

In het Programma van Eisen is bepaald dat vanaf 1 januari 2028 minimaal 40% van alle beladen kilometers emissievrij moet worden uitgevoerd. Deze norm geldt maandelijks én jaarlijkselk kwartaal, over alle diensten en alle voertuigtypen.

- **Gunningscriterium Zero-emissie**

Inschrijvers geven aan welk percentage van de ritkilometers gegarandeerd met zero-emissie voertuigen wordt uitgevoerd. Dit moet minimaal 40% zijn en worden opgevoerd in hele percentages zonder decimaal/decimalen. Een aanbod van 80% leidt tot het maximaal aantal punten. Een aanbod dat hoger ligt dan 80% wordt beoordeeld als een aanbod van 80%.

PlusOV monitort gedurende de looptijd de realisatie van de aangeboden zero-emissiekilometers op basis van de aangeleverde ritgegevens. Indien de inschrijver een percentage zero-emissiekilometers aanbiedt dat lager is dan de vastgestelde minimale eis van 40%, voldoet de inschrijving niet aan het Programma van Eisen en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

De score voor het onderdeel Zero-emissie (ZE) wordt per perceel berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score Zero-emissie} = ((\text{aangeboden percentage ZE} - 40) / 40) \times 10 \text{ punten}$$

Rekenvoorbeeld beoordelingsmethode Zero-Emissie

De inschrijvers bieden de volgende percentages zero-emissiekilometers:

Inschrijver	Aangeboden ZE-percentage
A	80%
B	50%
C	40%

Hoogste aangeboden percentage = 80% (Inschrijver A)

Berekening:

Inschrijver	ZE-%	Formule	Score ZE
A	80%	$((80-40) / 40) \times 10$	10,0
B	50%	$((50-40) / 40) \times 10$	2,5
C	40%	$((40-40) / 40) \times 10$	0,0

2.6.3 TOTAALSCORE PER INSCHRIJVER

De totaalscore per inschrijver wordt bepaald door de score Prijs bij de score Zero-emissie op te tellen. De inschrijver met het meest aantal punten is winnaar van het betreffende perceel.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver	Score Prijs (90)	Score ZE (10)	Totaalscore (100)
A	90,0	10,0	100,00
B	85,0	2,5	87,50
C	76,5	0,0	76,00

2.7 KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

De kwaliteit van het vervoer wordt geborgd via de eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. Deze kwaliteitseisen zijn harde contractuele verplichtingen, die gedurende de gehele looptijd van het contract bindend zijn voor de Vervoerder.

PlusOV beoordeelt de kwaliteit van de dienstverlening via monitoring van prestaties, data-analyse, klachtenafhandeling, toezicht op naleving van wet- en regelgeving en contractmanagement.

De Vervoerder is verantwoordelijk voor het voldoen aan alle kwaliteitseisen en voor het realiseren van een veilige, betrouwbare en zorgvuldige uitvoering van het vervoer. PlusOV houdt toezicht op de naleving en kan, indien nodig, maatregelen treffen, zoals een verbeterplicht of handhaving conform het boetebeding.

2.8 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Na het afronden van de beoordelingsprocedure vindt een voornemen tot gunning plaats. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunnen, worden de afgewezen aanbieders via TenderNed en per post van die beslissing in kennis gesteld. In dit schrijven wordt aangegeven aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt en wordt gemotiveerd aangegeven waarom de Inschrijving is afgewezen. Daaronder valt een toelichting op de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (Opschortende termijn) na verzending van het voornemen tot gunnen, is het PlusOV niet toegestaan een Overeenkomst aan te gaan met de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen staat het PlusOV vrij over te gaan tot definitieve gunning en de overeenkomst te sluiten.

Voor zover binnen de voornoemde termijn geen voorlopige voorziening bij de burgerlijke rechter is gevraagd en de winnende Inschrijving voldoet aan de voorwaarden gesteld in de verificatieperiode, wordt het voornemen tot gunning omgezet in een definitieve gunning. De overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na rechtsgeldige ondertekening door partijen.

Indien een afgewezen Inschrijver het niet eens is met het gunningsvoornemen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening bij de burgerlijke rechter te vragen (kort geding). Als de afgewezen inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, vervalt het recht nog langer tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen. Alle rechten met betrekking tot de eventuele onrechtmatigheid van de gunningsbeslissing komen alsdan te vervallen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt in dat geval verzocht om PlusOV tijdig op de hoogte te stellen van het voornemen om een kort geding te starten, door het opsturen van een kopie van de conceptdagvaarding naar PlusOV. Is er sprake van een dergelijke situatie dan gaan de Inschrijvers er bij voorbaat mee akkoord de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

Een dagvaarding wordt geacht tijdig te zijn uitgebracht als deze binnen 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning is betekend door een deurwaarder aan PlusOV.

Ten behoeve van het laten vaststellen door de rechtbank van een datum voor de zitting, dienen vooraf de verhinderdata van PlusOV bij de contactpersoon te worden opgevraagd.

2.9 VERIFICATIE NA VOORLOPIGE GUNNING

De formele verificatie van bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt plaats nadat het voornemen tot voorlopige gunning is uitgebracht. De voorverificatie in de eerdere fase van de aanbestedingsprocedure ziet uitsluitend op de praktische en operationele geschiktheid van de Inschrijver. In deze fase wordt gecontroleerd of de Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.

De verificatie na voorlopige gunning heeft een ander doel en ziet op de formele en juridische controle van de door de Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) afgelegde verklaringen, waaronder de uitsluitingsgronden en formele geschiktheidseisen. Deze verificatie vindt plaats conform de systematiek van de Aanbestedingswet en heeft tot doel zekerheid te verkrijgen dat de beoogde opdrachtnemer daadwerkelijk voldoet aan alle gestelde eisen.

De Inschrijver aan wie PlusOV voornemens is de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek de gevraagde bewijsstukken, waaronder begrepen de Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een uittreksel uit het handelsregister, binnen een termijn van maximaal veertien (14) kalenderdagen aan te leveren.

Indien de betreffende Inschrijver de gevraagde bewijsstukken niet tijdig, niet volledig of niet naar behoren overlegt, dan wel indien uit deze stukken blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen of dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

In dat geval stelt PlusOV de rangorde opnieuw vast en kan zij de eerstvolgende Inschrijver benaderen voor verificatie en mogelijke gunning.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Voor deze aanbesteding wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA wordt door TenderNed digitaal beschikbaar gesteld als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding zijn alle verplichte en alle facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012, van toepassing verklaard. Geen van deze uitsluitingsgronden mag op de Inschrijver van toepassing zijn.

Het gebruik van het UEA heeft tot doel de administratieve lasten voor zowel Inschrijvers als PlusOV te beperken. Alleen van de Inschrijver aan wie PlusOV voornemens is de opdracht te gunnen, wordt verlangd dat de bijbehorende bewijsstukken worden overgelegd waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Inschrijvers vullen het UEA volledig en naar waarheid in via TenderNed. Bij de aanbesteding in TenderNed beantwoordt Inschrijver onder het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring aanbestedingen (UEA)'. Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd zich bij het invullen van het UEA te baseren op de meest recente toelichting en handleiding zoals beschikbaar via PIANOo.

Bewijsmiddelen: Deze bewijsstukken worden op verzoek van PlusOV uitsluitend opgevraagd bij de Inschrijver aan wie PlusOV voornemens is de opdracht te gunnen, in het kader van de verificatie na het voornemen tot gunning.

1. Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, **dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden**, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a, op hem niet van toepassing is. Het bewijsstuk dient op eerste verzoek daartoe binnen maximaal 14 kalenderdagen te worden aangeleverd bij PlusOV.

2. Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c Aw, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. De bewijsstukken dienen op eerste verzoek daartoe binnen maximaal 14 kalenderdagen te worden aangeleverd bij PlusOV. Indien Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze vroegtijdig aan te vragen dit i.v.m. verwachte lange levertijd van de verklaring.

3. Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden; aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw, op hem niet van toepassing zijn. De bewijsstukken dienen op eerste verzoek daartoe binnen maximaal 14 kalenderdagen te worden aangeleverd bij PlusOV.

~~4. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG). De bewijsstukken dienen op eerste verzoek daartoe binnen maximaal 14 kalenderdagen te worden aangeleverd bij PlusOV.~~

5. PlusOV, aan wie een Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87 Aw, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via de toetsing van de geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van PlusOV geschikt is om de opdracht te verrichten. Door het ondertekenen van het UEA gaat Inschrijver akkoord met de in paragraaf 5 van de betreffende verklaring vermelde geschiktheidseisen.

3.3 VERZEKERING

PlusOV verlangt een adequate verzekering. U (en uw eventuele onderaannemers) dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten. Dit conform reglement TX Keur:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken);
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen (max. 8 personen excl. de bestuurder) met een verzekerd bedrag voor materiële schade van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis. Een verzekering bij letselschade van minimaal € 5.000.000,- per gebeurtenis. Indien de gebeurtenis is veroorzaakt in een land waar een hoger verzekerd bedrag is voorgeschreven, dan moet deze verzekering dekking geven tot dat hogere bedrag;
- Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,- bij overlijden en € 30.000,- bij blijvende invaliditeit;
- Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.
- Ongevallenverzekering voor uw werknemers, conform de verplichting in CAO Taxivervoer.

Uw aansprakelijkheid wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Bewijsmiddelen: Deze bewijsstukken kunnen op verzoek van PlusOV bij de Inschrijver worden opgevraagd in het kader van de voorverificatie.

De Inschrijver voldoet aan de verzekeringseisen indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat de vereiste verzekeringen daadwerkelijk zijn afgesloten en voldoen aan de in deze leidraad gestelde minimumdekking. De Inschrijver is verplicht ervoor zorg te dragen dat eventuele onderaannemers beschikken over gelijkwaardige verzekeringsdekking.

De Inschrijver dient op eerste verzoek binnen maximaal 7 kalender dagen aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde verzekeringseisen. Als voldoende bewijs wordt aangemerkt:

- een afschrift van een geldige verzekeringspolis, waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over de vereiste verzekeringsdekking en dat de verzekerde bedragen voldoen aan de in deze leidraad gestelde minimeisen; of

- indien een polisblad niet direct beschikbaar is, een geldig verzekeringscertificaat van de verzekeraar of tussenpersoon, waaruit blijkt dat de verzekering van kracht is en dat de dekking en verzekerde bedragen voldoen aan de gestelde eisen; of

- Indien de Inschrijver op het moment van inschrijving nog niet beschikt over de vereiste verzekeringsdekking, kan worden volstaan met het overleggen van een bereidheidsverklaring van een verzekeraar, waaruit blijkt dat deze bereid is de vereiste verzekering(en) met de gestelde dekking af te sluiten.

Indien een bereidheidsverklaring is overgelegd, dient de Inschrijver na het voornemen tot gunning alsnog, binnen maximaal veertien (14) kalenderdagen na het verzoek van de Opdrachtgever, aan te tonen dat de vereiste verzekeringen daadwerkelijk zijn afgesloten en voldoen aan de gestelde eisen. PlusOV kan, op gemotiveerd verzoek van de Inschrijver, een redelijke verlenging van deze termijn toestaan indien de aard van het bewijsstuk daartoe aanleiding geeft.

Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt PlusOV het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Indien Vervoerder niet (tijdig) kan voldoen aan de verzekeringsverplichtingen en herstel binnen een door PlusOV gestelde redelijke termijn uitblijft, verkeert de Vervoerder in verzuim. In voorkomend geval stopt PlusOV de dienstverlening door Vervoerder, en legt PlusOV een direct opeisbare boete op van € 5.000,- per gebeurtenis.

De Vervoerder is in dat geval verplicht de in redelijkheid gemaakte kosten die PlusOV moet maken om de voortgang van de dienstverlening (door anderen) te garanderen, te vergoeden.

3.4 FINANCIËLE DRAAGKRACHT

De Inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van de uitvoering van de opdracht te waarborgen. Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat hij beschikt over voldoende draagkracht. PlusOV kan, indien daartoe aanleiding bestaat, aanvullende informatie opvragen ter beoordeling van de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.

Beroep op derde(n)

Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derden.

Indien daarvan sprake is, dient Inschrijver dit in de Inschrijving te vermelden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bepalingen met betrekking tot onderaanneming en inzet van derden zoals opgenomen in deze leidraad. Op verzoek van PlusOV dienen in de verificatiefase de bijbehorende bewijsstukken te worden overgelegd.

3.5 REFERENTIE

Inschrijver op één of meer percelen bezit de kerncompetentie om vervoer van personen, zoals in deze aanbesteding bedoeld, te kunnen uitvoeren. Deze kerncompetentie betreft:

De inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van routegebonden contractvervoer in Nederland, waarbij gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden reizigers zijn vervoerd van en naar school en/of zorginstellingen. Voor de bepaling van deze periode mogen reguliere schoolvakanties buiten beschouwing worden gelaten.

De referentie dient te voldoen aan het onderstaande minimumaantal aantoonbaar uitgevoerde ritten:

- *Indien uitsluitend wordt ingeschreven op één van de percelen 1 t/m 5: 32.000 ritten*
- *Indien wordt ingeschreven op meerdere percelen: 64.000 ritten*

Inschrijver toont middels het overleggen van een of meerdere referentieopdrachten aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de gestelde kerncompetentie is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Deze referentie is op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van Inschrijving). De referentie moet betrekking hebben op de uitvoering van een opdracht in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode). De uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de competentie wordt voldaan en op welke wijze. Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn, waarbij een referentie op meerdere percelen mag worden ingediend. PlusOV behoudt zich het recht voor de referentie te verifiëren.

Met betrekking tot de referentie:

- De Inschrijver geeft op de bijlage E "Referenties", de vermelde referentie aan waarmee de Inschrijver aantoonst over de juiste kerncompetentie te beschikken;
- De Inschrijver gaat er mee akkoord dat PlusOV direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij de aangegeven referent informatie kan inwinnen;
- De Inschrijver dient aan te tonen dat indien hij een referentie van derden in zijn opgave betreft, hij daadwerkelijk over deze ervaring kan beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Het niet kunnen overleggen van een referentie die voldoet aan de gestelde kerncompetentie leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Bewijsmiddelen: Dit bewijsstuk dient bij de inschrijving te worden ingediend.
Referentie indienen bij inschrijving conform bijlage E.

3.6 BEROEPSBEVOEGDHEID

PlusOV verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. PlusOV kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Elke partij die (een deel van) het Taxivervoer uitvoert (dus ook onderaannemers):

- Is vanaf 1-8-2027 en vervolgens gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst in het bezit van een geldend TX-keurmerk. Wanneer de partij gedurende de looptijd van de Overeenkomst het TX-keur verliest of op enig moment hier niet (meer) over beschikt, stelt de Vervoerder PlusOV hiervan direct in kennis.
- Dient bij Inschrijving te beschikken over de vergunningen waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is personen te vervoeren zoals uitgevraagd in dit Aanbestedingsdocument. Verlies van de vergunning(en) leidt tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval van verlies van deze vergunning door een onderaannemer, tot een verbod op het inzetten van deze onderaannemer door de Vervoerder.
- Beschikt over een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waarmee partij aantoont dat hij bij het laatste keuringsbezoek door het SFM als voldoende is beoordeeld in het naleven van de cao Taxi. Vervoerder dient na elk keuringsbezoek (aan hemzelf of een onderaannemer) van het SFM het beoordelingsresultaat van het SFT aan PlusOV te sturen. Wanneer een partij gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen voldoende meer scoort wordt de sanctie toegepast zoals beschreven in het Programma van Eisen. Is sprake van herhaalde niet-nakoming dan kan dit leiden tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval dat een onderaannemer geen voldoende meer scoort, tot een verbod op het inzetten van deze onderaannemer door de Vervoerder.

Bewijsmiddelen: Deze bewijsstukken kunnen op verzoek van PlusOV bij de Inschrijver worden opgevraagd in het kader van de voorverificatie.

De onderstaande bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de betreffende eisen wordt voldaan dienen op eerste verzoek binnen maximaal 7 kalenderdagen te worden aangeleverd bij PlusOV:

- Certificaat geldig TX-keurmerk: een kopie van het geldige certificaat of een bewijs van registratie waaruit blijkt dat de Inschrijver op het moment van indiening beschikt over een geldige TX-keur certificering;
- Verklaring Sociaal Fonds Taxi: een recente verklaring of beoordelingsrapport van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan de toepasselijke cao-verplichtingen;
- Vergunning(en) Wet Personenvervoer: een kopie van de geldige vergunning(en) op grond van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat de Inschrijver bevoegd is tot het verrichten van taxivervoer.

3.7 RUSSISCH SANCTIEPAKKET

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het PlusOV niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische of aan Rusland gelieerde partijen. PlusOV sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

PlusOV sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid als bedoeld in deze paragraaf.