

BIJLAGE K – Checklist aan te leveren documenten per fase

Deze checklist dient ter ondersteuning van Inschrijvers en geeft een overzicht van de documenten en bewijsstukken die in de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure moeten worden aangeleverd. Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend. In geval van strijdigheid tussen deze checklist en de bepalingen in de leidraad, prevaleren de bepalingen in de leidraad.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en aanleveren van de in deze checklist genoemde documenten en bewijsstukken. Eventuele levertijden van derden (zoals overheidsinstanties of verzekeraars) komen volledig voor rekening en risico van de Inschrijver. Het niet tijdig kunnen overleggen van de gevraagde stukken leidt tot de gevolgen zoals beschreven in deze leidraad.

Fase 1: bij indiening via TenderNed

De Inschrijver dient de volgende documenten aan te leveren:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld;
- Inschrijfblad (Bijlage D), volledig ingevuld en ondertekend;
- Referentieformulier (Bijlage E), volledig ingevuld.

Let op:

- In deze fase hoeven geen formele bewijsstukken te worden aangeleverd;
- Het invullen van verklaringen in TenderNed geldt als rechtsgeldige verklaring.

Fase 2: Voorverificatie – aanleveren op verzoek van PlusOV

PlusOV kan in het kader van de voorverificatie bewijsstukken opvragen bij één of meerdere Inschrijvers ter controle van de praktische en operationele geschiktheid. De Inschrijver levert, indien gevraagd, maximaal 7 kalenderdagen na verzoek aan:

- Bewijs van geldig TX-keurmerk;
- Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) of bewijs van naleving van de cao Taxivervoer;
- Vergunning(en) Wet Personenvervoer 2000;
- Verzekeringsbewijs (polis of verzekeringscertificaat), of een bereidheidsverklaring van een verzekeraar;
- Toelichting op referentie(s), indien gevraagd;
- Nadere toelichting op het UEA, indien van toepassing.

Aan het opvragen van deze bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend en hieraan kunnen geen conclusies worden verbonden over de positie van de Inschrijver in de rangorde.

Fase 3: Bewijsstukken na voorlopige gunning

Deze fase is uitsluitend van toepassing op de Inschrijver aan wie PlusOV voornemens is de opdracht te gunnen. De Inschrijver levert maximaal 14 kalenderdagen na verzoek PlusOV aan:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring van de Belastingdienst;
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
- Verklaring Omtrent het Gedrag rechtspersoon (VOG RP);

- Definitieve verzekeringspolissen, indien eerder een bereidheidsverklaring is overgelegd.

De bewijsstukken moeten aantonen dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de gestelde formele eisen.

Indien bewijsstukken niet (tijdig) worden aangeleverd

Indien een Inschrijver de gevraagde documenten niet tijdig aanlevert of niet voldoet aan de gestelde eisen:

- wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd;
- wordt de rangorde opnieuw vastgesteld;
- kan PlusOV de volgende Inschrijver benaderen.