



Marktconsultatie document

Onderwerp : Notuleerdiensten

Departement : Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie : Hoofddirectie Financiën en Integrale
Bedrijfsvoering (FIB)

Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control
(UDAC)

Datum : 8 juli 2026

TenderNed kenmerk : TN 600310

Versie : 0.2



Inhoud

1	Introductie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Algemeen	4
2.1	Inleiding	4
2.2	Aanleiding	4
2.3	Looptijd en raming	4
2.4	Scope	4
2.5	Doelstelling	5
3	Procedure marktconsultatie	7
3.1	Planning	7
3.2	Aanleveren vragen en ideeën	7
3.3	Nadere toelichting en/of gesprek	7
3.4	Communicatie tijdens de marktconsultatie	7
3.5	Voorwaarden	7
3.6	Vertrouwelijkheid	8
4	Vragen marktconsultatie	9



1 Introductie

1.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding 'Notuleerdiensten', met TenderNed kenmerk **TN 600310** wordt een marktconsultatie uitgevoerd.

Het document bevat een beschrijving van de aanleiding en de scope, de procedure en een aantal vragen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd om op basis van de antwoorden een zo'n gepast mogelijke aanbesteding in de markt uit te zetten.

Mede naar aanleiding van de uitkomsten van deze marktconsultatie bepaalt Aanbestedende dienst op welke wijze de behoefte Notuleerdiensten zal worden aanbesteed en gecontracteerd.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in eventuele aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat respondenten op dit moment al een gedetailleerde aanbieding maken.

Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Hoofddirectie Financiën en Integrale Bedrijfsvoering (FIB), Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control (UDAC). De hoofdafnemer van de te sluiten overeenkomst is de Directie Participatie.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat werkt aan een mooier Nederland. Samen zorgen we voor een bereikbaar land met sterke dijken, waarin je veilig van A naar B komt. Voor een land met schone lucht, een schone bodem en schoon water. Een land waar we zuinig zijn op grondstoffen en materialen zoveel mogelijk opnieuw gebruiken. Waar we ons duurzaam verplaatsen. Een land met ruimte voor mogelijkheden. Dat vraagt om een ministerie dat verbindt: niet alleen plaatsen en ideeën, maar vooral mensen. Alles voor een mooier Nederland.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de aanleiding, het onderwerp en het doel van de marktconsultatie. Tevens wordt hier de gewenste situatie beschreven.

Hoofdstuk 3 gaat in op de procedurele aspecten rondom deze marktconsultatie en in hoofdstuk 4 zijn de vragen opgenomen waarop Aanbestedende dienst input wenst te krijgen.



2 Algemeen

2.1 Inleiding

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen.

2.2 Aanleiding

Uit de periodieke analyse van de uitgavenstroom (spendanalyse) blijkt dat diverse dienstonderdelen veelvuldig gebruikmaken van externe notuleerdiensten. Deze diensten worden momenteel afzonderlijk en zelfstandig ingekocht door de dienstonderdelen. Omdat daarbij de aanbestedingsrechtelijke grenswaarde wordt overschreden, levert dit een rechtmatigheidsrisico op.

Om dit risico te verhelpen, is de aanbestedende dienst voornemens een raamovereenkomst voor notuleerdiensten te sluiten.

2.3 Looptijd en raming

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) is voornemens om een raamovereenkomst te sluiten voor een periode van vier (4) jaar. De geraamde contractwaarde is circa € 390.000,00 exclusief btw. Bij het opstellen van de raming heeft de aanbestedende dienst de volgende elementen in aanmerking genomen: het historisch verbruik, de verwachte toekomstige afname en de toepasselijke inflatiecorrecties.

De maximale raming bedraagt € 450.000,00 Dit bedrag vormt het financiële plafond van de raamovereenkomst. Zodra dit plafond is bereikt, is de raamovereenkomst volledig benut en van rechtswege uitgeput. Indien de aanbestedende dienst op dat moment nog steeds voorziet in een behoefte aan de desbetreffende diensten of leveringen, dient zij een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten.

2.4 Scope

De scope van de overeenkomst voor notuleerdiensten is ingedeeld in de onderstaande productgroepen:

1. Productgroep A: Verslaglegging (online en/of fysieke vergaderingen):
 - Samenvattend verslag: (hoofdpunten, besluiten en acties);
 - Uitgebreid verslag: (inhoudelijke discussie, standpunten, argumenten, besluiten en acties);
 - Woordelijk verslag: (letterlijke weergave);
 - Visueel verslag (visuele weergave zoals tekeningen, diagrammen, andere visuele elementen);
 - Actie- en besluitenlijst;
 - Vertrouwelijkheidsniveau (openbaar, intern of geheim).
2. Productgroep B: Vergaderondersteuning:
 - Voorbereiding en technische ondersteuning vergaderruimte: zoals aanpassen zaalindeling, klaarmaken apparatuur (laptops, schermen, speakers ..etc.);
 - Ontvangst en registratie deelnemers (gastvrouwrol/gastheerrol);
 - Zaalcoördinatie: zoals badges uitdelen en nazorg (opruimen locatie achteraf);
 - Tijdsbewaking en agendabeheer tijdens vergaderingen;
 - Ondersteuning hybride vergaderingen.
3. Productgroep C: Aanvullende diensten:
 - Spoedoplevering: bijvoorbeeld oplevering binnen 24 uur tot 3 werkdagen;
 - Uitwerken transcriptie gemaakt door opdrachtgever software (alleen transcriptie uitwerken);



- Engelstalige verslaglegging;
- Meertalige verslaglegging;
- Ad-hoc ondersteuning (onvoorzien).

Daarnaast is de aanbestedende dienst voornemens om de onderstaande minimale- en dienstverleningseisen op te nemen, maar hoeven hier niet tot te worden gelimiteerd:

- Feitelijk juiste, volledige en neutrale verslaglegging;
- Grammaticaal correcte oplevering;
- Oplevering in het format dat is aangeleverd door opdrachtgever
- Archivering en digitale opslag (AVG-compliance en bewaartermijnen);
- Besluiten en acties voorzien van eigenaar/verantwoordelijke en deadline indien benoemd;
- Vermelding van verantwoordelijke en deadline indien deze tijdens de vergadering zijn benoemd;
- Oplevering binnen een vooraf afgesproken termijn (5 werkdagen);
- Eén correctieronde inbegrepen;
- De overleggen vinden plaats via Microsoft Teams of op een kantoorlocatie van de Rijksoverheid;
- Geen gebruik van AI, transcribeersoftware is toegestaan, mits lokaal.

Inschatting van het aantal producten per jaar binnen Directie Participatie:

Overzicht huidige afname in productgroepen				
	Noordzeeoverleg	NKP	DLT	Totaal
Productgroep A	Samenvattend verslag: 40 Uitgebreid verslag: 22	Samenvattend verslag: 1	Samenvattend verslag: 5	Samenvattend verslag: 46 Uitgebreid verslag: 22
Productgroep B	0*	0*	0*	0*
Productgroep C	Engelstalige verslaglegging (gedeeltelijk): 1		Spoedlevering: 1	Engelstalige verslaglegging: 1 Spoedlevering: 1

*Productgroep B wordt momenteel samen met productgroep A afgenomen.

2.5 Doelstelling

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op de Europese aanbesteding 'Notuleerdiensten'.

De Aanbestedende dienst wil hierdoor een duidelijk beeld krijgen van de beschikbare expertise, hoe deze te vertalen naar de behoefte van de Rijksoverheid, met daarnaast de (on)mogelijkheden van de markt.

Verder beoogt IenW met deze marktconsultatie:

- Inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van het project en in de randvoorwaarden waaronder het project kan worden uitgevoerd;
- Of de gestelde behoefte zal leiden tot een optimale oplossing voor IenW;
- Input te vergaren voor de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);



- De markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie en de wensen vanuit de markt;
- Of private partijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren;
- In welke mate de MVOI-thema's Klimaat en Social Return een rol kunnen spelen bij deze aanbesteding.

De kennis en inzichten die met deze marktconsultatie opgedaan worden, gebruikt de Aanbestedende dienst om tot een goede en passende aanbestedingsstrategie te komen. Een die recht doet aan de mogelijkheden van de markt én de behoefte van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 4 staan de vragen die Aanbestedende dienst met de marktconsultatie beantwoord wenst te krijgen.



3 Procedure marktconsultatie

3.1 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie via TenderNed	8 juli 2026
Deadline antwoorden delen markt	31 juli 2026, 17:00 uur
Versturen verslag marktconsultatie aanbestedende dienst via TenderNed.	28 augustus 2026

3.2 Aanleveren vragen en ideeën

Aanbestedende dienst stelt het zeer op prijs als geïnteresseerden de moeite willen nemen om de gestelde vragen te beantwoorden. Uw bijdrage dient uiterlijk op **vrijdag 31 juli 2026 om 17:00 uur te zijn ontvangen** via TenderNed. U wordt verzocht om hiervoor gebruik te maken van het 'Bijlage 1 - Antwoordformulier vragenlijst' en te reageren in het Nederlands.

Indien op genoemde datum geen input is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen input wenst te leveren. Beantwoording van (slechts) enkele vragen wordt eveneens op prijs gesteld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te laat binnengekomen input alsnog mee te nemen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Nadere toelichting en/of gesprek

Mocht Aanbestedende dienst naar aanleiding van de schriftelijke reacties een verduidelijking willen hebben op de gegeven antwoorden dan houden we de optie open om enkele of alle partijen uit te nodigen voor een verdiepend gesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij Aanbestedende dienst.

3.4 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie, behoudens de verdiepende gesprekken over dit onderwerp en/of de marktconsultatie via TenderNed. De contactpersoon namens het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is Jelle Cornelissen. Een samenvatting van de marktconsultatie zal door Aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Voorwaarden

- Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor geïnteresseerden én Aanbestedende dienst vrijblijvend;
- Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen jegens (het Rijk) worden ontleend;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken in het kader van een mogelijke aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding;
- Geïnteresseerden komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijke aanbesteding;
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;



- Aanbestedende dienst behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Het staat Aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen;
- Door deel te nemen aan marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met alle bepalingen vanuit deze marktconsultatie.

3.6 Vertrouwelijkheid

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie wordt vertrouwelijk behandeld.



4 Vragen marktconsultatie

Voor het beantwoorden van de vragen wordt u verzocht gebruik te maken van bijlage 1 'Antwoordformulier vragenlijst'.

Vraag 1. Bedrijfsgegevens

Om een beeld te krijgen van de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt u verzocht om informatie over uw bedrijf en de contactpersoon voor deze marktconsultatie bekend te maken.

Vraag 2. Interesse in de opdracht

Wat zouden voor u redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?

Vraag 3. Indeling productgroepen

Herkent u zich in de voorgestelde indeling in productgroepen (verslaglegging, vergaderondersteuning en aanvullende diensten)? Waarom wel of niet?

Vraag 4. Risico's en beheersmaatregelen

Welke 3-5 grootste risico's ziet u bij een productgerichte afrekenmethodiek? En welke beheersmaatregelen adviseert u om deze risico's te beperken?

Vraag 5. Informatie behoefte

Welke informatie heeft u nodig om verslaglegging aan te laten sluiten op de terminologie en beleidscontext van IenW (en Directie Participatie)?

Vraag 6. Ontwikkelingen notuleerdiensten

Welke technologische ontwikkelingen ziet u momenteel binnen de markt voor notuleer- en vergaderondersteuningsdiensten? Welke techniek gebruikt u momenteel?

Vraag 7. Mogelijkheden en randvoorwaardes

Welke mogelijkheden en randvoorwaardes ziet u voor het verantwoord en veilig inzetten van AI, transcriptiesoftware of andere digitale hulpmiddelen?

Vraag 8. Waarborgen continuïteit

Welke afspraken zijn volgens u essentieel om continuïteit van dienstverlening te waarborgen?

Vraag 9. Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

Welke mogelijkheden ziet u om invulling te geven aan de MVOI-thema's Social Return en Klimaat (CO2-prestatieladder), en bent u bereid hieraan mee te werken? Onderbouw uw antwoord.

Vraag 10. Overig

Zijn er in uw beeld andere aspecten/zaken waar de aanbestedende dienst aandacht voor dient te hebben in de uit te schrijven aanbesteding?