



BIJLAGE 13: OVERZICHT IN TE DIENEN STUKKEN BESCHERMD WONEN

In onderstaande tabellen staat vermeld welke stukken een aanbieder moet aanleveren. Onder A staat weergegeven welke stukken bij inschrijving moeten worden aangeleverd. Onder B staat weergegeven welke stukken bij verificatie moeten worden aangeleverd. Voor inschrijvers die inschrijven in een samenwerkingsverband staat ook vermeld voor wie de inschrijver het stuk moet aanleveren.



A1. OVERZICHT STUKKEN BIJ INDIENEN INSCHRIJVING via TenderNed

Stuk wat ingediend dient te worden BIJ INSCHRIJVING		Paragraaf leidraad	Voor wie			
			Inschrijver of Hoofdaannemer	Combinatie voor alle Combinanten	Elke Combinant	Rechtspersoon op welke een beroep wordt gedaan om aan een geschiktheidseis te voldoen (indien van toepassing)
1	Inschrijf- en referentieformulier (G4) (bijlage A)	§3.2 en §3.4	x	x		
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B)	§3.2	x		x	x
3	G1: Uittreksel handelsregister (en indien van toepassing volmacht) niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving. <i>Let op: dit document wordt bij verificatie ook gebruikt voor de uitvoering van de Bibob-toets. Daarvoor is het belangrijk dat deze registratie actueel is en alle bestuurders en leden van het toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen of anderszins) staan geregistreerd.</i>	§3.4	x		x	x
4	G2: Geschiktheidseis 2: jaarrekening en bijbehorende accountantsverklaring 2025 of (indien hiertoe niet verplicht) balans en winst- en verliesrekening 2025. <i>Let op: geldt alleen voor aanbieders die hun (vereenvoudigde) jaarrekening 2025 en bijbehorende accountantsverklaring niet deponeren op jaarverantwoordingzorg.nl</i>	§3.4	x		x	x
5	G3: Kwaliteitsmanagement:	§3.4	x		x	x



	a. een voor de dienstverlening relevant HKZ, ISO 9001, Prezo, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) certificaat of een ter zake relevant keurmerk of gelijkwaardig bewijsmiddel; OF b. een verklaring van een certificerende organisatie waaruit blijkt dat een traject is gestart en dat de verwachting is dat er uiterlijk 1 mei 2027 een voor de dienstverlening relevant certificaat/keurmerk wordt toegekend.					
6	Aanbiedingsbrief (alléén voor inschrijvers niet reeds actief binnen de regio Rivierenland)	§3.5	x			
Stuk wat ingediend dient te worden BIJ INSCHRIJVING		Paragraaf leidraad	Voor wie			
			Inschrijver of Hoofdaannemer	Combinatie voor alle Combinanten	Elke Combinant	Rechtspersoon op welke een beroep wordt gedaan om aan <u>een</u> geschiktheidseis te voldoen (indien van toepassing)
6	KC1: Beantwoording kwaliteitscriterium 1: Realiseren dekkend zorglandschap	§4.2.1	x	x		
7	KC2: Beantwoording kwaliteitscriterium 2: Spreiding van voorzieningen	§4.2.2	x	x		
8	KC3: Beantwoording kwaliteitscriterium 3: Innovatie en samenwerking	§4.2.3	x	x		



A2. OVERZICHT STUKKEN BIJ INDIENEN INSCHRIJVING via bibob@nijmegen.nl

Er moeten ook stukken worden aangeleverd voor het Bibob-onderzoek. Omdat deze stukken niet reeds openbare persoonsgegevens (kunnen) bevatten, dienen deze stukken te worden aangeleverd bij Team Bibob van de afdeling Veiligheid. Deze stukken kunnen worden gemaild naar bibob@nijmegen.nl t.a.v. Tom Vriesema.

Het Bibob onderzoek in de inkoop richt zich op de betrokken (rechts)personen van de inschrijver. Het Bibob onderzoek richt zich allereerst op de betrokkene. Dit is de inschrijver. Als inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband, zijn de betrokkene de hoofdaannemer, combinatie en (indien van toepassing) de rechtspersoon op welke een beroep wordt gedaan om aan een geschiktheidseis te voldoen. Combinanten en Onderaannemers (waarop geen beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen) zijn in dit kader geen betrokkene.

Daarbij zal worden gekeken naar de leidinggeevenden van alle betrokkenen. Dit zijn bijvoorbeeld de bestuurders van een BV, NV, Stichting. Ook de Raad van Toezicht en de Raad van Commissarissen worden als leidinggeevenden beschouwd. Het gaat hier zowel om rechtspersonen, als om natuurlijke personen. Daarnaast wordt gekeken naar de zeggenschaphebbenden van alle betrokkenen. Wie de zeggenschaphebbende is, verschilt per ondernemingsvorm. Bij een BV zijn dit de aandeelhouders, waar dit bij een stichting doorgaans de stichting zelf is.

Voor alle rechtsvormen zijnde betrokkene, leidinggeevenden of zeggenschaphebbenden dienen, afhankelijk van de rechtsvorm de volgende documenten aangeleverd te worden¹ totdat alle natuurlijke personen inzichtelijk zijn:

BV of een NV:

1. (Meerdere) aandeelhouders- en certificaathoudersregister totdat alle natuurlijke personen inzichtelijk zijn (ook met een belang van minder dan 25%);
2. Indien er een Stichting Administratiekantoor bij betrokken is, zal hiervoor het certificaathouderregister en de statuten van de stichting aangeleverd dienen te worden;
3. Een **notariële verklaring** waarin de gehele aandeelhoudersstructuur inclusief alle rechtspersonen en natuurlijke personen inzichtelijk wordt inclusief ieders aandeel, óók voor de aandeelhouders met een belang van minder dan 25%, kan ook volstaan. Daarbij dienen nog steeds de statuten van een Stichting Administratiekantoor overgelegd te worden.

¹ Team Bibob kan nadere documenten opvragen.

**Stichting:**

1. De statuten.

Coöperatie of Vereniging:

1. De statuten;
2. Ledenregister.

Vennootschap onder firma, Maatschap of Commanditaire Vennootschap

1. Een vennootschaps- of maatschapsovereenkomst;
2. Uit de overeenkomst dient duidelijke te blijken wie alle betrokken vennoten of maten zijn. Indien dat niet het geval is, dient u hierover duidelijkheid te verschaffen aan de hand van nadere stukken.

Samenwerkingsverband

1. Indien er geen afzonderlijke rechtsvorm is opgericht (waarvoor bovenstaande documenten gelden), dan dient de samenwerkingsovereenkomst overlegd te worden.