

Offerteaanvraag

Inhuur referentiefunctionarissen RCP, RCMDL-arts, TCMDL-arts

Versie: 1.0

Bevolkingsonderzoek Nederland
Catharijnesingel 47
3511GC Utrecht

Inhuur referentiefunctionarissen RCP, RCMDL-arts, TCMDL-arts

Bevolkingsonderzoek Nederland (BVO NL) is op zoek naar geschikte kandidaten voor de invulling van de referentiefuncties van regionaal coördinerend patholoog (RCP), regionaal coördinerend MDL-arts (RCMDL-arts) en toetsingscoördinator MDL-arts (TCMDL-arts) ten behoeve van het bevolkingsonderzoek darmkanker.

Met deze aanbesteding willen wij overeenkomsten sluiten voor de inzet van medische professionals die de referentiefuncties uitvoeren. U kunt als zelfstandige inschrijven, maar ook via een organisatie. De opdracht is echter nadrukkelijk persoonsgebonden. Dit betekent dat wij op zoek zijn naar individuele medische professionals en dat de inschrijving en uitvoering plaatsvinden op basis van een concrete kandidaat. Ons doel is om met deze opdracht de kwaliteit, uniformiteit en betrouwbaarheid van het bevolkingsonderzoek darmkanker blijvend te waarborgen.

1. Wie zijn wij?

BVO NL is een landelijke screeningsorganisatie waarbinnen 3 bevolkingsonderzoeken worden aangestuurd: darmkanker, baarmoederhalskanker en borstkanker. De borstkankerscreening gebeurt op de vaste units (13) die zijn ingericht en de mobiele units (57) die zich verplaatsen door heel het land. In totaal zijn er ongeveer 550 screeningsmedewerkers. BVO NL heeft een hoofdkantoor in Utrecht en verschillende regiokantoren in de rest van het land.

Het bevolkingsonderzoek darmkanker richt zich op mensen zonder klachten. Juist daarom stellen wij hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt voor iedere deelactiviteit, van uitnodiging tot eventuele behandeling, zodat het gewenste effect van het bevolkingsonderzoek (gezondheidswinst) bereikt wordt. Daarbij mag de deelnemer landelijk uniforme kwaliteit verwachten. Om die hoge kwaliteit te verkrijgen en te borgen, worden landelijke eisen gesteld aan de professionals die het bevolkingsonderzoek en de aansluitende diagnostiek na verwijzing uitvoeren. In aanvulling op de bestaande richtlijnen en protocollen zijn landelijke kwaliteitseisen vastgesteld voor verwijzingen vanuit het bevolkingsonderzoek. Deze kwaliteitseisen worden gebruikt bij een systeem van toelating tot en auditing van de endoscopisten en pathologen en coloscopiecentra en de klinische pathologie. Voor deze toelating en auditing zijn referentiefuncties ingesteld.

2. Wat willen we?

De doelstelling van deze aanbesteding is te komen tot individuele overeenkomsten voor de invulling van de referentiefuncties. De opdracht betreft de inhuur van expertise op basis van een inspanningsverplichting en is persoonsgebonden. Dit betekent dat wij overeenkomsten sluiten voor de inzet van specifieke individuele kandidaten en dat de beoordeling en uitvoering van de opdracht plaatsvindt op basis van de aangeboden kandidaat. Inschrijven kan als zelfstandige, maar ook via een organisatie. Indien u inschrijft via een organisatie, geldt dat de aangeboden kandidaat centraal staat en de werkzaamheden persoonlijk uitvoert.

Aangezien de opdracht betrekking heeft op verschillende expertises is deze opgedeeld in drie percelen. U kunt op één of meerdere percelen inschrijven, mits u voldoet aan gestelde eisen van het betreffende perceel. Hieronder vindt u meer informatie over de percelen.

Perceel 1: Regionaal Coördinerend Patholoog (RCP)

Wij willen vier (4) overeenkomsten sluiten met professionals voor de invulling van de referentiefunctie RCP voor maximaal acht (8) uur per week.

Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden die horen bij de functie van RCP zijn:

1. Het beoordelen van de kwaliteit van de klinische pathologie en de voor het bevolkingsonderzoek gecertificeerde pathologen door middel van audits. De pathologieafdelingen worden periodiek

geaudit in een cyclus van vier (4) jaar. Dat houdt in de huidige setting in dat er één (1) keer in de vier (4) jaar een volledige audit plaatsvindt en in de tussenliggende jaren een periodieke audit. Dit vindt plaats in samenwerking met de kwaliteitsauditor en u levert hiermee een bijdrage aan de borging van de kwaliteit en continuïteit van het bevolkingsonderzoek darmkanker.

2. Het adviseren van BVO NL met betrekking tot het toelaten van pathologieafdelingen voor de beoordeling van colonpoliepen in het kader van het bevolkingsonderzoek darmkanker tot het Register van pathologielaboratoria.
3. Het evalueren en optimaliseren van de methoden die gebruikt worden bij de audits.
4. Het bijdragen aan nascholing en voorlichting van de betrokken samenwerkingspartners en medewerkers, onder andere door middel van webinars, netwerkbijeenkomsten en informatie tijdens de audits.
5. Samen met de andere RCP'en in het land maandelijks de werkwijze afstemmen en de BVO NL adviseren over beleidskeuzes t.a.v. het inhoudelijk kader van het audit programma.
6. Meewerken aan het samenstellen van een rondzending.
7. De RCP is vertegenwoordigd in de Programmacommissie, Werkgroep Kwaliteit van het RIVM als ook in de Redactieraad en het Bevolkingsonderzoek Consultpanel van BVO NL en andere gremia.

De RCP is anders dan voorheen niet meer gekoppeld aan een werkgebied en dient bereid te zijn om audits door het hele land uit te voeren. Bij de verdeling van de audits van de pathologieafdelingen tussen de referentiefunctionarissen zal rekening worden gehouden met reistijd.

Minimale eisen

1. U bent BIG-geregistreerd als patholoog, hebt ervaring in uw vakgebied en bent gecertificeerd als patholoog voor het beoordelen van colonpoliepen in het kader van het bevolkingsonderzoek darmkanker;
2. U bent werkzaam als patholoog in een pathologieafdeling/bij een pathologieorganisatie.
3. U hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
4. U kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
5. U bent een diplomatiek ingestelde coördinator, met gevoel voor verhoudingen. U bent gewend om te gaan met verschillende belangen en u heeft, bij voorkeur, affiniteit met de wereld van visitaties, audits en kwaliteitsborgingsystemen;
6. U bent en blijft op de hoogte van de nieuwe (wetenschappelijke) ontwikkelingen en technieken in uw eigen vakgebied.

Competenties

Onze ideale kandidaat:

- Is resultaatgericht;
- Is standvastig en kan omgaan met weerstand;
- Kan zich committeren aan de doelen van BVO NL;
- Kan omgaan met harde deadlines;
- Is analytisch sterk en werkt gestructureerd;
- Is proactief en pragmatisch;
- Werkt doelgericht en neemt verantwoordelijkheid;
- Is een betrokken teamspeler;
- Kan goed luisteren en vindt de juiste toon, signaleert tijdig thema's die politiek en bestuurlijk gevoelig zijn.

Let op: Bovenstaande minimale eisen en competenties moeten worden aangetoond in de bijgunningscriterium G1 (paragraaf 5.1.1) te overleggen CV en motivatiebrief.

Perceel 2: Regionaal Coördinerend MDL-arts (RCMDL-arts)

Wij willen vier (4) overeenkomsten sluiten met professionals voor de invulling van de referentiefunctie RCMDL-arts voor negen (9) tot maximaal elf (11) uur per week, afhankelijk van deelname aan werk- of projectgroepen.

Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden die horen bij de functie van RCMDL-arts zijn:

1. Het beoordelen van de kwaliteit van de coloscopiecentra en de voor het bevolkingsonderzoek gecertificeerde endoscopist door middel van audits. De coloscopiecentra worden periodiek geaudit in een cyclus van 4 jaar. Dat houdt in dat 1 x in de 4 jaar een volledige audit uitgevoerd wordt. In de tussenliggende jaren zijn er diverse vormen van audits mogelijk zoals een documenten audit tot een fysieke korte audit. Dit vindt plaats in samenwerking met de kwaliteitsauditor en u levert hiermee een bijdrage aan de borging van de kwaliteit en continuïteit van het bevolkingsonderzoek darmkanker.
2. Het adviseren van BVO NL met betrekking tot het aanbieden van overeenkomsten aan coloscopiecentra voor de uitvoering van coloscopieën voor het bevolkingsonderzoek darmkanker.
3. Het evalueren en optimaliseren van de methoden die gebruikt worden bij de audits.
4. Het bijdragen aan nascholing en voorlichting van de betrokken samenwerkingspartners en medewerkers, onder andere door middel van webinars, netwerkbijeenkomsten en informatie tijdens de audits.
5. Samen met de andere RCMDL-artsen in het land maandelijks de werkwijze afstemmen en BVO NL adviseren over beleidskeuzes t.a.v. het inhoudelijk kader van het audit programma.
6. Het formeel verwijzen van deelnemers met een positieve FIT naar de coloscopiecentra die voldoen aan de kwaliteitseisen.
7. De RCMDL is vertegenwoordigd in de Programmacommissie en de Werkgroep Kwaliteit van het RIVM als ook in de Redactieraad van BVO NL en andere gremia.

De RCMDL is anders dan voorheen niet meer gekoppeld aan een werkgebied en dient bereid te zijn om audits door het hele land uit te voeren. Bij de verdeling van de audits van de coloscopiecentra tussen de referentiefunctionarissen zal rekening worden gehouden met reistijd.

Minimale eisen

1. U bent BIG-geregistreerd als MDL-arts, hebt ervaring in uw vakgebied en bent gecertificeerd als endoscopist voor het uitvoeren van coloscopieën in het kader van het bevolkingsonderzoek darmkanker;
2. U bent werkzaam als endoscopist in een ziekenhuis of ZBC;
3. U heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
4. U kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
5. U bent een diplomatiek ingestelde coördinator, met gevoel voor verhoudingen. U bent gewend om te gaan met verschillende belangen en u heeft, bij voorkeur, affiniteit met de wereld van visitaties, audits en kwaliteitsborgingssystemen;
6. U bent en blijft op de hoogte van de nieuwe (wetenschappelijke) ontwikkelingen en technieken in uw eigen vakgebied.

Competenties

Onze ideale kandidaat:

- Is resultaatgericht;
- Is standvastig en kan omgaan met weerstand;
- Kan zich committeren aan de doelen van Bevolkingsonderzoek Nederland;
- Kan omgaan met harde deadlines;
- Is analytisch sterk en werkt gestructureerd;
- Is proactief en pragmatisch;

- Werkt doelgericht en neemt verantwoordelijkheid;
- Is een betrokken teamspeler;
- Kan goed luisteren en vindt de juiste toon, signaleert tijdig thema's die politiek en bestuurlijk gevoelig zijn.

Let op: Bovenstaande minimale eisen en competenties moeten worden aangetoond in de bijgunningscriterium G1 (paragraaf 5.1.1) te overleggen CV en motivatiebrief.

Perceel 3: Toetsingscoördinator MDL-arts (TCMDL-arts)

Wij willen twee (2) overeenkomsten sluiten met professionals voor de invulling van de referentiefunctie TCMDL-arts voor gemiddeld drieënhalf (3,5) uur per week. Bij de planning van de uren wordt flexibiliteit gevraagd van de TCMDL-arts.

Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden die horen bij de functie van TCMDL-arts zijn:

1. De toetsing en het beoordelen van de endoscopist voor certificering.
2. Het evalueren en optimaliseren en waar nodig nieuw ontwikkelen van de methoden die gebruikt worden bij de toetsing en beoordeling van de endoscopist. Het certificeringstraject bestaat uit op dit moment uit vier delen (registratie kwaliteitsindicatoren, theoretische toetsing middels e-learning, het beoordelen van poliepectomievideo's en het afnemen en beoordelen van de praktijktoets)
3. Het bijdragen aan nascholing en voorlichting van de betrokken samenwerkingspartners en medewerkers.
4. Samen met de andere TCMDL-artsen in het land maandelijks de werkwijze afstemmen en de screeningsorganisatie adviseren over beleidskeuzes t.a.v. het inhoudelijk kader van het certificeringstraject.
5. Het afstemmen/ overleggen met andere betrokkenen binnen het Bevolkingsonderzoek, zoals de RCMDL.

Minimale eisen

1. U bent BIG-geregistreerd als MDL-arts, hebt ervaring in uw vakgebied en bent gecertificeerd als endoscopist voor het uitvoeren van coloscopieën in het kader van het bevolkingsonderzoek darmkanker;
2. U bent werkzaam als endoscopist in een klinische setting;
3. U hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
4. U kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
5. U bent een diplomatiek ingestelde coördinator, met gevoel voor verhoudingen. U bent gewend om te gaan met verschillende belangen en u heeft, bij voorkeur, affiniteit met de wereld van visitaties, audits en kwaliteitsborgingssystemen;
6. U bent en blijft op de hoogte van de nieuwe (wetenschappelijke) ontwikkelingen en technieken in uw eigen vakgebied;
7. U hebt de mogelijkheid om het centrum waarin u werkzaam bent de praktijktoetsen af te nemen.

Competenties

Onze ideale kandidaat:

- Is resultaatgericht;
- Is standvastig en kan omgaan met weerstand;
- Kan zich committeren aan de doelen van Bevolkingsonderzoek Nederland;
- Kan omgaan met harde deadlines en werkt gestructureerd;
- Is proactief en pragmatisch;
- Werkt doelgericht en neemt verantwoordelijkheid;
- Is een betrokken teamspeler;

- Kan goed luisteren en vindt de juiste toon, signaleert tijdig thema's die politiek en bestuurlijk gevoelig zijn

Let op: Bovenstaande minimale eisen en competenties moeten worden aangetoond in de bij gunningscriterium G1 (paragraaf 5.1.1) te overleggen CV en motivatiebrief.

Uurtarief per functie

Voor alle referentiefuncties hanteren wij een vast tarief per uur van € 175,- exclusief btw. Dit is exclusief reiskosten.

Overeenkomst per functie

De ingangsdatum van de overeenkomsten (bijlage A) is 1 januari 2027 en de overeenkomsten eindigen op 31 december 2029. Na deze looptijd wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van één (1) jaar, tot een maximum van vier (4) verlengingen.

Wij behouden ons het recht voor om af te zien van (verdere) verlenging. In dat geval informeren wij u uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk dat de overeenkomst niet wordt verlengd.

3. Eisen die we stellen aan de opdracht

In deze procedure passen wij geen uitsluitingsgronden en geen geschiktheidseisen op ondernemingsniveau toe. Wij toetsen uitsluitend of de aangeboden kandidaat voldoet aan de minimumeisen en beoordelen de inschrijvingen vervolgens op basis van de gunningscriteria.

Hieronder leest u welke eisen wij stellen aan de uitvoering van de opdracht. Als u een inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde eisen. Voldoet u niet aan alle eisen? Dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze offerteprocedure.

Eis 1: U voldoet aan de in hoofdstuk 2 per perceel opgenomen minimumeisen.

Eis 2: U accepteert de concept overeenkomst (Bijlage A). Eventueel door u te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden hierbij uitgesloten.

Eis 3: De aangeboden kandidaat is de persoon die de werkzaamheden uitvoert.

4. Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving op basis van de onderstaande onderdelen

De inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en geldig zijn bevonden door ons, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de prijs vaststaat en de rangorde volledig wordt bepaald door kwaliteit.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel en hetzelfde voor alle percelen. Schrijft in op meerdere percelen? Dan dient u voor ieder perceel een aparte uitwerking in van de gunningscriteria. U geeft in uw inschrijving duidelijk aan voor welk perceel de uitwerking is. De kwalitatieve gunningscriteria worden in hoofdstuk 5 verder uitgewerkt.

Nr.	Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
G1	Curriculum vitae en motivatie	30 punten
G2	Interview	70 punten
Totaal		100 punten

5. Kwalitatieve gunningscriteria en de wijze van beoordeling

Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria.

5.1. Kwalitatieve gunningscriteria

5.1.1. Gunningscriterium kwaliteit G1: Curriculum vitae en motivatie

Het doel van dit gunningscriterium is inzicht krijgen in de deskundigheid en motivatie van de kandidaat voor de opdracht. U wordt daarom gevraagd een curriculum vitae (CV) aan te leveren waarmee u aantoonst over de benodigde kennis, competenties, expertise en ervaring voor de opdracht te beschikken, zoals beschreven hoofdstuk 2 van deze offerteaanvraag. Naast een CV vragen wij u om in een motivatiebrief uw motivatie voor de opdracht helder en overtuigend te beschrijven.

Beoordelingskader:

We beoordelen dit gunningscriterium op de volgende punten:

- De mate waarin wordt aangetoond dat de kandidaat beschikt over de benodigde kennis, expertise, competenties en ervaring voor de opdracht;
- De mate waarin de motivatie voor de opdracht helder en overtuigend is beschreven.

Het CV mag bestaan uit maximaal twee (2) pagina's en de motivatie uit maximaal één (1) pagina.

5.1.2. Gunningscriterium kwaliteit G2: Interview

De kandidaten die op gunningscriterium G1 met een minimaal een voldoende zijn beoordeeld door het beoordelingsteam worden uitgenodigd voor een interview waarin nader wordt getoetst in hoeverre de kandidaten beschikken over de benodigde deskundigheid en motivatie voor de opdracht. Het interview duurt maximaal 45 minuten en vindt plaats op 23 september 2026 of 24 september 2026. Over het tijdstip en de datum wordt u op 22 september 2026 geïnformeerd. Het interview is een gesprek tussen de kandidaat en de leden van het beoordelingsteam. In het gesprek wordt nader ingegaan op de ervaring, competenties en motivatie van de kandidaat voor de opdracht. Met name wordt getoetst of aan de gevraagde competenties wordt voldaan en in hoeverre de kandidaat betrokkenheid is bij de opdracht en de organisatie van BVO NL.

Beoordelingskader:

We beoordelen dit gunningscriterium op de volgende punten:

- De mate waarin wordt aangetoond dat de kandidaat beschikt over de benodigde kennis, expertise, competenties en ervaring voor de opdracht;
- In hoeverre de kandidaat gemotiveerd en betrokken is bij de opdracht en de organisatie van BVO NL.

Voor dit gunningscriterium hoeft u geen uitwerking in te dienen.

5.2. Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Per gunningscriterium geeft ieder lid van het beoordelingsteam een score. In de tabel hieronder ziet u wat het percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Score	Toelichting	Percentage punten
Uitstekend	De kandidaat is zeer deskundig en beschikt over de juiste kennis, expertise en ervaring voor de opdracht. Bovendien is de kandidaat zeer gemotiveerd voor de opdracht. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking/het interview zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9.	100%
Goed	De kandidaat is deskundig en beschikt over goede kennis, expertise en ervaring voor de opdracht. Bovendien is de kandidaat goed gemotiveerd voor de opdracht. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking/het interview goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	70%
Voldoende	De kandidaat is voldoende deskundig en beschikt over voldoende kennis, expertise en ervaring voor de opdracht. De kandidaat is voldoende gemotiveerd voor de opdracht. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking/het interview voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	30%
Onvoldoende	De kandidaat beschikt niet over de juiste, kennis, expertise, ervaring en motivatie voor de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.	Uitsluiting

Een onvoldoende op een gunningscriterium leidt tot terzijdelegging van de inschrijving. Dat betekent dat niet meer in aanmerking komt voor de opdracht/een overeenkomst.

De uiteindelijke score per criterium per inschrijver bepalen wij als volgt:

- Eerst bepaalt ieder lid van het beoordelingsteam individueel welke score hij/zij voor gunningscriterium G1 geeft aan alle kandidaten;
- Het beoordelingsteam bepaalt tijdens een plenaire sessie in onderling overleg de definitieve score voor gunningscriterium G1 en daarmee percentage voor dit criterium;
- De kandidaten die minimaal een voldoende hebben gescoord op G1 worden uitgenodigd voor het interview G2;
- Na het interview bepaalt ieder lid van het beoordelingsteam individueel welke score hij/zij voor gunningscriterium G2 geeft aan alle kandidaten in onderling overleg de definitieve score voor gunningscriterium G2 en daarmee het percentage voor dit criterium;
- Het uiteindelijke percentage per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met het maximum aantal punten van elk criterium;
- De uiteindelijke score wordt bepaald door optelling van het aantal gescoorde punten van elk criterium.

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 personen:

- Een MT-lid BVO DK;
- Adviseurs bevolkingsonderzoeken;
- Een kwaliteitsauditor.

Voorbehoud

Indien het aantal geldige inschrijvingen per perceel gelijk is aan of lager is dan het aantal contracteren kandidaten, behoudt BVO NL zich het recht voor de beoordeling te beperken tot G1, mits de kandidaten voldoen aan de minimumeisen en op G1 minimaal als voldoende worden beoordeeld.

6. Aan wie wordt de opdracht gegund?

De kandidaten die de meeste punten hebben gescoord op gunningscriterium G1 en G2 hebben de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Wij zijn voornemens om de opdracht aan deze kandidaten te gunnen.

Als meer kandidaten als hoogste zijn geëindigd dan genoemd in het perceel, dan kijken wij naar de scores op de individuele gunningscriteria om te bepalen wie de winnende inschrijving heeft. We kijken als eerste naar de hoogste score voor het zwaarstwegende gunningscriterium. Als ook daar een gelijke score is behaald, dan kijken we naar het eerstvolgende zwaarstwegende gunningscriterium, enzovoort. Als op alle criteria een gelijke score is behaald dan vindt loting plaats. De loting wordt uitgevoerd door ons.

7. Wat moet u indienen als u wilt inschrijven?

Kortom, als u wilt inschrijven moeten de volgende documenten worden toegevoegd door u als inschrijver:

1. Curriculum vitae;
2. Motivatie (per perceel).

Als gevraagde informatie ontbreekt, kan dat ertoe leiden dat u als inschrijver wordt uitgesloten. Bij onduidelijkheden en onvolledigheden die eenvoudig te herstellen zijn, kunnen wij u vragen om uitleg of een aanvulling, als dit de inschrijving niet wezenlijk wijzigt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Uw inschrijving moet een geldigheidstermijn hebben van 90 kalenderdagen na de dag waarop u de inschrijving hebt ingediend. Gedurende deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de geldigheidstermijn van uw offerte 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

8. Wat is het verloop van de aanbesteding?

De opdracht valt onder de CPV-code voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) voor terbeschikkingstelling van medisch personeel (79625000-1). Daarom zal deze offerteprocedure via een aangepast proces verlopen met inachtneming van de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit. De aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het e-mailadres genoemd in hoofdstuk 10.

De publicatie van de 'aankondiging van opdracht' en 'aankondiging van gunning' vindt plaats op de daartoe bestemde kanalen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Op het genoemde aanbestedingsplatform zijn de aanbestedingsdocumenten en eventuele wijzigingen daarop naar aanleiding van de nota van inlichtingen rechtstreeks beschikbaar.

De aanbestedingsprocedure verloopt verder via de e-mail. Dit betekent dat het verkrijgen van inlichtingen en het ontvangen van de inschrijving(en) schriftelijk via e-mail plaatsvindt. Hierover is gekozen om de communicatie tussen geïnteresseerden en inschrijvers en BVO NL te vereenvoudigen.

9. Hoe ziet de planning eruit?

De planning ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Verzending aanbesteding	6 juli 2026
Eerste vragenronde: vragen stellen uiterlijk t/m	3 augustus 2026, uiterlijk 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen, uiterlijk	10 augustus 2026
Tweede vragenronde: vragen stellen uiterlijk t/m	24 augustus 2026, uiterlijk 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen, uiterlijk	31 augustus 2026
Indienen inschrijvingen	15 september 2026, uiterlijk 12:00 uur
Interviews	23 september 2026 of 24 september 2026
Verzenden gunningsbeslissing	6 oktober 2026
Bezwaartermijn eindigt	27 oktober 2026
Definitieve gunning	28 oktober 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

De bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Na de bezwaartermijn zijn wij vrij de overeenkomsten te sluiten.

Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van onze organisatie jegens uw organisatie. Wij zullen de door u (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

10. Heeft u vragen of opmerkingen?

Vragen en/of opmerkingen kunt u via inkoopcontractmanagement@bevolkingsonderzoeknederland.nl (onder vermelding van: offerteaanvraag inhuur referentiefunctionarissen) stellen tot uiterlijk 3 augustus 2026 (12:00 uur). De antwoorden delen we ook via de mail. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is. Uw inschrijving dient u ook in via dit e-mailadres. Tijdens de procedure kunt u gebruik maken van de klachtenregeling (bijlage B).

11. Deze bijlagen zijn bijgevoegd bij dit document

De volgende documenten hebben wij als bijlage bij dit document toegevoegd.

Bijlage A	Concept overeenkomst
Bijlage B	Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen