

Beschrijvend document:

Exploitatie zwembaden en sporthal



Opstellers:

Gemeente Moerdijk

Karel

Kenmerk : K011839
Datum : 6 juli 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1 Omschrijving van de opdracht	8
2.2 Locaties en objecten van exploitatie	8
2.2.1 MFA De Niervaert	8
2.2.2 Sporthal De Bosselaar	8
2.2.3 Openluchtwembad De Bosselaar	8
2.2.4 Vervanging MFA De Niervaert	9
2.3 Beleidsdoelstellingen	9
2.4 Resultaatverplichtingen exploitatie	10
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	11
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	11
3.1.2. Duur van de overeenkomst	11
3.1.3. Herzieningsclausule	11
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst	12
3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden	12
3.2. Financiële bepalingen	12
3.2.1. Tarieven	12
3.2.2. Indexering	12
3.3. Social Return On Investment (SROI)	13
4. Aanbestedingsprocedure	16
4.1. Schouw	16
4.2. Nota van Inlichtingen	16
4.3. Indiening van de inschrijving	16
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	17

4.4.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
4.4.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	17
4.4.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	19
4.5.	<i>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	20
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	21
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	22
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	24
4.6.	<i>Eisen aan de inschrijving</i>	24
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	25
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	25
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	25
4.7.	<i>Beoordeling van de inschrijvingen</i>	26
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	26
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	26
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	26
4.7.4.	<i>Gunnen op waarde</i>	30
4.7.5.	<i>Procedure van beoordelen</i>	31
4.7.6.	<i>Beoogd winnaar</i>	31
4.8.	<i>Gunning van de opdracht</i>	31
5.	<i>Bijlagen</i>	33
	Bijlage 1 Programma van Eisen	34
	Bijlage 2A t/m 2M Plattegronden en situatietekeningen	34
	Bijlage 3A t/m C Beleidskaders	34
	Bijlage 4A t/m F Concept overeenkomsten	34
	Bijlage 5 Algemene voorwaarden leveringen en diensten gemeente Moerdijk	34
	Bijlage 6 Invulformat meerjaren exploitatiebegroting	34
	Bijlage 7 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	34
	Bijlage 8A en 8B Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 en 2	34

Niets van deze uitgave mag worden vervaelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het exploiteren van zwembaden en sporthal en ontmoetingszalen aan te besteden. De exploitant wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een concessie opdracht in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: exploiteren van de zwembad(en), sporthal en ontmoetingsfunctie. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 92610000-0 – exploitatie van sportaccommodatie.

1.2.3. Klachtenregeling

Tijdens de procedure kunt u hier: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-moerdijk/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de (uitkomst van de) klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht wordt geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de exploitatie van de accommodaties integraal uit te vragen, aangezien de accommodaties in samenhang worden gebruikt en bijdragen aan dezelfde maatschappelijke doelstellingen.



Door de opdracht integraal in de markt te zetten, wordt beoogd een samenhangende en efficiënte exploitatie te realiseren, waarbij een eenduidige aansturing en organisatie van beheer en exploitatie mogelijk te maken.

De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat clustering de toegang voor kleinere marktpartijen kan beperken. Deze keuze is desondanks gemaakt omdat het belang van een integrale, samenhangende exploitatie en het voorkomen van extra coördinatie en afstemmingslasten zwaarder weegt. De aanbestedende dienst acht de opdracht, gelet op de aard en omvang, nog steeds toegankelijk voor marktpartijen die zelfstandig of in samenwerking (bijvoorbeeld in een combinatie) inschrijven.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver, per accommodatie, een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder



begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is, K. Fuanani- Geene.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	6 juli 2026	Via TenderNed



Schouw	13 juli 2026 van 10 – 12 uur	Sporthal Bosselaar, Zwembad Bosselaar en zwembad de Niervaert.
Doorlopend stellen van vragen tot uiterlijke datum 3 september 2026	Tot uiterlijk 3 september 2026	Via de vragenmodule van TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	14 september 2026	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	25 september 2026 tot 10.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	8 oktober 2026	Streefdatum
Verificatiegesprek	15 oktober 2026 van 13.00 tot 14.30 uur	
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	
Definitieve gunning	6 november 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens een exploitatieovereenkomst te sluiten voor het beheer en de exploitatie van gemeentelijke sport- en maatschappelijke accommodaties, te weten zwembaden en een sporthal met ontmoetingsfuncties. De opdracht omvat het integraal exploiteren, beheren en beschikbaar stellen van deze accommodaties, waarbij de exploitant het recht verkrijgt om de accommodaties risicodragend te exploiteren en daarbij exploitatieopbrengsten te genereren, binnen de kaders van deze aanbesteding.

De opdracht wordt nader uitgewerkt in dit beschrijvend document en het daarbij behorende Programma van Eisen (hierna: PvE). Het PvE vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en bevat de inhoudelijke en operationele eisen waaraan de exploitatie dient te voldoen. Door inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in het PvE gestelde eisen en randvoorwaarden.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de in het beschrijvend document en/of het Programma van Eisen gestelde eisen, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (knock-out criterium).

Het programma van Eisen is toegevoegd als bijlage 1.

2.2 Locaties en objecten van exploitatie

De exploitatieovereenkomst heeft betrekking op de exploitatie van de volgende accommodatie(s):

- MFA De Niervaert;
- sporthal De Bosselaar;
- openlucht zwembad De Bosselaar.

2.2.1 MFA De Niervaert

MFA De Niervaert beschikt over een 25 meter wedstrijdbassin, 4 banen breed:

- een doelgroepenbassin van 11 bij 9 meter;
- een recreatiebassin met glijbaan, whirlpool en stoombad;
- een sporthal van 48 bij 32 meter, op te splitsen in drie delen;
- een zalencentrum met meerdere zalen;
- drie horecapunten.

2.2.2 Sporthal De Bosselaar

Sporthal De Bosselaar beschikt onder andere over:

- een sporthal van 63 bij 26 meter, met een neerlaatbare wand op ¼ zaaldeel en op de helft van de sporthal;
- een horecagelegenheid;
- een vergaderruimte.

2.2.3 Openluchtzwembad De Bosselaar

Zwembad De Bosselaar beschikt onder andere over:

- een wedstrijdbassin van 25 meter lang, 5 banen breed en aansluitend een duikkuil;
- een recreatiebassin bestaande uit twee separate delen:
 - 25 bij 15 meter met een diepte van 45 tot 80 centimeter;



- 20 bij 15 meter met een diepte van 90 tot 130 centimeter.
- een peuterbad van 100m²;
- een ligweide met diverse speeltoestellen.

2.2.4 Vervanging MFA De Niervaert

Ter vervanging van MFA De Niervaert wordt een nieuwe MFA gerealiseerd. De ontwikkeling vindt plaats op het perceel van MFA De Niervaert. De nieuwe MFA beschikt onder andere over:

- een 25 meter wedstrijdbassin, 5 banen breed;
- een recreatiebassin van 150 m² met glijbaan en whirlpool en een peuterbassin van 40 m²;
- een sporthal van 44 bij 26 meter (op te splitsen in 2 delen);
- een gymzaal van 26 bij 15 meter;
- een zalencentrum met meerdere zalen;
- twee horecapunten.

Plattegronden en situatietekeningen zijn bijgevoegd als bijlage 2A tot en met 2M.

- De nieuwe MFA wordt gefaseerd in gebruik genomen.
- Een planning is opgenomen in bijlage 2A. De planning is leidend voor de inschrijving;

Parallel aan onderhavige aanbesteding wordt een gemeentelijk startdocument met betrekking tot de toekomst van zwembad De Bosselaar voorbereid. Naar verwachting wordt dit document na de zomervakantie van 2026 bestuurlijk behandeld en vervolgens in het derde kwartaal van 2026 ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd. Het is daardoor mogelijk dat de in deze aanbesteding opgenomen uitgangspunten ten aanzien van zwembad De Bosselaar tijdens de contractperiode van vijf jaar door politieke besluitvorming dusdanig aangepast worden dat er sprake is van een wezenlijke wijziging. Om die reden is een herzieningsclausule opgenomen, paragraaf 3.1.5 in dit beschrijvend document.

2.3 Beleidsdoelstellingen

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding een exploitant te contracteren die de accommodaties op een toekomstbestendige, maatschappelijk verantwoorde, veilige en doelmatige wijze exploiteert.

De exploitatie dient bij te dragen aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen, zoals vastgelegd in onder meer:

- het Beleidskader Maatschappelijke Accommodaties (2025); bijlage 3A
- Beleidskader gemeenschapshuizen/MFC's, ontmoetingsfunctie in de kernen (2023); bijlage 3B
- het beleidskader toekomstbestendige buitensportaccommodaties (2025), bijlage 3C.

Uit deze beleidskaders volgt dat de accommodaties een belangrijke maatschappelijke functie vervullen. Maatschappelijke accommodaties zijn immers fysieke plekken waar activiteiten op het gebied van sport, ontmoeting en welzijn plaatsvinden en daarmee bijdragen aan de leefbaarheid, sociale samenhang en gezondheid van inwoners.

De gemeente streeft naar:

- het in stand houden en versterken van een **sterke sociale basis**, waarin ontmoeting, participatie en samenredzaamheid centraal staan;
- het bieden van **toegankelijke en multifunctionele voorzieningen** die aansluiten op de behoeften van inwoners;



- een **toekomstbestendige en doelmatige exploitatie**, waarin efficiënt gebruik van accommodaties en samenwerking tussen functies wordt gestimuleerd;
- het faciliteren van sport en bewegen als middel voor **gezondheid, participatie en leefbaarheid**;
- een exploitatie waarin de maatschappelijke functie van de accommodaties centraal staat, naast een gezonde bedrijfsvoering.

De exploitant wordt verwacht deze beleidsdoelstellingen actief te ondersteunen en te vertalen in de dagelijkse exploitatie, programmering en dienstverlening.

2.4 Resultaatverplichtingen exploitatie

De exploitant is verantwoordelijk voor een integrale exploitatie van de accommodaties waarbij:

- de beschikbaarheid en kwaliteit van de accommodaties conform het PvE wordt geborgd;
- de maatschappelijke functie van de voorzieningen centraal staat;
- sprake is van een doelmatige, duurzame en toekomstbestendige exploitatie;
- wordt aangesloten bij de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

De aanbestedende dienst schrijft nadrukkelijk geen werkwijze of uitvoeringsmethodiek voor. De exploitant heeft binnen de gestelde kaders de vrijheid om de exploitatie naar eigen inzicht vorm te geven, mits aantoonbaar wordt voldaan aan de in dit beschrijvend document, Programma van Eisen, nota van inlichtingen en de exploitatieovereenkomst opgenomen verplichtingen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in meerdere overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Met de opdrachtnemer worden exploitatieovereenkomsten en huurovereenkomsten overeengekomen. De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2027.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De huurovereenkomsten en exploitatieovereenkomsten*;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. 14 september 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Exploitatie zwembaden en sporthal met kenmerk K011839 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Moerdijk;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

** De overeenkomsten bestaan uit:*

- *Huurovereenkomst De Niervaert (bijlage 4A);*
- *Exploitatieovereenkomst De Niervaert (bijlage 4B);*
- *Huurovereenkomst zwembad Bosselaar (bijlage 4C);*
- *Exploitatieovereenkomst zwembad Bosselaar (bijlage 4D);*
- *Huurovereenkomst sporthal De Bosselaar (bijlage 4E);*
- *Exploitatieovereenkomst sporthal De Bosselaar (bijlage 4F).*

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is op 1 januari 2027.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2031.

3.1.3. Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst voorziet de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van de exploitatieovereenkomst met betrekking tot openluchtzwembad De Bosselaar wijzigingen kunnen plaatsvinden. Onder dergelijke wijzigingen worden in ieder geval verstaan:

- vernieuwing en/of verbouwing van (delen van) het zwembad;
- tijdelijke of permanente sluiting van (delen van) het zwembad, alsmede;
- wijzigingen in de omvang en of, functionaliteit en of gebruiksmogelijkheden van het zwembad, waaronder het toevoegen of verwijderen van voorzieningen (zoals bassins), wijzigingen in technische installaties (zoals verwarming) en of andere aanpassingen die van invloed zijn op de aard en omvang van de exploitatie.

Indien zich een dergelijke wijziging voordoet die van invloed is op de exploitatie van het zwembad, treden de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer in overleg de gevolgen voor de exploitatieomvang, de verplichtingen van de opdrachtnemer en de financiële afspraken, waaronder de exploitatiebijdrage, vast te stellen en waar nodig aan te passen. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de aanpassing proportioneel is ten opzichte van de wijziging, en plaatsvindt binnen de kaders van de

oorspronkelijke exploitatieopzet en niet leidt tot een volledige heronderhandeling van de overeenkomst.

Indien openluchtzwembad De Bosselaar gedurende de looptijd van de overeenkomst volledig en blijvend komt te vervallen en daardoor niet langer beschikbaar is voor exploitatie, vervalt de exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst van deze accommodatie van rechtswege.

Gederfde winst als gevolg van een dergelijke wijziging vormt in beginsel geen grond voor aanvullende vergoeding, tenzij partijen binnen de kaders van deze herzieningsclausule anders overeenkomen.

De aanbestedende dienst beschouwt deze bepaling als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Op basis van deze herzieningsclausule kan de overeenkomst worden gewijzigd zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Moerdijk' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 6.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De indexering is geregeld in het Programma van Eisen (bijlage 1) onder paragraaf 2.2.

3.2.3 Exploitatiebijdrage aanbestedende dienst

Alle uitgangspunten m.b.t. de exploitatiebijdrage zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het PvE, bijlage 1.

De aanbestedende dienst stelt voor de uitvoering van de opdracht een exploitatiebijdrage beschikbaar. De gemeente gaat hierbij uit van een richtprijs aan exploitatiebijdrage van € 707.000,-



over de gehele looptijd van de overeenkomst, betrekking hebbend op de exploitatie van de drie accommodaties gezamenlijk.

De inschrijver dient in zijn inschrijving inzichtelijk te maken op welke wijze deze exploitatiebijdrage wordt ingezet en onderbouwt dit met een realistische en sluitende exploitatiebegroting.

Bij de bepaling van de exploitatiebijdrage wordt door de aanbestedende dienst uitgegaan van een verschuiving in de hoogte van de exploitatiebijdrage gedurende de looptijd, waarbij voor de accommodatie De Niervaert geldt dat de exploitatiebijdrage in de jaren 1 tot en met 3 naar verwachting hoger ligt dan in de jaren 4 en 5. Dit houdt verband met de verbouwing en de daarmee gepaard gaande ontwikkelingen in bezetting, opbrengsten en exploitatieoptimalisatie. De inschrijver wordt geacht deze uitgangspunten te betrekken bij het opstellen van de exploitatiebegroting en de verdeling van de exploitatiebijdrage over de contractperiode, en dit waar nodig nader te onderbouwen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nadere toelichting te vragen op de ingediende exploitatiebegroting en de daarin opgenomen exploitatiebijdrage.

3.2.4 Huurprijs

Alle uitgangspunten m.b.t. de huur zijn opgenomen in het PvE, bijlage 1.

3.2.5. Herstel- en compensatieregeling

Indien de exploitant één of meer verplichtingen voortvloeiend uit de exploitatieovereenkomst, de bijbehorende bijlagen of de geldende wet- en regelgeving niet of niet naar behoren nakomt, stelt de aanbestedende dienst de exploitant hiervan schriftelijk op de hoogte.

De exploitant is vervolgens gehouden een passend herstel- en/of compensatievoorstel te doen dat, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, evenredig en redelijk is in relatie tot de aard en omvang van de tekortkoming. Dit voorstel dient erop gericht te zijn de gevolgen van de tekortkoming zoveel mogelijk te herstellen en herhaling te voorkomen.

Indien de toerekenbare tekortkoming niet, niet wordt juist, niet tijdig, niet volgens de overeenkomen oplossing wordt opgelost, staat het de aanbestedende dienst vrij om o.a. te handelen volgens artikel 14 van de algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Moerdijk.

3.3. Social Return On Investment (SROI)

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).
2. Gemeente Moerdijk heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen en Zundert (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).

3. Voor deze opdracht heeft gemeente Moerdijk de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW.
4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:
 - Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde.
 - Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde.
 - Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.
5. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie volgende pagina/bijlage) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).
6. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen mee gewogen.
7. Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

Doelgroep	SR waarde jaarcontract bij fulltime dienstverband (38 - 40 uur) Bij kortere looptijd en/of minder uur naar rato	Toelichting
Wet Baanafpraak (Indicatie LDR / Wajong)	€ 40.000,--	
WIA / WAO	€ 40.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
Participatiewet	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
SW kandidaat	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
WW > 6 maanden	€ 25.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
BBL leerling VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO2	€ 10.000,--	Op basis van 32 uur per week
PRO (Praktijkscholen) / VSO stage	€ 10.000,--	
BOL leerling t/m MBO2 Snuffel -of Oriëntatie stage	€ 5.000,--	
56+ (ongeacht doelgroep)	€ 5.000,--	Eenmalig, bovenop SR waarde doelgroep
Werkervaringsplaats	€ 2.000,--	Op initiatief van gemeente, max 3 maanden + max 32 uur
Inzet SW-bedrijf	Op basis van factuur	Groepsdetachering of werkzaamheden onderbrengen bij SW bedrijf
Sociale inkoop	Op basis van factuur	

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is sprake van een schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op maandag 13 juli 2026 van 10 tot 12 uur. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

- Zwembad de Niervaert te Klundert,
- Openluchtzwembad de Bosselaar te Zevenbergen,
- Sporthal De Bosselaar te Zevenbergen.

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk vrijdag 10 juli 2026, 17.00 uur. Er mogen maximaal twee (2) personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de **uiterlijk 3 september 2026, 17.00 uur**. De aanbestedende dienst beantwoordt de vragen ook doorlopend. De laatste Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op **14 september 2026**. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 25 september 2026, 10.00 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang



tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:



Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De



hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst;
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn/is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 7 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Financiële en economische bekwaamheid Eis 1 Aansprakelijkheidsverzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - inschrijver dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en tenminste € 5.000.000,- per jaar blijkt.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1: Ervaring met risicodragende exploiteren van een zwemaccommodatie	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever risicodragende exploiteren van een zwemaccommodatie waarbij zwemlessen en verenigingsactiviteiten plaatsvinden met een <u>minimale looptijd van 3 jaar.</u>	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 8A: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving Bewijsmiddel indienen na voorlopig gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2: Ervaring met risicodragend exploiteren van een sportaccommodatie	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, risicodragend exploiteren van een sportaccommodatie, waarbij invulling wordt gegeven aan het toevoegen van maatschappelijke waarde, al dan niet op basis van sport- of accommodatiebeleid met een <u>minimale looptijd van 3 jaar.</u>	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 8B: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving Bewijsmiddel indienen na voorlopig gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend meerjaren exploitatiebegroting; (bijlage 6);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 7);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (TenderNed);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie Ervaring met risicodragende exploiteren van een zwemaccommodatie (bijlage 8A);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie Ervaring met risicodragend exploiteren van een sportaccommodatie (bijlage 8B);
- Kwaliteitscriterium 1 – Bedrijfsplan Continuïteit en organisatie;
- Kwaliteitscriterium 2 - Bedrijfsplan programmering en maatschappelijke waarde;
- Kwaliteitscriterium 3 – Implementatie- en Transitieplan;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

De inschrijving op zowel prijs als kwaliteit wordt geopend door de inkoopadviseur. De prijs wordt pas gedeeld met het beoordelingsteam zodra de kwaliteit is beoordeeld.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Prijs- exploitatiebijdrage;
- Kwaliteitscriterium 1- Bedrijfsplan Continuïteit en organisatie;
- Kwaliteitscriterium 2 – Bedrijfsplan programmering en maatschappelijke waarde;
- Kwaliteitscriterium 3 – Implementatie- en Transitieplan.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs exploitatiebijdrage	
Omschrijving en doel	De inschrijver dient een exploitatiebegroting op te stellen, conform Bijlage 6.



	Uit deze exploitatiebegroting blijkt een eventueel exploitatietekort dat door de Aanbestedende dienst als gewenste jaarlijkse bijdrage kan worden vergoed.
Vormvereisten	• De inschrijver is verplicht de exploitatiebegroting, conform het format van Bijlage 6 op te stellen en bij de inschrijving in te dienen. • Daarnaast dient de inschrijver de exploitatiebegroting te onderbouwen, maximaal 3 A4 bedrukt, exclusief voorblad, inhoudsopgave en inclusief bijlagen. • Indien de onderbouwing uit meer pagina's bestaat worden alleen de eerste 3 pagina's gelezen.

Kwaliteitscriterium 1 – Bedrijfsplan Continuïteit en organisatie

Omschrijving	De inschrijver dient een samenhangende, realistische en onderbouwde bedrijfsplan uit te werken m.b.t. de exploitatie van de zwembaden, sporthal en ontmoetingszalen, waarbij continuïteit, professionele exploitatie leidend zijn. In dit bedrijfsplan werkt de inschrijver zijn visie op de exploitatie uit en onderbouwt deze.
Doel	Een succesvolle exploitatie waarin continuïteit van activiteiten en dienstverlening wordt geborgd, het huidige personeel duurzaam wordt ingezet en de exploitatie professioneel en samenhangend wordt georganiseerd.
Beoordeling aspecten	Het bedrijfsplan wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande onderdelen. De inschrijver gaat in ieder geval in op: • Personele continuïteit Op welke wijze de inschrijver omgaat met het behoud van het huidige personeel, waaronder het respecteren van bestaande arbeidsvoorwaarden, voor zover wettelijk en contractueel van toepassing. • Organisatie van beheer en communicatie Hoe het dagelijks beheer is georganiseerd en op welke wijze actief wordt samengewerkt en gecommuniceerd met de aanbestedende dienst, scholen, verenigingen en overige gebruikers. • Uitvoering van het onderhoud en coördinatie verhuurdersonderhoud De inschrijver wordt verzocht te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het onderhoud van de accommodaties, inclusief het verhuurdersonderhoud, rekening houdend met de specifieke staat, functie en levensfase van de betreffende accommodaties. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op de visie op onderhoud en instandhouding (mede in relatie tot de uitfaseringsfase van De Niervaert), de organisatie en coördinatie van het (verhuurders)onderhoud,

	alsmede de aanpak van storingen, gebreken en de borging van controle en monitoring.
Vormvereisten	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden ook meegeteld. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

Kwaliteitscriterium 2 - Bedrijfsplan programmering en maatschappelijke waarde

Omschrijving	De inschrijver een samenhangende, realistische en onderbouwde bedrijfsplan uit te werken m.b.t. de exploitatie op basis van de programmering en maatschappelijke waarde in onderlinge samenhang worden vormgegeven, passend binnen de beleidsdoelstellingen van de gemeente.
Doel	Een succesvolle exploitatie waarin de accommodatie wordt uitgevoerd als een maatschappelijk relevante en toekomstbestendige voorziening die bijdraagt aan sportstimulering, ontmoeting en een sterke sociale basis binnen de gemeente, en aansluit op de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
Beoordeling aspecten	Het bedrijfsplan wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande onderdelen. • Benutting van de accommodatie en programmering; • Hoe de inschrijver de accommodaties optimaal en multifunctioneel benut; • het aanbieden van een passend en aantrekkelijk activiteitenprogramma; • het faciliteren van verschillende doelgroepen (zoals onderwijs, verenigingen en individuele gebruikers); • het bijdragen aan een levendige en toegankelijke voorziening; • het zorgvuldig inzetten van commerciële activiteiten binnen de maatschappelijke kaders van de opdracht; • De invulling van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen, zie paragraaf 2.3.
Vormvereisten	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 6 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden ook meegeteld. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes (6) pagina's beoordeeld.

Kwaliteitscriterium 3 – Implementatie- en Transitieplan

Omschrijving	De mate waarin de inschrijver aantoont de exploitatie op een beheerste, wendbare en toekomstbestendige wijze te kunnen implementeren en uitvoeren, inclusief de overgang naar de nieuwe
--------------	---

	Niervaert, waarbij continuïteit, kwaliteit en de maatschappelijke functie worden geborgd. De inschrijver werkt een samenhangend en onderbouwd Implementatie- en Transitieplan uit voor de exploitatie van de nieuwe Niervaert, waarin de overgang, ingebruikname en uitvoering zodanig worden ingericht dat continuïteit, kwaliteit en de maatschappelijke functie behouden blijven onder wisselende omstandigheden.
Doel	Een succesvolle exploitatie waarbij de overgang naar en ingebruikname van de nieuwe Niervaert beheerst wordt uitgevoerd, continuïteit van activiteiten en dienstverlening voor gebruikers wordt geborgd en veranderingen en onzekerheden worden opgevangen zonder afbreuk aan kwaliteit en maatschappelijke functie.
Beoordeling aspecten	De inschrijver dient een Implementatie- en Transitieplan in te dienen. De inschrijver gaat in ieder geval in op: • Overgang naar en ingebruikname van de nieuwe Niervaert Op welke wijze de inschrijver de gefaseerde ingebruikname van de nieuwe Niervaert voorbereidt en uitvoert, inclusief het omgaan met onzekerheden in planning en oplevering. • Continuïteit voor gebruikers en activiteiten Hoe de inschrijver waarborgt dat activiteiten, dienstverlening en maatschappelijke functies zoveel mogelijk doorgang vinden tijdens overgangssituaties en wijzigingen. • Communicatie en samenwerking met stakeholders Op welke wijze gebruikers, verenigingen, scholen en de aanbestedende dienst tijdig en zorgvuldig worden meegenomen bij veranderingen. • Risicobeheersing met behoud van kwaliteit Hoe risico's en onzekerheden worden onderkend en beheerst, zonder dat dit leidt tot afbreuk van de kwaliteit van dienstverlening of de maatschappelijke functie.
Vormvereisten	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 5 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden ook meegeteld. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld.

Scores	Toelichting
0 – onvoldoende (knock out)	De inschrijver geeft geen, een zeer beperkte of een inhoudelijk ontoereikende invulling aan het gevraagde. De beantwoording is onduidelijk, niet realistisch of sluit niet aan bij de gestelde vraag en doelstellingen. De aanbestedende dienst stelt vast dat niet wordt voldaan aan het minimumniveau dat aan deze kwaliteitsvraag wordt gesteld. De inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5 – voldoende	De wijze van invulling is voldoende. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit aan bij de gestelde vragen en doelstelling(en). De invulling voldoet in algemene zin aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
7 – goed	De wijze van invulling is goed. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de gestelde vragen en doelstelling(en). De inschrijver onderbouwt de aanpak met concrete uitwerkingen, voorbeelden en/of maatregelen en toont aan dat de aanpak uitvoerbaar en effectief is. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
10 – uitstekend	De wijze van invulling is uitmuntend. De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen volledig en zorgvuldig uitgewerkt. De beantwoording is zeer duidelijk, consistent en realistisch en uitstekend onderbouwd. De invulling sluit volledig aan bij de doelstellingen en biedt aantoonbare meerwaarde, bijvoorbeeld door innovatieve, efficiënte of onderscheidende oplossingen. De invulling overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst.

4.7.4. Gunnen op waarde

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Kwaliteitscriterium 1- Bedrijfsplan Continuïteit en organisatie	€ 141.400,00
K2.	Kwaliteitscriterium 2 – Bedrijfsplan programmering en maatschappelijke waarde	€ 141.400,00
K3.	Kwaliteitscriterium 3 – Implementatie- en Transitieplan	€ 141.400,00
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 =	€ 424.200,00

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 10 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 5 krijgt de inschrijver 50% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.7.5. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst vanuit de volgende afdelingen:

- Ruimtelijke en Economische Ontwikkeling;
- Vastgoed; en
- Sociaal Domein, cluster advies en jeugd.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.6. Beoogd winnaar

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan.

Het verificatiegesprek zal plaats vinden op 14 oktober 2026 van 13.00 tot 14.30 uur op locatie het gemeentehuis van gemeente Moerdijk. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.



In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Moerdijk

Pastoor van Kessellaan 15

4761 BJ Zevenbergen

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen

Separaat toegevoegd

Bijlage 2A t/m 2M Plattegronden en situatietekeningen

Separaat toegevoegd

Bijlage 3A t/m C Beleidskaders

Separaat toegevoegd

Bijlage 4A t/m F Concept overeenkomsten

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Algemene voorwaarden leveringen en diensten gemeente Moerdijk

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Invulformat meerjaren exploitatiebegroting

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 8A en 8B Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 en 2

Separaat toegevoegd

