

Nummer	Categorie	Document	Betreft	Vraag	Antwoord
1.	Proces	Algemeen	Checklist	In de documenten wordt verspreid genoemd welke documenten de gemeente wenst te ontvangen. UEA, Uittrekstel handelsregister, verklaring belastingdienst, certificaat kwaliteit, Iban nummer aanleveren. Wij kunnen geen overzicht of checklist vinden. Zou de gemeente meer duidelijkheid kunnen scheppen en een opsomming van de gewenste documenten willen maken?	De volgende documenten c.q. informatie dient bij de inschrijving te worden ingediend. Indien van toepassing is de 'niet ouder dan'- termijn aangegeven. •Inschrijfformulier •UEA (individueel en in geval van combinatie of onderaanneming per lid) •KvK verklaring van elk lid; niet ouder dan 6 maanden. •Volmacht (indien van toepassing) •Kwaliteitsborgingscertificaten; geldend certificaat •Verklaring belastingdienst •Agb code; geldige code •IBAN
2.	Proces	Algemeen	Percelen	Is deze aanbesteding alleen voor de gemeente Assen of ook voor de gemeente Midden Drenthe.	In de vooraankondiging zijn de percelen binnen deze aanbesteding opgenomen.
3.	Juridisch	Inkoopdocument	Ondertekening zorgplan	1.5.7, pagina 8 I.v.m. administratieve lastenvermindering hebben wij onze ondersteuningsplannen/zorgplannen gedigitaliseerd met een digitaal akkoord. De cliënt krijgt hiervan een uitdraai. De cliënt ondertekent digitaal de zorgovereenkomst, waarbij hij ook direct akkoord gaat met het ondersteuningsplan/zorgplan. Er is geen wettelijke grond om het zorgplan te laten ondertekenen. Kunt u deze paragraaf aanpassen?	De eis dat het Ondersteuningsplan voor akkoord wordt getekend door de Inwoner of zijn vertegenwoordiger komt te vervallen. Op verzoek dient de Aanbieder aan te kunnen tonen op welke wijze de Inwoner akkoord is gegaan met het Ondersteuningsplan.
4.	Contract	Inkoopdocument	Indexatie	Pagina 10, 1.10 Het is ons niet helemaal duidelijk welke indexatie methode door u gebruikt wordt. Is dit een indexatie op basis van OVA of in combinatie met de CPI? Kunt u deze paragraaf nog verder verduidelijken	Het is geen van beiden. De indexering is gerelateerd aan de CAO VVT.
5.	Inhoud	Inkoopdocument	Tarief	Paragraaf 1.5.5 De venstertijden worden verruimd naar o.a. het weekend. Hoe zit het met de ORT die wij aan onze medewerkers uit moeten betalen? Is/ wordt dit meegewogen in het tarief?	De venstertijden zijn zo gekozen dat er geen sprake is van ORT. Zie ook het antwoord op vraag 62.
6.	Inhoud	Inkoopdocument	Bedrijfskleding	Paragraaf 1.5.7./ Pagina 8 Laatste bulit onder In het Ondersteuningsplan wordt door Aanbieder in ieder geval benoemd: Hoe Inwoner een zorgmedewerker kan herkennen (bedrijfskleding/auto/pasje Onze medewerkers hebben hun ID-bewijs bij zich. De cliënt krijgt de naam door van de medewerker en kan desgewenst vragen naar het ID-bewijs. In het verleden is gebleken dat het dragen van bedrijfskleding en pasjes van de organisatie geen garantie geven. Daarnaast is het kosten opdrijvend. Wij herkennen deze eis ook niet van andere gemeenten. Wij vragen u daarom om dit te laten vervallen.	De bedrijfskleding/auto/pasje zijn bedoeld als voorbeeld. Als met de cliënt een proces wordt afgesproken waarbij vooraf wordt gemeld welke medewerker komt en deze toont zijn ID, dan is dat herkenbaar. Dit is wellicht veiliger dan de genoemde voorbeelden en dus akkoord.
7.	Proces	Inkoopdocument	Toepassing 7 principes	Paragraaf 1.2./ Pagina: 4 Vraag: U heeft het over 7 principes en noemt o.a. 1 gezin, 1 plan, Matchedcare, medicalisering, over diagnostiek, o.i. zijn dit geen termen die huishoren binnen de Huishoudelijke Ondersteuning terwijl u wel vraagt aan aanbieders van HO om invulling te geven aan deze principes. Dit lijkt ons niet juist.	Gemeente verwacht van Aanbieders bij de uitvoering van de ondersteuning invulling te geven aan deze principes waar dit van toepassing is.
8.	Inhoud	Algemeen	Checklist	Kunt u voor de volledigheid een lijst benoemen in het inkoopdocument van de stukken die daadwerkelijk aangeleverd moeten worden daar nu de informatie door het hele inkoopdocument en Tendernd staat vermeld wat de kans op fouten maken vergroot.	Zie het antwoord op vraag 1.
9.	Proces	Algemeen	KvK	in de stukken staat voor het uittreksel van de KvK een geldigheidsdatum van 3 en 6 maanden. Wat vraagt u precies qua geldigheid?	Het uittreksel van het KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
10.	Proces	Algemeen	Tussentijds uitbreiden van het perceel	Stel wij schrijven ons nu in voor de gemeente AA en Hunze en Tynaarlo. Kan het tussentijds toetredingsmoment ook gebruikt worden voor gecontracteerde partijen om in te schrijven voor meer percelen/gemeenten bijv. Assen.	Ja, dat kan.
11.	Proces	Algemeen	Omzetten bekostiging	Op dit moment hebben alle cliënten een resultaatbekostiging. 1. Wanneer wil de gemeente alle cliënten over hebben naar urenbekostiging? 2. Op welke wijze worden de cliënten overgezet naar urenbekostiging? bijv. cliënten opnieuw beoordelen, uren opvragen bij aanbieders enz.	1. Gemeente wil voor alle cliënten naar urenbekostiging vanaf 01-01-2024. 2. Hiervoor zal direct na de gunningsprocedure een uitvraag worden gedaan bij de huidige Aanbieders naar de uren per cliënt.
12.	Proces	Inkoopdocument	Producten 2024	In het inkoopdocument op pagina 10 wordt er gesproken over 2 producten "schoon en leefbaarhuis" en "schoon en leefbaarhuis met regie" In het document onderbouwing tarief wordt er gesproken over 4 producten "schoon en leefbaarhuis" , "schoon en leefbaarhuis plus", "Schoon en leefbaarhuis inclusief regie" en "Schoon en leefbaarhuis inclusief regie plus" Wat worden de producten vanaf 2024?	De bijlage 'Onderbouwing tarief' waarnaar u verwijst gaat over het tarief en de systematiek in 2023. Vanaf 01-01-2024 werkt Gemeente met twee producten: 01A04 Schoon en leefbaarhuis 01A05 Schoon en leefbaarhuis met regie Als er extra inzet nodig is wordt er op deze productcodes meer tijd geïndiceerd.
13.	Inhoud	Inkoopdocument Document onderbouwing tarief	Producten 2024	Pagina 10 In het inkoopdocument op pagina 10 wordt er gesproken over 2 producten "schoon en leefbaarhuis" en "schoon en leefbaarhuis met regie" In het document onderbouwing tarief wordt er gesproken over HH1 en HH2. Klopt het dat dit dezelfde producten betreft? Zo niet, kan de gemeente uitleggen wat het verschil is tussen deze vier producten.	Zie het antwoord op vraag 12.
14.	Inhoud	Inkoopdocument	Indiceren in tijd	In het inkoopdocument staat het volgende : "Gemeenten kiezen voor het indiceren in tijd (uren en minuten)." Wordt hiermee bedoeld dat wij straks een IWMO bericht ontvangen met daarin het aantal min per week. Voorbeeld : Schoon en leefbaarhuis 120 min per week.	Dat klopt.
15.	Inhoud	Algemeen	Aanbieders per gemeente	Om weloverwogen te kunnen inschrijven zouden wij graag willen weten hoeveel aanbieders u nu heeft per perceel. Zou u willen aangeven hoeveel aanbieders er op dit moment een contract hebben met de vijf verschillende gemeenten.	Huidig aantal gecontracteerde partijen per perceel: Aa en Hunze 15 Assen 15 Midden Drenthe 11 Noordenveld 11 Tynaarlo 15
16.	Contract	Rekentool	Periodiekmix	Wij herkennen ons niet in de periodiekmix die zichtbaar is in bijlage 2D rekentool. In bijlage 2A geeft u aan in november/december 2022 een uitvraag te hebben gedaan en op basis daarvan een tarief te hebben berekend. Heeft u met deze verouderde uitvraag van de rekentool rekening gehouden met de doorstroom van medewerkers in de vijf HBH schalen. Zo ja, op welke wijze heeft u hiermee rekening gehouden.	De rekentool in bijlage 2D is in november 2022 gevuld met gemiddelden van de door Aanbieders aangeleverde gegevens. Bij de berekening zijn de actuele bruto bedragen per loonschaal voor 2023 verwerkt. Dit zijn jaarbedragen op basis van het gemiddelde van jan/feb en mrt/dec 2023. Voor schaal 0 is dit naar boven bijgesteld i.v.m. de verhoging van het minimumloon. Het is mogelijk dat niet alle partijen zich in de gemiddelden in de rekentool herkennen. Per organisatie zijn er grote verschillen in aangeleverde gegevens over bijvoorbeeld periodiekmix, productiviteit, reiskosten, reistijd en overhead. Gemeente heeft op basis van gemiddelden van deze gegevens en een marktvergelijking een tarief vastgesteld dat reëel is in de markt. In de onderbouwing kan dit op onderdelen afwijken ten opzichte de situatie van specifieke aanbieders. De uitkomst is een tarief dat bovengemiddeld is in de markt en wordt door Gemeente reëel geacht. Met dit tarief wordt vanaf 01-01-2023 door huidige aanbieders gewerkt. Om extra administratieve belasting te vermijden, wil Gemeente dit tarief als basis gebruiken voor 2024. Waarbij actuele wijzigingen (als gevolg van verhoging van het minimumloon en aanpassingen in de CAO VVT) nog zullen worden meegenomen.
17.	Proces	Rekentool	Periodiekmix	U geeft aan in bijlage 2A dat u in november/december 2022 een uitvraag heeft gedaan over de zorgaanbieders. Op welke wijze heeft u de periodiekmix van verschillende zorgaanbieders gebruikt om tot deze percentages te komen? Gewogen gemiddelde, de meest efficiëntste.	Zie het antwoord op vraag 16.

18.	Inhoud	Rekentool	Zakelijke reistijd , rekentool.	Kan de gemeente onderbouwen waarom er wordt gekozen om bij zakelijke reistijd niks in te vullen?	Zie het antwoord op vraag 16.
				De Gemeente is bij het vaststellen van het tarief voor 2023 uitgegaan van een productiviteit van 77,6%. Hoe de Gemeente tot dit percentage is gekomen heeft de Gemeente niet transparant kenbaar gemaakt. Elke onderbouwing ontbreekt.	
19.	Inhoud	Rekentool	Kostprijselment productiviteit	Graag zouden wij een onderbouwing willen ontvangen "hoe" de gemeente tot dit percentage is gekomen.	Zie het antwoord op vraag 16.
20.	Inhoud	Rekentool	Rekentool 2022	Naar ons idee heeft de gemeente gebruik gemaakt van een oude rekentool , niet de 2023 versie. Zou de gemeente opnieuw de rekentool willen invullen met de gebruikte parameters in de vernieuwde rekentool van 2023.	Zie het antwoord op vraag 16.
				U spreekt in Bijlage 2C over gemiddelden. "Met de gemiddelden van de aangeleverde gegevens is een blanco rekentool gevuld"	
21.	Proces	Document onderbouwing tarief	Bijlage 2c Onderbouwing	1. Bij welke kostenelementen bent u uitgegaan van een gemiddelde van de 9 aangeleverde rekentools? 2. Heeft u rekening gehouden met de grote van aanbieders in de gemeenten of wogen alle aanbieders even zwaar om tot het gemiddelde te komen?	Zie het antwoord op vraag 16.
				<i>Inkoopdocument 1.5 / 7</i> U geeft aan dat aanbieder een Ondersteuningsplan opsteld over het 'hoe'. Wat verwacht u hierin van aanbieder? De gemeente bepaalt het aantal uren als de cliënt regie heeft over zijn huishouden bepaalt hij/zij ieder ondesteuningsmoment zelf op welke vlakken ondersteuning nodig is. Dit wordt mondeling overlegd tussen huishulp en cliënt. De basis hiervoor is het resultatenplan van de gemeente. Ons verzoek is dan ook om het ondersteuningsplan te laten vervallen? Uiteraard wordt er een overeenkomst met algemene voorwaarden opgesteld en afspraken vastgelegd over wanneer ondersteuning plaatsvindt ect.	Gemeente gaat niet akkoord met dit verzoek. In paragraaf 1.5.7 onder 'ondersteuningsplan' is aangegeven welke onderdelen in het ondersteuningsplan in ieder geval dienen te worden benoemd.
23.	Inhoud	Algemeen	Productcodes	Welke productcodes gaat u hanteren? En hoe worden de indicaties verstrekt (per week, maand, jaar)?	Zie het antwoord op vraag 12. De indicatie is voor de periode die de Toegang toekent, de ureninzet wordt bepaald per week.
				Ter kennisgeving delen wij de recente ontwikkelen m.b.t. Cao VVT en de eisen die de vakbonden hebben neergelegd: https://www.skipr.nl/nieuws/nieuwe-looneis-nu91-15-procent-erbij-voor-werknemers-vvt/?daily=1&utm_medium=email&utm_source=20230528+skipr+weekly+nieuwsbrief-&utm_campaign=NB_SKIPR&tid=TIDP2074974X8A374ED31D824DF5891A47C719C95E19YI4	
24.	Inhoud	Rekentool	CAO ontwikkelingen		Dank u wel voor de informatie.
25.	Inhoud	Rekentool	Indexatie	In de rekentool heeft u ook het onderdeel indexatie ingevuld, kunt u dit verder toelichten? Wordt hiervan gebruik gemaakt in de berekening voor 2024 of verder? Zo ja o.b.v. welke uitgangspunten zijn de percentages gebaseerd?	De indexatie uit de rekentool worden niet gebruikt voor 2024 en verder. Zie ook het antwoord op vraag 16.
				Momenteel hanteert u €0,34 per uur voor de reiskosten. Dit bedrag vinden wij relatief laag aangezien binnen de CAO VVT de fietsvergoeding onlangs weer is verhoogd naar € 1,33 per dag, dat nog wordt aangevuld met een kilometervergoeding voor medewerkers die gebruik maken van de auto. Wij verzoeken u rekening te houden met een bedrag van €0,45.	
26.	Inhoud	Rekentool	Reiskosten		Zie het antwoord op vraag 16.
				Op dit moment ligt het ziekteverzuimpercentage in de branche hoger dan 8%. Als aanbieders doen we er alles aan om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden, echter kunnen we geen voorspelling doen voor de toekomstige jaren. Ons verzoek is dan ook om een jaarlijkse uitvraag van het ziekteverzuimpercentage te doen, zodat dit gemonitord wordt en eventueel bijgesteld kan worden zowel positief als negatief. Deze werkwijze zorgt ervoor dat het aansluit bij de realiteit. Zodat voor 2024 aangesloten wordt bij de huidige cijfers van Vernet van 10% per maart 2023: https://inzetzorg.arbeidsmarktinbeeld.nl/inzetzorg-landelijk-dashboard?sectionId=5112 .	Zie het antwoord op vraag 16.
				Indien u eerdere vraag bevestigend beantwoordt dat de inzetmix gebaseerd is op gegevens uit oktober 2022 dan dient u nog rekening te houden met de doorstroom van medewerkers om tot een reëel tarief 2024 te komen. Dit doet u door: 1) een uitvraag te doen bij alle aanbieders of 2) u maakt een inschatting door rekening te houden met een gemiddelde nieuwe instroom van 10% HV0 loonschaal. Alle percentages in de HV-loonschalen verschuift u 1 trede omhoog, met een klein percentage aan uitstroom zodat u weer op 100% uitkomt.	Het huidige tarief is gebaseerd op het laatste kostprijsonderzoek. De doorstroom van medewerkers is onderdeel van de periodiekmix en het gemiddelde hiervan is in het onderzoek meegenomen. Zie ook het antwoord op vraag 16. Gemeente werkt met dit tarief en deze wordt jaarlijks geïndexeerd op de CAO VVT. De onderliggende gegevens worden niet jaarlijks aangepast. Het Inkoopdocument biedt de mogelijkheid om - in overleg met Aanbieders - indien dat noodzakelijk wordt geacht, tussentijds alsnog uitgebreider kostprijsonderzoek uit te voeren (zie ook paragraaf 1.10 van het Inkoopdocument).
28.	Inhoud	Rekentool	Periodiekmix		
29.	Inhoud	Rekentool	Inzetmix	U geeft aan dat de meest actuele uitvraag stamt uit oktober 2022. Klopt het dat de inzetmix ook gebaseerd is op cijfers daterend van oktober 2022? Daarnaast zijn we benieuwd of u hierbij rekening heeft gehouden met het gewogen gemiddelde van aanbieders?	Zie het antwoord op vraag 16.
				De bruto bedragen in de rekentool komen niet overeen met de meest actuele loonschalen per 1 juli 2023, wat de basis vormt voor de tariefbepaling van 2024. Wij verzoeken u dit aan te passen, via tabblad CAO _VVT door 100% in te vullen bij verdeling uurloon 2023, Cao per 1 maart 2023 (regel 7). Daarnaast is het bruto uurloon van HV0-loonschaal € 12,79 per 1 juli 2023. Dit dient u handmatig aan te passen. Hierdoor komt u op de volgende en juiste bruto uurlonen per 1 juli 2023 uit, wat de juiste basis vormt voor de indexering naar 2024. HV0: 12,79 HV1: 12,84 HV2: 13,43 HV3: 14,02 HV4: 14,61 HV5: 15,22	
30.	Inhoud	Rekentool	Bruto uurlonen		Zie ook het antwoord op vraag 16. De gebruikte bruto bedragen zijn jaarbedragen. Gelijk aan de meest recente rekentool.
31.	Inhoud	Document onderbouwing tarief	Tarieven	U deelt ook nog resultaattarieven, kunt u toelichten of hiermee nog wordt gewerkt in 2024? Gezien er een overgang plaatsvindt van resultaat naar P*Q? Als er nog gewerkt wordt met resultaattarieven, kunt u bevestigen dat de indexering plaatsvindt voor 2024 o.b.v. Cao VVT?	In 2024 wordt niet meer gewerkt met resultaattarieven. Er vindt indexering plaats voor 2024 conform de CAO VVT. Zie ook paragraaf 1.10 in het Inkoopdocument.
				De gemeenten zijn verplicht om een AMvB reëel tarief te betalen. Voor het toepassen van de AMvB van belang om aan te sluiten regionale omstandigheden in dit geval specifiek toegepitst op de NMD gemeenten, zoals blijkt uit de jurisprudentie. Op basis van deze jurisprudentie concluderen we dan ook dat het niet mogelijk is om een tarief naar beneden bij te stellen o.b.v. argumentatie dat het tarief relatief hoog is t.o.v. andere inkoopregio's en gemeenten. Daarnaast is met de nieuwe i-Standaarden afronding geen issue meer. Gezien de systemen kunnen werken met alle onafgeronde uurtarieven (deelbaarheid door 60 eis is hiermee komen te vervallen). Wij verzoeken u aan te sluiten bij de landelijke i-Standaarden en de afronding naar beneden te laten vervallen.	Gemeente is van mening dat het tarief reëel is. Het stelt Aanbieders in staat om de arbeidsvoorwaarden behorende bij de van toepassing zijn de CAO VVT te betalen. Zie ook het antwoord op vraag 16.
				Zoals eerder toegelicht willen we nogmaals benoemen dat door de invoering van één loonschaal in de Cao VVT er geen verschil meer is in de lonen tussen medewerkers die voor de verschillende groepen cliënten worden ingezet resp. HH1 en HH2. Medewerkers stromen in in de HV-loonschalen en schuiven automatisch ieder jaar een trede door. Dit betekent dat er slechts één inzetmix is van het totale personeelsbestand voor zowel HH1 als HH2. Kunt u toelichten waarom u dit onderscheid wil maken? Op basis waarvan acht u een onderscheid in HH1 en HH2 reëel?	Binnen elk perceel is sprake van twee resultaten: "Schoon en Leefbaar Huis en "Schoon en Leefbaar huis inclusief overname Regie". Als de inwoner geen regie kan voeren over het eigen huishouden vraagt dit een andere inhoudelijke inzet van de medewerker. Medewerkers die naast het leveren van een Schoon en Leefbaar Huis ook Regie voeren over het huishouden hebben meer organiserende en coördinerende taken en dienen meer met de inwoner te communiceren.
				In artikel 4.3 wordt omschreven dat het overdragen van rechten en/of plichten aan derden slechts met voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogelijk is. Veel ondernemingen en aanbieders aan de gemeenten hebben een financiering bij een bancaire instelling. Voor deze financieringen worden zekerheden verstrekt. De zekerheid die daarbij veelal wordt verstrekt en gevraagd is de vordering die zij op gemeenten(klanten) gaan krijgen in de toekomst. Door de kredietcrisis in o.a. Griekenland komt er meer regeldruk vanuit Europa. Bancaire instellingen mogen voortaan alleen financieringen verstrekken als er contractuele zekerheden kunnen worden overlegd. Het zogenoemde verpandingsverbod leidt ertoe dat de vorderingen die onder deze algemene inkoopvoorwaarden zijn ontstaan, niet kunnen worden verpand aan de bank. Geen verpanding is geen zekerheid en geen zekerheid leidt ertoe dat aanbieders in de toekomst mogelijk geen financiering meer kunnen afsluiten. Wij verzoeken u om artikel 25 uit de algemene voorwaarden van de rijksoverheid 1 op 1 over te nemen in de overeenkomst. De integrale tekst van dit artikel luidt: 25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden. 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.	Artikel 4.3 wordt als volgt aangepast: 1. Leverancier mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan daar voorwaarden aan verbinden. 2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals het Pandrecht.
34.	Inhoud	AIVW	Aanpassen voorwaarden		

				<i>1.4 / 1</i> U geeft aan dat in het kader van de overeenkomst wordt uitgegaan van een maximale geldigheid van een VOG van 3 jaar en dat Oprachtnemer na het verstrijken van deze termijn opnieuw een VOG dient aan te vragen. Een VOG biedt geen garanties, werkt kostenverhogend en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons is iedere medewerker in het bezit van een VOG en tekent daarnaast bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Indien de VOG een geldigheid heeft van 3 jaar, zorgt dit voor aanbieders voor behoorlijke organisatorische impact en extreem hoge kosten. Wij verzoeken u om de geldigheidsduur van de VOG van 3 jaar te laten vervallen, kunt u hiermee instemmen?	Gemeente gaat niet akkoord met dit verzoek. Gemeente laat deze eis niet vervallen. VOG is een momentopname en zegt niets over het gedrag en betrouwbaarheid van een persoon in de toekomst c.q. gedurende het dienstverband.
35.	Inhoud	Programma van Eisen	VOG		
36.	Inhoud	Programma van Eisen	Overname medewerkers	<i>1.2. / 16</i> Uiteraard begrijpen wij dat een aanbieder verplicht is om mee te werken / te onderzoeken of overname van medewerkers haalbaar is. Echter kan het voorkomen dat een aanbieder vanwege bedrijfseconomische redenen stopt met de dienstverlening in uw regio (te hoge kosten t.o.v. opbrengsten). In dat geval is kan het ook voor een andere aanbieder niet haalbaar zijn om deze medewerkers over te nemen en de dienstverlening voort te zetten. Graag uw zienswijze hierop.	Gemeente verwacht van de gecontracteerde Aanbieders dat zij meewerken aan het opstellen van een overnameprotocol voor de overname van personeel van Aanbieders die de Overeenkomst (tussentijds) beëindigen. Dit betreft een inspanningsverplichting. Indien Aanbieders geen personeel kunnen overnemen, wordt dit gemotiveerd opgenomen in het overnameprotocol.
37.	Inhoud	Programma van Eisen	Nakomen Eisen	<i>1.3/10</i> U mag van ons verwachten dat wij ons volledig inzetten om aan deze eisen te voldoen. Echter, in deze tijd van arbeidsmarktkrapte kunnen wij de garantie niet afgeven. Volstaat voor u de afspraak dat wij in overleg treden op het moment dat wij deze eisen niet (volledig) kunnen nakomen?	Deze eis laat al ruimte voor deze mogelijkheid.
38.	Inhoud	Programma van Eisen	Herindicaties	<i>1.2/17</i> Voor de lopende indicaties ontvangt NMD graag een overzicht van zorgaanbieders van de ingezette uren per cliënt per maand. Wij begrijpen hieruit dat jullie de indicaties die doorlopen na 1 januari 2024 actief willen omzetten per 1 januari a.d.h.v. de huidige ingezette uren die zijn aangeleverd door de zorgaanbieders. In de nieuwe aanbesteding van de Regio wordt uitgegaan van een P*Q werkwijze waarbij het HHM Normenkader wordt gehanteerd. De uren die geïndiceerd worden moeten gebaseerd zijn op deugdelijk onderzoek a.d.h.v. het HHM Normenkader, waarbij gekeken moet worden welke tijd passend is voor de individuele cliënt. In onze ogen is het niet mogelijk om uit te gaan van de gemiddelde uren die voorheen binnen een andere systematiek (resultaatgerichte werkwijze) werden ingezet. Aangezien enkel de directe professionele ondersteuning niet afdoende weergeeft hoe een cliënt wordt ondersteund. Gezien onze zorgcoördinator meer tijd kwijt is binnen de overhead om ondersteuning structureel aan te passen op de veranderde behoefte van de cliënt. Wat leidt tot hogere overhead en minder directe professionele ondersteuning. Indien u voornemens bent bij de herindicatie uit te gaan van alleen in de inzet van onze professionele medewerker, dan hebt u dus geen zicht op de totale inzet die bijdraagt aan een schoon en leefbaar huis. Daarnaast is het kenmerk van resultaatgericht werken dat de inzet per week kan fluctueren. Om een juiste uitvoering te geven aan de nieuwe overeenkomst zou op basis van het vastgesteld normenkader een indicatie met tijdseenheid per client moeten worden afgeven. We beseffen ons dat het voor gemeente een flinke klus is om alle cliënten te bezoeken, maar zien dat onlosmakelijk verbonden aan de keuze om van systematiek te wisselen. Uiteraard zijn wij graag bereid om met jullie mee te denken over een passende werkwijze voor de herindicaties.	Gemeente zal niet alle cliënten voor 01-01-2024 bezoeken. Onder het huidige contract is de gemiddelde ureninzet bij Gemeente bekend. Aanbieders kunnen dit door middel van een uitvraag nog specifieker kenbaar maken. Bij grote afwijkingen van de gemiddelde ureninzet of bij wijzigingen (uitbreiding of vermindering zorg, herindicatie) zal de ureninzet opnieuw op basis het HHM normenkader worden bepaald.
39.	Inhoud	Programma van Eisen	Herindicaties	<i>1.2/17</i> U spreekt over herindicaties. We zijn benieuwd hoe u dit proces gaat vormgeven bij gemeenten die overgaan van resultaat naar P*Q. Kunt u toelichten hoe deze overgang wordt vormgegeven? Aangezien alle cliënten op basis van een objectief normenkader (HHM normenkader) een nieuwe indicatie dienen te ontvangen. 1. Wordt dit gedaan middels huisbezoeken en hoeveel tijd denkt u nodig te hebben voor deze overgangstermijn? 2. Verwacht u dit afgerond te hebben vóór 1 januari 2024? 3. Zo niet, welk maandtarief is dan van toepassing voor de bestaande cliënten die onder de 'oude' systematiek vallen?	Zie het antwoord op vraag 11 en 38.
40.	Inhoud	Inkoopdocument	Indexatie	<i>1.10</i> U indexeert conform de Cao VVT. Kun u bevestigen dat hiertoe ook de jaarlijkse doorstroom van medewerkers naar de opvolgende loonschaal valt?	Zie het antwoord op vraag 28
41.	Inhoud	Inkoopdocument	Ondersteuningsplan	<i>1.5/7</i> U eist een ondertekening van het ondersteuningsplan door aanbieder als cliënt. Wij verzoeken u om de handtekening eis te laten vervallen, want waar geeft de cliënt akkoord voor en wat is de meerwaarde hiervoor? Gezien de gemeente al de indicatie en het aantal uren heeft vastgesteld en dit een behoorlijke administratieve last is voor aanbieders. In het kader van administratieve lasten beperking ontvangen de cliënten alle voorwaarden met een begeleidende brief. Hierin is vermeld dat zij contact kunnen opnemen als zij niet akkoord gaan. Ook gezien de ondersteuning al mondeling is afgestemd en overeengekomen.	Zie het antwoord op vraag 3.
42.	Proces	Inkoopdocument	Plan van aanpak	Over het moment van aanleveren van het plan van aanpak, lezen wij verschillende deadlines. In het inkoopdocument/punt 4 (pag. 18) wordt gezegd: aanleveren binnen 3 maanden na ondertekening van de overeenkomst. In de brief van 03-04-2023, welke ook is bijgevoegd aan de aanbestedingsdocumenten, staat genoemd dat het plan van aanpak samen met de inschrijving uiterlijk 3 juli 2023 moeten worden ingediend. Graag duidelijkheid hierover. Daarnaast ontvangen we graag duidelijkheid over het maximum aantal pagina's, lettertype + puntgrootte en of het maximum aantal pagina's in- of exclusief een titelpagina is.	Het plan van aanpak moet binnen drie maanden na ondertekening van de overeenkomst aangeleverd worden. In het plan van aanpak mag per vraag het antwoord bestaan uit maximaal 1 (één) pagina A4, enkelzijdig bedrukt. Lettertype Arial, minimale tekengrootte 9. Dit is exclusief eventueel voorblad.
43.	Proces	Algemeen	Checklist	Is het mogelijk een overzicht te publiceren waarin alle documenten zijn opgenomen die meegestuurd dienen te worden bij de inschrijving?	Zie het antwoord op vraag 1.
44.	Proces	Verslag marktconsultatie	Flexibele inzet uren	In het verslag van de consultatiebijeenkomst op 31-01-2023, wordt gesproken over "Waar gaat de voorkeur van aanbieders naar uit: uren per week of uren per jaar die flexibel in te zetten zijn?" Hier zijn verschillende aandachtspunten opgenomen en waarover de gemeente intern een besluit zou nemen. Wij hebben hier geen terugkoppeling over ontvangen. Kunnen wij die ontvangen?	Gemeente heeft vanwege administratieve en juridische gronden gekozen voor uren per week .
45.	Contract	Rekentool	Periodiekmix Percentage Eenmalige uitkeringen Rekentool 2023 Reistijd Kostprijsonderzoek	Bijlage 2d Rekentool ingevuld 2023 De NMD gemeenten hebben een Rekentool als bijlage toegevoegd. Wij kunnen ons in meerdere kengetallen niet vinden. 1.De periodiekmix kan onmogelijk het gemiddelde gewogen zijn van de aanbieders die actief zijn in deze regio als we naar de weging van de functiemix kijken. Dit suggereert dat er nauwelijks medewerkers zijn die al geruime tijd in dienst zijn. De HbH schalen bestaan al meer dan 5 jaar, het zwaartepunt ligt tussen schaal 4 en schaal 5; Kan de gemeente een onderbouwing geven hoe deze tot stand is gekomen? Waar komt deze informatie vandaan? 2.De rekentool is niet correct ingevuld, het percentage komt niet op 100%. Kan de gemeente motiveren waarom ze deze keuze hebben gemaakt? 3.Er is geen bedrag ingevuld bij éénmalige uitkeringen, dit betreft de 4 soorten jubilea gratificaties (12,5 – 25 en 40 jarig jubilea en de AOW jubilea), de RVU uitkering en de transitievergoedingen. Kan de gemeente motiveren waarom zij deze niet hebben ingevuld en is de gemeente bereid deze wel mee te nemen in de kostprijsberekening? 4.Waarom heeft de gemeente er voor gekozen om niet de rekentool van 2023 te gebruiken? de opslag voor sociale lasten is inmiddels 25,4% en het verzuim is 8,49%; 5.Er wordt geen reistijd berekend in de productiviteit terwijl dit een CAO bepaling is. Kan de gemeente motiveren en uitleggen waar deze keus op is gebaseerd? 6.Is er een kostprijsonderzoek uitgevoerd bij de bestaande aanbieders? Wij kunnen dit in ieder geval niet beamen. Wij verzoeken hierbij dan ook de gemeenten om een kostprijsonderzoek uit te zetten onder de bestaande aanbieders zodat ook voldaan kan worden aan de AMvB reële kostprijs.	Zie het antwoord op vraag 16.
46.	Contract	Inkoopdocument	Tarieven indexering	Inkoopdocument 1.10 Tarieven indexering De gemeente stelt om de indexatie jaarlijks, per de 1e, aan te passen naar de ontwikkelingen binnen de CAO. Gezien het feit dat veelal wijzigingen in looneis gedurende het jaar plaatsvinden vraag de aanbieder of de gemeente in de overeenkomst op wil nemen dat Loons wijzigingen met terugwerkende kracht, dus met ingangsdatum van wijziging, ingaan.	Dat is akkoord. Wijzigingen in de CAO gaan in op de ingangsdatum van de wijziging. Indien aan de orde met terugwerkende kracht.
47.	Inhoud	Programma van Eisen	VOG	1.4.1 VOG; deze eis lijkt tegenstrijdig met eis 1.2.4 de vergewisplicht. Is de gemeente het hiermee eens en welke eis is nu de juiste?	Gemeente ziet de tegenstrijdigheid niet. De vergewisplicht is uitgebreider dan enkel een VOG.

48.	Proces	Programma van Eisen	Overname personeel	Bijlage 1.2.16 Overname personeel Gemeente geeft aan geen partij te zijn bij een overname. Indien de partij latend is omdat er geen overeenkomst wordt gegund heeft naar het idee van de aanbieder de gemeente zeker een rol. De gemeente heeft rol om toe te zien dat de gegunde partij de cliënten overneemt conform wet- en regelgeving en CAO VV&T.	Gemeente bewaakt in het belang van haar Inwoners of de overdracht zorgvuldig plaatsvindt met inachtneming van de gestelde eisen in de Overeenkomst en zal waar mogelijk ondersteunen dan wel bemiddelen in de voortgang en de uitkomsten van overleg.
49.	Inhoud	Programma van Eisen	Toezicht	Bijlage 1.2.13 Toezicht Aanbieder kan zich vinden in het idee dat de gemeente Toezicht georganiseerd wil hebben. Wel merkt de aanbieder op dat, bij het leveren van HO in meerdere gemeentes, dit een extra tijdsinvestering en meerkosten met zich meebrengt. De gemeente vraagt immers een kwaliteitscertificaat opgeleverd door een geaccrediteerde auditororganisatie. Daarnaast is in alle regio's de GGD in de lead. Kan gemeente zich erin vinden dat als er een Toezichthouder bezoek wordt gepland, en er heeft onlangs vanuit een andere regio een bezoek plaats gevonden, de aanbieder van dit bezoek de rapportage met bevindingen aanlevert?	Wetgeving staat dit helaas niet toe: Gemeente moet haar eigen bevindingen doen en kunnen dit niet overnemen van derden. Uiteraard spant Gemeente zich in om zoveel mogelijk de afstemming te zoeken met andere toezichthouders.
50.	Inhoud	Programma van Eisen	Vergewisplicht	Bijlage 1.2.4 Vergewisplicht; Heeft aanbieder het juist opgevat dat hier alleen de vergewisplicht geldig is en dat er niet een VOG overhandigd dient te worden door de medewerker?	Zie het antwoord op vraag 47.
51.	Inhoud	Programma van Eisen	VOG	Wij begrijpen dat sommige gemeenten een VOG eisen, ondanks dat dit niet wettelijk verplicht is. Echter geldt er nu een toevoeging dat deze niet ouder mag zijn dan 3 jaar. Dit brengt opnieuw veel extra kosten en administratie met zich mee voor aanbieders. Zijn deze extra kosten meegenomen in de tariefberekening? En wat is volgens de gemeente de toegevoegde waarde van die 3-jaars termijn in de uitvoering Wmo HbH?	Zie het antwoord op vraag 35.
52.	Inhoud	Inkoopdocument	Bedrijfskleding	1.5.7, pagina 8 Herkenbaarheid zorgmedewerker: helaas blijkt uit de praktijk dat duidelijke herkenbaarheid van zorgmedewerkers door criminelen in toenemende mate misbruikt wordt om zich toegang te verlenen tot de woning van cliënten. Om die reden zijn onze hulpen dus in het openbaar niet herkenbaar. Bij de intake wordt dit ook met cliënt besproken. Wij melden nieuwe medewerkers altijd vooraf aan bij cliënt en zij zullen zich de eerste keer altijd aan de deur legitimeren. Er staat dus nooit iemand ongemeld aan de deur. Heeft cliënt twijfel, dan sluit cliënt de deur en belt met onze afdeling planning om navraag te doen. Ook de medewerkers zijn van deze procedure op de hoogte. Is deze werkwijze ook voor de gemeenten acceptabel in het kader van herkenbaarheid?	Zie het antwoord op vraag 6.
53.	Inhoud	Inkoopdocument	Taaleis	1.5.6, pagina 7 U laat de taaleis voor schoon en leefbaar huis zonder regioondersteuning los. In het PvE worden echter een aantal eisen in algemene zin aan de medewerkers gesteld, waarbij communicatie met de cliënt essentieel is in de uitvoering. Kunt u nader toelichten hoe u bijvoorbeeld goede sociale en communicatieve vaardigheden en algemene signaleringstaken in uitvoering ziet wanneer medewerker en cliënt niet samen kunnen communiceren?	Het staat u als Aanbieder vrij om anderstalig personeel in te zetten en dit te regelen. Aanbieder dient er wel voor te zorgen dat er bij aanvang van de ondersteuning in het Nederlands gecommuniceerd wordt zodat de Inwoner de hulpvraag en wensen ten aanzien van de ondersteuning goed kenbaar kan maken. Aanbieder zorgt voor een juiste overdracht aan en begeleiding van de medewerker die het Nederlands (nog) niet machtig is. Daarnaast zorgt Aanbieder ervoor dat de Inwoner tijdens de levering van de ondersteuning in het Nederlands informatie omtrent de ondersteuning kan krijgen en eventuele incidenten in het Nederlands kan melden.
54.	Inhoud	Inkoopdocument	Schoon en leefbaarhuis incl. overname regie	Pagina 6 M.b.t. schoon en leefbaar inclusief overname regie geeft u aan dat dit niet altijd leidt tot extra inzet. Uiteraard neemt de tijd voor huishoudelijke taken niet toe wanneer er sprake is van regioovername, maar komen er in het overgrote deel van de gevallen wel extra taken bij. Zo controleren wij wekelijks de koelkast en houden wij ook 'toezicht' op houdbaarheidsdatum en voldoende aanwezigheid van bijvoorbeeld voeding. Mogen wij concluderen dat u deze indirecte signaleringstaken niet van onze medewerkers verwacht wanneer er geen extra tijd wordt toegekend?	Gemeente denkt graag met u mee. U kunt bijvoorbeeld gebruik maken van vertaaltapps of pictogrammen.
55.	Contract		Inschrijfcriteria	Wat wordt precies gevraagd onder de criteria bij bedrag? En wat moet daar als document worden bijgevoegd?	Deze conclusie is niet juist. Als een medewerker, door gebrek aan regie van de Inwoner, aantoonbaar extra werkzaamheden moet doen of bijvoorbeeld door het gedrag van de Inwoner extra tijd nodig heeft dan zal Gemeente dit beoordelen en eventueel extra tijd toekennen op basis van het HHM normenkader. Het gegeven dat een Inwoner de hulp niet kan instrueren, dus geen regie kan voeren, betekent niet automatisch inzet van extra ondersteuningstijd.
56.	Proces	UEA	UEA	In Deel I van de elektronische UEA wordt gevraagd naar een nummer van de aankondiging in het PB S. Kunt u aangeven welk nummer hier moet worden ingevuld?	Voor publicatie was het noodzakelijk (vanuit Tendernd) om dit criterium in te vullen. Omdat het hier een Semi Open House procedure betreft met vaste tarieven kunt u hier een vast bedrag van € 100,00 invullen.
57.	Inhoud	Programma van Eisen	Vergewisplicht	U geeft aan dat bij het aannemen van personeel de "vergewisplicht" van toepassing is. Gelet op de doelgroep zijn er niet altijd eerdere werkgevers waar informatie vandaan gehaald kan worden en staan medewerkers ook niet in het BIG-Register, SKI-register of register met tuchtspraken. Daarnaast is er geen specifieke diploma-eis voor de functie Huishoudelijk Medewerker. Natuurlijk worden Huishoudelijk Medewerkers na indiensttreding intern geschoold, maar bij aanname voldoen enkele Huishoudelijk Medewerkers, niet aan de eis. Wij verzoeken u dan ook de vergewisplicht uit het Programma van Eisen te schrappen.	Het PB EU S is niet van toepassing op deze aanbesteding.
58.	Inhoud	Programma van Eisen	Personeelseisen	Wat bedoelt u in het PvE onder 1.4: "eisen aan personeel": "Goede sociale en communicatieve vaardigheden bezitten" in verhouding tot wat in het "inkoopdocument" genoemd staat onder 1.5.6: "Van medewerkers die het resultaat Schoon en Leefbaar Huis leveren wordt niet geëist dat zij Nederlands spreken."	Gemeente gaat niet akkoord met dit verzoek. De vergewisplicht wordt niet uit het Programma van Eisen geschrapt. Er is misschien een kleinere vergewisplicht, maar deze is wel van toepassing.
59.	Proces	Tendernd	Prijs	In tendernd dient per perceel een prijs te worden ingevuld. Kunt u aangeven hoe deze tarieven dienen te worden ingevuld, aangezien slechts 1 prijs kan worden genoemd en de tarieven al vastliggen?	Zie het antwoord op vraag 53
60.	Proces	Algemeen	Checklist	U geeft op verschillende pagina's de aan te leveren documenten en termijnen aan. Kunt u concreet aangeven welke documenten moeten worden aangeleverd bij de inschrijving incl. de "niet ouder dan"-termijn?	Zie het antwoord op vraag 55.
61.	Proces	Algemeen	Plan van aanpak	Uit zorgvuldigheid verifiëren wij graag bij u of het klopt dat het PvA binnen 3 maanden na ondertekening van de overeenkomst moet worden ingediend? Een kleine verwarring is bij ons ontstaan door uw meegezonden schrijven d.d. 3 april 2023, uw kenmerk U2023-033 waarin u aangeeft dat de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen en het Plan van Aanpak 3 juli 2023 is.	Zie het antwoord op vraag 1.
62.	Inhoud	Inkoopdocument	Tarief	paragraaf 1.5.5, pagina 6 Op zaterdag is er van 07:00 tot 08:00 uur sprake van ORT. Hoe wordt dit verrekend?	Dit staat niet correct in het Inkoopdocument. Dit moet worden aangepast naar: Gemeente verruimt de venstertijden waarin gewerkt mag worden tot de volgende tijden: * Maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 20.00 uur; * Zaterdag van 08.00 tot 12.00 uur. Er is dan geen sprake van ORT.
63.	Uitvoering	Programma van Eisen	Venstertijden	Is het een verplichting om capaciteit te hebben in de verruimde venstertijden bij aangaan overeenkomst? Wij staan positief tegenover deze verruimde venstertijden om meer personeel aan te trekken, maar in ons huidige medewerkersbestand is hier (nog) geen capaciteit voor.	Dit is geen verplichting. Gemeente verwacht dat Aanbieders door deze mogelijkheid een bredere doelgroep op de arbeidsmarkt kunnen aantrekken.
64.	Inhoud	Inkoopdocument	Indexatie	Er lopen momenteel onderhandelingen over de indexering CAO. Wanneer deze nog niet duidelijk zijn voor december 2023 of wel bekend zijn en eerder in gaan dan 1 januari 2024, gaat de gemeente dan akkoord met een indexering met terugwerkende kracht?	Met betrekking tot prijsaanpassingen in 2024: Zie het antwoord op vraag 46. Met betrekking tot prijsaanpassingen in 2023: Zie bijlage 2b.
65.	Proces	Tendernd	Gunningscriteria	Welk bedrag dienen we hier in te voeren? De tarieven uit het inkoopdocument zijn per product verschillend per uur.	Zie het antwoord op vraag 55.
66.	Inhoud	Programma van Eisen	Acceptatieplicht	Kunt u opnemen in uw PvE dat wanneer er discussie is over de zwaarwegende redenen voor afzien van de acceptatieplicht, de zorg gepauseerd mag worden tot hier een beslissing over genomen is door de gemeente? Helaas hebben wij recent meegemaakt dat wij als aanbieder een zorg wilden stoppen waar de medewerker bedreigd en gestalkt werd. Gemeente vond dit in deze casus in eerste instantie geen zwaarwegende reden en verplichtte ons de zorg door te leveren. Pas na een week heeft gemeente alsnog de zorgstop geaccepteerd. In de tussentijd konden wij de veiligheid van onze medewerker daar niet garanderen, wat nooit de bedoeling kan zijn.	Als na acceptatie van de verwijzing, tijdens de levering van de ondersteuning, blijkt dat er een zwaarwegende reden (PvE 1.3.9.) is om de ondersteuning niet te leveren dan is dit een grond om de de levering door de medewerker te onderbreken. Als de zwaarwegende reden verband houdt met de betreffende medewerker (bijvoorbeeld een verstoorde vertrouwensrelatie) dan dient de levering door een andere medewerker te worden voortgezet.